

Na osnovu člana 363 Zakona o privrednim društvima („Službeni list CG”, br. 90/25, 121/25 i 44/26), i člana 8 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Zaštita prostora Crne Gore" („Službeni list CG”, broj 57/20), Vlada Crne Gore, na sjednici od __. __. 2026. godine, donijela je

STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „ZAŠTITA PROSTORA CRNE GORE“

Član 1

Ovim statutom uređuje se organizacija, djelatnost i način rada Društva sa ograničenom odgovornošću "Zaštita prostora Crne Gore" (u daljem tekstu: Društvo), kao i druga pitanja od značaja za rad, poslovanje i funkcionisanje Društva.

Član 2

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću, na neodređeno vrijeme.

Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač) sa udjelom od 100%.

Član 3

Poslovno ime Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Zaštita prostora Crne Gore".

Skraćeno poslovno ime Društva je: DOO "Zaštita prostora Crne Gore".

Član 4

Sjedište Društva je u Danilovgradu, Livade bb, Bandići.

Adresa za prijem službene pošte je: Livade bb, Bandići, 81412 Spuž.

Adresa za prijem elektronske pošte je: zastitaprostoracg@gmail.com.

Kontakt broj telefona Društva je 020 277 760.

Član 5

Društvo ima svoj znak - logo.

Izgled loga Društva utvrđuje direktor Društva.

Član 6

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 30 mm, na kojem je po obodu ispisan tekst: DOO "Zaštita prostora Crne Gore" Danilovgrad.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika dimenzija 60 x 25 mm i sadrži tekst: DOO "Zaštita prostora Crne Gore" Danilovgrad.

Član 7

Društvo može da ima više istovjetnih primjeraka pečata za potrebe obavljanja poslova organa Društva i ovlašćenih lica u Društvu.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, pečati se obilježavaju arapskim rednim brojevima u sredini donjeg dijela kruga.

Broj pečata, namjenu, vrstu akata koji se njima ovjeravaju, lica koja su ovlašćena za njihovu upotrebu i čuvanje utvrđuje direktor Društva posebnim aktom.

Član 8

Dan Društva je 28. maj.

Društvo obilježava svoj dan.

Član 9

Pretežna Djelatnost Društva je: 43.11 Rušenje objekata.

Pored pretežne djelatnosti, Društvo obavlja i druge djelatnosti, i to:

- 43.12 Pripremna gradilišta;
- 43.13 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem;
- 43.50 Specijalizovani građevinski radovi u niskogradnji;
- 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva;
- 42.91 Izgradnja hidro objekata;
- 08.11 Vađenje ukrasnog kamena, krečnjaka, gipsa, škriljca i drugog kamena;
- 08.12 Vađenje šljunka, pijeska, gline i kaolina;
- 38.11 Sakupljanje bezopasnog otpada;
- 38.12 Sakupljanje opasnog otpada;
- 39.00 Djelatnosti sanacija i ostale uslužne djelatnosti upravljanja otpadom;
- 46.83 Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom;
- 46.87 Trgovina na veliko otpacima i ostacima;
- 49.41 Drumski prevoz tereta;
- 68.12 Razvoj građevinskih projekata;
- 77.12 Iznajmljivanje i lizing kamiona;
- 77.32 Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo.

Član 10

Osnovni kapital Društva iznosi 10.000,00 eura i čine ga novčana sredstva obezbijeđena od strane Osnivača.

Osnovni kapital Društva može da se poveća odlukom skupštine Društva:

- novim ulozima Osnivača;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital;
- pretvaranjem dodatnih uplata Osnivača u osnovni kapital; i
- statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital Društva može da se smanji odlukom Skupštine društva, ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala u skladu sa zakonom.

Član 11

Društvo samostalno nastupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u okviru svoje djelatnosti.

Za obaveze prema trećim licima Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Član 12

Organi Društva su:

- skupština Društva i
- direktor Društva (u daljem tekstu: direktor).

Član 13

Vlada Crne Gore, kao Osnivač i jedini član Društva, vrši ovlaštenja Skupštine Društva, na način i po postupku utvrđenom za njen rad.

Osnivač Društva može ovlastiti lice, odnosno lica, koja će u ime Osnivača vršiti funkciju Skupštine Društva.

Član 14

Skupština Društva:

- 1) vrši izmjene i dopune statuta, odnosno donosi novi statut Društva i sačinjava prečišćeni tekst statuta;
 - 2) imenuje direktora na osnovu javnog oglasa, odlučuje o njegovoj zaradi, maksimalnom godišnjem iznosu sredstava za reprezentaciju, visini otpremnine i drugim pravima i obavezama iz radnog odnosa i zaključuje sa njim ugovor o radu;
 - 3) razrješava direktora;
 - 4) imenuje i razrješava revizora;
 - 5) imenuje i razrješava likvidatora;
 - 6) donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji društva ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
 - 7) usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora, ako su finansijski iskazi bili predmet revizije;
 - 8) daje saglasnost na finansijski plan Društva i plan javnih nabavki;
 - 9) odlučuje o raspolaganju imovinom Društva (kupovina, prodaja, zakup, zaloga) čija vrijednost u trenutku donošenja odluke prelazi 20% ukupne knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva, iskazane u posljednjem godišnjem bilansu stanja;
 - 10) donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka;
 - 11) donosi odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Društva;
 - 12) daje saglasnost na odluku o kreditnom zaduženju Društva na iznos od preko 100.000,00 eura;
 - 13) donosi odluku o statusnim promjenama i promjenama pravnog oblika Društva;
 - 14) donosi odluku o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa direktorom;
 - 15) donosi poslovnik o radu;
 - 16) daje saglasnost na predlog kolektivnog ugovora kod poslodavca;
 - 17) odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- Skupština Društva može da odlučuje i o pitanjima iz nadležnosti direktora. Skupština Društva može da daje obavezujuća uputstva direktoru u vezi izvršavanja njegovih dužnosti.

Član 15

Organ upravljanja Društvom je direktor i imenuje se na mandat od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Za direktora Društva može da bude imenovano lice koje, pored opštih uslova u skladu sa zakonom, ispunjava sledeće uslove:

- ima najmanje VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacije; i
- ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja.

Kandidat za direktora Društva dužan je da, uz prijavu na javni oglas, dostavi i program rada Društva za mandatni period.

Direktor ne može da bude lice:

- protiv koga se vodi krivični postupak ili se nalazi u kaznenoj evidenciji za krivična djela protiv: prava iz rada, intelektualne svojine, platnog prometa i privrednog poslovanja, imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana prestanka pravnih posljedica osude;
- koje je revizor društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja društva, do isteka roka u skladu sa zakonom;
- lice kome je izrečena mjera bezbjednosti zabrane obavljanja poziva, djelatnosti ili dužnosti za vrijeme dok ta mjera traje.

Član 16

Direktor:

- 1) rukovodi Društvom i zastupa Društvo u odnosima sa trećim licima;
- 2) organizuje i vodi poslove Društva i odgovara za poslovanje i zakonitost rada Društva;
- 3) vrši unutrašnji nadzor nad obavljanjem djelatnosti Društva;
- 4) saziva sjednice skupštine Društva i utvrđuje predlog dnevnog reda sa predlozima

odluka;

- 5) izvršava odluke skupštine Društva;
- 6) daje i opoziva prokuru;
- 7) izvještava skupštinu Društva o radu i poslovanju Društva u skladu sa zakonom i ovim

statutom;

- 8) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu;
- 9) donosi akte kojima se reguliše rad i poslovanje Društva u skladu sa zakonom;
- 10) donosi Finansijski plan i Plan javnih nabavki, uz prethodnu saglasnost skupštine

Društva;

- 11) odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i raspoređivanju zaposlenih na rad;
- 12) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u vezi sa radom;
- 13) odlučuje o donacijama, sponzorstvima i finansijskim pomoćima;
- 14) odlučuje o godišnjem popisu imovine i sredstava Društva;
- 15) odlučuje o raspolaganju imovinom Društva (kupovina, prodaja, zakup, zaloga) čija vrijednost u trenutku donošenja odluke ne prelazi 20% ukupne knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva, iskazane u posljednjem godišnjem bilansu stanja;
- 16) utvrđuje znak-logo i memorandum Društva;
- 17) vrši druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 17

Mandat direktora prestaje:

- 1) istekom mandata na koji je imenovan;
- 2) podnošenjem pisane ostavke skupštini Društva;
- 3) razrješenjem;
- 4) prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje u skladu sa zakonom;
- 5) imenovanjem tog lica za likvidatora ili stečajnog upravnika;
- 6) ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova;
- 7) ispunjavanjem uslova za starosnu penziju;
- 8) gubitkom ili ograničavanjem poslovne sposobnosti;
- 9) smrću; i
- 10) u drugim slučajevima u skladu sa zakonom.

Prestanak mandata direktora registruje se u Centralnom registru privrednih i drugih subjekata (u daljem tekstu: CRPS), u roku od sedam dana od dana nastupanja okolnosti iz stava 1 ovog člana.

Član 18

Direktor kome je istekao mandat, a nije ponovo imenovan, odnosno u slučaju podnošenja ostavke, može da nastavi da obavlja poslove u svojstvu direktora do imenovanja novog direktora, a najviše u roku od 30 dana od dana registracije prestanka mandata u CRPS.

Po isteku roka iz stava 1 ovog člana ili u slučaju kada direktor odbije da iskoristi pravo iz stava 1 ovog člana, Skupština imenuje vršioca dužnosti direktora, u skladu sa zakonom i ovim statutom, do imenovanja direktora, a najviše u roku od 60 dana od dana registracije prestanka mandata direktora u CRPS.

Član 19

U slučaju privremene spriječenosti direktora da obavlja funkciju, Skupština određuje vršioca dužnosti direktora do povratka na rad direktora.

Vršilac dužnosti direktora određuje se iz reda zaposlenih u Društvu, bez javnog konkursa.

Za vršioca dužnosti direktora određuje se lice koje ispunjava uslove za direktora, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 20

Direktor može da obrazuje stalne ili povremene komisije radi pripreme akata, programa rada, analiza i drugih poslova iz njegovog djelokruga.

Aktom o formiranju komisije utvrđuje se sastav, zadaci, rokovi, naknada za rad i druga pitanja od značaja za rad tih komisija.

Član 21

Direktor odgovara za štetu koju pričinu Društvu.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, direktor ne odgovara za štetu koja nastane kao rezultat sprovođenja odluka skupštine Društva.

Član 22

Rad Društva je javan.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je direktor ili lice koje on ovlasti.

Član 23

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i na druge načine u skladu sa zakonom.

O obavještanju zaposlenih stara se i odgovoran je direktor.

Član 24

Akti Društva su: statut, pravilnici i drugi akti u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Akte društva potpisuje direktor, osim statuta Društva.

Kolektivni ugovor kod poslodavca potpisuje direktor, predsjednik Skupštine i predsjednik reprezentativne organizacije sindikata Društva.

Član 25

Izmjene i dopune ovog statuta vrše se po postupku utvrđenom za donošenje statuta.

Član 26

Odboru direktora imenovanom u skladu sa Statutom Društva sa ograničenom odgovornošću "Zaštita prostora Crne Gore" ("Službeni list CG", broj 79/20) prestaje mandat i razrješava se danom registracije ovog statuta u CRPS.

Izvršni direktor Društva imenovan u skladu sa Statutom Društva sa ograničenom odgovornošću "Zaštita prostora Crne Gore" ("Službeni list CG", broj 79/20) nastavlja sa obavljanjem svojih funkcija do isteka mandata na koji je imenovan.

Član 27

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Zaštita prostora Crne Gore" ("Službeni list CG", broj 79/20).

Član 28

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj:
Podgorica, __. _____ 2026. Godine

VLADA CRNE GORE

**Predsjednik,
Mr Miloško Spajić**