



Broj: 01-0814-100/22-1021
Podgorica, 14. septembar 2022. godine

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima („Sl. list CG“, br. 47/08, 04/11 i 22/17), a u vezi sa realizacijom projekta „Budimo aktivni zajedno“ (Let's be active together), finansiranog grantom Evropske komisije po osnovu Ugovora o grantu EAC-2021-0326, koji je stupio na snagu 17.11.2021.godine,

1. Ministarstvo sporta i mladih, sa sjedištem u Podgorici, Ul Svetlane Kane Radević broj 3, 81000 Podgorica, PIB 11081231, koje zastupa ministar Vasilije Lalošević (u daljem tekstu: Naručilac), s jedne strane i
2. Ana Milačić, sa JMBG [REDACTED] iz Podgorici, Ul Nikole Tesle br.129 (u daljem tekstu: Poslenik), s druge strane,

dana 14.09.2022.godine u Podgorici zaključili su

UGOVOR O DJELU

Član 1

Poslenik se angažuje kao podrška na projektu „Budimo aktivni zajedno“ (Let's be active together), radi vršenja poslova koji se odnose na realizaciju ovog projekta i to: učestvovanje u pripremi i organizaciji događaja i manifestacija koji se organizuju u okviru ovog projekta, saraduje sa učesnicima događaja, priprema izvještaje o realizovanim aktivnostima u okviru ovog projekta i obavlja druge poslove koji se odnose na pripremu i realizaciju ovog projekta.

Član 2

Poslenik se obavezuje da će poslove iz člana 1 ovog ugovora realizovati na kvalitetan i profesionalan način, u svemu prema odredbama ovog Ugovora i zahtjevima Naručioca, saglasno važećim pravilima i standardima za ovu vrstu posla.

Poslenik se obavezuje da će obavljati poslove iz člana 1 ovog Ugovora u periodu od 14.09.2022.godine do 14.12.2022.godine.

Ugovorne strane su saglasne da će Poslenik ličnim radom za Naručioca obavljati poslove iz člana 1 ovog Ugovora.

Poslenik se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora vrši savjesno i kvalitetno, prema zadatku i uputstvima dobijenim od Naručioca.

Poslenik se obavezuje da dostavlja mjesečni izvještaj o realizaciji aktivnosti definisanih članom 1 ovog Ugovora, najkasnije do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 3

Naručilac je dužan da vrši neposredan nadzor nad obavljanjem posla. Eventualne primjedbe Poslenik je dužan otkloniti odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana ukazivanja na primjedbe.

Član 4

Naručilac se obavezuje da Posleniku za obavljanje poslova iz člana 1 ovog Ugovora isplaćuje naknadu u neto iznosu od [REDACTED] Eura sa pripadajućim porezima i doprinosima na mjesečnom nivou, na tekući račun Poslenika, broj: [REDACTED] kod Hipotekarne banke. Naknada iz stava 1 ovog člana se isplaćuje najkasnije do 10-tog u mjesecu, nakon dostavljanja izvještaja o realizaciji poslova iz člana 2 ovog Ugovora.

Član 5

Naručilac se obavezuje da obezbijedi sve potrebne uslove za obavljanje poslova koji su predmet ovog Ugovora, odnosno da stavi na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju i podatke koje Poslenik smatra potrebnim za obavljanje poslova. Poslenik će dobijenu dokumentaciju i podatke čuvati kao poslovnu tajnu i iste vratiti Naručiocu, po isteku ovog Ugovora.

Član 6

Podaci, dokumentacija i druga dokumenta koja nastanu kao rezultat rada Poslenika u realizaciji ovog Ugovora vlasništvo su Naručioca i ne mogu se koristiti bez dozvole Naručioca.

Član 7

Ugovorne strane se obavezuju na međusobnu komunikaciju i saradnju u obazbjeđenju uslova za realizaciju Ugovora. Ugovorne strane mogu sporazumno ili pojedinačno raskinuti Ugovor prije isteka roka iz člana 2 ovog Ugovora. Naručilac može jednostrano raskinuti Ugovor prije isteka roka iz člana 2 ovog Ugovora iz sledećih razloga: ako nije zadovoljan kvalitetom obavljenog posla, nije zadovoljan rokovima u kojima su pojedine faze trebale biti realizovane, ako Poslenik nije otklonio primjedbe u datom roku i sl. U slučaju prestanka Ugovora prije isteka roka iz člana 2 ovog Ugovora, Naručilac isplaćuje ugovorenu naknadu srazmjerno obimu obavljenog posla.

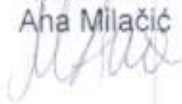
Član 8

Na prava i obaveze ugovornih strana koja nisu uređena ovim Ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 9

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih tri primjerka zadržava
Naručilac, a jedan Poslenik.

POSLENIK
Ana Milačić



NARUČILAC
Ministarstvo sporta i mladih
MINISTAR
Vasilije Lalošević



16. 11. 2013. 13:41



Broj: 01-0814-100/22-815
Podgorica, 01. avgust 2022.godine

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Sl. list CG", br. 47/08, 04/11 i 22/17) i Odobrenja Ministarstva finansija (akt Ministarstva finansija, broj 12-25-100/22-17566/1 od 18.07.2022.godine), zaključuje se

UGOVOR O DJELU

između

1. Ministarstva sporta i mladih, koje zastupa Vasilije Lalošević, ministar (u daljem tekstu: Naručilac), s jedne strane, i
2. Nikole Patkovića, sa VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja – diplomirani ekonomista iz Podgorice, [REDACTED] (u daljem tekstu: Poslenik), s druge strane

Član 1

Predmet ovog Ugovora je obavljanje poslova koji se odnose na pripremu materijala iz nadležnosti Službe za finansije, kadrovske i opšte poslove i to da prati propise iz oblasti računovodstva i finansija, učestvuje u poslovima pripreme i izrade zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava, priprema finansijske izvještaje i završni račun, prati izvršenje budžeta i u tom smislu izrađuje odgovarajuće izvještaje i informacije i predloge mjera, priprema analize, informacije i izvještaje koji služe kao osnova za izradu projekcije potrebnih sredstva za rad Ministarstva, vrši poslove koji se odnose na praćenje mjesečnih varanta i njihovog utroška, stara se o ažurnosti vođenja računovodstvenih i finansijskih poslova, knjiži utrošak sredstava dodijeljenih NVO, prati utrošak sredstava dodijeljenih NVO, vrši kontrolu ispravnosti formalnih i materijalnih podataka svih faktura, knjiži cjelokupnu finansijsku dokumentaciju, vrši plaćanje po dostavljenim računima, predaje dnevnu dokumentaciju, priprema izvještaje o izmirenim i neizmirenim obavezama i vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

Član 2

Poslenik se obavezuje da će obavljati poslove iz člana 1 ovog Ugovora u periodu od 01.08.2022.godine do 01.11.2022.godine.

Član 3

Naručilac se obavezuje da Posleniku za obavljanje poslova iz člana 1 ovog Ugovora isplati naknadu u neto iznosu od [REDACTED] € sa pripadajućim porezima i doprinosima, na [REDACTED] nivou, na žiro račun broj: [REDACTED] kod Prve banke.

Član 4

Naručilac se obavezuje da stavi na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju i podatke, koje Poslenik smatra potrebnim za obavljanje poslova.

Poslenik će dobijenu dokumentaciju i podatke čuvati kao poslovnu tajnu i iste vratiti Naručiocu, po isteku ovog ugovora.

Član 5

Poslenik se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora vrši savjesno i kvalitetno, prema zadatku i uputstvima dobijenim od naručioca.

Član 6

U slučaju eventualnog spora, koji se ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane prihvataju nadležnost Osnovnog suda u Podgorici.

Član 7

Na prava i obaveze ugovornih strana, koja nisu uređena ovim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ugovor o djelu.

Član 8

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri primjerka, od kojih tri primjerka zadržava naručilac, a jedan poslenik.

POSLENIK

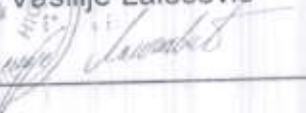
Nikola Patković



NARUČILAC



Ministarstvo sporta i mladih
MINISTAR,
Vasilije Lalošević





Broj: 01-0814-100/22-814
Podgorica, 01. avgust 2022.godine

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Sl. list CG", br. 47/08, 04/11 i 22/17) i Odobrenja Ministarstva finansija (akt Ministarstva finansija, broj 12-25-100/22-17566/1 od 18.07.2022.godine), zaključuje se

UGOVOR O DJELU

između

1. Ministarstva sporta i mladih, koje zastupa Vasilije Lalošević, ministar (u daljem tekstu: Naručilac), s jedne strane, i
2. Milice Babović, sa IV1 nivo kvalifikacija obrazovanja – pravni tehničar iz Podgorice, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: Poslenik), s druge strane

Član 1

Predmet ovog Ugovora je obavljanje poslova koji se odnose na: prijem pošte; prijem i otpremanje elektronske pošte u eDMS-u; vođenja elektronskog djelovodnika i upisnika; zavođenje akata u djelovodnik; provjeru da li podnesak ima formalne nedostatke i upozorava stranku da iste otkloni; rukuje pečatima i štambiljima Ministarstva sa kojima se duži; arhiviranje predmeta; čuvanje arhiviranih predmeta i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

Član 2

Poslenik se obavezuje da će obavljati poslove iz člana 1 ovog Ugovora u periodu od 01.08.2022.godine do 01.11.2022.godine.

Član 3

Naručilac se obavezuje da Posleniku za obavljanje poslova iz člana 1 ovog Ugovora isplati naknadu u neto iznosu od [REDACTED] sa pripadajućim porezima i doprinosima, na mjesečnom nivou, na žiro račun broj: [REDACTED] kod Hipotekarne banke.

Član 4

Naručilac se obavezuje da stavi na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju i podatke, koje Poslenik smatra potrebnim za obavljanje poslova.

Poslenik će dobijenu dokumentaciju i podatke čuvati kao poslovnu tajnu i iste vratiti Naručiocu, po isteku ovog ugovora.

Član 5

Poslenik se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora vrši savjesno i kvalitetno, prema zadatku i uputstvima dobijenim od naručioca.

Član 6

U slučaju eventualnog spora, koji se ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane prihvataju nadležnost Osnovnog suda u Podgorici.

Član 7

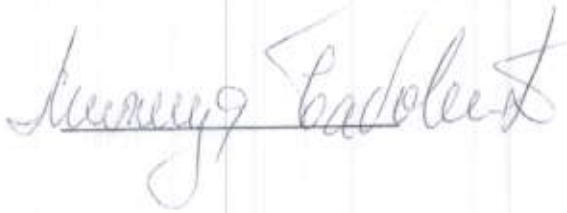
Na prava i obaveze ugovornih strana, koja nisu uređena ovim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ugovor o djelu.

Član 8

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri primjerka, od kojih tri primjerka zadržava naručilac, a jedan poslenik.

POSLENIK

Milica Babović



NARUČILAC

Ministarstvo sporta i mladih

MINISTAR,
Vasilije Lalošević





Broj: 01-0814-100/22-849

Podgorica, 09. avgust 2022.godine

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Sl. list CG", br. 47/08, 04/11 i 22/17) i Odobrenja Ministarstva finansija (akt Ministarstva finansija, broj 12-25-100/22-17566/1 od 18.07.2022.godine), zaključuje se

UGOVOR O DJELU

između

1. Ministarstva sporta i mladih, koje zastupa Vasilije Lalošević, ministar (u daljem tekstu: Naručilac), s jedne strane, i
2. Veljka Nedića, sa završenim visokim obrazovanjem, VIII nivo kvalifikacija obrazovanja – diplomirani pravnik iz Bara, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: Poslenik), s druge strane

Član 1

Predmet ovog Ugovora je obavljanje poslova koji se odnose na pripremu materijala iz nadležnosti Službe za finansije, kadrovske i opšte poslove i to pripremu pojedinačnih akata o pravima i obavezama državnih službenika i namještenika, pripremu akata za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih, pripreme dokumentacije u vezi sa zapošljavanjem, učestvovanje u pripremanju nacrtu kadrovskog plana, pripremanju predloga akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, vršenje poslova koji se odnose na vođenje centralne kadrovske evidencije, evidencija iz radnih odnosa kao i personalnih dosijea, pripremanje izjašnjenja Upravnom sudu na tužbe službenika i namještenika i postupanje po presudama donijetim u upravnom sporu, da vodi upravni postupak i donosi rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, pripremanje i ažuriranje vodiča za slobodan pristup informacijama, kao i druge poslove u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, kao i vršenje drugih poslova po nalogu pretpostavljenog.

Član 2

Poslenik se obavezuje da će obavljati poslove iz člana 1 ovog Ugovora u periodu od 09.08.2022.godine do 09.11.2022.godine.

Član 3

Naručilac se obavezuje da Posleniku za obavljanje poslova iz člana 1 ovog Ugovora isplati naknadu u neto iznosu od [REDACTED] sa pripadajućim porezima i doprinosima, na mjesečnom nivou, na žiro račun broj: [REDACTED] kod Erste banke.

Član 4

Naručilac se obavezuje da stavi na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju i podatke, koje Poslenik smatra potrebnim za obavljanje poslova.

Poslenik će dobijenu dokumentaciju i podatke, čuvati kao poslovnu tajnu i iste vratiti Naručiocu, po isteku ovog ugovora.

Član 5

Poslenik se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora vrši savjesno i kvalitetno, prema zadatku i uputstvima dobijenim od naručioca.

Član 6

U slučaju eventualnog spora, koji se ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane prihvataju nadležnost Osnovnog suda u Podgorici.

Član 7

Na prava i obaveze ugovornih strana, koja nisu uređena ovim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ugovor o djelu.

Član 8

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri primjerka, od kojih tri primjerka zadržava naručilac, a jedan poslenik.

Podgorica, 09.08.2022. godine

POSLENIK

Veljko Nedić



NARUČILAC

Ministarstvo sporta i mladih
MINISTAR,
Vašilije Lalošević







Broj: 01-0814-100/22-1022
Podgorica, 14. septembar 2022. godine

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima („Sl. list CG“, br. 47/08, 04/11 i 22/17), a u vezi sa realizacijom projekta „Budimo aktivni zajedno“ (Let's be active together), finansiranog grantom Evropske komisije po osnovu Ugovora o grantu EAC-2021-0326, koji je stupio na snagu 17.11.2021.godine,

1. Ministarstvo sporta i mladih, sa sjedištem u Podgorici, Ul Svetlane Kane Radević broj 3, 81000 Podgorica, PIB 11081231, koje zastupa ministar Vasilije Lalošević (u daljem tekstu: **Naručilac**), s jedne strane i
2. Boris Ivanović, sa JMBG [REDACTED] iz Bara, Bjeliši III/112 (u daljem tekstu: **Poslenik**), s druge strane,

dana 14.09.2022.godine u Podgorici zaključili su

UGOVOR O DJELU

Član 1

Poslenik se angažuje kao podrška na projektu „Budimo aktivni zajedno“ (Let's be active together“), radi vršenja poslova koji se odnose na realizaciju ovog projekta i to: učestvovanje u pripremi i organizaciji događaja i manifestacija koji se organizuju u okviru ovog projekta, saraduje sa učesnicima događaja, priprema izvještaje o realizovanim aktivnostima u okviru ovog projekta i obavlja druge poslove koji se odnose na pripremu i realizaciju ovog projekta.

Član 2

Poslenik se obavezuje da će poslove iz člana 1 ovog ugovora realizovati na kvalitetan i profesionalan način, u svemu prema odredbama ovog Ugovora i zahtjevima **Naručioca**, saglasno važećim pravilima i standardima za ovu vrstu posla. Poslenik se obavezuje da će obavljati poslove iz člana 1 ovog Ugovora u periodu od 14.09.2022.godine do 14.12.2022.godine. Ugovorne strane su saglasne da će Poslenik ličnim radom za **Naručioca** obavljati poslove iz člana 1 ovog Ugovora. Poslenik se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora vrši savjesno i kvalitetno, prema zadatku i uputstvima dobijenim od **Naručioca**. Poslenik se obavezuje da dostavlja mjesečni izvještaj o realizaciji aktivnosti definisanih članom 1 ovog Ugovora, najkasnije do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 3

Naručilac je dužan da vrši neposredan nadzor nad obavljanjem posla. Eventualne primjedbe Poslenik je dužan otkloniti odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana ukazivanja na primjedbe.

Član 4

Naručilac se obavezuje da Posleniku za obavljanje poslova iz člana 1 ovog Ugovora isplaćuje naknadu u neto iznosu od [REDACTED] Eura sa pripadajućim porezima i doprinosima na mjesečnom nivou, na tekući račun Poslenika, broj: [REDACTED] kod Hipotekarne banke.

Naknada iz stava 1 ovog člana se isplaćuje najkasnije do 10-tog u mjesecu, nakon dostavljanja izvještaja o realizaciji poslova iz člana 2 ovog Ugovora.

Član 5

Naručilac se obavezuje da obezbijedi sve potrebne uslove za obavljanje poslova koji su predmet ovog Ugovora, odnosno da stavi na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju i podatke koje Poslenik smatra potrebnim za obavljanje poslova. Poslenik će dobijenu dokumentaciju i podatke čuvati kao poslovnu tajnu i iste vratiti Naručiocu, po isteku ovog Ugovora.

Član 6

Podaci, dokumentacija i druga dokumenta koja nastanu kao rezultat rada Poslenika u realizaciji ovog Ugovora vlasništvo su Naručioca i ne mogu se koristiti bez dozvole Naručioca.

Član 7

Ugovorne strane se obavezuju na međusobnu komunikaciju i saradnju u obazbjeđenju uslova za realizaciju Ugovora.

Ugovorne strane mogu sporazumno ili pojedinačno raskinuti Ugovor prije isteka roka iz člana 2 ovog Ugovora.

Naručilac može jednostrano raskinuti Ugovor prije isteka roka iz člana 2 ovog Ugovora iz sledećih razloga: ako nije zadovoljan kvalitetom obavljenog posla, nije zadovoljan rokovima u kojima su pojedine faze trebale biti realizovane, ako Poslenik nije otklonio primjedbe u datom roku i sl.

U slučaju prestanka Ugovora prije isteka roka iz člana 2 ovog Ugovora, Naručilac isplaćuje ugovorenu naknadu srazmjerno obimu obavljenog posla.

Član 8

Na prava i obaveze ugovornih strana koja nisu uređena ovim Ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 9

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih tri primjerka zadržava
Naručilac, a jedan Poslenik.

POSLENIK
Boris Ivanović

Ivanović

NARUČILAC

Ministarstvo sporta i mladih

MINISTAR

Vasilije Lalošević



Lalošević



Broj: 01-0814-100/23-916
Podgorica, 08.05.2023. godine.

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima („Službeni list CG“ broj 47/08, 04/11 i 22/17) i saglasnosti Ministarstva finansija broj 02-100/23-1636/1 od 19.aprila 2023.godine, zaključuje se

UGOVOR O DJELU

između

1.Ministarstva sporta i mladih, koje zastupa ministar Vasilije Lalošević (u daljem tekstu:**Naručilac**), s jedne strane i

2.Aleksandra Vujovića, sa VII1 nivoom kvalifikacija obrazovanja-diplomirani menadžer (menadžment u sportu) iz Podgorice, ul.Nikca od Rovaca broj 51,Momišići, sa JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu:**Poslenik**), s druge strane.

Član 1

Poslenik se angažuje kao podrška na projektu „Budimo aktivni zajedno“ (Let's be active together), finansiran grantom Evropske komisije po osnovu Ugovora o grantu EAC-2021-0326, koji je stupio na snagu 17.11.2022.godine, radi vršenja poslova koji se odnose na realizaciju ovog projekta i to: učestvovanje u pripremi i organizaciji događaja i manifestacija koji se organizuju u okviru ovog projekta, saraduje sa učesnicima događaja, priprema izvještaje o realizovanim aktivnostima u okviru ovog projekta i obavlja druge poslove koji se odnose na pripremu i realizaciju ovog projekta.

Takođe, poslenik se angažuje za obavljanje poslova iz nadležnosti Odjeljenja za međunarodnu saradnju, kao i vršenje drugih poslova po nalogu pretpostavljenog/e.

Član 2

Poslenik se obavezuje da će obavljati poslove iz člana 1 ovog Ugovora u periodu od 08.05.2023.godine do 08.08.2023.godine.

Član 3

Naručilac se obavezuje da Posleniku za obavljanje poslova iz člana 1 ovog Ugovora isplati naknadu u neto iznosu od [REDACTED] Eura, sa pripadajućim porezima i doprinosima na mjesečnom nivou, na žiro-račun Poslenika broj [REDACTED] otvoren kod „CKB banke“.

Član 4

Naručilac se obavezuje da stavi na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju i podatke koje Poslenik smatra potrebnim za obavljanje poslova. Poslenik će dobijenu dokumentaciju i podatke čuvati kao poslovnu tajnu i iste vratiti Naručiocu po isteku ovog Ugovora.

Član 5

Poslenik se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora vrši savjesno i kvalitetno, prema zadatku i uputstvima dobijenim od Naručioca.

Član 6

U slučaju eventualnog spora koji se ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane prihvataju nadležnost Osnovnog suda u Podgorici.

Član 7

Na prava i obaveze ugovornih strana koja nisu uređena ovim Ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, a koje se odnose na ugovor o djelu.

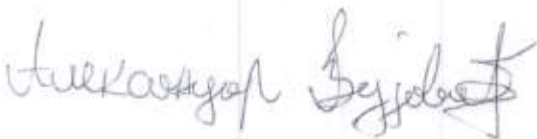
Član 8

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 primjerka, od kojih 3 primjerka zadržava Naručilac, a jedan Poslenik.

U Podgorici, 08.05.2023.godine.

POSLENIK

Aleksandar Vujović



NARUČILAC

Ministarstvo sporta i mladih
MINISTAR

Vasilije Lalošević





Crna Gora
Ministarstvo sporta i mladih

Adresa: Svetlane Kane Radević 3,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 684 900
e-mail: ms@ms.gov.me
www.ms.gov.me

Broj: 01-006-1434/2019-5

31. decembar 2019. godine

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Sl. list CG", br. 47/08, 04/11 i 22/17) i Odobrenja Užeg kabineta Vlade Crne Gore (akt Ministarstva finansija, broj 01-03-21850/1 od 30.12.2019. godine), zaključuje se

UGOVOR O DJELU

između

1. Ministarstva sporta i mladih kojeg zastupa Nikola Janović, ministar - u daljem tekstu ovog Ugovora Naručilac, s jedne strane, i
2. Jelene Burzanović, diplomirani pravnik, [REDACTED] u daljem tekstu ovog Ugovora Poslenik.

Član 1

Predmet ovog Ugovora je obavljanje poslova koji se odnose na pripremanje dokumentacije za potrebe komisije koju obrazuje ministar sporta i mladih za utvrđivanje ispunjenosti uslova za osnivanje sportske organizacije; redovno ažuriranje izvještaja o prostorijama, odnosno kancelarijama i sportskim objektima, odnosno prostorima, za koje je komisija neposrednim uvidom, izlaskom na lice mjesta utvrdila ispunjenost uslova za obavljanje sportske djelatnosti; pripremanje i druge dokumentacije i podataka potrebnih za obavljanje radnji u postupku osnivanja sportskih organizacija; unošenje u Centralni registar za sport podataka iz evidencije o sportistima sa vrhunskim reprezentativnim rezultatom, perspektivnim sportistima, doživotnim mjesečnim naknadama, stipendijama, premijama, sportskim invalidninama, nagradama za sportistu godine i zaslužnog sportskog radnika, doživotnih mjesečnih naknada, stipendijama, premijama, sportskim invalidninama, nagradama za sportistu godine i zaslužnog sportskog radnika.

Član 2

Poslenik se obavezuje da će obavljati poslove iz člana 1 ovog Ugovora u periodu od 01.01.2020. godine do 31.03.2020. godine.

Član 3

isplati naknadu u neto iznosu od [REDACTED] sa pripadajućim porezima i doprinosima, na mjesečnom nivou, na [REDACTED]

Član 4

Naručilac se obavezuje da stavi na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju i podatke, koje Poslenik smatra potrebnim za obavljanje poslova. Poslenik će dobijenu dokumentaciju i podatke iz člana 4 i 5 ovog Ugovora, čuvati kao poslovnu tajnu i iste vratiti Naručiocu, po isteku ovog ugovora.

Član 5

Podaci, dokumentacija i druga dokumenta koja nastanu kao rezultat rada Poslenika za potrebe i po nalogu Naručioca, vlasništvo su i poslovna tajna Naručioca, i ne mogu se koristiti bez dozvole Naručioca.

Član 6

U slučaju eventualnog spora, koji se ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane prihvataju nadležnost Osnovnog suda u Podgorici.

Član 7

Na prava i obaveze ugovornih strana, koja nisu uređena ovim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ugovor o djelu.

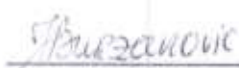
Član 8

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva.

Podgorica, 31.12. 2019. godine

POSLENIK

Jelena Burzanović



NARUČILAC

Ministarstvo sporta i mladih
MINISTAR,
Nikola Janović





Broj: 01-0814-100/23-126
Podgorica, 04.01.2023. godine.

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima („Službeni list CG“ broj 47/08, 04/11 i 22/17) i Saglasnosti Ministarstva finansija broj 02-100/23-19/1 od 16. januara 2023. godine, zaključuje se

UGOVOR O DJELU

između

1. Ministarstva sporta i mladih, koje zastupa ministar Vasilije Lalošević (u daljem tekstu: **Naručilac**), s jedne strane i

2. Branka Steševića, sa VII1 nivoom kvalifikacija obrazovanja-master Međunarodnih odnosa Fakulteta političkih nauka, iz Podgorice, ul. Georgija Dimitrova broj 16, sa [REDACTED] (u daljem tekstu: **Poslenik**), s druge strane.

Član 1

Predmet ovog Ugovora je obavljanje poslova koji se odnose na pripremu materijala iz nadležnosti Odjeljenja za međunarodnu saradnju, i to: podsticanje i obezbjeđivanje bilateralne saradnje i saradnje sa međunarodnim institucijama u Crnoj Gori, kao i učešće u radu međunarodnih tijela u oblasti sportske i omladinske politike. Dalje, promocija međunarodnih programa i fondova za mlade, stručna podrška u vezi sa aktivnostima koje se realizuju u okviru međunarodnih projekata sa međunarodnim organizacijama i regionalnim organizacijama u oblasti sporta, učestvovanje u pripremanju predloga međunarodnih sporazuma u oblasti sporta i mladih, praćenje sprovođenja bilateralnih i multilateralnih sporazuma o saradnji u oblasti sporta i mladih, kao i vršenje drugih poslova po nalogu pretpostavljenog/e.

Član 2

Poslenik se obavezuje da će obavljati poslove iz člana 1 ovog Ugovora u periodu od 01.01.2023. godine do 30.06.2023. godine.

Član 3

Naručilac se obavezuje da Posleniku za obavljanje poslova iz člana 1 ovog Ugovora isplati naknadu u neto iznosu od [REDACTED] Eura, sa pripadajućim porezima i doprinosima

na mjesečnom nivou, na žiro-račun Poslenika broj: [REDACTED], otvoren kod „CKB banke“.

Član 4

Naručilac se obavezuje da stavi na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju i podatke koje Poslenik smatra potrebnim za obavljanje poslova. Poslenik će dobijenu dokumentaciju i podatke čuvati kao poslovnu tajnu i iste vratiti Naručiocu po isteku ovog Ugovora.

Član 5

Poslenik se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora vrši savjesno i kvalitetno, prema zadatku i uputstvima dobijenim od Naručioca.

Član 6

U slučaju eventualnog spora koji se ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane prihvataju nadležnost Osnovnog suda u Podgorici.

Član 7

Na prava i obaveze ugovornih strana koja nisu uređena ovim Ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, a koje se odnose na ugovor o djelu.

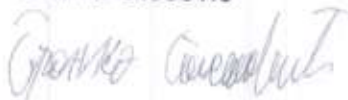
Član 8

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 primjerka, od kojih 3 primjerka zadržava Naručilac, a jedan Poslenik.

U Podgorici, 04.01.2023.godine.

POSLENIK

Branko Stešević



NARUČILAC

Ministarstvo sporta i mladih
MINISTAR

Vasilije Lalošević





Crna Gora
Ministarstvo sporta i mladih

Adresa: Svetlane Kane Radević 3,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 684 900
e-mail: ms@ms.gov.me
www.ms.gov.me

Broj: 006-385/2019-3

23. maj 2019.god.

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Sl. list CG", br. 47/08, 04/11 i 22/17) i Zaključka Užeg kabineta Vlade Crne Gore broj 01-1191 od 29.03.2019.godine, zaključuje se

UGOVOR O DJELU

između

1. Ministarstva sporta i mladih kojeg zastupa Nikola Janović, ministar - u daljem tekstu ovog Ugovora Naručilac, s jedne strane, i
2. Ksenije Raškojević, specijalista crnogorskog jezika i jugoslovenske književnosti – prosvjetno-pedagoški smjer, iz Podgorice, JMBG [REDACTED] u daljem tekstu ovog Ugovora Poslenik.

Član 1

Predmet ovog Ugovora je obavljanje poslova koji se odnose na obezbjeđivanje blagovremenog i potpunog informisanja ministra o pojavama, događajima i saznanjima od značaja za rad Ministarstva, analiziranje izvještavanja domaćih i stranih medija o aktivnostima ministarstva, informisanje ministra, sekretara i rukovodioca direktorata o reakcijama ciljnih grupa i ukupne javnosti na politike i aktivnosti Ministarstva, učestvovanje u organizovanju konferencija, foruma, skupova, prezentacija Ministarstva, na kojima se daju obavještenja javnosti o radu ministra i ministarstva, obavlja poslove koje se odnose na komunikaciju i promociju aktivnosti Ministarstva na društvenim mrežama, predlaže način promovisanja aktivnosti, medijskih nastupa i učestvuje u pripremi odgovora na medijske upite.

Član 2

Poslenik se obavezuje da će obavljati poslove iz člana 1 ovog Ugovora u periodu od 23.05.2019.godine do 23.11.2019.godine.

Član 3

Naručilac se obavezuje da Posleniku za obavljanje poslova iz člana 1 ovog Ugovora isplati naknadu u neto iznosu od [REDACTED] sa pripadajućim porezima i doprinosima, na mjesečnom nivou, na žiro račun broj: [REDACTED] od CKB banke, sa pozicije 4127 - ostale naknade.

Član 4

Naručilac se obavezuje da stavi na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju i podatke, koje Poslenik smatra potrebnim za obavljanje poslova.
Poslenik će dobijenu dokumentaciju i podatke iz člana 4 i 5 ovog Ugovora, čuvati kao poslovnu tajnu i iste vratiti Naručiocu, po isteku ovog ugovora.

Član 5

Podaci, dokumentacija i druga dokumenta koja nastanu kao rezultat rada Poslenika za potrebe i po nalogu Naručioca, vlasništvo su i poslovna tajna Naručioca, i ne mogu se koristiti bez dozvole Naručioca.

Član 6

U slučaju eventualnog spora, koji se ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane prihvataju nadležnost Osnovnog suda u Podgorici.

Član 7

Na prava i obaveze ugovornih strana, koja nisu uređena ovim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ugovor o djelu.

Član 8

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva.

Podgorica, 23.05. 2019. godine

POSLENIK

Ksenija Rakočević

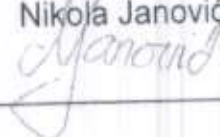


NARUČILAC

Ministarstvo sporta i mladih

MINISTAR,
Nikola Janović







VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO SPORTA

Broj: 01-3124

Podgorica, 04.12.2017.godine

Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Sl.list CG“, br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14)

1. **Ministarstvo sporta**, koje predstavlja Nikola Janović ministar sporta, u daljem tekstu ovog Ugovora »Naručilac«, s jedne strane i
2. **Natalija Bogavac**, JMB [REDACTED] sa završenom srednjom stručnom spremom, ekonomski tehničar- opšti smjer, u daljem tekstu »Izvršilac« s druge strane

Zaključili su dana 04.12.2017.godine

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Član 1

Ovim ugovorom Izvršilac posla se obavezuje da za Naručioca obavlja poslove koji se odnose na kopiranje, evidentiranje i pribavljanje neophodnih podataka i tehničku organizaciju, kao i sprovođenje izvještaja za potrebe Savjeta za sport.

Član 2

Naručilac se obavezuje da izvršiocu posla plati naknadu za izvršeni rad u neto iznosu od [REDACTED] na mjesečnom nivou, na žiro račun broj [REDACTED] koji se vodi kod Prve banke.

Član 3

Izvršilac će poslove iz člana 1 ovog ugovora izvršiti u periodu od 25.12.2017. do 25.06.2018. godine.

Član 4

Na sve što nije uređeno ovim Ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu.



Član 5

U slučaju eventualnog spora, koji se ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane prihvataju nadležnost Osnovnog suda u Podgorici.

Član 6

Ovaj ugovor sačinjen je u 4(četiri) istovjetna primjerka, od kojih se 1(jedan) nalazi kod izvršioca posla, a 3(tri) kod naručioca posla.

IZVRŠILAC

Natalija Bogavac

Natalija Bogavac

NARUČILAC
Ministarstvo sporta

MINISTAR

Nikola Janović





VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO SPORTA

Broj: 01-111-97/2018-1
Podgorica, 02.07.2018.godine

Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Sl.list CG“, br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 004/18)

1. **Ministarstvo sporta**, koje predstavlja ministar Nikola Janović, u daljem tekstu ovog Ugovora »Naručilac«, s jedne strane i

2. **Natalija Bogavac**, [REDACTED] sa završenom srednjom stručnom spremom, ekonomski tehničar- opšti smjer, u daljem tekstu »Izvršilac« s druge strane

Zaključili su dana 02.07.2018.godine

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Član 1

Ovim ugovorom Izvršilac posla se obavezuje da za Naručioca obavlja poslove koji se odnose na učestvovanje u tehničkoj pripremi materijala za izradu normativnih akata, vođenje evidencija sastanaka i obavljanje drugih tehničkih radnji (kopiranje, obavještanje i organizovanje) prilikom izrade istih za potrebe Direktorata.

Član 2

Naručilac se obavezuje da izvršiocu posla plati naknadu za izvršeni rad u neto iznosu od [REDACTED] na mjesečnom nivou, na žiro račun broj [REDACTED] koji se vodi kod Prve banke.

Član 3

Izvršilac će poslove iz člana 1 ovog ugovora izvršiti u periodu od 01.07.2018. do 31.08.2018. godine.

Član 4

Na sve što nije uređeno ovim Ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu.



Član 5

U slučaju eventualnog spora, koji se ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane prihvataju nadležnost Osnovnog suda u Podgorici.

Član 6

Ovaj ugovor sačinjen je u 4(četiri) istovjetna primjerka, od kojih se 1(jedan) nalazi kod izvršioca posla, a 3(tri) kod naručioca posla.

IZVRŠILAC

Natalija Bogavac

Natalija Bogavac

NARUČILAC

Ministarstvo sporta

MINISTAR

Nikola Janović





VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO SPORTA

Broj: 01-3072

Podgorica, 27.11.2017.godine

Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Sl.list CG“, br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14)

1. **Ministarstvo sporta**, koje predstavlja Nikola Janović ministar sporta, u daljem tekstu ovog Ugovora »Naručilac«, s jedne strane i

2. **Dijana Džaković**, JMB [REDACTED] sa završenom srednjom stručnom spremom, gimnazija- opšti smjer, u daljem tekstu »Izvršilac« s druge strane

Zaključili su dana 01.12.2017.godine

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Član 1

Ovim ugovorom Izvršilac posla se obavezuje da za Naručioca obavlja poslove koji se odnose na pripremu izvještaja, prikupljanje podataka i materijala za izradu i analizu pripadajućih prava sportistima i drugim licima u skladu sa Zakonom o sportu.

Član 2

Naručilac se obavezuje da izvršiocu posla plati naknadu za izvršeni rad u neto iznosu od [REDACTED] na mjesečnom nivou, na žiro račun broj [REDACTED] koji se vodi kod Crnogorske komercijalne banke.

Član 3

Izvršilac će poslove iz člana 1 ovog ugovora izvršiti u periodu od 01.12.2017. do 30.05.2018. godine.

Član 4

Na sve što nije uređeno ovim Ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu.



Član 5

U slučaju eventualnog spora, koji se ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane prihvataju nadležnost Osnovnog suda u Podgorici.

Član 6

Ovaj ugovor sačinjen je u 4(četiri) istovjetna primjerka, od kojih se 1(jedan) nalazi kod izvršioca posla, a 3(tri) kod naručioca posla.

IZVRŠILAC

Dijana Džaković

Dijana Džaković

NARUČILAC

Ministarstvo sporta

MINISTAR

Nikola Janović

N. Bulatović





VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO SPORTA

Broj: 01-006-194/2018-2
Podgorica, 19.02.2018. GODINE

Shodno zahtjevu Dijane Džaković br. 01-006-194/2018 od 19.02.2018.godine

1. **Ministarstvo sporta**, koje predstavlja ministar Nikola Janović, u daljem tekstu ovog Ugovora: **Naručilac**, s jedne strane i
2. **Dijana Džaković**, [REDACTED] završenom srednjom stručnom spremom, gimnazija- opšti smjer, u daljem tekstu: **Izvršilac**, s druge strane

Zaključili su dana 19.02.2018.godine

ANEKS
UGOVORA
O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA
br. 01-3072 od 27.11.2017.godine

Član 1

U članu 3 Ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova br. 01-3072 od 27.11.2017.godine riječi "do 30.05.2018.godine" zamjenjuju se riječima "do 19.02.2018.godine".

Član 2

Sve ostale odredbe Ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova br. 01-3072 od 27.11.2017.godine, ostaju na nepromijenjene.

Član 3

Ovaj aneks ugovora zaključen je danom potpisivanja od strane ugovornih strana.

Član 4

Ovaj aneks ugovora je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava izvršilac posla, a tri naručilac posla.

IZVRŠILAC

Dijana Džaković

Dijana Džaković

NARUČILAC
MINISTARSTVO SPORTA

MINISTAR
Nikola Janović





VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO SPORTA

Broj: 01-3071
Podgorica, 27.11.2017.godine

Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Sl.list CG“, br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14)

1. **Ministarstvo sporta**, koje predstavlja Nikola Janović ministar sporta, u daljem tekstu ovog Ugovora »Naručilac«, s jedne strane i

2. **Antoneta Djoljaj, JMB** [redacted] a završenom srednjom stručnom spremom, gimnazija- društveno jezički smjer, u daljem tekstu »Izvršilac« s druge strane

Zaključili su dana 01.12.2017.godine

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Član 1

Ovim ugovorom Izvršilac posla se obavezuje da za Naručioca obavlja poslove koji se odnose na učestvovanje u tehničkoj pripremi materijala za izradu normativnih akata, vođenje evidencija sastanaka i obavljanje drugih tehničkih radnji (kopiranje, obavještavanje i organizovanje) prilikom izrade istih za potrebe Direktorata.

Član 2

Naručilac se obavezuje da izvršiocu posla plati naknadu za izvršeni rad u neto iznosu od [redacted] na mjesečnom nivou, na žiro račun broj [redacted] koji se vodi kod Prve banke CG.

Član 3

Izvršilac će poslove iz člana 1 ovog ugovora izvršiti u periodu od 01.12.2017. do 30.05.2018.godine.

Član 4



Na sve što nije uređeno ovim Ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Član 5

U slučaju eventualnog spora, koji se ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane prihvataju nadležnost Osnovnog suda u Podgorici.

Član 6

Ovaj ugovor sačinjen je u 4(četiri) istovjetna primjerka, od kojih se 1(jedan) nalazi kod izvršioca posla, a 3(tri) kod naručioca posla.

IZVRŠILAC

Antoneta Djoljaj

Antoneta Djoljaj

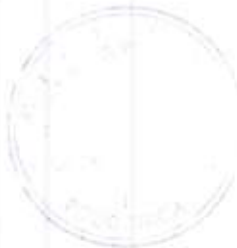
NARUČILAC

Ministarstvo sporta

MINISTAR

Nikola Janović

N. Bulatović





VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO SPORTA

Broj: 01- 111-98/2018
Podgorica, 01.06.2018.godine

Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Sl.list CG“, br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14 i 04/18)

1. **Ministarstvo sporta**, koje predstavlja ministar Nikola Janović, u daljem tekstu ovog Ugovora »Naručilac«, s jedne strane i

2. **Antoneta Djoljaj**, JMB [redacted] sa završenom srednjom stručnom spremom, gimnazija- društveno jezički smjer, u daljem tekstu »Izvršilac« s druge strane

Zaključili su

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Član 1

Ovim ugovorom Izvršilac posla se obavezuje da za Naručioca obavlja poslove koji se odnose na pripremu izvještaja, prikupljanje podataka i materijala za izradu i analizu pripadajućih prava sportistima i drugim licima u skladu sa Zakonom o sportu.

Član 2

Naručilac se obavezuje da izvršiocu posla plati naknadu za izvršeni rad u neto iznosu od [redacted] na mjesečnom nivou, na žiro račun broj [redacted] koji se vodi kod Prve banke CG.

Član 3

Izvršilac će poslove iz člana 1 ovog ugovora izvršiti u periodu od 01.06.2018. do 30.06.2018.godine.

Član 4



Na sve što nije uređeno ovim Ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Član 5

U slučaju eventualnog spora, koji se ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane prihvataju nadležnost Osnovnog suda u Podgorici.

Član 6

Ovaj ugovor sačinjen je u 4(četiri) istovjetna primjerka, od kojih se 1(jedan) nalazi kod izvršioca posla, a 3 (tri) kod naručioca posla.

IZVRŠILAC

Antoneta Djoljaj

Antoneta Djoljaj

NARUČILAC
Ministarstvo sporta

MINISTAR
Nikola Janović



AGENCIJA ZA PRIVREMENO ZAPOŠLJAVANJE

Broj: 1236/15
Podgorica, 01.09.2015. god

01-15/17
18.09.2015.

 **DEKRA**

privremeno zapošljavanje d.o.o.

Shodno članu 21 i članu 25 Zakona o radu (Sl.List RCG br. 49/08 26/10 59/11, 66/12) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinskog 120, **PIB:** 02873273; **PDV:** 30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 11-245/2012-1 (u daljem tekstu: Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Maksim Gegović**

i

Kontić Vanja JMBG: [redacted] Adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.09.2015.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Radnik kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Radnik će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADE I SPORT

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.09.2015.** do **30.11.2015.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.09.2015.** godine. uz probni rad na mjesec dana.

Član 3.

Sjedište korisnika je u **Uprava za mlade i sport, Novaka Miloševa br.28**

Mjesto rada radnika je **Podgorica**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Na osnovu rješenja Ministarstva rada i socijalnog staranja, društvo je evidentirano u Knjigu agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem Broj: 11-245/2012-1, DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o., Bul. Sv. Petra Cetinj. 130 Podgorica. Tr.r. 510-65916-75, PIB: 02873273; PDV: 30/31-11223-8; tel:077/272-240; fax:077/272-242

Radnik će na osnovu ovog Ugovora kod korisnika u obavljati poslove **Koordinator za praćenje implementacije AP za zapošljavanje mladih.**

koji se sastoje od:

- Prati sprovođenje Akcionog plana za unapređenje zapošljavanja mladih.
- Saradjuje sa predstavnicima drugih institucija i sprovodi aktivnosti za koje je nadležna Uprava za mlade i sport.
- Priprema i obradjuje dokumentaciju za pripremu analitickih dokumenata.
- Izvještava Vladu.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita odredjenih grupa (Zakon o radu 43f).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati sedmično (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od [REDACTED] Eura neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 20-og u mjesecu, a po uplati Korisnika.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je rasporedjen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu predviđenu aktom poslodavca i ugovor o radu odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme;
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge;
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla 5 radnih dana uzastopno, odnosno 7 radnih dana sa prekidima u roku od 3 mjeseca;
- ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu;
- i u drugim slučajevima utvrdjenim Zakonom o radu.

Član 14.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučaju da se smanji obim posla, a nema mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, ili ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana.

Član 16.

Ovaj Ugovor napravljen je u 3 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Radnik:
Kontić Vanja

Za Agenciju:
Maksim Gegović



The image shows a circular official stamp of the Agency for Temporary Employment (Agencija za privremeno zapošljavanje) with a handwritten signature in blue ink over it.

„DEKRA privremeno zapošljavanje“ d.o.o. Pogorica, Bul. Svetog Petra Cetinjskog 120, kojeg zastupa Maksim Gegović, Izvršni Direktor (u daljem tekstu: **Poslodavac**)

i
Kontić Vanja, JMBG [REDACTED] Podgorica (u daljem tekstu: zaposleni)
zaključili su:

CRNA GORA
UPRAVA ZA MLADU I SPORT
Broj: 01-204
Podgorica: 7.03. 2014. g.

D.O.O. "DEKRA PRIVREMENO ZAPOŠLJAVANJE"
Broj: 186/14
Podgorica, 07.03. 2014. god.

UGOVOR O RADU

Član 1.

Zaposleni zasniva radni odnos kod Poslodavca na radnom mjestu Koordinator za praćenje implementacije AP za zapošljavanje mladih.
Mjesto rada radnika je Podgorica.

Član 2.

Zaposleni će obavljati poslove u skladu sa opisom posla važećim kod Naručioca, i to:

- Prati sprovođenje Akcionog plana za unapređenje zapošljavanja mladih.
- Saradjuje sa predstavnicima drugih institucija i sprovodi aktivnosti za koje je nadležna Uprava za mlade i sport.
- Priprema i obradjuje dokumentaciju za pripremu analitickih dokumenata.
- Izvještava Vladu.

Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, počev od 01.03.2014. godine do 30.06.2014. godine.

Član 4.

Zaposlenom pripada zarada u visini od [REDACTED] € neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 5-og u mjesecu.

Član 5.

Zaposlenom pripadaju naknade zarada u skladu sa odredbama Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 6.

Zaposleni obavlja poslove iz Člana 1. u prostorijama i po potrebi i nalogu poslovođa, sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 (četrdeset) časova nedjeljno, odnosno 8 časova dnevno, stim da Poslodavac izvrši preraspodjelu radnog vremena, odnosno odredi rad u smjenama i turnusima u skladu sa Zakonom.

Član 7.

Za vrijeme trajanja radnog odnosa Zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, znanju i sposobnostima, ukoliko to zahtijevaju potrebe procesa i organizacije rada.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta i sedmični odmor, vikendom ili drugim danom po odluci Izvršnog direktora Društva, u skladu sa potrebama Poslodavca.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenim Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa.

Član 11.

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada, odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 14.

Zaposleni je, vršeći poslove i radne zadatke kod poslodavca, naročito dužan da poštuje sledeće radne obaveze:

- a) da redovno i na vrijeme dolazi na posao i odlazi sa posla i da se za vrijeme rada ne udaljava sa svog posla;
- b) da lično, savjesno, blagovremeno, i kvalitetno obavlja poslove koji su mu povjereni i izvršava svoje radne obaveze i dužnosti koje proizilaze iz rada i pridržava se radne discipline;
- c) da postupa u skladu sa obavezama i ovlašćenjima koja proizilaze iz njegovih poslova odnosno položaja i funkcije;
- d) da svoja prava koristi shodno načelu savjesnosti i poštenja i ne vrši zloupotrebu prava;
- e) da čuva imovinu poslodavca i sredstva koja su mu povjerena i da se prema imovini poslodavca i sredstvima koja su mu povjerena odnosi sa pažnjom dobrog privrednika;
- f) da odmah ili najkasnije u roku od 24 časa obavijesti svog neposrednog rukovodioca ako je iz bilo kog razloga spriječen da dođe na rad;
- g) da čuva poslovnu i službenu tajnu i ugled poslodavca;
- h) da njeguje kolegijalne odnose prema drugim zaposlenima;
- i) da se pristojno i korektno ponaša prema ostalim zaposlenima;
- j) da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti;
- k) da se pridržava mjere zaštite na radu, propisa o zaštiti od požara, eksplozija, elementarnih nepogoda, štetnog dejstva otrovnih i drugih opasnih materija, propisa o zaštiti zaposlenih, sredstava rada i životne sredine;
- l) da izvršava odluke nadležnih organa poslodavca;
- m) da poštuje zakon, pozitivne propise i druga opšta akta poslodavca.

Član 15.

Svaka od Ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom, odnosno Opštim kolektivnim ugovorom.

Poslodavac može raskinuti ugovor o radu sa zaposlenim, ukoliko zaposleni svojom krivicom učini povredu radne obaveze utvrđene ovim ugovorom ili zakonom, i to:

1. Neizvršavanje ili nesavjesno, neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
2. Nezakonito raspolaganje sredstvima,
3. Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija, kao i povrede propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine,
4. Zloupotreba položaja i prekoračenje ovlašćenja,
5. Odavanje poslovne, službene ili druge tajne utvrđene zakonom ili opštim aktom ili vršenje radnje ili prepuštanje radnje koje je dovelo do odavanja tajne,
6. Zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
7. Falsifikovanje novčanih i ostalih dokumenata,
8. Povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,

10. Utaja i posluga novcem, hartijama od vrijednosti u drugim sredstvima Poslodavca,
11. Zaključenje nepovoljnih ugovora na štetu Poslodavca,
12. Nanošenje štete Poslodavcu ili nekom drugom licu u većem obimu,
13. Rad i ponašanje zaposlenog sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima koji doprinose završetku poslovne godine Društva sa većim gubitkom,
14. Prodaja robe ili naplata usluga protivno važećim cjenovnicima i tarifama i ispostavljanje netačnog iznosa računa,
15. Uticanje na organe, odnosno na zaposlene kod Poslodavca silom, prijetnjom, ucjenom, davanjem ili obećavanjem materijalne ili druge koristi, ili to isto na neki drugi nezakoniti način,
16. Unošenje odnosno držanje kod sebe i kod Poslodavca vatrenog oružja, hladnog oružja ili nekog drugog oružja ili orudja pogodnog da se drugi liši života ili da mu se nanese tjelesne povrede, izuzev predmeta koji se koriste u obavljanju redovnih poslova zaposlenog,
17. Odbijanje poslova kojima se obezbjeđuju vitalne funkcije procesa rada u vrijeme štrajka,
18. Postupanje ili propuštanje zaposlenog koje je za posledicu imalo nestanak odgovornosti preduzeća za prekršaj ili privredni prestup,
19. Izostanak sa rada 5 (pet) radnih dana uzastopno ili 7 (sedam) radnih dana s prekidima u toku tri mjeseca, ukoliko zaposleni o odsustvu nije obavijestio Poslodavca odnosno opravdao izostanak,
20. Izazivanje nereda ili učestvovanje u tuči kod Poslodavca, odnosno na radnom mjestu ili na službenom putu,
21. Prijem na rad protivno odredbama zakona i opštih akata,
22. Dolazak ili boravak na radu pod dejstvom alkohola ili opijata,
23. Nedostavljanje isprava i podataka na zahtjev ovlašćenih organa i organizacija,
24. Neizvršavanje pravosnažnih sudskih odluka donijetih u postupku za zaštitu prava zaposlenih od strane direktora odnosno drugog odgovornog lica u Društvu,
25. Samovoljni prekid rada ili odbijanje naloga pretpostavljenih od strane zaposlenog bez objektivnih i opravdanih razloga,
26. Neopravdana upotreba oružja kojim se vrši obezbjeđenje kao i nepravilno rukovanje, obezbjeđenje, čuvanje i postupanje sa oružjem i municijom,
27. Svjesna povreda prava zaposlenih,
28. Zloupotreba izborne funkcije u organima upravljanja i drugim organima,
29. Zloupotreba pri izboru članova u organe upravljanja ili u izboru članova drugih organa,
30. Povreda radne obaveze zbog kojih je došlo do neizvršavanja obaveza prema društvenoj zajednici ili drugoj organizaciji,
31. Druge povrede radnih obaveza uvrštene Zakonom o radu.

Važnost ovog ugovora može biti prekinuta na inicijativu zaposlenog u skladu sa važećim zakonodavstvom Crne Gore, u slučaju da Poslodavac ne ispunjava obaveze prema zaposlenom, predviđene ovim ugovorom o radu. Važnost ovog ugovora o radu prestaje takođe u slučajevima predviđenim Zakonom o insolventnosti privrednih društava i Zakonom o privrednim društvima Crne Gore.

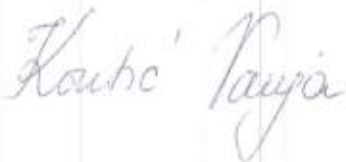
Član 16.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

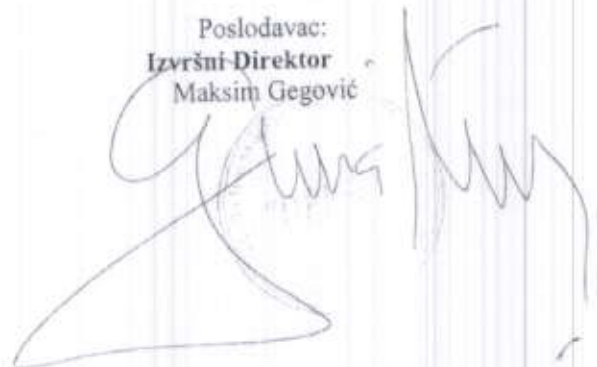
Član 17.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih jedan zadržava zaposleni, a tri Poslodavac.

Zaposleni:
Kontić Vanja



Poslodavac:
Izvršni Direktor
Maksim Gegović



CRNA GORA
UPRAVA ZA MLADE I SPORT
Broj 01-636
Podgorica, 20.02.2015 g.

D.O.O. "DEKRA PRIVREMENO ZAPOSILJAVANJE"
Broj 144/15
Podgorica, 01.02.2015 god.



DEKRA za privremeno zapošljavanje d.o.o.

Na osnovu člana 21 i člana 25 Zakona o radu (Sl.list CG 49/08,26/09,59/11 i 66/12) i Statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, DEKRA za privremeno zapošljavanje d.o.o. iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 120, PIB: 02873273; PDV:30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 11-245/2012-1 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa izvršni direktor **Maksim Gegović**

Mladen Gogić, JMB: [REDACTED] Adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.02.2015.**

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Radnik kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Radnik će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADE I SPORT PIB: 02816717

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.02.2015.** do **31.07.2015.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.02.2015.** godine.

Član 3.

Sjedište korisnika **Novaka Miloševa br.28 , 81000 Podgorica.**

Mjesto rada radnika je **Podgorica.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Član 4.

Radnik će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika obavljati poslove **Konsultanske usluge** koji se sastoje od:

Renoviranje omladinskog centra u Podgorici

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (Zakon o radu 43f).

Član 6.

Zaposleni će dopunski rad obavljati u trajanju od 20 časova nedjeljno.

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od [REDACTED] Eura neto, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 6-og u mjesecu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu predviđenu aktom poslodavca i ugovor o radu odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme;
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge;
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla 5 radnih dana uzastopno, odnosno 7 radnih dana sa prekidima u roku od 3 mjeseca;
- ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu;
- i u drugim slučajevima utvrdjenim Zakonom o radu.

Član 14.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučaju da se smanji obim posla, a nema mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, ili ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 15.

Ovaj Ugovor napravljen je u 3 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Radnik:

Mladen Gogić



Za Agenciju:
Maksim Gogović





Podgorica, 01.02.2015.godine

UPUTNICA

Navedeni radnik upućuje se na rad kod Korisnika prema članu 43 a Zakona o radu.

Ime i prezime radnika: Mladen Gogić
Radno mjesto: **Konsultanske usluge**
Početak rada: 01.02.2015.god.-na određeno vrijeme
Mjesto rada: Uprava za mlade i sport

Korisnik i adresa sjedišta Korisnika: Uprava za mlade i sport, Novaka Miloševa br.28
Ime kontakt osobe kod Korisnika: Krsto Vukadinović (samostalni savjetnik za finansije)
Mjesto rada/javljanja: Uprava za mlade i sport, Podgorica

Opis poslova:

Zaposleni će obavljati poslove u skladu sa opisom posla važećim kod Naručioaca, i to:

Renoviranje omladinskog centra u Podgorici

Neto plata radnika: 300,00 Eura
Radna sedmica Radnika iznosi 20 sati (nepuno radno vrijeme).
Plata radniku se isplaćuje od 01-og do 05-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Radnik:
Mladen Gogić

Za Agenciju:



01-1220
19.06.15

DOO DEMANO
privremeno ustupanje zaposlenih

Na osnovu člana 21 i člana 25 Zakona o radu (Sl.list CG 49/08,26/09,59/11 i 66/12) i statuta "DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica, između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno ustupanje, **DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica**, Njegoševa br. 9, **PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8** upisana u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj:111-344/2014-1, DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Nikola Milošević**

i

Stanica Zorić, JMBG [REDACTED] Adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Zaposleni), sklopljen je u Podgorici, dana **01.07.2015.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Radnik kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Radnik će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADE I SPORT PIB: PIB: 02816717

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.07.2015.** do **30.09.2015** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.07.2015.** godine. uz probni rad na mjesec dana.

Član 3.

Sjedište korisnika je u **Novaka Miloševa br. 28 Podgorica**

Mjesto rada radnika je **Podgorica**

Na osnovu rješenja Ministarstva rada i socijalnog staranja, društvo je evidentirano u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj: 111-344/2014-1, DOO DEMANO privremeno ustupanje -zaposlenih Podgorica, Njegoševa br.9 Podgorica. Žr.r. 510-88925-15, PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8; tel:020/665-440; fax:020/665-440

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Radnik će na osnovu ovog Ugovora kod korisnika u obavljati poslove **Viši namještenik III za informacioni sistem sporta**, koji se sastojе od:

1. Učestvuje u izradi analitičkih informacionih materijala za vođenje politike u oblasti sporta;
2. Vršī saradnju i koordinaciju sa institucijama na lokalnom i nacionalnom nivou, koja se odnosi na način evidencije podataka;
3. Rad na prikupljanju i ažuriranju podataka;
4. Vodi evidenciju o sportskim rezultatima;
5. Vodi evidenciju o sportskim objektima;
6. Vršī i druge poslove, po nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (Zakon o radu 43f).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati sedmično (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od [REDACTED] Eura neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 20-og u mjesecu, a po uplati Korisnika.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Na osnovu rješenja Ministarstva rada i socijalnog staranja, društvo je evidentirano u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj: 111-344/2014-1, DOO DEMANO privremeno ustupanje -zaposlenih Podgorica, Njegoševa br.9 Podgorica. Žr.r. 510-88925-15, PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8; <tel:020/665-440>; fax:020/665-440

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je rasporedjen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu predviđenu aktom poslodavca i ugovor o radu odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme;
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge;
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla 5 radnih dana uzastopno, odnosno 7 radnih dana sa prekidima u roku od 3 mjeseca;
- ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu;
- i u drugim slučajevima utvrdjenim Zakonom o radu.

Član 14.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučaju da se smanji obim posla, a nema mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, ili ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana.

Član 16.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Radnik:

Stanica Zorić

Stanica Zorić

Za Agenciju:

Nikola Milošević

Nikola Milošević



Na osnovu rješenja Ministarstva rada i socijalnog staranja, društvo je evidentirano u Knjigu privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj: 111-344/2014-1, DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih Podgorica, Njegoševa br.9 Podgorica. Ž.r.r. 510-88925-15, PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8; tel:020/665-440; fax:020/665-440

CRNA GORA
UPRAVA ZA MLADE I SPORT
Broj: 01-1221
Podgorica, 19.06.2015.

DOO DEMANO
privremeno ustupanje zaposlenih

Na osnovu člana 21 i člana 25 Zakona o radu (Sl.list CG 49/08,26/09,59/11 i 66/12) i statuta "DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica, između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno ustupanje, **DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica**, Njegoševa br. 9, **PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8** upisana u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj:111-344/2014-1, DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Nikola Milošević**

i
Krstovukadinović, **JMBG** [redacted] adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Zaposleni), sklopljen je u Podgorici, dana **01.07.2015.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Radnik kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Radnik će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADE I SPORT PIB: PIB: 02816717

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.07.2015.** do **30.09.2015** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.07.2015.** godine. uz probni rad na mjesec dana.

Član 3.

Sjedište korisnika je u **Novaka Miloševa br. 28 Podgorica**

Mjesto rada radnika je **Podgorica**

Na osnovu rješenja Ministarstva rada i socijalnog staranja, društvo je evidentirano u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj: 111-344/2014-1, DOO DEMANO privremeno ustupanje -zaposlenih Podgorica, Njegoševa br.9 Podgorica. Žr.r. 510-88925-15, PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8; tel:020/665-440; fax:020/665-440

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Radnik će na osnovu ovog Ugovora kod korisnika u obavljati poslove Viši savjetnik III za rad sa mladima koji se sastoje od:

1. Prati stanje u učestvuje u izradi razvojnih strategija, programa i projekata;
2. Saradjuje na projektima implementacije mjera i aktivnosti utvrdjenih NPAM;
3. Prikuplja i obradjuje dokumentaciju za pripremu analitičkih dokumenata;
4. Saradjuje sa lokalnim samoupravama.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uredjeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (Zakon o radu 43f).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati sedmično (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od [REDACTED] Eura neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 20-og u mjesecu, a po uplati Korisnika.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je rasporedjen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu predviđenu aktom poslodavca i ugovor o radu odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme;
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge;
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla 5 radnih dana uzastopno, odnosno 7 radnih dana sa prekidima u roku od 3 mjeseca;
- ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu;
- i u drugim slučajevima utvrdjenim Zakonom o radu.

Član 14.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučaju da se smanji obim posla, a nema mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, ili ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana.

Član 16.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Radnik:

Krsto Vukadinović

Krsto Vukadinović

Za Agenciju:

Nikola Milošević



Nikola Milošević

"DEMANO" DOO

Broj: 06/2015

Podgorica, 01.01.2015 god.

01-1850
30.12.14

DOO DEMANO
privremeno ustupanje zaposlenih

Na osnovu člana 21 i člana 25 Zakona o radu (Sl.list CG 49/08,26/09,59/11 i 66/12) i statuta "DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica, između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno ustupanje, **DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica**, Njegoševa br. 9, **PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8** upisana u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj:111-344/2014-1, **DOO DEMANO** privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Nikola Milošević**

i

Krsto Vukadinović, JMBG [REDACTED] Adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Zaposleni), sklopljen je u Podgorici, dana **01.01.2015.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Radnik kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Radnik će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADE I SPORT PIB: PIB: 02816717

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.01.2015.** do **30.06.2015** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.01.2015.** godine. uz probni rad na mjesec dana.

Član 3.

Sjedište korisnika je u **Novaka Miloševa br. 28 Podgorica**

Mjesto rada radnika je **Podgorica**

Na osnovu rješenja Ministarstva rada i socijalnog staranja, društvo je evidentirano u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj: 111-344/2014-1, **DOO DEMANO** privremeno ustupanje -zaposlenih Podgorica, Njegoševa br.9 Podgorica. Ž.r.r. 510-88925-15, **PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8; tel:020/665-440; fax:020/665-440**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Radnik će na osnovu ovog Ugovora kod korisnika u obavljati poslove Viši savjetnik III za rad sa mladima koji se sastoje od:

1. Prati stanje u učestvuje u izradi razvojnih strategija, programa i projekata;
2. Saradjuje na projektima implementacije mjera i aktivnosti utvrdjenih NPAM;
3. Prikuplja i obradjuje dokumentaciju za pripremu analitičkih dokumenata;
4. Saradjuje sa lokalnim samoupravama.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (Zakon o radu 43f).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati sedmično (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od [REDACTED] zura neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 20-og u mjesecu, a po uplati Korisnika.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

UPRAVA ZA MLADE I SPORT
Broj 01-1849
Podgorica, 30.12 2014

"DEMANO" DOO
Broj 05/2015
Podgorica, 01.01 2015 god.

DOO DEMANO
privremeno ustupanje zaposlenih

Na osnovu člana 21 i člana 25 Zakona o radu (Sl.list CG 49/08,26/09,59/11 i 66/12) i statuta "DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica, između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno ustupanje, **DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica**, Njegoševa br. 9, PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8 upisana u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj:111-344/2014-1, DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Nikola Milošević**

Stanica Zorić, JMBG [REDACTED] Adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Zaposleni), sklopljen je u Podgorici, dana **01.01.2015.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Radnik kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Radnik će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADE I SPORT PIB: 02816717

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.01.2015.** do **30.06.2015** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.01.2015.** godine. uz probni rad na mjesec dana.

Član 3.

Sjedište korisnika je u **Novaka Miloševa br. 28 Podgorica**

Mjesto rada radnika je **Podgorica**

Na osnovu rješenja Ministarstva rada i socijalnog staranja, društvo je evidentirano u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj: 111-344/2014-1, DOO DEMANO privremeno ustupanje -zaposlenih Podgorica, Njegoševa br.9 Podgorica. Žr.r. 510-88925-15, PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8; tel:020/665-440; fax:020/665-440

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Radnik će na osnovu ovog Ugovora kod korisnika u obavljati poslove **Viši namještenik III za informacioni sistem sporta**, koji se sastoje od:

1. Učestvuje u izradi analitičkih informacionih materijala za vođenje politike u oblasti sporta;
2. Vršiti saradnju i koordinaciju sa institucijama na lokalnom i nacionalnom nivou, koja se odnosi na način evidencije podataka;
3. Rad na prikupljanju i ažuriranju podataka;
4. Vodi evidenciju o sportskim rezultatima;
5. Vodi evidenciju o sportskim objektima;
6. Vršiti i druge poslove, po nalogu rukovodioca procesa rada.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (Zakon o radu 43f).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati sedmično (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od [REDACTED] Eura neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 20-og u mjesecu, a po uplati Korisnika.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Na osnovu rješenja Ministarstva rada i socijalnog staranja, društvo je evidentirano u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj: 111-344/2014-1, DOO DEMANO privremeno ustupanje -zaposlenih Podgorica, Njegoševa br.9 Podgorica. Žr.r. 510-88925-15, PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8; tel:020/665-440; fax:020/665-440

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je rasporedjen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu predviđenu aktom poslodavca i ugovor o radu odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme;
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge;
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla 5 radnih dana uzastopno, odnosno 7 radnih dana sa prekidima u roku od 3 mjeseca;
- ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu;
- i u drugim slučajevima utvrdjenim Zakonom o radu.

Član 14.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučaju da se smanji obim posla, a nema mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, ili ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana.

Član 16.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Radnik:

Stanica Zorić

Stanica Zorić

Za Agenciju:

Nikola Milošević

Nikola Milošević

Na osnovu rješenja Ministarstva rada i socijalnog staranja, društvo je evidentirano u Knjihu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj: 111-344/2014-1, DOO DEMANO privremeno ustupanje -zaposlenih Podgorica, Njegoševa br.9 Podgorica. Žr.r. 510-88925-15, PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8; tel:020/665-440; fax:020/665-440

D.O.O. "DEKRA PRIVREMENO ZAPOSŁJAVANJE"
Broj: 1045/15
Podgorica, 01.07. 2015. god.

CRNA GORA
UPRAVA ZA MLADE I SPORT
Broj: 01-1403
Podgorica, 24.07.2015.



DEKRA za privremeno zapošljavanje d.o.o.

Na osnovu člana 21 i člana 25 Zakona o radu (Sl.list CG 49/08,26/09,59/11 i 66/12) i Statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA za privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 120, PIB: 02873273; PDV:30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 11-245/2012-1 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Maksim Gegović**

i

Gligorović Aleksandra, JMB: [REDACTED], Adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.07.2015.**

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Radnik kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Radnik će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADE I SPORT PIB: 02816717

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.07.2015.** do **31.12.2015.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.07.2015.** godine.

Član 3.

Sjedište korisnika **Novaka Miloševa br.28 , 81000 Podgorica.**

Mjesto rada radnika je **Podgorica.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Član 4.

Radnik će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika obavljati poslove **Izrada pisanja nacionalne strategije za mlade** koji se sastoje od:

- **Izrada pisanja nacionalne strategije za mlade**

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (Zakon o radu 43f).

Član 6.

Zaposleni će dopunski rad obavljati u trajanju od 20 časova nedjeljno.

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od [REDACTED] Eura neto, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 6-og u mjesecu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je rasporedjen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu predviđenu aktom poslodavca i ugovor o radu odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme;
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge;
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla 5 radnih dana uzastopno, odnosno 7 radnih dana sa prekidima u roku od 3 mjeseca;
- ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu;
- i u drugim slučajevima utvrdjenim Zakonom o radu.

Član 14.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučaju da se smanji obim posla, a nema mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, ili ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 15.

Ovaj Ugovor napravljen je u 3 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Radnik:

Gligorović Aleksandra

Aleksandra Gligorović

Za Agenciju:

Maksim Gegović



D.O.O. "DEKRA PRIVREMENO ZAPOSŁJAVANJE"
Brod: 237115
Podgorica, 01.03.2015. god.

CRNA GORA
UPRAVA ZA MLADE I SPORT
Brod: 01-684
Podgorica, 01.03.2015.

 **DEKRA**

privremeno zapošljavanje d.o.o.

Shodno članu 21 i članu 25 Zakona o radu (Sl.List RCG br. 49/08 26/10 59/11, 66/12) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 120, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 11-245/2012-1 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Maksim Gegović**

i

Kontić Vanja JMBG: [REDACTED] Adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.03.2015.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Radnik kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Radnik će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADE I SPORT

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.03.2015.** do **31.08.2015.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.03.2015.** godine. uz probni rad na mjesec dana.

Član 3.

Sjedište korisnika je u **Uprava za mlade i sport, Novaka Miloševa br.28**

Mjesto rada radnika je **Podgorica**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Radnik će na osnovu ovog Ugovora kod korisnika u obavljati poslove **Koordinator za praćenje implementacije AP za zapošljavanje mladih.**

koji se sastoje od:

- Prati sprovođenje Akcionog plana za unapređenje zapošljavanja mladih.
- Saradjuje sa predstavnicima drugih institucija i sprovodi aktivnosti za koje je nadležna Uprava za mlade i sport.
- Priprema i obradjuje dokumentaciju za pripremu analitickih dokumenata.
- Izvještava Vladu.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (Zakon o radu 43f).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati sedmično (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od [REDACTED] eura neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 20-og u mjesecu, a po uplati Korisnika.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je rasporedjen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu predviđenu aktom poslodavca i ugovor o radu odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme;
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge;
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla 5 radnih dana uzastopno, odnosno 7 radnih dana sa prekidima u roku od 3 mjeseca;
- ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu;
- i u drugim slučajevima utvrdjenim Zakonom o radu.

Član 14.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučaju da se smanji obim posla, a nema mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, ili ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 15.

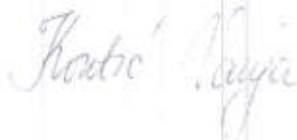
Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana.

Član 16.

Ovaj Ugovor napravljen je u 3 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Radnik:

Kontić Vanja



Za Agenciju:

Maksim Gegović



1
ECONOMIK
783/14
01.10.14



privremeno zapošljavanje d.o.o.

Shodno članu 21 i članu 25 Zakona o radu (Sl.List RCG br. 49/08 26/10 59/11, 66/12) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 120, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 11-245/2012-1 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Maksim Gegović**

i

Kontić Vanja JMBG [REDACTED] Adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.10.2014.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA

Član 1.

Sklopanjem ovog Ugovora Radnik kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Radnik će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADE I SPORT

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.10.2014.** do **28.02.2015.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.10.2014.** godine. uz probni rad na mjesec dana.

Član 3.

Sjedište korisnika je u **Uprava za mlade i sport, Novaka Miloševa br.28**

Mjesto rada radnika je **Podgorica**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je rasporedjen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu predviđenu aktom poslodavca i ugovor o radu odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme;
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge;
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla 5 radnih dana uzastopno, odnosno 7 radnih dana sa prekidima u roku od 3 mjeseca;
- ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu;
- i u drugim slučajevima utvrdjenim Zakonom o radu.

Član 14.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučaju da se smanji obim posla, a nema mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, ili ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 15.

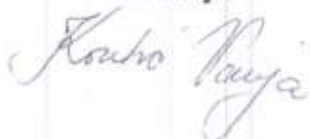
Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana.

Član 16.

Ovaj Ugovor napravljen je u 3 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Radnik:

Kontić Vanja



Za Agenciju:

Maksim Gegović



„DEKRA privremeno zapošljavanje“ d.o.o. Pogorica, Bul.Svetog Petra Cetinjskog 120, kojeg zastupa Maksim Gegović, Izvršni Direktor (u daljem tekstu: **Poslodavac**)

i

Kontić Vanja, JMBG [REDACTED], Podgorica (u daljem tekstu: **zaposleni**)
zaključili su:

D.O.O. "DEKRA PRIVREMENO ZAPOSILJAVANJE"
Broj: 520/14
01/07 2014 god.
Podgorica,

UGOVOR O RADU

Član 1.

Zaposleni zasniva radni odnos kod Poslodavca na radnom mjestu Koordinator za praćenje implementacije AP za zapošljavanje mladih.

Mjesto rada radnika je Podgorica.

Član 2.

Zaposleni će obavljati poslove u skladu sa opisom posla važećim kod Naručioca, i to:

- Prati sprovođenje Akcionog plana za unapređenje zapošljavanja mladih.
- Saradjuje sa predstavnicima drugih institucija i sprovodi aktivnosti za koje je nadležna Uprava za mlade i sport.
- Priprema i obradjuje dokumentaciju za pripremu analitickih dokumenata.
- Izvještava Vladu.

Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, počev od 01.07.2014. godine do 30.09.2014.godine.

Član 4.

Zaposlenom pripada zarada u visini od [REDACTED] € neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 5-og u mjesecu.

Član 5.

Zaposlenom pripadaju naknade zarada u skladu sa odredbama Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 6.

Zaposleni obavlja poslove iz Člana 1. u prostorijama i po potrebi i nalogu poslovođa, sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 (četrdeset) časova nedjeljno, odnosno 8 časova dnevno, stim da Poslodavac izvrši preraspodjelu radnog vremena, odnosno odredi rad u smjenama i turnusima u skladu sa Zakonom.

Član 7.

Za vrijeme trajanja radnog odnosa Zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, znanju i sposobnostima, ukoliko to zahtijevaju potrebe procesa i organizacije rada.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta i sedmični odmor, vikendom ili drugim danom po odluci Izvršnog direktora Društva, u skladu sa potrebama Poslodavca.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenim Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa.

Član 11.

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada, odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 14.

Zaposleni je, vršeći poslove i radne zadatke kod poslodavca, naročito dužan da poštuje sledeće radne obaveze:

- a) da redovno i na vrijeme dolazi na posao i odlazi sa posla i da se za vrijeme rada ne udaljava sa svog posla;
- b) da lično, savjesno, blagovremeno, i kvalitetno obavlja poslove koji su mu povjereni i izvršava svoje radne obaveze i dužnosti koje proizilaze iz rada i pridržava se radne discipline;
- c) da postupa u skladu sa obavezama i ovlašćenjima koja proizilaze iz njegovih poslova odnosno položaja i funkcije;
- d) da svoja prava koristi shodno načelu savjesnosti i poštenja i ne vrši zloupotrebu prava;
- e) da čuva imovinu poslodavca i sredstva koja su mu povjerena i da se prema imovini poslodavca i sredstvima koja su mu povjerena odnosi sa pažnjom dobrog privrednika;
- f) da odmah ili najkasnije u roku od 24 časa obavijesti svog neposrednog rukovodioca ako je iz bilo kog razloga spriječen da dođe na rad;
- g) da čuva poslovnu i službenu tajnu i ugled poslodavca;
- h) da njeguje kolegijalne odnose prema drugim zaposlenima;
- i) da se pristojno i korektno ponaša prema ostalim zaposlenima;
- j) da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti;
- k) da se pridržava mjere zaštite na radu, propisa o zaštiti od požara, eksplozija, elementarnih nepogoda, štetnog dejstva otrovnih i drugih opisanih materija, propisa o zaštiti zaposlenih, sredstava rada i životne sredine;
- l) da izvršava odluke nadležnih organa poslodavca;
- m) da poštuje zakon, pozitivne propise i druga opšta akta poslodavca.

Član 15.

Svaka od Ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom, odnosno Opštim kolektivnim ugovorom.

Poslodavac može raskinuti ugovor o radu sa zaposlenim, ukoliko zaposleni svojom krivicom učini povredu radne obaveze utvrđene ovim ugovorom ili zakonom, i to:

1. Neizvršavanje ili nesavjesno, neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
2. Nezakonito raspolaganje sredstvima,
3. Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija, kao i povrede propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine,
4. Zloupotreba položaja i prekoračenje ovlašćenja,
5. Odavanje poslovne, službene ili druge tajne utvrđene zakonom ili opštim aktom ili vršenje radnje ili prepuštanje radnje koje je dovelo do odavanje tajne,
6. Zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
7. Falsifikovanje novčanih i ostalih dokumenata,
8. Povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
9. Proneviera ili krađa na radu i u vezi sa radom.

10. Utaja i posluga novcem, hartijama od vrijednosti u drugim sredstvima Poslodavca,
11. Zaključenje nepovoljnih ugovora na štetu Poslodavca,
12. Nanošenje štete Poslodavcu ili nekom drugom licu u većem obimu,
13. Rad i ponašanje zaposlenog sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima koji doprinose završetku poslovne godine Društva sa većim gubitkom,
14. Prodaja robe ili naplata usluga protivno važećim cjenovnicima i tarifama i ispostavljanje netačnog iznosa računa,
15. Uticanje na organe, odnosno na zaposlene kod Poslodavca silom, prijetnjom, ucjenom, davanjem ili obećavanjem materijalne ili druge koristi, ili to isto na neki drugi nezakoniti način,
16. Unošenje odnosno držanje kod sebe i kod Poslodavca vatrenog oružja, hladnog oružja ili nekog drugog oružja ili orudja pogodnog da se drugi liši života ili da mu se nanese tjelesne povrede, izuzev predmeta koji se koriste u obavljanju redovnih poslova zaposlenog,
17. Odbijanje poslova kojima se obezbjeđuju vitalne funkcije procesa rada u vrijeme štrajka,
18. Postupanje ili propuštanje zaposlenog koje je za posledicu imalo nestanak odgovornosti preduzeća za prekršaj ili privredni prestup,
19. Izostanak sa rada 5 (pet) radnih dana uzastopno ili 7 (sedam) radnih dana s prekidima u toku tri mjeseca, ukoliko zaposleni o odsustvu nije obavijestio Poslodavca odnosno opravdao izostanak,
20. Izazivanje nereda ili učestvovanje u tuči kod Poslodavca, odnosno na radnom mjestu ili na službenom putu,
21. Prijem na rad protivno odredbama zakona i opštih akata,
22. Dolazak ili boravak na radu pod dejstvom alkohola ili opijata,
23. Nedostavljanje isprava i podataka na zahtjev ovlašćenih organa i organizacija,
24. Neizvršavanje pravosnažnih sudskih odluka donijetih u postupku za zaštitu prava zaposlenih od strane direktora odnosno drugog odgovornog lica u Društvu,
25. Samovoljni prekid rada ili odbijanje naloga pretpostavljenih od strane zaposlenog bez objektivnih i opravdanih razloga,
26. Neopravdana upotreba oružja kojim se vrši obezbeđenje kao i nepravilno rukovanje, obezbeđenje, čuvanje i postupanje sa oružjem i municijom,
27. Svjesna povreda prava zaposlenih,
28. Zloupotreba izborne funkcije u organima upravljanja i drugim organima,
29. Zloupotreba pri izboru članova u organe upravljanja ili u izboru članova drugih organa,
30. Povreda radne obaveze zbog kojih je došlo do neizvršavanja obaveza prema društvenoj zajednici ili drugoj organizaciji,
31. Druge povrede radnih obaveza uvrštene Zakonom o radu.

Važnost ovog ugovora može biti prekinuta na inicijativu zaposlenog u skladu sa važećim zakonodavstvom Crne Gore, u slučaju da Poslodavac ne ispunjava obaveze prema zaposlenom, predviđene ovim ugovorom o radu.

Važnost ovog ugovora o radu prestaje takođe u slučajevima predviđenim Zakonom o insolventnosti privrednih društava i Zakonom o privrednim društvima Crne Gore.

Član 16.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Član 17.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih jedan zadržava zaposleni, a tri Poslodavac.

Zaposleni:
Kontić Vanja



Poslodavac:
Izvršni Direktor
Maksim Gegović



„DEKRA privremeno zapošljavanje“ d.o.o. Pogorica, Bul. Svetog Petra Cetinjskog 120, kojeg zastupa Maksim Gegović, Izvršni Direktor (u daljem tekstu: **Poslodavac**)

i

Kontić Vanja, JMBG [REDACTED] Podgorica (u daljem tekstu: **zaposleni**)
zaključili su:

D.O.O. "DEKRA PRIVREMENO ZAPOS LJAVANJE"
Brod: 186/14
Podgorica, 01.3.2014. god.

UGOVOR O RADU

Član 1.

Zaposleni zasniva radni odnos kod Poslodavca na radnom mjestu Koordinator za praćenje implementacije AP za zapošljavanje mladih.
Mjesto rada radnika je Podgorica.

Član 2.

Zaposleni će obavljati poslove u skladu sa opisom posla važećim kod Naručioca, i to:

- Prati sprovođenje Akcionog plana za unapredjenje zapošljavanja mladih.
- Saradjuje sa predstavnicima državnih institucija i sprovodi aktivnosti za koje je nadležna Uprava za mlade i sport.
- Priprema i obradjuje dokumentaciju za pripremu analitičkih dokumenata.
- Izvještava Vladu.

Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, počev od 01.03.2014. godine do 30.06.2014. godine.

Član 4.

Zaposlenom pripada zarada u visini od [REDACTED] € neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 5-og u mjesecu.

Član 5.

Zaposlenom pripadaju naknade zarada u skladu sa odredbama Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 6.

Zaposleni obavlja poslove iz Člana 1. u prostorijama i po potrebi i nalogu poslovođa, sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 (četrdeset) časova nedjeljno, odnosno 8 časova dnevno, stim da Poslodavac izvrši preraspodjelu radnog vremena, odnosno odredi rad u smjenama i turnusima u skladu sa Zakonom.

Član 7.

Za vrijeme trajanja radnog odnosa Zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, znanju i sposobnostima, ukoliko to zahtijevaju potrebe procesa i organizacije rada.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta i sedmični odmor, vikendom ili drugim danom po odluci Izvršnog direktora Društva, u skladu sa potrebama Poslodavca.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenim Zakonom o radu

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa.

Član 11.

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada, odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 14.

Zaposleni je, vršeći poslove i radne zadatke kod poslodavca, naročito dužan da poštuje sledeće radne obaveze:

- a) da redovno i na vrijeme dolazi na posao i odlazi sa posla i da se za vrijeme rada ne udaljava sa svog posla;
- b) da lično, savjesno, blagovremeno, i kvalitetno obavlja poslove koji su mu povjereni i izvršava svoje radne obaveze i dužnosti koje proizilaze iz rada i pridržava se radne discipline;
- c) da postupa u skladu sa obavezama i ovlašćenjima koja proizilaze iz njegovih poslova odnosno položaja i funkcije;
- d) da svoja prava koristi shodno načelu savjesnosti i poštenja i ne vrši zloupotrebu prava;
- e) da čuva imovinu poslodavca i sredstva koja su mu povjerena i da se prema imovini poslodavca i sredstvima koja su mu povjerena odnosi sa pažnjom dobrog privrednika;
- f) da odmah ili najkasnije u roku od 24 časa obavijesti svog neposrednog rukovodioca ako je iz bilo kog razloga spriječen da dođe na rad;
- g) da čuva poslovnu i službenu tajnu i ugled poslodavca;
- h) da njeguje kolegijalne odnose prema drugim zaposlenima;
- i) da se pristojno i korektno ponaša prema ostalim zaposlenima;
- j) da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti;
- k) da se pridržava mjere zaštite na radu, propisa o zaštiti od požara, eksplozija, elementarnih nepogoda, štetnog dejstva otrovnih i drugih opisanih materija, propisa o zaštiti zaposlenih, sredstava rada i životne sredine;
- l) da izvršava odluke nadležnih organa poslodavca;
- m) da poštuje zakon, pozitivne propise i druga opšta akta poslodavca.

Član 15.

Svaka od Ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom, odnosno Opštim kolektivnim ugovorom.

Poslodavac može raskinuti ugovor o radu sa zaposlenim, ukoliko zaposleni svojom krivicom učini povredu radne obaveze utvrđene ovim ugovorom ili zakonom, i to:

1. Neizvršavanje ili nesavjesno, neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
2. Nezakonito raspolaganje sredstvima,
3. Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine,
4. Zloupotreba položaja i prekoračenje ovlašćenja,
5. Odavanje poslovne, službene ili druge tajne utvrđene zakonom ili opštim aktom ili vršenje radnje ili prepuštanje radnje koje je dovelo do odavanja tajne,
6. Zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
7. Falsifikovanje novčanih i ostalih dokumenata,
8. Povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,

10. Utaja i posluga novcem, hartijama od vrijednosti u drugim sredstvima Poslodavca,
11. Zaključenje nepovoljnih ugovora na štetu Poslodavca,
12. Nanošenje štete Poslodavcu ili nekom drugom licu u većem obimu,
13. Rad i ponašanje zaposlenog sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima koji doprinose završetku poslovne godine Društva sa većim gubitkom,
14. Prodaja robe ili naplata usluga protivno važećim cjenovnicima i tarifama i ispostavljanje netačnog iznosa računa,
15. Uticanje na organe, odnosno na zaposlene kod Poslodavca silom, prijetnjom, ucjenom, davanjem ili obećavanjem materijalne ili druge koristi, ili to isto na neki drugi nezakoniti način,
16. Unošenje odnosno držanje kod sebe i kod Poslodavca vatrenog oružja, hladnog oružja ili nekog drugog oružja ili orudja pogodnog da se drugi liši života ili da mu se nanese tjelesne povrede, izuzev predmeta koji se koriste u obavljanju redovnih poslova zaposlenog,
17. Odbijanje poslova kojima se obezbjeđuju vitalne funkcije procesa rada u vrijeme štrajka,
18. Postupanje ili propuštanje zaposlenog koje je za posledicu imalo nestanak odgovornosti preduzeća za prekršaj ili privredni prestup,
19. Izostanak sa rada 5 (pet) radnih dana uzastopno ili 7 (sedam) radnih dana s prekidima u toku tri mjeseca, ukoliko zaposleni o odsustvu nije obavijestio Poslodavca odnosno opravdao izostanak,
20. Izazivanje nereda ili učestvovanje u tuči kod Poslodavca, odnosno na radnom mjestu ili na službenom putu,
21. Prijem na rad protivno odredbama zakona i opštih akata,
22. Dolazak ili boravak na radu pod dejstvom alkohola ili opijata,
23. Nedostavljanje isprava i podataka na zahtjev ovlašćenih organa i organizacija,
24. Neizvršavanje pravosnažnih sudskih odluka donijetih u postupku za zaštitu prava zaposlenih od strane direktora odnosno drugog odgovornog lica u Društvu,
25. Samovoljni prekid rada ili odbijanje naloga pretpostavljenih od strane zaposlenog bez objektivnih i opravdanih razloga,
26. Neopravdana upotreba oružja kojim se vrši obezbeđenje kao i nepravilno rukovanje, obezbeđenje, čuvanje i postupanje sa oružjem i municijom,
27. Svjesna povreda prava zaposlenih,
28. Zloupotreba izborne funkcije u organima upravljanja i drugim organima,
29. Zloupotreba pri izboru članova u organe upravljanja ili u izboru članova drugih organa,
30. Povreda radne obaveze zbog kojih je došlo do neizvršavanja obaveza prema društvenoj zajednici ili drugoj organizaciji,
31. Druge povrede radnih obaveza uvrštene Zakonom o radu.

Važnost ovog ugovora može biti prekinuta na inicijativu zaposlenog u skladu sa važećim zakonodavstvom Crne Gore, u slučaju da Poslodavac ne ispunjava obaveze prema zaposlenom, predviđene ovim ugovorom o radu.
Važnost ovog ugovora o radu prestaje takođe u slučajevima predviđenim Zakonom o insolventnosti privrednih društava i Zakonom o privrednim društvima Crne Gore.

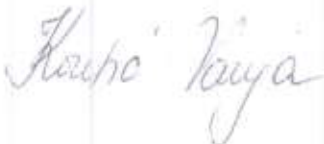
Član 16.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Član 17.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih jedan zadržava zaposleni, a tri Poslodavac.

Zaposleni:
Kontić Vanja



Poslodavac:
Izvršni Direktor
Maksim Gegović



"DEMANO" DOO

Broj 5115

Podgorica, 01.10. 2015 god.

a-1515
18.09.15

DOO DEMANO
privremeno ustupanje zaposlenih

Na osnovu člana 21 i člana 25 Zakona o radu (Sl.list CG 49/08,26/09,59/11 i 66/12) i statuta "DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica, izmedju ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno ustupanje, **DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica**, Njegoševa br. 9, **PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8** upisana u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj:111-344/2014-1, **DOO DEMANO** privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Nikola Milošević**

i

Krsto Vukadinović, JMBG [REDACTED] Adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Zaposleni), sklopljen je u Podgorici, dana **01.10.2015.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Radnik kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Radnik će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADE I SPORT PIB: PIB: 02816717

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.10.2015.** do **31.12.2015** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.10.2015.** godine. uz probni rad na mjesec dana.

Član 3.

Sjedište korisnika je u **Novaka Miloševa br. 28 Podgorica**

Mjesto rada radnika je **Podgorica**

Na osnovu rješenja Ministarstva rada i socijalnog staranja, društvo je evidentirano u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj: 111-344/2014-1, **DOO DEMANO** privremeno ustupanje -zaposlenih Podgorica, Njegoševa br.9 Podgorica. Ž.r.r. 510-88925-15, **PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8; tel:020/665-440; fax:020/665-440**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Radnik će na osnovu ovog Ugovora kod korisnika u obavljati poslove Viši savjetnik III za rad sa mladima koji se sastoje od:

1. Prati stanje u učestvuje u izradi razvojnih strategija, programa i projekata;
2. Saradjuje na projektima implementacije mjera i aktivnosti utvrdjenih NPAM;
3. Prikuplja i obradjuje dokumentaciju za pripremu analitičkih dokumenata;
4. Saradjuje sa lokalnim samoupravama.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (Zakon o radu 43f).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati sedmično (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od [REDACTED] Eura neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 20-og u mjesecu, a po uplati Korisnika.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu predviđenu aktom poslodavca i ugovor o radu odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme;
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge;
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla 5 radnih dana uzastopno, odnosno 7 radnih dana sa prekidima u roku od 3 mjeseca;
- ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu;
- i u drugim slučajevima utvrdjenim Zakonom o radu.

Član 14.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučaju da se smanji obim posla, a nema mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, ili ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana.

Član 16.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Radnik:

Krsto Vukadinović

Krsto Vukadinović

Za Agenciju:

Nikola Milošević



Nikola Milošević

"DEMANO" DOO

Broj 52/15

Podgorica, 01.10.2015. god

CSNA GORA
UPRAVA ZA MLADU I SPORT

Broj 01-1516

Podgorica, 18.09.2015.

DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih

Na osnovu člana 21 i člana 25 Zakona o radu (Sl.list CG 49/08,26/09,59/11 i 66/12) i statuta "DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica, izmedju ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno ustupanje, **DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica**, Njegoševa br. 9, **PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8** upisana u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj:111-344/2014-1, **DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica** (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Nikola Milošević**

i

Stanica Zorić, JMBG Adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Zaposleni), sklopljen je u Podgorici, dana **01.10.2015.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Radnik kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Radnik će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADU I SPORT PIB: PIB: 02816717

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.10.2015.** do **31.12.2015** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.10.2015.** godine. uz probni rad na mjesec dana.

Član 3.

Sjedište korisnika je u **Novaka Miloševa br. 28 Podgorica**

Mjesto rada radnika je **Podgorica**

Na osnovu rješenja Ministarstva rada i socijalnog staranja, društvo je evidentirano u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj: 111-344/2014-1, **DOO DEMANO privremeno ustupanje -zaposlenih Podgorica, Njegoševa br.9 Podgorica. Žr.r. 510-88925-15, PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8; tel:020/665-440; fax:020/665-440**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Radnik će na osnovu ovog Ugovora kod korisnika u obavljati poslove Viši namještenik III za informacijski sistem sporta, koji se sastoje od:

1. Učestvuje u izradi analitičkih informacionih materijala za vođenje politike u oblasti sporta;
2. Vršiti saradnju i koordinaciju sa institucijama na lokalnom i nacionalnom nivou, koja se odnosi na način evidencije podataka;
3. Rad na prikupljanju i ažuriranju podataka;
4. Vodi evidenciju o sportskim rezultatima;
5. Vodi evidenciju o sportskim objektima;
6. Vršiti i druge poslove, po nalogu rukovodioca procesa rada.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (Zakon o radu 43f).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati sedmično (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od [REDACTED] Eura neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 20-og u mjesecu, a po uplati Korisnika.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Na osnovu rješenja Ministarstva rada i socijalnog staranja, društvo je evidentirano u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj: 111-344/2014-1, DOO DEMANO privremeno ustupanje -zaposlenih Podgorica, Njegoševa br.9 Podgorica. Žr.r. 510-88925-15, PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8; tel:020/665-440; fax:020/665-440

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je rasporedjen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu predviđenu aktom poslodavca i ugovor o radu odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme;
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge;
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla 5 radnih dana uzastopno, odnosno 7 radnih dana sa prekidima u roku od 3 mjeseca;
- ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu;
- i u drugim slučajevima utvrdjenim Zakonom o radu.

Član 14.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučaju da se smanji obim posla, a nema mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, ili ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana.

Član 16.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Radnik:

Stanica Zorić

Stanica Zorić

Za Agenciju:

Nikola Milošević

Nikola Milošević

Na osnovu rješenja Ministarstva rada i socijalnog staranja, društvo je evidentirano u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj: 111-344/2014-1, DOO DEMANO privremeno ustupanje -zaposlenih Podgorica, Njegoševa br.9 Podgorica. Ž.r.r. 510-88925-15, PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8; tel:020/665-440; fax:020/665-440

CRNA GORA
UPRAVA ZA MLADE I SPORT
Broj: 0-1913
Podgorica, 11.12.2015.

 **DEKRA**

privremeno zapošljavanje d.o.o.

BOG. POKA PRIVREMENO ZAPOŠLJAVANJE
Broj: 189/15
Podgorica, 01.12. ✓

Shodno članu 21 i članu 25 Zakona o radu (Sl.List RCG br. 49/08 26/10 59/11, 66/12) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 120, **PIB:** 02873273; **PDV:** 30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 11-245/2012-1 (u daljem tekstu: Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Maksim Gegović**

i

Andrea Popović JMBG [redacted] Adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.12.2015.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Radnik kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Radnik će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADE I SPORT

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.12.2015.** do **31.01.2016.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.12.2015.** godine, uz probni rad na mjesec dana.

Član 3.

Sjedište korisnika je u **Uprava za mlade i sport, Novaka Miloševa br.28**

Mjesto rada radnika je **Podgorica**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Na osnovu rješenja Ministarstva rada i socijalnog staranja, društvo je evidentirano u Knjigu agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem Broj: 11-245/2012-1, DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o., Bul. Sv. Petra Cetini. 120 Podgorica. Tr.r. 510-65916-75, PIB: 02873273; PDV: 30/31-11223-8; tel:077/272-240; fax:077/272-242

Radnik će na osnovu ovog Ugovora kod korisnika u obavljati poslove **Samostalni savjetnik I**

koji se sastoje od:

- Saradnja sa mladima i realizacija Akcionog plana.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (Zakon o radu 43f).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati sedmično (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od [REDACTED] Eura neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 20-og u mjesecu, a po uplati Korisnika.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je rasporedjen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu predviđenu aktom poslodavca i ugovor o radu odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme;
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge;
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla 5 radnih dana uzastopno, odnosno 7 radnih dana sa prekidima u roku od 3 mjeseca;
- ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu;
- i u drugim slučajevima utvrdjenim Zakonom o radu.

Član 14.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučaju da se smanji obim posla, a nema mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, ili ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana.

Član 16.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Radnik:

Andrea Popović

A. Popović

Za Agenciju:

Maksim Gegović

Maksim Gegović



"DEMANO" DOO

broj 09/16

Podgorica, 01.01.2016 god.

DOO DEMANO
privremeno ustupanje zaposlenih

Na osnovu člana 21 i člana 25 Zakona o radu (Sl.list CG 49/08,26/09,59/11 i 66/12) i statuta "DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica, izmedju ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno ustupanje, **DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica**, Njegoševa br. 9, **PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8** upisana u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj:111-344/2014-1, DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Nikola Milošević**

i

Stanica Zorić, JMBG [redacted] Adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Zaposleni), sklopljen je u Podgorici, dana **01.01.2016**.

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Radnik kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Radnik će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADE I SPORT PIB: PIB: 02816717

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.01.2016.** do **29.02.2016** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.01.2016.** godine. uz probni rad na mjesec dana.

Član 3.

Sjedište korisnika je u **Novaka Miloševa br. 28 Podgorica**

Mjesto rada radnika je **Podgorica**

Na osnovu rješenja Ministarstva rada i socijalnog staranja, društvo je evidentirano u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj: 111-344/2014-1, DOO DEMANO privremeno ustupanje -zaposlenih Podgorica, Njegoševa br.9 Podgorica. Žr.r. 510-88925-15, PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8; tel:020/665-440; fax:020/665-440

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Radnik će na osnovu ovog Ugovora kod korisnika u obavljati poslove **Viši namještenik III za informacijski sistem sporta**, koji se sastoje od:

1. Učestvuje u izradi analitičkih informacionih materijala za vođenje politike u oblasti sporta;
2. Vršiti saradnju i koordinaciju sa institucijama na lokalnom i nacionalnom nivou, koja se odnosi na način evidencije podataka;
3. Rad na prikupljanju i ažuriranju podataka;
4. Vodi evidenciju o sportskim rezultatima;
5. Vodi evidenciju o sportskim objektima;
6. Vršiti i druge poslove, po nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (Zakon o radu 43f).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati sedmično (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od [REDACTED] Eura neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 20-og u mjesecu, a po uplati Korisnika.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Poslodavac može otkazati Zaposlenom ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,

- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla pet radnih dana uzastopno, odnosno sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana, u smislu člana 76 Zakona o radu,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 14.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučaju da se smanji obim posla, a nema mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, ili ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana.

Član 16.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Radnik:
Stanica Zorić

Stanica Zorić



Za Agenciju:
Nikola Milošević

Nikola Milošević



"DEMANO" DOO
Broj 363/16
Podgorica, 01.09.2016 god.

CRNA GORA
UPRAVA ZA MLADE I SPORT
Broj 9-1503
Podgorica, 01.09.2016

DOO DEMANO
privremeno ustupanje zaposlenih

Na osnovu člana 21 i člana 25 Zakona o radu (Sl.list CG 49/08,26/09,59/11 i 66/12) i statuta "DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica, izmedju ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno ustupanje, **DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica**, Njegoševa br. 9, **PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8** upisana u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj:111-344/2014-1, DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Nikola Milošević**

i

Stanica Zorić, JMBG [REDACTED] Adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Zaposleni), sklopljen je u Podgorici, dana **01.09.2016**

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Radnik kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Radnik će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADE I SPORT PIB: 02816717

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.09.2016.** do **31.12.2016** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.09.2016.** godine. uz probni rad na mjesec dana.

Član 3.

Sjedište korisnika je u **Novaka Miloševa br. 28 Podgorica**

Mjesto rada radnika je **Podgorica**

Na osnovu rješenja Ministarstva rada i socijalnog staranja, društvo je evidentirano u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj: 111-344/2014-1, DOO DEMANO privremeno ustupanje -zaposlenih Podgorica, Njegoševa br.9 Podgorica. Žr.r. 510-88925-15, PIB: 02744791, PDV: 30/31-14123-8; tel:020/665-440; fax:020/665-440

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Radnik će na osnovu ovog Ugovora kod korisnika u obavljati poslove Viši namještenik III za informacijski sistem sporta, koji se sastoji od:

1. Učestvuje u izradi analitičkih informacionih materijala za vođenje politike u oblasti sporta;
2. Vršiti saradnju i koordinaciju sa institucijama na lokalnom i nacionalnom nivou, koja se odnosi na način evidencije podataka;
3. Rad na prikupljanju i ažuriranju podataka;
4. Vodi evidenciju o sportskim rezultatima;
5. Vodi evidenciju o sportskim objektima;
6. Vršiti i druge poslove, po nalogu rukovodioca procesa rada.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (Zakon o radu 43f).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati sedmično (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od [REDACTED] Eura neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 20-og u mjesecu, a po uplati Korisnika.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikrivanje izvršenja povrede radne obaveze od srane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla pet radnih dana uzastopno, odnosno sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,

- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana, u smislu člana 76 Zakona o radu,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 14.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučaju da se smanji obim posla, a nema mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, ili ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana.

Član 16.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:
Stanica Zorić

Stanica Zorić

Za Agenciju:
Nikola Milošević



Nikola Milošević

CRNA GORA
UPRAVA ZA MLADE I SPORT
Broj: 01-1109
Podgorica 13.05.2016

DOO DEMANO
privremeno ustupanje zaposlenih

Na osnovu člana 21 i člana 25 Zakona o radu (Sl.list CG 49/08,26/09,59/11 i 66/12) i statuta "DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica, između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno ustupanje, **DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica**, Njegoševa br. 9, PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8 upisana u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj:111-344/2014-1, DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Nikola Milošević**

i

Stanica Zorić, JMBG [REDACTED] Adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Zaposleni), sklopljen je u Podgorici, dana **01.06.2016**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Radnik kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Radnik će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADE I SPORT PIB: PIB: 02816717

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.06.2016.** do **31.08.2016** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.06.2016.** godine. uz probni rad na mjesec dana.

Član 3.

Sjedište korisnika je u **Novaka Miloševa br. 28 Podgorica**

Mjesto rada radnika je **Podgorica**

Na osnovu rješenja Ministarstva rada i socijalnog staranja, društvo je evidentirano u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj: 111-344/2014-1, DOO DEMANO privremeno ustupanje -zaposlenih Podgorica, Njegoševa br.9 Podgorica. Ž.r.r. 510-88925-15, PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8; tel:020/665-440; fax:020/665-440

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Radnik će na osnovu ovog Ugovora kod korisnika u obavljati poslove **Viši namještenik III za informacioni sistem sporta**, koji se sastoje od:

1. Učestvuje u izradi analitičkih informacionih materijala za vođenje politike u oblasti sporta;
2. Vršiti saradnju i koordinaciju sa institucijama na lokalnom i nacionalnom nivou, koja se odnosi na način evidencije podataka;
3. Rad na prikupljanju i ažuriranju podataka;
4. Vodi evidenciju o sportskim rezultatima;
5. Vodi evidenciju o sportskim objektima;
6. Vršiti i druge poslove, po nalogu rukovodioca procesa rada.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (Zakon o radu 43f).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati sedmično (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od [REDACTED] Eura neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 20-og u mjesecu, a po uplati Korisnika.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikrivanje izvršenja povrede radne obaveze od srane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla pet radnih dana uzastopno, odnosno sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,

- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana, u smislu člana 76 Zakona o radu,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 14.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučaju da se smanji obim posla, a nema mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, ili ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana.

Član 16.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:
Stanica Zorić

Stanica Zorić

Za Agenciju:
Nikola Milošević



Nikola Milošević

"DEMANO" DOO

Broj 70/16

Podgorica, 01.03.2016 god.

OPŠTA AGENCIJA
UPRAVA ZA MLADE I SPORT
Broj: 01-590
15.04.16

DOO DEMANO
privremeno ustupanje zaposlenih

Na osnovu člana 21 i člana 25 Zakona o radu (Sl.list CG 49/08,26/09,59/11 i 66/12) i statuta "DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica, između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno ustupanje, **DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica**, Njegoševa br. 9, PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8 upisana u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj:111-344/2014-1, DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Nikola Milošević**

i

Stanica Zorić, JMBG [REDAKCIJA] Adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Zaposleni), sklopljen je u Podgorici, dana **01.03.2016.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Radnik kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Radnik će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADE I SPORT PIB: 02816717

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.03.2016.** do **31.05.2016** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.03.2016.** godine. uz probni rad na mjesec dana.

Član 3.

Sjedište korisnika je u **Novaka Miloševa br. 28 Podgorica**

Mjesto rada radnika je **Podgorica**

Na osnovu rješenja Ministarstva rada i socijalnog staranja, društvo je evidentirano u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj: 111-344/2014-1, DOO DEMANO privremeno ustupanje -zaposlenih Podgorica, Njegoševa br.9 Podgorica. Žr.r. 510-88925-15, PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8; tel:020/665-440; fax:020/665-440

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Radnik će na osnovu ovog Ugovora kod korisnika u obavljati poslove Viši namještenik III za informacijski sistem sporta. koji se sastoji od:

1. Učestvuje u izradi analitičkih informacionih materijala za vođenje politike u oblasti sporta;
2. Vršiti saradnju i koordinaciju sa institucijama na lokalnom i nacionalnom nivou, koja se odnosi na način evidencije podataka;
3. Rad na prikupljanju i ažuriranju podataka;
4. Vodi evidenciju o sportskim rezultatima;
5. Vodi evidenciju o sportskim objektima;
6. Vršiti i druge poslove, po nalogu rukovodioca procesa rada.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (Zakon o radu 43f).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati sedmično (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od [REDACTED] Eura neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 20-og u mjesecu, a po uplati Korisnika.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Poslodavac može otkazati Zaposlenom ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikrivanje izvršenja povrede radne obaveze od srane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,

Na osnovu rješenja Ministarstva rada i socijalnog staranja, društvo je evidentirano u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj: 111-344/2014-1, DOO DEMANO privremeno ustupanje -zaposlenih Podgorica, Njegoševa br.9 Podgorica. Žr.r. 510-88925-15, PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8; tel:020/665-440; fax:020/665-440

- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla pet radnih dana uzastopno, odnosno sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana, u smislu člana 76 Zakona o radu,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 14.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučaju da se smanji obim posla, a nema mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, ili ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana.

Član 16.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Radnik:
Stanica Zorić



Za Agenciju:
Nikola Milošević



AGENCIJA ZA PRIVREMENO ZAPOŠLJAVANJE

Broj 712/116

Podgorica, 01.05.2016.

CRNA GORA
UPRAVA ZA MLADU I SPORT
Broj 01-1036
Podgorica, 24.04.2016.

 **DEKRA**

privremeno zapošljavanje d.o.o.

Shodno članu 21 i članu 25 Zakona o radu (Sl.List RCG br. 49/08 26/10 59/11, 66/12) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 120, **PIB:** 02873273; **PDV:** 30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 11-245/2012-1 (u daljem tekstu: Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Maksim Gegović**

i

Radulović Đorđe JMBG [redacted] Adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Zaposleni), sklopljen je u Podgorici, dana **01.05.2016.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Zaposleni će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADU I SPORT

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.05.2016.** do **31.07.2016.** računajući od dana kad Zaposleni otpočne sa radom. Zaposleni će početi sa radom **01.05.2016.** godine.

Član 3.

Sjedište korisnika je u **Uprava za mlade i sport, Novaka Miloševa br.28**

Mjesto rada zaposlenog je **Podgorica**

Prema potrebi te odluci Korisnika zaposleni se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod korisnika u obavljati poslove **Unos i obrada podataka**

koji se sastoje od:

- Unos i obrada podataka

Član 5.

Zaposleni je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (Zakon o radu 43f).

Član 6.

Radna nedjelja zaposlenog iznosi 40 sati sedmično (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od **400,00** Eura neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 20-og u mjesecu, a po uplati Korisnika.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Poslodavac može otkazati Zaposlenom ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od^đ uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikrivanje izvršenja povrede radne obaveze od srane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,

- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla pet radnih dana uzastopno, odnosno sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana, u smislu člana 76 Zakona o radu,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 14.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučaju da se smanji obim posla, a nema mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, ili ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 15.

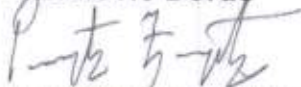
Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana.

Član 16.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

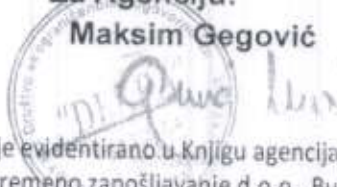
Radnik:

Radulović Đorđe



Za Agenciju:

Maksim Gegović



Korisa / Hrana

Podgorica, 01.02.2016. god.

237/16

Podgorica, 01.02.2016. god.

OPINA GORAN
UPRAVA ZA MLADE I SPORT
Broj: 01-130
Podgorica, 03.02.2016.

 **DEKRA**

privremeno zapošljavanje d.o.o.

Shodno članu 21 i članu 25 Zakona o radu (Sl.List RCG br. 49/08 26/10 59/11, 66/12) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 120, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 11-245/2012-1 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Maksim Gegović**

i

Radulović Đorđe JMBG [redacted] Adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Zaposleni), sklopljen je u Podgorici, dana **01.02.2016.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Zaposleni će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADE I SPORT

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.02.2016.** do **30.04.2016.** računajući od dana kad Zaposleni otpočne sa radom. Zaposleni će početi sa radom **01.02.2016.** godine.

Član 3.

Sjedište korisnika je u **Uprava za mlade i sport, Novaka Miloševa br.28**

Mjesto rada zaposlenog je **Podgorica**

Prema potrebi te odluci Korisnika zaposleni se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod korisnika u obavljati poslove **Unos i obrada podataka**

koji se sastoje od:

- Unos i obrada podataka

Član 5.

Zaposleni je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (Zakon o radu 43f).

Član 6.

Radna nedjelja zaposlenog iznosi 40 sati sedmično (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od [REDACTED] Eura neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 20-og u mjesecu, a po uplati Korisnika.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Poslodavac može otkazati Zaposlenom ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikrivanje izvršenja povrede radne obaveze od srane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,

- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla pet radnih dana uzastopno, odnosno sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana, u smislu člana 76 Zakona o radu,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 14.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučaju da se smanji obim posla, a nema mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, ili ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 15.

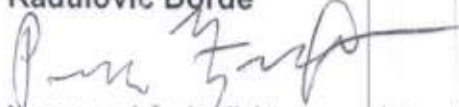
Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana.

Član 16.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

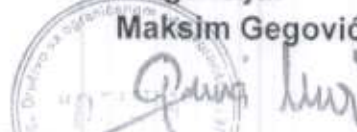
Radnik:

Radulović Đorđe



Za Agenciju:

Maksim Gegović



AGENCIJA ZA PRIVREMENO ZAPOŠLJAVANJE

712/116
Podgorica, 01.05.2016

CRNA GORA
UPRAVA ZA MLADE I SPORT
Broj: 01-1036
Podgorica, 24.04.2016



privremeno zapošljavanje d.o.o.

Shodno članu 21 i članu 25 Zakona o radu (Sl.List RCG br. 49/08 26/10 59/11, 66/12) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 120, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 11-245/2012-1 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Maksim Gegović**

i

Radulović Đorđe JMBG [redacted] Adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Zaposleni), sklopljen je u Podgorici, dana **01.05.2016.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Zaposleni će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADE I SPORT

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.05.2016.** do **31.07.2016.** računajući od dana kad Zaposleni otpočne sa radom. Zaposleni će početi sa radom **01.05.2016.** godine.

Član 3.

Sjedište korisnika je u **Uprava za mlade i sport, Novaka Miloševa br.28**

Mjesto rada zaposlenog je **Podgorica**

Prema potrebi te odluci Korisnika zaposleni se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod korisnika u obavljati poslove **Unos i obrada podataka**

koji se sastoje od:

- Unos i obrada podataka

Član 5.

Zaposleni je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (Zakon o radu 43f).

Član 6.

Radna nedjelja zaposlenog iznosi 40 sati sedmično (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od [REDACTED] Eura neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 20-og u mjesecu, a po uplati Korisnika.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Poslodavac može otkazati Zaposlenom ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji štude uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikrivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,

- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla pet radnih dana uzastopno, odnosno sedam raddnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana, u smislu člana 76 Zakona o radu,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 14.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučaju da se smanji obim posla, a nema mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, ili ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 15.

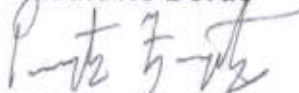
Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana.

Član 16.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

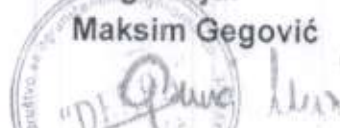
Radnik:

Radulović Đorđe



Za Agenciju:

Maksim Gegović



D.O.O. "DEKRA PRIVREMENO ZAPOSŁJAVANJE"
Brol 434/16
Podgorica, 01.04. 2016 god.

OPREMA
UPRAVA ZA MLADU I SPORT
Brol 01-874
Podgorica, 04.04. 2016

 **DEKRA**

privremeno zapošljavanje d.o.o.

Shodno članu 21 i članu 25 Zakona o radu (Sl.List RCG br. 49/08 26/10 59/11, 66/12) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 120, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 11-245/2012-1 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Maksim Gegović**

i

Andrea Popović JMBG [redacted] Adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.04.2016.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Radnik kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Radnik će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADU I SPORT

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.04.2016.** do **31.05.2016.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.04.2016.** godine. uz probni rad na mjesec dana.

Član 3.

Sjedište korisnika je u **Uprava za mlade i sport, Novaka Miloševa br.28**

Mjesto rada radnika je **Podgorica**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Radnik će na osnovu ovog Ugovora kod korisnika u obavljati poslove **Samostalni savjetnik I**

koji se sastoje od:

- Saradnja sa mladima i realizacija Akcionog plana.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (Zakon o radu 43f).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati sedmično (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od ████████ Eura neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 20-og u mjesecu, a po uplati Korisnika.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Poslodavac može otkazati Zaposlenom ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikrivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,

- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla pet radnih dana uzastopno, odnosno sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana, u smislu člana 76 Zakona o radu,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 14.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučaju da se smanji obim posla, a nema mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, ili ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana.

Član 16.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

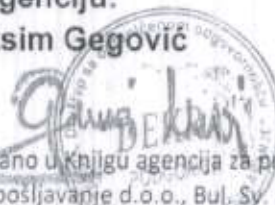
Radnik:

Andrea Popović

A Popović

Za Agenciju:

Maksim Gegović



D.O.O. "DEKRA PRIVREMENO ZAPOSŁJAVANJE"
Broj: 434/16
Podgorica, 01.04. 2016. god.

CRNA GORA
UPRAVA ZA MLADU I SPORT
BROJ: 01-959
PRIVREMENO: 13.09.2016

 **DEKRA**

privremeno zapošljavanje d.o.o.

Shodno članu 21 i članu 25 Zakona o radu (Sl.List RCG br. 49/08 26/10 59/11, 66/12) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 120, **PIB:** 02873273; **PDV:** 30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 11-245/2012-1 (u daljem tekstu: Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Maksim Gegović**

i

Andrea Popović [redacted] Adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.04.2016.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Radnik kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Radnik će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADU I SPORT

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.04.2016.** do **30.06.2016.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.04.2016.** godine. uz probni rad na mjesec dana.

Član 3.

Sjedište korisnika je u **Uprava za mlade i sport, Novaka Miloševa br.28**

Mjesto rada radnika je **Podgorica**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Radnik će na osnovu ovog Ugovora kod korisnika u obavljati poslove **Samostalni savjetnik I**

koji se sastoje od:

- Saradnja sa mladima i realizacija Akcionog plana.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (Zakon o radu 43f).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati sedmično (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od ████████ Eura neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 20-og u mjesecu, a po uplati Korisnika.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Poslodavac može otkazati Zaposlenom ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,

- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla pet radnih dana uzastopno, odnosno sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana, u smislu člana 76 Zakona o radu,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 14.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučaju da se smanji obim posla, a nema mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, ili ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana.

Član 16.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Radnik:

Andrea Popović

APopović

Za Agenciju:

Maksim Gegović



Na osnovu rješenja Ministarstva rada i socijalnog staranja, društvo je evidentirano u Knjigu agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem Broj: 11-245/2012-1, DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o., Bul. Sv. Petra Cetinj. 120 Podgorica. Tr.r. 510-65916-75, PIB: 02873273; PDV: 30/31-11223-8; tel: 077/277 240; fax: 077/277 240

D.O.O. "DEKRA PRIVREMENO ZAPOŠLJAVANJE"
Broj: 1786/15
Podgorica, 01.12.2015.

UPR
Dio: 01-1914
Podgorica 11.12.2015.



privremeno zapošljavanje d.o.o.

Shodno članu 21 i članu 25 Zakona o radu (Sl.List RCG br. 49/08 26/10 59/11, 66/12) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 120, **PIB:** 02873273; **PDV:** 30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 11-245/2012-1 (u daljem tekstu: Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Maksim Gegović**

i

Radomir Nastić JMBG [redacted] Adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.12.2015.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Radnik kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Radnik će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADE I SPORT

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.12.2015.** do **31.01.2016.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.12.2015.** godine. uz probni rad na mjesec dana.

Član 3.

Sjedište korisnika je u **Uprava za mlade i sport, Novaka Miloševa br.28**

Mjesto rada radnika je **Podgorica**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Radnik će na osnovu ovog Ugovora kod korisnika u obavljati poslove **Samostalni savjetnik I** koji se sastoji od:

- Upravni postupak i spor

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (Zakon o radu 43f).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati sedmično (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od [REDACTED] Eura neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 20-og u mjesecu, a po uplati Korisnika.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je rasporedjen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu predviđenu aktom poslodavca i ugovor o radu odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme;
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge;
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla 5 radnih dana uzastopno, odnosno 7 radnih dana sa prekidima u roku od 3 mjeseca;
- ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu;
- i u drugim slučajevima utvrdjenim Zakonom o radu.

Član 14.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučaju da se smanji obim posla, a nema mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, ili ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 15.

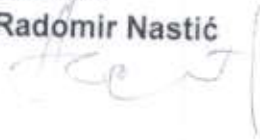
Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana.

Član 16.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Radnik:

Radimir Nastić



Za Agenciju:

Maksim Gegović



D.O.O. "DEKRA PRIVREMENO ZAPOŠLJAVANJE"

Broj 433/16

Podgorica, 01.04. 2016. god.

DEKRA ODRŽAN
IZPRAVA ZA MLADE I SPORT
BROJ 01-953
Podgorica 13.04.16



privremeno zapošljavanje d.o.o.

Shodno članu 21 i članu 25 Zakona o radu (Sl.List RCG br. 49/08 26/10 59/11, 66/12) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 120, **PIB:** 02873273; **PDV:** 30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 11-245/2012-1 (u daljem tekstu: Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Maksim Gegović**

i

Radomir Nastić JMBG [redacted] Adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.04.2016.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA

Član 1.

Sklopanjem ovog Ugovora Radnik kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Radnik će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADE I SPORT

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.04.2016.** do **30.06.2016.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.04.2016.** godine. uz probni rad na mjesec dana.

Član 3.

Sjedište korisnika je u **Uprava za mlade i sport, Novaka Miloševa br.28**

Mjesto rada radnika je **Podgorica**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Radnik će na osnovu ovog Ugovora kod korisnika u obavljati poslove **Samostalni savjetnik I**

koji se sastoji od:

- **Upravni postupak i spor**

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (Zakon o radu 43f).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati sedmično (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od [REDACTED] Eura neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 20-og u mjesecu, a po uplati Korisnika.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Poslodavac može otkazati Zaposlenom ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od srane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,

- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla pet radnih dana uzastopno, odnosno sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana, u smislu člana 76 Zakona o radu,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 14.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučaju da se smanji obim posla, a nema mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, ili ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana.

Član 16.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Radnik:

Radomir Nastić

R. Nastić

Za Agenciju:

Maksim Gegović



D.O.O. "DEKRA PRIVREMENO ZAPOSŁJAVANJE"
Broj: 433/16
Podgorica, 01.04. 2016. god.

OPINA DEKRA
UPRAVA ZA MLADE I SPORT
Broj: 01-873
Podgorica, 01.04. 2016.

 **DEKRA**

privremeno zapošljavanje d.o.o.

Shodno članu 21 i članu 25 Zakona o radu (Sl.List RCG br. 49/08 26/10 59/11, 66/12) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 120, **PIB:** 02873273; **PDV:** 30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 11-245/2012-1 (u daljem tekstu: Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Maksim Gegović**

i

Radomir Nastić JMBG [redacted] Adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.04.2016.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Radnik kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Radnik će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADE I SPORT

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.04.2016.** do **31.05.2016.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.04.2016.** godine. uz probni rad na mjesec dana.

Član 3.

Sjedište korisnika je u **Uprava za mlade i sport, Novaka Miloševa br.28**

Mjesto rada radnika je **Podgorica**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Radnik će na osnovu ovog Ugovora kod korisnika u obavljati poslove **Samostalni savjetnik I**

koji se sastoje od:

- Upravni postupak i spor

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (Zakon o radu 43f).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati sedmično (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od [REDACTED] Eura neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 20-og u mjesecu, a po uplati Korisnika.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Poslodavac može otkazati Zaposlenom ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikrivanje izvršenja povrede radne obaveze od srane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,

- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla pet radnih dana uzastopno, odnosno sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana, u smislu člana 76 Zakona o radu,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 14.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučaju da se smanji obim posla, a nema mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, ili ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana.

Član 16.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Radnik:

Radomir Nastić

R. Nastić

Za Agenciju:

Maksim Gegović

M. Gegović



"DEMANO" DOO

Broj: 361115
Podgorica, 01.09 2016 god.

UPRAVA ZA MLADE I SPORT
01-15004
01.09.2016

DOO DEMANO

privremeno ustupanje zaposlenih

Na osnovu člana 21 i člana 25 Zakona o radu (Sl.list CG 49/08,26/09,59/11 i 66/12) i statuta "DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica, između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno ustupanje, **DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica**, Njegoševa br. 9, **PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8** upisana u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj:111-344/2014-1, **DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica** (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Nikola Milošević**

i

Krsto Vukadinović, JMBG [REDACTED] Adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Zaposleni), sklopljen je u Podgorici, dana **01.09.2016**.

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Radnik kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Radnik će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADE I SPORT PIB: PIB: 02816717

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.09.2016.** do **31.12.2016** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.09.2016.** godine. uz probni rad na mjesec dana.

Član 3.

Sjedište korisnika je u **Novaka Miloševa br. 28 Podgorica**

Mjesto rada radnika je **Podgorica**

Na osnovu rješenja Ministarstva rada i socijalnog staranja, društvo je evidentirano u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj: 111-344/2014-1, **DOO DEMANO privremeno ustupanje -zaposlenih Podgorica**, Njegoševa br.9 Podgorica. Žr.r. 510-88925-15, PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8; tel:020/665-440; fax:020/665-440

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod korisnika u obavljati poslove Viši savjetnik III za rad sa mladima koji se sastoje od:

1. Prati stanje u učestvuje u izradi razvojnih strategija, programa i projekata;
2. Saradjuje na projektima implementacije mjera i aktivnosti utvrdjenih NPAM;
3. Prikuplja i obradjuje dokumentaciju za pripremu analitičkih dokumenata;
4. Saradjuje sa lokalnim samoupravama.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uredjeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (Zakon o radu 43f).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati sedmično (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od [REDACTED] Eura neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 20-og u mjesecu, a po uplati Korisnika.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je rasporedjen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu predviđenu aktom poslodavca i ugovor o radu odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme;
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge;
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla 5 radnih dana uzastopno, odnosno 7 radnih dana sa prekidima u roku od 3 mjeseca;
- ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu;
- i u drugim slučajevima utvrdjenim Zakonom o radu.

Član 14.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučaju da se smanji obim posla, a nema mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, ili ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana.

Član 16.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Krsto Vukadinović

Krsto Vukadinović

Za Agenciju:

Nikola Milošević



Nikola Milošević

OPREMA ODOBRA
UPRAVA ZA MLADE I SPORT
Bilježak: 111-1111
Podgorica, 13.05.2016.

DOO DEMANO
privremeno ustupanje zaposlenih

Na osnovu člana 21 i člana 25 Zakona o radu (Sl.list CG 49/08,26/09,59/11 i 66/12) i statuta "DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica, između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno ustupanje, **DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica**, Njegoševa br. 9, **PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8** upisana u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj:111-344/2014-1, **DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica** (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Nikola Milošević**

Krsto Vukadinović, JMBG [REDACTED] Adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Zaposleni), sklopljen je u Podgorici, dana **01.06.2016.**

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Radnik kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Radnik će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADE I SPORT PIB: PIB: 02816717

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.06.2016.** do **31.08.2016** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.06.2016.** godine. uz probni rad na mjesec dana.

Član 3.

Sjedište korisnika je u **Novaka Miloševa br. 28 Podgorica**

Mjesto rada radnika je **Podgorica**

Na osnovu rješenja Ministarstva rada i socijalnog staranja, društvo je evidentirano u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj: 111-344/2014-1, **DOO DEMANO privremeno ustupanje -zaposlenih Podgorica, Njegoševa br.9 Podgorica.** Žr.r. 510-88925-15, **PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8; tel:020/665-440 fax:020/665-440**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod korisnika u obavljati poslove Viši savjetnik III za rad sa mladima koji se sastoje od:

1. Prati stanje u učestvuje u izradi razvojnih strategija, programa i projekata;
2. Saradjuje na projektima implementacije mjera i aktivnosti utvrdjenih NPAM;
3. Prikuplja i obradjuje dokumentaciju za pripremu analitičkih dokumenata;
4. Saradjuje sa lokalnim samoupravama.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (Zakon o radu 43f).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati sedmično (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od [REDACTED] Eura neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 20-og u mjesecu, a po uplati Korisnika.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je rasporedjen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu predviđenu aktom poslodavca i ugovor o radu odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme;
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge;
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla 5 radnih dana uzastopno, odnosno 7 radnih dana sa prekidima u roku od 3 mjeseca;
- ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu;
- i u drugim slučajevima utvrdjenim Zakonom o radu.

Član 14.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučaju da se smanji obim posla, a nema mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, ili ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana.

Član 16.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:

Krsto Vukadinović

Krsto Vukadinović



Za Agenciju:

Nikola Milošević

Nikola Milošević

"DEMANO" DOO

Broj 72/16

Podgorica, 01.02. 2016 god

OPŠTA AGENCIJA
UPRAVA ZA MLADU
Broj 01-589
Podgorica 15.02.16

DOO DEMANO
privremeno ustupanje zaposlenih

Na osnovu člana 21 i člana 25 Zakona o radu (Sl.list CG 49/08,26/09,59/11 i 66/12) i statuta "DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica, između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno ustupanje, **DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica**, Njegoševa br. 9, PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8 upisana u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj:111-344/2014-1, DOO DEMANO privremeno ustupanje zaposlenih-Podgorica (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Nikola Milošević**

i

Krsto Vukadinović, JMBG [REDACTED] Adresa: Podgorica (daljem u tekstu: Zaposleni), sklopljen je u Podgorici, dana **01.03.2016**.

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Radnik kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi privremenog povećanja obima posla. Radnik će biti ustupljen za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika:

UPRAVA ZA MLADE I SPORT PIB: PIB: 02816717

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.03.2016**. do **31.05.2016** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.03.2016**. godine. uz probni rad na mjesec dana.

Član 3.

Sjedište korisnika je u **Novaka Miloševa br. 28 Podgorica**

Mjesto rada radnika je **Podgorica**

Na osnovu rješenja Ministarstva rada i socijalnog staranja, društvo je evidentirano u Knjigu agencija za privremeno ustupanje zaposlenih pod rednim brojem Broj: 111-344/2014-1, DOO DEMANO privremeno ustupanje -zaposlenih Podgorica, Njegoševa br.9 Podgorica. Žr.r. 510-88925-15, PIB: 02744791; PDV: 30/31-14123-8; tel:020/665-440; fax:020/665-440

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu Korisnika.

Radnik će na osnovu ovog Ugovora kod korisnika u obavljati poslove Viši savjetnik III za rad sa mladima koji se sastoje od:

1. Prati stanje u učestvuje u izradi razvojnih strategija, programa i projekata;
2. Saradjuje na projektima implementacije mjera i aktivnosti utvrdjenih NPAM;
3. Prikuplja i obradjuje dokumentaciju za pripremu analitičkih dokumenata;
4. Saradjuje sa lokalnim samoupravama.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (Zakon o radu 43f).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati sedmično (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od [REDACTED] Eura neto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno do 20-og u mjesecu, a po uplati Korisnika.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Poslodavac može otkazati Zaposlenom ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikriivanje izvršenja povrede radne obaveze od srane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla pet radnih dana uzastopno, odnosno sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,

- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana, u smislu člana 76 Zakona o radu,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 14.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučaju da se smanji obim posla, a nema mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, ili ukoliko poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu sa zahtjevima rukovodioca procesa rada odnosno neodgovorno, nesavjesno ili nekvalitetno.

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana.

Član 16.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Radnik:

Krsto Vukadinović

Krsto Vukadinović

Za Agenciju:

Nikola Milošević

