

PROCEDURE U PORESKOM POSTUPKU

NORMATIVNA RJEŠENJA

- **Zakon o poreskoj administraciji** ("Službeni list RCG", br. 65/01 i 80/04);
 - **Pravilnik o obliku i sadržini izvještaja o plaćanju poreza po odbitku** ("Službeni list RCG", br. 31/02, 33/02 i 67/02);
 - **Pravilnik o kriterijumima za određivanje velikih poreskih obveznika** ("Službeni list RCG", br. 16/05);
 - **Uredba o visini troškova prinudne naplate poreskih obaveza** ("Službeni list RCG", br. 24/05);
 - **Pravilnik o obliku i sadržini prijave za registraciju poreskih obveznika** ("Službeni list RCG", br. 24/05);
 - **Pravilnik o načinu utvrđivanja poreske osnovice putem procjene** ("Službeni list RCG", br. 36/05);
 - **Pravilnik o načinu prodaje imovine poreskog obveznika u postupku prinudne naplate** ("Službeni list RCG", br. 36/05, 73/05 i 33/06);

Supsidijarna primjena Zakona i to:

- **Zakon o opštem upravnom postupku** ("Službeni list RCG", br. 60/03);
- **Zakon o inspekcijskom nadzoru** ("Službeni list RCG", br. 39/03);
- **Zakon o izvršnom postupku** ("Službeni list RCG", br. 23/04);
- **Zakon o hipoteci** ("Službeni list RCG", br. 52/04);
- **Zakon o zalozi** ("Službeni list RCG", br. 38/02).

OSNOVNE KARAKTERISTIKE ZAKONA O PORESKOJ ADMINISTACIJI

- Zakon o poreskoj administraciji zasniva se na pozitivnim iskustvima iz anglosaksonskog i evropskog poreskog zakonodavstva, kao i zakonodavstva jednog broja zemalja u tranziciji (zemlje eks Jugoslavije i istočno evropske zemlje);
- Predstavlja kodifikaciju pravnih normi (procedura) kojima je uređen postupak utvrđivanja, kontrole i naplate poreza i drugih dažbina zavisno od vrste poreza kao i druga pitanja koja su usled svoje posebnosti trebala da budu uređena na drugačiji način nego što su to uređena opštim propisom;
- Na sva pitanja postupka koja ovim zakonom nijesu uređena, propisana je supsidijarna primjena Zakona o opštem upravnom postupku i Zakona o inspekcijskom nadzoru, dok za određena pitanja data je upućujuća norma na primjenu Zakona o izvršnom postupku, Zakona o hipoteci ili Zakona o zalozi;
- Samooporezivanje je osnovni princip u postupku utvrđivanja i naplati poreza i drugih dažbina;
- Razreznii princip ustanovljen je kao ovlaštenje i obaveza poreskog organa u situacijama kada se utvrđivanje poreza ne izvrši ili se nepotpuno ili pogrešno izvrši po principu samooporezivanja, ili ako je to poreskim zakonom propisano.

SAMOOPOREZIVANJE U PORESKOM SISTEMU

- Samooporezivanje je dobrovoljno učešće poreskog obaveznika u poreskim dogadjajima u skladu sa poreskim zakonima;

Za ostvarivanje sistema samooporezivanja neophodno je:

- Da se izvrši registracija poreskog obaveznika kod nadležnog poreskog organa i da mu se dodijeli poreski identifikacioni broj (PIB);
- Da se poreskim identifikacionim brojem koristi poreski obaveznik, poreski organ i svi posrednici u poreskim dogadjajima, tako što se PIB unosi na sva dokumenta i postaje osnovna veza u svim transakcijama poreskog obaveznika;
- Da su zakoni i drugi poreski propisi blagovremeno objavljeni u "Službenom listu Republike Crne Gore";
- Da su obrasci registracionih prijava, poreskih prijava, izvještaja, evidencija i dr., kao i uputstva za njihovo popunjavanje blagovremeno sačinjeni i učinjeni dostupnim poreskim obaveznicima i poreskim posrednicima besplatno;
- Da poreski obaveznik vodi urednu poslovnu evidenciju, da vrši blagovremeno formiranje dokumentacije i obezbjeđuje i druge podatke i informacije koje mu u skladu sa zahtjevima iz poreskog zakona mogu koristiti za izračunavanje poreske obaveze;
- Da se poreski obaveznik blagovremeno i tačno pripremi i podnese poresku prijavu, bez prethodne konsultacije sa poreskim organom;
- Da poreski obaveznik po sopstvenoj inicijativi ili inicijativi poreskog organa blagovremeno izvrši ispravku nepotpune ili pogrešno podnesene poreske prijave;
- Da poreski organ obezbijedi fer i nepristrasan odnos prema svim poreskim obaveznicima, odnoseći se prema podacima iz poreske prijave sa punim povjerenjem, a iskazani iznos poreza da evidentira na računu poreskog obveznika bez bilo kakve provjere, kao i sve promjene koje nastaju po prijedlogu poreskog obaveznika ili na osnovu nalaza inspekcijske kontrole poreskog organa;
- Da poreski organ dosledno primjenjuje prekršajne i druge sankcije propisane zakonom i vrši obračun kamate u skladu sa zakonom u cilju promjene ponašanja poreskog obaveznika i stvaranja poreske discipline, a ne nikako u cilju odmazde za neizvršenje zakona;
- Da poreski organ uspostavi efikasnu poresku administraciju, podržanu moćnim informacionim sistemom, uvezanim u integrali informacioni sistem Republike;
- Ovaj sistem ne smije biti otvoren za pregovore, pogadjanje, arbitrarno odobravanje ili odbijanje poreskih kredita, odlaganje obaveza podnošenja poreskih prijava, izvještaja, uplata i selektivnog pristupa kod preduzimanja mjera prinudne naplate prema poreskim obaveznicima.

NADLEŽNOST PORESKOG ORGANA

- Poslove utvrđivanja, naplate i kontrole poreza koje uvodi Republika, vrši nadležni republički organ uprave – Poreska uprava RCG;
- Poslove utvrđivanja, naplate i kontrole poreza koje uvodi jedinica lokalne samouprave, vrši nadležni organ lokalne uprave;

OVLAŠĆENJE PORESKOG ORGANA

- Poreski organ, u ostvarivanju nadležnosti utvrđenih zakonom ima ovlašćenje da:
 - Obavlja inspekcijski nadzor, preduzima mjere naplate, druge radnje i aktivnosti za koje je nadležan po zakonima;
 - Rješava o pravima poreskih obveznika;
 - Vršiti registraciju poreskih obveznika i vodi poreski registar;
 - Vršiti utvrđivanje poreza, na način i po postupku utvrđenom zakonom;
 - Zahtijeva od poreskih obveznika i drugih pravnih lica da podnesu dokumentaciju i pruže druge informacije neophodne za utvrđivanje poreske obaveze;
 - Poziva lica da učestvuju u poreskom postupku;
 - Udje i pregleda poslovne prostorije u kojima se nalaze ili bi se mogle nalaziti poslovne knjige i evidencije ili drugi predmeti potrebni za primjenu poreskih propisa;
 - Izuzme poslovne knjige i evidencije i druge predmete potrebne za primjenu poreskih propisa u skladu sa zakonom;
 - Izriče kazne za poreske prekršaje propisane poreskim zakonima;
 - Koristi usluge stručnjaka i vještaka, fizičkih i pravnih lica u postupku utvrđivanja poreskih obaveza, kada je stručno znanje potrebno;
 - Pokreće i vodi prvostepeni upravni i prekršajni postupak;
 - Planira i sprovodi obuku zaposlenih;
 - Vodi poresko knjigovodstvo;
 - Obavještava poreske obveznike o toku inspekcijske kontrole i o njihovim pravima i obavezama u tom postupku;
 - Pruža stručnu pomoć poreskim obveznicima u primjeni poreskih propisa;
 - Poreskim obveznicima obezbjeđuje besplatan primjerak poreske prijave;
 - Čuva poresku tajnu;
 - Odnosi se prema poreskim obveznicima i drugim licima sa poštovanjem i uvažavanjem;
 - Podnosi krivičnu prijavu, prijavu za privredni prestup, odnosno zahtjev za pokretanje

- prekršajnog postupka;
- Prosledjuje informacije, uključujući i poreske tajne, koje su otkrivene tokom krivične istrage ili se za njih saznalo pri prikupljanju drugih informacija, organima nadležnim za sprovođenje zakona, kada postoji osnovana sumnja da postoji prekršaj ili krivično djelo;
- Primjenjuje međunarodne ugovore i sporazume o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja i drugim pogodnostima koje se odnose na plaćanje poreza;
- Priprema izvještaje o stanju u oblasti poreza;
- Daje inicijative za donošenje propisa i drugih akata za uređivanje poreskog sistema i poreske politike Ministarstvu finansija;
- Saradjuje sa drugim organima i organizacijama u zemlji i inostranstvu o pitanjima krivičnih poreskih djela, a u skladu sa međunarodnim ugovorima ili sporazumima;
- Preduzima mjere neophodne za bezbjednost poreskih službenika;
- Preduzima mjere za sprečavanje korupcije službenika u vršenju službenih poslova;
- Organizuje funkcionisanje jedinstvenog informacionog sistema u oblasti poreza;
- Obezbjedjuje izvršavanje stavova i zaključaka Vlade iz oblasti poreza.

PRAVA PORESKOG OBVEZNIKA

- Poreski obveznik ima pravo da:
 - Bude tačno i blagovremeno informisan o svim pitanjima koja mu omogućavaju da prijavi i plati poreske obaveze;
 - Traži od poreskog organa da prikupljene podatke o utvrđivanju poreske obaveze čuva kao poresku tajnu i da ih koristi, odnosno povjeri samo institucijama i organima, na način i po postupku propisanim ovim zakonom;
 - Traži preispitivanje i ponovno utvrđivanje svoje poreske obaveze, na način propisan ovim zakonom;
 - Od poreskog organa dobije besplatne informacije o poreskim propisima, pravima i obavezama koje iz njih proizilaze;
 - Dobije poresku prijavu i druge poreske obrasce;
 - Se poreski organ prema njemu odnosi sa poštovanjem i uvažavanjem;
 - Zastupa lične interese pred poreskim organima, sam ili putem svog punomoćnika;
 - Koristi poreske olakšice, u skladu sa poreskim propisima;

- Izvrši uvid u podatke o utvrđivanju i naplati poreske obaveze koji se o njemu vode kod poreskog organa i zahtijeva izmjenu netačnih i dopunu nepotpunih podataka;
- Prisustvuje inspekcijskom nadzoru;
- Koristi i druga prava utvrđena zakonom.

OBAVEZE PORESKOG OBVEZNIKA

- Poreski obveznik je dužan da:
 - Podnese prijavu radi registracije nadležnom poreskom organu;
 - Tačno obračuna porez i podnese poresku prijavu poreskom organu u roku i na način utvrđen poreskim propisima;
 - Prijavi nadležnom poreskom organu svaku promjenu glavnog mjesta poslovanja, prebivališta, odnosno boravišta, te drugih podataka iz registra poreskog obveznika;
 - Vodi poslovne knjige i evidencije na propisan način i čuva ih u skladu sa zakonom;
 - Izmiri poreske obaveze na način i u rokovima utvrđenim zakonom i drugim propisom donesenim na osnovu zakona;
 - Podnese dokumenta i druge podatke koji su potrebni za utvrđivanje poreske obaveze na zahtjev poreskog organa;
 - Omogući nesmetan rad službenika poreskog organa u obavljanju zakonskih ovlašćenja;
 - Izvršava druge obaveze utvrđene poreskim propisima.

REGISTRACIJA PORESKIH OBVEZNIKA

- Registracija poreskih obaveznika vrši se upisom u registar poreskih obaveznika koji vodi nadležni poreski organ:
 - Registracija se vrši na osnovu registracione prijave koju na obrascu PR-1 i PR-2 podnosi poreski obveznik;
 - Prijavu za registraciju na obrascu PR-1 podnose poreski obveznici pravna lica ili organizacije koja ostvaruju prihod u Republici ili izvan Republike i strana pravna lica ili organizacije koja ostvaruju prihod u Republici;
 - Prijavu za registraciju na obrascu PR-2 podnose fizička lica koja prihod ostvare ili imovinu posjeduju u Republici ili van Republike i strana fizička lica koja ostvaruju prihod ili posjeduju imovinu u Republici;
 - Pravna lica i organizacije prijavu za registraciju podnose poreskom organu u čijoj

nadležnosti je glavno mjesto poslovanja tog lica odnosno organizacije u roku od pet radnih dana od dana upisa u sudski ili drugi registar;

- Fizička lica prijavu za registraciju podnose poreskom organu prema mjestu prebivališta, odnosno boravišta tih lica u roku od pet radnih dana, od dana ostvarivanja oporezivog prihoda, upisa u odgovarajući registar, odnosno sticanja imovine koja podliježe oporezivanju;
- Fizička lica koja nemaju prebivalište, odnosno boravište prijavu za registraciju podnose u sjedište poreskog organa, u roku od pet radnih dana od dana ostvarivanja oporezivog prihoda, odnosno sticanja imovine koja podliježe oporezivanju;
- Pravna lica – veliki poreski obaveznici svrstani prema kriterijumima za određivanje velikih poreskih obaveznika, prijavu za registraciju podnose u sjedištu poreskog organa;
- Poreski obveznici uz prijavu za registraciju podnose dokaz o identifikaciji (akt o registraciji pravnog lica ili preduzetnika, ličnu kartu, pasoš, vozačku dozvolu, uvjerenje o kućnoj zajednici, posjedovni list, dokaz o zaposlenju);
- Ako pravno ili fizičko lice ne podnose prijavu za registraciju u propisanom roku, poreski organ će za ta lica podnijeti prijavu na osnovu podataka kojima raspolaže;
- Radi identifikacije poreskog obveznika, poreski organ donosi rješenje o registraciji kojim se pravnim i fizičkim licima dodjeljuje PIB;
- PIB je jedinstven i jedini broj pravnog, odnosno fizičkog lica za sve vrste poreza i zadržava se prilikom promjene sjedišta, prebivališta odnosno boravišta poreskog obveznika;
- PIB se unosi u:
 - Akt koji poreski obveznik podnosi poreskom organu, državnim organima i organima lokalne uprave;
 - Akt koji poreski organ dostavlja poreskom obvezniku;
 - Nalog kojim poreski obveznik plaća poresku obavezu.

UTVRDJIVANJE PORESKE OBAVEZE PUTEM PORESKE PRIJAVE (SAMOOPOREZIVANJE)

- Poreski postupak pokreće se podnošenjem poreske prijave, na način i u rokovima propisanim zakonom kojim su uređene pojedine vrste poreza;

- Poresku prijavu podnosi poreski obaveznik poreskom organu kod kojeg je upisan u registar poreskih obaveznika;
- Ako poresku prijavu poreski obaveznik nije podnio u propisanom roku, podnijeće je poreski organ u roku od tri dana od dana saznanja da prijava nije podnosena;
- Poreski organ je ovlašten da za poreskog obveznika dopuni nepotpunu i ispravi pogrešno popunjenu poresku prijavu, odmah po saznanju o propustima i greškama u podnijetoj prijavi i o tome da obavijesti poreskog obaveznika;
- Poreski obaveznik ima pravo, da u roku od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, u slučaju greške ili propusta u prijavi, podnese izmijenjenu poresku prijavu;
- Poreska prijava se podnosi na obrascu koji je propisalo Ministarstvo finansija u skladu sa zakonom kojim je uređena pojedina vrsta poreza;
- Poresku prijavu podnosi poreski obaveznik sam ili putem punomoćnika;
- U poresku prijavu obavezno se unosi PIB poreskog obveznika i punomoćnika, ukoliko se prijava podnosi putem njega;
- Poreska prijava se podnosi poreskom organu neposredno, poštom ili elektronskim putem;
- Poreski organ je dužan da primi dostavljanu poresku prijavu bez obzira na njenu tačnost, s tim ukoliko je poreska prijava predata neposredno, poreski organ će na osnovu vizuelne kontrole, njenom donosiocu ukazati na očigledne greške ili propuste koje može ispraviti u roku za njeno podnošenje;
- Utvrđivanje poreske obaveze, poreski obaveznik vrši na osnovu podataka iz poslovne evidencije i dokumentacije koju je po zakonu dužan da vodi, odnosno novoregistrovani poreski obaveznik na osnovu procjene prihoda koje će ostvariti u poreskom periodu za koji podnosi prijavu.

UTVRDJIVANJE PORESKE OBAVEZE OD STRANE PORESKOG ORGANA

- Poreski organ poresku obavezu utvrđuje ako:
 - Poreski obaveznik nije podnio poresku prijavu;
 - Je podnosena poreska prijava netačna i nepotpuna, a u zakonskom roku greška nije otklonjena ili nova prijava nije podnesena;
 - U postupku inspekcijskog nadzora, na osnovu novih činjenica i okolnosti utvrdi, da
 - poreski obaveznik nije pravilno porez utvrdio;
 - Je poreskim zakonom propisano (razrezni porezi);
 - Utvrđivanje poreske obaveze poreski organ vrši na osnovu poslovnih knjiga evidencija poreskog obveznika;
 - Ako poreski organ poresku obavezu ne može utvrditi na osnovu poslovnih knjiga i evidencija poreskog obveznika onda će poresku obavezu utvrditi na osnovu procjene poreske osnovice;

- Kod utvrđivanja poreske obaveze putem procjene poreske osnovice, poreski organ polazi od:
 - Raspoložive uredne poslovne dokumentacije, ako ona nije proknjižena;
 - Raspoložive uredne poslovne dokumentacije o poslovanju u određenom periodu kraćem od perioda oporezivanja (dnevnom, nedeljnom ili mjesečnom);
 - Podataka i činjenica o ostvarenom prometu (dnevnom, nedeljnom ili mjesečnom) utvrđenih u inspekcijskom nadzoru;
 - Podataka dobivenih upoređivanjem sa drugim poreskim obaveznicima, koji obavljaju istu ili sličnu djelatnost, na istoj ili sličnoj lokaciji pod približno jednakim uslovima;
 - Ostalih relevantnih podataka i činjenicama kojima raspolaže poreski organ;
- Poreski organ poresku obavezu utvrđuje poreskim rješenjem, protiv kojeg je dopuštena žalba, koja ne odlaže njegovo neizvršenje.
- Utvrđivanje razreznih poreza
 - Poreski organ uvijek donosi rješenje o utvrđivanju razreznih poreza kada je to zakonom propisano;
- Razrezni porezi su:
 - Porez na nepokretnosti koje utvrđuje opštinski poreski organ;
 - Porez na promet nepokretnosti, i
 - Porez na promet upotrebljanih motornih vozila, plovni objekata, vazduhoplova i letilica.
- Ova dva poreza utvrđuje Poreska uprava Republike Crne Gore.

UTVRĐIVANJE PORESKE OBAVEZE OD STRANE ISPLATIOCA

- Utvrđivanje (obračun, obustavu i uplatu) poreza po odbitku vrši poreski isplatilac, odnosno posrednik, putem poreske prijave (izvještaja) koji dostavlja poreskom organu i to:
 - Zbirnu poresku prijavu istog dana kada je izvršena isplata prihoda, a pojedinačnu poresku prijavu najkasnije do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.

PLAĆANJE PORESKE OBAVEZE

- Poresku obavezu plaća poreski obveznik u rokovima propisanim zakonom kojim se uređuje pojedina vrsta poreza;
- Plaćanje poreske obaveze izvršava se, po pravilu, preko nosioca platnog prometa, uplatom na odgovarajuće uplatne račune;
- Dan plaćanja poreske obaveze smatra se dan, kada je uplata poreske obaveze primljena na odgovarajući uplatni račun;

- Poreska obaveza utvrđena u postupku samooporezivanja plaća se istovremeno sa podnošenjem poreske prijave;
- Poreska obaveza utvrđena poreskim rješenjem, plaća se u roku od 10 dana od dana dostavljanja rješenja ukoliko poreskim zakonom nije drugačije propisano.

PRINUDNA NAPLATA POREZA

- Ako poreski obaveznik poresku obavezu ne plati prilikom podnošenja poreske prijave, odnosno kada je poresko rješenje postalo izvršno, poreski organ preduzima postupak prinudne naplate;
- Postupak prinudne naplate se pokreće zaključkom o prinudnoj naplati poreske obaveze;
- Protiv zaključka o prinudnoj naplati poreske obaveze dopuštena je žalba koja ne odlaže izvršenje zaključka.

PREDMET PRINUDNE NAPLATE

- Predmet prinudne naplate mogu biti:
 - Novčana sredstva poreskog obveznika;
 - Novčana potraživanja poreskog obveznika;
 - Imovina (pokretna i nepokretna) poreskog obveznika;

ZALOGA ODNOSNO HIPOTEKA

- Radi obezbjedjenja poreskog potraživanja, na imovinu poreskog obaveznika, u postupku prinudne naplate može se zasnovati založno pravo, odnosno staviti hipoteka;
- Zasnivanje založnog prava, odnosno stavljanje hipoteke vrši se na način propisan Zakonom o zalogi, odnosno Zakonom o hipoteci.

PRINUDNA NAPLATA IZ NOVČANIH SREDSTAVA

- Prinudna naplata iz novčanih sredstava poreskog obveznika, vrši se prenosom sredstava sa računa poreskog obveznika na račun u čiju korist se vrši uplata poreske obaveze;
- Prinudna naplata iz novčanih potraživanja poreskog obveznika vrši se na način i po postupku propisanim Zakonom o izvršnom postupku;
- Zaključak o prinudnoj naplati izvršava Centralna banka Crne Gore.

NAPLATA PORESKE OBAVEZE IZ IMOVINE

- Prinudna naplata poreske obaveze iz imovine poreskog obveznika sastoji se od plenidbe i prodaje imovine (pokretne i nepokretne) i korišćenje sredstava dobijenih prodajom ili drugim postupkom za naplatu poreske obaveze.

PLENIDBA IMOVINE

- Plenidba se sastoji od popisa i procjene imovine;
- Plenidbu vrši ovlašteni službenik poreskog organa u prisustvu dva svjedoka;
- Postupak plenidbe traje dok se ne izmiri poreska obaveza, ili obustavi postupak prinudne naplate;
- O provedenom postupku plenidbe, ovlašteni službenik sastavlja zapisnik u koji pored naziva organa, imena i prezimena ovlaštenog službenika i svjedoka, imena i prezimena, naziva, prebivališta, odnosno sjedišta i PIB-a poreskog obveznika, unosi i mjesto i vrijeme plenidbe, iznos duga, kamatu i troškove plenidbe, naziv, oznaku i opis zaplijenjenog predmeta, vrijednost zaplijenjenog predmeta prema izvršenoj procjeni, prezime, ime, adresa i prebivalište lica kod kojeg se zaplijenjena stvar ostavlja na čuvanje;
- Po jedan primjerak zapisnika o plenidbi dostavlja se poreskom obvezniku i drugim licima od kojih je zaplijenjena imovina.

PRODAJA ZAPLIJENJENE IMOVINE

- Prodaju zaplijenjene imovine vrši poreski organ, koji je sproveo plenidbu, putem oglasa o prodaji imovine koji objavljivanje u sredstvima javnog informisanja i na oglasnoj tabli poreskog organa u roku od pet dana od dana plenidbe;
- Na oglas za javno nadmetanje ne mogu učestvovati, direktno ili indirektno službenici poreskog organa, bračni drug, preci i potomci službenika, te preci i potomci njegovog bračnog druga;
- U slučaju kada je zaplijenjena roba kvarljiva, kada je vrijednost zaplijenjene imovine manja od 10 hiljada eura i kada poreski organ ocijeni da postoje izuzetno važne okolnosti koje opravdavaju neodložnu prodaju, prodaja se može izvršiti neposrednom pogodom;
- Sredstvima ostvarenim od prodaje zaplijenjene imovine izmiruju se poreske obaveze redosledom troškovi postupka, kamata, porez.

INSPEKCIJSKI NADZOR

- Inspekcijski nadzor obuhvata postupak provjere činjenica i podataka bitnih za oporezivanje poreskih obaveznika i drugih lica i preduzimanje mjera u skladu sa zakonom;
- Inspekcijski nadzor vrši poreski organ putem poreskih inspektora;
 - Postupak inspekcijskog nadzora pokreće se nalogom za inspekcijski nadzor koji sadrži:
 - Predmet inspekcijskog nadzora,
 - Period inspekcijskog nadzora,
 - Oblik inspekcijskog nadzora (kancelarijska ili terenska kontrola),
 - Vrijeme (početak) inspekcijskog nadzora,

- Nalog za inspekcijski nadzor poreskom obavezniku se dostavlja 15 dana odnosno velikim poreskim obveznicima 30 dana prije početka kontrole.

MJERE INSPEKCIJSKOG NADZORA

- Poreski inspektor u toku inspekcijskog nadzora ima obavezu i ovlaštenje da naredi preduzimanje mjera, i to:
 - Dostavu potrebne dokumentacije i podataka;
 - Privremeno oduzimanje dokumentacije, opreme i sredstava rada;
 - Prinudno otvaranje ili zatvaranje objekata radi vršenja inspekcijskog nadzora;
 - Zabranu raspolaganja sredstvima na računu;
 - Zabranu obavljanja djelatnosti, odnosno obavljanje pojedinih poslova za određeno vrijeme;
 - Privremeno oduzimanje nezakonito ostvarene imovinske koristi;
 - Privremeno oduzimanje sirovina, repromaterijala, poluproizoda, gotovih proizvoda i robe kada nema dokaza o načinu pribavljanja robe, kada se roba stavlja u promet od strane lica koje za to nije registrovano ili nema dokaza o porijeklu robe, kada se promet proizvoda vrši bez propisane oznake, kada se roba transportuje bez propisane dokumentacije i kada se roba prodaje van poslovnog sjedišta ili drugog mjesta određenog od strane nadležnog državnog organa;
 - Podnese prijavu nadležnom organu za učinjeno krivično djelo ili privredni prestup i podnese zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;
 - Izriče mandatnu kaznu;
 - Preduzima i druge mjere za koje je zakonom i drugim poreskim propisima ovlašten.

ZASTARJELOSTI

- Pravo na utvrđivanje poreske obaveze zastarijeva u roku od pet godina od isteka godine u kojoj je tu obavezu trebalo utvrditi;
- Pravo na naplatu poreske obaveze zastarijeva u roku od tri godine od isteka godine u kojoj je porez utvrđen;
- Pravo na povraćaj više plaćene poreske obaveze zastarijeva u roku od tri godine od isteka godine u kojoj je izvršena preplata;
- Pravo na utvrđivanje, naplatu i povraćaj poreza uvijek zastarijeva u roku od 10 godina od isteka godine u kojoj je porez trebalo utvrditi, naplatiti, odnosno u kojoj je izvršena preplata.

Pripremio: Petar Mrdak,

**načelnik
Odsjeka za drugostepeni
upravni i carinski postupak**