

## **INFORMACIJA O PRISTUPANJU CRNE GORE SINGAPURSKOM UGOVORU O ŽIGOVNOM PRAVU**

Singapurski ugovor o žigovnom pravu (u daljem tekstu: Singapurski ugovor) usvojen je 27.03.2006. godine, a na ovaj datum takođe je usvojena i Rezolucija Diplomatske konferencije kojom se dopunjuje Singapurski ugovor. Singapurskom ugovoru je u proteklom periodu pristupilo 49 država i dvije regionalne organizacije za intelektualnu svojinu, od kojih je 19 država članica Evropske unije.

Sastavni dio ovog ugovora čine i Pravilnik za sprovođenje Singapurskog ugovora o žigovnom pravu, Rezolucija diplomatske Konferencije kojom se dopunjuje Singapurski ugovor o žigovnom pravu i Pravilnik za sprovođenje Singapurskog ugovora o žigovnom pravu.

Singapurski ugovor je stupio na snagu 2009. godine i otvoren je za pristupanje za države članice Svjetske organizacije za intelektualnu svojinu (u daljem tekstu: WIPO). Instrumenti ratifikacije ili pristupanja moraju se deponovati kod generalnog direktora WIPO-a.

### **OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU SINGAPURSKIM UGOVOROM**

#### **Na koje se postupke odnosi Singapurski ugovor**

Singapurski ugovor se odnosi na postupke u vezi podnošenja prijave, priznavanja datuma podnošenja, podjele prijave ili registracije, evidentiranja promjena imena ili adrese, evidentiranja promjena u vlasništvu nad prijavama ili registracijama, ispravljanja grešaka, obnavljanja registracija i evidentiranje licenci.

#### **Primjena Singapurskog ugovora**

Singapurski ugovor se primjenjuje na sve žigove koje čine znaci koji se mogu registovati kao žigovi, a takođe uključuje i odredbe o podnošenju netradicionalnih žigova koji se sastoje od:

- vidljivih (trodimenzionalnih, holograma, pokreta, boja, oznake položaja) i
- nevidljivih (poput zvučnih znakova).

Specifičnost predmetnog međunarodnog ugovora je da, iako eksplicitno priznaje netradicionalne žigove, isti ne obavezuje ugovorne strane da ih registruju.

Ovaj ugovor se ne primjenjuje na kolektivne žigove, sertifikacione i žigove garancija.

#### **Na koji način Singapurski ugovor reguliše način komunikacije sa nadležnim organom za žigove ugovorne strane?**

Singapurski ugovor omogućava da ugovorna strana može izabrati način dostavljanja podnesaka, kao i da može odlučiti da li prihvata podneske na papiru, u elektronskoj formi ili bilo kojoj drugoj formi saopštavanja.

#### **Da li je moguće na osnovu Singapurskog ugovora tražiti posebne prijave za svaku klasu roba ili usluga koje su zaštićene određenim žigom?**

Ovo nije moguće zato što Singapurski ugovor propisuje da su ugovorne strane dužne da dozvole prijave za više klasa prilikom registracije. Član 3 stav 2 Singapurskog ugovora utvrđuje da jedna prijava može da se odnosi na nekoliko roba ili usluga dok član 6 istog ugovora izričito propisuje da kada su robe i/ili usluge koje spadaju u više klasa Ničanske klasifikacije uključene u jednu istu prijavu, da će takva prijava rezultirati jednom

registracijom. Dakle, organi ugovornih strana nadležni za prijem žigova su dužni da prihvate prijavu žiga bez obzira na to da li roba ili usluge pripadaju različiti klasama Ničanske klasifikacije. Ukoliko se registracija žiga odbije u potpunosti ili se odbije samo u pogledu određene robe ili usluge, podnositelj prijave ima pravo da podijeli prijavu na dvije ili više prijave, na način što će razdvojiti spisak roba ili usluga navedenih u prvobitnoj prijavi, a razdvojene prijave će zadržati datum podnošenja prvobitne prijave i pravo prvenstva ukoliko ga ima. Na ovaj način podnosiocu prijave se omogućava da izbjegne kašnjenje u registraciji žiga za one robe ili usluge koje nijesu osporene, a istovremeno i da pokrene žalbu u vezi sa spornom robom ili uslugom.

### **Koje vrste proceduralnih olakšavajućih mjera propisuje Singapurski ugovor?**

Singapurski ugovor propisuje da nadležni organ za žigove ugovorne strane stavi na raspolaganje jednu ili više od tri vrste olakšavajućih mjera iz člana 14 stav 2 ovog ugovora kada podnositelj prijave, nosilac žiga ili drugo zainteresovano lice nije ispoštovalo propisani rok za određenu radnju u postupku pred nadležnim organom:

- produženje ostavljenog roka za period propisan u Pravilniku;
- nastavak postupka po prijavi ili registraciji;
- ponovno uspostavljanje prava podnosioca prijave, nosioca prava ili drugog zainteresovanog lica u vezi sa prijavom ili registracijom ako nadležni organ utvrdi da je do propuštanja određenog roka došlo uprkos dužnoj pažnji koju nalažu okolnosti slučaja ili, po izboru strane ugovornice, ukoliko je propuštanje bilo nenamerno.

U izuzetnim slučajevima, međutim, ne smiju biti na raspolaganju nikakve olakšavajuće mjere a ovo se odnosi, na primjer, na situacije u kojima su olakšavajuće mjere bile ranije odobrene, ili u kojima takse za obnavljanje nisu plaćene na vrijeme u kom slučaju, nosilac registrovanog žiga već ima koristi od perioda mirovanja iz člana 5bis (1) Pariške konvencije za zaštitu industrijske svojine.

### **Na koji način treba voditi evidenciju o licencama na osnovu Singapurskog ugovora?**

Singapurski ugovor utvrđuje maksimalne uslove koje organ ugovorne strane nadležan za žigove može propisati u vezi sa zahtjevima za evidenciju licenci i izmjenama ili poništavanjem takvih evidencija. Organ ugovorne strane nadležan za žigove ima pravo da ne vodi evidenciju o licenci u zavisnosti od obezbjeđivanja sertifikata o registraciji žiga koji je predmet licence, obezbjeđivanja ugovora o licenci ili njenog prevoda, ili navođenja finansijskih uslova ugovora o licenci. Takodje je pojašnjeno da ne-evidentiranje licence ne smije uticati na validnost registracije žiga koji je predmet licence ili zaštitu tog žiga. Najzad, ove odredbe primjenjuju se do mjere do koje zakon Ugovorne strane već obezbjeđuje za evidenciju licenci kod organa nadležnog za žigove.

### **Šta je Skupština Ugovornih strana i kojoj svrsi služi?**

Sve strane ugovornice čine Skupštinu ugovornih strana, što u stvari znači da svaku ugovornu stranu u Skupštini predstavlja po jedan delegat, dok administrativne poslove u vezi sa ovim Ugovorom obavlja Međunarodni biro WIPO-a. Sa Skupštinom Ugovornih strana kreiran je mehanizam koji obezbjeđuje da okvir za administrative postupke žiga, koji je ustanovljen Singapurskim ugovorom, ostane dinamičan i da se može lako prilagoditi kako bi odgovorio budućim događajima koji utiču na registraciju žiga i održavanje postupaka u praksi.

## **Karakteristike Singapurskog ugovora**

Osnovna karakteristika Singapurskog ugovora je pojednostavljivanje i usklađivanje administrativnih postupaka za podnošenje nacionalnih ili međunarodnih prijava za robu i usluge. Za svaki od postupaka Singapurski ugovor predviđa listu formalnih uslova koju je ugovorna strana odnosno organ nadležan za prijem prijave dužan da ispuni. Singapurski ugovor takođe dovodi do pojednostavljivanja samog postupka pa tako predviđa prihvatanje prijava za više klasa što dalje znači da se jedna prijava može odnositi na više roba ili usluga bez obzira da li one pripadaju jednoj klasi ili se odnose na više klasa Ničanske klasifikacije. Takva prijava će rezultirati jednom registracijom. Dakle, organi ugovornih strana nadležni za prijem prijava žigova su dužni da prihvate prijavu žiga bez obzira na to da li roba ili usluge pripadaju različiti klasama Ničanske klasifikacije. Ukoliko se registracija žiga odbije u potpunosti ili se odbije samo u pogledu određene robe ili usluge, podnosilac prijave ima pravo da podijeli prijavu na dvije ili više prijave, na način što će razdvojiti spisak roba ili usluga navedenih u prvobitnoj prijavi, a razdvojene prijave će zadržati datum podnošenja prvobitne prijave i pravo prvenstva ukoliko ga ima. Na ovaj način podnosiocu prijave se omogućava da izbjegne kašnjenje u registraciji žiga za one robe ili usluge koje nijesu osporene, a istovremeno i da pokrene žalbu u vezi sa spornom robom ili uslugom.

## **Zašto Singapurski ugovor sadrži modele međunarodnih obrazaca i čemu služe?**

Singapurski ugovor sadrži modele međunarodnih obrazaca koji sadrže sve elemente koje ugovorna strana može zahtijevati u postupku pred svojim nadležnim organom. Najčešće međunarodni obrasci služe kao smjernice ugovornim stranama da pripreme sopstvene obrasce.

## **PREDNOSTI PRISTUPANJA SINGAPURSKOM UGOVORU**

Kada su u pitanju prednosti koje nudi Singapurski ugovor, podnosioci nacionalnih prijava kao i nosioci žigova ugovornih strana - potpisnica predmetnog ugovora upoznati su sa formalnim zahtjevima, a kako se žigovni sistemi svih ugovornih strana zasnivaju na istom nizu usklađenih i pojednostavljenih formalnosti, svima će biti lakše da registruju žigove i održavaju registracije u bilo kojoj od ovih zemalja nego što bi to inače bio slučaj. Dakle, ugovorne strane odnosno potpisnice ovog ugovora imaće koristi od smanjenih troškova. Pored navedenog, tu je i poboljšana pravna sigurnost za podnosiocima zahtjeva i nosiocima žigova, koja se sastoji u tome da ni jedna ugovorna strana ne može zahtijevati formalnosti koje nijesu izričito navedene u Singapurskom ugovoru. Za nadležni organ koji se bavi žigovima pojednostavljivanjem procedura smanjuje se administrativno opterećenje i operativni troškovi, što dodatno usvajanjem harmonizovanih postupaka stranim podnosiocima prijava olakšava pristup domaćem - nacionalnom sistemu žigova. Ovo zauzvrat dovodi do povećanja broja domaćih prijava što rezultira povećanjem prihoda za nadležni organ koji se bavi žigovima. Takođe, može se očekivati da će ovo dodatno uticati na povećanje broja prijava, a samim tim i do poboljšanja poslovanja zastupnika i advokata kada su u pitanju postupci sa žigovima. Dakle, pristupanje Singapurskom ugovoru dovodi do povećanja mogućnosti za strana ulaganja u nacionalnim sistemima, pa samim tim i ekonomskom razvoju zemlje. Takođe, ovaj ugovor omogućava domaćim nosiocima žigova da na kvalitetniji način zaštite svoje žigove u inostranstvu.

## **ODNOS SINGAPURSKOG UGOVORA SA DRUGIM MEĐUNARODNIM UGOVORIMA**

Kada je u pitanju odnos Singapurskog ugovora i drugih međunarodnih ugovora bitno je istaći da Singapurski ugovor ne obavezuje ugovorne strane na potpisivanje bilo kog drugog međunarodnog ugovora, međutim zahtijeva usaglašavanje sa odredbama Pariške konvencije za zaštitu industrijske svojine, kao i Ničanskog sporazuma o međunarodnoj

klasifikaciji proizvoda i usluga u svhu registrovanja žigova, čija je Crna Gora članica. Bitno je istaći da ne postoji veza između ovog ugovora i Madridskog aranžmana za međunarodno registrovanje žigova (u daljem tekstu: Madridski aranžman). Naime, Madridski aranžman uspostavlja administrativni sistem za podnošenje međunarodnih prijava, dok Singapurski ugovor usklađuje (harmonizuje) formalne zahtjeve sadržane u nacionalnim ili međunarodnim zakonima o žigovima. Usvajanjem pojednostavljenih procedura koje reguliše Singapurski ugovor doprinosi se boljoj interakciji nacionalnih i međunarodnih sistema žigova sa Madridskim aranžmanom.

Singapurski ugovor i Sporazum o žigovnom pravu (TLT) su dva odvojena međunarodna instrumenta o istoj temi koji mogu biti ratifikovani ili kojima se može pristupiti nezavisno, ali je Singapurski ugovor sveobuhvatniji. Naime, nasuprot Sporazumu o žigovnom pravu, Singapurski sporazum nije ograničen na vidljive žigove i ne obavezuje ugovorne strane da prihvate podneske prema nadležnom organu za žigove u papirnoj formi. Štaviše, on obezbjeđuje evidentiranje licenci i proceduralnih olakšavajućih mjera i kreira Skupštinu Ugovornih strana.

Svaki spor nastao u vezi sa tumačenjem ili primjenom navedenog ugovora rješava se sporazumno putem konsultacija i posredovanja pod pokroviteljstvom generalnog direktora WIPO-a.

### **PROCJENA NEOPHODNIH FINANSIJSKIH SREDSTAVA**

Za pristupanje i implementaciju Singapurskog ugovora nije potrebno obezbijediti dodatna sredstva iz budžeta Crne Gore.

### **POTREBA USAGLAŠAVANJA PROPISA**

U cilju ispunjavanja zahtjeva propisanih Singapurskim ugovorom, neophodno je izvršiti izmjene Zakona o žigu u dijelu koji se odnosi na nastavak postupka, povraćaj u pređašnje stanje, ispravljanje grešaka i licencu.

### **PREDLOG ZAKLJUČKA**

- 1. Vlada Crne Gore je na sjednici \_\_\_\_\_ 2021. godine, razmotrila i usvojila Informaciju o pristupanju Crne Gore Singapurskom ugovoru o žigovnom pravu.**
- 2. Zadužuje se Ministarstvo ekonomskog razvoja da izradi i Vladi Crne Gore dostavi Predlog zakona o potvrđivanju Singapurskog ugovora o žigovnom pravu.**

**SINGAPURSKI**  
**UGOVOR O ŽIGOVNOM PRAVU, PRAVILNIK ZA SPROVOĐENJE SINGAPURSKOG UGOVORA O ŽIGOVNOM PRAVU I**  
**REZOLUCIJA DIPLOMATSKJE KONFERENCIJE KOJA PREDSTAVLJA DOPUNU SINGAPURSKOM UGOVORU O**  
**ŽIGOVNOM PRAVU I ODGOVARAJUĆEM PRAVILNIKU**

Spisak članova

- Član 1: Skraćeni izrazi
- Član 2: Žigovi na koje se ovaj Ugovor primjenjuje
- Član 3: Prijava
- Član 4: Zastupanje; Uslužna adresa
- Član 5: Datum podnošenja
- Član 6: Jedna registracija za robe i/ili usluge iz više klasa
- Član 7: Razdvajanje prijave i registracije
- Član 8: Podnesci
- Član 9: Klasifikacija roba i/ili usluga
- Član 10: Promjene imena ili adresa
- Član 11: Promjena nosioca prava
- Član 12: Ispravljanje greške
- Član 13: Trajanje i produženje registracije
- Član 14: Mjere u slučaju propuštanja rokova
- Član 15: Obaveza usklađivanja sa Pariskom konvencijom
- Član 16: Uslužni žigovi
- Član 17: Zahtjev za upis licence
- Član 18: Zahtjev za izmjenu ili poništaj upisa licence
- Član 19: Dejstvo neupisivanja licence
- Član 20: Podatak o licenci
- Član 21: Primjedbe u slučaju planiranog odbijanja
- Član 22: Pravilnik
- Član 23: Skupština
- Član 24: Međunarodni biro
- Član 25: Revizija ili izmjena
- Član 26: Pristupanje Ugovoru
- Član 27: Primjena Ugovora o žigovnom pravu (TLT) iz 1994. godine i ovog Ugovora
- Član 28: Stupanje na snagu; Datum stupanja na snagu ratifikacija i pristupanja
- Član 29: Rezerve
- Član 30: Otkazivanje Ugovora
- Član 31: Jezici Ugovora, Potpis
- Član 32: Depozitar

**Član 1**

**Skraćeni izrazi**

U smislu ovog ugovora, osim kada je izričito navedeno drugačije:

- (i) izraz "Zavod" označava organ kome je strana ugovornica povjerila registrovanje žigova;
- (ii) izraz "registracija" označava registrovanje žiga u nekom Zavodu;
- (iii) izraz "prijava" označava prijavu za registrovanje;
- (iv) "podnesak" označava bilo koju prijavu, ili bilo koji zahtjev, izjavu, prepisku ili drugu informaciju u vezi sa prijavom ili registracijom koja je podnijeta zavodu;
- (v) pozivanje na "lice" tumači se kao pozivanje i na fizičko lice i na pravno lice;
- (vi) izraz "nosilac prava" označava lice koje je upisano u registar žigova kao nosilac žiga;
- (vii) izraz "registar žigova" označava zbirku podataka koju vodi zavod, koja obuhvata sadržaj svih registracija i sve podatke upisane u vezi sa registracijama, nezavisno od medija na kome su takvi podaci sačuvani;
- (viii) izraz "postupak pred zavodom" označava svaki postupak pred zavodom u vezi sa prijavom ili registracijom;
- (ix) izraz "Pariska konvencija" označava Parisku konvenciju o zaštiti industrijske svojine, potpisanu u Parizu 20. marta 1883. godine, kako je revidirana i izmijenjena;
- (x) izraz "Ničanska klasifikacija" označava klasifikaciju ustanovljenu Ničanskim sporazumom o međunarodnoj klasifikaciji roba i usluga radi registrovanja žigova, potpisanim u Nici, 15. juna 1957. godine, kako je revidiran i izmijenjen;
- (xi) izraz "licenca" označava licencu za korišćenje žiga prema zakonu strane ugovornice;

- (xii) izraz "sticalac licence" označava lice kome je data licenca;
- (xiii) izraz "strana ugovornica" označava svaku državu ili međuvladinu organizaciju članicu ovog Ugovora;
- (xiv) izraz "Diplomatska konferencija" označava sazivanje strana ugovornica za potrebe revidiranja ili izmene Ugovora;
- (xv) Izraz "Skupština" označava Skupštinu pomenutu u članu 23;
- (xvi) pozivanja na "instrument ratifikacije" tumače se tako da obuhvataju pozivanja na instrumente prihvatanja i usvajanja;
- (xvii) izraz "Organizacija" označava Svjetsku organizaciju za intelektualnu svojinu;
- (xviii) izraz "Međunarodni biro" označava Međunarodni biro Organizacije;
- (xix) izraz "Generalni direktor" označava generalnog direktora Organizacije;
- (xx) izraz "Pravilnik" označava Pravilnik za sprovođenje ovog ugovora, kako je predviđeno članom 22;
- (xxi) pozivanja na "član" ili "stav", "podstav" ili "tačku" člana tumače se tako da obuhvataju upućivanja na odgovarajuće pravilo(a) prema Pravilniku za sprovođenje ovog Ugovora;
- (xxii) izraz "TLT 1994" označava Ugovor o žigovnom pravu, iz Ženeve, od 27. oktobra 1994. godine.

## **Član 2**

### **Žigovi na koje se ovaj Ugovor primjenjuje**

- (1) [Priroda žigova] Svaka strana ugovornica će primjenjivati ovaj Ugovor na žigove koje čine znaci koji se prema zakonu te strane ugovornice mogu registrovati kao žigovi.
- (2) [Vrste žigova]
  - (a) Ovaj Ugovor se primjenjuje na žigove koji se odnose na robe (robne žigove) ili usluge (uslužne žigove) odnosno na žigove koji se odnose i na robe i na usluge.
  - (b) Ovaj Ugovor se ne primjenjuje na kolektivne žigove, sertifikacione žigove i žigove garancije.

## **Član 3**

### **Prijava**

- (1) [Naznačenja ili elementi koji su sadržani u prijavi ili priloženi uz prijavu; Taksa]
  - (a) Svaka strana ugovornica može da zahtijeva da prijava sadrži sve ili neke od sledećih naznačenja ili elemenata:
    - (i) zahtjev za registrovanje;
    - (ii) ime i adresu podnosioca prijave;
    - (iii) ime države čiji je državljanin podnosilac prijave, ako je državljanin neke države, ime države u kojoj podnosilac prijave ima prebivalište, ako ga ima, i ime države u kojoj podnosilac prijave ima stvarno i aktivno industrijsko ili trgovinsko preduzeće, ako ga ima;
    - (iv) kada je podnosilac prijave pravno lice, pravnu prirodu tog pravnog lica i državu gde je registrovano, i kada je to moguće, teritorijalnu jedinicu unutar te države, po čijem je zakonu organizovano to pravno lice;
    - (v) kada podnosilac prijave ima punomoćnika, ime i adresu tog punomoćnika;
    - (vi) uslužnu adresu kada se ona traži u smislu člana 4(2)(b);
    - (vii) kada podnosilac prijave želi da iskoristi pravo prvenstva iz ranije prijave, izjavu u kojoj se traži pravo prvenstva te ranije prijave, zajedno sa naznačenjem i dokazom koje potvrđuje izjavu o pravu prvenstva, koje može da se zahtijeva na osnovu člana 4. Pariske konvencije;
    - (viii) kada podnosilac prijave želi da iskoristi mogućnost zaštite koja proističe iz izlaganja roba i/ili usluga na izložbi, izjavu u tom smislu, zajedno sa svim podacima koji je potvrđuju, kako je predviđeno zakonom te strane ugovornice;
    - (ix) najmanje jedan prikaz žiga, kao što propisuje Pravilnik;
    - (x) kada je to moguće primijeniti, izjavu, u skladu sa Pravilnikom, kojom se označava vrsta žiga kao i sve posebne uslove koji se odnose na tu vrstu žiga;
    - (xi) kada je to moguće primijeniti, izjavu, u skladu sa Pravilnikom, da podnosilac prijave želi da se žig registruje i objavi u standardnim karakteristikama koje koristi zavod;
    - (xii) kada je to moguće primijeniti, izjavu, u skladu sa Pravilnikom, da podnosilac prijave traži da boja bude distinktivno objelježje njegovog znaka;
    - (xiii) transliteraciju znaka ili izvjesnih djelova znaka;

(xiv) prevod znaka ili izvjesnih delova znaka;

(xv) imena roba i/ili usluga za koje se traži registracija grupisana u skladu sa klasama Ničanske klasifikacije, tako da svakoj grupi prethodi broj klase te klasifikacije kojoj pripada ta grupa roba ili usluga, i predstavljena po redosledu klasa iz navedene klasifikacije;

(xvi) izjavu o namjeri da se žig koristi, u skladu sa zakonom strane ugovornice.

(b) Podnosilac prijave može umesto, ili zajedno sa izjavom o namjeri da koristi žig, u smislu podstava (a)(xvi), da podnese, izjavu o stvarnom korišćenju žiga i odgovarajući dokaz, kako je propisano zakonom strane ugovornice.

(c) Svaka strana ugovornica može da zahtijeva da se za prijavu plate takse zavodu.

(2) [Jedna prijava za robe i/ili usluge iz više klasa] Jedna ista prijava može da se odnosi na više roba i/ili usluga, bez obzira da li one pripadaju jednoj klasi ili se odnose na više klasa Ničanske klasifikacije.

(3) [Stvarno korišćenje] U slučaju kada je data izjava o namjeri da se žig koristi u smislu stava (1)(a)(xvi), svaka strana ugovornica može da zahtijeva da podnosilac prijave dostavi zavodu, u roku predviđenom njenim zakonom, a u skladu sa minimalnim rokom propisanim Pravilnikom dokaz o stvarnom korišćenju znaka, u skladu sa odredbama pomenutog zakona.

(4) [Zabrana postavljanja drugih uslova] Ni jedna strana ugovornica ne može da traži da se u pogledu prijave ispune drugi uslovi izuzev onih navedenih u stavovima (1) i (3) i članu 8. Posebno se u vezi sa prijavom koja je u postupku ne može zahtijevati sledeće:

(i) podnošenje bilo kakve potvrde ili izvoda iz privrednog registra;

(ii) naznačenje da se podnosilac prijave bavi privrednim ili trgovinskim poslovima, kao i obezbjeđivanje odgovarajućih dokaza;

(iii) naznačenje da podnosilac prijave vodi poslove koji odgovaraju robama i/ili uslugama navedenim u prijavi, kao i obezbjeđivanje dokaza u prilog tome,

(iv) dostavljanje dokaza koji potvrđuju da je žig registrovan u registru žigova druge strane ugovornice ili države članice Pariske konvencije koja nije strana ugovornica, izuzev kada podnosilac prijave zahtijeva da se primijeni član 6 *quinquies* Pariske konvencije.

(5) [Dokaz] Svaka strana ugovornica može da zahtijeva da se u postupku ispitivanja prijave zavodu dostavi dokaz kada zavod osnovano sumnja u istinitost bilo kog naznačenja ili elementa sadržanog u prijavi.

#### Član 4

##### Zastupanje; Uslužna adresa

(1) [Punomoćnici kojima je dozvoljeno zastupanje]

(a) Svaka strana ugovornica može da zahtijeva da punomoćnik imenovan za vođenje postupka pred zavodom

(i) bude lice koje, prema važećem zakonu, ima pravo zastupanja pred zavodom u postupku podnošenja prijave i registracije i, kada je to moguće primijeniti, kome je dozvoljeno zastupanje pred zavodom;

(ii) naznači, kao svoju adresu, adresu na teritoriji kako je propisala strana ugovornica.

(b) Svaka radnja koju u postupku pred zavodom preduzme punomoćnik ili koje je u vezi sa punomoćnikom koji ispunjava uslove koje primjenjuje strana ugovornica na osnovu podstava (a), ima isto pravno dejstvo kao da je izvršena od strane ili je u vezi sa podnosiocem prijave, nosiocem prava ili drugim zainteresovanim licem koje je imenovalo tog punomoćnika.

(2) [Privremeno zastupanje; Uslužna adresa]

(a) Svaka strana ugovornica može da zahtijeva da u cilju vođenja bilo kog postupka pred zavodom, podnosilac prijave, nosilac prava ili drugo zainteresovano lice koje nema ni prebivalište ni stvarno i aktivno industrijsko ili trgovinsko preduzeće na njoj teritoriji, bude zastupano od strane punomoćnika.

(b) U slučajevima kada se ne zahtijeva zastupanje u skladu sa podstavom (a), svaka strana ugovornica može da zahtijeva da u bilo kom postupku pred Zavodom, podnosilac prijave, nosilac prava ili drugo zainteresovano lice koje nema ni prebivalište ni stvarno i aktivno industrijsko ili trgovinsko preduzeće na njoj teritoriji, ima uslužnu adresu na toj teritoriji.

(3) [Punomoćje]

(a) Kada strana ugovornica dozvoljava ili zahtijeva da podnosilac prijave, nosilac prava ili drugo zainteresovano lice bude zastupano pred zavodom, od strane punomoćnika, može se zahtijevati da punomoćnik bude imenovan u posebnom podnesku (u daljem tekstu: "punomoćju"), sa naznačenjem imena podnosioca prijave, nosioca prava ili drugog lica, u zavisnosti od slučaja.

(b) Punomoćje može da se odnosi na jednu ili više prijave i/ili registracije koje su navedene u punomoćju ili, na sve postojeće i buduće prijave i/ili registracije tog lica osim onih koje su navedene od strane lica koje daje punomoćje.

(c) Punomoćjem mogu da se ograniče ovlašćenja punomoćnika na određene radnje. Svaka strana ugovornica može da zahtijeva da svako punomoćje na osnovu kog punomoćnik ima pravo da povuče prijavu ili da odustane od registracije, sadrži izričitu izjavu u tom smislu.

(d) Kada je zavodu podnesak predalo lice koje se u njemu poziva na svojstvo punomoćnika, ali zavod u trenutku prijema tog

podneska nema u posjedu traženo punomoćje, strana ugovornica može da zahtijeva da se zavodu dostavi punomoćje u roku koji određuje strana ugovornica, pri čemu je minimalni rok propisan Pravilnikom. Svaka strana ugovornica može da predvidi da, kada punomoćje nije dostavljeno u roku koji je propisala strana ugovornica, podnesak pomenutog lica ne proizvodi pravno dejstvo.

(4) [Pozivanje na punomoćje] Svaka strana ugovornica može da zahtijeva da svaki podnesak koji je podniet zavodu od strane punomoćnika u cilju vođenja postupka pred zavodom, sadrži upućivanje na punomoćje na osnovu koga punomoćnik postupa.

(5) [Zabrana postavljanja drugih uslova] Ni jedna strana ugovornica ne može da traži da se u pogledu pitanja koja su propisana stavovima (3) i (4) ispune drugi uslovi osim onih navedenih u pomenutim stavovima.

(6) [Dokaz] Svaka strana ugovornica može da zahtijeva da se zavodu dostavi dokaz kada zavod osnovano sumnja u istinitost bilo kog naznačenja sadržanog u bilo kom podnesku navedenom u stavovima (3) i (4).

## Član 5

### Datum podnošenja

(1) [Dozvoljeni zahtjevi]

(a) Na osnovu podstava (b) i stava (2), strana ugovornica može da prizna kao datum podnošenja prijave datum kada je zavod dobio sledeća naznačenja i elemente, na jeziku koji se traži u smislu člana 8(2):

(i) izričito ili prećutno naznačenje da se traži registracija žiga;

(ii) naznačenja koja omogućavaju da se ustanovi identitet podnosioca prijave;

(iii) naznačenja koja omogućavaju zavodu da kontaktira podnosioca prijave ili punomoćnika;

(iv) dovoljno jasnu reprodukciju znaka čija se registracija traži;

(v) spisak roba i/ili usluga za koje se traži registracija;

(vi) kada se primjenjuje član 3(1)(a)(xvi) ili (b), izjavu predviđenu članom 3(1)(a)(xvi) ili izjavu i dokaz koji su predviđeni članom 3(1)(b), onako kako je to propisano zakonom strane ugovornice.

(b) Strana ugovornica može prijavi da prizna kao datum podnošenja prijave onaj datum kada je zavod dobio neka, ali ne sva, naznačenja i elemente pomenute u podstavu (a) ili ih primio na jeziku koji nije jezik koji se zahtijeva u smislu člana 8(2).

(2) [Dozvoljeni dodatni zahtjev]

(a) Strana ugovornica može da predvidi da se ne priznaje datum podnošenja prije nego što se plate odgovarajuće takse.

(b) Strana ugovornica može da primijeni uslov naveden u podstavu (a) samo ukoliko se taj uslov već primjenjuje u trenutku kada ona postaje strana ovog ugovora.

(3) [Ispravljanje grešaka i rokovi] Mogućnost da se isprave greške, i rokovi predviđeni za to, u smislu stavova (1) i (2), određuju se Pravilnikom.

(4) [Zabrana postavljanja drugih uslova] Ni jedna strana ugovornica ne može da traži da se u pogledu datuma podnošenja ispune drugi uslovi osim onih navedenih u stavovima (1) i (2).

## Član 6

### Jedna registracija za robe i/ili usluge iz više klasa

Kada su robe i/ili usluge koje spadaju u više klasa Ničanske klasifikacije uključene u jednu istu prijavu, takva prijava će rezultirati jednom registracijom.

## Član 7

### Razdvajanje prijave i registracije

(1) [Razdvajanje prijave]

(a) Svaka prijava u kojoj je navedeno više roba i/ili usluga (u daljem tekstu: "prvobitna prijava") može,

(i) najkasnije do odluke zavoda o registraciji žiga,

(ii) u toku postupka po prigovoru protiv odluke zavoda da registruje žig,

(iii) u toku postupka po žalbi protiv odluke o registraciji žiga,

biti razdvojena od strane podnosioca prijave, ili na njegov zahtjev, na dvije ili više prijave (u daljem tekstu: "razdvojene prijave"), tako što će se razdvojiti spisak roba i/ili usluga navedene u prvobitnoj prijavi. Razdvojene prijave će zadržati datum podnošenja prvobitne prijave i pravo prvenstva, ako ga ima.

(b) Svaka strana ugovornica ima pravo da, na osnovu podstava (a), ustanovi uslove za razdvajanje prijave, uključujući i plaćanje taksi.



(i) [Razdvajanje registracije] Stav (1) će se primeniti *mutatis mutandis*, na razdvajanje registracije. Takvo razdvajanje dopušta se u toku bilo kog postupka pred zavodom, u kome se osporava valjanost registracije, od strane trećeg lica;

(ii) u toku bilo kog postupka po žalbi protiv odluke zavoda donijete u prethodnom postupku,

s tim što strana ugovornica može da isključi mogućnost razdvajanja registracije ako njen zakon dopušta trećim licima da osporavaju registrovanje žiga prije nego što žig bude registrovan.

## Član 8

### Podnesci

(1) [Način dostavljanja podnesaka i forma podnesaka] Svaka strana ugovornica može izabrati način dostavljanja podnesaka kao i da odluči da li prihvata podneske na papiru, podneske u elektronskoj formi ili bilo kojoj drugoj formi saopštavanja.

(2) [Jezik podnesaka]

(a) Svaka strana ugovornica može da zahtijeva da svaki podnesak bude na jeziku koji zavod prihvata. Kada zavod prihvata više jezika, od podnosioca prijave, nosioca prava ili drugog zainteresovanog lica se može tražiti da ispuni sve druge zahtjeve u pogledu jezika koji se primenjuju u tom zavodu, s tim da se ne može zahtijevati da podnesak bude podnjet na više jezika.

(b) Ni jedna strana ugovornica ne može da traži atestiranje, notarizaciju, ovjeru, legalizaciju ili bilo koju drugu potvrdu bilo kog prevoda podneska koja nije predviđena ovim Ugovorom.

(c) Kada strana ugovornica ne zahtijeva da podnesak bude na jeziku koji prihvata zavod te strane ugovornice, zavod može da zahtijeva da prevod tog podneska od strane službenog prevodioca ili punomoćnika, na jezik koji prihvata zavod, bude dostavljen u razumnom roku.

(3) [Potpis podneska na papiru]

(a) Svaka strana ugovornica može da zahtijeva da podnesak na papiru potpiše podnosilac prijave, nosilac prava ili drugo zainteresovano lice. Kada strana ugovornica zahtijeva da podnesak na papiru bude potpisan, ta strana ugovornica će prihvatiti svaki potpis koji je u skladu sa zahtjevima propisanim Pravilnikom.

(b) Ni jedna strana ugovornica ne može da zahtijeva atestiranje, notarizaciju, ovjeru ili legalizaciju ili drugu potvrdu bilo kog potpisa, izuzev ako zakon strane ugovornice to predviđa, u slučaju kada se potpis odnosi na odustajanje od registracije.

(c) Bez obzira na podstav (b), strana ugovornica može da zahtijeva da se zavodu podnese dokaz kada zavod osnovano sumnja u vjerodostojnost potpisa u podnesku na papiru.

(4) [Podnesci podneti u elektronskoj formi ili slanje podnesaka elektronskim putem] Kada strana ugovornica dozvoljava podnošenje podnesaka u elektronskoj formi ili slanje podnesaka elektronskim putem, strana ugovornica može da zahtijeva da se svi takvi podnesci usklade sa zahtjevima propisanim Pravilnikom.

(5) [Podnošenje podnesaka] Svaka strana ugovornica će prihvatiti podnošenje podneska čiji sadržaj odgovara odgovarajućoj formi međunarodnog modela, ako takva postoji, predviđenoj Pravilnikom.

(6) [Zabrana postavljanja drugih uslova] Ni jedna strana ugovornica ne može da traži da se, u pogledu stavova (1) do (5), ispune drugi uslovi izuzev onih navedenih u ovom članu.

(7) [Način komunikacije sa punomoćnikom] Ovim članom se ne propisuje način komunikacije između podnosioca prijave, nosioca prava ili drugog zainteresovanog lica i njegovog punomoćnika.

## Član 9

### Klasifikacija roba i/ili usluga

(1) [Označavanje roba i/ili usluga] U svakoj registraciji i svakoj objavi izdatoj od strane zavoda, koja se odnosi na prijavu ili registraciju i u kojoj su navedene robe i/ili usluge, te robe i/ili usluge moraju da budu naznačene po svojim imenima, grupisane u skladu sa klasama Ničanske klasifikacije, tako da svakoj grupi prethodi broj klase te klasifikacije kojoj pripada ta grupa roba ili usluga i predstavljene po redosledu klasa iz navedene Klasifikacije.

(2) [Robe ili usluge u istoj klasi ili u različitim klasama]

(a) Robe ili usluge ne mogu da se smatraju međusobno sličnim zato što se, u registraciji ili publikaciji zavoda, nalaze u istoj klasi Ničanske klasifikacije.

(b) Robe ili usluge ne mogu da se smatraju međusobno različitim zato što se u bilo kojoj registraciji ili objavi zavoda nalaze u različitim klasama Ničanske klasifikacije.

## Član 10

### Promjene imena ili adresa

(1) [Promjene imena ili adrese nosioca prava]

(a) Kada nema promjene u личности nosioca prava, ali postoji promjena njegovog imena i/ili adrese, svaka strana ugovornica prihvata da se zahtjev za upis promjene u registru žigova tog zavoda učini podneskom u kome je naveden broj registracije na koju se ta promena odnosi, kao i naznačenje promjene koju treba upisati.

(b) Svaka strana ugovornica može da traži da se u zahtjevu naznači:

(i) ime i adresa nosioca prava;

(ii) kada nosilac prava ima punomoćnika, ime i adresa punomoćnika;

(iii) kada nosilac prava ima uslužnu adresu, ta adresa.

(c) Svaka strana ugovornica može da traži da u vezi sa tim zahtjevom, bude plaćena taksa zavodu.

(d) Jedan zahtjev je dovoljan, čak i kada se promjena odnosi na više od jedne registracije, pod uslovom da su registarski brojevi svih registracija naznačeni u zahtjevu.

(2) [Promjena imena ili adrese podnosioca prijave] Stav (1) primenjuje se *mutatis mutandis* kada se promjena odnosi na jednu ili više prijave ili, i na jednu ili više prijave i na jednu ili više registracija, pod uslovom da kada podnosiocu prijave, ili njegovom punomoćniku, broj prijave još uvek nije izdat ili nije poznat, u zahtjevu prijava bude identifikovana na drugi način, kako je propisano Pravilnikom.

(3) [Promjena imena ili adrese punomoćnika ili uslužne adrese] Stav (1) primenjuje se *mutatis mutandis* na svaku promjenu imena ili adrese punomoćnika, ako postoji, i na sve promjene koje se tiču uslužne adrese, ako postoji.

(4) [Zabrana postavljanja drugih uslova] Ni jedna strana ugovornica ne može da traži da se u pogledu zahtjeva iz ovog člana ispune drugi uslovi, osim onih navedenih u stavovima (1) do (3), i u članu 8. Posebno se ne smije zahtijevati podnošenje bilo kakve potvrde u vezi promjene.

(5) [Dokaz] Svaka strana ugovornica može da zahtijeva da se zavodu podnese dokaz, kada zavod osnovano sumnja u istinitost bilo kog naznačenja sadržanog u zahtjevu.

## Član 11

### Promjena nosioca prava

(1) [Promjena nosioca prava registracije]

(a) Kada postoji promjena u личности nosioca prava, svaka strana ugovornica prihvata da zahtjev za upis promjene koju vrši zavod u svom registru žigova podnese nosilac prava ili lice koje je postalo nosilac prava (u daljem tekstu: "novi nosilac prava"), i to podneskom koji sadrži registarski broj registracije na koju se odnosi i naznačenje promjene koju treba upisati.

(b) Kada promjena nosioca prava proističe iz ugovora, svaka strana ugovornica može da traži da se u zahtjevu naznači ta činjenica i da bude priloženo, po izboru strane koja to traži, nešto od navedenog:

(i) kopija ugovora, za koju se može tražiti da bude ovjerena od strane notara ili drugog nadležnog organa, čime se potvrđuje verodostojnost sa originalnim ugovorom;

(ii) izvod iz ugovora koji pokazuje promjenu nosioca prava, za koji se može tražiti da bude ovjeren od strane notara ili drugog nadležnog organa čime se potvrđuje vjerodostojnost sa stvarnim izvodom iz ugovora;

(iii) neovjerena potvrda o prenosu sačinjena u skladu sa odredbama Pravilnika u pogledu forme i u pogledu sadržaja, potpisana od strane nosioca prava i novog nosioca prava;

(iv) neovjereni dokument o prenosu sačinjen u skladu sa odredbama Pravilnika u pogledu forme i u pogledu sadržaja, potpisan od strane nosioca prava i novog nosioca prava.

(c) Kada je promjena nosioca prava rezultat spajanja firmi, svaka strana ugovornica može da traži da se u zahtjevu to naznači, i da se uz zahtjev dostavi kopija dokumenta izdatog od strane nadležnog organa koja svedoči o spajanju firmi, kao što je kopija izvoda iz privrednog registra, i da kopiju, kao vjernu originalu, ovjeri organ koji je izdao taj dokument ili notar ili drugi nadležni organ.

(d) Kada postoji promjena u личности jednog ili više, ali ne svih, sunosilaca prava i kada je takva promjena vlasništva rezultat ugovora ili spajanja firmi, svaka strana ugovornica može da traži da svaki sunosilac prava kod koga nije došlo do promjene vlasništva da svoj izričiti pristanak u vezi promjene vlasništva u dokumentu koji on potpiše.

(e) Kada promjena nosioca prava nije rezultat ugovora ili spajanja firmi, već nastaje po drugom osnovu, na primjer, kao posledica djelovanja zakona ili sudske odluke, svaka strana ugovornica može da traži da to bude naznačeno u zahtjevu i da se uz zahtjev priloži kopija dokumenta u kome je evidentirana promjena i da tu kopiju kao vjernu originalu ovjeri organ koji je dokument izdao ili notar ili drugi nadležni organ.

(f) Svaka strana ugovornica može da traži da se u zahtjevu naznači:

(i) ime i adresa nosioca prava;

(ii) ime i adresa novog nosioca prava;

(iii) ime države čiji je državljanin novi nosilac prava, ako je državljanin neke države, ime države u kojoj novi nosilac prava ima prebivalište, ako ga ima, i ime države u kojoj novi nosilac prava ima stvarno i aktivno industrijsko ili trgovinsko preduzeće, ako ga ima;

(iv) kada je novi nosilac prava pravno lice, pravna priroda tog pravnog lica, država, i, kada je to moguće, teritorijalna jedinica u toj državi po čijem zakonu je organizovano to pravno lice;

(v) kada nosilac prava ima punomoćnika, njegovo ime i adresa;

(vi) kada nosilac prava ima uslužnu adresu, ta adresa;

(vii) kada novi nosilac prava ima punomoćnika, njegovo ime i adresa;

(viii) kada se od novog nosioca prava zahtijeva da ima uslužnu adresu, u smislu člana 4(2)(b), ta adresa.

(g) Svaka strana ugovornica može da traži da za zahtjev bude plaćena taksa zavodu.

(h) Jedan zahtjev će biti dovoljan i kada se promjena odnosi na više od jedne registracije, pod uslovom da su nosilac prava i novi nosilac prava isti u svakoj registraciji i da su registarski brojevi svih registracija naznačeni u zahtjevu.

(i) Kada promjena nosioca prava ne obuhvata sve robe i/ili usluge navedene u registraciji nosioca prava, a zakon koji se primjenjuje dozvoljava opis takve promjene, zavod mora da izda posebnu registraciju za robe i/ili usluge u pogledu kojih je došlo do promjene nosioca prava.

(2) [Promjena nosioca prava iz prijave] Stav (1) primjenjuje se *mutatis mutandis* kada se promjena nosioca prava odnosi na jednu ili više prijave, ili i na jednu ili više prijave i na jednu ili više registracija, pod uslovom da kada podnosiocu prijave, ili njegovom punomoćniku, broj prijave još uvijek nije izdat ili nije poznat, u zahtjevu prijave bude identifikovana na drugi način, kako je propisano Pravilnikom.

(3) [Zabrana postavljanja drugih uslova] Ni jedna strana ugovornica ne može da traži da se u pogledu zahtjeva iz ovog člana ispune drugi uslovi, osim onih navedenih u stavovima (1) i (2), i u članu 8. Posebno se ne smije zahtijevati sledeće:

(i) dostavljanje bilo koje potvrde ili izvoda iz privrednog registra, u smislu stava (1)(c);

(ii) naznačenje da se novi nosilac prava bavi privrednim ili trgovinskim aktivnostima kao ni podnošenje dokaza u tom smislu;

(iii) naznačenje da se novi nosilac prava bavi aktivnostima koje odgovaraju robi i/ili uslugama na koje se odnosi promjena nosioca prava, kao ni podnošenje dokaza u tom smislu;

(iv) naznačenje da je nosilac prava preneo, u cjelini ili djelimično na novog nosioca prava svoje poslovanje ili odgovarajući poslovni ugled firme, kao ni podnošenje dokaza u tom smislu.

(4) [Dokaz] Svaka strana ugovornica može da traži da se dokaz, ili dodatni dokaz, ukoliko se primjenjuje stav (1)(c) ili (e), dostave zavodu, kada taj zavod osnovano sumnja u istinitost bilo kog naznačenja sadržanog u zahtjevu, ili bilo kom dokumentu pomenutom u ovom članu.

## Član 12

### Ispravljanje greške

(1) [Ispravljanje greške u pogledu registracije]

(a) Svaka strana ugovornica prihvatiće zahtjev za ispravljanje greške učinjene u prijavi ili drugom zahtjevu upućenom zavodu koja se ispoljava u njegovom registru žigova i/ili bilo kojoj drugoj publikaciji tog zavoda. Zahtjev za ispravljanje greške dostavlja nosilac prava podneskom koji sadrži broj te registracije, grešku koja se mora ispraviti i ispravku koju treba upisati.

(b) Svaka strana ugovornica može da traži da se u zahtjevu naznači:

(i) ime i adresa nosioca prava;

(ii) kada nosilac prava ima punomoćnika, ime i adresa punomoćnika;

(iii) kada nosilac prava ima uslužnu adresu, ta adresa.

(c) Svaka strana ugovornica može da traži da u vezi sa tim zahtjevom, bude plaćena taksa zavodu.

(d) Jedan zahtjev je dovoljan čak i kada se greška odnosi na više registracija istog lica, s tim da su ta greška i zahtjevana ispravka isti kod svake registracije i da su registarski brojevi svih registracija navedeni u zahtjevu.

(2) [Ispravljanje greške u pogledu prijave] Stav (1) primenjuje se *mutatis mutandis*, kada se greška odnosi na jednu ili više prijave, ili i na jednu ili više prijave i jednu ili više registracija, s tim da, kada broj predmetne prijave još uvek nije izdat ili poznat podnosiocu prijave ili njegovom punomoćniku, u tom zahtjevu se na drugi način mora identifikovati prijave, u skladu sa odredbama Pravilnika.

(3) [Zabrana postavljanja drugih uslova] Ni jedna strana ugovornica ne može da traži da se u pogledu zahtjeva iz ovog člana ispune drugi uslovi, osim onih navedenih u stavovima (1) i (2), i u članu 8.

(4) [Dokaz] Svaka strana ugovornica može da zahtijeva da se zavodu dostavi dokaz, kada zavod osnovano sumnja da navodna greška zaista postoji.

(5) [Greške koje je napravio zavod] Zavod strane ugovornice mora da ispravi sopstvene greške, po službenoj dužnosti, ili po zahtjevu, bez plaćanja takse.

(6) [Greške koje se ne mogu ispraviti] Ni jedna strana ugovornica nije obavezna da primijeni stavove (1), (2) i (5) na bilo koju grešku koja ne može da se ispravi u skladu sa njenim zakonodavstvom.

### Član 13

#### Trajanje i produženje registracije

(1) [Naznačenja ili elementi sadržani u zahtjevu za produženje registracije ili priloženi uz njega; Taksa]

(a) Svaka strana ugovornica može da traži da se za produženje registracije podnese zahtjev koji sadrži sve ili nešto od navedenog:

(i) naznačenje da se traži produženje;

(ii) ime i adresu nosioca prava;

(iii) registarski broj na koji se odnosi registracija;

(iv) po izboru strane ugovornice, datum podnošenja prijave iz koje je proizašla navedena registracija ili datum registrovanja navedene registracije;

(v) kada nosilac prava ima punomoćnika, njegovo ime i adresu;

(vi) kada nosilac prava ima uslužnu adresu, tu adresu;

(vii) kada strana ugovornica dozvoljava da se produženje registracije izvrši samo za neke robe i/ili usluge koje su upisane u registar žigova i kada se traži takvo produženje, imena upisanih roba i/ili usluga za koje se traži produženje ili imena upisanih roba i/ili usluga za koje se ne traži produženje, grupisana u skladu sa klasama Ničanske klasifikacije, tako da svakoj grupi prethodi broj klase te klasifikacije kojoj pripada ta grupa roba ili usluga i predstavljena po redosledu klasa u navedenoj klasifikaciji;

(viii) kada strana ugovornica dozvoljava da zahtjev za produženje registracije podnese lice koje nije nosilac prava ili njegov punomoćnik i kada zahtjev podnese to lice, ime i adresu tog lica.

(b) Svaka strana ugovornica može da zahtijeva da za zahtjev za produženje registracije zavodu bude plaćena taksa. Kada je jednom plaćena taksa za početni period registrovanja ili bilo koji period produženja, ne može se zahtijevati nikakvo drugo plaćanje takse za održavanje registracije u tom periodu. Takse dostavljene uz izjavu i/ili dokaz o upotrebi ne uzimaju se u obzir, u smislu ovog podstava kao uplate neophodne za održavanje registracije i na njih se ovaj podstav ne odnosi.

(c) Svaka strana ugovornica može da traži da zahtjev za produženje bude dostavljen zavodu i da odgovarajuća taksa predviđena u podstavu (b) bude uplaćena zavodu u roku propisanom zakonom strane ugovornice, s tim da se poštuju minimalni rokovi propisani Pravilnikom.

(2) [Zabrana postavljanja drugih uslova] Ni jedna strana ugovornica ne može da traži da se u pogledu zahtjeva za produženje registracije ispune drugi uslovi osim onih navedenih u stavu (1) i članu 8. Posebno se ne sije zahtijevatisledeće:

(i) bilo kakva reprodukcija ili druga identifikacija žiga;

(ii) dostavljanje dokaza da je žig registrovan, ili da je registracija tog žiga produžena u bilo kom drugom registru žigova;

(iii) dostavljanje izjave i/ili dokaza u vezi sa korišćenjem žiga.

(3) [Dokaz] Svaka strana ugovornica može da zahtijeva da se zavodu dostavi dokaz u toku postupka ispitivanja zahtjeva za produženje, kada zavod osnovano sumnja u istinitost bilo kog naznačenja ili elementa sadržanog u zahtjevu za produženje.

(4) [Zabrana suštinskog ispitivanja] Ni jedan zavod strane ugovornice ne smije, u cilju dejstva produženja, da ispituje materijalne uslove za registrovanje.

(5) [Trajanje] Trajanje početnog perioda registracije, kao i svakog perioda produženja je 10 godina.

### Član 14

#### Mjere u slučaju propuštanja rokova

(1) [Mjere prije isteka roka] Strana ugovornica može da predvidi produženje roka za bilo koju radnju pred zavodom u vezi sa prijavom ili registracijom, ukoliko se odgovarajući zahtjev podnese zavodu prije isteka roka.

(2) [Mjere nakon isteka roka] Kada podnosilac prijave, nosilac prava ili drugo zainteresovano lice propusti rok ("ostavljeni rok") za neku radnju u postupku pred zavodom strane ugovornice u vezi sa prijavom ili registracijom, strana ugovornica će

predvidjeti jednu ili više sledećih mjera, u skladu sa zahtjevima propisanim u Pravilniku, ako se odgovarajući zahtjev podnese zavodu:

(i) produženje ostavljenog roka za period propisan u Pravilniku;

(ii) nastavak postupka po prijavi ili registraciji;

(iii) ponovno uspostavljanje prava podnosioca prijave, nosioca prava ili drugog zainteresovanog lica u vezi sa prijavom ili registracijom ako zavod utvrdi da je do propuštanja određenog roka došlo uprkos dužnoj pažnji koju nalažu okolnosti slučaja ili, po izboru strane ugovornice, ukoliko je propuštanje bilo nenamjerno.

(3) [Izuzeci] Ni jedna strana ugovornica nije obavezna da primijeni mjere navedene u stavu (2) u vezi sa izuzecima propisanim u Pravilniku.

(4) [Taksa] Svaka strana ugovornica može da zahtijeva da se plati taksa u vezi sa mjerama navedenim u stavovima (1) i (2).

(5) [Zabrana postavljanja drugih uslova] Ni jedna strana ugovornica ne može da traži da se u pogledu bilo koje mere pomenute u stavu (2) ispune drugi uslovi, osim onih navedenih u ovom članu i članu 8.

## Član 15

### Obaveza usklađivanja sa Pariskom konvencijom

Svaka strana ugovornica mora da poštuje odredbe Pariske konvencije koje se odnose na žigove.

## Član 16

### Uslužni žigovi

Svaka strana ugovornica mora da registruje uslužne žigove i da primijeni na te žigove odredbe Pariske konvencije koje se odnose na žigove.

## Član 17

### Zahtjev za upis licence

(1) [Uslovi u vezi sa zahtjevom za upis] Kada zakon strane ugovornice predviđa upis licence kod zavoda, ta strana ugovornica može da zahtijeva

(i) da se zahtjev za upis podnese u skladu sa uslovima predviđenim Pravilnikom, i

(ii) da se uz zahtjev za upis dostave propratni dokumenti propisani Pravilnikom.

(2) [Taksa] Svaka strana ugovornica može da traži da, u vezi sa zahtjevom za upis licence, bude plaćena taksa zavodu.

(3) [Jedan zahtjev koji se odnosi na nekoliko registracija] Jedan zahtjev je dovoljan čak i kada se licenca odnosi na više od jedne registracije, ukoliko su brojevi svih tih registracija navedeni u zahtjevu, ukoliko su nosilac prava i sticalac licence isti za sve registracije, i u zahtjevu je naznačen obim licence u skladu sa Pravilnikom u pogledu svih registracija.

(4) [Zabrana postavljanja drugih uslova]

(a) Ni jedna strana ugovornica ne može da traži da se u pogledu upisa licence kod njenog zavoda ispune drugi uslovi, osim onih navedenih u stavovima (1) do (3), i u članu 8. Posebno se ne smije zahtijevati sledeće:

(i) dostavljanje potvrde o registraciji žiga koji je predmet licence;

(ii) dostavljanje ugovora o licenci ili prevod ugovora o licenci;

(iii) naznačenje finansijskih uslova ugovora o licenci.

(b) Podstav (a) ne utiče na obaveze koje postoje prema zakonu strane ugovornice u pogledu otkrivanja informacije za potrebe koje nisu u vezi sa upisom licence u registar žigova.

(5) [Dokaz] Svaka strana ugovornica može da zahtijeva da se zavodu podnese dokaz, kada zavod osnovano sumnja u istinitost nekog naznačenja sadržanog u zahtevu ili bilo kom dokumentu navedenom u Pravilniku.

(6) [Zahtjevi koji se odnose na prijave] Stavovi (1) do (5) će se primijeniti, *mutatis mutandis*, na zahtjeve za upis licence za prijavu, kada zakon strane ugovornice predviđa takav upis.

## Član 18

### Zahtjev za izmjenu ili poništaj upisa licence

(1) [Uslovi u pogledu zahtjeva] Kada zakon strane ugovornice predviđa upis licence kod zavoda, ta strana ugovornica može da traži da zahtjev za upis izmjene ili poništaj upisa licence

(i) bude podniet u skladu sa uslovima predviđenim Pravilnikom, i

(ii) bude praćen propratnim dokumentima propisanim Pravilnikom.

(2) [Drugi zahtjevi] Član 17(2) do (6) će se primijeniti, *mutatis mutandis*, na zahtjeve za izmjenu ili poništaj upisa licence.

## Član 19

### Dejstvo neupisivanja licence

(1) [Punovažnost registracije i zaštite žiga] Neupisivanje licence kod zavoda ili kod drugog organa strane ugovornice neće uticati na punovažnost registracije žiga koji je predmet licence ili zaštite žiga.

(2) [Određena prava sticaoca licence] Strana ugovornica ne smije zahtijevati upis licence kao uslov da sticalac licence na osnovu zakona te strane ugovornice učestvuje u postupku zbog povrede prava koji je pokrenuo nosilac prava, ili da na osnovu takvog postupka dobije naknadu štete koja proizilazi iz povrede žiga koji je predmet licence.

(3) [Korišćenje žiga kada licenca nije upisana] Strana ugovornica ne smije da zahtijeva upis licence kao preduslov da se korišćenje žiga od strane sticaoca licence smatra korišćenjem žiga od strane nosioca prava u postupcima u vezi sa sticanjem, održavanjem i sprovođenjem prava na žig.

## Član 20

### Podatak o licenci

Kada zakon strane ugovornice zahtijeva naznačenje da se žig koristi na osnovu licence, potpuna ili delimična neusklađenost sa tim uslovom neće uticati na punovažnost registracije žiga koji je predmet licence ili na zaštitu žiga, i neće uticati na primjenu člana 19(3).

## Član 21

### Primjedbe u slučaju planiranog odbijanja

Prijavu iz člana 3. ili zahtjev iz članova 7, 10. do 14, 17. i 18. zavod ne može odbiti, u cjelini ili delimično, ako podnosiocu prijave ili podnosiocu zahtjeva, zavisno od slučaja, ne pruži mogućnost da u razumnom roku stavi primjedbe na planirano odbijanje. Ni jedan zavod neće biti dužan da omogući stavljanje primjedbi kada je lice koje traži mjere u smislu člana 14. već imalo mogućnost da izloži primjedbe o činjenicama na osnovu kojih će biti donijeta odluka.

## Član 22

### Pravilnik

(1) [Sadržina]

(a) Pravilnikom, koji čini aneks ovog Ugovora, propisana su pravila koja se odnose na

(i) pitanja koja ovaj Ugovor izričito predviđa kao "propisana Pravilnikom";

(ii) sve detalje korisne za sprovođenje odredaba ovog Ugovora;

(iii) sve administrativne uslove, pitanja ili postupke.

(b) Pravilnik sadrži takođe i modele međunarodnih formulara.

(2) [Izmjena Pravilnika] U skladu sa stavom (3), za svaku izmjenu Pravilnika zahtijeva se tri četvrtine datih glasova.

(3) [Uslov jednoglasnosti]

(a) Pravilnikom se mogu propisati odredbe čija je izmjena moguća samo jednoglasno.

(b) Svaka izmjena Pravilnika u smislu njegove dopune ili brisanja odredbi iz Pravilnika, kao i izmjene odredaba navedenih u Pravilniku u skladu sa podstavom (a) zahtijevaju jednoglasnost.

(c) Pri utvrđivanju jednoglasnosti, uzimaju se u obzir samo glasovi koji su stvarno dobijeni. Uzdržani glasovi se ne smatraju glasovima.

(4) [Sukob između Ugovora i Pravilnika] U slučaju sukoba između odredbi ovog Ugovora i odredbi Pravilnika primjenjuju se odredbe Ugovora.

## Član 23

### Skupština

(1) [Sastav]

(a) Sve strane ugovornice čine Skupštinu.

(b) Svaku stranu ugovornicu u Skupštini predstavlja jedan delegat, kome mogu da pomažu zamjenici delegata, savetnici i eksperti. Svaki delegat može da predstavlja samo jednu stranu ugovornicu.

(2) [Zadaci] Skupština

(i) razmatra pitanja u pogledu razvoja ovog Ugovora;

(ii) mijenja Pravilnik, uključujući i modele međunarodnih formulara;

(iii) određuje uslove u pogledu datuma od kog se primjenjuje svaka izmjena pomenuta u tački (ii);

(iv) vrši druge funkcije koje su potrebne za primjenu odredaba ovog Ugovora.

(3) [Kvorum]

(a) Kvorum čini jedna polovina država članica Skupštine.

(b) Bez obzira na podstav (a), ako je na bilo kom zasedanju, broj prisutnih država članica Skupštine manji od polovine ali jednak ili veći od jedne trećine država članica Skupštine, Skupština može donositi odluke, ali sve takve odluke uz izuzetak odluka koje se tiču njene sopstvene procedure, stupaju na snagu samo ako se ispune uslovi dalje navedeni. Međunarodni biro dostavlja pomenute odluke državam članicama Skupštine koje nisu imale predstavnika i poziva ih da svoj glas ili uzdržavanje od glasanja izraze pisanim putem u roku od tri meseca od datuma saopštenja. Ako, nakon isteka ovog roka, broj takvih članova, koji su tako izrazili svoj glas ili uzdržavanje od glasanja dostigne broj članova koji je nedostajao za postizanje kvoruma na samom zasedanju, takve odluke će proizvoditi dejstvo, pod uslovom da je istovremeno postignuta i potrebna većina.

(4) [Donošenje odluka u Skupštini]

(a) Skupština će nastojati da odluke donosi konsenzusom.

(b) Kada odluka ne može biti doneta konsenzusom, o problemu koji se razmatra odlučuje se glasanjem. U tom slučaju,

(i) svaka strana ugovornica koja je država ima pravo na samo jedan glas i glasa samo u sopstveno ime;

(ii) svaka strana ugovornica koja je međuvladina organizacija može da učestvuje u glasanju, umjesto svoje države članice, sa brojem glasova koji je jednak broju njenih država članica koje su strane ugovornice ovog Ugovora. Ni jedna takva međuvladina organizacija neće učestvovati u glasanju ako bilo koja od njenih država članica koristi svoje pravo da glasa i obrnuto. Pored toga, ni jedna takva međuvladina organizacija neće učestvovati u glasanju ako je bilo koja od njenih država članica potpisnica ovog Ugovora država članica druge takve međuvladine organizacije a ta druga međuvladina organizacija učestvuje u tom glasanju.

(5) [Većina]

(a) U smislu člana 22(2) i (3), odluke Skupštine zahtijevaju dvotrećinsku većinu glasova.

(b) Pri utvrđivanju da li je tražena većina postignuta, uzimaju se u obzir samo glasovi koji su stvarno dobijeni. Uzdržani glasovi se ne smatraju glasovima.

(6) [Zasijedanja] Zasijedanje Skupštine saziva Generalni direktor i, u odsustvu izuzetnih okolnosti, tokom istog perioda i na istom mjestu kao i Generalna skupština Organizacije.

(7) [Pravilnik Skupštine] Skupština utvrđuje sopstvena pravila rada, uključujući i pravila za sazivanje vanrednih zasijedanja.

## Član 24

### Međunarodni biro

(1) [Administrativni zadaci]

(a) Međunarodni biro obavlja administrativne zadatke u vezi sa ovim Ugovorom.

(b) Posebno, Međunarodni biro priprema sastanke i određuje sekretarijat Skupštine i komitete eksperata i radne grupe koje osniva Skupština.

(2) [Sastanci koji nisu zasedanja Skupštine] Generalni direktor saziva svaki komitet i radnu grupu koji osnuje Skupština.

(3) [Uloga Međunarodnog biroa na zasedanjima Skupštine i drugim sastancima]

(a) Generalni direktor i lica koja odredi Generalni direktor učestvuju, bez prava glasa, na svim zasijedanjima skupštine, svim komitetima i svim radnim grupama koje osnuje Skupština.

(b) Generalni direktor ili službeno lice koje odredi Generalni direktor biće po službenoj dužnosti sekretar Skupštine i komiteta i radnih grupa navedenih u podstavu (a).

(4) [Konferencije]

(a) Međunarodni biro, u skladu sa uputstvima Skupštine, sprovodi pripreme za konferencije za reviziju.

(b) Međunarodni biro može da konsultuje države članice Organizacije, međuvladine organizacije i međunarodne organizacije i nacionalne nevladine organizacije u vezi sa pomenutim pripremama.

(c) Generalni direktor i lica koja odredi Generalni direktor učestvuju, bez prava glasa, u raspravama na konferencijama za reviziju.

(5) [Drugi poslovi] Međunarodni biro obavlja sve druge poslove u vezi sa ovim Ugovorom koji su mu dodijeljeni.

## Član 25

### Revizija ili izmjena

Ovaj ugovor može da bude revidiran ili izmijenjen na diplomatskoj konferenciji. O sazivanju svake diplomatske konferencije odlučuje Skupština.

## Član 26

### Pristupanje Ugovoru

(1) [Otvorenost za pristup] Sledeći entiteti mogu da potpišu i da, u skladu sa stavovima (2) i (3) i članom 28(1) i (3), postanu strane ugovornice ovog Ugovora:

(i) svaka država članica Organizacije za koju žigovi mogu da budu registrovani u zavodu te države članice;

(ii) svaka međuvladina organizacija koja vodi zavod u kome se žigovi mogu registrovati sa dejstvom na teritoriji na kojoj se ugovor o konstituisanju međuvladine organizacije primjenjuje, u svim državama članicama te međuvladine organizacije ili u onim državama članicama koje su naznačene u tu svrhu u odgovarajućoj prijavi, pod uslovom da su sve države članice međuvladine organizacije članice Organizacije;

(iii) svaka država članica Organizacije za koju se žigovi mogu registrovati jedino posredstvom zavoda druge naznačene države koja je članica Organizacije;

(iv) svaka država članica Organizacije za koju se žigovi mogu registrovati jedino posredstvom zavoda međuvladine organizacije čija je članica ta država;

(v) svaka država članica Organizacije za koju se žigovi mogu registrovati jedino posredstvom zavoda koji je zajednički za celu grupu država članica Organizacije.

(2) [Ratifikacija ili pristupanje] Svaki entitet naveden u stavu (1) može da deponuje:

(i) instrument ratifikacije, ako je potpisao ovaj Ugovor;

(ii) instrument pristupanja, ako nije potpisao ovaj Ugovor.

(3) [Datum stupanja na snagu deponovanja] Datum stupanja na snagu deponovanog instrumenta ratifikacije ili pristupanja je:

(i) u slučaju države navedene u stavu (1)(i), datum kada je ta država deponovala instrument ratifikacije ili pristupanja;

(ii) u slučaju međuvladine organizacije, datum kada je deponovan instrument te međuvladine organizacije;

(iii) u slučaju države navedene u stavu (1)(iii), datum kada je ispunjen sledeći uslov: kada je deponovan instrument te države i kada je deponovan instrument druge naznačene države;

(iv) u slučaju države navedene u stavu (1)(iv), datum koji se primenjuje u smislu tačke (ii);

(v) u slučaju države članice grupe država, navedene u stavu (1)(v), datum kada su deponovani instrumenti svih država članica grupe.

## Član 27

### Primjena Ugovora o žigovnom pravu (TLT) iz 1994. godine i ovog Ugovora

(1) [Odnosi između strana ugovornica i ovog Ugovora i Ugovora o žigovnom pravu (TLT) iz 1994. godine] Ovaj Ugovor će se primjenjivati samo u pogledu međusobnih odnosa strana ugovornica i ovog Ugovora i Ugovora o žigovnom pravu (TLT) iz 1994. godine.

(2) [Odnosi između strana ugovornica ovog Ugovora i strana ugovornica Ugovora o žigovnom pravu (TLT) iz 1994. godine koje nisu strane ugovornice ovog Ugovora] Svaka strana ugovornica koja je strana ugovornica i ovog Ugovora i Ugovora o žigovnom pravu (TLT) iz 1994. godine nastaviće da primjenjuje odredbe Ugovora o žigovnom pravu (TLT) iz 1994. godine u svojim odnosima sa stranama ugovornicama Ugovora o žigovnom pravu (TLT) iz 1994. godine koje nisu strane ugovornice ovog Ugovora.

## Član 28

### Stupanje na snagu; Datum stupanja na snagu ratifikacije i pristupanja

(1) [Instrumenti koje treba uzeti u obzir] Za potrebe ovog člana, samo instrumenti ratifikacije ili pristupanja koji su deponovali entiteti



navedeni u članu 26(1), i čiji je datum stupanja na snagu prema članu 26(3) se uzimaju u obzir.

(2) [Stupanje na snagu ovog Ugovora] Ovaj Ugovor stupa na snagu tri mjeseca pošto deset država ili međuvladinih organizacija prema članu 26(1)(ii) deponuje svoje instrumente ratifikacije ili pristupanja.

(3) [Stupanje na snagu ratifikacije ili pristupanja nakon stupanja na snagu ovog Ugovora] Svaki entitet koji nije obuhvaćen stavom (2) postaje vezan ovim Ugovorom tri meseca posle datuma deponovanja njegovih instrumenata ratifikacije ili pristupanja.

## Član 29

### Rezerve

(1) [Posebne vrste žigova] Svaka država ili međuvladina organizacija može stavljanjem rezerve da izjavi da se, bez obzira na član 2(1) i (2)(a), odredbe članova 3(1), 5, 7, 8(5), 11. i 13. ne primjenjuju na vezane žigove, odbrambene žigove ili izvedene žigove. U takvoj rezervi se moraju navesti gore pomenute odredbe na koje se rezerva odnosi.

(2) [Registracija za više klasa] Svaka država ili međuvladina organizacija, čije zakonodavstvo na dan usvajanja ovog Ugovora predviđa registraciju za više klasa roba i registraciju za više klasa usluga može, prilikom pristupanja ovom Ugovoru, da izjavi rezervu da se odredbe člana 6. ne primjenjuju.

(3) [Suštinsko ispitivanje u slučaju produženja] Svaka država ili međuvladina organizacija može da izjavi rezervu da, bez obzira na član 13(4), zavod može prilikom prvog produženja registracije koja se odnosi na usluge, da izvrši suštinsko ispitivanje te registracije, s tim da takvo ispitivanje služi jedino da se eliminišu višestruke registracije, koje se zasnivaju na prijavama podnijetim u periodu od šest mjeseci posle stupanja na snagu zakona te države ili organizacije koja je prije stupanja ovog Ugovora na snagu uvela mogućnost registrovanja uslužnih žigova.

(4) [Određena prava sticaoca licence] Svaka država ili međuvladina organizacija može da izjavi rezervu da, bez obzira na član 19(2), zahtijeva upis licence kao preduslov za svako pravo koje sticalac licence može imati prema zakonu te države ili međuvladine organizacije da se pridruži postupku za povredu prava koji je pokrenuo nosilac prava ili da dobije, putem takvog postupka, naknadu štete nastalu usled povrede žiga koji je predmet licence.

(5) [Modaliteti] Svaka rezerva učinjena u skladu sa stavom (1), (2), (3) ili (4) mora da bude navedena u izjavi koja prati instrument ratifikacije ili pristupanja ovom Ugovoru države ili međuvladine organizacije koja stavlja rezervu.

(6) [Povlačenje] Svaka rezerva u smislu stavova (1), (2), (3) ili (4) može da se povuče u bilo kom trenutku.

(7) [Zabrana stavljanja drugih rezervi] U pogledu ovog Ugovora se ne može izjaviti ni jedna druga rezerva osim onih dozvoljenih u skladu sa stavovima (1), (2), (3) i (4).

## Član 30

### Otkazivanje Ugovora

(1) [Obaveštenje] Svaka strana ugovornica može da otkáže ovaj Ugovor putem saopštenja upućenog Generalnom direktoru.

(2) [Datum stupanja na snagu] Otkazivanje stupa na snagu godinu dana posle dana kada je Generalni direktor primio saopštenje. To neće uticati na primjenu ovog Ugovora na bilo koju prijavu po kojoj je postupak u toku ili bilo koji registrovan žig u pogledu strane ugovornice koja otkazuje Ugovor u trenutku isteka pomenutog perioda od godinu dana, s tim što strana ugovornica koja otkazuje Ugovor, može po isteku pomenutog jednogodišnjeg perioda da prekine sa primjenom ovog Ugovora na bilo koju registraciju od datuma kada ta registracija dopijeva za produženje.

## Član 31

### Jezici ugovora; Potpis

(1) [Originalni tekstovi; Službeni tekstovi]

(a) Ovaj ugovor se potpisuje u jednom originalnom primjerku na engleskom, arapskom, kineskom, francuskom, ruskom i španskom jeziku, a svi tekstovi su podjednako autentični.

(b) Na zahtjev strane ugovornice, službeni tekst na jeziku koji nije pomenut u podstavu (a), a koji je službeni jezik te strane ugovornice, ustanovljava Generalni direktor, posle konsultacija sa pomenutom stranom ugovornicom i bilo kojom drugom zainteresovanom stranom ugovornicom.

(2) [Rok za potpis] Ovaj Ugovor ostaje otvoren za potpisivanje u sjedištu Organizacije godinu dana posle usvajanja.

## Član 32

### Depozitar

Depozitar ovog Ugovora je Generalni direktor.

## PRAVILNIK ZA SPROVOĐENJE SINGAPURSKOG UGOVORA O ŽIGOVNOM PRAVU

### Spisak Pravila

Pravilo 1:	Skraćeni izrazi
Pravilo 2:	Način navođenja imena i adresa
Pravilo 3:	Pojedinosti u vezi sa prijavom
Pravilo 4:	Pojedinosti u vezi sa zastupanjem i uslužnom adresom
Pravilo 5:	Pojedinosti u vezi sa datumom podnošenja
Pravilo 6:	Pojedinosti u vezi sa podnescima
Pravilo 7:	Način identifikacije prijave kada nedostaje broj prijave
Pravilo 8:	Pojedinosti u vezi sa trajanjem i produženjem registracije
Pravilo 9:	Mjere u slučaju propuštanja rokova
Pravilo 10:	Uslovi u vezi sa zahtjevom za upis licence ili za izmjenu ili poništaj upisa licence
	Spisak modela međunarodnih formulara
Formular br. 1:	Prijava za registrovanje žiga
Formular br. 2:	Punomoćje
Formular br. 3:	Zahtjev za upis promjene(a) imena i/ili adrese(a)
Formular br. 4:	Zahtjev za upis promene vlasništva u vezi sa registracij(om)/(ama) i/ili prijav(om)/(ama) za registrovanje žigova
Formular br. 5:	Potvrda o prenosu u vezi sa registracij(om)/(ama) i/ili prijav(om)/(ama) za registrovanje žigova
Formular br. 6:	Dokument o prenosu u vezi sa registracij(om)/(ama) i/ili prijav(om)/(ama) za registrovanje žigova
Formular br 7:	Zahtjev za ispravku greške u registracij(i)/(ama) i/ili prijav(i)/(ama) za registrovanje žigova
Formular br. 8:	Zahtjev za produženje registracije
Formular br. 9:	Zahtjev za upis licence
Formular br. 10:	Izjava o licenci
Formular br. 11:	Izjava o promjeni licence
Formular br. 12:	Izjava o poništaju licence

## **Pravilo 1**

### **Skraćeni izrazi**

- (1) [Skraćeni izrazi definisani u Pravilniku] U smislu ovog Pravilnika, osim kada je izričito navedeno drugačije:
- (i) "Ugovor", označava Singapurski ugovor o žigovnom pravu;
  - (ii) "Član", upućuje na poseban član Ugovora;
  - (iii) "Isključiva licenca", označava licencu koja se priznaje samo jednom sticaocu licence i koja zabranjuje nosiocu prava da koristi žig i da pravo na licencu da bilo kom drugom licu;
  - (iv) "Jedina licenca", označava licencu koja se daje samo jednom sticaocu licence i koja zabranjuje nosiocu prava da nekom drugom licu da licencu ali ne zabranjuje nosiocu prava da koristi žig;
  - (v) "Neisključiva licenca", označava licencu koja ne zabranjuje nosiocu prava da koristi žig ili da nekom drugom licu da licencu.
- (2) [Skraćeni izrazi definisani u Ugovoru] Skraćeni izrazi definisani u članu 1. za potrebe Ugovora imaju isto značenje za potrebe ovog Pravilnika.

## **Pravilo 2**

### **Način navođenja imena i adresa**

- (1) [Imena]
- (a) Kada treba navesti ime lica, svaka strana ugovornica može da traži da:
    - (i) u slučaju fizičkog lica ime koje treba navesti bude porodično ime ili prezime i ime ili drugo ime ili imena tog lica ili da ime koje treba navesti bude po izboru tog lica, ime ili imena koja to lice uobičajeno koristi;
    - (ii) u slučaju pravnog lica, ime koje treba navesti bude puni zvaničan naziv tog pravnog lica.
  - (b) Kada treba navesti ime punomoćnika koji predstavlja firmu ili ortakluk, svaka strana ugovornica prihvata da bude navedeno ime firme ili ortakluka koje se uobičajeno koristi.
- (2) [Adrese]
- (a) Kada treba navesti adresu lica, svaka strana ugovornica može da traži da adresa bude navedena na način koji zadovoljava uobičajene zahtjeve brze poštanske dostave na označenu adresu i da u svakom slučaju, sadrži sve relevantne administrativne podatke, uključujući i broj kuće ili zgrade, ako se to može primijeniti.
  - (b) Kada je zavodu strane ugovornice podnesak podniet u ime dva ili više lica sa različitim adresama, strana ugovornica može da zahtijeva da se u podnesku navede jedna adresa koja služi za korespondenciju.
  - (c) Naznačenje adrese može da sadrži broj telefona, broj telefaksa i adresu elektronske pošte (e-mail adresu), i za potrebe korespondencije adresu različitu od one navedene u podstavu (a).
  - (d) Podstavovi (a) i (c) primjenjuju se mutatis mutandis i na uslužnu adresu.
- (3) [Drugi načini identifikacije] Svaka strana ugovornica može da zahtijeva da podnesak upućen zavodu ima naznačen broj ili neki drugi način identifikacije, ako postoji, pod kojim je podnosilac prijave, nosilac prava, punomoćnik ili zainteresovano lice evidentiran u zavodu. Ni jedna strana ugovornica ne može da odbije podnesak zbog propusta da se ispuni svaki takav zahtjev, osim u slučaju prijava podnijetih u elektronskoj formi.
- (4) [Pismo koje se koristi] Svaka strana ugovornica može da zahtijeva da naznačenja u stavovima (1) do (3) budu napisana pismom koje koristi zavod.

## **Pravilo 3**

### **Pojedinosti u vezi sa prijavom**

- (1) [Standardni karakteri] Kada zavod strane ugovornice koristi karaktere (slova i brojeve) koje smatra standardnim, i kada prijava sadrži izjavu u kojoj se navodi da podnosilac prijave želi da žig bude registrovan i objavljen takvim standardnim karakterima koje koristi zavod strane ugovornice, zavod će registrovati i objaviti žig u takvim standardnim karakterima.
- (2) [Boja kao distinktivno obeležje žiga] Kada prijava sadrži izjavu u kojoj se navodi da podnosilac prijave želi da zaštiti boju kao distinktivno obeležje žiga, zavod može da traži da se u prijavi naznači ime ili kod boje ili boja koja se traži i za svaku boju naznačenje glavnih dijelova znaka koji su tako obojeni.
- (3) [Broj reprodukcija]

(a) Kada prijava ne sadrži izjavu u kojoj se navodi da podnositelj prijave želi da zaštiti boju kao distinktivno obeležje žiga, strana ugovornica ne može da traži više od

(i) pet reprodukcija znaka u crno-bijeloj tehnici, ukoliko prema zakonodavstvu te strane ugovornice prijava ne smije da sadrži, ili ne sadrži izjavu u kojoj se navodi da podnositelj prijave želi da žig bude registrovan ili objavljen standardnim karakterima koja koristi zavod te strane ugovornice;

(ii) jednu reprodukciju znaka u crno-bijeloj tehnici, kada prijava sadrži izjavu u kojoj se navodi da podnositelj prijave želi da žig bude registrovan i objavljen standardnim karakterima koje koristi zavod te strane ugovornice.

(b) Kada prijava sadrži izjavu u kojoj podnositelj prijave navodi da traži zaštitu boje kao distinktivnog objelježja žiga, strana ugovornica ne može da zahtijeva više od pet reprodukcija tog znaka u crno-bijeloj tehnici i pet reprodukcija tog znaka u boji.

(4) [Trodimenzionalni znak]

(a) Kada prijava sadrži izjavu u kojoj se navodi da je u pitanju trodimenzionalni znak, reprodukcija znaka mora da bude u vidu grafičkog prikaza ili fotografije u dvije dimenzije.

(b) Reprodukcija znaka dostavljena u skladu sa podstavom (a) može, po izboru podnosioca prijave, da bude data u jednoj ili više različitih perspektiva.

(c) Kada zavod smatra da u reprodukciji znaka dostavljenog od strane podnosioca prijave u skladu sa podstavom (a), nisu dovoljno jasno predstavljeni detalji trodimenzionalnog znaka, zavod strane ugovornice može pozvati podnosioca prijave da u razumnom roku određenom u pozivu, dostavi, do šest različitih perspektiva i/ili opis tog znaka riječima.

(d) Kada zavod smatra da različite perspektive i/ili opis znaka navedeni u podstavu (c) i dalje nedovoljno prikazuju detalje trodimenzionalnog znaka, on može da pozove podnosioca prijave da dostavi, u razumnom roku određenom u pozivu, jedan primjerak znaka.

(e) Stav (3)(a)(i) i (b) primenjuje se *mutatis mutandis*.

(5) [Hologramski znak, pokretni znak, znak u boji, pozicioni znak] Kada prijava sadrži izjavu u kojoj se navodi da je predmetni znak hologramski znak, pokretni znak, znak u boji, ili pozicioni znak, strana ugovornica može da zahtijeva jednu ili više reprodukcija znaka i delova u vezi sa znakom, u skladu sa zakonom te strane ugovornice.

(6) [Žig koji se sastoji od nevidljivog znaka] Kada prijava sadrži izjavu u kojoj se navodi da se žig sastoji od nevidljivog znaka, strana ugovornica može da zahteva jednu ili više reprodukcija žiga, naznačenje o vrsti žiga i detalje u vezi sa žigom, u skladu sa zakonom te strane ugovornice.

(7) [Transliteracija znaka] Za potrebe člana 3(1)(a)(xiii), u slučajevima kada se žig sastoji od pisma, ili sadrži pismo, koje nije pismo koje koristi zavod, ili brojeve izražene ciframa koje nisu cifre koje koristi zavod, može da se traži transliteracija tog znaka na pismo i brojeve koje koristi zavod.

(8) [Prevod znaka] Za potrebe člana 3(1)(a)(xiv), u slučaju da se žig sastoji ili sadrži riječi na jeziku koji nije jezik ili jedan od jezika koje prihvata zavod, može da se traži prevod te riječi ili tih riječi na jezik ili jedan od tih jezika.

(9) [Rok za dostavljanje dokaza o stvarnom korišćenju znaka] Rok iz člana 3(3) ne smije biti kraći od šest meseci, računajući od datuma prijema prijave u zavodu strane ugovornice gde je prijava podnijeta. Podnositelj prijave ili nosilac prava ima pravo na produženje tog roka, u skladu sa uslovima koji su predviđeni zakonom te strane ugovornice, na periode od kojih svaki iznosi najmanje šest mjeseci, a ukupni period produžavanja bi trebalo da bude najmanje dvije i po godine.

#### **Pravilo 4**

##### **Pojedinosti u vezi sa zastupanjem i uslužnom adresom**

(1) [Adresa u slučaju kada je punomoćnik imenovan] Kada je punomoćnik imenovan, strana ugovornica će adresu tog punomoćnika smatrati uslužnom adresom.

(2) [Adresa kada punomoćnik nije imenovan] Kada punomoćnik nije imenovan, a podnositelj prijave, nosilac prava ili drugo zainteresovano lice navede kao svoju adresu adresu na teritoriji strane ugovornice, ta strana ugovornica će smatrati da je navedena adresa uslužna adresa.

(3) [Rok] Rok naznačen u članu 4(3)(d) se računa od datuma prijema podneska naznačenog u tom članu u zavodu strane ugovornice i ne može biti kraći od mesec dana kada je adresa lica u čije je ime podnesak poslat na teritoriji te strane ugovornice, a ne smije biti kraći od dva mjeseca ako je ta adresa izvan teritorije te strane ugovornice.

#### **Pravilo 5**

##### **Pojedinosti u vezi sa datumom podnošenja**

(1) [Postupak u slučaju kada zahtjevi nisu ispunjeni] Ako prijava, u trenutku kada je zavod primi, ne ispunjava bilo koji od zahtjeva iz člana 5(1)(a) ili (2)(a), zavod će bez odlaganja pozvati podnosioca prijave da ispuni taj zahtjev u roku naznačenom u pozivu, koji će iznositi bar jedan mesec od datuma naznačenog u pozivu ako je adresa podnosioca prijave na teritoriji strane ugovornice, i najmanje dva meseca ako se adresa podnosioca prijave nalazi van teritorije te strane ugovornice.

Postupanje po pozivu može da podrazumeva i plaćanje posebne takse. Čak i kada zavod ne pošalje pomenuti poziv, navedeni zahtjevi ostaju nepromenjeni.

(2) [Datum podnošenja u slučaju ispravke] Ako u roku naznačenom u pozivu, podnosilac prijave postupi po pozivu iz stava (1) i plati svaku traženu posebnu taksu, datum podnošenja prijave biće datum kada je zavod primio sva tražena naznačenja i elemente navedene u članu 5(1)(a) i kada su, ukoliko je to traženo, takse navedene u članu 5(2)(a) plaćene zavodu. U suprotnom smatraće se da prijava nije ni bila podnijeta.

## Pravilo 6

### Pojedinosti u vezi sa podneskom

(1) [Naznačenja u vezi sa potpisom podneska na papiru] Svaka strana ugovornica može zahtijevati da uz potpis fizičkog lica koje stavlja potpis bude navedeno

(i) slovima naznačeno porodično ime odnosno prezime i lično ime odnosno druga imena tog lica, ili po želji tog lica, ime ili imena koja pomenuto lice obično koristi;

(ii) naznačenje u kom svojstvu to lice potpisuje, u slučajevima kada to ne proizilazi očigledno iz podneska.

(2) [Datum potpisivanja] Svaka strana ugovornica može zahtijevati da uz potpis bude naznačen datum kada je potpis stavljen na podnesak. Kada se takvo naznačenje traži a nije priloženo, smatraće se da je potpisivanje podneska izvršeno na onaj datum kada je podnesak primljen u zavodu ili, ako strana ugovornica to dozvoli, datum koji je raniji od tog datuma.

(3) [Potpis podneska na papiru] U slučajevima kada je podnesak zavodu strane ugovornice na papiru i kada je potpis potreban, ta strana ugovornica

(i) treba da, u skladu sa tačkom (iii), prihvati rukopisni potpis;

(ii) može da dozvoli, umesto rukopisnog potpisa, druge oblike potpisa, kao što je štampan ili pečatiran potpis, ili upotrebu štambilja ili kodirane oznake;

(iii) može, u slučajevima kada je fizičko lice koje potpisuje podnesak državljanin strane ugovornice i adresa takvog lica je na njenoj teritoriji, ili kada pravno lice za koje se podnesak potpisuje posluje prema zakonu te strane ugovornice ili ima prebivalište ili stvarno i aktivno industrijsko ili trgovinsko preduzeće na njenoj teritoriji, da zahtijeva da se koristi pečatirani potpis umesto rukopisnog potpisa.

(4) [Potpis podneska na papiru podnjet elektronskim putem] Strana ugovornica koja predviđa da se podnesci na papiru mogu dostaviti elektronskim putem smatraće da je svaki takav podnesak potpisan ako se na primljenom podnesku nalazi grafički prikazan potpis, koji strana ugovornica prihvata na osnovu stava (3) .

(5) [Original podneska na papiru koji je dostavljen elektronskim putem] Strana ugovornica koja predviđa da se podnesci na papiru mogu dostaviti elektronskim putem može zahtjevati da original svakog takvog podneska bude podnjet zavodu

(i) zajedno sa pismom u kome se naznačava taj raniji prenos i

(ii) u roku koji mora da bude najmanje mesec dana od datuma kada je zavod primio taj podnesak dostavljen elektronskim putem.

(6) [Autentičnost podneska u elektronskoj formi] Strana ugovornica može da dozvoli da podnesci u elektronskoj formi mogu da zahtijevaju da svaki takav podnesak bude provjeren putem sistema za elektronsku provjeru kako propisuje strana ugovornica.

(7) [Datum prijema] Svaka strana ugovornica može samostalno da odredi okolnosti pod kojima će se smatrati da prijem dokumenta ili plaćanje takse predstavlja potvrdu o prijemu ili uplatu zavodu u slučajevima kada je dokument primljen ili uplata izvršena

(i) ogranku ili podogranku zavoda,

(ii) nacionalnom zavodu u korist zavoda strane ugovornice, u slučajevima kada je strana ugovornica međuvladina organizacija navedena u članu 26(1)(ii),

(iii) zvaničnoj poštanskoj službi,

(iv) službi dostave, ili agenciji, kako propisuje strana ugovornica,

(v) drugoj adresi koja nije zvanična adresa zavoda.

(8) [Elektronsko podnošenje] U skladu sa stavom (7), ukoliko strana ugovornica predviđa podnošenje podneska u elektronskoj formi ili putem elektronskog prenosa i ukoliko podnesak bude podnjet na taj način, datum kada zavod strane ugovornice primi podnesak u takvom obliku ili na taj način smatra se datumom prijema tog podneska.

## Pravilo 7

### Način identifikacije prijave bez broja prijave

(1) [Način identifikacije] Kada se zahtijeva da prijava bude identifikovana brojem prijave, ali kada takav broj još nije izdat ili nije poznat podnosiocu prijave ili njegovom punomoćniku, smatra se da prijava ima identifikaciju ako je dostavljeno sledeće:

(i) privremeni broj prijave, ako postoji, koji daje zavod, ili

(ii) kopija prijave, ili

(iii) prikaz znaka, uz naznačenje datuma, kada je prema saznanju podnosioca prijave ili punomoćnika zavod primio prijavu i identifikacioni broj koji je podnosilac prijave ili punomoćnik dao prijavi.

(2) [Zabrana drugih zahteva] Nijedna strana ugovornica ne može da zahtijeva ispunjenje drugih zahtjeva osim onih navedenih u stavu (1) kako bi se prijava identifikovala kada broj te prijave još uvek nije izdat ili nije poznat podnosiocu prijave ili njegovom punomoćniku.

## Pravilo 8

### Pojedinosti u vezi sa trajanjem i produženjem registracije

U skladu sa članom 13(1)(c), period u toku kog zahtev za produženje registracije može biti podniet i u kome taksa za produženje može biti plaćena, počinje najmanje šest meseci pre datuma kada produženje dospijeva i završava se najranije šest meseci nakon tog datuma. Ako se zahtjev za produženje podnese i/ili taksa za produženje plati posle tog datuma kada produženje dospijeva, svaka strana ugovornica može da odredi plaćanje dopunske takse za produženje.

## Pravilo 9

### Mere u slučaju propuštanja rokova

(1) [Uslovi za produženje rokova na osnovu člana 14(2)(c)] Strana ugovornica koja predviđa mogućnost produženja roka u skladu sa članom 14(2)(i) produziće rok za razuman vremenski period od datuma podnošenja zahtjeva za produženje i može zahtijevati da taj zahtjev

(i) sadrži naznačenje podnosioca zahtjeva, broj predmetne prijave ili registracije i ostavljeni rok, i

(ii) bude podnet u roku koji ne može biti kraći od dva mjeseca od datuma isteka ostavljenog roka.

(2) [Uslovi u vezi sa nastavkom postupka prema članu 14(2)(ii)] Strana ugovornica može da traži da zahtjev za nastavak postupka prema članu 14(2)(ii)

(i) sadrži naznačenje podnosioca zahtjeva, broj predmetne prijave ili registracije i ostavljeni rok, i

(ii) bude podniet u roku koji ne može biti kraći od dva mjeseca od datuma isteka ostavljenog roka. Propuštena radnja mora da se izvrši u istom roku, ili ukoliko strana ugovornica tako propisuje, istovremeno sa podnošenjem zahtjeva.

(3) [Uslovi u vezi sa ponovnim uspostavljanjem prava prema članu 14(2)(iii)]

(a) Strana ugovornica može da traži da zahtjev za ponovno uspostavljanje prava prava iz člana 14(2)(iii) sadrži:

(i) naznačenje podnosioca zahtjeva strane, broj predmetne prijave ili registracije i ostavljeni rok, i

(ii) činjenice i dokaz kojima se opravdavaju razlozi zbog kojih je došlo do propuštanja ostavljenog roka.

(b) Zahtjev za ponovno uspostavljanje prava podnosi se zavodu u razumnom roku koji određuje strana ugovornica a koji se računa od datuma otklanjanja razloga koji su doveli do propuštanja ostavljenog roka. Propuštena radnja mora da bude izvršena u istom roku, ili, ukoliko strana ugovornica tako propisuje, istovremeno sa podnošenjem zahtjeva.

(c) Strana ugovornica može da predvidi maksimalni rok u kome će biti ispunjeni uslovi iz podstavova (a) i (b), koji ne može biti kraći od šest meseci od datuma isteka ostavljenog roka.

(4) [Izuzeci prema članu 14(3)] Izuzeci prema članu 14(3) su slučajevi kada se propusti rok:

(i) za koji je već odobrena mjera u skladu sa članom 14(2),

(ii) za podnošenje zahtjeva za mjeru u skladu sa članom 14,

(iii) za plaćanje takse za produženje,

(iv) za postupak pred žalbenim vijećem ili drugim tijelom nadležnim za reviziju odluka zavoda koje je sastavni deo zavoda,

(v) za tužbu u dvostranačkim postupcima,

(vi) za davanje izjave u skladu sa članom 3(1)(a)(vii) ili izjave u skladu sa članom 3(1)(a)(viii),

(vii) za davanje izjave na osnovu koje, prema zakonu strane ugovornice, može da se utvrdi novi datum podnošenja za prijavu po kojoj je postupak u toku, i

(viii) za ispravku ili dopunu zahtjeva za priznanje prioriteta.

## Pravilo 10

### Uslovi u vezi sa zahtjevom za upis licence ili za promjenu ili poništaj upisa licence

#### (1) [Sadržaj zahtjeva]

(a) Strana ugovornica može da traži da zahtjev za upis licence prema članu 17(1) sadrži sve ili neke od sledećih naznačenja ili elemenata:

(i) ime i adresu nosioca prava;

(ii) kada nosilac prava ima punomoćnika, ime i adresu tog punomoćnika;

(iii) kada nosilac prava ima uslužnu adresu, tu adresu;

(iv) ime i adresu sticaoca licence;

(v) kada sticalac licence ima punomoćnika, ime i adresu tog punomoćnika;

(vi) kada sticalac licence ima uslužnu adresu, tu adresu;

(vii) ime države čiji je državljanin sticalac licence, ako je državljanin neke zemlje, ime države u kojoj sticalac licence ima prebivalište, ako ga ima, i ime države u kojoj sticalac licence ima stvarno i aktivno industrijsko ili trgovinsko preduzeće, ako ga ima;

(viii) u slučajevima kada je nosilac prava ili sticalac pravno lice, pravnu prirodu tog pravnog lica i naznačenje države, i kada je to moguće, teritorijalnu jedinicu te države, po čijem zakonu je organizovano to pravno lice;

(ix) registarski broj žiga koji je predmet licence;

(x) nazive roba i/ili usluga za koje se licenca priznaje, grupisane u skladu sa klasama Ničanske klasifikacije, tako da svakoj grupi prethodi broj klase te klasifikacije kojoj ta grupa roba i usluga pripada i predstavljene prema redosledu klasa pomenute klasifikacije;

(xi) da li je u pitanju isključiva, neisključiva ili jedina licenca;

(xii) u slučajevima kada je to moguće, da li se licenca odnosi samo na jedan dio teritorije obuhvaćene registracijom, zajedno sa jasnim naznačenjem tog dela teritorije;

(xiii) trajanje licence.

(b) Strana ugovornica može da traži da zahtjev za izmenu ili poništaj upisa licence prema članu 18(1) sadrži sve ili neke od sledećih naznačenja ili elemenata:

(i) naznačenja navedena pod tačkama (i) do (ix) podstava (a);

(ii) u slučajevima izmjene ili poništaja bilo kog naznačenja ili elementa navedenog prema podstavu (a), prirodu i obim izmjena ili poništaja koji treba upisati.

#### (2) [Prpratna dokumenta potrebna za upis licence]

(a) Strana ugovornica može da zahtijeva da se uz zahtjev za upis licence priloži, po izboru strane koja podnosi zahtjev, nešto od sledećeg:

(i) izvod iz ugovora o licenci iz koga se vide podaci o ugovornim stranama, kao i prava koja su predmet licence, ovjeren od strane notara ili drugog nadležnog organa da se radi o autentičnom izvodu iz ugovora; ili

(ii) neovjerena izjava o licenci, čiji sadržaj odgovara formularu izjave o licenci propisanom Pravilnikom, potpisana od strane nosioca prava i sticaoca licence.

(b) Svaka strana ugovornica može da zahtijeva da, u slučaju više nosilaca prava, svaka strana ugovornica može da zahtijeva od svakog sunosioca prava koji nije ugovorna strana u ugovoru o licenci da u formi potpisane izjave da jasnu saglasnost sa ugovorom o licenci.

#### (3) [Prpratna dokumenta za promenu upisa licence]

(a) Strana ugovornica može da zahtijeva da se uz zahtjev za promenu upisa licence priloži, po izboru strane koja podnosi zahtjev, nešto od sledećeg:

(i) dokumenta kojima se potvrđuje zatražena promjena upisa licence; ili

(ii) neovjerenu izjavu o promjeni licence, čiji sadržaj odgovara formularu izjave o promjeni licence predviđenom Pravilnikom, koja je potpisana od strane nosioca prava i sticaoca licence.

(b) Svaka strana ugovornica može da zahtijeva od bilo kog sunosioca prava koji nije ugovorna strana u ugovoru o licenci da u formi potpisane izjave da jasnu saglasnost sa izmjenom ugovora o licenci.

(4) [Propratna dokumenta za poništaj upisa licence] Strana ugovornica može da zahtijeva da uz zahtjev za poništaj upisa licence, po izboru strane koja podnosi zahtjev, postoji i nešto od sledećeg:

(i) dokumenta na kojima se zasniva za traženi poništaj upisa licence; ili

(ii) neovjerenu izjavu o poništaju licence, čiji sadržaj odgovara formularu izjave o poništaju licence propisanom Pravilnikom koja je potpisana od strane nosioca prava i sticaoca licence.

## **REZOLUCIJA DIPLOMATSKE KONFERENCIJE KOJOM SE DOPUNJUJE SINGAPURSKI UGOVOR O ŽIGOVNOM PRAVU I PRAVILNIK ZA SPROVOĐENJE SINGAPURSKOG UGOVORA O ŽIGOVNOM PRAVU**

1. Diplomatska konferencija za usvajanje revidiranog Ugovora o žigovnom pravu, održana u Singapuru u martu 2006. godine, je saglasna da se Ugovor koji je Konferencija usvojila nazove "Singapurski ugovor o žigovnom pravu" (u daljem tekstu "Ugovor").

2. Prilikom usvajanja Ugovora, učesnici Diplomatske konferencije su se saglasili da "postupak pred Zavodom" u Članu 1(viii) ne obuhvata sudske postupke prema zakonodavstvu strana ugovornica.

3. Uviđajući činjenicu da Ugovor propisuje za strane ugovornice djelotvorne i efikasne formalne postupke u oblasti žigova, Diplomatska konferencija potvrđuje da član 2, odnosno član 8, ne nameće bilo kakve obaveze stranama ugovornicama da:

(i) registruju nove vrste žigova, u smislu Pravila 3, stavovi (4), (5) i (6) Pravilnika; ili

(ii) implementiraju sisteme za elektronsko podnošenje prijava ili druge automatske sisteme.

Svaka strana ugovornica ima mogućnost da odluči da li će i kada predvideti registrovanje novih vrsta žigova, kao što je gore navedeno.

4. U cilju olakšavanja primjene Ugovora u zemljama u razvoju i u najslabije razvijenim zemljama (LDCs), Diplomatska konferencija je zatražila od Svetske organizacije za intelektualnu svojinu (WIPO) i strana ugovornica da obezbijede dodatnu i odgovarajuću tehničku pomoć koja obuhvata tehnološke, pravne i druge oblike pomoći za jačanje institucionalnih kapaciteta tih država za implementaciju Ugovora i da omogući tim državam da koriste sve prednosti predviđene odredbama ovog Ugovora.

5. Takva pomoć treba da uzme u obzir nivo tehnološkog i ekonomskog razvoja država korisnica. Tehnološka podrška treba da pomogne poboljšanju infrastrukture informacione i komunikacione tehnologije u tim državama, i tako doprinese smanjenju tehnološkog jaza između strana ugovornica. Diplomatska konferencija je potvrdila da su neke države podvukle značaj Fonda za digitalnu solidarnost (DSF) nadležnog za smanjenje digitalnih podela.

6. Pored toga, nakon stupanja na snagu ovog Ugovora, strane ugovornice prihvataju da razmijene i podijele, na multilateralnoj osnovi, informacije i iskustva o pravnim, tehničkim i institucionalnim aspektima u vezi sa implementacijom Ugovora i kako da se iskoriste sve nastale prednosti.

7. Uviđajući specijalnu situaciju i potrebe najslabije razvijenih zemalja (LDCs), Diplomatska konferencija je saglasna da se najslabije razvijenim zemljama (LDCs) dozvoli specijalan i drugačiji tretman za implementaciju ugovora, i to:

(a) najslabije razvijene zemlje (LDCs) će biti prve i glavne zemlje korisnice tehničke pomoći koju pruže strane ugovornice i Svetska organizacija za intelektualnu svojinu (WIPO);

(b) takva tehnička pomoć obuhvata sledeće:

(i) pomoć u uspostavljanju pravnog okvira za implementaciju ovog Ugovora,

(ii) informisanje, obrazovanje i podizanje svijesti o uticaju koje pristupanje ovom Ugovoru ima,

(iii) pomoć potrebnu za izmenu administrativnog rada i procedura nacionalnih organa za registrovanje žigova,

(iv) pomoć u obučavanju neophodne radne snage i obezbeđivanju opreme zavodima za intelektualnu svojinu, uključujući i kapacitet informacione i komunikacione tehnologije za efikasnu implementaciju Ugovora i Pravilnika za sprovođenje Ugovora.

8. Diplomatska konferencija je zatražila od Skupštine da nadgleda i procijeni, na svakom redovnom zasijedanju, napredak u pružanju pomoći koja se odnosi na implementaciju i na korišćenje prednosti nastalih na osnovu implementacije.

9. Diplomatska konferencija je dogovorila da svaki spor koji nastane između dvije ili više strana ugovornica u pogledu tumačenja ili primjene ovog Ugovora treba da se riješi prijateljski kroz konsultacije i posredovanje pod pokroviteljstvom Generalnog direktora.



**PRIJAVA ZA REGISTRACIJU ŽIGA**

podnesena Zavodu.....[1]

**SAMO ZA UPOTREBU OD STRANE ZAVODA**

Broj spisa dodijeljen od strane podnosioca prijave:1

.....

Broj spisa dodijeljen od strane zastupnika:1

**1. Zahtjev za registraciju**

Ovim se zahtijeva registracija žiga čija je reprodukcija sadržana u ovoj prijavi.

[Uzorak br. 1, nastavak]

**2. Podnosilac(i) prijave**

2.1. Ako je podnosilac prijave fizičko lice, njeno

(a) prezime:[2]

(b) ime(na):2

2.2. Ako je podnosilac prijave pravno lice, puni službeni naziv pravnog lica:

2.3. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona:

Broj(evi) faksa:

**e-mail adrese:**

**(s pozivnim brojem područja) (s pozivnim brojem područja)**

2.4. Država čiji je podnosilac prijave državljanin:

Država u kojoj podnosilac prijave ima prebivalište:

Država u kojoj podnosilac prijave ima poslovno sjedište:[3]

2.5. Kada je podnosilac prijave pravno lice, navesti

— Pravni status pravnog lica:

— državu, i, prema potrebi, teritorijalnu jedinicu unutar te države, prema čijem je zakonu organizovano to pravno lice:

2.6.  Označiti ovu kućicu ako je više od jednog podnosioca prijave; u tom slučaju, nabrojati ih na dodatnom listu i za svakoga od njih navesti podatke navedene u tačkama 2.1. ili 2.2., 2.3., 2.4. i 2.5.[4]

---

[Uzorak br. 1, nastavak]

### 3. Zastupnik

3.1.  Podnosilac prijave nema zastupnika.

3.2.  Podnosilac prijave ima zastupnika.

#### 3.2.1. Podaci o zastupniku

3.2.1.1. Ime:

3.2.1.2. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona:

Broj(evi) faksa:

e-mail adrese:

(s pozivnim brojem područja) (s pozivnim brojem područja)

3.2.2.  Punomoćje je već u posjedu Zavoda.

Serijski broj: [5] .....

3.2.3.  Punomoćje je priloženo.

3.2.4.  Punomoćje će biti dostavljeno kasnije.

3.2.5.  Punomoćje nije potrebno.

---

### 4. Adresa za dostavu [6]

---

[Uzorak br. 1, nastavak]

### 5. Zahtijevanje prava prvenstva

Ovim podnosilac prijave zahtijeva slijedeće pravo prvenstva:

5.1. Zemlja (Zavod) podnošenja prve prijave: [7]

5.2. Datum podnošenja prve prijave:

5.3. Broj podnesene prve prijave (ako je dostupan):

5.4. Ovjereni kopija prijave čije se pravo prvenstva zahtijeva [8]

5.4.1.  je priložena.

5.4.2. bit će dostavljena u roku od tri mjeseca od datuma podnošenja ove prijave.

5.5. Prevod ovjerene kopije

5.5.1. je priložen.

5.5.2. bit će dostavljen u roku od tri mjeseca od datuma podnošenja ove prijave.

5.6. Označiti ovu kućicu ako je više od jedne prijave čije se pravo prvenstva zahtijeva; u tom slučaju, nabrojati ih na dodatnom listu i, za svaku od njih, navesti podatke navedene u tačkama 5.1., 5.2., 5.3., 5.4. i 5.5. te proizvode i/ili usluge navedene u svakoj od njih.

---

[Uzorak br. 1, nastavak]

## 6. Registracija(e) u zemlji (Zavodu) porijekla<sup>[9]</sup>

Potvrda(e) o registraciji u zemlji (zavodu) porijekla nalazi(e) se u prilogu.

---

7. Zaštita koja proizlazi iz izlaganja na izložbi

Označiti ovu kućicu ako podnosilac prijave želi iskoristiti zaštitu koja proizlazi iz izlaganja proizvoda i/ili usluga na nekoj izložbi. U tom slučaju, navesti pojedinosti na dodatnom listu.

---

## 8. Prikaz žiga

8.1. Žig se sastoji od vidljivog znaka.

8.1.1. Prikaz žiga:

(8 cm x 8 cm)



---

[Uzorak br. 1, nastavak]

8.2. Podnosilac prijave želi da zavod registruje i objavi žig u standardnim znakovima koje taj zavod koristi<sup>[10]</sup>

8.3. Boja se zahtijeva kao razlikovni element žiga.

8.3.1 Naznaka boje (boja) koja (koje) se traži (traže):<sup>[11]</sup> 8.3.2 Osnovni dijelovi žiga koji su u toj (tim) boji (bojama):

8.4. Žig je trodimenzionalan.

.....<sup>[12]</sup> različitih prikaza žiga nalazi se u prilogu.

8.5. Žig

8.5.1 je hologramski.

8.5.2 čini pokret.

8.5.3 čini jedna boja.

8.5.4 je pozicijski.

- 8.6. Gdje je to potrebno, pojediniosti koje se odnose na žig(ove) pod 8.5. [\[13\]](#)
- 8.7. .... [\[14\]](#) reprodukcija žiga u crno-bijeloj tehnici nalazi se u prilogu.
- 8.8. ....14 reprodukcija žiga u boji nalazi se u prilogu.
- 8.9. Žig se sastoji od znaka koji nije vidljiv. [\[15\]](#)
- 

[Uzorak br. 1, nastavak]

## 9. Transliteracija žiga

Ovaj žig ili njegov dio transliteriran je kako slijedi:

---

## 10. Prijevod žiga

Ovaj žig ili njegov dio preveden je kako slijedi:

---

## 11. Proizvodi i/ili usluge

Nazivi proizvoda i/ili usluga: [\[16\]](#)

Označiti ovu kućicu ako prostor iznad nije dovoljan; u tom slučaju, navesti nazive proizvoda i/ili usluga na dodatnom listu.

---

## 12. Izjava o namjeravanoj upotrebi ili o stvarnoj upotrebi; dokaz stvarne upotrebe

- 12.1. Označiti ovu kućicu ako je priložena izjava.
- 12.2. Označiti ovu kućicu ako je priložen dokaz stvarne upotrebe.
- 

[Uzorak br. 1, nastavak]

## 13. Zahtjevi u pogledu jezika

Označiti ovu kućicu ako postoji prilog u svrhu udovoljavanja bilo kojem zahtjevu u pogledu jezika koji se primjenjuje u odnosu na nadležni organ. [\[17\]](#)

---

## 14. Potpis ili pečat

- 14.1. Ime fizičkog lica koje potpisuje ili čiji se pečat koristi:
- 14.2. Označiti odgovarajuću kućicu prema tome je li potpis dat ili pečat stavljen od strane ili u ime
- 14.2.1. podnosioca prijave.

14.2.2. zastupnika.

14.3. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

14.4. Potpis ili pečat:

---

15. Nadoknada (nadoknade)

15.1. Valuta i iznos(i) nadoknade (nadoknadi) plaćene (plaćenih) u vezi s ovom prijavom:

15.2. Način plaćanja:

---

16. Dodatni listovi i prilozi

Označiti ovu kućicu ako su priloženi dodatni listovi i/ili prilozi i navesti ukupan broj takvih listova i/ili priloga:

---

UZORAK MEĐUNARODNOG OBRASCA BR. 2

**PUNOMOĆJE**

za postupak pred zavodom.....[18]

**SAMO ZA UPOTREBU OD STRANE ZAVODA**

**Broj spisa dodijeljen od strane lica koje imenuje zastupnika**[18]

---

**1. Imenovanje**

Potpisnik ovim imenuje svojim zastupnikom lice navedeno u tački 3, dolje.

---

**2. Ime lica koja imenuje zastupnika**[19]

[Uzorak br. 2, nastavak]

**3. Zastupnik**

3.1. Ime:

3.2. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona:

Broj(evi) faksa:

**e-mail adrese:**

(s pozivnim brojem područja) (s pozivnim brojem područja)

---

#### 4. Prijava(prijave) i/ili registracija(registracije) na koje se punomoćje odnosi

Ovo se punomoćje odnosi na:

- 4.1. sve postojeće i buduće prijave i/ili registracije lica koje imenuje zastupnika, podložno bilo kojem izuzetku navedenom na dodatnom listu.
- 4.2. sljedeću prijavu(prijave) i/ili registraciju(registracije):
  - 4.2.1. sljedeću prijavu (prijave) koje se odnose na žig(ove):[\[20\]](#)
  - 4.2.2. prijavu (prijave) sa sljedećim brojem (brojevima) prijave[\[21\]](#) kao i na svaku registraciju (registracije) koja je iz nje (njih) proizašla:
  - 4.2.3. registraciju (registracije) sa sljedećim brojem (brojevima) registracije:
  - 4.2.4. Ako prostor ispod 4.2.1., 4.2.2. ili 4.2.3. nije dovoljan, označiti ovu kućicu i dostaviti podatke na dodatnom listu.

---

[Uzorak br. 2, nastavak]

#### 5. Obim punomoćja

5.1. Označiti ovu kućicu ako zastupnik ima pravo da djeluje kao zastupnik za sve radnje, uključujući, kada je lice koja imenuje zastupnika podnosilac prijave ili nosilac žiga, sljedeće radnje:

- 5.1.1. povlačenje prijave (prijava).
- 5.1.2. odricanje od registracije (registracija).

5.2. Označiti ovu kućicu ako zastupnik nema pravo da djeluje kao zastupnik za sve radnje i naznačiti ovdje ili na dodatnom listu radnje isključene iz ovlašćenja zastupnika:

---

#### 6. Potpis ili pečat

- 6.1. Ime fizičkog lica koja potpisuje ili čiji se pečat koristi:
- 6.2. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:
- 6.3. Potpis ili pečat:

---

#### 7. Dodatni listovi i prilozi

Označiti ovu kućicu ako su priloženi dodatni listovi i/ili prilozi i navesti ukupan broj takvih listova i/ili priloga:

---

UZORAK MEĐUNARODNOG OBRASCA BR. 3

**ZAHTJEV ZA UPIS PROMJENE (PROMJENA) IMENA ILI ADRESE  
(ADRESA)**

u odnosu na registraciju (registracije) i/ili prijavu (prijave) za registraciju žiga

podnesenu nadležnom organu.....

**SAMO ZA UPOTREBU OD STRANE ZAVODA**

Broj spisa dodijeljen od strane nosioca žiga i/ili podnosioca prijave: .....

Broj spisa dodijeljen od strane zastupnika:22

.....

**1. Zahtjev za upis[22]**

Ovim se zahtijeva upis promjene (promjena) navedene (navedenih) u ovom zahtjevu.

**2. Registracija (registracije) i/ili prijava (prijave) na koje se zahtjev odnosi** Ovaj zahtjev odnosi se na sljedeću registraciju (registracije) i/ili prijavu (prijave):

2.1. Broj(evi) registracije:

2.2. Broj(evi) prijave (prijava):[23]

2.3. Ako prostor ispod 2.1. ili 2.2. nije dovoljan, označiti ovu kućicu i dostaviti podatke na dodatnom listu.

[Uzorak br. 3, nastavak]

**3. Nosilac(i) žiga i/ili podnosilac(i) prijave**

3.1. Ako je nosilac žiga i/ili podnosilac prijave fizičko lice, njeno

(a) prezime:[24]

(b) ime (na):24

3.2. Ako je nosilac žiga i/ili podnosilac prijave pravno lice, puni službeni naziv pravnog lica:

3.3. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona:

Broj(evi) faksa:

e-mail adrese:

(s pozivnim brojem područja) (s pozivnim brojem područja)

3.4. Označiti ovu kućicu ako ima više od jednog nosioca žiga i/ili podnosioca prijave; u tom slučaju, nabrojati ih na dodatnom listu i za svakoga od njih navesti podatke navedene u tačkama 3.1. ili 3.2. i 3.3.

**4. Zastupnik**

4.1. Ime:

4.2. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona:	Broj(evi) faksa:
---------------------	------------------

e-mail adrese:

(s pozivnim brojem područja) (s pozivnim brojem područja)

4.3. Serijski broj punomoći:[\[25\]](#)

---

## 5. Adresa za dostavu

[Uzorak br. 3, nastavak]

### 6. Navođenje promjene (promjena)

#### 6.1. Podaci koji se mijenjaju:

Podaci kako su izmijenjeni:[\[26\]](#)

6.2. Označiti ovu kućicu ako je prostor iznad nedovoljan; u tom slučaju, navesti na dodatnom listu podatke koji se mijenjaju i podatke kako su izmijenjeni.

---

## 7. Potpis ili pečat

7.1. Ime fizičkog lica koje potpisuje ili čiji se pečat koristi:

7.2. Označiti odgovarajuću kućicu prema tome je li potpis dat ili pečat stavljen od strane ili u ime

7.2.1. nosioca žiga i/ili podnosioca prijave.

7.2.2. zastupnika.

7.3. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

7.4. Potpis ili pečat:

---

[Uzorak br. 3, nastavak]

## 8. Naknada

8.1. Valuta i iznos(i) naknade (naknada) plaćene (plaćenih) u vezi s ovim zahtjevom za upis promjene (promjena):

8.2. Način plaćanja:

---

## 9. Dodatni listovi i prilozi

Označiti ovu kućicu ako su priloženi dodatni listovi i/ili prilozi i navesti ukupan broj takvih listova i/ili priloga:



**ZAHTEJEV ZA UPIS PROMJENE NOSIOCA**

u odnosu na registraciju (registracije) i/ili prijavu (prijave) za registraciju žiga  
podnesenu zavodu.....

**SAMO ZA UPOTREBU OD STRANE ZAVODA**

Broj spisa dodijeljen od strane nosioca žiga i/ili podnosioca prijave: .....

Broj spisa dodijeljen od strane zastupnika:27 .....

**1. Zahtjev za upis**[\[27\]](#)

Ovim se zahtjeva upis promjene nosioca navedenog u ovom zahtjevu.

**2. Registracija (registracije) i/ili prijava (prijave) na koje se zahtjev odnosi** Ovaj zahtjev odnosi se na slijedeću registraciju (registracije) i/ili prijavu (prijave):

2.1. Broj (evi) registracija:

2.2. Broj (evi) prijave:[\[28\]](#)

2.3. Ako prostor ispod 2.1. ili 2.2. nije dovoljan, označiti ovu kućicu i dostaviti podatke na dodatnom listu.

[Uzorak br. 4, nastavak]

**3. Proizvodi i/ili usluge koji su obuhvaćeni ovom promjenom**

3.1. Označiti ovu kućicu ako su svi proizvodi i/ili usluge navedeni u prijavi (prijavama) i/ili registraciji (registracijama) iz tačke 2. obuhvaćeni ovom promjenom.

3.2. Označiti ovu kućicu kada se u tački 2. navodi samo jedna prijava ili registracija i kada su promjenom obuhvaćeni samo neki od proizvoda i/ili usluga navedenih u toj prijavi ili registraciji te navesti proizvode i/ili usluge koji bi se trebali nalaziti u prijavi ili registraciji novog nosioca (u kojem će slučaju proizvodi i/ili usluge koji nisu navedeni ostati u prijavi ili registraciji podnosioca prijave ili nosioca žiga):

3.3. Označiti ovu kućicu kada se u tački 2. navodi više od jedne prijave ili registracije i kada barem u odnosu na jednu od njih promjenom nisu obuhvaćeni svi navedeni proizvodi i/ili usluge. U tom slučaju, navesti na dodatnom listu, posebno za svaku prijavu i/ili registraciju da li su promjenom obuhvaćeni svi proizvodi i/ili usluge ili samo neki od njih. U odnosu na bilo koju prijavu ili registraciju kod koje promjena obuhvata samo neke proizvode i/ili usluge, navesti podatke na način određen u tački 3.2.

[Uzorak br. 4, nastavak]

**4. Osnov za promjenu nosioca**

4.1. Promjena nosioca proizlazi iz ugovora.

Priložen je jedan od sljedećih dokumenata:

4.1.1. kopija ugovora koja je ovjerena i saglasna originalu

4.1.2. odlomak iz ugovora koji je ovjeren i da je istiniti odlomak.

4.1.3. potvrda o prenosu.

4.1.4. dokument o prenosu.

4.2. Promjena nosioca proizlazi iz spajanja.

Priložena je kopija, koja je ovjerena da je istovjetna originalu, sljedećeg dokumenta koji dokazuje spajanje:

4.2.1. odlomak iz trgovačkog registra.

4.2.2. drugi dokument koji je izdao zavod.

4.3. Promjena nosioca ne proizlazi iz ugovora ili iz spajanja.

4.3.1. Priložena je kopija, koja je ovjerena i istovjetna originalu, dokumenta koji dokazuje promjenu.

---

[Uzorak br. 4, nastavak]

## 5. Nosilac(i) žiga i/ili podnosilac(i) prijave

5.1. Ako je nosilac žiga i/ili podnosilac prijave fizičko lice, njeno

(a) prezime:[\[29\]](#)

(b) ime(na):3

5.2. Ako je nosilac žiga i/ili podnosilac prijave pravno lice, puni službeni naziv pravnog lica:

5.3. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona:

Broj(evi) faksa:

e-mail adrese:

(s pozivnim brojem područja) (s pozivnim brojem područja)

5.4. Označiti ovu kućicu ako se promjena odnosi na više od jednog nosioca žiga i/ili podnosioca prijave; u tom slučaju, nabrojati ih na dodatnom listu i za svakoga od njih navesti podatke navedene u tačkama 5.1. ili 5.2. i 5.3.

5.5. Označiti ovu kućicu ako je nosilac žiga i/ili podnosilac prijave, ili jedan od nosilaca žiga i/ili podnosilaca prijave, promijenio ime i/ili adresu a da nije zatražio upis te promjene, te priložiti dokument kojim se dokazuje da je lice koje je prenijelo vlasništvo i nosilac žiga i/ili podnosilac prijave isto lice.

---

## 6. Zastupnik nosioca žiga i/ili podnosioca prijave

6.1. Ime:

6.2. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona:

Broj(evi) faksa:

e-mail adrese:

(s pozivnim brojem područja) (s pozivnim brojem područja)

6.3. Serijski broj punomoćja: [\[30\]](#)

---

[Uzorak br. 4, nastavak]

## 7. Adresa za dostavu nosioca žiga i/ili podnosioca prijave

---

### 8. Novi nosilac(i)

8.1. Ako je novi nosilac fizičko lice, njeno

(a) prezime: [\[31\]](#)

(b) ime(na): 31

8.2. Ako je novi nosilac pravno lice, puni službeni naziv pravnog lica:

8.3. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona:

Broj(evi) faksa:

e-mail adrese:

(s pozivnim brojem područja) (s pozivnim brojem područja)

8.4. Država čiji je novi nosilac državljanin:

Država u kojoj novi nosilac ima prebivalište:

Država u kojoj novi nosilac ima poslovno sjedište: [\[32\]](#)

8.5. Kada je novi nosilac pravno lice, navesti

- pravni status pravnog lica:
- državu, i, prema potrebi, teritorijalnu jedinicu unutar te države, prema čijem je zakonu organizovano to pravno lice:

8.6. Označiti ovu kućicu ako je više od jednog novog nosioca; u tom slučaju, nabrojati ih na dodatnom listu i za svakoga od njih navesti podatke navedene u tačkama 8.1. ili 8.2., 8.3., 8.4. i 8.5. [\[33\]](#)

---

[Uzorak br. 4, nastavak]

## 9. Zastupnik novog nosioca 9.1. Novi nosilac nema zastupnika.

9.2. Novi nosilac ima zastupnika.

9.2.1. Podaci o zastupniku

9.2.1.1. Ime:

9.2.1.2. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona:

Broj(evi) faksa:

e-mail adrese:

(s pozivnim brojem područja) (s pozivnim brojem područja)

9.2.2. Punomoćje je već u posjedu zavoda.

Serijski broj: .....[34]

9.2.3. Punomoćje je priloženo.

9.2.4. Punomoćje će biti dostavljeno kasnije.

9.2.5. Punomoćje nije potrebno.

---

**10. Adresa za dostavu novom nosiocu**[35]

[Uzorak br. 4, nastavak]

### 11. Potpis ili pečat

11.1. Ime fizičkog lica koje potpisuje ili čiji se pečat koristi:

11.2. Označiti odgovarajuću kućicu prema tome je li potpis dat ili pečat stavljen od strane ili u ime

11.2.1. nosioca žiga i/ili podnosioca prijave.

11.2.2. novog nosioca.

11.2.3. zastupnika.

11.3. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

11.4. Potpis ili pečat:

---

### 12. Naknade

12.1. Valuta i iznos naknade plaćene u vezi s ovim zahtjevom za upis promjene nosioca:

12.2. Način plaćanja:

---

### 13. Dodatni listovi i prilozi

Označiti ovu kućicu ako su priloženi dodatni listovi i/ili prilozi i navesti ukupan broj takvih listova i/ili priloga:

---

UZORAK MEĐUNARODNOG OBRASCA BR. 5

### POTVRDA O PRENOSU PRAVA

u odnosu na registraciju (registracije) i/ili prijavu (prijave) za registraciju žiga

**SAMO ZA UPOTREBU OD STRANE ZAVODA**

**1. Potvrda**

Dolje potpisani prenosilac(i) prava i novi nosilac(i) ovime potvrđuju da je pravo na dolje navedenu (navedene) registraciju (registracije) i/ili prijavu (prijave) preneseno ugovorom.

**2. Registracija (registracije) i/ili prijava (prijave) na koje se potvrda o prijenosu prava odnosi**

Ova se potvrda odnosi na prenos prava na sljedeću (sljedeće) registraciju (registracije) i/ili sljedeću (sljedeće) prijavu (prijave):

2.1. Broj(evi) registracije (registracija):

2.2. Broj(evi) prijave (prijava):[\[36\]](#)

2.3. Ako prostor ispod 2.1. ili 2.2. nije dovoljan, označiti ovu kućicu i podatke dostaviti na dodatnom listu.

[Uzorak br. 5, nastavak]

**3. Proizvodi i/ili usluge koji su obuhvaćeni ovim prenosom prava**

3.1. Označiti ovu kućicu ako su svi proizvodi i/ili usluge navedeni u prijavi (prijavama) i/ili registraciji (registracijama) iz tačke 2., obuhvaćeni ovim prenosom prava.

3.2. Označiti ovu kućicu kada se u tački 2. navodi samo jedna prijava ili jedna registracija i kada su prenosom prava obuhvaćeni samo neki od proizvoda i/ili usluga navedenih u toj prijavi ili toj registraciji te navesti proizvode i/ili usluge koji su obuhvaćeni prenosom prava:

3.3. Označiti ovu kućicu kada se u tački 2. navodi više od jedne prijave ili jedne registracije i kada barem u odnosu na jednu od njih prenosom prava nisu obuhvaćeni svi navedeni proizvodi i/ili usluge. U tom slučaju, navesti na dodatnom listu, posebno za svaku prijavu i/ili svaku registraciju da li su prenosom prava obuhvaćeni svi proizvodi i/ili usluge ili samo neki od njih. U odnosu na bilo koju prijavu ili registraciju kod koje prenos prava obuhvata samo neke proizvode i/ili usluge, navesti podatke na način određen u tački 3.2.

[Uzorak br. 5, nastavak]

**4. Prenosilac(i) prava**

4.1. Ako je prenosilac prava fizičko lice, njeno

(a) prezime:[\[37\]](#)

(b) ime(na):37

4.2. Ako je prenosilac prava pravno lice, puni službeni naziv pravnog lica:

4.3. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona:

Broj(evi) faksa:

**e-mail adrese:**

(s pozivnim brojem područja) (s pozivnim brojem područja)

4.4. Označiti ovu kućicu ako je više od jednog prenosioca prava; u tom slučaju, nabrojati ih na dodatnom listu i za svakoga od njih navesti podatke navedene u tačkama 4.1. ili 4.2 i 4.3.

---

[Uzorak br. 5, nastavak]

## 5. Novi nosilac(i)

5.1. Ako je novi nosilac fizičko lice, njeno

(a) prezime: [38]

(b) ime(na): 38

5.2. Ako je novi nosilac pravno lice, puni službeni naziv pravnog lica:

5.3. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona:

Broj(evi) faksa:

e-mail adrese:

(s pozivnim brojem područja) (s pozivnim brojem područja)

5.4. Označiti ovu kućicu ako je više od jednog novog nosioca; u tom slučaju, nabrojati ih na dodatnom listu i za svakoga od njih navesti podatke navedene u tačkama 5.1. ili 5.2. i 5.3.

---

[Uzorak br. 5, nastavak]

## 6. Potpis(i) ili pečat(i)

6.1. Potpis(i) ili pečat(i) prenosioca prava

6.1.1. Ime(na) pravnog (pravnih) lica (lica) koja (koje) potpisuje (potpisuju) ili čiji se pečat(i) koristi (koriste):

6.1.2. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

6.1.3. Potpis(i) ili pečat(i):

6.2. Potpis(i) ili pečat(i) novog (novih) nosilaca:

6.2.1. Ime(na) fizičkog (fizičkih) lica (lica) koja (koje) potpisuje (potpisuju) ili čiji se pečat(i) koristi (koriste):

6.2.2. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

6.2.3. Potpis(i) ili pečat(i):

---

## 7. Dodatni listovi i prilozi

Označiti ovu kućicu ako su priloženi dodatni listovi i/ili prilozi i navesti ukupan broj takvih listova i/ili priloga:

---

**DOKUMENT O PRENOSU PRAVA**

u odnosu na registraciju (registracije) i/ili prijavu (prijave) za registraciju žiga  
podnesen zavodu.....

**SAMO ZA UPOTREBU OD STRANE ZAVODA**

---

**1. Izjava o prijenosu prava**

Dolje potpisani prenosilac (i) prava prenosi (prenose) dolje potpisanom (potpisanim) novom (novim) nosiocu (nosiocima) pravo na dolje navedenu (navedene) registraciju (registracije) i/ili prijavu (prijave).

---

**2. Registracija (registracije) i/ili prijava (prijave) na koje se odnosi dokument o prijenosu prava**

Ovaj se dokument odnosi na prenos prava na sljedeću (sljedeće) registraciju (registracije) i/ili sljedeću (sljedeće) prijavu (prijave):

2.1. Broj(evi) registracije (registracija):

2.2. Broj(evi) prijave (prijava):[\[39\]](#)

2.3. Ako prostor ispod 2.1. ili 2.2. nije dovoljan, označiti ovu kućicu i podatke dostaviti na dodatnom listu.

---

[Uzorak br. 6, nastavak]

**3. Proizvodi i/ili usluge koji su obuhvaćeni ovim prenosom prava**

3.1. Označiti ovu kućicu ako su svi proizvodi i/ili usluge navedeni u prijavi (prijavama) i/ili registraciji (registracijama) iz tačke 2., obuhvaćeni ovim prenosom prava.

3.2. Označiti ovu kućicu kada se u tački 2. navodi samo jedna prijava ili jedna registracija i kada su prenosom prava obuhvaćeni samo neki od proizvoda i/ili usluga navedenih u toj prijavi ili registraciji te navesti proizvode i/ili usluge koji su obuhvaćeni prenosom:

3.3. Označiti ovu kućicu kada se u tački 2. navodi više od jedne prijave ili registracije i kada barem u odnosu na jednu od njih prenosom prava nisu obuhvaćeni svi navedeni proizvodi i/ili usluge. U tom slučaju, navesti na dodatnom listu, posebno za svaku prijavu i/ili registraciju da li su prenosom prava obuhvaćeni svi proizvodi i/ili usluge ili samo neki od njih. U odnosu na bilo koju prijavu ili registraciju kod koje prenos prava obuhvata samo neke proizvode i/ili usluge, navesti podatke na način određen u tački 3.2.

---

[Uzorak br. 6, nastavak]

**4. Prenosilac(i) prava**

4.1. Ako je prenosilac prava fizičko lice, njeno

(a) prezime:[\[40\]](#)

(b) ime(na):2

4.2. Ako je prenosilac prava pravno lice, puni službeni naziv pravnog lica:

**4.3.** Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona:	Broj(evi) faksa:
---------------------	------------------

e-mail adrese:

(s pozivnim brojem područja) (s pozivnim brojem područja)

4.4. Označiti ovu kućicu ako je više od jednog prenosioca prava; u tom slučaju, nabrojati ih na dodatnom listu i za svakoga od njih navesti podatke navedene u tačkama 4.1. ili 4.2. i 4.3.

---

[Uzorak br. 6, nastavak]

**5. Novi nosilac(i)**

5.1. Ako je novi nosilac fizičko lice, njeno

(a) prezime: [41]

(b) ime(na): 41

5.2. Ako je novi nosilac pravno lice, puni službeni naziv pravnog lica:

5.3. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona:	Broj(evi) faksa:
---------------------	------------------

e-mail adrese:

(s pozivnim brojem područja) (s pozivnim brojem područja)

5.4. Označiti ovu kućicu ako je više od jednog novog nosioca; u tom slučaju, nabrojati ih na dodatnom listu i za svakoga od njih navesti podatke navedene u tačkama 5.1. ili 5.2. i 5.3.

---

**6. Dodatni podaci** (vidi Dodatak ovom obrascu (u prilogu))

(za potrebe upisa promjene nosioca prava dostava bilo kojeg od tih podataka nije obvezatna)

Označiti ovu kućicu ako je korišten Dodatak.

---

[Uzorak br. 6, nastavak]

**7. Potpisi ili pečati**

7.1. Potpis(i) ili pečat(i) prenosioca prava

7.1.1. Ime(na) fizičkog (fizičkih) lica (lica) koja (koje) potpisuje (potpisuju) ili čiji se pečat(i) koristi (koriste):

7.1.2. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata

7.1.3. Potpis(i) ili pečat(i):



7.2. Potpis(i) ili pečat(i) novog (novih) nosilaca

7.2.1. Ime(na) fizičkog (fizičkih) lica (lica) koja (koje) potpisuje (potpisuju) ili čiji se pečat(i) koristi (koriste):

7.2.2. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

7.2.3. Potpis(i) ili pečat(i):

## 8. Dodatni listovi, prilozi i dodatci

Označiti ovu kućicu ako su priloženi dodatni listovi i/ili prilozi i navesti ukupan broj takvih listova i/ili priloga:

Označiti ovu kućicu ako je priložen Dodatak i navesti broj stranica Dodatka te broj dodatnih listova Dodatku:

Dodatak obrascu br. 6

### ***Dodatni podaci koji se odnose na dokument o prenosu prava (tačka 6.)***

A. Preenos odgovarajuće nematerijalne imovine ili prenos poslovanja

(a) Označiti ovu kućicu ako je prenos prava s odgovarajućom nematerijalnom imovinom ili s poslovanjem obavljen u odnosu na sve proizvode i/ili usluge navedene u prijavi (prijavama) i/ili u registraciji (registracijama) iz tačke 2. dokumenta o prenosu prava.

(b) Označiti ovu kućicu ako se u tački 2. dokumenta o prenosu prava navodi samo jedna prijava ili samo jedna registracija i ako je prenos prava s odgovarajućom nematerijalnom imovinom ili s poslovanjem obavljen u odnosu na samo neke proizvode i/ili usluge navedene u toj prijavi ili u toj registraciji te navesti proizvode i/ili usluge u odnosu na koje je obavljen prenos prava s odgovarajućom nematerijalnom imovinom ili s poslovanjem:

(c) Označiti ovu kućicu ako se u tački 2. dokumenta o prenosu prava navodi više od jedne prijave ili više od jedne registracije i ako je u odnosu na barem jednu od njih prenos prava s odgovarajućom nematerijalnom imovinom ili s odgovarajućim poslovanjem obavljen u odnosu na manje od svih navedenih proizvoda i/ili usluga. U tom slučaju navesti na dodatnom listu, posebno za svaku prijavu i/ili za svaku registraciju je li prijenos prava s odgovarajućom nematerijalnom imovinom ili s odgovarajućim poslovanjem obavljen u odnosu na sve proizvode i/ili usluge ili u odnosu na samo neke od njih. Ako je prenos prava s odgovarajućom nematerijalnom imovinom ili s odgovarajućim poslovanjem obavljen u odnosu na samo neke proizvode i/ili usluge, podatke za svaku prijavu ili za svaku registraciju navesti na način naveden u tački (b). [Dodatak uzorku br. 6, nastavak]

B. Prenos prava koji proizlazi iz upotrebe

Prava koja proizlaze iz upotrebe žiga prenose se u odnosu na

(a) svaku (sve) registraciju (registracije) i/ili svaku (sve) prijavu (prijave).

(b) samo sljedeću (sljedeće) registraciju (registracije) i/ili sljedeću (sljedeće) prijavu (prijave):

C. Prenos prava na tužbu

Novi nosilac ima pravo na podnošenje tužbe za ranije povrede prava.

D. Naknada

(a) Prenos prava obavljen je uz novčanu naknadu.

(b) Prenos prava obavljen je uz novčanu naknadu i drugu robnu i vrijednosnu naknadu.

(c) Prenosilac prava ovime potvrđuje primanje gore navedene naknade.

E. Datum od kojega prenos prava ima dejstvo

(a) Prenos prava ima dejstvo od datuma potpisivanja ovog dokumenta o prenosu prava.

(b) Prenos prava ima dejstvo od sljedećeg datuma: .....

UZORAK MEĐUNARODNOG OBRASCA BR. 7

**ZAHTJEV ZA ISPRAVAKU GREŠKE (GREŠAKA)**

u odnosu na registraciju (registracije) i/ili prijavu (prijave) za registraciju žiga  
podnesen zavodu.....

**SAMO ZA UPOTREBU OD STRANE ZAVODA**

Broj spisa dodijeljen od strane nosioca žiga i/ili podnosioca prijave:42 .....

Broj spisa dodijeljen od strane zastupnika:42

.....

**1. Zahtjev za korekciju greške [42]**

Ovime se zahtijeva(ju) korekcija (korekcije) greške naveden(i) u ovom zahtjevu.

**2. Registracija (registracije) i/ili prijava (prijave) na koje se korekcija greške odnosi**

Ovaj se zahtjev odnosi na sljedeću (sljedeće) registraciju i/ili sljedeću (sljedeće) prijavu (prijave):

2.1. Broj(evi) registracije (registracija):

2.2. Broj(evi) prijave (prijava):[43]

2.3. Ako prostor ispod 2.1. ili 2.2. nije dovoljan, označiti ovu kućicu i podatke dostaviti na dodatnom listu.

[Uzorak br. 7, nastavak]

**3. Nosilac(i) žiga i/ili podnosilac(i) prijave**

3.1. Ako je nosilac žiga i/ili podnosilac prijave fizičko lice, njeno

(a) prezime:[44]

(b) ime(na):44

3.2. Ako je nosilac žiga i/ili podnosilac prijave pravno lice, puni službeni naziv pravnog lica:

3.3. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona:

Broj(evi) faksa:

e-mail adrese:

(s pozivnim brojem područja) (s pozivnim brojem područja)

3.4. Označiti ovu kućicu ako ima više od jednog nosioca žiga i/ili podnosioca prijave; u tom slučaju, nabrojati ih na dodatnom listu i za svakoga od njih navesti podatke navedene u tačkama 3.1. ili 3.2. i 3.3.

---

#### 4. Zastupnik

4.1. Ime:

4.2. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona:

Broj(evi) faksa:

e-mail adrese:

(s pozivnim brojem područja) (s pozivnim brojem područja)

4.3. Serijski broj punomoćja: [\[45\]](#)

---

[Uzorak br. 7, nastavak]

#### 5. Adresa za dostavu

#### 6. Navod greške (grešaka) i korekcije (korekcija)

##### greške

6.1. Podaci koji se trebaju ispraviti:

Podaci kako su ispravljani:

6.2. Označiti ovu kućicu ako gornji prostor nije dovoljan; u tom slučaju, podatke koji se trebaju ispraviti i podatke kako su ispravljani navesti na dodatnom listu.

---

#### 7. Potpis ili pečat

7.1. Ime fizičkog lica koja potpisuje ili čiji se pečat koristi:

7.2. Označiti odgovarajuću kućicu zavisno o tome je li potpis dat ili pečat stavljen od strane ili u ime

7.2.1. nosioca žiga i/ili podnosioca prijave.

7.2.2. zastupnika.

7.3. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

7.4. Potpis ili pečat:

---

[Uzorak br. 7, nastavak]

#### 8. Naknada

8.1. Valuta i iznos naknade plaćene u vezi s ovim zahtjevom za korekciju greške:

8.2. Način plaćanja:

---

## 9. Dodatni listovi i prilozi

Označiti ovu kućicu ako su priloženi dodatni listovi i/ili prilozi i navesti ukupan broj takvih listova i/ili priloga:

---

UZORAK MEĐUNARODNOG OBRASCA BR. 8

### ZAHTJEV ZA PRODUŽENJE REGISTRACIJE

podnesen zavodu.....[46]

**SAMO ZA UPOTREBU OD STRANE ZAVODA**

Broj spisa dodijeljen od strane nosioca žiga:46

.....

Broj spisa dodijeljen od strane zastupnika:46

.....

---

### 1. Naznaka da se traži produženje

Ovim se zahtijeva produženje registracije navedene u ovom zahtjevu.

---

### 2. Registracija na koju se zahtjev odnosi

2.1. Broj registracije:

2.2. Datum podnošenje prijave koja je rezultirala tom registracijom:

Datum registracije:

---

[Uzorak br. 8, nastavak]

### 3. Nosilac(i) žiga

3.1. Ako je nosilac žiga fizičko lice, njeno

(a) prezime:[47]

(b) ime(na):47

3.2. Ako je nosilac žiga pravno lice, puni službeni naziv pravnog lica:

3.3. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona:

Broj(evi) faksa:

e-mail adrese:

(s pozivnim brojem područja) (s pozivnim brojem područja)

3.4. Označiti ovu kućicu ako ima više od jednog nosioca žiga; u tom slučaju, navesti ih na dodatnom listu i za svakoga od njih navesti podatke navedene u tačkama 3.1. ili 3.2. i 3.3.

#### 4. Zastupnik nosioca žiga

4.1. Ime:

4.2. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona:

Broj(evi) faksa:

e-mail adrese:

(s pozivnim brojem područja) (s pozivnim brojem područja)

4.3. Serijski broj punomoćja: [\[48\]](#)

[Uzorak br. 8, nastavak]

#### 5. Adresa za dostavu nosiocu žiga

#### 6. Proizvodi i/ili usluge [\[49\]](#)

6.1. Produženje registracije zahtijeva se za sve proizvode i/ili usluge obuhvaćene registracijom.

6.2. Produženje registracije zahtijeva se samo za slijedeće proizvode i/ili usluge obuhvaćene registracijom: [\[50\]](#)

6.3. Produženje registracije zahtijeva se za sve proizvode i/ili usluge obuhvaćene registracijom osim slijedećih: [\[51\]](#)

6.4. Označiti ovu kućicu ako je gornji prostor nedovoljan i koristi dodatni list.

[Uzorak br. 8, nastavak]

#### 7. Lice koje nije nosilac žiga ili zastupnik nosioca žiga, a podnosi zahtjev za produženje registracije [\[52\]](#)

Označiti ovu kućicu ako ovaj zahtjev za produženje podnosi lice koja nije nosilac žiga ili zastupnik nosioca žiga.

7.1. Ako je fizičko lice, njeno

(a) prezime:

(b) ime(na):

7.2. Ako je pravno lice, puni službeni naziv pravnog lica:

**7.3.** Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona:

Broj(evi) faksa:

e-mail adrese:

(s pozivnim brojem područja) (s pozivnim brojem područja)

[Uzorak br. 8, nastavak]

**8. Potpis ili pečat**

8.1. Ime fizičkog lica koje potpisuje ili čiji se pečat koristi:

8.2. Označiti odgovarajuću kućicu prema tome je li potpis dat ili pečat stavljen od strane ili u ime

8.2.1. nosioca žiga.

8.2.2. zastupnika nosioca žiga.

8.2.3. lica iz tačke 7.

8.3 Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

8.4. Potpis ili pečat:

**9. Naknada**

9.1 Valuta i iznos naknade plaćene u vezi s ovim zahtjevom za produženje:

9.2 Način plaćanja:

**10. Dodatni listovi i prilozi**

Označiti ovu kućicu ako su priloženi dodatni listovi i/ili prilozi i navesti ukupan broj takvih listova i/ili priloga:

UZORAK MEĐUNARODNOG OBRASCA BR. 9

**ZAHTJEV ZA UPIS LICENCIJE**

u odnosu na prijavu (prijave) i/ili registriran(e) žig(ove), podnesen zavodu.....[53]

**SAMO ZA UPORTREBU OD STRANE ZAVODA**

Broj spisa dodijeljen od strane nosioca žiga/podnosioca

prijave i/ili stlcaoca licence:53 .....

Broj spisa dodijeljen od strane zastupnika nosioca žiga/ podnosioca prijave:.....

## 1. Zahtjev za upis

Ovim se zahtijeva upis činjenice da je (su) registracija (registracije) i/ili prijava (prijava) sadržana (sadržane) u ovom zahtjevu predmet licence.

[Uzorak br. 9, nastavak]

**2. Registracija(registracije) i/ili prijava(prijava) na koje se zahtjev odnosi** Ovaj zahtjev odnosi se na sljedeću registraciju (registracije) i/ili prijavu (prijava):

2.1. Broj (evi) registracije i/ili prijave:

2.2. Ako prostor ispod 2.1. nije dovoljan, označiti ovu kućicu i dostaviti podatke na dodatnom listu.

## 3. Nosilac(i) žiga/podnosilac(i) prijave

3.1. Ako je nosilac žiga/podnosilac prijave fizičko lice, njeno

(a) prezime:[54]

(b) ime(na):54

3.2. Ako je nosilac žiga i/ili podnosilac prijave pravno lice,

(a) puni službeni naziv pravnog lica:

(b) pravni status pravnog lica:

(c) državu, i, prema potrebi, teritorijalnu jedinicu unutar te države, prema čijem je zakonu organizovano to pravno lice:

3.3. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona55:

Broj(evi) faksa55:

e-mail adrese:

(s pozivnim brojem područja) (s pozivnim brojem područja)

3.4. [55] Označiti ovu kućicu ako ima više od jednog nosioca žiga i/ili podnosioca prijave; u tom slučaju, nabrojati ih na dodatnom listu i za svakoga od njih navesti podatke navedene u tačkama 3.1. ili 3.2. i 3.3.

[Uzorak br. 9, nastavak]

## 4. Zastupnik nosioca žiga i/ili podnosioca prijave

4.1. Ime:

4.2. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona55:

Broj(evi) faksa55:

e-mail adrese:

(s pozivnim brojem područja) (s pozivnim brojem područja)

4.3. Broj registracije, ako je zastupnik registrovan kod zavoda:

4.4. Broj dodijeljen punomoćju:[\[56\]](#)

**5. Adresa za dostavu nosiocu žiga/podnosiocu prijave**[\[57\]](#)

## 6. Sticalac licence

6.1. Ako je sticalac licence fizičko lice, njeno

(a) prezime:

(b) ime(na):

6.2. Ako je sticalac licence pravno lice,

(a) puni službeni naziv pravnog lica:

(b) pravni status pravnog lica:

(c) državu, i, prema potrebi, teritorijalnu jedinicu unutar te države, prema čijem je zakonu organizovano to pravno lice:

[Uzorak br. 9, nastavak]

6.3. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona55: Broj(evi) faksa55: e-mail adrese:

6.4. Država čiji je sticalac licence državljanin:

6.5. Država u kojoj stialac licence ima prebivalište:

6.6. Država u kojoj sticalac licence ima stvarno i aktivno industrijsko ili trgovačko sjedište:

6.7. Označiti ovu kućicu ako ima više od jednog stcaoca licence; u tom slučaju, nabrojati ih na dodatnom listu i za svakoga od njih navesti podatke navedene u tačkama 6.1. do 6.6.

## 7. Zastupnik stcaoca licence

7.1. Ime:

7.2. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):



Broj(evi) telefona<sup>55</sup>: Broj(evi) faksa<sup>55</sup>: e-mail adrese:

7.3. Broj registracije, ako je zastupnik registrovan kod zavoda:

7.4. Broj dodijeljen punomoćju: [\[58\]](#)

---

[Uzorak br. 9, nastavak]

## 8. Adresa za dostavu sticaocu licence [\[59\]](#)

---

## 9. Proizvodi i/ili usluge za koje je data licenca [\[60\]](#)

9.1. Licenca je data za sve proizvode i/ili usluge navedene u registraciji (registracijama) i/ili prijavi (prijavama) iz tačke 2.

9.2. U tački 2. navodi se samo jedna registracija i/ili prijava i licenca je data samo za neke od proizvoda i/ili usluga navedenih u toj registraciji ili toj prijavi. Licencom su obuhvaćeni sljedeći proizvodi i/ili usluge:

9.3. U tački 2. navodi se više od jedne registracije i/ili prijave i barem u odnosu na jednu od njih licenca ne obuhvata sve navedene proizvode i/ili usluge. U tom slučaju, navesti na dodatnom listu, posebno za svaku registraciju i/ili svaku prijavu da li su licencom obuhvaćeni svi proizvodi i/ili usluge ili samo neki od njih.

---

## 10. Vrsta licence<sup>59</sup>

10.1. Licenca je isključiva licenca.

10.2. Licenca je solo licenca.

10.3. Licenca je neisključiva licenca.

10.4. Licenca se odnosi samo na sljedeći dio teritorije obuhvaćenog registracijom:

---

[Uzorak br. 9, nastavak]

## 11. Vremensko trajanje licence

11.1. Licenca je vremenski ograničena i dana

od.....do.....

11.1.1. Licenca se automatski produžava.

11.2. Licenca je data na neodređeno vrijeme.

---

## 12. Potpis ili pečat [\[61\]](#)

12.1. Ime fizičkog lica koje potpisuje ili čiji se pečat koristi:

2.2. Označiti odgovarajuću kućicu prema tome da li je potpis dat ili pečat stavljen od strane ili u ime

12.2.1. nosioca žiga i/ili podnosioca prijave.

12.2.2. sticaoca licence.

12.2.3. zastupnika.

12.3 Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

12.4 Potpis ili pečat:

### 13. Naknada

13.1. Valuta i iznos naknade plaćene u vezi s ovim zahtjevom:

13.2. Način plaćanja:

---

[Uzorak br. 9, nastavak]

### 14. Dodatni listovi

Označiti ovu kućicu ako su priloženi dodatni listovi i navesti ukupan broj takvih listova:

UZORAK MEĐUNARODNOG OBRASCA BR. 10

### IZJAVA O LICENCI

u odnosu na prijavu (prijave) i/ili registiran(e) žig(ove), podnesena zavodu.....[\[62\]](#)

#### **SAMO ZA UPOTREBU OD STRANE ZAVODA**

Broj spisa dodijeljen od strane nosioca žiga/podnosioca prijave i/ili sticaoca licence:62 .....
Broj spisa dodijeljen od strane zastupnika nosioca žiga/podnosioca prijave:.....
sticaoca licence:62

---

### 1. Izjava

Nosilac(i) žiga/podnosilac(i) prijave i sticalac(i) licence ovim izjavljuju da je (su) dolje navedena (navedene) registracija (registracije) i/ili prijava (prijave) predmet licence.

---

[Uzorak br. 10, nastavak]

### 2. Registracija (registracije) i/ili prijava (prijave) na koje se izjava odnosi

Ova izjava odnosi se na slijedeću registraciju (registracije) i/ili prijavu (prijave):

2.1. Broj(evi) registracija i/ili prijava:

2.2. Ako prostor ispod 2.1. nije dovoljan, označiti ovu kućicu i podatke dostaviti na dodatnom listu.

---

### 3. Nosilac(i) žiga/podnosilac(i) prijave

3.1. Ako je nosilac žiga/podnosilac prijave fizičko lice, njeno

(a) prezime:63

(b) ime(na): [63]

3.2. Ako je nosilac žiga i/ili podnosilac prijave pravno lice,

(a) puni službeni naziv pravnog lica:

(b) pravni status pravnog lica:

(c) državu, i, prema potrebi, teritorijalnu jedinicu unutar te države, prema čijem je zakonu organizovano to pravno lice:

3.3. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):[64]

Broj(evi) telefona64: Broj(evi) faksa64: e-mail adrese:

3.4. Označiti ovu kućicu ako ima više od jednog nosioca žiga i/ili podnosioca prijave; u tom slučaju, nabrojati ih na dodatnom listu i za svakoga od njih navesti podatke navedene u takama 3.1. ili 3.2. i 3.3.

---

[Uzorak br. 10, nastavak]

### 4. Zastupnik nosioca žiga/podnosioca prijave

4.1. Ime:

4.2. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona64: Broj(evi) faksa64: e-mail adrese:

4.3. Broj registracije, ako je zastupnik registovan kod zavoda:

4.4. Broj dodijeljen punomoćju:

---

### 5. Sticalac licence

5.1. Ako je sticalac licence fizičko lice, njeno

(a) prezime:

(b) ime(na):

5.2. Ako je sticalac licence pravno lice,

(a) puni službeni naziv pravnog lica:

(b) pravni status pravnog lica:

(c) državu, i, prema potrebi, teritorijalnu jedinicu unutar te države, prema čijem je zakonu organizovano to pravno lice:

5.3. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona<sup>64</sup>: Broj(evi) faksa<sup>64</sup>: e-mail adrese:

---

[Uzorak br. 10, nastavak]

5.4. Država čiji je sticalac licence državljanin:

5.5. Država u kojoj sticalac licence ima prebivalište:

5.6. Država u kojoj sticalac licence ima stvarno i aktivno industrijsko ili trgovačko sjedište:

5.7. Označiti ovu kućicu ako ima više od jednog sticaoca licence; u tom slučaju, nabrojati ih na dodatnom listu i za svakoga od njih navesti podatke navedene u tačkama (od) 5.1. do 5.6.

---

## 6. Zastupnik sticaoca licence

6.1. Ime:

6.2. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona<sup>64</sup>: Broj(evi) faksa<sup>64</sup>: e-mail adrese:

6.3. Broj registracije, ako je zastupnik registriran kod nadležnog organa:

6.4. Broj dodijeljen punomoći:[\[65\]](#)

---

[Uzorak br. 10, nastavak]

## 7. Proizvodi i/ili usluge za koje je data licenca[\[66\]](#)

7.1. Licenca je data za sve proizvode i/ili usluge navedene u registraciji (registracijama) i/ili prijavi (prijavama) iz tačke 2.

7.2. U tački 2. navodi se samo jedna registracije i/ili prijava i licenca je data samo za neke od proizvoda i/ili usluga navedenih u toj registraciji ili toj prijavi. Licencom su obuhvaćeni slijedeći proizvodi i/ili usluge:

7.3. U tački 2. navodi se više od jedne registracije i/ili prijave i barem u odnosu na jednu od njih licenca ne obuhvata sve navedene proizvode i/ili usluge. U tom slučaju, navesti na dodatnom listu, posebno za svaku registraciju i/ili svaku prijavu da li su licencom obuhvaćeni svi proizvodi i/ili usluge ili samo neki od njih.

---

## 8. Vrsta licenci<sup>8</sup>

8.1. Licenca je isključiva licenca.

8.2. Licenca je solo licenca.

8.3. Licenca je neisključiva licenca.

8.4. Licenca se odnosi samo na slijedeći dio teritorija obuhvaćenog registracijom:

---

## 9. Vremensko trajanje licence<sup>66</sup>

9.1. Licenca je vremenski ograničena i data

od.....do.....

9.1.1. Licenca se automatski produžava.

9.2. Licenca je data na neodređeno vrijeme.

---

[Uzorak br. 10, nastavak]

## 10. Potpisi ili pečati<sup>67</sup>

10.1. Potpis(i) ili pečat(i) nosioca žiga/podnosioca prijave:

10.1.1. Ime nosioca žiga/podnosioca prijave ili, ako je nosilac žiga/podnosilac prijave pravno lice, ime lica koja djeluje u ime nosioca žiga/podnosioca prijave

10.1.2. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

10.1.3. Potpis ili pečat:

10.2. Potpis(i) ili pečat(i) sticaoca licence:

10.2.1. Ime sticaoca licence ili, ako je sticalac licence pravno lice, ime lica koja djeluje u ime sticaoca licence:

10.2.2. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

10.2.3. Potpis ili pečat:

10.3. Potpis ili pečat zastupnika nosioca žiga/podnosioca prijave:

10.3.1. Ime fizičkog lica koje potpisuje ili čiji se pečat koristi:

10.3.2. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

10.3.3. Potpis ili pečat:

---

[Uzorak br. 10, nastavak]

10.4. Potpis ili pečat zastupnika sticaoca licence:

10.4.1. Ime fizičkog lica koje potpisuje ili čiji se pečat koristi:

10.4.2. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

10.4.3. Potpis ili pečat:

---

## 11. Dodatni listovi

Označiti ovu kućicu ako su priloženi dodatni listovi i navesti ukupan broj takvih listova:

UZORAK MEĐUNARODNOG OBRASCA BR. 11

**IZJAVA O IZMJENI LICENCE**

u odnosu na prijavu (prijave) i/ili registriran(e) žig(ove),

podnesena Zavodu.....[68]

**SAMO ZA UPOTREBU OD STRANE ZAVODA**

Broj spisa dodijeljen od strane nosioca žiga/podnosioca

prijave i/ili sticaoca licence:68 .....

Broj spisa dodijeljen od strane zastupnika

nosioca žiga/podnosioca prijave:.....

sticaoca licence:68

**1. Izjava**

Nosilac(i) žiga/podnosilac(i) prijave i stjecalac(i) licence ovim izjavljuju da je (su) dolje navedena (navedene) registracija (registracije) i/ili prijava (prijave) predmet izmjene licence.

[Uzorak br. 11, nastavak]

**2. Registracija (registracije) i/ili prijava (prijave) na koje se izjava odnosi** Ova izjava odnosi se na sljedeću registraciju (registracije) i/ili prijavu (prijave):

2.1. Broj(evi) registracija i/ili prijava:

2.2. Ako prostor ispod 2.1. nije dovoljan, označiti ovu kućicu i podatke dostaviti na dodatnom listu.

**3. Nosilac(i) žiga/podnosilac(i) prijave**

3.1. Ako je nosilac žiga/podnosilac prijave fizičko, njezi lice njeno

(a) prezime:69

(b) ime(na): [69]

3.2. Ako je nosilac žiga/podnosilac prijave pravno lice,

(a) puni službeni naziv pravnog lica:

(b) pravni status pravnog lica:

(c) državu, i, prema potrebi, teritorijalnu jedinicu unutar te države, prema čijem je zakonu organizovano to pravno lice:

3.3. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):[70]

**Broj(evi) telefona70: Broj(evi) telefaksa70: e-mail adrese:**

3.4. Označiti ovu kućicu ako ima više od jednog nosioca žiga i/ili podnosioca prijave; u tom slučaju, nabrojati ih na dodatnom listu i za svakoga od njih navesti podatke navedene u tačkama 3.1. ili 3.2. i 3.3.

---

[Uzorak br. 11, nastavak]

#### 4. Zastupnik nosioca žiga/podnosioca prijave

4.1. Ime:

4.2. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona70: Broj(evi) telefaksa70: e-mail adrese:

4.3. Broj registracije, ako je zastupnik registrovan kod Zavoda:

4.4. Broj dodijeljen punomoćju:

---

#### 5. Sticalac licence

5.1. Ako je sticalac licence fizičko lice, njeno

(a) prezime:

(b) ime(na):

5.2. Ako je sticalac licence pravno lice,

(a) puni službeni naziv pravnog lica:

(b) pravni status pravnog lica:

(c) državu, i, prema potrebi, teritorijalnu jedinicu unutar te države, prema čijem je zakonu organizovano to pravno lice:

5.3. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona70: Broj(evi) telefaksa70: e-mail adrese:

---

[Uzorak br. 11, nastavak]

5.4. Država čiji je sticalac licence državljanin:

5.5. Država u kojoj sticalac licence ima prebivalište:

5.6. Država u kojoj sticalac licence ima stvarno i aktivno industrijsko ili trgovačko sjedište:

5.7. Označiti ovu kućicu ako ima više od jednog sticaoca licence; u tom slučaju, nabrojati ih na dodatnom listu i za svakoga od njih navesti podatke navedene u tačkama 5.1. do 5.6.

---

#### 6. Zastupnik sticaoca licence

6.1. Ime:

6.2. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona70: Broj(evi) telefaksa70: e-mail adrese:

6.3. Broj registracije, ako je zastupnik registrovan kod Zavoda:

6.4. Broj dodijeljen punomoćju:[\[71\]](#)

---

[Uzorak br. 11, nastavak]

## **7. Proizvodi i/ili usluge u odnosu na koje je licenca izmijenjena**

Priroda i obim izmjene naznačeni su na dodatnom listu.

---

## **8. Vrsta izmijenjene licence**[\[72\]](#)

8.1. Izmijenjena licenca je isključiva licenca.

8.2. Izmijenjena licenca je solo licenca.

8.3. Izmijenjena licenca je neisključiva licenca.

8.4. Izmijenjena licenca odnosi se samo na slijedeći dio teritorije obuhvaćene registracijom:

## **9. Vremensko trajanje licence**<sup>72</sup>

9.1. Izmijenjena licenca je vremenski ograničena i dana

od.....do.....

9.1.1. Izmijenjena licenca se automatski produžava.

9.2. Izmijenjena licenca data je na neodređeno vrijeme.

---

[Uzorak br. 11, nastavak]

## **10. Potpisi ili pečati**[\[73\]](#)

10.1. Potpis(i) ili pečat(i) nosioca žiga/podnosioca prijave:

10.1.1. Ime nosioca žiga/podnosioca prijave ili, ako je nosilac žiga/podnosilac prijave pravno lice, ime lica koje djeluje u ime nosioca žiga/podnosioca prijave

10.1.2. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

10.1.3. Potpis ili pečat:

10.2. Potpis(i) ili pečat(i) sticaoca licence:

10.2.1. Ime sticaoca licence ili, ako sticalac licence pravno lice, ime lica koje djeluje u ime sticaoca licence:

10.2.2. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

10.2.3. Potpis ili pečat:

10.3. Potpis ili pečat zastupnika nosioca žiga/podnosioca prijave:

10.3.1. Ime fizičkog lica koje potpisuje ili čiji se pečat koristi:



10.3.2. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

10.3.3. Potpis ili pečat:

\_\_\_\_\_

[Uzorak br. 11, nastavak]

10.4. Potpis ili pečat zastupnika sticaoca licence:

10.4.1. Ime fizičkog lica koje potpisuje ili čiji se pečat koristi:

10.4.2. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

10.4.3. Potpis ili pečat:

\_\_\_\_\_

### 11. Dodatni listovi

Označiti ovu kućicu ako su priloženi dodatni listovi i navesti ukupan broj takvih listova:

\_\_\_\_\_

UZORAK MEĐUNARODNOG OBRASCA BR. 12

### IZJAVA O OTKAZU LICENCE

u odnosu na prijavu (prijave) i/ili registiran(e) žig(ove), podnesena Zavodu.....[\[74\]](#)

#### **SAMO ZA UPOTREBU OD STRANE ZAVODA**

Broj spisa dodijeljen od strane nosioca žiga/podnosioca prijave i/ili sticaoca licence:74 .....
Broj spisa dodijeljen od strane zastupnika nosioca žiga/podnosioca prijave:.....
sticaoca licence:74

\_\_\_\_\_

### 1. Izjava

Nosilac(i) žiga/podnosilac(i) prijave i sticalac(i) licence ovim izjavljuju da je (su) dolje navedena (navedene) registracija (registracije) i/ili prijava (prijave) predmet otkaza licence.

\_\_\_\_\_

[Uzorak br. 12, nastavak]

**2. Registracija (registracije) i/ili prijava (prijave) na koje se izjava odnosi** Ova izjava odnosi se na sljedeću registraciju (registracije) i/ili prijavu (prijave):

2.1. Broj(evi) registracija i/ili prijava:

2.2. Ako prostor ispod 2.1. nije dovoljan, označiti ovu kućicu i podatke dostaviti na dodatnom listu.

\_\_\_\_\_

### 3. Nosilac(i) žiga/podnosilac(i) prijave

3.1. Ako je nosilac žiga/podnosilac prijave fizičko lice, njeno

(a) prezime:75

(b) ime(na): [75]

3.2. Ako je nosilac žiga/podnosilac prijave pravno lice,

(a) puni službeni naziv pravnog lica:

(b) pravni status pravnog lica:

(c) državu, i, prema potrebi, teritorijalnu jedinicu unutar te države, prema čijem je zakonu organizovano to pravno lice:

3.3. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):[76]

Broj(evi) telefona76: Broj(evi) telefaksa76: e-mail adrese:

3.4. Označiti ovu kućicu ako ima više od jednog nosioca žiga i/ili podnosioca prijave; u tom slučaju, nabrojati ih na dodatnom listu i za svakoga od njih navesti podatke navedene u tačkama 3.1. ili 3.2. i 3.3.

---

[Uzorak br. 12, nastavak]

### 4. Zastupnik nosioca žiga/podnosioca prijave

4.1. Ime:

4.2. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona76: Broj(evi) telefaksa76: e-mail adrese:

4.3. Broj registracije, ako je zastupnik registovan kod Zavoda:

4.4. Broj dodijeljen punomoćju:

---

### 5. Sticalac licence

5.1. Ako je sticalac licence fizičko lice, njeno

(a) prezime:

(b) ime(na):

5.2. Ako je sticalac lica pravno lice,

(a) puni službeni naziv pravnog lica:

(b) pravni status pravnog lica:

(c) državu, i, prema potrebi, teritorijalnu jedinicu unutar te države, prema čijem je zakonu organizovano to pravno lice:

**5.3.** Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona76: Broj(evi) telefaksa76: e-mail adrese:

---

[Uzorak br. 12, nastavak]

**5.4.** Država čiji je sticalac licence državljanin:

**5.5.** Država u kojoj sticalac licence ima prebivalište:

**5.6.** Država u kojoj sticalac licence ima stvarno i aktivno industrijsko ili trgovačko sjedište:

**5.7.** Označiti ovu kućicu ako ima više od jednog sticaoca licence; u tom slučaju, nabrojati ih na dodatnom listu i za svakoga od njih navesti podatke navedene u tačkama 5.1. do 5.6.

---

**6. Zastupnik sticaoca licence**

6.1. Ime:

6.2. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona76: Broj(evi) faksa76: e-mail adrese:

6.3. Broj registracije, ako je zastupnik registrovan kod Zavoda:

6.4. Broj dodijeljen punomoćju:[\[77\]](#)

---

[Uzorak br. 12, nastavak]

**7. Proizvodi i/ili usluge u odnosu na koje je licenca otkazana**

Priroda i obim otkaza naznačeni su na dodatnom listu.

**8. Potpisi ili pečati**[\[78\]](#)

8.1. Potpis(i) ili pečat(i) nosioca žiga/podnosioca prijave:

8.1.1. Ime nosioca žiga/podnosioca prijave ili, ako je nosilac žiga/podnosilac prijave pravno lice, ime lica koje djeluje u ime nosioca žiga/podnosioca prijave

8.1.2. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

8.1.3. Potpis ili pečat:

8.2. Potpis(i) ili pečat(i) stjecatelja licence:

8.2.1. Ime sticaoca licence ili, ako je sticalac licence pravno lice, ime lica koje djeluje u ime sticaoca licence:

8.2.2. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

8.2.3. Potpis ili pečat:

8.3. Potpis ili pečat zastupnika nosioca žiga/podnosioca prijave:

8.3.1. Ime fizičkog lica koje potpisuje ili čiji se pečat koristi:

8.3.2. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

8.3.3. Potpis ili pečat:

---

[Uzorak br. 12, nastavak]

8.4. Potpis ili pečat zastupnika sticaoca licence:

8.4.1. Ime fizičkog lica koje potpisuje ili čiji se pečat koristi:

8.4.2. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

8.4.3. Potpis ili pečat:

## 9. Dodatni listovi

Označiti ovu kućicu ako su priloženi dodatni listovi i navesti ukupan broj takvih listova:

[1] Broj spisa koji je ovoj prijavi dodijeljen od strane podnosioca prijave i/ili broj spisa koji je ovoj prijavi dodijeljen od strane zastupnika može se označiti na ovom mjestu.

[2] Imena koja se trebaju navesti pod (a) i (b) su ili lična imena podnosioca prijave ili imena koja podnosilac prijave uobičajeno koristi.

[3] »Poslovno osnivanje« znači stvarno i aktivno industrijsko ili trgovačko sjedište. [4] Kada je nekoliko podnosioca prijave navedeno na dodatnom listu s različitim adresama i kada nema zastupnika, adresa za korespondenciju mora biti navedena na dodatnom listu.

[5] Izostaviti ako za punomoć (punomoći) nije ili još nije dodijeljen serijski broj ili ako serijski broj još nije poznat podnositelju prijave ili zastupniku.

[6] Adresa za dostavu mora biti naznačena na mjestu predviđenom ispod naslova tačke 4. kada podnosilac prijave nema, ili u slučaju da je više od jednog podnosioca prijave, niko od podnosilaca prijave nema, prebivalište ili stvarno i aktivno industrijsko ili trgovačko sjedište na području ugovorne strane čiji Zavod je Zavod naveden na prvoj stranici ove prijave, osim kada je zastupnik naveden u tački 3.

[7] Kada je prijava čije se pravo prvenstva zahtijeva podnesena u Zavodu koji nije nacionalni Zavod (npr. OAPI, Zavod za žigove Beneluxa i Zavod za harmonizaciju na unutrašnjem tržištu (žigovi i dizajn), ime tog Zavoda mora biti naznačeno umjesto imena države. U drugim slučajevima, ime države, a ne ime Zavoda treba biti naznačeno.

[8] »Ovjerena kopija« znači kopija prijave čije se pravo prvenstva zahtijeva, koja je ovjerena od strane Zavoda koji je takvu prijavu primio da odgovara originalu.

[9] Treba se ispuniti kada podnosilac prijave želi dostaviti dokaze prema Članu 6. quinquies. A(1) Pariške konvencije prilikom podnošenja prijave.

[10] Ovakav zahtjev ne može biti postavljen u odnosu na žigove koji sadrže ili se sastoje od figurativnih elemenata. Ako, prema mišljenju Zavoda, sadrže takve elemente, Zavod će zanemariti zahtjev podnosioca prijave i registrovat će i objaviti žig kako se pojavljuje u kvadratu.

[11] Naznaka boje može se sastojati od imena i/ili koda boje koja se traži.

[12] Ako više različitih prikaza žiga nije sadržano u kvadratu koji se nalazi u tački 8. već je priloženo, treba označiti ovu kućicu i navesti broj takvih različitih prikaza.

[13] U odnosu na bilo koji od ovih vrsta žigova, Zavod ugovorne strane može tražiti jednu ili više reprodukcija žiga i pojedinosti koje se odnose na žig, kako je predviđeno zakonom te ugovorne strane.

[14] Navesti broj reprodukcija u crno-bijeloj tehnici i/ili u boji.

[15] Ako se žig sastoji od znaka koji nije vidljiv, Zavod ugovorne strane može tražiti naznaku vrste žiga, jednu ili reprodukcija žiga i pojedinosti koje se odnose na žig, kako je predviđeno zakonom te ugovorne strane.

[16] Kada proizvodi i/ili usluge pripadaju više od jednom razredu Nicanske klasifikacije, moraju biti razvrstani prema razredima te klasifikacije. Broj svakog od razreda mora biti naveden, a proizvodi i/ili usluge koji pripadaju istom razredu moraju biti razvrstani nakon naznake broja tog

razreda. Svaka skupina proizvoda ili usluga mora biti navedena prema redoslijedu razreda Nicanske klasifikacije. Kada svi proizvodi ili usluge pripadaju jednom razredu Nicanske klasifikacije, broj toga razreda mora biti naveden.

[17]Ova kućica ne smije se koristiti ako Zavod ne dozvoljava više od jednog jezika.

[18]Broj spisa koji je ovoj prijavi dodijeljen od strane podnosioca prijave i/ili broj spisa koji je ovoj prijavi dodijeljen od strane zastupnika može se označiti na ovom mjestu.

[19]Ako je lice koje imenuje zastupnika podnosilac prijave (ili jedan od podnositelja prijave), ime toga podnosioca prijave treba se navesti kako je navedeno u prijavi (prijavama) na koju (koje) se ova punomoć odnosi. Ako je to lice nosilac žiga (ili jedan od nosilaca žiga), ime toga nosioca žiga treba se navesti kako je upisano u registar. Ako je to lice zainteresovana stranka različito od podnosioca prijave ili nosioca žiga, treba se navesti lično ime tog lica ili ime koje to lice uobičajeno koristi.

[20]Ispuniti ovu tačku ako je punomoćje podneseno Zavodu zajedno sa prijavom (prijavama).

[21]Kada broj prijave još nije dodijeljen ili nije poznat podnosiocu prijave ili njegovom zastupniku, prijava može biti identifikovana dostavljanjem ili: (i) privremenog broja prijave, ako postoji, koji je dodijelio Zavod, ili (ii) kopija prijave, ili (iii) prikaza žiga, uz naznaku datuma kada je, prema najboljem znanju podnosioca prijave ili njegovog zastupnika, prijava primljena u Zavod i identifikacijskog broja koji je prijavi dodijelio podnosilac prijave ili njegov zastupnik.

[22]Broj spisa koji je ovoj prijavi dodijeljen od strane podnosioca prijave i/ili broj spisa koji je ovoj prijavi dodijeljen od strane zastupnika može se označiti na ovom mjestu.

[23]Kada broj prijave još nije dodijeljen ili nije poznat podnosiocu prijave ili njegovom zastupniku, prijava može biti identifikovana dostavljanjem ili: (i) privremenog broja prijave, ako postoji, koji je dodijelio Zavod, ili (ii) kopija prijave, ili (iii) prikaza žiga, uz naznaku datuma kada je, prema najboljem znanju podnosioca prijave ili njegovog zastupnika, prijava primljena u Zavod i identifikacijskog broja koji je prijavi dodijelio podnosilac prijave ili njegov zastupnik.

[24]Imena koja se moraju navesti pod (a) i (b) su ona koja su navedena u prijavi (prijavama) ili su upisana u odnosu na registraciju (registracije) na koje se ovaj zahtjev odnosi.

[25]Izostaviti ako za punomoćje nije ili još nije dodijeljen serijski broj ili ako serijski broj još nije poznat nosiocu žiga i/ podnosiocu prijave ili zastupniku.

[26]Naznačiti ime(na) i/ili adresu (adrese) kako su izmijenjeni.

[27]Broj spisa koji je ovoj prijavi dodijeljen od strane podnosioca prijave i/ili broj spisa koji je ovoj prijavi dodijeljen od strane zastupnika može se označiti na ovom mjestu.

[28]Kada broj prijave još nije dodijeljen ili nije poznat podnosiocu prijave ili njegovom zastupniku, prijava može biti identifikovana dostavljanjem ili: (i) privremenog broja prijave, ako postoji, koji je dodijelio Zavod, ili (ii) kopija prijave, ili (iii) prikaza žiga, uz naznaku datuma kada je, prema najboljem znanju podnosioca prijave ili njegovog zastupnika, prijava primljena u Zavod i identifikacijskog broja koji je prijavi dodijelio podnosilac prijave ili njegov zastupnik.

[29]Imena koja se moraju navesti pod (a) i (b) su ona koja su navedena u prijavi (prijavama) ili su upisana u odnosu na registraciju (registracije) na koje se ovaj zahtjev odnosi.

[30]Izostaviti ako za punomoć (punomoći) nije ili još nije dodijeljen serijski broj ili ako serijski broj još nije poznat nosiocu žiga i/ili podnosiocu prijave ili zastupniku.

[31]Imena koje se trebaju navesti pod (a) i (b) su ili lična imena novog nosioca ili imena koja novi nosilac uobičajeno koristi.

[32]»Poslovno sjedište« znači stvarno i aktivno industrijsko ili trgovačko sjedište.

[33]Kada je nekoliko novih nosilaca nabrojeno na dodatnom listu sa različitim adresama i nema zastupnika, adresa za korespondenciju mora biti navedena na dodatnom listu.

[34]Izostaviti ako za punomoć (punomoći) nije ili još nije dodijeljen serijski broj ili ako serijski broj još nije poznat novom nosiocu ili zastupniku.

[35]Adresa za dostavu mora biti naznačena na mjestu predviđenom ispod naslova tačke 10. kada novi nosilac nema, ili u slučaju da je više od jednog novog nosioca, nitko od novih nosilaca nema, prebivalište ili stvarno i aktivno industrijsko ili trgovačko sjedište na području ugovorne strane čiji Zavod je Zavod naveden na prvoj strani ovog zahtjeva, osim kada je zastupnik naveden u tački 9 .

[36]Kada broj prijave još nije dodijeljen ili nije poznat podnosiocu prava ili njegovom zastupniku, prijava može biti identificirana dostavljanjem ili: (i) privremenog broja prijave, ako postoji, koji je dodijelio Zavod, ili (ii) kopija prijave, ili (iii) prikaza žiga, uz naznaku datuma kada je, prema

najboljem znanju prenosioca prava ili njegovog zastupnika, prijava primljena u Zavod i identifikacijskog broja koji je prijavi dodijelio prenosilac prava ili njegov zastupnik.

[37]Imena koja se moraju navesti pod (a) i (b) su ona koja su navedena u prijavi (prijavama) ili su upisana u odnosu na registraciju (registracije) na koje se ova potvrda odnosi.

[38]Imena koje se trebaju navesti pod (a) i (b) su ili lična imena novog nosioca ili imena koja novi nosilac uobičajeno koristi.

[39]Kada broj prijave još nije dodijeljen ili nije poznat prenosiocu prava ili njegovom zastupniku, prijava može biti identificirana dostavljanjem ili: (i) privremenog broja prijave, ako postoji, koji je dodijelio Zavod, ili (ii) kopije prijave, ili (iii) prikaza žiga, uz naznaku datuma kada je, prema najboljem znanju prenosioca prava ili njegovog zastupnika, prijava primljena u Zavodu i identifikacijskog broja koji je prijavi dodijelio prenosilac prava ili njegov zastupnik.

[40]Imena koja se moraju navesti pod (a) i (b) su ona koja su navedena u prijavi (prijavama) ili su upisana u odnosu na registraciju (registracije) na koje se ovaj dokument odnosi.

[41]Imena koje se trebaju navesti pod (a) i (b) su ili lična imena novogioaca nos ili imena koja novi nosilac uobičajeno koristi.

[42]Broj spisa koji je ovoj prijavi dodijeljen od strane podnosioca prijave i/ili broj spisa koji je ovoj prijavi dodijeljen od strane zastupnika može se označiti na ovom mjestu.

[43]Kada broj prijave još nije dodijeljen ili nije poznat podnosiocu prijave ili njegovom zastupniku, prijava može biti identificirana dostavljanjem ili: (i) privremenog broja prijave, ako postoji, koji je dodijelio Zavod, ili (ii) kopija prijave, ili (iii) prikaza žiga, uz naznaku datuma kada je, prema najboljem znanju podnosioca prijave ili njegovog zastupnika, prijava primljena u Zavodu i identifikacijskog broja koji je prijavi dodijelio podnosilac prijave ili njegov zastupnik.

[44]Imena koja se moraju navesti pod (a) i (b) su ona koja su navedena u prijavi (prijavama) ili su upisana u odnosu na registraciju (registracije) na koje se ovaj zahtjev odnosi.

[45]Izostaviti ako za punomoć (punomoći) nije ili još nije dodijeljen serijski broj ili ako serijski broj još nije poznat nosiocu žiga i/ili podnosiocu prijave ili zastupniku.

[46]Broj spisa koji je ovoj prijavi dodijeljen od strane podnosioca prijave i/ili broj spisa koji je ovoj prijavi dodijeljen od strane zastupnika može se označiti na ovom mjestu.

[47]Imena koja se moraju navesti pod (a) i (b) su ona koja su upisana u odnosu na registraciju na koje se ovaj zahtjev odnosi.

[48]Izostaviti ako za punomoć (punomoći) nije ili još nije dodijeljen serijski broj ili ako serijski broj još nije poznat nositelju ili zastupniku.

[49]Označiti jednu od kućica 6.1., 6.2. ili 6.3.

[50]Popis proizvoda i/ili usluga za koje je zatraženo produženje mora biti naveden na jednak način kao u registraciji (razvrstani prema razredima Nicanske klasifikacije počevši s navođenjem broja relevantnog razreda i, kada proizvodi i/ili usluge pripadaju više od jednom razredu, njihovo navođenje prema redoslijedu razreda te klasifikacije).

[51]Proizvoda i/ili usluga za koje nije zatraženo produženje moraju, kada pripadaju više od jednom razredu Nicanske klasifikacije, biti razvrstani prema razredima te klasifikacije počevši s navođenjem broja relevantnog razreda te njihovim navođenjem prema redoslijedu razreda te klasifikacije.

[52]Lice koje nije nosilac žiga ili zastupnik nosioca žiga može podnijeti zahtjev za produženje samo ako to ugovorna strana dopušta. U skladu sa tim, ova se tačka ne može popuniti ako ugovorna strana čiji je Zavod naveden na prvoj strani ovog zahtjeva za produženje ne dopušta podnošenje zahtjeva za produženje registracije od strane lica koja nije nosilac žiga ili zastupnik nosioca žiga.

[53]Broj spisa koji je ovom zahtjevu dodijeljen od strane podnositoca prijave /nosioca žiga i/ili sticaoca licence i/ili broj spisa koji je ovom zahtjevu dodijeljen od strane zastupnika može se označiti na ovom mjestu.

[54]Imena koja se moraju navesti pod (a) i (b) su ona koja se nalaze u spisima Zavoda u odnosu na nosioca žiga/podnosioca prijave registracije (registracija)/prijave (prijava) na koje se ovaj zahtjev odnosi.

[55]Čak i kada Zavod odabere tražiti ovaj podatak, nosilac žiga/podnosilac prijave ili njegov zastupnik ima mogućnost suzdržati se od davanja tih informacija. Kada su te informacije naznačene, one trebaju uključivati pozivni broj države (ako je potrebno) i područja.

[56]Izostaviti ako za punomoćje (punomoći) nije ili još nije dodijeljen serijski broj ili ako serijski broj još nije poznat nosiocu i/ili podnosiocu prijave ili zastupniku.

- [57] U skladu sa članom 4(2)(b), adresa za dostavu mora biti navedena u predviđenom prostoru ispod naslova tačke 5. kada nosilac/podnosilac prijave nema ili nije naznačio prebivalište ili stvarno i aktivno industrijsko ili trgovačko sjedište na području ugovorne strane čiji Zavod je Zavod naveden na prvoj stranici ovog zahtjeva, osim kada je zastupnik naveden u tački 4.
- [58] Izostaviti ako za punomoćje (punomoći) nije ili još nije dodijeljen serijski broj ili ako serijski broj još nije poznat stjecatelju licence ili zastupniku.
- [59] U skladu sa članom 4(2)(b), adresa za dostavu mora biti navedena u predviđenom prostoru ispod naslova tačke 8. kada sticalac licence nema ili nije naznačio prebivalište ili stvarno i aktivno industrijsko ili trgovačko sjedište na području ugovorne strane čiji Zavod je Zavod naveden na prvoj stranici ovog zahtjeva, osim kada je zastupnik naveden u tački 7.
- [60] Označiti odgovarajuću kućicu.
- [61] Ako je više od jednog lica koja potpisuje ili stavlja pečat, svi podaci iz podtačaka 12.1. do 12.4. moraju se navesti na dodatnom listu.
- [62] Broj spisa koji je ovom zahtjevu dodijeljen od strane podnosioca prijave/nosioca žiga i/ili sticaoca licence i/ili broj spisa koji je ovom zahtjevu dodijeljen od strane zastupnika može se označiti na ovom mjestu.
- [63] Imena koja se moraju navesti pod (a) i (b) su ona koja se nalaze u spisima Zavoda u odnosu na nosioca žiga/podnosioca prijave na koje se ovaj zahtjev odnosi.
- [64] Čak i kada Zavod odabere tražiti ovaj podatak, nosilac žiga/podnosilac prijave ili njegov zastupnik ima mogućnost suzdržati se od davanja tih informacija. Kada su te informacije naznačene, one trebaju uključivati pozivni broj države (ako je potrebno) i područja.
- [65] Izostaviti ako za punomoćje (punomoći) nije ili još nije dodijeljen serijski broj ili ako serijski broj još nije poznat sticaocu licence ili zastupniku.
- [66] Označiti odgovarajuću kućicu.
- [67] Ako je više od jednog lica koje potpisuje ili stavlja pečat, svi podaci iz podtačaka 10.1. do 10.4. moraju se navesti na dodatnom listu.
- [68] Broj spisa koji je ovom zahtjevu dodijeljen od strane podnosioca prijave/nosioca žiga i/ili sticaoca licence i/ili broj spisa koji je ovom zahtjevu dodijeljen od strane zastupnika može se označiti na ovom mjestu.
- [69] Imena koja se moraju navesti pod (a) i (b) su ona koja se nalaze u spisima Zavoda u odnosu na nosioca žiga/podnosioca prijave na koje se ovaj zahtjev odnosi.
- [70] Čak i kada Zavod odabere tražiti ovaj podatak, nosilac žiga/podnosilac prijave ili njegov zastupnik ima mogućnost suzdržati se od davanja tih informacija. Kada su te informacije naznačene, one trebaju uključivati pozivni broj države (ako je potrebno) i područja.
- [71] Izostaviti ako za punomoćje (punomoći) nije ili još nije dodijeljen serijski broj ili ako serijski broj još nije poznat sticaocu licence ili zastupniku.
- [72] Označiti odgovarajuće kućice.
- [73] Ako je više od jednog lica koja potpisuje ili stavlja pečat, svi podaci iz podtačaka 10.1. do 10.4. moraju se navesti na dodatnom listu.
- [74] Broj spisa koji je ovom zahtjevu dodijeljen od strane podnosioca prijave/nosioca žiga i/ili sticaoca licence i/ili broj spisa koji je ovom zahtjevu dodijeljen od strane zastupnika može se označiti na ovom mjestu.
- [75] Imena koja se moraju navesti pod (a) i (b) su ona koja se nalaze u spisima Zavoda u odnosu na nosioca žiga/podnosioca prijave na koje se ovaj zahtjev odnosi.
- [76] Čak i kada Zavod odabere tražiti ovaj podatak, nosilac žiga/podnosilac prijave ili njegov zastupnik ima mogućnost suzdržati se od davanja tih informacija. Kada su te informacije naznačene, one trebaju uključivati pozivni broj države (ako je potrebno) i područja.
- [77] Izostaviti ako za punomoćje (punomoći) nije ili još nije dodijeljen serijski broj ili ako serijski broj još nije poznat sticaocu licence ili zastupniku.
- [78] Ako je više od jednog lica koja potpisuje ili stavlja pečat, svi podaci iz podtačaka 8.1. do 8.4. moraju se navesti na dodatnom listu.