

Na osnovu Člana 12 Statuta „Montenegro Bonus“ doo, Cetinje, Odbor direktora „Montenegro Bonus doo Cetinje na 29 sjednici održanoj dana 21.09.2020.god donosi:

P R A V I L N I K O USLOVIMA I NAČINU KORIŠTENJA SREDSTAVA REPREZENTACIJE

Član 1

Ovim Pravilnikom uređuju se uslovi i način korištenja sredstava za reprezentaciju „Montenegro Bonus-a“ doo, Cetinje (u daljem tekstu: Društvo)

Član 2

Korišćenje sredstava reprezentacije uključuje sve izdatke koji su prihvaćeni kao izdatak u vidu poklona ili konzumacije hrane i pića, a vezani su za poslovne aktivnosti Društva.

Troškovima reprezentacije smatraju se:

- Ugostiteljske usluge prilikom održavanja sastanaka, obilježavanja značajnih datuma i drugih aktivnosti Društva;
- Konzumiranje toplih napitaka i bezalkoholnih pića u bifeu Društva;
- Troškovi poklona poslovnim partnerima – kupovina prigodnih predmeta radi uručivanja poslovnim partnerima u odgovarajućim prilikama i drugi troškovi za koje Izvršni direktor ocijeni da su u funkciji posla, vrijednosti ne veće od 50 EUR. Odbor direktora, na prijedlog Izvršnog direktora može odobriti i uručenje poklona veće vrijednosti.

Član 3

Troškovi reprezentacije se plaćaju putem:

- Platnih kartica kod poslovnih banaka;
- Virmanski, isplatom sa računa Društva i
- na drugi zakonom propisan način.

Član 4

Visina sredstva reprezentacije opredjeljuje se planom poslovanja za tekuću godinu.

Član 5

Sredstva za reprezentaciju koriste se, po pravilu, za namjene u zemlji.

Sredstva za reprezentaciju u inostranstvu mogu se koristiti po odobrenju Izvršnog direktora.

Član 6

Pravo na troškove reprezentacije imaju:

- Predjednik OD
- Izvršni direktor
- Zamjenik izvršnog direktora
- Direktor sektora za komercijalne poslove.

Troškove reprezentacije izuzetno mogu koristiti i drugi članovi menadžmenta uz odobrenje Izvršnog direktora i/ili Zamjenika Izvršnog direktora, kao i drugi zaposleni uz odobrenje Izvršnog direktora i/ili Zamjenika Izvršnog direktora i Direktora sektora.

Član 7

Sredstva reprezentacije se koriste izričito namjenski. Po realizaciji sredstava reprezentacije, lice koje je nosioc troška reprezentacije je dužno da priloži potpisan račun za usluge, kao i izveštaj o korištenju sredstava reprezentacije koji mora da sadrži razloge potrošnje sredstava.

Račun za nastala utrošena sredstva reprezentacije odobrava Izvršni direktor i/ili Zamjenik izvršnog direktora.

Ukoliko nastali trošak nije opravdan i odobren, troškove snosi korisnik usluga.

Član 8

Evidenciju i kontrolu utrošenih sredstava reprezentacije vrši Sektor za finansijske poslove, o čemu izvještava Izvršnog direktora u sklopu redovnih izvještaja o poslovanju Društva.

Član 9

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen na oglasnoj tabli Društva.


Izvršni direktor
Milan Čolaković