



Broj: 01-745/23-5342/10

19-10 2023. godine

Na osnovu člana 33 i 36 Zakona o državnoj upravi („Službeni list Crne Gore“ br. 78/18), člana 13 stav 1 tačka 12 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru („Sl. list CG“ br. 73/08 i 20/11, 30/12 i 34/14) i člana 6 stav 1 alineja 2 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole („Sl. list CG“ br. 37/10), direktorica Uprave za inspekcijske poslove donosi

## INTERNO PRAVILO O USLOVIMA I NAČINU POTROŠNJE GORIVA

### Član 1

Ovim internim pravilom se definišu uslovi i način potrošnje goriva za službena vozila kojima raspolaže Uprava za inspekcijske poslove (u daljem tekstu: Uprave).

### Član 2

Gorivo za motorna vozila kojima raspolaže Uprava, troše se u skladu sa sredstvima odobrenim za tu namjenu Zakonom o budžetu i ugovorenoj godišnjoj nabavci shodno Planu javnih nabavki i potpisanim Ugovorom za tu namjenu.

### Član 3

Za potrošnju goriva u službene svrhe Uprava koristi platne kartice izdate od strane dobavljača goriva. Lice ovlašćeno za odobravanje potrošnje goriva putem platnih kartica je direktor Uprave. Platnim karticama za potrošnju goriva utvrđeni su mjesečni limiti pojedinačno saglasno značaju poslova, kao i zastupljenosti inspekcija po opštinama/regijama, kako slijedi:

1.	Direktor	200,00€	
2.	Pomoćnik direktora	100,00€	
3.	Glavni inspektor	140,00€	
4.	Kancelarija za vozni park	230,00€	

5.	Samostalni referent u kancelariji za zastupanje u oblasti inspeksijskog nadzora	230,00€	
6.	Odsjek za tržišnu inspekciju	50,00€	
7.	Odsjek za turističku inspekciju	70,00€	
8.	Odsjek za inspekciju rada	50,00€	
9.	Odsjek za inspekciju zaštite i zdravlja na radu	70,00€	
10.	Odsjek za metrološku inspekciju	100,00€	
11.	Odsjek za inspekciju za igre na sreću	100,00€	
12.	Odsjek za inspekciju za javne nabavke	70,00€	
13.	Odsjek za zdravstveno-sanitarnu inspekciju	70,00€	
14.	Odsjek za inspekciju šumarstva, lovstva i zaštite bilja	100,00€	
15.	Odsjek za ekološku inspekciju	100,00€	
16.	Odsjek za inspekciju za vode	100,00€	
17.	Odsjek za inspekciju za geodeziju	100,00€	
18.	Odsjek za geološku, rudarsku i inspekciju za ugljovodonike	100,00€	
19.	Odsjek za elektroenergetsku inspekciju	100,00€	
20.	Odsjek za termoenergetsku inspekciju	130,00€	
21.	Odsjek za inspekciju za prosvjetu	70,00€	
22.	Odsjek za inspekciju za sport	70,00€	
23.	Odsjek za inspekciju za zaštitu kulturnih dobara, kulturnu baštinu i arhivsku djelatnost	100,00€	
24.	Odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite	70,00€	
25.	Odsjek za inspekciju za stanovanje	100,00€	
26.	Odsjek za inspekciju za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva	100,00€	

#### Član 4

Pravo na korišćenje kartica za nabavku i potrošnju goriva imaju direktor, pomoćnici direktora, glavni inspektori, inspektori, kao i službenici u Kancelariji za vozni park i Kancelariji za zastupanje u oblasti inspeksijskog nadzora.

Gorivo se može koristiti isključivo za službene potrebe.

#### Član 5

Direktor može dozvoliti povećanje mjesečnog limita kada je zbog potreba posla određenog službenika to opravdano.

Povećanje mjesečne kvote goriva se vrši na način što podnosilac zahtjeva, kada potroši svoju određenu mjesečnu kvotu, uputi zahtjev koji je potpisan od strane podnosioca i rukovodioca odsjeka/službe/odjeljenja Službi za finansije i javne nabavke koji se obradi i predaje na potpis pomoćniku direktora. Nakon odobrenja od strane pomoćnika direktora, zahtjev se predaje na potpis direktoru. Odobreni zahtjev se vraća Službi za finansije i javne nabavke kako bi se povećala kvota goriva.

#### Član 6

Službenici i namještenici na čije ime se vodi kartica su dužni da PN i OK naloge zajedno sa ovjerenim potvrdama o nabavci goriva (računi, slipovi itd) dostavljaju službeniku zaduženom za vođenje elektronske evidencije o potrošnji goriva.

#### Član 7

Službenici i namještenici na čije ime se vodi kartica su dužni da, u slučaju privremene spriječenosti za rad ili korišćenja godišnjeg odmora, kartice predaju šefu Kancelarije za vozni park koji je dužan obavijestiti Službu za finansije i javne nabavke kako bi iste bile suspendovane do njihovog povratka na posao.

#### Član 7

Izrazi koji se u ovoj internoj proceduri koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

#### Član 8

Ovo interno pravilo stupa na snagu danom donošenja i čini sastavni dio Knjige procedura.

  
DIREKTORICA  
Ana Vujošević  
Ana Vujošević