



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1679/2

Podgorica, 25.12.2018

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 26.11.2018. do 30.11.2018.

JU OŠ „Vuk Karadžić“ - Podgorica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-1679/1-18

Podgorica, 14.11.2018. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Aleksandra Vešović-Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), rukovodilac tima;
2. **Miodrag Vučeljić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
3. **Dragana Bušković**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), član;
4. **mr Ana Stanišljević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), član;
5. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član;
6. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), član;
7. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje i razrednu nastavu), član;
8. **Rabija Šarkinović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član i
9. **Raba Hodžić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JU OŠ „Vuk Karadžić“**, Podgorica od **26.11.2018.** do **30.11.2018.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef. Bodovi * Procjena kvaliteta

OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
20	45169	Godišnji plan i njegova realizacija	X			
15	45170	Rad stručnih organa		X		
13	45171	Proces interne evaluacije rada		X		
12	45172	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta		X		
12	45173	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	X			
10	45174	Rad Školskog / Upravnog odbora		X		
10	45175	Program razvoja		X		
8	45176	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.27	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
45169	Iz razgovora sa direktoricom i pregledom Godišnjeg plana rada škole zaključeno je da je Škola formirala Tim za izradu Godišnjeg plana rada. Tim čine direktorica, pomoćnice direktorice, pedagoškinja, profesor informatike i ICT kordinator. Plan je obuhvatan, pregledan i sadrži sve strukturne elemente, komisije, aktivnosti itd. važne za organizaciju rada škole. Godišnji plan je razmotren na Savjetu roditelja, Nastavničkom vijeću a potom verifikovan na Školskom odboru. U poređnom analizom oba dokumenta, uočena je usklađenost između Programa razvoja škole i Godišnjeg plana rada škole. Neke aktivnosti predviđene Programom razvoja su već realizovane (uglavnom aktivnosti tehničkog karaktera kao npr. uređenje dvorišta škole, popravka rasvjete, nabavka interaktivne table, TV uređaja, itd). Neki planovi (plan rada Nastavničkog vijeća, planovi rada stručnih aktiva, ...) nemaju sve operativne elemente.
45170	U Godišnjem planu rada škole za tekuću godinu priloženi su planovi rada stručnih organa. Planom rada Nastavničkog vijeća predviđeno je da sastanci budu jednom mjesečno sa orijentacionim datumom održavanja, sa zaduženjima. Pregledom svesaka zapisnika konstatovano je da su izvedeni zaključci po tačkama. Nastavničko vijeće je razmotrilo Godišnji plan rada za tekuću školsku godinu, kao i osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada za prošlu školsku godinu. Analizom zapisnika Nastavničkog vijeća uočeno je da problematika kojom se ono bavi je u okvirima njegove nadležnosti, kako u dijelu formalnih nadležnosti, tako i u dijelu pedagoške dimenzije. Pregledom i analizom zapisnika stručnih aktiva, kao i u poređnom analizom zapažanja predmetnih nadzornika zaključeno je da stručni aktivni imaju planove rada i uredno realizuju svoje aktivnosti u skladu sa planiranim. Nešto afirmativnije je vrednovan rad stručnih aktiva jezičke grupe predmeta.
45171	Škola je priložila Plan za samoevaluaciju za školsku 2018/19. godinu. Uz plan je priložen sastav Tima za samoevaluaciju, oblast koja će biti predmet samoevaluacije (podrška koju škola pruža učenicima) sa koracima za realizaciju, kao i period kada će se sprovesti samoevaluacija (maj 2019). Takođe i u prošloj školskoj godini, škola je sprovela samoevaluaciju, sačinila izvještaj i na osnovu toga uradila Akcioni plan za poboljšanje stanja. Nije do kraja jasno zašto se škola u Akcionom planu opredijelila za samo jednu oblast (materijalno-tehnički uslovi u školi), ako se u polaznoj osnovi Plana za samoevaluacije tretiraju sve oblasti, kao što je i zakonom predviđeno (Opšti zakon o vaspitanju i obrazovanju, član 17, i Metodologija za eksternu evaluaciju vaspitno-obrazovnog rada, Naša škola, Zavod za školstvo, 2010). Iz razgovora sa direktoricom i pedagoškinjom, kao i rezultata istraživanja (priloženi rezultati anketiranja učenika), zaključilo se da se odabir oblasti za samoevaluaciju vrši na osnovu istraživanja, međutim ponekad ima i implicitne percepcije koja nije dovoljno utemeljena na objektivnim pokazateljima.
	Preporuke
	Sprovesti samoevaluaciju u skladu sa zakonom.
45172	Iz analize Izvještaja o realizaciji Plana za unapređivanje kvaliteta vaspitno obrazovne ustanove nakon eksternog utvrđivanja kvaliteta iz 2015. godine, zaključeno je da je Plan urađen u skladu sa metodološkim okvirom datim u publikaciji Zavoda za školstvo (Naša škola iz 2009. godine), i u propisanom roku je usvojen na Nastavničkom vijeću. Dalje u Izvještaju stoji da su aktivnosti koje proističu iz Plana realne, mjerljive i ostvarljive. U Izvještaju je takođe navedeno da Škola nema svaden izvještaj o realizaciji preporuka iz Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada, ali ima relevantne dokaze na osnovu kojih se može zaključiti da su preporuke realizovane ili je njihova realizacija u toku.
45173	U Godišnjem planu rada škole, u dijelu Programa rada direktorice, pomoćnica direktorice i pedagoškinje, integrisan je pedagoško-instruktivni rad sa dinamikom realizacije. Za hospitacije se koristi protokol. Realno, pedagoško-instruktivni rad realizuju direktorica i pedagoškinja (jedna od pomoćnica je od skoro na toj funkciji, dok se druga više bavi administracijom). Nakon hospitacija se vrši analiza sa izvedenim zaključcima i prijedlogom mjera i sa tim se upoznaju Nastavničko vijeće i stručni aktivni. Nakon uvedenih mjera za poboljšanje kvaliteta rada, prati se njihova primjena i efekti na ukupan rad. Priložen je kumulativni izvještaj o rezultatima koji su nastali kao efekti primjene predloženih mjera za poboljšanje kvaliteta rada.
45174	Rad Školskog odbora je u skladu sa Statutom škole i Poslovníkom o radu. U Godišnjem planu rada škole priložen je Plan rada školskog odbora. Plan nema sve operativne elemente. Ima sadžaje, odnosno aktivnosti i vremenski okvir realizacije (mjesečno), međutim, nijesu precizirana zaduženja, odgovorne osobe itd. Plan se realizuje projektovanom dinamikom. Zapisnici se vode u pisanom obliku i u elektronskoj verziji. Problematika kojom se bavi Školski odbor je u okvirima njegove nadležnosti, kao npr: periodični izvještaji o uspjehu i disciplini učenika, usvajanje godišnjeg plana rada, razmatranje materijalnih uslova rada, razmatranje rada direktorice i pomoćnica direktora, razmatranje finansijskog izvještaja,

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>verifikacija školske liste izbornih predmeta itd. Analizom zapisnika uočeno je da nijesu jasno formulisani zaključci, tako da usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice djeluje formalno.</p> <p>Preporuke</p>
45175	<p>U planu rada Školskog odbora, pored ostalih operativnih elemenata, treba precizirati i zaduženja i odgovorne osobe za pojedine aktivnosti. Zapisnici Školskog odbora treba da imaju jasno izvedene odnosno formulisane zaključke.</p> <p>Priložen je Razvojni plan škole za period 2017-2021. godine. U planu su jasno istaknuti vizija i misija sa operativnim elementima i dinamikom realizacije. Takođe identifikovane su snage i slabosti škole, kao i prioritete oblasti koje treba poboljšati. Uočeno je da je podjednako zastupljena kako tehničko-kadrovska, tako i pedagoška komponenta razvoja škole. Među prioritetima razvoja su osnaživanje stručne službe (zapošljavanje psihologa), uređenje sportskih terena, opremanje kabineta, poboljšanje enterijera škole i uređenje dvorišta, pokrivenost alarmnim uređajem i boljim video nadzorom itd. Detaljnom analizom Programa razvoja škole, kao i razgovorom sa direktoricom, može se zaključiti da pomenuti program ima utemeljenje u realnim potrebama škole, da je ostvarljiv i da predstavlja dobru polaznu osnovu za ukupan razvoj škole. Pregledom zapisnika Školskog odbora, kao i iz razgovora sa direktoricom konstatovano je da Program razvoja škole nije verifikovan na Školskom odboru.</p> <p>Preporuke</p>
45176	<p>Program razvoja škole treba verifikovati na Školskom odboru.</p> <p>Na osnovu pregleda pedagoške dokumentacije, razgovora sa direktoricom i sekretarkom Škole zaključeno je da se pedagoška dokumentacija vodi u odgovarajućim obrascima u skladu sa Pravilnikom o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije. Od ove školske godine evidencija se vodi u novim obrascima. Izmjene i dopune su obrazložene od strane direktorice i sekretarke, potpisane i pečatirane u vidu službene zabilješke. Kvalitet i blagovremenost vođenja pedagoške dokumentacije prate direktorica i sekretarka Škole. Zapisnici stručnih organa vode se u sveskama zapisnika. U ustanovi se u kontinuitetu vodi Ljetopis. Priloženi obrazac se vodi od školske 2012/2013. godine. Strukturno, Ljetopis uglavnom ima tekstualni dio, tabelarni prikaz uspjeha učenika kao i foto-zapise zadnjih nekoliko godina. U vođenju Ljetopisa ima prostora za još tematskih cjelina iz ostalih oblasti rada škole.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	45177	Stručna zastupljenost	9	X		
15	45184	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	8		X	
14	45178	Profesionalni razvoj zaposlenih	9	X		
12	45179	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	9	X		
11	45180	Opremljenost računarima	8		X	
10	45181	Korišćenje raspoloživih resursa	8		X	
10	45182	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	9	X		
10	45183	Sanitarno-higijenski uslovi	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.54	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
45177	Kvalifikaciona struktura i broj nastavnog kadra u skladu je sa propisanim Nastavnim planom i programom i aktom o sistematizaciji radnih mjesta. Nastavu realizuje 47 nastavnika zaposlenih na neodređeno radno vrijeme, od kojih je 36 sa visokom i 11 nastavnika sa višom stručnom spremom. Na određeno radno vrijeme zaposleno je 8 nastavnika. Stručni ispit položili su svi nastavnici (izjava direktora). Veći broj nastavnika u kontinuitetu radi u ovoj školi i ima značajno radno iskustvo (oko 70 % nastavnika od 10 do 30 godina radnog staža). Dva nastavnika iz ove škole dopunjuju normu časova u drugoj školi (izborni predmet Zanimljiva geografija i Fizičko vaspitanje), a dva nastavnika dopunjuju normu časova u ovoj školi (Biologija i Italijanski jezik).
45184	Učionice/kabineti solidno su opremljeni nastavnim sredstvima i pomagalicama za realizaciju predmetnih programa. U učionicama/kabinetima nedostaju savremena nastavna sredstva. Samo su u dva kabineta (engleski jezik, istorija/geografija) instalirani računari. Saradnja i konsultacije oko nabavke nastavnih sredstava sa stručnim aktivima ostvaruje se kroz Plan liste potrebnog nastavnog materijala. Prethodne školske godine u jednoj učionici instalirana je interaktivna tabla, kupljena su tri računara i dva štampača. Školska biblioteka raspolaže dovoljnim brojem naslova školske lektire za potrebe učenika, kao i nekim naslovima iz oblasti stručne literature, časopisima i beletristikom za potrebe nastavnika. Ukupan fond knjiga je 6.103. Knjižni fond se dopunjava novim izdanjima iz sopstvenih sredstava, u skladu sa mogućnostima. U nekim učionicama razredne nastave postoje manje biblioteke koje su formirali nastavnici i učenici koje po sadržaju minimalno zadovoljavaju potrebe nastave. Škola ima fiskulturnu salu koja je dobro opremljena i u skladu je sa resursima za realizaciju Predmetnog programa. Sala je opremljena i odgovarajućim rekvizitima za potrebe djece sa posebnim potrebama. Prednost za realizaciju određenih programskih sadržaja pružaju i dva poligona koja su prethodne školske godine nanovo urađeni.
45178	Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole za period 2018 - 2019. godine uradio je Tim koga čine direktor, dva pomoćnika direktora, pedagog i tri nastavnika. Plan je urađen na osnovu samoevaluacije Škole. Plan jasno definiše ciljeve, koji su zasnovani na prioritarnim potrebama Škole: formiranje stručnog tima sa nastavnicima matematike u cilju procjene i unapređenja procesa planiranja i realizacije različitih oblasti u nastavnom procesu, unapređenje razumijevanja i bolje informisanje o problemu vršnjačkog nasilja i zanemarivanja učenika, informisanje zaposlenih o načinu organizacije, praćenju, vrednovanju nastavnog rada po modelu inkluzije. U planu su navedene aktivnosti, ciljna grupa, vrijeme, odgovorne osobe i indikatori. Aktivnosti se realizuju u skladu sa planiranim. Pedagoškinja, koja je i koordinatorka tima za profesionalni razvoj nastavnika Škole, uredno vodi evidenciju, redovno prati i analizira realizaciju plana. Nastavnici imaju lična portfolija o profesionalnom razvoju. Nastavnicima je omogućeno prisustvo seminarima i savjetovanjima. Uredno se vodi evidencija o obukama nastavnika. Na konstataciju iz sprovedene ankete da uprava Škole podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika potpuno se složilo 97,22% nastavnika i uglavnom 2,78% nastavnika. Škola ima program rada mentora sa nastavnikom pripravnikom. Ove školske godine u Školi nema nastavnika pripravnika. U Školi nema nastavnika sa višim zvanjima (u toku je procedura za 8 nastavnika).
45179	Škola ima solidne prostorne uslove za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti, korišćenje različitih nastavnih metoda i oblika rada. Ukupna površina školske zgrade je 2.658 m ² , sportskih poligona 1.386,00 m ² i dvorišta 17.716,00 m ² . Nastava biologije, istorije, geografije, fizike, hemije i informatike održava se u namjenskim kabinetima. Nastava fizičkog vaspitanja izvodi se u fiskulturnoj sali i sportskim poligonima. Iz ostalih predmeta nastava se održava u specijalizovanim učionicama, čija je prosječna površina 52m ² . Pored ovih prostorija u Školi su biblioteka, zbornica, pet kancelarija i više pomoćnih prostorija. Spoljašnji školski prostor je ograđen, uređen je i omogućava realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Pored sportskih poligona u prostoru se nalaze i sprave za rekreaciju (razboj, vratilo). Prilaz Školi je uređen i prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju (prilazna rampa). Škola je u cjelini dobro opremljena namještajem, koji je funkcionalan i zadovoljava potrebe po broju učenika i zahtjeve savremene nastave. Za vrijeme ljetnjeg odmora u Školi su na svim prostorijama zamijenjena unutrašnja vrata (PVC), adaptiran je prostor za tri nove kancelarije i zbornicu, neke učionice opremljene su novim namještajem.
45180	Škola raspolaže sa 33 računara i 3 lap-topa. U informatičkoj učionici instalirano je 16 računara sa odgovarajućom opremom (skener, projektor, štampač). Računari se nalaze i u zbornici, dvije učionice, kancelarijama, biblioteci. Škola ima osnovni i dodatni (DAISY) čitanke, geo-gebra) softver. U Školi je omogućen pristup internetu.
45181	Nastavnicima i učenicima na raspolaganju su resursi Škole, posebno informaciona tehnologija, u skladu sa njihovim

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>potrebama i interesovanjima (izjava direktora). U Školi postoji plan korišćenja informatičke učionice za nastavu informatike i drugih predmeta.</p> <p>Na konstataciju iz ankete da je učenicima u Školi omogućeno korišćenje računara i pristup internetu nije se složilo 2,33% roditelja i 5,56% učenika, dok se 24,42% roditelja i 2,78% učenika izjasnilo da ne zna.</p> <p>Škola je sačinila raspored po smjenama koji omogućava kvalitetno izvođenje nastavnih i vannastavnih aktivnosti. ICT koordinator je angažovan po pitanju obuke i namjenskog korišćenja i upotrebljivosti računarske opreme. Sačinio je plan i program rada. Uredno vodi evidenciju o realizaciji.</p> <p>Pristup sali za fizičko vaspitanje imaju svi učenici u skladu sa rasporedom časova i vannastavnih aktivnosti.</p>
45182	<p>Škola ima normativno-tehničku dokumentaciju o bezbjednosnim uslovima rada. Takođe, posjeduje stručni nalaz o ispravnosti vode za piće i stručni nalaz ispravnosti električnih i gromobranskih instalacija. Za protivpožarnu opremu obavljen je servis (avgust 2018) s konstatacijom ispravnog stanja osim jedne pozicije. Postoji izvještaj o usaglašenosti kvaliteta tečnih naftnih goriva sa propisanim standardima. Škola posjeduje i stručni nalaz o ispravnosti hidrantske opreme. Pored osnovnih mjera bezbjednosti u Školi su zastupljene i dodatne mjere bezbjednosti u dežurstvima zaposlenih i učenika (svi paviljoni). Uredno se vodi evidencija o dnevnim događanjima u Školi.</p> <p>Škola posjeduje video nadzor (dvorište, svi ulazi, holovi). Posjeduje alarmni sistem protiv požara i provale. Školski prostor (unutrašnji i spoljni) dobro je osvijetljen. U dogovoru sa mještanima (izjava direktora) treći paviljon nije osvijetljen. Zdravstveni pregled obavlja se redovno za učenike VI i IX razreda. Zdravstveni pregled za nastavnike zakazan je za naredni period.</p> <p>Grijanje u Školi je na plin. U vrijeme nadzora temperatura u učionicama, hodnicima i zbornici omogućava ugodan boravak učenika i nastavnika, kao i realizaciju obrazovno-vaspitnih aktivnosti.</p>
45183	<p>Školski objekti u sanitarno-higijenskom pogledu uredno se održavaju. Urađena je dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija (oktobar, 2018) svih objekata.</p> <p>U vrijeme nadzora unutrašnji školski prostor bio je veoma uredan.</p> <p>Dvorište je velike površine, ograđeno je i uredno.</p> <p>Na konstataciju iz ankete da higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika nije se složilo 5,81% roditelja i 8,33% učenika.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	45185	Poštovanje kućnog reda / pravila	9	X		
19	45186	Međuljudski odnosi	8		X	
18	45190	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X	
16	45187	Estetska uređenost prostora	8		X	
16	45188	Promocija i uloga u zajednici	9	X		
12	45189	Uticaj podsticajnih mjera	10	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.59	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
45185	Škola ima Pravilnik o kućnom redu koji je istaknut u holu Škole, u svim učionicama i u zbornici. Pravilnik je usvojen od strane Školskog odbora i postavljen i na školskom sajtu. Sačinjen je i Školski red, u obliku panoa koji sadrži pravila ponašanja učenika, zaposlenih i roditelja. U svim učionicama nalaze se pravila ponašanja učenika, takođe u vidu panoa. U cilju praćenja poštovanja kućnog reda organizovana su dežurstva nastavnika u školskom prostoru i u dvorištu, dežurstva učenika, kao i vannastavnog osoblja. U Školi postoji video nadzor. Zaposleni poštuju pravila ponašanja kućnog reda, o čemu svjedoče rezultati anketiranih nastavnika i učenika. Kašnjenja učenika su rijetka u odnosu na broj i strukturu učenika (RE populacija). Već dvije godine Škola ima i svoj Pravilnik o redovnosti pohađanja nastave i načinu pravdanja izostanaka. Prate se promjene u ponašanju i učenju učenika kojima su izrečene vaspitne mjere i donose mjere za poboljšanje (rad pedagoškinje, odjeljenjskog starješine, direktorice, saradnja sa roditeljima...). Da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana kućnim redom afirmativno su se izjasnili svi anketirani nastavnici i skoro svi učenici (svoga 2,02% je imalo suprotno mišljenje).
45186	Međuljudski odnosi procjenjivani su na osnovu rezultata sprovedene ankete među nastavnicima, kao i na osnovu neposrednog razgovora sa zaposlenima tokom nadzora. Zaposleni sa kojima je vođen razgovor izjasnili su se da nema zabilježenih konflikata uslovljenih predrasudama u odnosu na socijalni status, nacionalnu, polnu i vjersku pripadnost među članovima kolektiva. Sa konstatacijom iz ankete za nastavnike da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda, složili su se svi anketirani nastavnici (84,85% potpuno, 12,12% uglavnom i 3,03% djelimično). U sličnom procentu su se izjasnili nastavnici o pitanju mogućnosti da učestvuju u donošenju odluka (78,79% anketiranih nastavnika se potpuno slaže sa ovom tvrdnjom, 18,18% uglavnom i 3,03% djelimično). Ni jedan nastavnik nije iskazao suprotno mišljenje. Takođe, na osnovu neformalnog razgovora sa zaposlenima dolazi se do zaključka da u kolektivu vlada odgovoran odnos prema radnim obavezama, a nastavnici ističu dobru saradnju i međusobnu razmjenu mišljenja među članovima kolektiva. Evidentan je dobro usaglašen timski rad direktorice i stručnih saradnika, koji se zasniva na povjerenju i poštovanju. Pri prijemu stranaka kultura komunikacije je na visokom nivou.
45190	Rezultati ankete među učenicima govore da su i odnosi između nastavnika i učenika, takođe, dobri. Skoro svi učenici su se složili sa tvrdnjom da ih nastavnici poštuju i podstiču (59,6% potpuno, 26,26% uglavnom, 13,13% djelimično). Suprotno mišljenje izrazilo je svega 1,01% učenika. Na osnovu neposrednog razgovora sa učenicima, kao i uvidom u rezultate ankete, dolazi se do zaključka da im je pružena mogućnost da iznesu svoje prijedloge i mišljenja, ne samo kroz rad Učeničkog parlamenta, već i putem otvorenih razgovora sa odjeljenjskim starješinama, upravom Škole i stručnim saradnicima. Nastavnici prate ponašanje i postupke učenika i ukazuju na neprimjereno ponašanje. Prema anketi, i odnosi među učenicima su dobri. Anketa pokazuje da se 2,02% anketiranih učenika ne slaže sa tvrdnjom da su odnosi među učenicima dobri, dok se npr. 45,45% učenika sa ovom tvrdnjom uglavnom složilo, potpuno 23,23% i djelimično 27,27%. U razgovoru učenici ističu da se u Školi dešava, sporadično, uglavnom verbalno nasilje, ali da fizičkog nasilja nema.
45187	U vrijeme nadzora i unutrašnji i vanjski prostor Škole bio je uredan i uređen. Ambijent u holovima i učionicama odgovara estetskim zahtjevima i kriterijumima saznanje stimulacije, neophodne u savremenoj nastavi. Radovi učenika, fotografije, pehari sa takmičenja, zahvalnice, panoi, zelenilo, sve to podsticajno djeluje na prijatan boravak i rad u Školi. Na vidnom mjestu u holu nalaze se fotografije nagrađenih učenika, kao i učenika dobitnika diplome „Luča“. Školsko dvorište je veliko, ograđeno i uredno. Sportski poligoni su asfaltirani a i urađene su nove prilazne staze paviljonima i fiskulturnoj sali. U dvorištu Škole je bista Vuka Karadžića, po kome Škola nosi ime.
45188	Ime Škole je istaknuto na odgovarajućem mjestu. Od promotivnih obilježja Škola ima svoj logo, dobro uređen veb sajt, instagram, fejsbuk stranicu na kojoj su praćena sva bitna dešavanja. U Ljetopisu, koji se veoma uredno vodi u rukopisu, praćeni su i dokumentovani, takođe, događaji od značaja za Školu. Dugi niz godina izlazi školski list „Iskre“. Škola je uradila i izvještaj o prezentaciji školskog lista po odjeljenjima, u kojem učenici daju konkretne prijedloge i sugestije o oblikovanju sljedećeg broja časopisa. U Školi postoji i nekoliko albuma sa bogatom fotodokumentacijom o školskim dešavanjima. Dnevna dešavanja se evidentiraju u Knjizi dežurstva.
45189	Pravilnik o pohvaljivanju i nagrađivanju zaposlenih za postignute rezultate u radu dat je na uvid, kao i dokazi o njegovom primjenjivanju. Pravilnik o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika (usmene pohvale, pismene pohvale, nagrađivanje), takođe je dat na uvid. U Školi postoji i Pravilnik o izboru člaka generacije. Učenik generacije i učenici dobitnici diplome „Luča“ nagrađuju se vrijednim knjigama, kao i učenici koji postižu rezultate na državnim takmičenjima ili u vanškolskim aktivnostima. Škola neguje raznovrsne oblike druženja zaposlenih kao što su izleti, proslava povodom Dana škole, 8. marta. Uvedena je praksa podjele novogodišnjih paketića za djecu zaposlenih. Škola na prigodan način obilježava važne događaje iz života zaposlenih (sklapanje braka, rođenje djeteta, ispraćaj kolega u penziju itd). Iz razgovora sa nastavnicima tokom nadzora saznajemo da se javno pohvaljuju na sjednicama Nastavničkog vijeća. Da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika afirmativno su se izjasnili svi anketirani nastavnici.

Prosvjetni nadzornik: Bušković Dragana

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	45191	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	8		X		
13	45196	Podrška nadarenim učenicima/djeci	8		X		
12	45192	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	9	X			
12	45197	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	9	X			
11	45198	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8		X		
10	45199	Zaštita i sigurnost učenika/djece	8		X		
8	45193	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	8		X		
8	45194	Profesionalna orijentacija	8		X		
8	45195	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.24	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
45191	Redovno se održavaju časovi dopunske nastave za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. U odjeljenjskim knjigama se vodi uredna evidencija. Zastupljen je savjetodavni rad pedagoga Škole a aktivnosti se sprovode prema planu i programu. Identifikuju se emocionalne, zdravstvene i socijalne potrebe učenika. Dosta pažnje se poklanja uzrocima koji dovode do zaostajanja u savladavanju gradiva i problema u ponašanju. Prema procjeni pedagoga slijedi savjetodavni rad po modelima u zavisnosti od individualnih potreba učenika. Učenici se upoznaju sa različitim tehnikama učenja, kod djece bez motivacije radi se na elementima motivisanosti a stručna pomoć se pruža u rješavanju konfliktnih situacija. Značajnu podršku pružaju i roditelji koji se uključuju u aktivnosti prema instrukcijama pedagoga Škole. U pojedinim situacijama učenici se dalje upućuju prema institucijama koje omogućavaju njihov dalji napredak.
45196	Dodatna nastava se organizuje za sve učenike koji pokazuju interesovanje za pojedina područja. Nastava se izvodi redovno o čemu postoji evidencija u odjeljenjskim knjigama. Učenici koji pohađaju dodatnu nastavu upućuje se dalje na učešće na takmičenjima. Zainteresovanost učenika za učešće na takmičenjima je mala. Takmičenja se organizuju iz predmeta: Matematika, Engleski jezik, Italijanski jezik, Hemija i Biologija. Škola podržava učenike za više nivoje takmičenja. Istraživački rad učenika Škola podstiče kroz projekte koje realizuje. Savjetodavni rad pedagoga Škole uključuje aktivnosti na identifikaciji nadarenih učenika (putem baterije testova), njihovoj podršci i praćenju. Škola je sačinila plan i program rada sa nadarenim učenicima.
45192	Vannastavne aktivnosti u Školi se organizuju u zavisnosti od interesovanja učenika. U okviru Kluba ljubitelja umjetnosti zastupljene su likovna, literarna, recitatorska, dramska sekcija, hor i fizičko vaspitanje. Klub naučnika čine fizika, hemija, biologija, matematika i geografija. Evidencija o vannastavnim aktivnostima vodi se u dnevnicima rada i knjizi dežurstava.
45197	U Školi se nalazi petnaest učenika sa rješenjem za usmjerenje. Za svakog od njih urađen je IROP u saradnji sa roditeljima i uz mišljenje i pomoć stručnjaka. U Školi je formiran tim za praćenje djece sa smetnjama u razvoju u sastavu: direktorica, pomoćnica direktorice, pedagogica, dvije učiteljice i nastavnik crnogorskog-srpskog-bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti. Savjetodavni rad pedagoga zastupljen je jednom nedjeljno kod djece sa posebnim potrebama u nižim razredima iz oblasti znanja i vještina, praćenja i očuvanja ličnog potencijala. U višim razredima pruža se podrška u raznim situacijama. Za učenike devetog razreda organizuju se edukacije na temu Vođenje kroz proces tranzicije upisa u srednju školu. Roditelji dobijaju preporuke za usmjeravanje u daljem školovanju.
45198	Učenici su blagovremeno upoznati sa svojim pravima i obavezama. Informisani su o organizaciji rada Škole. Predstavnici Đačkog parlamenta rijetko učestvuju u radu stručnih organa Škole. Inicijative i aktivnosti učenika Škola podržava shodno svojim mogućnostima.
45199	U Školi je evidentna briga o svim učenicima. Pruža se podrška učenicima u rješavanju svakodnevnih problema. Pedagoški je osmišljeno vođenje brige o svim učenicima kroz programe, postupke i akcije odjeljenjskih starješina, pedagogice i direktorice Škole. Redovno se organizuju sistematski pregledi učenika. U Školi se prepoznaje rizik i obrazac nasilnog i zlostavljajućeg ponašanja učenika. U cilju suzbijanja ovog problema preventivno se radi na podizanju svijesti učenika o neprihvatljivosti nasilničkog ponašanja. Organizuju se predavanja i interaktivne radionice na ovu temu. Škola obezbjeđuje produženi boravak za učenike prvog i drugog razreda.
45193	U Školi se realizuju edukativni programi prevencije bolesti zavisnosti, prevencije sajber nasilja, zaštite reproduktivnog zdravlja i zaštite životne sredine. Škola je u projektu Nasilje u džepu. Edukacije na različite teme se sprovode najčešće putem predavanja gdje su kao gosti prisutni stručnjaci iz tih oblasti.
45194	Učenicima IX razreda se pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihove profesionalne orijentacije krajem školske godine. Informacije o mogućnostima daljeg školovanja dobijaju kroz prezentacije srednjih škola i razne brošure.
45195	Učenički parlament razmatra pitanja iz svoje nadležnosti. Ima svoj Program rada i funkcionise u skladu sa njim. Zapisnici sa sastanaka Parlamenta redovno se vode. Evidentiraju se prijedlozi sa sastanaka i upućuju Nastavničkom vijeću na razmatranje. Najčešći prijedlozi vezani su za izvođenje izleta i organizaciju ekskurzije u dijelu odabira maršrute.
Preporuke	
Prijedloge, sugestije i zaključke sa časova odjeljenjske zajednice uvrstiti u dnevni red rada Učeničkog parlamenta kako bi parlament razmatrao teme od interesa za sve učenike.	

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	45200	Saradnja sa roditeljima	10	X			
26	45201	Aktivnost Savjeta roditelja	9	X			
24	45202	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8		X		
19	45203	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.07	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
45200	Škola ima Plan saradnje sa roditeljima (sastavni je dio Godišnjeg plana rada Škole) u kojem su jasno definisani oblici saradnje sa roditeljima: individualni razgovori, dani otvorenih vrata, informativni roditeljski sastanci, odjeljenjski ili razredni roditeljski sastanci i Savjet roditelja. Među ciljevima ove saradnje nalaze se informisanje roditelja sa organizacijom rada u Školi, organizovanje izleta i posjeta, bolja obaviještenost roditelja o uspjehu i vladanju učenika i drugo. Odjeljenjske starješine blagovremeno obavještavaju roditelje o vladanju i postignućima učenika preko redovnih roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, "Otvorenih vrata", a roditelji se mogu informisati i putem MEIS aplikacije i oglasne table za roditelje. U Godišnjem planu rada nalazi se i Orijentacioni plan roditeljskih sastanaka u kojem su date aktivnosti razrađene za četiri roditeljska sastanka. Sadržaj i dnevni red roditeljskih sastanaka prilagođavaju odjeljenjske starješine u skladu sa potrebama odjeljenja. Odjeljenjski roditeljski sastanci se održavaju po planu rada odjeljenjskih strješina, o čemu se vodi uredna evidencija. U cilju bolje informisanosti roditelja o različitim programima podrške koji postoje u Školi ili aktivnostima koje se tiču tehničke adaptacije ili opremanja prostorija škole, odlučeno je da se na svakom roditeljskom sastanku predstave izvještaji za prethodno tromjesečje. Škola ima raspored konsultacija sa predmetnim nastavnicima i odjeljenjskim starješinama istaknut na vidnom mjestu. O tome svjedoče i rezultati ankete, pa su se tako gotovo svi anketirani roditelji i nastavnici afirmativno izjasnili u odnosu na konstataciju iz upitnika da nastavnici imaju tačno utvrđeno vrijeme za prijem roditelja. Individualni razgovori sa roditeljima obavljaju se u posebno adaptiranoj prostoriji koja je za to namijenjena. U Školi se organizuju i opšti roditeljski sastanci. Redovno se realizuju roditeljski sastanci sa roditeljima učenika RE populacije, o čemu se vodi uredna evidencija. Takođe se redovno realizuju sastanci podrške za roditelje učenika koji su učestvovali u programu podrške u Dnevnom boravku. Uspostavljena je izuzetno dobra saradnja i sa roditeljima učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. U okviru Izvještaja o radu Škole prikazane su realizovane aktivnosti iz oblasti saradnje sa roditeljima. Na osnovu rezultata ankete sprovedene među roditeljima, kao i razgovora obavljenog sa nekoliko roditelja može se zaključiti da su gotovo svi roditelji zadovoljni uspostavljenom saradnjom sa Školom.	
45201	Savjet roditelja je konstituisan po zakonu i svoje odluke donosi na osnovu Poslovnika o radu. Program rada Savjeta usklađen je sa nadležnostima, propisanim Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Statutom Škole. Na sjednicama Savjeta razmatraju se sljedeća pitanja: uspjeh i vladanje učenika, informacije o projektima koji se realizuju u Školi, pružanje podrške u saradnji sa lokalnom zajednicom, upoznavanje sa Planom ekskurzije, razmatranje Liste izbornih predmeta, postignuti rezultati na takmičevima i druga značajna pitanja. Uobičajena je praksa da Savjet daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana rada Škole i razmatra Izvještaj o njenom radu. Tokom protekle školske godine održano je šest sjednica Savjeta. Zapisnici sa sjednica su potpisani, ali njesu dati zaključci. U Izvještaju o radu Škole date su kratke analize o radu Savjeta roditelja. Rezultati ankete sprovedene među roditeljima pokazuju da je 74% roditelja saglasno da su upoznati sa radom ovog organa Škole. Po riječima roditelja sa kojima je obavljen razgovor, Savjet donosi svoje odluke nakon konsultacije sa svim roditeljima na roditeljskim sastancima. Da Savjet roditelja ima mogućnost da utiče na odluke koje se donose u Školi slaže se 80% anketiranih roditelja. Predsjednik Savjeta roditelja povremeno prisustvuje sjednicama Nastavničkog vijeća.	
45202	Škola ostvaruje saradnju sa raznim ustanovama u lokalnoj i široj zajednici, kao i sa preduzećima i organima lokalne uprave. Godišnjim planom rada Škole detaljno su planirane aktivnosti ove saradnje. Područja saradnje su realna i sadržajno osmišljena. Zastupljene su javne promocije Škole u lokalnoj zajednici. U Školi ima primjera konkretne pomoći zajednice u poboljšanju materijalnih uslova rada. Škola u cilju promovisanja svojih rezultata saraduje i sa sredstvima javnog informisanja. Da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj i široj zajednici slažu se gotovo svi anketirani roditelji. Sa konstatacijom iz ankete da Škole često organizuje susrete sa učenicima drugih obrazovnih ustanova u lokalnoj zajednici ili šire ne slaže se ili se djelimično slaže 38% anketiranih učenika. Redovno se pišu izvještaji o realizovanim aktivnostima iz oblasti saradnje sa lokalnom zajednicom.	
45203	Škola podstiče roditelje na učešće i razmatranje aktuelnih pitanja koja su od interesa za učenike. Organizuju se savjetovanje za roditelje o važnim pitanjima koja se odnose na unapređivanje postignuća njihove djece, kao i edukativna predavanja namijenjena roditeljima. Postoje primjeri uključenosti roditelja u obrazovno-vaspitni proces putem pružanja stručne, ali ne i tehničke pomoći. Roditelji su često inicijatori pokretanja humanitarnih akcija za pomoć učenika kojima je to potrebno. Sa konstatacijom iz upitnika da su roditelji uključeni u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa saglasno je oko 72% anketiranih roditelja, dok 12% nije upoznato sa ovim segmentom rada Škole. U Izvještaju o radu Škole date su analize o uključenosti roditelja u vaspitno-obrazovni proces. Roditelji su kroz anketu i razgovor izrazili zadovoljstvo kada je riječ o uvažavanju njihovog mišljenja o bitnim pitanjima. Jedan od prioritarnih ciljeva u Programu razvoja Škole je uključivanje roditelja i predstavnika lokalne zajednice kao aktivnih partnera u procesu planiranja realizacije i evaluacije vaspitno-obrazovnog procesa u Školi.	

6. Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 22

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Posjećena odjeljenja: II-1, III-3, IV-2, IV-4, V-3, V-4

Broj posjećenih časova: 6

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	45204	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	45205	Planiranje nastave	8		X		
11	45206	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	45207	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	45208	Ocjenjivanje	8		X		
9	45209	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	45210	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	45211	Dopunska nastava	8		X		
5	45212	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.59		USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
45204	Na posjećenim časovima odabir oblika i metoda rada bio je većinom usklađen sa planiranim ishodima. Aktivnosti učenika bile su raznovrsne, časovi dinamični a učenici pažljivi i zainteresovani za rad. Ipak, neke nastavne situacije zahtijevale su veće angažovanje učenika i njihov samostalan rad jer je (više nego što je potrebno) obnavljan isti gramatički model i slični primjeri. Takođe, bilo je situacija gdje je uočena prečesta smjena rada na velikom broju nastavnih listića i panoa što kod učenika dovodi do zasićenja i površnog rada. Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na različitim nivoima, a na časovima u odjeljenjima II-1 i V-4 na veoma uspješan način. Preporuke Učenike više upućivati na samostalan rad, zaključivanje, navođenje primjera i primjenu naučenog. U radu sa tekstom (umjetničkim i neumjetničkim) učenike upućivati na češće korišćenje teksta kao izvora za uočavanje podataka, razumijevanje i zaključivanje.
45205	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Na odgovarajući način planirani su i ciljevi koji se odnose na lokalnu zajednicu i međupredmetne teme. Oblast stvaranje teksta (procesni pristup u stvaranju umjetničkog i neumjetničkog teksta) nije u svim planovima planiran odgovarajućim brojem časova i rasporedom rada. Takođe, u učeničkim sveskama nije uočen ovaj pristup (pismene vježbe). Osvrt na realizaciju planova daje se povremeno. Preporuke Oblast stvaranje teksta (obrazovno-vaspiti ishod 7 za nastavu književnosti i 4 za nastavu jezika) planirati i realizovati u skladu sa preporukama iz Predmetnog programa.
45206	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme su većinom detaljne i sadržajne. U razradi strukture (toka) časa primijećen je neusklađen pristup jer se tok časa planira kroz aktivnosti učenika, negdje i nastavnika, nastavne zadatke, pitanja, primjere i slično. Osvrt na realizaciju pripreme radi se povremeno. Preporuke U pripremama za nastavu tok časa razrađivati preko aktivnosti učenika.
45207	Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se najčešće koriste osnovna sredstva i dosta štampanih materijala (nastavni listići, pitanja, primjeri...). Postoje uslovi za češće korišćenje savremenih nastavnih sredstava (interaktivna tabla, laptop, DAISY čitanke). Preporuke Češće koristiti savremena nastavna sredstva u nastavi ovog predmeta (interaktivna tabla, laptop, DAISY čitanke za IV i V razred).
45208	Učenici se redovno ocjenjuju. U trećem razredu u prvom klasifikacionom periodu ocijenjen je mali broj ishoda (2). U četvrtom i petom razredu učenici se ocjenjuju za usmene odgovore, kontrolne i pismene (peti razred) zadatke. Na kontrolnim zadacima provjerava se uglavnom znanje iz oblasti gramatike i pravopisa a rijetko iz ostalih oblasti predmeta, posebno razumijevanja čitanih umjetničkih i neumjetničkih tekstova. Sveske učenika su sadržajne, povremeno ili redovno se pregledaju, ispravljaju i vrednuju sadržaji u njima. Posebno su detaljne i konstruktivne ispravke i komentari nastavnice u

Br. ind.	Objasnenje
	uèenièkim sveskama u V-3. Ima primjera da su ocjene uèenika visoke u odnosu na znanje pokazano na posjeèenim èasovima (IV-4). Nastavnice vode redovnu evidenciju o postignuèima uèenika iz razlièitih oblasti predmeta u svojim bilježnicama.
	Preporuke
45209	Èešèe razmatrati i usklađivati kriterijume ocjenjivanja na sastancima Aktiva. Na pismenim provjerama znanja èešèe provjeravati funkcionalno znanje uèenika iz razlièitih oblasti predmeta. Uèionice u kojima se realizuje razredna nastava u prijepodnevnoj smjeni koriste uèenici starijih razreda pa u njima ima više radova uèenika i razlièitih materijala koji su primjereni i podsticajni za starije uèenike. Uèionice za II-1 i III-3 uređene su u skladu sa potrebama i interesovanjima ovih uèenika i predstavljaju prijatan i podsticajan ambijent za uèenje.
	Preporuke
45210	Uèionice koje koriste i uèenici starijih razreda urediti veèim brojem materijala koji su primjereni uèenicima èetvrtog i petog razreda. Aktivi razredne nastave formirani su po razredima. Imaju godišnje planove rada razrađene po programskim cjelinama i ciljevima. Redovno se rade analize postignuèa uèenika, uz detaljna objašnjenja ocjena i uspjeha. Povremeno se razmatraju i stručna pitanja. Ogladni èasovi i hospitacije se planiraju i organizuju a u zapisnicima detaljno prenose zapažanja sa èasova. Sastanci se redovno održavaju, uz prisustvo svih èlanova.
45211	Urađeni su orijentacioni planovi rada dopunske nastave. Realizacija èasova u ovoj godini poèela je u drugoj sedmici oktobra (izuzev u V-4 u prvom). Èasovi se redovno realizuju, naizmjenično iz ovog predmeta i matematike, uz redovnu evidenciju i razmatranje efekata dopunske nastave na postignuèa uèenika.
	Preporuke
45212	Sa realizacijom èasova dopunske nastave poèeti ranije. Urađeni su orijentacioni planovi rada dodatne nastave. Realizacija èasova u ovoj godini poèela je u drugoj sedmici oktobra (izuzev u III-3 gdje èasovi nijesu evidentirani). Èasovi se redovno realizuju, naizmjenično iz ovog predmeta i matematike, uz redovnu evidenciju i razmatranje efekata dodatne nastave na postignuèa uèenika.
	Preporuke
	Sa realizacijom èasova dodatne nastave poèeti ranije.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakoèeviè

6.1.1.2. Fizièko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 22

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjeèena odjeljenja: II-2, II-3, III-1, III-2, III-4

Broj posjeèenih èasova: 5

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

Bodovi

Procjena kvaliteta

OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	45222 Organizacija nastave/uèenja na èasu	8		X		
11	45223 Planiranje nastave	7		X		
11	45224 Pisane pripreme za èas	8		X		
11	45225 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	45226 Ocjenjivanje	7		X		
9	45227 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitaè	7		X		
8	45228 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	45229 Dopunska nastava					
5	45230 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/uèenja		7.43		USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
45222	Nastavnici se u organizaciji èasa rukovode planiranim ciljevima i zadacima. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa ciljevima èasa i primjereni uzrasno-razvojnim karakteristikama uèenika. Informacije, uputstva i zahtjevi nastavnika su dobro osmišljeni i precizno formulisani. Veèina uèenika ima razvijen i odgovoran odnos prema uèenju.
45223	Nastavnici imaju Godišnji plan rada za razrede u kojima realizuje nastavu. Sačinjeni su u skladu sa propisanim Planom i programom i uz saradnju sa èlanovima predmetnog Aktiva. Međusobna saradnja se ogleda u usklađivanju tematskih cjelina i definisanju međupredmetne korelacije. Godišnjim planom rada definisan je slobodni dio kurikuluma, na naèin koji oslikava specifiènosti sredine u kojoj se realizuje. Godišnji plan rada se realizuje planiranom dinamikom.
45224	Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu vodeći raèuna o izboru sadržaja, metoda, oblika i sredstava za rad. Pripremanje za èas je zasnovano na uvažavanju razlièitosti kod uèenika u pogledu njihovih sposobnosti, iskustva i znanja, ukljuèujuèi i uèenike sa teškoèama u razvoju. U pojedinim pripremanjima nema osvrt na realizaciju.

Br. ind.	Obrazloženje
45225	Škola uglavnom raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom, u skladu sa Predmetnim programom. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva. Nastavnici koriste računare prilikom planiranja nastave.
45226	Ocjenjivanje postignuća učenika se obavlja redovno i u kontinuitetu, kao rezultat sistematskog praćenja učenika. Ocjenjivanje se obavlja saglasno propisanom Pravilniku o ocjenjivanju učenika ali ne u potpunosti i saglasno postavljenim standardima. O kriterijumu ocjenjivanja nastavnici se uglavnom dogovaraju na nivou Stručnog aktiva. Nastavnici primjenjuju formativno i sumativno ocjenjivanje i uviđaju vezu između kvaliteta svoga rada i ocjena svojih učenika. Učenici dobijaju povratne informacije o ocjeni.
45227	Prostor u kome se odvija vaspitno-obrazovni proces podsticajan je za rad. U potpunosti su zadovoljeni zdravstveni zahtjevi. Nastavnici povremeno sami ili u saradnji sa učenicima, kreiraju nastavna sredstva i tako doprinose savladavanju zahtjeva savremene nastave. Nastavnici pokreću inicijativu za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju obrazovnih ishoda.
45228	Plan rada Stručnog aktiva uglavnom je usklađen sa nadležnostima ovog organa koje proističu Iz Statuta. Na sjednicam Aktiva analizira se uspjeh učenika (kvantitativna analiza), poslije svakog klasifikacionog perioda. Na sjednicama se razmatraju pitanja od važnosti za obrazovno-vaspitni rad. Plan rada Aktiva realizuje se predviđenom dinamikom.
45230	Dodatna nastava se realizuje povremeno, kroz slobodne aktivnosti učenika i takmičenja u okviru odjeljenja.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.1.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 22

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: II-4, IV-3, IV-5, V-1, V-2

Broj posjećenih časova: 5

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta
koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	45231	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	45232	Planiranje nastave	6		X		
11	45233	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	45234	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	45235	Ocjenjivanje	8		X		
9	45236	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	45237	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	45238	Dopunska nastava	9	X			
5	45239	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.47	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
45231	Svi posjećeni časovi su imali metodološki dobro zasnovanu strukturu. U uvodnom dijelu časa obnavljani su sadržaji koji su bili važni za dalji tok časa. Tokom glavnog dijela časa veoma dobro su kombinovani frontalni oblik rada i aktivne metode. Korišćeni su raznovrsni didaktički materijali. Učenici su pokazali značajan stepen stvaralačkih aktivnosti. Nastavnici i učenici se međusobno uvažavaju. Atmosfera na posjećenim časovima bila je radna i saradnička.
45232	Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo. Ali nastavnice treba da ulože dodatan napor i da programe sagledaju u cjelini kako bi planiranje dobilo na efikasnosti u smislu postizanja maksimuma iz realizovanih časova. Problem predstavlja i planiranje otvorenog dijele programa i na sastanku koji je održan nakon izvršenog nadzora data su potrebna uputstva. Preporuke Program treba sagledati kao cjelinu u jednom razredu ali i za svih pet razreda pa na osnovu takvog uvida u program planirati godišnju realizaciju.
45233	Sve nastavnice čiji su časovi posjećeni imale su pisane pripreme. U njima su navedene aktivnosti učenika ali samo u nekim se nalaze i kognitivne aktivnosti. Pripreme više prate tok časa a samo uz neke od djelova časa navedene su i aktivnosti učenika.
45234	Škola ne raspolaže savremenom nastavnom tehnologijom u dovoljnom broju. Nastavnice koriste preporučene udžbenike i dostuna nastavna pomagala. Preporuke Potrebno je obezbijediti po jedan laptop i jedan projektor po razredu.
45235	Ocjenjivanje je redovno i u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Sve nastavnice imaju svoje bilježnice u kojima prate rad učenika. Provjera znanja vrši se raznovrsnim tehnikama.
45236	U odjeljenju II-4 namještaj je prilagođen uzrastu učenika. Osim toga, učionica je veoma bogata didaktičkim materijalom. I ostale učionice su prijatan ambijent za rad učenika ali bi mogle biti bolje opremljene plakatima koji sadrže matematičko gradivo ili makar da se na zidovima nalaze fotografije istaknutih matematičara.

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Nastavnice, u saradnji sa učenicima, treba da urade više plakata sa matematičkim sadržajima i izlože ih u učionicama.
45237	Aktivni razredne nastave formirani su po razredima. Imaju godišnje planove rada razrađene po programskim cjelinama i ciljevima. Redovno se rade analize postignuća učenika, uz detaljna obrazloženja ocjena i uspjeha. Povremeno se razmatraju i stručna pitanja. Ogledni časovi i hospitacije se planiraju i organizuju a u zapisnicima detaljno prenose zapažanja sa časova. Sastanci se redovno održavaju, uz prisustvo svih članova.
45238	Dopunska nastava je planirana veoma korektno. Uvidom u dnevnik rada konstatujemo da se redovno realizuje.
45239	Dodatna nastava je planirana i redovno se realizuje. Iako ima tema koje su van redovnog programa, trebalo bi da budu detaljnije razrađene. Isto tako detaljniju razradu treba uraditi za teme koje se poklapaju sa temama iz redovnog gradiva kako bi bilo jasno u čemu je suština dodatne nastave.
	Preporuke
	Potrebno je detaljnije razraditi teme za dodatnu nastavu, naročito one koje su zajedničke sa redovnom nastavom.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: VI-1, VI-4, VII-3, VII-4, VIII-2, IX-2

Broj posjećenih časova: 5

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	45240	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	45241	Planiranje nastave	9	X			
11	45242	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	45243	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	45244	Ocjenjivanje	9	X			
9	45245	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	45246	Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	45247	Dopunska nastava	8		X		
5	45248	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.43				USPJEŠNO

Br. ind.	Objasnenje
45240	Nastavu ovog predmeta u vrijeme nadzora realizuju dvije nastavnice sa višegodišnjim iskustvom u ovoj školi, nastavnica na kraćoj zamjeni i nastavnica koja od ove školske godine ima pola norme u ovoj školi. Časovi su realizovani čestom primjenom aktivnih oblika učenja, posebno u odjeljenjima VI-1 i IX-2 gdje su učenici bili u centru procesa i u stalnoj interakciji sa nastavnikom. Aktivnosti učenika bile su odgovarajuće u odnosu na planirane ishode, na većini posjećenih časova zanimljive i dinamične a učenici zainteresovani i aktivni u radu. Na času u VII-3 posebno se insistiralo na samostalnosti u radu i funkcionalnoj primjeni naučenog. Nastavnice su podsticajne i veoma dobro pripremljene, postavljaju jasna pitanja i daju jasna uputstva i objašnjenja. Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na uspješan način a u odjeljenjima VI-1, IX-2 i VII-3 na veoma uspješan način.
45241	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Sadrže potrebne elemente, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmове i broj časova za realizaciju. Raspored ishoda i usklađenost sa sadržajima kvalitetno su planirani. U pojedinim planovima za oblast stvaranje neumjetničkog i umjetničkog teksta nijesu ravnomjerno planirani svi ishodi učenja. Nastavnice redovno daju konstruktivne komentare na realizaciju plana.
45242	Nastavnice su na uvid dale pripreme za sve časove. Pripreme sadrže osnovne podatke o času, tok časa detaljno razrađene kroz aktivnosti učenika i odgovarajuće priloge. Iz priprema se uočava kvalitetno pripremanje za nastavu, česta primjena savremenih metoda i oblika rada i nastavnih sredstava. Posebno su kvalitetne pripreme za nastavu u VI-1 i IX-2.
45243	Škola većinom raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. Raspoloživa nastavna sredstva povremeno se koriste ali redovnost korišćenja nije ista kod svih nastavnica. Česta i redovna upotreba je u odjeljenjima VI-1 i IX-2. Takođe, redovno se koriste DAISY čitanke. Nastavnice pripremaju različite štampane materijale za nastavu.
45244	Učenici se redovno ocjenjuju iz različitih oblasti predmeta. Ocjenjuju se usmeni odgovori, pismeni i kontrolni zadaci. Teme za pismene zadatke su odgovarajuće, djelimično odgovarajuće u VII-4 (apstraktne i nedovoljno razumljive za ovaj uzrast). Zadaci su kvalitetno ispravljani, uz detaljno ukazivanje na greške i načine oboljšanja zadatka. Komentari ocjene su konstruktivni. Kontrolni zadaci se redovno rade, imaju odgovarajuće bodovne skale. Nastavnice vode detaljnu evidenciju postignuća učenika iz različitih oblasti predmeta, posebno kvalitetno u IX-2 (nivo samostalnosti u rješavanju problema, razumijevanje i doživljavanje književnih tekstova, logičko razumijevanje...). U odjeljenju VIII-2 učenici su pokazali nizak

Br. ind.	Objasnenje
45245	nivo (pred)znanja u odnosu na ocjene koje imaju. Nastavnice redovno analiziraju postignuća učenika na kontrolnim i pismenim zadacima a radi se i kvalitetna analiza eksterne provjere znanja. Ocjene učenika na eksternoj provjeri niže su od zaključnih ocjena. Često se razmatraju različite teme iz ove oblasti na sjednicama Aktiva a i u svakodnevnom radu. Nastava ovog predmeta realizuje se u dvije specijalizovane učionice i raspoloživim učionicama. Kabineti su lijepo uređeni različitim materijalima koje nastavnice rade zajedno sa učenicima – fotografije pisaca, radovi učenika, podsjetnici, učionička biblioteka. Predstavljaju prijatan i podsticajan ambijent za učenje, posebno učionica IX-2. Nastavnice pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.
45246	Stručni aktiv ima Godišnji plan rada koji sadrži sve potrebne elemente. Velika pažnja u radu Aktiva posvećuje se analizi postignuća učenika, na svim nivoima, od analiza kontrolnih, pismenih zadataka, preko analiza uspjeha na klasifikacionim periodima i eksternoj provjeri znanja pa do različitih uporednih analiza. Nakon analiza predlažu se i mjere za poboljšanje uspjeha. Ogledni časovi i hospitacije redovno se realizuju, uz detaljne analize časova. Nastavnice ostvaruju saradnju sa kolegicama iz petog razreda kako bi se obezbijedio kontinuitet rada. Sastanci Aktiva redovno se održavaju, uz detaljne i uredne zapisnike. Kvalitetu rada Aktiva poseban doprinos daju nastavnice VI-1 i VII-3.
45247	Urađeni su kvalitetni planovi rada dopunske nastave za sve razrede. Nastava se redovno realizuje. Redovno se radi i osvrh na realizaciju dopunske nastave i analiza efekata na postignuća učenika.
45248	Urađeni su kvalitetni planovi rada dodatne nastave. Nastava se redovno realizuje, uz urednu evidenciju. Učenici koji su dodatno zainteresovani za ovaj predmet, osim dodatne nastave, uključeni su u rad Kluba ljubitelja umjetnosti koji realizuje različite aktivnosti kojima se obogaćuje kulturni život Škole. Učenici koji su uključeni u rad dodatne nastave, sekcija i Kluba osvajaju i značajne nagrade na različitim konkursima i takmičenjima.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Posjećena odjeljenja: I-3, IV-4, V-3, IV-2, VII-1, IX-3, VI-4, VIII-3, VI-2

Broj posjećenih časova: 9

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta
koef.

Bodovi

Procjena kvaliteta

OPŠTI INDIKATORI

VU U Z NZ

30	45249	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	45250	Planiranje nastave	7		X		
11	45251	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	45252	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	45253	Ocjenjivanje	7		X		
9	45254	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	45255	Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	45256	Dopunska nastava	8		X		
5	45257	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7,87		USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
45249	Uvodne aktivnosti (razgovor o likovima iz crtanog filma, obnavljanje prethodno usvojenih sadržaja - nazivi životinja, zanimanja), razgovor o neobičnim/ekstremnim sportovima, provjera domaćeg zadatka, slušanje u igri "muzička opstrukcija", "hangman" - realizovane su u cilju povezivanja novog sa stečenim znanjima i radi stvaranja radne atmosfere u odjeljenju. U daljem toku časova učenici su rješavali zadatke poslije slušanja ili čitanja teksta: postavljali i odgovarali na pitanja ili rješavali zadatke tačno/netačno ili višestrukog izbora, popunjavali tabelu po datom modelu, povezivali slike sa podacima iz slušanog teksta (IV-4, IV-2, IX-3); čitali tekst radi pronalaženja traženih podataka, rješavali ukrštenicu, smišljali i glumili kratak dijalog koristeći novonaučenu leksiku (VII-1); slušajući priču dopunjavali rečenice nedostajućim riječima, napisali kratku priču prema datom tekstualnom modelu i uz okvirno navedenu leksiku (VI-2); postavljali pitanja jedni drugima i odgovarali na njih koristeći novonaučenu jezičku konstrukciju (V-3); samostalno pisali kraći tekst na jednu od dvije ponuđene teme, sastavljali rečenice od izmiješanih riječi na ceduljicama (VIII-3); navodili sličnosti i razlike vezano za hranu između svoje i zemlje čiji jezik uče (VI-4), dok su učenici u odjeljenju I-3 naučili novu leksiku vezano za članove porodice. Učenici sa posebnim potrebama su dobili individualizovane zadatke prilagođene njihovim mogućnostima. Na časovima su se smjenjivale aktivnosti uz kombinaciju raznovrsnih metoda i oblika rada. Povratna informacija je prisutna u većem dijelu procesa nastave. Uputstva nastavnica su uglavnom jasna i precizna. Odnos između nastavnika i učenika kao i između samih učenika je saradnički i uz poštovanje kulture dijaloga. Međutim, primjetna je naglašena upotreba maternjeg jezika u toku nekoliko časova (IV-2, V-3), direktan prevod nove leksike bez objašnjenja na ciljanom jeziku, nije adekvatno primijenjena diferencijacija u odjeljenju VIII-3 gdje su učenici koji imaju ocjene tri, četiri i pet dobili zadatak da napišu kratak tekst na jednu od dvije ponuđene teme, a učenici koji imaju ocjene jedan i dva da riješe zadatak zatvorenog tipa iz gramatike. Time je poslata poruka da jedni mogu i umiju da napišu kraći sastav, a da drugi to ne mogu da urade – što se kosi s pedagoškim normama.
45250	Nastavnice su blagovremeno izradile godišnje planove rada. Preporučena forma izrade je ispoštovana. Međutim, često se pišu novi ishodi učenja kojih nema u Programu, ponekad i na način da se kombinuju sadržaji. Ima primjer da se obrađuje

Br. ind.	Obrazloženje
	sadržaj kojeg nema u Programu. Pišu se i obrazovno-vaspitni ishodi što nije neophodno. Afirmacija lokalnih vrijednosti nije u dovoljnoj mjeri zastupljena. Preporuke
	Otkloniti nedostatke navedene u obrazloženju.
45251	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pisane pripreme sadrže informativni dio i proceduru rada koja je podijeljena na aktivnosti/korake sa navedenim zadacima i, ponekad, očekivanim rješenjima. Uočljive su faze časa.
45252	U nastavi se koriste udžbenički komplet, cd plejer, kompjuter, slikovne kartice i didaktički materijal koje pripremaju nastavnice (radni listići, realije) na kreativan i svrsishodan način.
45253	Svi učenici su ocijenjeni na usmenom dijelu i na dva testa. Nastavnice na početku školske godine realizuju dijagnostički test. Pismeni zadaci i testovi ocjenjuju se po bodovnoj skali. Ponekad je prag prelaznosti na testu postavljen nešto niže (VI-4) te je potreban broj bodova za dovoljnu ocjenu ispod 30 procenata. Ocjenama u odjeljenjskoj knjizi istog odjeljenja dodaju se znaci +, -. U maju 2017. godine na eksternom testiranju učenika IX razreda procenat prelaznosti bio je 67,46%, srednja ocjena 2,59, dok je u dnevniku bio 100%, a srednja ocjena 3,08. U maju 2018. godine, na eksternom testiranju učenici devetog razreda imali su srednju ocjenu 3,31, dok je školska srednja ocjena bila 3,69. Preporuke
	Korigovati bodovnu skalu za ocjenjivanje testova i pisanih zadataka. U odjeljenjskim knjigama unositi ocjene bez dodatnih znakova.
45254	Dio nastave engleskog jezika realizuje se u kabinetu/specijalizovanoj učionici koji je opremljen cd plejerom i kompjuterom. Na zidovima je značajan broj radova učenika i nastavnice. Nastava prvog ciklusa odvija se u učionicama za razrednu nastavu koje su lijepo uređene tako da predstavljaju prijatan prostor za boravak i učenje. Ostali dio nastave realizuje se u učionicama klasičnog tipa u kojima ima malo radova učenika ali koje su prostrane, osvjetljene i čiste.
45255	Aktiv stranih jezika ima plan rada koji se realizuje predviđenom dinamikom. U zapisnicima sveske Aktiva daje se detaljna analiza postignuća učenika na kraju klasifikacionih perioda sa mjerama za poboljšanje rada, razmatra se ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja, kao i druga pitanjima od važnosti za obrazovno-vaspitni rad. Ogledni i ugledni časovi se ponekad realizuju. Sjednice Aktiva završavaju se izvođenjem zaključaka. Za svaki klasifikacioni period dostavljaju se izvještaji pedagoškoj službi, a polugodišnje se radi i samoevaluacija rada Aktiva.
45256	Dopunska nastava je planirana. Realizovano je od četiri do osam časova po razredu. Dopunska nastava se realizuje po utvrđenim rasporedu.
45257	Dodatna nastava je planirana. Realizovano je do osam časova po razredu.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

6.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: VI-4, VII-1, IX-3, VI-2, IV-4, IV-1 i V-3

Broj posjećenih časova: 7

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

Bodovi Procjena kvaliteta

OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	45258	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	45259	Planiranje nastave	9	X			
11	45260	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	45261	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	45262	Ocjenjivanje	9	X			
9	45263	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	45264	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	45265	Dopunska nastava					
5	45266	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.71				VEOMA USPJEŠNO

Br. ind.	Obrazloženje
45258	Jasno je definisan ishod časa. Metode i oblici rada prilagođeni su postavljenim zadacima. Ostvarena je dobra komunikacija na relaciji nastavnik-učenici i između učenika. Raspoloživo vrijeme dobro se koristi. Uvodni dio časa se realizuje tako da doprinosi ostvarenju definisanog cilja nastave. Racionalnim korišćenjem prostora i rekvizita nastavnici obezbjeđuju učenicima uglavnom dovoljan broj ponavljanja elemenata i aktivnosti na času. U radu sa učenicima nastavnici ispoljavaju postupnost u realizaciji nastavnih sadržaja, jasno objašnjavaju aktivnosti i dobro motivišu učenike za rad. Na časovima se najčešće primjenjuju kompleksni vježbi oblikovanja i elementarne igre na kojima je izražena četvorodjelna struktura časa.
45259	Godišnji planovi rada su usklađeni sa Predmetnim programom i opredijeljen je fond časova za realizaciju pojedinih ishoda. Prilikom planiranja uvažene su specifičnosti škole (materijalno-tehničke) i specifičnosti sredine (aktivnosti za koje učenici imaju naročiti afinitet). Godišnji planovi rada su usvojeni na sjednicama stručnih organa. Ishodi u planovima nastavnika su

Br. ind.	Objasnenje
	kompatibilni sa ishodima iz Predmetnog programa i korektno raspoređeni po mjesecima sa fondom časova za realizaciju. Preporuke Neophodno je planiranje vršiti na nivou škole (saradnja aktivna predmetne i razredne nastave).
45260	Priprema za realizaciju časa imaju jasnu strukturu i detaljnu razradu u kojoj su definisani ciljevi, zadaci i aktivnosti učenika. U pripremama su prema strukturi časa prikazani potrebni elementi za realizaciju časa (metode, oblici, sredstva i procedura rada). Većina priprema sadrži shematske prikaze, kinograme i fotografije. Pojedine pripreme nemaju osvrt na realizaciju časa.
45261	Nastava se realizuje u sali za fizičko vaspitanje, sportskom poligonu i školskom dvorištu. Sala je propisanih dimenzija sa pomoćnim prostorijama (svlačionice, spravarnica, prostorija za nastavnike). Opremljenost sale nastavnim sredstvima većinom zadovoljava potrebe nastave. Opremljenost rekvizitima uglavnom zadovoljava potrebe nastave.
45262	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnik vodi evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojoj bilježnici. Ocjene u odjeljenjskim knjigama većinom odgovaraju prikazanoj znanju učenika. Učenici rade u sportskoj opremi, disciplinovani su i aktivni. Na hospitovanim časovima učenici su pokazali uglavnom uspješno znanje prilikom izvođenja vježbi oblikovanja i elementarnih igara. Većina ocjena u odjeljenjskim knjigama je na nivou prikazanog znanja na časovima.
45263	Prostor za nastavu je ugodan i podsticajan. U realizaciji nastavnih sadržaja nastavnik sa učenicima čuva imovinu, vodi računa o higijeni i stavlja u funkciju postojeći prostor i opremu. Povremeno, posredstvom Sručnog aktivna dostavlja se specifikacija sredstava i rekvizita potrebnih za realizaciju programskih sadržaja.
45264	Planom rada uglavnom su predviđene sve aktivnosti koje su u nadležnosti ovog organa. Plan rada Stručnog aktivna sadrži potrebne elemente (podjelu časova na nastavnike, usaglašavanje metoda i oblika rada, korelaciju među srodnim predmetima...). Poslije klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika. Plan rada Stručnog aktivna uglavnom se realizuje predviđenom dinamikom.
45266	Dotatna nastava se realizuje kroz rad sekcije za fudbal, odbojku i košarku i takmičenja u ovim disciplinama (na nivou škole, opštinskim i državnim takmičenjima). Za rad sekcija urađeni su planovi rada.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

6.1.2.4. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VII-1, VIII-2, IX-3

Broj posjećenih časova: 3

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta
koef.

Bodovi

Procjena kvaliteta

OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	45267	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	45268	Planiranje nastave	8	X		
11	45269	Pisane pripreme za čas	9	X		
11	45270	Upotreba nastavnih sredstava	9	X		
10	45271	Ocjenjivanje	8	X		
9	45272	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X		
8	45273	Rad Stručnog aktivna	8	X		
5	45274	Dopunska nastava	8	X		
5	45275	Dotatna nastava	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.36	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
45267	Nastava je realizovana korišćenjem frontalnog oblika rada sa monološkom i dijaloškom metodom rada. U uvodnom dijelu časova ponavljenjem ranijih sadržaja i asocijacijom učenici su motivisani za rad na času. Na jednom od časova učenici su prezentovali svoje radove (domaći zadatak). U glavnom dijelu nastavnice su u saradnji sa učenicima prezentovale novo gradivo. Prisutna je postupnost i sistematičnost u radu. Učenici su podsticani da povezuju prethodna znanja i da sarađuju u procesu usvajanja novih. Na časovima se učenicima postavljaju pitanja i zadaci koji nijesu bili predmet podučavanja i u skladu sa realnim mogućnostima učenika (VII). U završnom dijelu provjerava se ostvarenost postavljenih ishoda učenja. Povratna informacija je prisutna u procesu nastave. U cjelini ciljevi časa su na metodički dobar način ostvareni.
45268	Godišnji planovi rada nastavnika usvojeni su od strane Stručnog aktivna i u skladu su sa Predmetnim programom. Planovi sadrže obrazovno-vaspitne ishode, vrijeme realizacije, ishode učenja, broj časova za realizaciju, aktivnosti učenika, pojmove/sadržaje i korelaciju srodnih sadržaja. Planirani su ishodi koji nijesu centralno dati. Korelacija srodnih sadržaja nije uvijek precizirana (VII). Daje se osvrt na realizaciju, mada više formalnog karaktera.
45269	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme imaju jasnu strukturu. Predviđeni su potrebni elementi časa (metode, oblici, nastavna sredstva, korelacija), navedeni su ishodi učenja, planirane su faze časa sa akcentom na aktivnosti učenika, planirana su i zapažanja o času. Pojedine pripreme sadrže dodatne priloge.
45270	Škola raspolaže savremenim nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa i ona se u nastavi koriste. Na posjećenim časovima nastavnice su koristile odgovarajuće fizičko-geografske karte, računar, odgovarajuće plakate. Radi

Br. ind.	Objasnenje
45271	povećanja oćiglednosti, dinamićnosti nastave, boljeg razumijevanja nastavnih sadržaja i lakšeg sticanja znanja na jednom od časova (VIII) korišćen je film. U dnevnicima rada svi su ućenici ocijenjeni. Na prvom klasifikacionom periodu za posjećena odjeljenja procenat prelaznosti se kreće od 76,92% do 96,29%, a srednja ocjena 2,85 do 3,04. Nastavnice vode lićnu evidenciju ocjenjivanja razlićitih postignuća ućenika, u cilju što jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja ućenikovih znanja. Na časovima nijesu evidentirana postignuća ućenika.
45272	Nastava geografije izvodi se u kabinetu za geografiju koji je uredan i opremljen odgovarajućim nastavnim sredstvima (geografske karte, globus, grafoskop, računar). U njemu se nalazi i raznovrstan didaktićki materijal (fotografije, poster, hamer plakati, pisani materijal) izrađen saradnjom nastavnika i ućenika kako bi prostor bio stimulatивно i ugodno mjesto za nastavu i ućenje geografije.
45273	Godišnji plan rada Aktiva istorije i geografije uglavnom sadrži potrebne elemente (kriterijumi ocjenjivanja, osvrt na postignuća ućenika na kraju klasifikacionih perioda, realizacija i efekti dopunske i dodatne nastave, hospitacije unutar Aktiva, osvrt na upotrebu savremenih sredstava, izrada otvorenog dijela programa). Realizacija je uglavnom u skladu sa planiranim. Zapisnici se rade uredno ali bez odgovarajućih zaključaka.
45274	Dopunska nastava je planirana za sve razrede. Realizuje se u skladu sa planom.
45275	Dodatna nastava je planirana. Realizuje se u skladu sa planom. Za ućenike koji pokazuju interesovanje organizovana je Geografska sekcija. Plan rada sekcije zasniva se na istraživaćkom radu, projektnim zadacima, ućenju kroz oglede, eksperimente i posjete institucijama. Urađen je i orijentacioni plan aktivnosti rada sa darovitim ućenicima.

Prosvjetni nadzornik: Bušković Dragana

6.1.2.5. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII-3, IX-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

		Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45276	Organizacija nastave/ućenja na času	8	X		
11	45277	Planiranje nastave	6	X		
11	45278	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	45279	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	45280	Ocjenjivanje	8	X		
9	45281	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitać	7	X		
8	45282	Rad Stručnog aktiva	8	X		
5	45283	Dopunska nastava	8	X		
5	45284	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/ućenja		7.47	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
45276	U uvodnom dijelu časa ućenici su podijeljeni u grupama rješavali zadatak asocijaciju, što je doprinijelo motivisanosti za izučavanje novog nastavnog sadržaja. Dominantan je frontalni oblik rada i dijaloška metoda a povremeno se koriste i drugi oblici i metode rada. Većina ućenika prihvata aktivnosti na času i ući prema svojim mogućnostima. Nastavnica je samouvjerena i nastavu izvodi na stručan način, u skladu sa planiranim ishodima časa. U odjeljenju je prisutno međusobno uvažavanje i saradnićki odnos. U komunikaciji na posjećenim časovima dominantno je davanje uputstava i postavljanje pitanja od strane nastavnice. Povratna informacija je uglavnom prisutna tokom znatnog dijela nastavnog procesa. Ishodi časa su u cjelini ostvareni.
45277	Godišnji planovi rada su usklađeni sa Predmetnim programom. Ishodi u planovima nastavnice korektno su raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Poslije svakog mjeseca ili nastavne teme nije dat osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima. Slobodni dio predmetnog programa je kreiran i realizuje se kroz projekat Ekološki otisak. Preporuke Godišnje planove rada za IX razred potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornika.
45278	Nastavnica ime odgovarajće pripreme za posjećene časove. Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu. Predviđeni su oblici, metode, nastavna sredstva, procedura rada i vaspitno –obrazovni ishodi časa. Preporuke U pisanim pripremanama dati osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima i koristiti ih kod naredne izrade planova.
45279	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnica koristi relevantna nastavna sredstva i odgovarajuć didaktićki materijal. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Primjena računara povremeno je zastupljena u nastavi.

Br. ind.	Objasnenje
45280	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi. Na sjednici Stručnog aktiva početkom školske godine, kriterijumi ocjenjivanja su taksonomski izdiferencirani. Nastavnica koristi različite tehnike ocjenjivanja. Evidencija o postignuću i napredovanju učenika se redovno vodi putem interne bilježnice. Veća učestalost ocjenjivanja je prisutna pred kraj klasifikacionih perioda. Ocjene u dnevniku odgovaraju pokazanom znanju učenika na času. Preporuke Redovno, na svakom času, vrednovati i ocjenjivati ostvarenje planiranih ishoda.
45281	Prostorni uslovi za rad su skromni. Nastava se odvija u učionici za hemiju koja je djelimično opremljena laboratorijskim priborom, posuđem, hemikalijama i reagensima, potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. Zidovi učionice ukrašeni su slikama, pisanim materijalom i posterima iz hemije. Malo se vodi računa o estetskoj uređenosti prostora. Preporuke Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, sazajnih i estetskih kriterijuma.
45282	Stručni aktiv čine Hemija i Biologija. Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika po odjeljenjima ali se ne predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Unutar aktiva organizuju se ogledni časovi i hospitacije o čemu se uredno vodi evidencija. Kriterijumi ocjenjivanja usaglašavaju se na nivou Aktiva. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.
45283	Dopunska nastava je korektno planirana i redovno se realizuje o čemu postoji uredna evidencija u odjeljenjskim knjigama.
45284	Dodatna nastava se planira, realizuje i evidentira u odjeljenjskim knjigama. Učenici koji pohađaju dodatnu nastavu upućuju se na takmičenja.

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

6.1.2.6. Italijanski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-3, VII-3, VIII-2, IX-4

Broj posjećenih časova: 4

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	45285	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	45286	Planiranje nastave	6		X		
11	45287	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	45288	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	45289	Ocjenjivanje	9	X			
9	45290	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	45291	Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	45292	Dopunska nastava	10	X			
5	45293	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.31			USPJEŠNO	

Br. ind.	Objasnenje
45285	U uvodnom dijelu časova nastavnice su kroz razne aktivnosti motivisale učenike za rad i istakle ishode učenja koje treba postići. U odjeljenjima VIII-2 i VI-3 radi se na razvijanju svih jezičkih vještina, dok se u odjeljenjima VII-3 i IX-4 pažnja isključivo posvećuje gramatici. Učenici su odgovarali na pitanja, rješavali zadatke poslije slušanog teksta, povezivali rečenice sa slikama, čitali tekst, ispisivali nepoznate riječi, izdvajali informacije iz teksta, sastavljali odgovore od izmiješanih riječi, provjeravali tačnost svojih zadataka, učestvovali u razgovoru u odjeljenju na zadatu temu, pripremali i izrađivali zidne plakate, sastavljali riječi od izmiješanih slova i igrali igrice radeći individualno, u paru ili u grupama. U radu sa učenicima nastavnice ispoljavaju sistematičnost i postupnost u realizaciji nastavnih sadržaja. Prilikom obrade nove leksike ili gramatičkih jedinica nova znanja povezana su sa prethodnim. Povratna informacija je prisutna tokom većeg dijela procesa nastave. Nastavnice daju jasne instrukcije i objašnjenja za izvođenje aktivnosti na času, a odabrane aktivnosti uglavnom nailaze na interesovanje kod učenika. Zahtjevi koji se postavljaju pred učenike prilagođeni su njihovim mogućnostima i nivou znanja. Nastavnice se bave odgovorima učenika i pohvaljuju ih za napore i postignuća. Redovno se ispravljaju greške učenika. U odjeljenju VI-3 učenici zajedno sa nastavnicom izrađuju rječnik nepoznatih riječi. Ostavrena je izuzetno dobra komunikacija između nastavnica i učenika, atmosfera je radna i demokratska i njeguje se kultura dijaloga. U odjeljenju VI-3 nastavnica posvećuju pažnju učeniku sa posebnim obrazovnim potrebama pred kojim postavlja odmjerene zahtjeve u skladu sa njegovim mogućnostima, a uspješno je u aktivnosti na času uključen i učenik pripadnik RE populacije. Od elemenata nastavnih časova oblikovana je funkcionalna cjelina i ishodi časova su postignuti na metodički veoma uspješan (VI-3) i uspješan način (VIII-2, VII-3 i IX-4).
45286	Godišnji planovi usvojeni su na sjednici stručnih organa. Međutim, planiranje na godišnjem nivou nije urađeno u skladu sa Predmetnim programom. Ishodi učenja u planovima nijesu konkretizovani i pravilno raspoređeni. Neki ishodi iz Programa nijesu uvršteni u planove nastavnica, a većina ishoda je slobodno formulisana, ne na način na koji je to urađeno u Predmetnom programu. Obilježeni su ishodi otvorenog dijela Programa. Formalno se radi osvrt na realizaciju planova.

Br. ind.	Opis
	Preporuke
	Zastupiti, konkretizovati i pravilno rasporediti sve ishode iz Predmetnog programa, bez modifikovanja i uvođenja novih ishoda učenja.
	Poslije završene cjeline raditi osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i prijedlozima za poboljšanje kvaliteta planiranja.
45287	Nastavnice se redovno pripremaju kroz pisane pripreme. Ishodi koji su navedeni u pripremama ne poklapaju se uvijek sa ishodima iz Predmetnog programa (kao npr. upotrebljavaju prijedloge sa članovima u rečenici, koristi nove riječi vezane u konverzaciji...). U jednom dijelu priprema (VII-3 i IX-4) nijesu jasno navedene aktivnosti učenika. Pripreme sadrže osnovne elemente za organizaciju nastave, ali se samo formalno radi osvrt i zaključak o realizaciji planiranog.
	Preporuke
	U pisanim pripremama navoditi ishode učenja iz Predmetnog programa.
	Raditi osvrt i zaključak o realizaciji planiranog.
45288	Nastavnice koriste raspoloživa nastavna sredstva i izrađuju odgovarajuće didaktičke materijale. Prisutna je primjena savremene tehnologije u nastavi.
45289	Uvidom u bilježnice nastavnica uočava se da je evidentna kombinacija metoda provjere znanja i različitih tehnika ocjenjivanja, kao i da se sistematično prate postignuća učenika. Nastavnice pišu komentare i zapažanja o učenicima. Usaglašena je bodovna skala za ocjenjivanje testova i pismenih zadataka. U toku posjećenih časova učenici su pohvaljivani za svoje odgovore, a u odjeljenjima VIII-2 i VI-3 vrednovana su njihova postignuća, što ukazuje na to da je ocjenjivanje integralni dio procesa nastave. Kontrolni i pismeni zadaci su jasno koncipirani i sveobuhvatni. Znanje koje su učenici pokazali na časovima u skladu je sa ocjenama koje su date u odjeljenjskim knjigama.
45290	Nastava italijanskog jezika odvija se u učionicama koje su uredne, ugodne i podsticajne za rad. Učionice nijesu opremljene savremenom tehnologijom, ali nastavnice redovno u radu koriste laptop računare koje same donose. Na zidovima ima brojnih radova učenika sa obrađenim sadržajima učenja koji imaju saznavnu i podsticajnu funkciju. Na sjednicama Aktiva pokreće se inicijativa za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.
45291	Aktiv stranih jezika ima plan rada koji se realizuje predviđenom dinamikom. Aktiv daje detaljnu analizu uspjeha učenika poslije klasifikacionih perioda po nastavniku i odjeljenjima u kojima nastavnik predaje, bavi se ujednačavanjem kriterijuma ocjenjivanja učenika, kao i brojnim pitanjima od važnosti za obrazovno-vaspiti rad sa mjerama za poboljšanje rada (primjenom savremenih nastavnih sredstava, metodama i oblicima rada, temama za preduzetničko učenje i održivi razvoj, realizacijom dodatne i dopunske nastave, podrškom učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama i RE populacije, pripremom učenika za takmičenja i eksternu provjeru znanja, saradnjom sa roditeljima, hospitacijama u okviru Aktiva i osvrtom na posjetu časova i drugo). Rijetko se realizuju ogledni i ugledni časovi. Daju se zaključci na kraju svake sjednice Aktiva. Aktiv vrši i godišnji osvrt na kvalitet svog rada, a redovno se pedagoškoj službi dostavlja izvještaj o radu Aktiva za svaki klasifikacioni period.
45292	Nastavnice imaju planove rada dopunske nastave. Dopunska nastava realizuje se po rasporedu, a evidencija se vodi u odjeljenjskim knjigama. Vršiti se analiza efekata dopunske nastave sa osvrtom na kvalitet uspjeha.
45293	Nastavnice imaju planove rada dodatne nastave i ona se realizuje po rasporedu, a evidencija se vodi u odjeljenjskim knjigama.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.2.7. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VI-2, VII-2, VII-4, VIII-3, IX-4

Broj posjećenih časova: 5

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

Opis	Bodovi	Procjena kvaliteta			
		VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI					
30 45294 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11 45295 Planiranje nastave	6		X		
11 45296 Pisane pripreme za čas	6		X		
11 45297 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10 45298 Ocjenjivanje	9	X			
9 45299 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8 45300 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5 45301 Dopunska nastava	10	X			
5 45302 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja	7.65				USPJEŠNO

Br. ind.	Opis
45294	Na posjećenim časovima uvodni dio realizovan je kontrolom domaćih zadataka, obnavljanjem prethodno rađenog gradiva i isticanjem ciljeva časova. Tokom glavnog dijela časa nastavnici su stručno izlagali gradivo i umješno kombinovali aktivnu nastavu i frontalni oblik

Br. ind.	Obrazloženje
	rada. Atmosfera na časovima je bila radna i saradnička. Nastavnice su podsticale učenike da iskažu svoje mišljenje ili da iznesu svoje predloge za rješavanje zadataka. Dok učenici samostalno rade zadatke, nastavnice ih obilaze i upućuju ka ispravnom rješenju. Odnos nastavnica i učenika, kao i odnos između učenika, bio je veoma korektan.
45295	Na času u odjeljenju IX-4 korišćen je laptop što je doprinijelo efikasnosti nastave. Godišnji planovi rada sadrže sve preporučene sadržaje. Ipak, planiranju se pristupa površno, bez sagledavanja programa kao cjeline pa je za neke ishode planiran nepotrebno veliki broj časova dok su drugi, krupniji i važniji ostali "uskraćeni" za potrebno vrijeme kako bi bili optimalno realizovani.
45296	Sve nastavnice imaju pisane pripreme za realizaciju nastave. Međutim, pripreme su pisane više u duhu kako će se realizovati časovi nego putem kojih će aktivnosti učenici ovladati ishodima. Posebno se malo pažnje poklanja kognitivnim aktivnostima učenika.
45297	Škola raspolaže skromnim fondom savremene nastavne tehnologije što je jedan od razloga da je samo na jednom od posjećenih časova korišćen laptop. Inače, nastavnice koriste preporučene udžbenike i dostupna nastavna pomagala. Preporuke
	Potrebno je obezbijediti najmanje jedan laptop i jedan projektor za nastavu matematike. Optimalno bi bilo da se ispoštuju predlozi koji se nalaze u zapisniku sa sjednice Aktiva.
45298	Ocenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnice imaju svoje sveske u kojima prate rad učenika. Veoma je dobro što se prate i aktivnosti učenika tokom časova, kako se rade domaći zadaci, kvalitet referata a ne samo kontrolni i pismeni zadaci.
45299	Nastava se izvodi u specijalizovanim učionicama u kojima se nalaze plakati sa matematičkim sadržajem, na zidovima se nalaze fotografije znamenitih matematičara a u učionicama ima i modela geometrijskih tijela. Sve to čini da su učionice prijatna i podsticajna mjesta za realizaciju nastave matematike.
45300	Aktiv sačinjavaju nastavnice/i matematike, fizike i informatike. Aktiv se bavi svim relevantnim pitanjima iz svoje nadležnosti. Ima Godišnji plan rada, a iz zapisnika od ranijih godina zaključujemo da se redovno bavi analizom realizacije planiranog. Preporuke
	Osim kvantitativne, raditi i kvalitativnu analizu uspjeha učenika. Zapisnici sa sjednica treba da budu precizniji a analize detaljnije sa predlozima mjera, njihovim nosiocima i vremenskom dinamikom realizacije.
45301	Dopunska nastava je planirana veoma korektno. Uvidom u dnevnike utvrđeno je da se redovno realizuje.
45302	Dodatna nastava je korektno planirana. Ipak, potrebno je u nekim slučajevima navesti više detalja kako bi se jasno odvojilo redovno gradivo od onoga što će biti rađeno na dodatnoj nastavi.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45303	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	6	X		
15	45304	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	6	X		
15	45305	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	8	X		
11	45306	Postignuća učenika na školskom takmičenju	8	X		
11	45307	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8	X		
10	45308	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	9	X		
8	45309	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
45303	Škola ima detaljne pojedinačne i sumarne podatke o postignućima učenika na eksternoj provjeri znanja i u dnevnicima. Redovno se rade uporedne kvalitativne analize rezultata iz prethodnih godina i daju mjere i preporuke za postizanje boljeg uspjeha. Eksternom provjerom znanja, koja je realizovana u maju 2018. godine obuhvaćeni su učenici IX razreda. Učenici su radili test iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, Matematika i Engleski jezik. Test iz drugih predmeta polagao je mali broj učenika, tako da ti rezultati nijesu uvršteni u ovu analizu. Učenici IX razreda na testu iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost imali su postignuće ostvareno sa srednjom ocjenom 2,92, dok je postignuće učenika u dnevniku na kraju godine više i iznosi 3,56. Evidentan je pad odličnih ocjena, ali su rezultati, u poređenju s prethodnom godinom, malo bolji kada su u pitanju vrlo dobre, dobre i nedovoljne ocjene. Iz predmeta Matematika na testu je srednja ocjena 2,59, što odgovara ostvarenom postignuću u dnevniku koje iznosi 2,54. Polovina učenika (52,47%) potvrdila je ocjenu postignutu u dnevniku. Postignuće iz predmeta Engleski jezik, sa srednjom ocjenom na testu 3,31, nešto je niže u odnosu na postignuće u dnevniku koje iznosi 3,69. Na testu iz prethodne 2017. godine, uspjeh učenika IX razreda iz predmeta Matematika je slabiji od ocjena na kraju školske godine. Srednja ocjena na testu je svega 1,99, dok je u dnevniku 2,93. Samo 27,27% učenika potvrdilo je na testu svoju ocjenu. Evidentno je odstupanje u broju odličnih (nema ih na testu) i nedovoljnih ocjena (nema u dnevniku, a na testu 38). Iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, takođe je vidljiva razlika u srednjim ocjenama (2,44 na testu i 3,18 u dnevniku), kao i u broju odličnih i nedovoljnih ocjena. Iz predmeta Engleski jezik slična je situacija. Procenat prelaznosti na testu je 67,46%, srednja ocjena 2,59, dok je u dnevniku 100%, a srednja ocjena 3,08. I iz ovog predmeta je vidljiva razlika u broju odličnih, odnosno dovoljnih ocjena u odnosu na ocjene sa testa. Rezultati testa učenika VI razreda uglavnom su zadovoljavajući. Srednja ocjena na testu iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost je 2,56, a iz predmeta Matematika 2,82. Obje srednje ocjene su niže od školskih ocjena.
45304	Procenat prelaznosti nakon I klasifikacionog perioda tekuće godine (II i III ciklus) iznosi 77,26%, dok je srednja ocjena 3,37. Uvidom u rezultate uspjeha učenika u istom periodu iz prethodnih nekoliko godina može se zaključiti da je on, uglavnom, približan. Procenat prelaznosti je najviši u IV razredu (100%), kao i srednja ocjena (4,25), dok je najniži u VIII razredu (60,82%) sa srednjom ocjenom 2,9. Na nivou razreda, ocjene po predmetima najniže su iz matematike (2,15 u VI razredu) i fizike (2,5 u IX razredu). U Školi nema predmeta gdje je srednja ocjena na nivou razreda manja od 2,5 (izuzev matematike), a ima više predmeta gdje je iznad 3,00, odnosno 4,00.
45305	U prethodnoj školskoj 2017/2018. godini na Državno takmičenje u organizaciji Ispitnog centra upućen je jedan učenik i on je osvojio I mjesto iz engleskog jezika. Na Olimpijadi znanja iste godine jedan učenik je osvojio III mjesto iz fizike. Takođe, 2016/2017. godine Škola je ostvarila I mjesto iz fizike na Olimpijadi znanja, kao i III mjesto iz fizike na Državnom takmičenju. Iste godine na dva likovna konkursa učenici su osvojili I mjesto, a na literarnom II mjesto. U okviru Devetih malih likovnih susreta na Cetinju učenica ove škole osvojila je II mjesto (školska 2017/2018. godina). Škola ima uspjehe na višim nivoima i u sportu. Košarkaška ekipa osvojila je II mjesto u okviru takmičenja Bemax lige osnovnih škola. Na državnom takmičenju iz odbojke ekipa Škole osvojila je II mjesto i u okviru takmičenja Liga osnovnih škola. U novembru tekuće školske godine učenica Škole osvojila je treću nagradu na XXXII međunarodnom festivalu dječijeg stvaralaštva „Susreti pod starom maslinom“. Podrška učenicima - takmičarima nije na štetu redovne nastave. Učenici koji postižu uspješne rezultate na državnim i internacionalnim takmičenjima pohvaljuju se od strane Nastavničkog vijeća i nagrađuju prigodnim poklonima.
45306	U prethodnoj školskoj 2017/2018. godini održana su školska takmičenja iz matematike, hemije, fizike, engleskog i italijanskog jezika. Izvještaji sa takmičenja sa imenima učenika i bodovima dati su na uvid. Učenici sa najboljim rezultatima upućeni su na Državno takmičenje. U Školi se održava kviz takmičenje iz opšte informisanosti, sportska takmičenja, takmičenja recitatora, karaoke itd. Održano je i takmičenje za idejno rješenje za izradu loga za Klub mladih naučnika. Uvidom u dokumentaciju koja se odnosi na sekcije, dodatne i vannastavne aktivnosti, kao i na osnovu razgovora sa stručnim saradnicima može se zaključiti da u njima učestvuju oko 70% učenika.
45307	Učenici su pristojni i disciplinovani, poštuju pravila kućnog reda. Na kraju prethodne školske godine skoro svi učenici (99,55%) imali su primjerno, dok su 4 učenika imala nezadovoljavajuće vladanje. Pregledom školske dokumentacije zaključujemo da su od vaspitnih mjera najčešće opomene odjeljenjskog starješine i ukor direktora. Na kraju IV klasifikacionog perioda prošle školske godine učenici II i III ciklusa napravili su oko 1000 neopravdanih izostanaka, što je manje od jednog izostanka po učeniku na nivou Škole. O izrečenim vaspitnim mjerama i izostancima sa nastave redovno

Br. ind.	Obrazloženje
45308	<p>se obavještavaju roditelji, a sa učenicima obavljaju razgovori i predlažu načini za sprječavanje izostajanja sa nastave. U Školi je veliki broj pohvaljenih učenika. Broj izostanaka sa nastave posljednjih godina se smanjuje. Na osnovu uvida u rezultate sprovedene ankete među učenicima, sa tvrdnjom iz upitnika da su izrečene vaspitne mjere pravedne i da pozitivno utiču na ponašanje učenika složili su se gotovo svi učenici (potpuno 66,28%, uglavnom 24,09 % i djelimično 6,98%), dok je neslaganje izrazilo svega 1,16% anketiranih učenika.</p> <p>Rješenje od Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama u Školi ima 15 učenika. Za njih su urađeni individualni razvojni obrazovni programi iz predmeta za koje postoji procjena da učenici ne mogu savladati predviđene ishode učenja bez prilagođavanja. Za svako dijete, pojedinačno, formiran je stručni tim koji analizira uspjeh i donosi odluke o dodatnim mjerama podrške, ako postoji potreba. Na kraju školske godine izvještaj o postignućima učenika dostavlja se, pojedinačno za svakog učenika, Komisiji za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Pedagoškinja obavlja hospitacije u odjeljenjima u kojima su ovi učenici, pomaže nastavnicima u izradi radnih materijala i proceduri procjena stanja i mogućnosti učenika. Sa šest učenika, u dvije smjene, rade tri asistenta. U Školi se vodi uredna evidencija o postignućima učenika koji nastavu prate po modelu inkluzije. Prepoznatljiv je doprinos pedagoškinje u praćenju i pružanju podrške ovim učenicima. Učenici uspijevaju da savladaju ciljeve predviđene IROP-om na osnovu svojih mogućnosti. Sva potrebna pedagoška dokumentacija o radu sa ovim učenicima data je na uvid.</p>
45309	<p>Uspjeh učenika iz godine u godinu kreće se uzlaznom putanjom. Procenat prelaznosti učenika na klasifikacionim periodima u rasponu je od 78, 27% na kraju I klasifikacionog perioda do 90,83% na kraju IV klasifikacionog perioda. Srednje ocjene od IV do IX razreda kreću se u rasponu od 3,39 na kraju I klasifikacionog perioda do 3,85 na kraju IV klasifikacionog perioda. Na popravni ispit upućeno je 25 ili 3,58% učenika. To su učenici RE populacije i svi su uspjeli da polože popravni ispit, tako da je procenat prelaznosti na kraju školske godine 99,24%, a srednja ocjena 4,12. Šest učenika je ponovilo razred. Najviše srednje ocjene su, tradicionalno, iz fizičkog vaspitanja, muzičke i likovne kulture i nekih izbornih predmeta, dok su najniže, uglavnom, iz matematike, fizike i hemije. Od ukupnog broja učenika 42,06% ima odličan, 29,62 % vrlo dobar i 22,75% dobar uspjeh. Srednje ocjene na nivou razreda kreću se od 3,79 na nivou VII razreda, 3,90 na nivou IX razreda, do 4,43 na nivou III razreda. Diplomom „Luča“ dobilo je 10 učenika. Sa tvrdnjama iz upitnika da je ocjenjivanje učenika pravedno, potpuno se složilo 51,16%, uglavnom 33,72%, djelimično 11,63%, dok je suprotno mišljenje imalo 3,49% anketiranih učenika. O konstataciji u upitniku da ih nastavnici redovno obavještavaju o ocjenama i predlažu način za njihovo poboljšanje afirmativno su se izjasnili skoro svi učenici, dok je suprotno mišljenje iskazalo svega 1,16% anketiranih učenika.</p>

- Opšta preporuka:

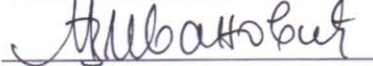
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Aleksandra Vešović-Ivanović



Direktor
Rešad Sijarić





Dostavljeno:

JU OŠ „Vuk Karadžić“ - Podgorica
Ministarstvu prosvjete

Arhivi