

Na osnovu člana 363 Zakona o privrednim društvima („Službeni list CG”, br. 90/25, 121/25 i 044/26), Zakona o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države („Sl. List CG” 087/26) i člana 2 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „CRNA GORA ŠUME” Pljevlja (u daljem tekstu: Osnivački akt), Vlada Crne Gore, na sjednici od 30. jula 2026. godine, donijela je

STATUT

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „CRNA GORA ŠUME” PLJEVLJA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom uređuju se organizacija, djelatnost, način rada i upravljanja Društva sa ograničenom odgovornošću „CRNA GORA ŠUME” PLJEVLJA (u daljem tekstu: Društvo), kao i druga pitanja od značaja za rad, poslovanje i funkcionisanje Društva.

Član 2.

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću.

Osnivač i jedini član Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač) sa udjelom od 100%.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 3.

Društvo je osnovano za obavljanje poslova od javnog interesa u oblasti gazdovanja šumama, korišćenja, zaštite, unapređenja i razvoja šuma i šumskog zemljišta u državnoj svojini, u skladu sa zakonom.

Društvo posluje u skladu sa principima korporativnog upravljanja, odgovornog upravljanja državnom imovinom, transparentnosti, odgovornosti, efikasnosti i održivog razvoja, u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravljanje privrednim društvima u vlasništvu države, Politikom državnog vlasništva i drugim aktima Vlade Crne Gore.

II. POSLOVNO IME, SJEDIŠTE I ADRESA

Član 4.

Poslovno ime Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću „CRNA GORA ŠUME” Pljevlja.

Skraćeno poslovno ime Društva je: DOO „CGŠ” Pljevlja

Sjedište Društva je u Pljevljima, ul. Miloša Tošića broj 4.

Adresa za prijem službene pošte Društva je: ul. Miloša Tošića broj 4, Pljevlja.

Adresa za prijem elektronske pošte office@crnagorasume.me

Kontakt broj telefona Društva: +382 20 482-175.

Odluku o promjeni poslovnog imena i sjedišta donosi Skupština Društva.

III. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK

Član 5.

Društvo ima pečat, štambilj i znak – logo.

Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 3 cm, po čijem obodu je ispisan tekst: „CRNA GORA ŠUME” DOO Pljevlja.

Društvo ima i elektronski pečat koji se koristi uz elektronski potpis ovlašćenog lica.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 6 x 2 cm sa tekstom: „CRNA GORA ŠUME” DOO Pljevlja i prostorom za upisivanje broja akta i datuma.

Društvo ima svoj znak – logo čiji izgled se utvrđuje sa posebnim aktom Društva.

Član 6.

Evidencija poslovanja i poslovne dokumentacije Društva vodi se kroz arhivu.

Organizacija arhivskog i kancelarijskog poslovanja uređuje se posebnim aktom Društva.

IV. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I DJELOVI DRUŠTVA

Član 7.

Unutrašnja organizacija Društva uređuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Akt iz stava 1 ovog člana donosi direktor Društva.

Član 8.

Društvo može imati dijelove, kao posebne organizacione cjeline preko kojih obavlja svoju djelatnost, u skladu sa zakonom.

Dijelovi Društva mogu se organizovati kao područne jedinice, poslovne jedinice, radne jedinice i drugi organizacioni oblici.

Adresa dijela Društva može biti geografski odvojena od mjesta sjedišta Društva.

V. DJELATNOST DRUŠTVA

Član 9.

Pretežna djelatnost Društva je 02.10 Gajenje šuma i ostale šumarske djelatnosti.

Društvo pored pretežne, obavlja i sljedeće djelatnosti:

- 02.20 Sječa drveća
- 02.40 Uslužne djelatnosti u vezi sa šumarstvom,

Osim pretežne djelatnosti i djelatnosti iz stava 2. ovog člana, Društvo u skladu sa Osnivačkim aktom obavlja i sljedeće djelatnosti:

- proizvodnja drvnih sortimenata, nedrvenih šumskih proizvoda i ostalih proizvoda od drveta;
- doznaka stabala za sječu i izradu izvodačkih projekata;
- izgradnja i održavanje šumske infrastrukture;
- organizovanje radilišta u šumi i izgradnja šumskih stovarišta;
- prodaja proizvoda od drveta i nedrvenih šumskih proizvoda;
- transport proizvoda od drveta i nedrvenih šumskih proizvoda;
- marketing proizvoda od drveta i nedrvenih šumskih proizvoda;
- drugi poslovi u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 10.

Društvo može pojedine stručne, tehničke i operativne poslove obavljati samostalno ili ih povjeriti pravnim ili fizičkim licima specijalizovanim za određene djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Prilikom povjeravanja poslova iz stava 1 ovog člana Društvo je dužno da obezbijedi poštovanje principa ekonomičnosti, transparentnosti, odgovornog upravljanja i zaštite interesa Društva i države kao Osnivača.

VI. ODGOVORNOST ZA OBAVEZE I ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 11.

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze Društva do visine svog uloga.

Društvo posluje samostalno i nezavisno u okviru zakona, Osnivačkog akta i ovog statuta, uz ostvarivanje ciljeva utvrđenih Politikom državnog vlasništva i Pismom o očekivanjima.

Član 12.

Lice ovlašćeno za zastupanje Društva je direktor Društva.

Direktor Društva zastupa Društvo u pravnom prometu, zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva.

Direktor može, u skladu sa zakonom i ovim statutom, dati punomoćje drugom licu za obavljanje određenih poslova zastupanja.

Direktor se registruje u Centralnom registru privrednih subjekata i drugih subjekata (CRPS).

VII. LICA SA POSEBNIM OBAVEZAMA PREMA DRUŠTVU

Član 13.

Lica sa posebnim obavezama prema Društvu su:

- Osnivač;
- predstavnici Osnivača koji vrše funkciju Skupštine Društva;
- direktor Društva;
- druga lica koja imaju posebna ovlašćenja i odgovornosti utvrđene zakonom i aktima Društva.

Lica sa posebnim obavezama prema Društvu dužna su da postupaju u najboljem interesu Društva, uz poštovanje principa korporativnog upravljanja, odgovornosti, profesionalnosti i izbjegavanja sukoba interesa.

VIII. OSNOVNI KAPITAL

Član 14.

Osnovni kapital Društva iznosi 1.100.000,00 eura, i čine ga u cjelosti novčani ulog Osnivača.

Osnivač može odlučiti o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Društva, kao i o dodatnim novčanim i nenovčanim ulozima, u skladu sa zakonom.

Odluke iz stava 2 ovog člana donosi Skupština Društva u ime Osnivača, u skladu sa zakonom i aktima kojima se uređuje upravljanje privrednim društvima u vlasništvu države.

IX. ORGANI DRUŠTVIA

Član 15.

Organi Društva su:

1. Skupština;
2. Direktor

Član 16.

Skupština Društva vrši prava i ovlašćenja Osnivača, upravlja Društvom i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom, Osnivačkim aktom i ovim statutom.

Direktor Društva vodi poslovanje Društva, zastupa Društvo i odgovara za zakonitost rada i ostvarivanje ciljeva poslovanja Društva u skladu sa zakonom, Osnivačkim aktom, ovim statutom, odlukama Skupštine Društva, Politikom državnog vlasništva i Pismom o očekivanjima.

Član 17.

Osnivač vrši prava i ovlašćenja člana Društva putem Skupštine Društva.

U ime Osnivača, funkciju Skupštine Društva vrše tri predstavnika koje imenuje Vlada Crne Gore na period od dvije godine, i to:

1. dva predstavnika na predlog ministarstva nadležnog za oblast šumarstva i djelatnost Društva;
2. jedan predstavnik na predlog Ministarstva finansija.

Predstavnici iz stava 2 ovog člana moraju ispunjavati uslove propisane Zakonom o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države.

Predstavnici u Skupštini Društva za svoj rad odgovaraju Vladi Crne Gore i dužni su da Vladi podnesu izvještaj o radu najmanje jednom godišnje, najkasnije do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu, kao i na zahtjev Vlade Crne Gore.

Član 18.

Skupština Društva:

1. donosi statut Društva, njegove izmjene i dopune i sačinjava prečišćeni tekst statuta;
2. imenuje i razrješava direktora Društva u skladu sa Zakonom o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države i ovim statutom;
3. imenuje i razrješava revizora;
4. imenuje i razrješava likvidatora;
5. donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Društva ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
6. usvaja finansijske iskaze Društva i izvještaje revizora;
7. odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka u skladu sa Zakonom o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države, Zakonom o privrednim društvima i Politikom raspodjele dobiti;
8. odlučuje o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Društva;
9. odlučuje o statusnim promjenama i promjeni pravnog oblika Društva;
10. odlučuje o sticanju sopstvenih udjela;
11. odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporovima sa direktorom;
12. usvaja godišnji izvještaj o poslovanju Društva;
13. razmatra izvještaje o realizaciji Pisma o očekivanjima;
14. razmatra ostvarivanje ciljeva i pokazatelja uspješnosti utvrđenih Politikom državnog vlasništva i Pismom o očekivanjima;
15. donosi Poslovnik o radu Skupštine Društva;
16. donosi Etički kodeks Društva i obrazuje Etičku komisiju Društva za praćenje primjene Etičkog kodeksa i donosi pravila njenog rada;
17. odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 19.

Direktor Društva imenuje se na osnovu javnog konkursa, u skladu sa Zakonom o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države, Zakonom o privrednim društvima i ovim statutom.

Javni konkurs za imenovanje direktora objavljuje Ministarstvo finansija, a postupak izbora sprovodi se u skladu sa zakonom.

Nakon sprovedenog javnog konkursa, Ministarstvo finansija dostavlja spisak kandidata koji ispunjavaju uslove Komisiji za izbor koju obrazuje Vlada Crne Gore, radi sprovođenja strukturiranog intervjua i utvrđivanja rang liste kandidata.

Komisija za izbor dostavlja Skupštini Društva rang listu kandidata sa predlogom za imenovanje direktora, na osnovu koje Skupština donosi odluku o imenovanju direktora.

Postupak imenovanja direktora mora obezbijediti izbor kandidata koji posjeduje stručne kvalifikacije, iskustvo, integritet i znanja potrebna za zakonito, profesionalno i efikasno upravljanje Društvom.

Član 20.

Za direktora Društva može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom kojim se uređuju privredna društva, ispunjava i sljedeće uslove:

1. ima najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja;
2. da ima najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima u privrednim društvima sa deset ili više zaposlenih, odnosno najmanje osam godina radnog iskustva na poslovima u nivou kvalifikacije iz tačke 1 ovog stava;
3. nije osuđivano na kaznu zatvora u trajanju od šest ili više mjeseci;
4. protiv njega se ne vodi krivični postupak;
5. poznaje oblast korporativnog upravljanja;
6. poznaje oblast poslovanja Društva ili finansijsko poslovanje;
7. nije u sukobu interesa u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva i Etičkim kodeksom Društva.

Ispunjenost uslova iz tač. 5 i 6 ovog člana dokazuje se na način propisan Zakonom o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države i propisima donijetim na osnovu tog zakona.

Direktor se imenuje na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja, u skladu sa zakonom.

Član 21.

Direktor Društva:

1. zastupa i predstavlja Društvo;
2. vodi poslovanje Društva;
3. organizuje rad i unutrašnju organizaciju Društva;
4. izvršava odluke Skupštine Društva;
5. priprema predloge planova poslovanja, programa rada i finansijskih planova;
6. priprema izvještaje o poslovanju Društva;
7. odgovara za zakonitost rada Društva;
8. obezbjeđuje sprovođenje Pisma o očekivanjima;
9. obezbjeđuje ostvarivanje ciljeva definisanih Politikom državnog vlasništva;
10. uspostavlja sistem upravljanja rizicima i unutrašnjih kontrola;
11. obezbjeđuje transparentnost poslovanja i blagovremeno objavljivanje podataka u skladu sa zakonom;
12. odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih;
13. donosi akte iz oblasti radnih odnosa;
14. zaključuje ugovore i preuzima obaveze u ime Društva;
15. obezbjeđuje zakonito sprovođenje postupaka javnih nabavki;
16. obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Član 22.

Direktor je odgovoran za ostvarivanje poslovnih ciljeva Društva, racionalno i efikasno upravljanje resursima, zakonitost poslovanja i primjenu principa dobrog korporativnog upravljanja.

Direktor naročito odgovara za:

1. realizaciju Pisma o očekivanjima;
2. realizaciju godišnjeg i trogodišnjeg plana poslovanja;
3. ostvarivanje ključnih pokazatelja uspješnosti;
4. upravljanje rizicima;
5. sprečavanje sukoba interesa;
6. transparentnost i javnost rada Društva.

Član 23.

Direktor je dužan da Skupštini Društva redovno dostavlja informacije o poslovanju Društva i bez odlaganja obavijesti Skupštinu o svim okolnostima koje mogu imati značajan uticaj na poslovanje, finansijski položaj ili ostvarivanje ciljeva Društva.

Direktor odgovara za tačnost podataka sadržanih u izvještajima koje dostavlja Skupštini Društva i drugim nadležnim organima.

Član 24.

Prava, obaveze i odgovornosti između Društva i direktora uređuju se ugovorom o radu, u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima Društva.

Ugovor iz stava 1 ovog člana može predviđeti pravo direktora na otpremninu samo u slučaju prestanka radnog odnosa otkazom od strane Društva bez opravdanog razloga, u skladu sa zakonom i aktima Društva.

Prestanak radnog odnosa istekom mandata, ostavkom direktora ili razrješenjem direktora u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima Društva ne smatra se otkazom bez opravdanog razloga i ne predstavlja osnov za ostvarivanje prava na otpremninu.

Otpremnina iz stava 2 ovog člana može se ugovoriti u iznosu koji ne može biti veći od šest posljednjih mjesečnih bruto zarada isplaćenih direktoru u periodu koji je prethodio prestanku radnog odnosa.

Član 25.

Direktor Društva, odnosno članovi organa upravljanja Društva, razrješavaju se prije isteka mandata ako:

1. dvije godine za redom ne ispune pokazatelje učinka utvrđene u skladu sa Zakonom o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države;
2. etička komisija utvrdi da su u vršenju dužnosti učinili težu povredu Etičkog kodeksa Društva, o čemu obavještava Ministarstvo;

3. na osnovu godišnjeg ili pojedinačnog izvještaja unutrašnje revizije Društva bude utvrđeno da su u vršenju dužnosti prekršili zakon, akt Društva ili da su njihove radnje, odnosno propuštanja, suprotno obavezi dužne pažnje u smislu zakona kojim se uređuju privredna društva, negativno uticale na finansijsku poziciju Društva, njegove operativne kapacitete ili ugled Društva;
4. protiv njih bude potvrđena optužnica za krivično djelo za koje je zapriječena kazna zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci.

Izvještaj etičke komisije kojim je utvrđena teža povreda Etičkog kodeksa, kao i izvještaj unutrašnje revizije iz stava 1 ovog člana, moraju biti detaljno obrazloženi i zasnovani na dokumentovanim nalazima, a prije donošenja odluke o razrješenju direktoru, odnosno članu organa upravljanja mora biti omogućeno da se izjasni o činjenicama i okolnostima koje predstavljaju osnov za razrješenje.

U slučaju postojanja razloga za razrješenje iz stava 1 ovog člana, Skupština Društva dužna je da donese odluku o razrješenju u roku od tri mjeseca od dana kada je obaviještena o postojanju razloga za razrješenje.

Odluka o razrješenju mora sadržati obrazloženje razloga za razrješenje i pouku o pravnom lijeku, u skladu sa zakonom.

X. KORPORATIVNO UPRAVLJANJE

Član 26.

Društvo posluje u skladu sa principima korporativnog upravljanja utvrđenim Zakonom o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države, Zakonom o privrednim društvima, Politikom državnog vlasništva i međunarodno priznatim standardima dobrog korporativnog upravljanja.

Korporativno upravljanje u Društvu zasniva se naročito na principima:

1. odgovornosti organa Društva;
2. transparentnosti poslovanja;
3. profesionalnog upravljanja;
4. zaštite interesa Društva i Osnivača;
5. efikasnog upravljanja rizicima;
6. odgovornog odnosa prema javnom interesu;
7. sprečavanja sukoba interesa.

Član 27.

Organi Društva dužni su da u svom radu primjenjuju Politiku državnog vlasništva koju donosi Vlada Crne Gore.

Politikom državnog vlasništva utvrđuju se ciljevi države kao vlasnika, način ostvarivanja vlasničkih prava, očekivanja u pogledu poslovanja Društva i drugi elementi od značaja za upravljanje privrednim društvima u vlasništvu države.

Član 28.

Pismom o očekivanjima utvrđuju se zahtjevi prema Društvu u skladu sa zakonom, a naročito u pogledu strateških prioriteta i ciljeva, finansijskog, operativnog i drugog učinka, održivosti, pružanja javnih usluga ako je to primjenjivo, kao i korporativnog upravljanja i upravljanja rizicima.

Organi Društva dužni su da postupaju u skladu sa Pismom o očekivanjima i da obezbijede ostvarivanje ciljeva, rezultata i pokazatelja učinka utvrđenih tim dokumentom.

Direktor Društva odgovoran je za sprovođenje Pisma o očekivanjima i ostvarivanje ciljeva i pokazatelja učinka utvrđenih tim dokumentom.

XI. SEKRETAR DRUŠTVA

Član 29.

Radi obezbjeđivanja zakonitosti rada organa Društva, urednog vođenja korporativne dokumentacije i pružanja stručne podrške organima Društva, Društvo može imati sekretara Društva.

Sekretara Društva imenuje i razrješava Skupština Društva.

Sekretar Društva za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

Član 30.

Sekretar Društva naročito:

1. pruža stručnu podršku radu Skupštine Društva;
2. priprema materijale za sjednice Skupštine;
3. vodi zapisnike sa sjednica Skupštine;
4. vodi evidenciju odluka Skupštine;
5. čuva korporativnu dokumentaciju Društva;
6. prati usklađenost opštih akata Društva sa zakonom;
7. prati izvršavanje odluka Skupštine;
8. obavlja poslove u vezi sa registracijom podataka u CRPS;
9. sarađuje sa državnim organima u okviru svoje nadležnosti;
10. obavlja druge poslove određene ovim statutom i odlukama Skupštine.

XII. REVIZIJA, UNUTRAŠNJE KONTROLE I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Član 31.

Finansijski iskazi Društva podliježu nezavisnoj reviziji u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Revizora imenuje i razrješava Skupština Društva.

Revizor obavlja poslove nezavisno i u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast revizije.

Član 32.

Revizor je dužan da izvrši reviziju finansijskih iskaza Društva i Skupštini dostavi izvještaj koji sadrži mišljenje o njihovoj istinitosti i objektivnosti.

Direktor je dužan da revizoru omogući pristup poslovnim knjigama, evidencijama i drugoj dokumentaciji potrebnoj za vršenje revizije.

Član 33.

Društvo uspostavlja i održava efikasan sistem unutrašnjih kontrola radi obezbjeđivanja:

1. zakonitog poslovanja;
2. zaštite imovine Društva;
3. pouzdanosti finansijskog izvještavanja;
4. efikasnog upravljanja poslovnim procesima;
5. sprečavanja nepravilnosti i zloupotreba.

Direktor je odgovoran za uspostavljanje, funkcionisanje i unapređenje sistema unutrašnjih kontrola.

Član 34.

Društvo uspostavlja sistem upravljanja rizicima kojim se identifikuju, procjenjuju, prate i kontrolišu rizici koji mogu uticati na ostvarivanje poslovnih ciljeva.

Upravljanje rizicima sprovodi se u skladu sa zakonom, Politikom državnog vlasništva i najboljom praksom korporativnog upravljanja.

XIII. ETIČKI KODEKS, INTEGRITET I SUKOB INTERESA

Član 35.

Skupština Društva donosi Etički kodeks Društva.

Etičkim kodeksom uređuju se principi i pravila poslovne etike, opšteprihvaćena pravila društveno odgovornog ponašanja i profesionalni standardi kojih su dužni da se pridržavaju svi zaposleni i članovi organa upravljanja Društva, utvrđuju se lakše i teže povrede Etičkog kodeksa, kao i mjere u slučaju kršenja Etičkog kodeksa.

Svi zaposleni i članovi organa upravljanja Društva, prilikom stupanja na dužnost, potpisuju izjavu kojom potvrđuju da su u svemu upoznati sa Etičkim kodeksom Društva i da prihvataju sve obaveze koje iz njega proizilaze.

Prilikom potpisivanja izjave iz stava 3 ovog člana, zaposleni i članovi organa upravljanja Društva dužni su da navedu i detaljno obrazlože postojanje bilo kakvog sukoba interesa ili potencijalnog sukoba interesa u kojem se u tom trenutku nalaze.

Član 36.

Skupština Društva obrazuje Komisiju za praćenje primjene Etičkog kodeksa (u daljem tekstu: Etička komisija) i donosi pravila njenog rada.

Etička komisija ima pristup svim aktima Društva i ovlaštena je da obavlja razgovore sa zaposlenima, kao i licima angažovanim na drugi način od strane Društva.

Etička komisija dostavlja izvještaj o radu Skupštini Društva i Ministarstvu finansija, najmanje jednom godišnje.

U slučaju kada utvrdi težu povredu Etičkog kodeksa, a naročito u slučaju povrede pravila o odobravanju pravnog posla, odnosno pravne radnje u kojoj postoji lični interes, Etička komisija je dužna da, bez odlaganja, o tome obavijesti Skupštinu Društva i Ministarstvo finansija.

Uz obavještenje iz stava 4 ovog člana, Skupštini Društva i Ministarstvu finansija dostavlja se i predlog za razrješenje člana organa upravljanja ili drugog lica na rukovodećoj poziciji u Društvu.

Član 37.

Lice koje ima privatni interes u vezi sa pitanjem o kojem odlučuje ili postupa u ime Društva dužno je da bez odlaganja o tome obavijesti nadležni organ Društva i izuzme se iz postupanja u tom predmetu, u skladu sa zakonom.

Zabranjeno je korišćenje funkcije, ovlaštenja ili informacija stečenih u Društvu radi ostvarivanja lične koristi ili koristi povezanih lica.

XIV. JAVNOST RADA I TRANSPARENTNOST POSLOVANJA

Član 38.

Društvo je dužno da Ministarstvu finansija dostavlja kvartalne i godišnje izvještaje o poslovanju, u sadržini, rokovima i na način propisan Zakonom o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države i propisima donijetim na osnovu tog zakona.

Društvo je dužno da Ministarstvu finansija dostavlja i druge podatke i informacije potrebne radi praćenja poslovanja privrednih društava u vlasništvu države, u skladu sa zakonom.

Društvo sačinjava godišnji izvještaj menadžmenta u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i Zakonom o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države.

Direktor Društva odgovoran je za blagovremenu pripremu, tačnost i potpunost izvještaja, podataka i informacija koje je Društvo dužno da dostavlja Ministarstvu finansija i drugim nadležnim organima u skladu sa zakonom.

Član 39.

Društvo obezbjeđuje javnost i transparentnost svog poslovanja u skladu sa zakonom.

Podaci, akti i dokumenti za koje je zakonom propisana obaveza javnog objavljivanja objavljuju se na internet stranici Društva i na javnom portalu koji uspostavlja Ministarstvo finansija, kada je to propisano zakonom.

Objavljeni podaci i dokumenti moraju biti javno dostupni najmanje pet godina, ako zakonom nije drugačije propisano, osim podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu ili druge podatke čije je objavljivanje ograničeno zakonom.

Član 40.

Direktor je odgovoran za blagovremeno, tačno i potpuno sastavljanje, dostavljanje i javno objavljivanje izvještaja, podataka i informacija koje je Društvo dužno da dostavlja ili objavljuje u skladu sa zakonom.

XV. POSLOVNA DOKUMENTACIJA

Član 41.

Društvo vodi i čuva poslovne knjige, registre, evidencije i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom.

Poslovna dokumentacija čuva se u sjedištu Društva ili na drugom mjestu određenom u skladu sa zakonom.

XVI. PLANIRANJE POSLOVANJA I IZVJEŠTAVANJE

Član 42.

Društvo posluje na osnovu godišnjeg programa rada, finansijskog plana i trogodišnjeg plana poslovanja i planskih dokumenata utvrđenih zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim statutom.

Planski dokumenti Društva moraju biti usklađeni sa Politikom državnog vlasništva, Pismom o očekivanjima i strateškim dokumentima kojima se uređuje oblast šumarstva.

Član 43.

Direktor priprema prijedlog godišnjeg programa rada, finansijskog plana i drugih planskih dokumenata i dostavlja ih Skupštini Društva radi razmatranja i usvajanja.

Po potrebi, direktor priprema prijedloge izmjena i dopuna planskih dokumenata u toku poslovne godine.

Član 44.

Direktor najmanje jednom godišnje podnosi Skupštini Društva izvještaj o poslovanju koji naročito sadrži:

1. pregled realizacije godišnjeg programa rada;
2. ostvarene poslovne rezultate;
3. finansijski rezultat poslovanja;
4. pregled realizacije investicionih aktivnosti;
5. izvještaj o upravljanju rizicima;
6. izvještaj o realizaciji Pisma o očekivanjima;
7. ostvarenje ključnih pokazatelja uspješnosti;
8. prijedlog mjera za unapređenje poslovanja.

Ako to zahtijevaju potrebe poslovanja ili nadležni organi, direktor podnosi i periodične izvještaje u skladu sa zakonom.

Član 45.

Dobit Društva utvrđuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo, Zakonom o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države, Politikom raspodjele dobiti privrednih društava u vlasništvu države, međunarodnim računovodstvenim standardima i drugim propisima.

Skupština Društva dužna je da na redovnoj sjednici donese odluku o raspoređivanju dobiti ostvarene u prethodnoj poslovnoj godini, odnosno o raspoređivanju neraspoređene dobiti iz prethodnih poslovnih godina, ako ista postoji.

Odluka iz stava 2 ovog člana donosi se u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju Društva i Politikom raspodjele dobiti za privredna društva u vlasništvu države koju donosi Vlada Crne Gore.

Društvo ne može raspodjeljivati dobit u akcijama ili drugim prenosivim hartijama od vrijednosti, niti u drugim stvarima i pravima.

Odluka o pokriću gubitaka donosi se u skladu sa zakonom i aktima iz stava 3 ovog člana.

Član 46.

Radi uređivanja pitanja iz svoje nadležnosti Društvo donosi opšte akte.

Opšti akti Društva moraju biti u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim statutom.

Član 47.

Opšti akti Društva su naročito:

1. Statut;
2. pravilnici;
3. poslovnici;
4. politike;
5. kodeksi;
6. procedure;
7. uputstva;
8. drugi opšti akti u skladu sa zakonom.

Član 48.

Skupština Društva donosi:

1. Statut;
2. izmjene i dopune Statuta;
3. Poslovnik o svom radu;
4. druge opšte akte za koje je zakonom, Odlukom o osnivanju ili ovim statutom propisana njena nadležnost.

Direktor donosi sve ostale opšte akte koji nijesu u nadležnosti Skupštine Društva.

XVII. RADNI ODNOSI

Član 49.

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih uređuju se zakonom kojim se uređuju radni odnosi, kolektivnim ugovorom, ovim statutom i opštim aktima Društva.

Društvo može zaključiti kolektivni ugovor kod poslodavca sa reprezentativnim sindikatom, u skladu sa zakonom.

Kolektivni ugovor zaključuje direktor, u skladu sa zakonom.

XVIII. POLITIKA NAKNADA

Član 50.

Naknade direktora i drugih lica koja vrše funkcije u Društvu utvrđuju se u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravljanje privrednim društvima u vlasništvu države i aktima Vlade Crne Gore.

Prilikom utvrđivanja naknada primjenjuju se načela odgovornosti, transparentnosti, srazmjernosti i ostvarivanja poslovnih rezultata.

XIX. STATUSNE PROMJENE, PRESTANAK I LIKVIDACIJA

Član 51.

Društvo može vršiti statusne promjene, promijeniti pravni oblik ili prestati sa radom pod uslovima i po postupku propisanim Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države.

XX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52.

Skupština Društva dužna je da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta, pokrene postupak za izbor i imenovanje direktora Društva putem javnog konkursa, u skladu sa Zakonom o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države, Zakonom o privrednim društvima i ovim statutom.

Do imenovanja direktora Društva u postupku iz stava 1 ovog člana, prava i dužnosti direktora vrši lice određeno u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i aktima Osnivača.

Član 53.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „CRNA GORA ŠUME“ („Službeni list Crne Gore“, br. 136/25).

Član 54.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje mandat članovima Odbora direktora imenovanim Rješenjem o imenovanju članova Odbora direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „CRNA GORA ŠUME“ („Službeni list CG“, br. 24/26).

Član 55.

Izuzetno od člana 20 stav 2 ovog statuta, u postupcima imenovanja direktora koji se sprovedu u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države, kandidat može biti imenovan i ako nije dostavio ispravu o uspješno završenoj

obuci i položenom ispitu iz oblasti korporativnog upravljanja, pod uslovom da u roku od 12 mjeseci od dana imenovanja dostavi odgovarajuću ispravu u skladu sa zakonom.

Ako direktor ne ispuni obavezu iz stava 1 ovog člana, mandat mu prestaje istekom roka od 12 mjeseci od dana imenovanja, u skladu sa zakonom.

Član 56.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom Listu Crne Gore“.

Broj:

Podgorica, 30. jul 2026. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,

mr Milojko Spajić, s.r.