

Pravilnik o bližem sadržaju dokumentacije koja se podnosi uz zahtjev za izdavanje dozvole za uvoz, izvoz i tranzit otpada, listi klasifikacije otpada i sadržaju i načinu vođenja registra izdatih dozvola

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. [83/2016](#) i [76/2017](#).

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom bliže se utvrđuju sadržaj dokumentacije koja se podnosi uz zahtjev za izdavanje dozvole za uvoz, izvoz i tranzit otpada, lista klasifikacije otpada i sadržaj, oblik i način vođenja registra izdatih dozvola za prekogranično kretanje otpada.

Značenje izraza

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- 1) **privremeno zbrinjavanje otpada, odnosno privremena prerada otpada** su postupci zbrinjavanja otpada (D13 do D15), odnosno postupci prerade otpada (R12 i R13), u skladu sa posebnim propisom kojim se uređuje klasifikacija otpada i postupci njegove obrade, prerade i zbrinjavanja;
- 2) **država izvoza** je država iz koje se izvoz otpada planira i/ili je izvoz već započeo;
- 3) **država uvoza** je država u koju se planira odnosno vrši uvoz otpada;
- 4) **država tranzita** je država kroz koju se planira, odnosno vrši otprema otpada;
- 5) **otprema otpada** je prevoz otpada radi njegove prerade ili zbrinjavanja;
- 6) **uvoz** je ulazak otpada u Crnu Goru, osim tranzita kroz Crnu Goru;
- 7) **izvoz** je otprema otpada iz Crne Gore, osim tranzita kroz Crnu Goru;
- 8) **tranzit** je otprema ili planirana otprema otpada kroz jednu ili više država koje nijesu države polazišta ni odredišta;
- 9) **izvoznik** je trgovac ili posrednik koji je upisan u registar trgovaca ili posrednika otpada, kao i u registar izdatih dozvola za prekogranično kretanje otpada u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom;
- 10) **prekogranično kretanje otpada** je uvoz, izvoz i tranzit otpada;
- 11) **uvoznik** je trgovac ili posrednik koji je upisan u registar trgovaca ili posrednika otpada, kao i u registar izdatih dozvola za prekogranično kretanje otpada u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom.

Uvoz neopasnog otpada

Član 3

Uz zahtjev za izdavanje dozvole za uvoz neopasnog otpada uvoznik prilaže:

- 1) dokumentaciju o oznakama i vrstama otpada iz liste neopasnog otpada;
- 2) ugovor između izvoznika i uvoznika otpada, sa rokom važenja do završetka isporuke otpada i sa finansijskim garancijama ili polisom osiguranja ili drugim oblikom osiguranja u slučaju povrata otpada u državu izvoza;
- 3) ugovor između uvoznika i prerađivača otpada, ukoliko uvoznik nije istovremeno i prerađivač otpada;
- 4) dokaz da je uvoznik otpada registrovan za obavljanje djelatnosti uvoza;
- 5) podatke o načinu prevoza i isporuke otpada (odjednom ili u više pošiljki);
- 6) podatke o graničnom prelazu na kome će se izvršiti uvoz, očekivani termin dopremanja otpada na granični prelaz i ruti kretanja otpada od graničnog prelaza do carinske ispostave i dalje do prerađivača, i
- 7) dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi.

Tranzit neopasnog otpada

Član 4

Uz zahtjev za izdavanje dozvole za tranzit neopasnog otpada prilaže se dokumentacija o oznakama i vrstama otpada iz liste neopasnog otpada, o graničnim prelazima ulaska, odnosno izlaska iz Crne Gore i ruti kretanja kroz Crnu Goru, kao i dodatne informacije koje prate isporuku otpada date u Prilogu 3a ovog pravilnika.

Izvoz i tranzit opasnog otpada

Član 5

Uz zahtjev za izdavanje dozvole za izvoz, odnosno tranzit opasnog otpada, izvoznik odnosno posrednik prilaže:

- 1) obavještenje o prekograničnom kretanju otpada koje je dato u Prilogu 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika;
- 2) dokument o prekograničnom kretanju otpada koji je dat u Prilogu 2 koji je sastavni dio ovog pravilnika;
- 3) ugovor između izvoznika i uvoznika otpada, sa rokom važenja do završetka isporuke otpada i sa finansijskim garancijama, polisom osiguranja ili drugim oblikom osiguranja u slučaju povrata otpada u državu izvoza;
- 4) izjavu izvoznika otpada o vrsti, količini, sastavu i tehnološkom postupku iz koga nastaje otpad, kao i o razlozima izvoza;
- 5) dokaz da su izvoznik i prevoznik otpada registrovani za obavljanje djelatnosti;
- 6) podatke o načinu prevoza i isporuke otpada (odjednom ili u više pošiljki);
- 7) podatke o graničnom prelazu za izvoz, očekivani termin dopremanja na granični prelaz i ruti kretanja otpada od početka izvoza, preko graničnog prelaza do prerađivača;
- 8) dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi.

Način podnošenja dokumentacije

Član 6

Dokumentacija iz čl. 3, 4 i 5 ovog pravilnika podnosi se u originalu ili u ovjerenom prepisu sa prevodom ovlašćenog sudskog tumača u odgovarajućem broju primjeraka.

Lista klasifikacije neopasnog otpada

Član 7

Lista klasifikacije neopasnog otpada data je u Prilogu 3 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 7a

Prilog 3a je sastavni dio ovog pravilnika.

Lista klasifikacije opasnog otpada

Član 8

Lista klasifikacije opasnog otpada data je u Prilogu 4 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Vođenje registra izdatih dozvola za prekogranično kretanje otpada

Član 9

Registar izdatih dozvola za prekogranično kretanje otpada (u daljem tekstu: registar) čini glavnu knjigu sa zbirkom isprava.

Registar se vodi u pisanom i elektronskom obliku kao dio evidencije podataka o životnoj sredini iz informacionog sistema životne sredine u skladu sa zakonom.

Glavna knjiga je dimenzija 30 x 25 cm, čiji su listovi numerisani rednim brojevima.

Zbirka isprava na osnovu kojih se podaci upisuju u glavnu knjigu čuva se u numerisanim omotima (dosijeima) formiranim za svaku izdatu dozvolu.

Zbirka isprava sadrži zahtjev za izdavanje dozvole sa pratećom dokumentacijom.

Na spojašnjoj strani omota (dosjea) upisuje se registarski broj dozvole i naziv postrojenja ili aktivnosti.

Sadržaj glavne knjige

Član 10

Glavna knjiga sadrži:

- 1) registarski broj dozvole;
- 2) broj dosjea;
- 3) datum upisa u evidenciju;
- 4) vrstu otpada i aktivnosti za koji je izdata dozvola;
- 5) broj i datum izdavanja dozvole;
- 6) rok važenja dozvole;
- 7) uslove utvrđene dozvolom;
- 8) podatke o promjenama (oduzimanju dozvole, produženju roka važnosti) i
- 9) napomene.

Obrazac stranice registra dat je u Prilogu 5 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Drugi podaci koji se vode u registru

Član 11

U glavnoj knjizi na posebnoj stranici registra se upisuju i:

- 1) podaci o izdatim dozvolama i
- 2) podaci o prekograničnom kretanju otpada.

Ako prostor za upisivanje podataka iz stava 1 ovog člana nije dovoljan, na kraju stranice se povlači vodoravna linija sa naznakom stranice na koju se podaci prenose.

Stranica na koju se podaci prenose iz stava 2 ovog člana, ima isti registarski broj kao stranica sa koje su podaci preneseni.

Prestanak važenja

Član 12

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe Pravilnik o bližem sadržaju dokumentacije koja se podnosi uz zahtjev za izdavanje dozvole za uvoz, izvoz i tranzit otpada, kao i listi klasifikacije otpada ("Službeni list CG", broj 71/10) i Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja registra izdatih dozvola za prekogranično kretanje otpada ("Službeni list CG", broj 71/10).

Stupanje na snagu

Član 13

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

NAPOMENA REDAKCIJE: *Priloge u PDF formatu možete preuzeti klikom na sledeći link:*

Prilozi