

Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 1, a u vezi sa članom 18 Zakona o mirnom rješavanju radnih sporova („Službeni list CG“, broj 145/21), Savjet Agencije za mirno rješavanje radnih sporova, na sjednici od _____ 2022. godine, donio je

STATUT AGENCIJE ZA MIRNO RJEŠAVANJE RADNIH SPOROVA

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom uređuju se sjedište, adresa i organizacija Agencije za mirno rješavanje radnih sporova (u daljem tekstu: Agencija), način odlučivanja organa Agencije i druga pitanja od značaja za rad Agencije.

Član 2

Izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ŠTAMBILJ, MEMORANDUM I AMBLEM AGENCIJE

Član 3

Agencija posluje pod nazivom Agencija za mirno rješavanje radnih sporova. Skraćeni naziv Agencije je AMRRS. Naziv Agencije na engleskom jeziku je Agency for Peaceful Settlement of Labour Disputes. Skraćeni naziv Agencije na engleskom jeziku je APSLD. Sjedište Agencije je u Podgorici, ulica Novaka Miloševa 29/III.

Član 4

Agencija ima pečat okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa dva koncentrična kruga, razmaka 2 mm.

Pečat Agencije sadrži: grb Crne Gore i naziv "Crna Gora" u unutrašnjem koncentričnom krugu, a oko grba je ispisan tekst: "Agencija za mirno rješavanje radnih sporova – Podgorica".

Član 5

Agencija ima štambilj pravougaonog oblika, dimenzija 23 x 59 mm, koji sadrži naziv "Crna Gora" i tekst: "Agencija za mirno rješavanje radnih sporova – Podgorica" upisan vodoravno, a između je prazan prostor za upisivanje broja akta i datuma njegovog evidentiranja.

Agencija ima memorandum koji sadrži: grb Crne Gore (na vrhu), tekst: "Agencija za mirno rješavanje radnih sporova – Podgorica" (ispod grba), broj akta i rubriku za upis datuma (u lijevom gornjem uglu), sjedište i adresu, broj telefona i faks, e-mail i internet adresu Agencije (na dnu).

Agencija ima amblem, koji simbolizuje djelatnost Agencije.

III. DJELOKRUG RADA AGENCIJE

Član 6

Agencija obavlja djelatnost u skladu sa Zakonom o mirnom rješavanju radnih sporova (u daljem tekstu: Zakon), i to:

- 1) obavlja stručne i administrativne poslove koji se odnose na mirno rješavanje radnih sporova;
- 2) određuje miritelja, odnosno arbitra za postupanje u konkretnom radnom sporu;
- 3) donosi godišnji program rada koji sadrži podatke o ciljevima, indikatorima uspješnosti, aktivnostima koje su potrebne za realizaciju ciljeva i licima odgovornim za realizaciju;
- 4) najmanje jednom godišnje, podnosi Vladi Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada) izvještaj o svom radu koji sadrži prikaz izvršavanja zakona i drugih propisa, podatke o realizaciji ciljeva iz programa rada Agencije, ocjenu stanja i mjera koje su preduzete za unapređenje stanja i finansijski izvještaj;
- 5) vodi Imenik miritelja i arbitara;
- 6) organizuje i sprovodi program osnovne obuke za miritelje, odnosno arbitre;
- 7) organizuje i sprovodi program obuke za stručno usavršavanje miritelja, odnosno arbitara;
- 8) odlučuje o izuzeću miritelja i arbitara;
- 9) stara se o poštovanju Etičkog kodeksa miritelja i arbitara (u daljem tekstu: Etički kodeks);
- 10) vodi evidencije o postupcima mirnog rješavanja radnih sporova;
- 11) organizuje stručne obuke za poslodavce i zaposlene koje imaju za cilj prevenciju radnih sporova, u skladu sa aktom Agencije;
- 12) izdaje publikacije i vrši druge poslove određene zakonom i ovim statutom.

IV. ORGANI AGENCIJE

Član 7

Organi Agencije su: Savjet Agencije (u daljem tekstu: Savjet) i direktor Agencije (u daljem tekstu: direktor).

Član 8

Savjet imenuje i razrješava Vlada, na način i po postupku propisanim Zakonom.

Predsjednik Savjeta imenuje se iz reda članova Savjeta.

Predsjednik Savjeta bira se na prvoj, konstitutivnoj sjednici Savjeta, većinom glasova svih članova Savjeta.

Predsjednika Savjeta, u slučaju odsustva, zamjenjuje član Savjeta koji se bira većinom glasova svih članova Savjeta.

Član 9

Savjet obavlja sljedeće poslove:

- 1) donosi statut Agencije i druga akta, u skladu sa zakonom;
- 2) donosi godišnji program rada i finansijski plan Agencije;
- 3) podnosi Vladi izvještaj o radu i finansijski izvještaj Agencije;
- 4) imenuje i razrješava direktora Agencije;
- 5) usvaja program osnovne obuke za miritelje, odnosno arbitre;
- 6) usvaja program obuke za stručno usavršavanje miritelja, odnosno arbitara;
- 7) utvrđuje predlog zahtjeva za obezbjeđenje budžetskih sredstava Agencije za narednu fiskalnu godinu;
- 8) izjašnjava se na inicijativu za donošenje i izmjenu zakona i drugih akata kojima se uređuje funkcionisanje i rad Agencije i vođenje postupaka iz njene nadležnosti;
- 9) usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijski izvještaj Agencije;
- 10) donosi plan javnih nabavki Agencije;
- 11) donosi Etički kodeks;
- 12) utvrđuje vizuelni izgled, oblik i sadržinu loga i memoranduma Agencije;
- 13) utvrđuje vizuelni izgled amblema;
- 14) odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim aktima Agencije.

Član 10

Savjet donosi odluke većinom glasova svih članova.

Član 11

Sjednici Savjeta prisustvuje direktor, odnosno lice koje on ovlasti, bez prava odlučivanja.

Zaposleni u Agenciji ili treća lica mogu biti pozvana da prisustvuju sjednici Savjeta, bez prava odlučivanja.

Član 12

Rad Savjeta bliže se uređuje poslovníkom.

Član 13

Direktora imenuje Savjet, na osnovu javnog konkursa, u skladu sa zakonom.

Član 14

Direktor obavlja sljedeće poslove:

- 1) predstavlja Agenciju, rukovodi i organizuje rad u Agenciji;
- 2) odgovara za zakonitost i kvalitet rada Agencije;
- 3) predlaže Savjetu statut, godišnji program rada i finansijski plan, izvještaj o radu i finansijski izvještaj, kao i druge odluke;
- 4) izvršava odluke Savjeta;
- 5) upravlja ljudskim i finansijskim resursima;
- 6) stara se o obezbjeđivanju javnosti rada Agencije;
- 7) utvrđuje akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije;
- 8) predlaže program osnovne obuke za miritelje, odnosno arbitre;
- 9) predlaže program obuke za stručno usavršavanje miritelja, odnosno arbitara;
- 10) podnosi inicijativu Savjetu u vezi sa donošenjem i izmjenom zakona i drugih akata kojima se uređuju funkcionisanje i rad Agencije i vođenje postupaka iz njene nadležnosti;
- 11) ostvaruje saradnju sa nacionalnim i međunarodnim subjektima i odlučuje o angažovanju domaćih ili stranih stručnjaka, radi ostvarivanja poslova iz svoje nadležnosti;
- 12) obrazuje radna tijela Agencije;
- 13) donosi akt o načinu korišćenja, čuvanja i uništavanja pečata i štambilja;
- 14) vrši druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim aktima Agencije.

Član 15

Direktor može, kada ocijeni cjelishodnim, zatražiti od Savjeta mišljenje o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Direktor može samostalno ili na predlog Savjeta da obrazuje stručna i savjetodavna radna tijela (komisije, radne grupe, odbore i sl).

Predsjednik i članovi radnih tijela iz stava 2 ovog člana ne moraju biti članovi Savjeta ili zaposleni u Agenciji.

Sastav, zadatke i visinu naknade za rad u radnim tijelima iz stava 2 ovog člana, direktor određuje posebnom odlukom.

Član 16

Direktor Agencije, u slučaju spriječenosti za rad, može određene poslove rukovođenja iz svoje nadležnosti prenijeti na drugog zaposlenog u Agenciji.

V. ORGANIZACIJA AGENCIJE

Član 17

Poslovi iz djelatnosti Agencije obavljaju se u okviru organizacionih jedinica koje se određuju aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, u zavisnosti od potreba Agencije.

Član 18

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije utvrđuje se unutrašnja organizacija Agencije, poslovi organizacionih jedinica, nazivi radnih mjesta, opis radnih mjesta, broj izvršilaca i posebni uslovi za obavljanje poslova.

Organizacione jedinice su dužne da međusobno sarađuju, usklađuju svoje aktivnosti i jedinstveno nastupaju u obavljanju poslova iz nadležnosti Agencije.

VI. OPŠTI AKTI AGENCIJE I JAVNOST RADA

Član 19

Opšti akti Agencije su statut, pravilnici, poslovnici, odluke i drugi akti koji se odnose na unutrašnje poslovanje i donose se u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Član 20

Predlog za izmjenu i dopunu statuta podnosi direktor, a inicijativu za izmjenu i dopunu statuta može podnijeti i član Savjeta.

Izmjene i dopune statuta i drugih akata vrše se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Član 21

Javnost rada Agencije obezbjeđuje se:

- 1) objavljivanjem statuta i rješenja o upisu, odnosno o brisanju miritelja i arbitra iz Imenika miritelja i arbitara u "Službenom listu Crne Gore";
- 2) objavljivanjem drugih opštih akata na oglasnoj tabli i internet stranici Agencije;
- 3) dostavljanjem godišnjeg plana rada i poslovanja Agencije i izvještaja o njegovom ostvarivanju nadležnim organima;
- 4) drugim vidovima informisanja (izrada publikacija, brošura i sl).

Informacije o radu i poslovanju Agencije medijima može dati direktor, odnosno lice koje on za to ovlasti.

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22

Opšti akti koji uređuju unutrašnji rad Agencije donijeće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Član 23

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Agencije za mirno rješavanje radnih sporova („Službeni list CG“, br. 26/10 i 51/15).

Član 24

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Predsjednica Savjeta

Milica Svrkota

Broj:

Podgorica