



Br.01-012/24-2057

20.02.2024.g.

Na osnovu čl 33 stav 1 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list Crne Gore", br. 078/18 od 04.12.2018, 070/21, 052/22) vd direktor Uprave donosi

INTERNE PROCEDURE O TERMINU RADA SA STRANAKAMA PODRUČNIH JEDINICA

Član 1

Ovom procedurom reguliše se termin rada sa stranakama u Područnim jedinicama - Uprave za nekretnine.

Član 2

Rad sa strankama radi prijema zahtjeva i izdavanje podataka iz službene evidencije vrše se na šalterima Područnih jedinica svakog radnog dana u terminu od 8h – 11h, ili i duže ako su potrebe Područne jedinice takve da zahtijevaju duži rad od propisanog.

Izuzetno od stave 1 ovog člana **Područna jedinica Podgorica** rad sa strankama radi prijema zahtjeva i izdavanje podataka iz službene evidencije obavljaće svakog radnog dana **u terminu od 8-13 h.**

Član 3

Prijem stranaka kod službenika ovlašćenih lica pravne struke i službenika geodetske struke radi uvida u dokumentaciju i konsultacije obavljaće se svakog **utorka i četvrtka u periodu od 9h-11h.**

Član 4

Načelnik/ovlašćeno lice Područne jedinice je dužan da stranke prima po utvrđenom redosledu obaveza.

Član 5

Zahtjeve državnih organa i sudova primaju se svakim radnim danom od **7 do 15 h.**

Član 6

Načelnik/ovlašćeno lice Područne jedinice je dužan da omogući nesmetanu telefonsku komunikaciju građana sa Područnom jedinicom kojom rukovodi.

Član 7

Načelnik/ovlašćeno lice Područne jedinice dužan je da omogući redovnu komunikaciju sa strankama, državnim organima i sudovima putem email-a.

Član 8

Termini rada šaltera, rad sa strankama, telefonski broj i email adresu moraju biti vidno istaknuti u prostorijama Područne jedinice.

Član 9

U vršenju poslova, u odnosu sa strankama, zaposleni je u obavezi da:

- postupa korektno, ljubazno i pristojno a svoj stav zasniva na objektivnosti i nepristrasnosti,
- postupa profesionalno i konstruktivno, pokazujući zainteresovanost i strpljenje, naročito prema neukoj stranci,
- pravovremeno, korektno i tačno daje podatke i informacije, u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- podučava, pruža pomoć i daje informacije o nadležnim organima za postupanje po zahtjevima, kao i o pravnim sredstvima propisanim za zaštitu prava i interesa,
- se rukovodi načelom jednakosti, ne dajući privilegije zavisno od političkih stavova, rasnog, nacionalnog, etničkog ili socijalnog porijekla, ili drugih ličnih osobina i svojstava,
- poštuje ličnost i dostojanstvo lica.

Član 10

Načelnik/ovlašćeno lice Područne jedinice i zaposleni se obavezuje da postupaju u skladu sa ovom internom procedurom.

Član 11

Ova Interna procedura stupa na snagu dana danom donošenja, i sastavni dio je knjige internih procedura Uprave za nekretnine.

VD DIREKTOR
mr Marko Bulatović

