



AD ODRŽAVANJE ŽELJEZNIČKIH VOZNIH SREDSTAVA
PODGORICA

PRAVILNIK
O USLOVIMA I NAČINU KORIŠĆENJA SREDSTAVA REPREZENTACIJE

Podgorica, oktobar 2021.godine

Na osnovu člana 24 i 55 Statuta AD Održavanje željezničkih vozniha sredstava Podgorica, Odbor direktora AD „Održavanje željezničkih vozniha sredstava“ Podgorica na jedanaestoj sjednici, dvanaestog saziva, održanoj 08.10.2021.godine, donio je

PRAVILNIK

O USLOVIMA I NAČINU KORIŠĆENJA SREDSTAVA REPREZENTACIJE

Član 1

Pravilnikom o korišćenju sredstava reprezentacije (u daljem tekstu: **Pravilnik**) se jedinstveno iz razloga cjelishodnosti i ekonomičnosti, regulišu prava na korišćenje sredstava reprezentacije.

Član 2

Korišćenje sredstava reprezentacije uključuje sve izdatke koji su prihvaćeni kao izdatak u vidu poklona ili konzumacije hrane i pića, a vezani su za poslovne aktivnosti Društva.

Troškovima reprezentacije smatraju se:

- Ugostiteljske usluge prilikom održavanja sastanaka sa poslovnim partnerima, obilježavanja značajnih datuma u Društvu (Dan Društva) i drugih jubileja,
- Korišćenje bifea u upravnoj zgardi (čaj, kafa i druga osvježavajuća pića),
- Troškovi poklona poslovnim partnerima – kupovina prigodnih predmeta radi uručivanja poslovnim partnerima u odgovarajućim prilikama i drugi troškovi koje Odbor direktora ocijeni da su u funkciji posla.

Član 3

Pravo na korišćenje reprezentacije imaju lica koja obavljaju sledeće poslove:

- Predsjednik Odbora direktora,
- Izvršni direktor,
- Sekretar Društva,
- Interni revizor,
- Pomoćnik izvršnog direktora,
- Direktori sektora.

Troškovi učenjeni od strane Predsjednika Odbora direktora, Sekretara Društva i Internog revizora, evidentiraju se kao troškovi kabineta Odbora direktora.

Troškovi učinjeni od strane Izvršnog direktora i direktora sektora evidentiraju se kao troškovi Izvršnog direktora.

Član 4

Godišnji iznos sredstava na irne troškova reprezentacije može se kretati do visine koja je utvrđena u finansijskom planu za određenu poslovnu godinu.

Izvršni direktor ili Predsjednik Odbora direktora odlučuje o visini sredstava koja će se upotrebiti za reprezentaciju.

U slučaju prekoračenja troška reprezentacije odobrenog u zahtjevu, a ukoliko Izvršni direktor ili Predsjednik Odbora direktora naknadno ne odobri troškove reprezentacije u punom iznosu, lice koje ih je koristilo dužno je da nadoknadi razliku između odobrenog i ostvarenog iznosa troška reprezentacije.

Član 5

Pravo na korišćenje reprezentacije u ugostiteljskim objektima u izuzetnim slučajevima imaju i drugi zaposleni uz prethodnu saglasnost Predsjednika Odbora direktora ili Izvršnog direktora.

Član 6

Za korišćenje reprezentacije u ugostiteljskim objektima podnosi se zahtjev (obrazac u prilogu) Izvršnom direktoru ili Predsjedniku Odbora direktora na prethodno odobrenje prava na korišćenje reprezentacije.

Ako se sredstva reprezentacije koriste u ugostiteljskom objektu, troškovi se pravdaju fiskalizovanim računom priverednog subjekta u kome je izvršen promet usluge.

Član 7

Sredstava reprezentacije se mogu koristiti isključivo namjenski u zemlji.

Sredstva reprezentacije mogu se koristiti i u inostranstvu, po odborenju Odbora direktora a što se utvrđuje aktom o odobravanju službenog puta u inostranstvo.

Član 8

Naručivanje namirnica za bife kabine i bifea zajedničkih službi vrši Služba za javne nabavke.

Član 9

Sektor za ekonomske poslove i Služba za javne nabavke, u svojim nadležnostima, prate visinu troškova korišćenja reprezentacije i realizaciju ugovora o nabavci namirnica za bife, za svaki osnov i ukupne troškove po svim organizacionim cjelinama Društva.

Predsjednik Odbora direktora i izvršni direktor mogu da, svaki iz svoje nadležnosti, uskrate pravo na reprezentaciju, ili pojedini osnov licima iz člana 3 ovog Pravilnika ako ocijene da je na bilo koji način došlo do prekoračenja ovlašćenja u pogledu korišćenja ovog prava.

Član 10

Pravo na troškove reprezentacije iz člana 2 alineja 3 ovog Pravilnika – kupovina prigodnih poklona poslovnim partnerima imaju Predsjednik Odbora direktora i Izvršni direktor.

Prigodnim poklonom smatra se pokloni manje vrijednosti koji ne prelazi 50,00 €.

Odbor direktora može posebnom odlukom odobriti i uručenje poklona veće vrijednosti.

Spisak uručenih poklona vodi Sektor za ekonomske poslove, Služba za računovodstvo.

Član 11

Za tumačenje ovog Pravilnika nadležan je Odbor direktora društva.

Član 12

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli u sjedištu Društva.

PREDSEDNIK ODBORA DIREKTORA
Prof.dr Tripko Draganić





AD ODRŽAVANJE ŽELJEZNIČKIH VOZNIH SREDSTAVA
PODGORICA



AD ODRŽAVANJE ŽELJEZNIČKIH VOZNIH SREDSTAVA
PODGORICA

PIB: 02816296
PDV: 30/31-10069-3
Žiro-račun: Crnogorska komercijalna banka: 510-45740-75
Prva banka: 535-11724-21

NALOG

ZA KORIŠĆENJE REPREZENTACIJE

Ovlašćuje se -----, da dana -----.godine,
može koristiti usluge ----- u -----
sa predstavnicima -----

Po izvršenoj usluzi davalac usluge sačinjava račun koji potpisuje korisnik ovog naloga.

Račun se prilaže uz nalog.

IZVRŠNI DIREKTOR

AD Održavanje željezničkih vozni sredstava, Trg Golotočkih žrtava 13, 81 000 Podgorica

AD Održavanje željezničkih vozni sredstava, Trg Golotočkih žrtava 13, 81000 Podgorica,
PIB:02816296, PDV:30/31-10069-3, Telefon: 020/634-353, 020/634-205, fax: 020/634-224