



CRNA GORA

MINISTARSTVO ODRŽIVOG RAZVOJA
I TURIZMA



-PREDLOG-

PROGRAMA

podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2019/2020. godinu

Podgorica, maj 2019. godine

UVOD

Na osnovu Zakona o turizmu i ugostiteljstvu, na predlog Ministarstva održivog razvoja i turizma, Vlada Crne Gore donosi Program podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2019/2020. godinu radi obezbjeđivanja visokokvalitetnog turizma u skladu sa strateškim dokumentima.

Programom podsticajnih mjera u oblasti turizmu za 2019/2020. godinu (u daljem tekstu: Program) definišu se mjere koje će se sprovoditi, korisnici sredstava, uslovi za dodjelu sredstava, iznos sredstava i kriterijumi i postupak za dodjelu sredstava.

Program uključuje šest mjera podrške, i to:

- Mjera I - Razvoj inovativnih turističkih proizvoda koji obogaćuju turističku ponudu
- Mjera II - Organizovanje udruženja izdavalaca privatnog smještaja
- Mjera III - Organizovanje manifestacija
- Mjera IV – Podrška za razvoj MICE turizma
- Mjera V - Promocija putem međunarodnih događaja u inostranstvu
- Mjera VI – Podrška subjektima koji promovišu tradicionalnu crnogorsku kuhinju i proizvode u Crnoj Gori i inostranstvu

Sredstva za podsticajne mjere dodjeljuju se putem javnog poziva koji sprovodi Ministarstvo održivog razvoja i turizma i Nacionalna turistička organizacija Crne Gore.

MJERA I – Razvoj inovativnih turističkih proizvoda koji obogaćuju turističku ponudu
--

Mjera I A – Razvoj inovativnih turističkih proizvoda

1. Predmet podrške: Sufinansiranje projekata kojima se obogaćuje i unapređuje turistička ponuda Crne Gore uvođenjem novih proizvoda i sadržaja

Predmet podrške ne mogu biti projekti koji su već odobreni i finansiraju se od strane drugih institucija, organizacija ili fondova niti projekti čija realizacija je već u toku.

2. Ukupan iznos sredstava: 140.000,00 €;

3. Ciljevi:

- Diverzifikovana turistička ponuda tokom čitave godine
- Unapređenje turističkog proizvoda
- Povezivanje pružaoca turističkih usluga.

4. Korisnici:

- Privredna društva, druga pravna lica i preduzetnici koji su registrovani za obavljanje turističke i/ili ugostiteljske djelatnosti (primarni i komplementarni ugostiteljski objekti za pružanje usluga smještaja i usluge pripremanja i usluživanja hrane i pića) i koji ispunjavaju uslove za obavljanje te djelatnosti utvrđene Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu;
- Fizička lica pružaoci ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i seoskom domaćinstvu koji ispunjavaju uslove za obavljanje te djelatnosti utvrđene Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu;
- Sportski klubovi;
- Lokalne turističke organizacije;
- Udruženja / asocijacije pružaoca turističkih i ugostiteljskih usluga registrovana u Crnoj Gori;
- Udruženja zanatlija registrovana u Crnoj Gori.

Na javni poziv ne mogu se prijaviti subjekti koji još uvijek nijesu realizovali projekte kojima je odobrena porška u okviru ranije donijetih programa podsticajnih mjera u oblasti turizma.

Potencijalni korisnik podrške može dostaviti samo jedan zahtjev, dok se ne isključuje mogućnost da isto lice bude partner u više aplikacija.

5. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za unapređenje i obogaćenje turističke ponude u Crnoj Gori, i to za:

- otvaranje novih tematskih ili edukativnih staza (arheoloških, kulturnih, vjerskih, rekreativnih, adrenalinskih i sl. uključujući i nabavku opreme za uređenje tematske ili edukativne staze)
- uređenje novih vidikovaca, izletišta, odmorišta (izuzev izgradnje komunalne infrastrukture)
- otvaranje tematsko-edukativnih parkova prirode za djecu i odrasle i njihovo uređenje uključujući nabavku opreme
- izradu GPS logova staza za outdoor aktivnosti sa opisom staze i fotografijama minimalne rezolucije 300 dpi za svrhu promocije (odabrane staze moraju prije snimanja imati saglasnost NTOCG kako ne bi došlo do preklapanja sa već postojećim materijalom);
- oživljavanje starih zanata (izrada narodnih nošnji, grnčarskih proizvoda, čunova, proizvoda od pruća i sl.) kroz valorizaciju u turizmu (uključivanje u turističku ponudu).
- aktiviranje neiskorišćenih turističkih resursa.
- oživljavanje starih priča, legendi, mitova u formi turističkog proizvoda.

Rezultati projekata moraju biti u opštoj upotrebi.

Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnine;
- troškove redovnog poslovanja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade)
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;

- iznajmljivanje i kupovinu vozila;
- kancelarijske troškove organizatora;
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.

6. Rok realizacije projekata

Rok realizacije projekata je najkasnije dvanaest mjeseci od dana potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava.

7. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 80% opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 12.000,00 €.

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti za izradu GPS logova staza za outdoor aktivnosti je do 80% opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 2.000,00 €.

Korisnik podrške je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava.

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati:

- ranije investirana sredstva,
- sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

Odobrena sredstva u iznosu od 50% mogu biti uplaćena nakon potpisivanja Ugovora, uz uslov da korisnik dostavi avansnu garanciju na taj iznos. Preostalih 50% sredstava uplaćuje se nakon realizacije projekta po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti dostaviti avansnu garanciju, ukupan iznos odobrenih sredstava uplaćuje se nakon realizacije projekta po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator.

8. Obavezna dokumentacija

Podnosilac zahtjeva na Javni poziv obavezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakom kriterijumu koji se ocjenjuje;
- b) Opis projekta uz koncept funkcionisanja i održavanja tokom najmanje 5 godina nakon njegove realizacije;
- c) Plan aktivnosti koji uključuje rok realizacije po svakoj aktivnosti;
- d) Finansijski plan sa:
 - projektovanim izvorima finansiranja;
 - obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;
- e) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;

- f) Ukoliko je podnosilac pružalac turističkih/ugostiteljskih usluga, ovjerena kopija odobrenja za obavljanje djelatnosti, odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar;
- g) Ukoliko je podnosilac zahtjeva udruženje pružaoca turističkih i ugostiteljskih usluga registrovano u Crnoj Gori ili udruženje zanatlija registrovano u Crnoj Gori potrebno je dostaviti listu članova sa njihovim potpisima;
- h) Potvrda o dobijenim sredstvima od strane državnih organa i institucija i njihovom namjenskom korišćenju, za protekle tri godine ili izjava korisnika;
- i) Dokument (pismo namjere, memorandum o saradnji i sl.) kojim subjekti čije angažovanje uključuje model za funkcionisanje i održavanje nakon realizacije projekta prihvataju definisane obaveze.
- j) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dostavljanja prijave na javni poziv.
- k) Ukoliko se otvara i uređuje nova tematska ili edukativna staza u nekom od Nacionalnih parkova ili u parku prirode "Piva" neophodno je dostaviti saglasnost od JP Nacionalni parkovi ili od JP "Park prirode Piva"
- l) Ukoliko se otvara i uređuje nova tematska ili edukativna staza van Nacionalnih parkova, neophodno je dostaviti saglasnost opštine na čijoj se teritoriji nalazi tematska ili edukativna staza.
- m) Ukoliko se vrši uređenje vidikovaca, izletišta, odmorišta u Nacionalnim parkovima i parku prirode "Piva" neophodno je dostaviti saglasnost JP Nacionalni parkovi ili od JP "Park prirode Piva"
- n) Ukoliko se vrši uređenje vidikovaca, izletišta, odmorišta neophodno je dostaviti saglasnost opštine na čijoj se teritoriji nalazi.

NTOCG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

9. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici podrške prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, adresa Marka Miljanova 17, Podgorica, direktno na arhivi sa oznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2019/2020 – Mjera I A: "Razvoj inovativnih turističkih proizvoda"**”.

10. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 8. Programa;
- b) neblagovremeni zahtjevi, tj. dostavljeni nakon definisanog roka;
- c) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet mjere Progama;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu za

- Mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili sredstva od strane državnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;

11. Kriterijumi za ocjenu projekata:

	Kriterijum	Broj bodova
1.	Važnost projekta za obogaćivanje i unapređenje turističke ponude	maksimalno 10 bodova
2.	Unapređenje ponude određenih strateških turističkih proizvoda na nacionalnom nivou (ponuda u nacionalnim parkovima, duž panoramskih ruta i sl.)	5
3.	Važnost za područje (za lokalnu zajednicu) – benefite od rezultata projekta koriste:	<4 4 4+ 5
4.	Prethodna aktivnost podnosioca zahtjeva i postignuti rezultati u podizanju kvaliteta i raznovrsnosti turističke ponude	5
5.	Podnosilac zahtjeva je dobijao sredstva na prethodnim javnim pozivima NTO CG	1
	Podnosilac zahtjeva nije dobijao sredstva od NTO CG	3
6.	Učešće korisnika i/ili drugog donatora u ukupnim troškovima	20 – 50% 5 > 50% 7
7.	Geografski prioriteti	Primorske opštine 3 Glavni grad i Prijestonica 6 Ostale opštine ¹ 9
	Povezivanje sa ostalim partnerima	2 partnera ² 5 3 + ³ 8

12. Rangiranje

¹ Opštine: Kolašin, Žabljak, Bijelo Polje, Berane, Mojkovac, Danilovgrad, Nikšić, Plužine, Šavnik, Pljevlja, Plav, Rožaje, Andrijevica, Petnjica i Gusinje.

² Aplikant plus jedan partner.

³ Minimum aplikant plus dva partnera.

Rang lista će biti objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za Mjeru Programa.

Ako posljednji projekat prelazi ukupan iznos od 140.000,00 € može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik može povući zahtjev.

13. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2019/2020 – Mjera I A: Razvoj inovativnih turističkih proizvoda objavljuje se na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

Ministarstvo održivog razvoja i turizma i NTOCG mogu izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

14. Rok za podnošenje prijave

- 21 kalendarski dan od dana objavljivanja javnog poziva.

15. Postupak odlučivanja

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radne grupe koju formira direktor NTOCG. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Predlog rang-liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove.

Na osnovu utvrđenog Predloga rang-liste, Savjet (Komisija) za predlaganje odluke po Javnom pozivu koju imenuje direktor NTOCG-a, utvrđuje Predlog odluke o odabiru projekata koji su se kvalifikovali za dobijanje podrške i dodjelu sredstava.

Odluku o odabiru projekata, odnosno Odluku o odbijanju projekata ukoliko sve prijave ne ispunjavaju uslove predviđene Programom i Javnim pozivom, donosi direktor NTOCG. Sa podnosiocima zahtjeva za odabrane projekte, NTOCG zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi njihove realizacije.

16. Rok za donošenje odluke i odlučivanje po prigovorima

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava, odnosno Odluku o odbijanju projekata ukoliko sve prijave ne ispunjavaju uslove predviđene Programom i Javnim pozivom, donijeće se najkasnije u roku 45 dana od zatvaranja javnog poziva.

Na donesene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac ima pravo da uloži prigovor u roku od 8 dana od dana objavljivanja odluke na sajtu. O primljenim prigovorima odlučivaće se u roku od 15 radnih dana od dana prijema prigovora.

17. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva i NTOCG u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

18. Rok za potpisivanje ugovora

NTOCG će s odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava, odnosno odlučivanja po prigovorima.

19. Nadzor

Radna grupa imenovana od strane direktora NTOCG obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja NTOCG.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti NTOCG pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, direktor NTOCG donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

20. Obaveze korisnika su da:

- Potpiše ugovor;
- Sredstva iskoristiti namjenski;
- NTOCG dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno ugovoru);
- NTOCG dostavi izvještaj o realizaciji projekta (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi, efekti, i sl.);
- Na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu, naknadno traženu dokumentaciju i
- Realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

Ministarstvo održivog razvoja i turizma i NTOCG mogu izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

Mjera I B – Unapređenje ponude i podizanje kvaliteta usluga u seoskim domaćinstvima

1. Predmet podrške: poboljšanje uslova za razvoj ruralnog turizma kroz unapređenje kvaliteta ponude u seoskim domaćinstvima.

2. Ukupan iznos sredstava

Ukupna planirana sredstva za ovu mjeru programa iznose 50.000 €

3. Ciljevi:

- Unapređenje i razvoj ponude u ruralnom turizmu;
- Unapređenje i poboljšanje kvaliteta usluga u seoskim domaćinstvima;
- Podrška održivosti turizma u seoskim domaćinstvima;
- Podizanje nivoa konkurentnosti seoskih domaćinstava.

4. Korisnici:

Privredna društva, druga pravna lica, preduzetnici i fizička lica pružaoci ugostiteljskih usluga u seoskom domaćinstvu koji ispunjavaju uslove za obavljanje te djelatnosti utvrđene Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu.

5. Namjena sredstava:

Sredstva se mogu koristiti za unapređenje i razvoj postojeće ponude u seoskim domaćinstvima i to za:

- unapređenje kvaliteta, sanitarnih, higijenskih i drugih uslova u postojećim objektima za pružanje ugostiteljskih usluga u seoskom domaćinstvu (npr. adaptacije kuhinje, kupatila, soba i sl.);
- nabavka adekvatnog i namjenskog namještaja i opreme za smještajne jedinice i degustacionice;
- poboljšanje ostale ponude unutar seoskog domaćinstva.

Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnine;
- troškove redovnog poslovanja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade, izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije);
- iznajmljivanje i kupovinu vozila;
- kancelarijske troškove organizatora;
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.

6. Rok realizacije

Rok realizacije je najkasnije dvanaest mjeseci od dana potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava.

7. Iznos podrške i prihvatljivost troškova:

Maksimalan iznos podrške, koji se može odobriti je do 80% ukupne vrijednosti investicije, odnosno, maksimalan iznos podrške je 4.000,00 €.

Korisnik podrške je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava.

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati:

- ranije investirana sredstva kao ni
- sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

Odobrena sredstva u iznosu od 50% biće uplaćena nakon potpisivanja ugovora, sledećih 50% će se uplatiti nakon dostavljanja dokaza o namjenskom trošenju ukupnog iznosa sredstava.

8. Podnosilac zahtjeva na Javni poziv obavezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Zahtjev sa kratkim opisom u kojem dijelu se planira investicija, fotografije postojećeg stanja;
- b) Finansijski plan sa:
 - projektovanim izvorima finansiranja;
 - obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;
- c) Izjava da će seosko domaćinstvo pružati usluge minimum 3 godine od dana potpisivanja ugovora;
- d) Odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti i Rješenje o upisu u Centralni turistički registar;
- e) Potvrda o dobijenim sredstvima od strane državnih organa i institucija i njihovom namjenskom korišćenju, za protekle tri godine;
- f) Dokaz izdat od nadležnog poreskog organa da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dostavljanja prijave na javni poziv.

Ministarstvo održivog razvoja i turizma zadržava pravo da od podnosioca zatraži dodatnu dokumentaciju i pojašnjenja.

9. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici podrške prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Ministarstvo održivog razvoja i

turizma, IV Proleterske brigade 19, Podgorica, direktno na arhivi ili putem pošte sa tačno istaknutim pečatom i sa datumom predaje sa oznakom: „Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2019/2020 – Mjera I B: “Unapređenje ponude i podizanje kvaliteta usluga u seoskim domaćinstvima”.

Potencijalni korisnik podrške može dostaviti samo jedan zahtjev, dok se ne isključuje mogućnost da isto lice bude partner u više aplikacija.

10. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 8. Programa;
- b) neblagovremeni zahtjevi, tj. dostavljeni nakon definisanog roka;
- c) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet mjere Programa;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu za Mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili sredstva od strane državnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;

11. Kriterijumi za ocjenjivanje

	Kriterijum	Broj bodova
1.	Važnost projekta za održivost seoskog domaćinstva i unapređenje turističke ponude u ruralnim područjima	maksimalno bodova 10
2.	Vrsta i obim usluga u seoskom domaćinstvu: ○ Smještaj i usluživanje toplih i hladnih jela, i napitaka i sl. ○ Degustaonica tj. usluživanje i degustacija vina i drugih alkoholnih i bezalkoholnih pića, kao i domaćih proizvoda iz pretežno sopstvene proizvodnje u uređenom dijelu stambenog ili poslovnog objekta, u zatvorenom, natkrivenom ili na otvorenom prostoru;	7 4
3.	Domaćinstva koja se nalaze u blizini nacionalnih parkova, duž panoramskih puteva i sl. Domaćinstva koja se ne nalaze u blizini nacionalnih parkova, duž panormaskih puteva i sl.	3 6

4.	Podnosilac zahtjeva je dobijao sredstva od drugih državnih institucija Podnosilac zahtjeva nije dobijao sredstva od drugih državnih institucija	1 5
5.	Podnosilac zahtjeva je dobijao sredstva na prethodnom javnom pozivu Ministarstva održivog razvoja i turizma Podnosilac zahtjeva nije dobijao sredstva od Ministarstva održivog razvoja i turizma.	1 5
6.	Prethodna aktivnost podnosioca zahtjeva i postignuti rezultati u oblasti seoskog turizma, obuke, kontakti ili saradnja sa turističkim agencijama i sl. (dostaviti dokaze).	maksimalno bodova 5
7.	Učešće korisnika i/ili drugog donatora u ukupnim troškovima	Preko 80% sopstvenih sredstava 3
8.	Geografski prioriteti	Primorske opštine 3 Glavni grad i Prijestonica 6 Ostale opštine ⁴ 9

12. Rangiranje

Rang lista će biti objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za Mjeru Programa.

Ako posljednji projekat prelazi ukupan iznos od 50.000,00 €, može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava (projekat će se podržati samo do iznosa koji ne prelazi ukupan budžet programa)

13. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2019/2020 – Mjera I B: Unapređenje ponude i podizanje kvaliteta usluga u seoskim domaćinstvima objavljuje se na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

⁴ Opštine: Kolašin, Žabljak, Bijelo Polje, Berane, Mojkovac, Danilovgrad, Nikšić, Plužine, Šavnik, Pljevlja, Plav, Rožaje, Andrijevica, Petnjica i Gusinje.

Ukoliko javni poziv ne uspije Ministarstvo održivog razvoja i turizma nije u obavezi ponovnog raspisivanja.

14. Rok za podnošenje prijava

- 21 kalendarski dan od dana objavljivanja javnog poziva.

15. Postupak odlučivanja

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radne grupe koju formira Ministar održivog razvoja i turizma. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Predlog rang-liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove.

Na osnovu utvrđenog Predloga rang-liste, Savjet (Komisija) za predlaganje odluke po Javnom pozivu koju imenuje Ministar održivog razvoja i turizma, utvrđuje Predlog odluke o odabiru projekata koji su se kvalifikovali za dobijanje podrške i dodjelu sredstava.

Odluku o odabiru projekata, odnosno Odluku o odbijanju projekata ukoliko sve prijave ne ispunjavaju uslove predviđene Programom i Javnim pozivom, donosi Ministar održivog razvoja i turizma. Sa podnosiocima zahtjeva za odabrane projekte, Ministarstvo održivog razvoja i turizma zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi njihove realizacije.

16. Rok za donošenje odluke i odlučivanje po prigovorima

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava, odnosno Odluku o odbijanju projekata ukoliko sve prijave ne ispunjavaju uslove predviđene Programom i Javnim pozivom, donijet će se najkasnije u roku 45 dana od dana zatvaranja javnog poziva.

Na donesene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac nema pravo za podnošenje prigovora i odluka je konačna.

17. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva i NTOCG u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

18. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo održivog razvoja i turizma će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

19. Nadzor

Radna grupa imenovana od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja ministarstvu.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti ministarstvo pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, Ministar održivog razvoja i turizma donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

20. Obaveze korisnika su da:

- Potpiše ugovor;
- Sredstva iskoristiti namjenski;
- Ministarstvu dostavi popunjen zahtjev (u prilogu) o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom –računi, koja potvrđuje navode u zahtjevu (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u skladu sa poreskim propisima;
- Na zahtjev Ministarstva pruži na uvid i dodatnu, naknadno traženu dokumentaciju i realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

Ministarstvo održivog razvoja i turizma i NTOCG može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

Mjera II - Organizovanje udruženja izdavalaca privatnog smještaja
--

1. Predmet podrške: Sufinansiranje u formiranju i organizaciji udruženja izdavalaca privatnog smještaja.

2. Ukupan iznos sredstava: 10.000,00 €;

3. Ciljevi:

- Povezivanje pružaoca usluga privatnog smještaja.
- Udruženo djelovanje
- Unapređenje privatnog smještaja

4. Korisnici:

- Privredna društva, druga pravna lica, preduzetnici ili fizičko lice koji su registrovani za obavljanje turističke i/ili ugostiteljske djelatnosti (primarni i komplementarni ugostiteljski objekti za pružanje usluga smještaja i usluge pripremanja i usluživanja hrane i pića) i koji ispunjavaju uslove za obavljanje te djelatnosti utvrđene Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu;

Da bi se podržalo formiranje Udruženja od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma neophodno je da ono ima:

- U južnom dijelu Crne Gore – 250 potencijalnih izdavalaca privatnog smještaja,
- U centralnom dijelu Crne Gore – 100 potencijalnih izdavalaca privatnog smještaja,
- U sjevernom dijelu Crne Gore – 50 potencijalnih izdavalaca privatnog smještaja.

5. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za sufinansiranje u formiranju i organizovanju udruženja izdavalaca privatnog smještaja na teritoriji Crne Gore i to za:

- Pokrivanje troškova formiranja udruženja,
- Plaćanja zakupa poslovnog prostora,
- Uređenje poslovnog prostora gdje bi udruženje obavljalo svoj rad,
- Sve ostale potrebe za nesmetan rad udruženja,
- Organizovanje obuka, seminara, kongresa, okruglih stolova i sl.

Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnine;
- troškove redovnog poslovanja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade)
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- iznajmljivanje i kupovinu vozila;
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.

6. Rok realizacije projekata

Rok realizacije projekata je najkasnije šest mjeseci od dana potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava.

7. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 80% opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 4.000,00 €.

Korisnik podrške je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava.

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati:

- ranije investirana sredstva, kao ni
- sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

Odobrena sredstva u iznosu od 50% mogu biti uplaćena nakon potpisivanja Ugovora, uz uslov da korisnik dostavi avansnu garanciju na taj iznos. Preostalih 50% sredstava uplaćuje se nakon realizacije projekta po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti dostaviti avansnu garanciju, ukupan iznos odobrenih sredstava uplaćuje se nakon realizacije projekta po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator.

8. Obavezna dokumentacija

Podnosilac zahtjeva na Javni poziv obavezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- o) Opis projekta uz koncept funkcionisanja i održavanja tokom najmanje 5 godina nakon njegove realizacije;
- p) Plan aktivnosti koji uključuje rok realizacije po svakoj aktivnosti;
- q) Dokaz o pravnom statusu svih zainteresovanih za učlanjenje u udruženje, dokaz o registraciji;
- r) Ukoliko je podnosilac pružalac turističkih/ugostiteljskih usluga, ovjerena kopija odobrenja za obavljanje djelatnosti;
- s) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dostavljanja prijave na javni poziv.
- t) Listu potencijalnih članova udruženja sa njihovim potpisima

9. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici podrške prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Ministarstva održivog razvoja I turizma, IV Proleterske broj 19, 81000 Podgorica, direktno na arhivi ili putem pošte sa tačno istaknutim pečatom i sa datumom predaje sa oznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2019/2020 – Mjera II: “Organizovanje udruženja izdavalaca privatnog smještaja”**”.

10. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- f) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 8. Programa;
- g) neblagovremeni zahtjevi, tj. dostavljeni nakon definisanog roka;
- h) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet mjere Progama;
- i) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu za Mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku;
- j) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili sredstva od strane državnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;

11. Rangiranje

Rang lista će biti objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za Mjeru Programa.

Ako posljednji projekat prelazi ukupan iznos od 10.000,00 € može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik može povući zahtjev.

12. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2019/2020 – Mjera II: Organizovanje udruženja izdavalaca privatnog smještaja objavljuje se na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

Ministarstvo održivog razvoja i turizma i NTOCG može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

13. Rok za podnošenje prijava

- Rok za podnošenje prijava je 90 dana od objavljivanja Javnog poziva

14. Postupak odlučivanja

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radne grupe koju formira Ministar. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Predlog rang-liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove.

Na osnovu utvrđenog Predloga rang-liste, Savjet (Komisija) za predlaganje odluke po Javnom pozivu koju imenuje Ministar, utvrđuje Predlog odluke o odabiru projekata koji su se kvalifikovali za dobijanje podrške i dodjelu sredstava.

Odluku o odabiru projekata, odnosno Odluku o odbijanju projekata ukoliko sve prijave ne ispunjavaju uslove predviđene Programom i Javnim pozivom, donosi Ministar održivog razvoja i turizma. Sa

podnosiocima zahtjeva za odabrane projekte, Ministarstvo održivog razvoja i turizma zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi njihove realizacije.

15. Rok za donošenje odluke i odlučivanje po prigovorima

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava, odnosno Odluku o odbijanju projekata ukoliko sve prijave ne ispunjavju uslove predviđene Programom i Javnim pozivom, donijet će se najkasnije u roku 45 dana od dana prijema zahtjeva.

Na donesene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac nema pravo za podnošenje prigovora i odluka je konačna.

16. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva i NTOCG u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

17. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo održivog razvoja i turizma će s odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

18. Nadzor

Radna grupa imenovana od strane Ministra održivog razvoja i turizma obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Ministarstvu.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti Ministarstvo pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, Ministar donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

19. Obaveze korisnika su da:

- Potpiše ugovor;
- Sredstva iskoristiti namjenski;
- Ministarstvu dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno ugovoru);
- Ministarstvu dostavi izvještaj o realizaciji projekta (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti,

i sl.);

- Dostavi Ministarstvu rješenje o formiranju udruženja sa svim članovima
- Na zahtjev Ministarstvu pruži na uvid i dodatnu, naknadno traženu dokumentaciju i
- Realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

Ministarstvo održivog razvoja i turizma i NTOCG može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

Mjera III - Organizovanje manifestacija

Mjera III - Organizovanje manifestacija dijeli se na tri oblasti:

- Oblast podrške za projekte čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 20.000,00 €
- Oblast podrške za projekte čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 100.000,00 €
- Podrška za muzičke festivale čija ukupna predračunska vrijednost iznosi preko 100.000,00 €

1. Predmet podrške: Dodjela sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacija/festivala.

2. Ukupan iznos sredstava:

- za projekte čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 20.000,00 € - ukupna raspoloživa sredstva 40.000,00 €;
- za projekte čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 100.000,00 € - ukupna raspoloživa sredstva 70.000,00 €;
- za muzičke festivale čija ukupna predračunska vrijednost iznosi preko 100.000,00 € - ukupna raspoloživa sredstva 165.000,00 €;

3. Cilj: Podizanje imidža i prepoznatljivosti Crne Gore i diversifikacija turističke ponude kroz razvoj manifestacionog turizma (organizovanje zabavnih, kulturnih, sportskih i sličnih događanja).

4. Korisnici

Korisnici podrške su organizatori manifestacija iz sljedećih kategorija:

- a) turističke organizacije
- b) sportski savezi i druge asocijacije i udruženja
- c) nevladine organizacije
- d) javne ustanove
- e) ostali subjekti sa statusom pravnog lica.

Podnosilac zahtjeva može aplicirati samo sa jednim projektom.

Za sredstva se ne mogu prijaviti subjekti koji još uvijek nijesu realizovali projekte kojima je odobrena podrška u okviru Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2018/2019. godinu, čija realizacija je u toku.

5. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti isključivo za organizovanje manifestacija, festivala koje imaju zabavni, kulturni, sportski karakter. Program ne uključuje podršku stručno tematskih skupova, konferencija i sl. Sredstva su namijenjena za sufinansiranje troškova nabavke roba i usluga za neposrednu realizaciju manifestacije koji imaju međunarodni, regionalni i nacionalni značaj i koji doprinose razvoju turističke ponude destinacije.

6. Sredstva se mogu koristiti za:

- iznajmljivanje opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.) i nabavku radnog/potrošnog materijala vezanih za organizaciju manifestacije;
- iznajmljivanje prostora za održavanje manifestacije;
- iznajmljivanje prevoznih sredstava u svrhu prevoza organizatora i izvođača vezano za organizaciju manifestacije;
- troškove smještaja i putne troškove izvođača i saradnika angažovanih na osnovu ugovora;
- troškove promocije manifestacije;
- usluge obezbjeđenja manifestacije;
- druge opravdane troškove vezane za neposrednu organizaciju manifestacije;

7. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina
- troškove redovnog poslovanja organizatora manifestacije (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade)
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje organizatora manifestacije
- kancelarijske troškove organizatora
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.

A) UKUPNA PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST IZNOSI DO 20.000,00 €

Ministarstvo održivog razvoja i turizma će tokom godine podržavati održavanje manifestacija čija ukupna vrijednost iznosi do 20.000,00 €.

Uslov za podršku jeste da je događaj/manifestacija finansijski podržana od strane opštine i/ili lokalne turističke organizacije. Ukoliko događaj/manifestacija nije podržana od strane opštine i/ili LTO neće biti razmatrana za podršku.

1. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 20% opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 3.000,00 €.

Korisnik je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava.

Odobrena sredstva u iznosu od 50% mogu biti uplaćena nakon potpisivanja Ugovora, uz uslov da korisnik dostavi avansnu garanciju na taj iznos. Preostalih 50% sredstava uplaćuje se nakon realizacije događaja, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti dostaviti avansnu garanciju, ukupan iznos odobrenih sredstava uplaćuje se nakon realizacije događaja, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator.

2. Potrebna dokumentacija:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem;
- b) Dokaz o registraciji;
- c) Opis projekta sa finansijskim planom sa:
 - a. troškovnikom;
 - b. projektovanim izvorima finansiranja;
 - c. obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
 - d. ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;
- d) Pismo opštine ili lokalne turističke organizacije kojim se potvrđuje da je događaj/manifestacija finansijski podržan i dokaz o uplati sredstava;
- e) Dostavi izjavu korisnika sredstava kojom se garantuje da korišćenje usluga smještaja od strane izvođača, tehničkih lica koja su angažovana na poslovima organizacije obavlja u objektima koji imaju rješenje o odobrenju za rad ili su upisana u Centralni turistički registar. U koliko organizator manifestacije neće koristiti usluge smještaja takođe je neophodno dostaviti izjavu da on za organizaciju i u toku manifestacije neće koristiti usluge smještaja.

Ministarstvo održivog razvoja i turizma zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

3. Objava Javnog poziva

Javni poziv za oblast Mjere III - Organizovanje manifestacija - Ukupna predračunska vrijednost iznosi do 20.000,00 € otvoren je 45 dana od dana objavljivanja Javnog poziva. Objavljuje se na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

4. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 2.;
- b) zahtjevi koji se odnose na manifestacije čije mjesto održavanja je van teritorije Crne Gore;
- c) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju definisanim kategorijama;
- d) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili sredstva od strane državnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji još uvijek nijesu realizovali projekte kojima je odobrena podrška u okviru Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2018/2019. godinu, čija realizacija je u toku.

5. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Zahtjevi sa pratećom dokumentacijom mogu se podnositi u roku od 45 dana od dana objavljivanja Javnog poziva. Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Ministarstvo održivog razvoja i turizma, IV Proleterske brigade 19, Podgorica, direktno na arhivi ili putem pošte sa tačno istaknutim pečatom i sa datumom predaje sa oznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2019/2020. – Mjera III - Organizovanje manifestacija – A**“.

Potencijalni korisnik može dobiti podršku za samo jednu manifestaciju, festival.

6. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava donijeće se najkasnije u roku od 45 dana od dana zatvaranja javnog poziva.

Na donesene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac nema pravo za podnošenje prigovora i odluka je konačna.

7. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

8. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo održivog razvoja i turizma će sa korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke i dodjeli sredstava.

9. Nadzor

Ministarstvo održivog razvoja i turizma obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Ministarstvu.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti Ministarstvo pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, Ministarstvo održivog razvoja i turizma donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

U koliko organizator manifestacije koji je dobio podršku od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma prilikom podnošenja finasijskog izvještaja nakon realizacije manifestacije prikaže da je

utrošio manje sredstava za organizaciju manifestacije nego prilikom apliciranja na Javni poziv, podrška Ministarstva će se umanjiti za 20%.

10. Obaveze korisnika su da:

- Potpiše ugovor
- Sredstva iskoristi namjenski
- Ministarstvu dostavi izvještaj o realizaciji projekta (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi, efekti i sl.)
- Dostavi kopije odobrenja za rad pružalaca smještajnih usluga u kojima su bili smješteni izvođači, tehničko osoblje i dr. Lica angažovana od strane korisnika ,
- Na zahtjev Ministarstva pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.
 - Da na poziv NTOCG uzme učešće na događajima na kojim se promovišu manifestacije i događaji u Crnoj Gori (Beogradski manifest i sl.)

Ministarstvo održivog razvoja i turizma i NTO CG može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

Na donesene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac nema pravo za podnošenje prigovora i odluka je konačna.

B) UKUPNA PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST IZNOSI DO 100.000,00 €

1. Iznos podrške

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 20% opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 8.000,00 €.

Korisnik je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava.

Odobrena sredstva u iznosu od 50% mogu biti uplaćena nakon potpisivanja Ugovora, uz uslov da korisnik dostavi avansnu garanciju na taj iznos. Preostalih 50% sredstava uplaćuje se nakon realizacije događaja, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti dostaviti avansnu garanciju, ukupan iznos odobrenih sredstava uplaćuje se nakon realizacije događaja, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator.

2. Potrebna dokumentacija:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- b) Opis projekta koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje manifestacije;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;

- organizaciona tijela i model;
- programski koncept;
- uključenost ambijentalnih prednosti i opšte turističke atraktivnosti (ponude) Crne Gore u program (animativni i slični sadržaji);
- procjenu medijske pokrivenosti na značajnim emitivnim turističkim tržištima;
- procjenu ukupnog broja posjetilaca;
- karakter manifestacije:
 - međunarodni (učesnici iz Crne Gore, zemalja iz regiona i drugih zemalja),
 - regionalni (učesnici iz Crne Gore i drugih zemalja iz regiona),
 - nacionalni (učesnici iz Crne Gore);
- procjenu ekonomskih efekata manifestacije;
- stečeni renome manifestacije;
- druge informacije relevantne za procesiranje zahtjeva;

c) Finansijski plan sa:

- a) troškovnikom;
- b) projektovanim izvorima finansiranja sa dokazima o istim;
- c) obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
- d) ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;

d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;

e) Potvrdu o dobijenim sredstvima od strane državnih organa i institucija i njihovom namjenskom korišćenju, za protekle tri godine ili izjava podnosioca zahtjeva;

f) Izjavu da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje:

- da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- da je procjena ukupnog broja posjetilaca data na osnovu prošlogodišnje evidencije (broj prodatih karata), ukoliko je manifestacija bila organizovana, a ukoliko nije da se temelji na realnim osnovama;

g) Izjavu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom izjavljuje da će izvođači, tehnička lica koja su angažovana na poslovima organizacije i dr. lica angažovana od strane korisnika boraviti u objektima koji posjeduju odobrenje za obavljanje djelatnosti ili rješenje o upisu u Centralni turistički registar. U koliko organizator manifestacije neće koristiti usluge smještaja takođe je neophodno dostaviti izjavu da on za organizaciju i u toku manifestacije neće koristiti usluge smještaja.

h) Pismo opštine ili lokalne turističke organizacije kojim se potvrđuje da je događaj/manifestacija podržana.

Ministarstvo održivog razvoja i turizma zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja zahtjeva.

3. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Ministarstvo održivog razvoja i turizma, adresa IV Proleterske brigade 19, Podgorica, direktno na arhivi sa oznakom: „**Prijava na Javni poziv za**

podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2019/2020. – Mjera III - Organizovanje manifestacija - B “.

4. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 2.;
- b) neblagovremeni zahtjevi, dostavljeni nakon definisanog roka;
- c) zahtjevi koji se odnose na manifestacije čije mjesto održavanja je van teritorije Crne Gore;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju definisanim kategorijama;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili sredstva od strane državnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;
- f) zahtjevi koje podnesu subjekti koji još uvijek nijesu realizovali projekte kojima je odobrena podrška u okviru Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2019/2020. godinu, čija realizacija je u toku.

5. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi za ocjenu projekata	Bodovi
1.	Karakter manifestacije -međunarodni (učesnici iz Crne Gore i zemalja iz regiona i drugih zemalja), -regionalni (učesnici iz Crne Gore i drugih zemalja iz regiona), -nacionalni (učesnici iz Crne Gore)	Međunarodni 3 boda Regionalni 2 boda Nacionalni 1 bod
2.	Kvalitet programa Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu od 1 do 4 Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu 5 ili više	 1 bod 3 boda
3.	Doprinos održivom razvoju Ukoliko projekat značajno doprinosi unapređenju turističke ponude, diverzifikaciji turističke ponude, zatim, uključuje oblasti iz zaštite životne sredine, kao i ima tendenciju da postane tradicionalnog karaktera.	 Max 5 bodova
4.	Promocija manifestacije putem medija	Inostrani mediji 3 boda Mediji iz regiona 2 boda Mediji iz Crne Gore 1 bod
5.	Broja posjetilaca (ukupno)	< 500 1 bod 500 – 1500 2 boda >1500 3 boda
6.	Mjesto održavanja	

	Primorske opštine	1 bod
	Glavni grad i Prijestonica	3 boda
	Ostale opštine ¹	5 bodova
7.	Trajanje manifestacije i raznovrsnost programa	3+ dana 4 boda 2 dana 2 boda
8.	Renome manifestacije Održan min. 2 puta u kontinuitetu u Crnoj Gori (2017. i 2018 god.) Dodijeljena priznanja i nagrade Nova manifestacija	1 bod 3 boda 3 boda
9.	Model finansiranja manifestacije – komercijalna održivost Napomena: U koliko Opština/LTO podržavaju organizaciju manifestacije/festivala ali bez finansijske podrške, komisija će dodijeliti 1 bod.	Opština i/ili LTO (finansijski učestvuje/ju) 1 bod Partneri iz turističke privrede 3 bod
10.	Razdoblje održavanja događaja	01. Oktobar – 31. Maj 3 boda
11.	Reference podnosioca zahtjeva	Podnosilac zahtjeva je realizovao iste ili slične manifestacije 3 boda

6. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa.

Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos od 70.000,00 € raspoloživih sredstava projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

7. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2019/2020. – Mjera III - Organizovanje manifestacija – Ukupna predračunska vrijednost iznosi do 100.000,00 € objavljuje se na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

8. Rok za podnošenje prijava

- 21 kalendarski dan od dana objavljivanja javnog poziva.

9. Postupak donošenja odluke

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radne grupe koju formira ministar održivog razvoja i turizma. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Predlog rang-liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove.

Na osnovu utvrđenog Predloga rang-liste, Savjet (Komisija) za predlaganje odluke po Javnom pozivu koju imenuje ministar održivog razvoja i turizma, utvrđuje Predlog odluke o odabiru projekata koji su se kvalifikovali za dobijanje podrške i dodjelu sredstava.

Konačnu Odluku o odabiru projekata donosi ministar održivog razvoja i turizma. Sa podnosiocima zahtjeva za odabrane projekte Ministarstvo održivog razvoja i turizma zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi njihove realizacije.

10. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava donijeće se najkasnije u roku od 45 dana od zatvaranja javnog poziva.

Na donesene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac nema pravo za podnošenje prigovora i odluka je konačna.

11. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

12. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo održivog razvoja i turizma će s odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

13. Nadzor

Radna grupa imenovana od strane ministra Ministarstva održivog razvoja i turizma obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Ministarstvu.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti Ministarstvo održivog razvoja i turizma pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, ministar održivog razvoja i turizma donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

U koliko organizator manifestacije koji je dobio podršku od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma prilikom podnošenja finasijskog izvještaja nakon realizacije manifestacije prikaže da je utrošio manje sredstava za organizaciju manifestacije nego prilikom apliciranja na Javni poziv, podrška Ministarstva će se umanjiti za 20%.

14. Obaveze korisnika su da:

- Potpiše ugovor
- Sredstva iskoristi namjenski
- Ministarstvu održivog razvoja i turizma dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno ugovoru)
- Dostavi Ministarstvu održivog razvoja i turizma izvještaj o radu (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi, efekti i sl.)
- Obezbjedi i NTOCG dostavi video materijal sa svim pripadajućim pravima za njegovo korišćenje bez naknade u izradi promotivnih materijala organizacije
- Obezbjedi određeni broj ulaznica, besplatno, za Ministarstvo održivog razvoja i turizma i NTOCG, što će biti precizirano ugovorom
- Na zahtjev Ministarstva održivog razvoja i turizma pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.
- Dostavi kopije odobrenja za rad pružalaca smještajnih usluga u kojima su bili smješteni izvođači, tehničko osoblje i dr.
- Da na poziv NTOCG uzme učešće na događajima na kojim se promovišu manifestacije i događaji u Crnoj Gori (Beogradski manifest i sl.)

Ministarstvo održivog razvoja i turizma i NTOCG može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

Na donesene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac nema pravo za podnošenje prigovora i odluka je konačna.

C) PODRŠKA ZA MUZIČKE FESTIVALE ČIJA UKUPNA PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST IZNOSI PREKO 100.000,00 €

1. Iznos podrške

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 25% opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 25.000,00 €.

Korisnik je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava.

Odobrena sredstva u iznosu od 50% mogu biti uplaćena nakon potpisivanja Ugovora, uz uslov da korisnik dostavi avansnu garanciju na taj iznos. Preostalih 50% sredstava uplaćuje se nakon realizacije događaja, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaze o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti dostaviti avansnu garanciju, ukupan iznos odobrenih sredstava uplaćuje se nakon realizacije događaja, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator.

2. Potrebna dokumentacija:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- b) Opis projekta koji sadrži:
- naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje manifestacije;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - organizaciona tijela i model;
 - programski koncept;
 - uključenost ambijentalnih prednosti i opšte turističke atraktivnosti (ponude) Crne Gore u program (animativni i slični sadržaji);
 - procjenu medijske pokrivenosti na značajnim emitivnim turističkim tržištima;
 - procjenu ukupnog broja posjetilaca;
 - karakter manifestacije:
 - međunarodni (učesnici iz Crne Gore, zemalja iz regiona i drugih zemalja),
 - regionalni (učesnici iz Crne Gore i drugih zemalja iz regiona),
 - nacionalni (učesnici iz Crne Gore);
 - procjenu ekonomskih efekata manifestacije;
 - stečeni renome manifestacije;
 - druge informacije relevantne za procesuiranje zahtjeva;
- c) finansijski plan sa:
- troškovnikom;
 - projektovanim izvorima finansiranja sa dokazima o istim;
 - obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;
- d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- e) Potvrdu o dobijenim sredstvima od strane državnih organa i institucija i njihovom namjenskom korišćenju, za protekle tri godine ili izjava podnosioca zahtjeva;
- f) Izjavu da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje:
- da su podaci dati u zahtjevu tačni;
 - da je procjena ukupnog broja posjetilaca data na osnovu prošlogodišnje evidencije (broj prodatih karata), ukoliko je manifestacija bila organizovana, a ukoliko nije da se temelji na realnim osnovama;
- g) Četvorogodišnji program razvoja festivala.
- h) Izjavu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom izjavljuje da će izvođači, tehnička lica koja su angažovana na poslovima organizacije i dr. lica angažovana od strane korisnika boraviti u objektima koji posjeduju odobrenje za obavljanje djelatnosti ili rješenje o upisu u Centralni turistički registar. U koliko organizator manifestacije neće koristiti usluge smještaja takođe je neophodno dostaviti izjavu da on za organizaciju i u toku manifestacije neće koristiti usluge smještaja.

Ministarstvo održivog razvoja i turizma zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja zahtjeva.

3. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Ministarstvo održivog razvoja i turizma, adresa IV Proleterske brigade 19, Podgorica, direktno na arhivi sa oznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2019/2020. – Mjera III – Organizovanje muzičkih festivala - C**“.

4. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- g) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 2.;
- h) neblagovremeni zahtjevi, dostavljeni nakon definisanog roka;
- i) zahtjevi koji se odnose na manifestacije čije mjesto održavanja je van teritorije Crne Gore;
- j) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju definisanim kategorijama;
- k) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili sredstva od strane državnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;
- l) zahtjevi koje podnesu subjekti koji još uvijek nijesu realizovali projekte kojima je odobrena podrška u okviru Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2019/2020. godinu, čija realizacija je u toku.

5. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi za ocjenu projekata	Bodovi
1.	Karakter manifestacije -međunarodni (učesnici iz Crne Gore i zemalja iz regiona i drugih zemalja), -regionalni (učesnici iz Crne Gore i drugih zemalja iz regiona), -nacionalni (učesnici iz Crne Gore)	Međunarodni 3 boda Regionalni 2 boda Nacionalni 1 bod
2.	Kvalitet programa - Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu od 1 do 3 - Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu 4 ili više	 1 bod 3 boda
3.	Doprinos održivom razvoju Ukoliko projekat značajno doprinosi unapređenju turističke ponude, diverzifikaciji i podizanju prepoznatljivosti Crne Gore kao odredišta podobnog za organizovanje događaja.	 Max 5 bodova
4.	Promocija manifestacije putem medija	Inostrani mediji 3 boda Mediji iz regiona 2 boda

		Mediji iz Crne Gore	1 bod
5.	Broj posjetilaca (ukupno) Bodovanje po osnovu ovog kriterijuma Komisija će uzimati u obzir izvještaje od predhodnih godina.	< 10000 10000 – 20000 >20000	1 bod 2 boda 3boda
6.	Mjesto održavanja Primorske opštine Glavni grad i Prijestonica Ostale opštine		1 bod 2 boda 5 bodova
7.	Trajanje manifestacije	3+ dana 2 dana	3 boda 1 bod
8.	Renome manifestacije Održan tri puta u kontinuitetu u Crnoj Gori ili inostranstvu 2016, 2017. i 2018. god.		3 boda
9.	Model finansiranja manifestacije – komercijalna održivost Napomena: U koliko Opština/LTO podržavaju organizaciju manifestacije/festivala ali bez finansijske podrške, komisija će dodijeliti 1 bod.	Opština i/ili LTO finansijski podržava Partneri iz turističke privrede	1 bod 3 bod
10 .	Reference podnosioca zahtjeva	Podnosilac zahtjeva je realizovao iste ili slične manifestacije u proteklih 3 godine	3 boda
11 .	Vrsta muzike	Rok, džez, klasična, elektronska muzika	3 boda

6. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa.

Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos od 165.000,00 € raspoloživih sredstava projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

7. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2019/2020 – Mjera III - Organizovanje muzičkih festivala - C objavljuje se na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG

8. Rok za podnošenje prijava

- 21 kalendarski dan od dana objavljivanja javnog poziva.

Konačnu Odluku o odabiru projekata donosi ministar Ministarstva održivog razvoja i turizma. Sa podnosiocima zahtjeva za odabrane projekte Ministarstvo održivog razvoja i turizma zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi njihove realizacije.

9. Postupak donošenja odluke

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radne grupe koju formira ministar održivog razvoja i turizma. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Predlog rang-liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove.

Na osnovu utvrđenog Predloga rang-liste, Savjet (Komisija) za predlaganje odluke po Javnom pozivu koju imenuje ministar održivog razvoja i turizma, utvrđuje Predlog odluke o odabiru projekata koji su se kvalifikovali za dobijanje podrške i dodjelu sredstava

10. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava donijeće se najkasnije u roku od 45 dana od zatvaranja javnog poziva.

Na donesene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac nema pravo za podnošenje prigovora i odluka je konačna.

11. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

12. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo održivog razvoja i turizma će s odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku od 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

13. Nadzor

Radna grupa imenovana od strane ministra održivog razvoja i turizma obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Ministarstvu. Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti Ministarstvo održivog razvoja i turizma pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, ministar održivog razvoja i turizma donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

U koliko organizator manifestacije koji je dobio podršku od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma prilikom podnošenja finasijskog izvještaja nakon realizacije manifestacije prikaže da je utrošio manje sredstava za organizaciju manifestacije nego prilikom apliciranja na Javni poziv, podrška Ministarstva će se umanjiti za 20%.

14. Obaveze korisnika su da:

- Potpiše ugovor
- Sredstva iskoristi namjenski
- Ministarstvu održivog razvoja i turizma dostavi finasijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno ugovoru)
- Dostavi Ministarstvu održivog razvoja i turizma izvještaj o radu (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi, efekti i sl.)
- Obezbijedi i NTO CG dostavi video materijal sa svim pripadajućim pravima za njegovo korišćenje bez naknade u izradi promotivnih materijala organizacije
- Na zahtjev Ministarstva održivog razvoja i turizma pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- Obezbijedi određeni broj ulaznica, besplatno, za Ministarstvo održivog razvoja i turizma i NTO CG, što će biti precizirano ugovorom
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.
- Vršiti koordinaciju marketing aktivnosti u inostranstvu i regionu (u regionu postavlja logo NTOCG dok u Crnoj Gori postavlja logo Ministarstva održivog razvoja i turizma).
- Dostavi kopije odobrenja za rad pružalaca smještajnih usluga u kojima su bili smješteni izvođači, tehničko osoblje i dr.
- Da na poziv NTOCG uzme učešće na događajima na kojim se promovišu manifestacije i događaji u Crnoj Gori (Beogradski manifest i sl.).

Ministarstvo održivog razvoja i turizma i NTO CG može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

Na donesene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac nema pravo za podnošenje prigovora i odluka je konačna.

MJERA IV – Podrška za razvoj MICE turizma – organizacija MICE događaja

1. Predmet podrške: Dodjela sredstava za pokrivanje dijela troškova za organizaciju MICE događaja u Crnoj Gori.

1. Ukupan iznos sredstava za realizaciju Mjere – Podrška u organizaciji MICE događaja u Crnoj Gori u iznosu do 50.000 €.

2. Ciljevi:

- Dalji razvoj MICE turizma
- Veći stepen iskorišćenosti kapaciteta u periodu pred i postsezone
- Promocija Crne Gore kao turističke destinacije

3. Korisnici:

Korisnici podrške mogu biti:

- Nacionalna strukovna udruženja koja imaju uticajnu poziciju u evropskoj ili svjetskoj asocijaciji (predstavnici udruženja su članovi borda, članovi naučnih komiteta, i sl.);
- Članovi kongresnog biroa Nacionalne turističke organizacije Crne Gore – turističke agencije;

Nacionalna strukovna udruženja su u obavezi da događaj organizuju u saradnji sa Nacionalnom turističkom organizacijom Crne Gore i agencijom koja je član Kongresnog biroa.

4. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za organizovanje događaja koji se redovno održavaju (godišnje, bijenalno itd.) sa minimum 30 % inostranih učesnika.

Uslov za podršku jeste da je događaj bude podržan od strane resornog ministarstva i/ili opštine.

5. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina
- troškove redovnog poslovanja organizatora događaja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade)
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje organizatora događaja
- kancelarijske troškove organizatora
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.

6. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je 20% iznosa sredstava opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 15.000,00 eur.

7. Potrebna dokumentacija

Potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- b) opis projekta koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje događaja;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - programski koncept/elaborat;
 - procjena ukupnog broja posjetilaca;
 - karakter događaja (međunarodni / zadovoljava ICCA standarde, regionalni ili nacionalni),
 - procjena ekonomskih efekata za destinaciju;
 - stečeni renome događaja;
 - druge informacije relevantne za procesiranje zahtjeva;
- c) finansijski plan sa:
 - troškovnikom organizacije događaja sa detaljnom specifikacijom po pojedinačnim aktivnostima i izvore finansiranja;
 - ostale bitne finansijske podatke i pokazatelje;
- d) dokaz o pravnom statusu organizatora, odnosno podnosioca zahtjeva;
- e) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dostavljanja prijave na javni poziv;
- f) Pismo podrške resornog ministarstva i/ili opštine;
- g) Izjavu da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje
 - da su podaci dati u zahtjevu tačni;
 - da je procjena ukupnog broja posjetilaca data na osnovu prethodno održanog događaja.

NTOCG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

8. Zahtjevi koji se neće razmatrati

Neće se razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 7. Programa;
- b) neblagovremeni zahtjevi, dostavljeni nakon definisanog roka;
- c) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet ovog Programa;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu za Mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili sredstva od strane državnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;

9. Kriterijumi za ocjenu projekata

Projekat može ostvariti podršku ukoliko je vrednovan u skladu sa kriterijumima sa najmanje 18 bodova.

	Kriterijumi	Bodovi
1.	Karakter događaja	Međunarodni kongres (ICCA) 7 bodova Regionalni kongres 4 boda
2.	Broja učesnika	< 300 3 boda 300 + 7 bodova
3.	Broj zemalja iz kojih dolaze učesnici	< 3 zemlje 3 boda > 4 zemlje 5 bodova
4.	Ekonomski efekti za destinaciju	> 100.000eur prometa 2 boda > 200.000eur prometa 3 boda > 500.000eur prometa 5 bodova
5.	Razdoblje održavanja događaja	Januar-mart 3 boda april – maj 2 boda oktobar-decembar 3 boda jun-septembar 0 bodova
6.	Reference podnosioca zahtjeva	Podnosilac zahtjeva je realizovao iste ili slične događaje 3 boda

10. Rok za podnošenje prijava

Javni poziv za ovu mjeru Programa je otvoren tokom cijele godine, sve do momenta utroška raspoloživih sredstava za njenu realizaciju.

11. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju. Zahtjevi sa pratećom dokumentacijom mogu se podnositi tokom cijele godine do momenta kada ukupno raspoloživa sredstva budu utrošena.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: *Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, adresa Marka Miljanova br. 17, Podgorica*, direktno na arhivi sa oznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2019/2020. – Mjera IV - Podrška u organizaciji MICE događaja u Crnoj Gori**“.

12. Postupak odlučivanja

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Radne grupe koju

formira direktor NTOCG. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve i provjerava ispunjenost uslova.

Na osnovu predloga Radne grupe, direktor NTOCG donosi Odluku o dodjeli sredstava i zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi realizacije projekta ili donosi Odluku o odbijanju prijave.

Na donesene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac ima pravo da uloži prigovor u roku od 8 dana od dana objavljivanja odluke na sajtu. O primljenim prigovorima odlučivaće se u roku od 15 radnih dana od dana prijema prigovora.

13. Rok za donošenje odluke i odlučivanje o prigovorima

Odluka o dodjeli sredstava će se donijeti najkasnije u roku 21 dan od dana prijema zahtjeva i dokumentacije.

14. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva i NTOCG u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o dodjeli sredstava.

15. Rok za potpisivanje ugovora

NTOCG će s odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o dodjeli sredstava, odnosno odlučivanja po prigovorima.

16. Obaveze korisnika su da:

Obaveze korisnika su da:

- potpiše ugovor
- sredstva iskoristiti namjenski
- istakne logo Montenegro u svim promotivnim materijalima kongresa, webstranici kongresa i navodi kao sponzora prilikom oglašavanja
- NTO CG dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru)
- NTO CG dostavi izvještaj realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.)
- NTO CG dostavi spisak registrovanih učesnika
- na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

17. Nadzor

Radna grupa imenovana od strane direktora NTO CG obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja NTO CG.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti NTO CG pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, direktor NTO CG donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

Ministarstvo održivog razvoja i turizma i NTOCG može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

MJERA V - Promocija putem međunarodnih događaja u inostranstvu

1. **Predmet podrške:** Podrška učesnicima na međunarodnim događajima iz oblasti turizma za aktivnosti koje su vezane za promociju Crne Gore i turističke ponude plaćanjem kotizacije
2. **Ukupan iznos sredstva za realizaciju mjere:** 10.000 €
3. **Cilj - promocija turističke ponude na međunarodnom tržištu**
4. **Namjena sredstava**

Pokrivanje troškova kotizacije za učešće na međunarodnom događaju na kojem će biti prezentovan video material o Crnoj Gori.

5. **Korisnici:**

Fizička i pravna lica koji su autori video materiala o Crnoj Gori visokog kvaliteta kojim će na događaju biti promovisana Crna Gora

6. **Rok realizacije**

Rok realizacije je 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora.

7. **Iznos podrške**

Maksimalni iznos podrške je visina kotizacije ili maksimalno 1000 €.

Odobrena sredstva uplaćuje se nakon potpisivanja ugovora i dostave dokumentacije (profakture, fakture, prijave, i sl.) o visini kotizacije i načinu njenog plaćanja izdatog od strane organizatora.

8. Potrebna dokumentacija

Potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Zahtjev sa informacijama o međunarodnom događaju;
- b) Program međunarodnog događaja
- c) Dokument (profaktura, faktura, prijava, i sl.) o visini kotizacije i načinu njenog plaćanja izdatog od strane organizatora.
- d) Video materijal o Crnoj Gori koji će biti prezentovan
- e) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji ukoliko je pravno lice;
- f) Ukoliko je podnosilac zahtjeva fizičko lice kopiju biometrijske lične karte;
- g) Izjava/Potvrda kojom se, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, garantuje da je video materijal originalno autorsko djelo i da posjeduje sva autorska prava nad video materijalom;

NTOCG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

9. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije:

Potencijalni korisnici se prijavljuju podnoseći zahtjeve sa traženom dokumentacijom. Zahtjevi sa pratećom dokumentacijom mogu se podnositi tokom cijele godine do momenta kada ukupno raspoloživa sredstva budu utrošena.

Za jedan video material potencijalni korisnici mogu biti podržani za učešće na jednom međunarodnom događaju. Ukoliko potencijalni korisnici dostave dokaze međunarodnih organizatora događaja o prethodnim uspjesima video materijala (dobijanja priznanja), potencijalni korisnici mogu biti podržani za učešće na tri naredna međunarodna događaja.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, adresa Marka Miljanova 17, Podgorica, direktno na arhivi sa oznakom: **„Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za Mjeru V - promocija putem međunarodnih događaja u inostranstvu”**.

Potencijalni korisnici podrške se mogu prijaviti za podršku za jedan međunarodni događaj.

10. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 7. Programa;
- neblagovremeni zahtjevi, tj. dostavljeni nakon definisanog roka;
- zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet ovog Programa;
- zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu za Mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku;

11. Objava Javnog poziva:

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za Mjeru V - Promocija putem međunarodnih događaja u inostranstvu objavljuje se na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

Javni poziv za ovu mjeru Programa je otvoren tokom cijele godine, sve do momenta utroška raspoloživih sredstava za njenu realizaciju.

12. Postupak donošenja odluke:

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Radne grupe koju formira direktor NTOCG. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve i provjerava ispunjenost uslova.

Na osnovu predloga Radne grupe, direktor NTOCG donosi Odluku o dodjeli sredstava i zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi realizacije projekta ili donosi Odluku o odbijanju prijave.

Na donesene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac ima pravo da uloži prigovor u roku od 8 dana od dana objavljivanja odluke na sajtu. O primljenim prigovorima odlučivaće se u roku od 15 radnih dana od dana prijema prigovora.

13. Rok za donošenje odluke:

Odluka o dodjeli sredstava će se donijeti najkasnije u roku 21 dan od dana prijema zahtjeva i dokumentacije.

14. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva:

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva i NTOCG.

15. Rok za potpisivanje ugovora:

NTOCG će s odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

16. Nadzor:

Radna grupa imenovana od strane direktora NTOCG obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja NTOCG.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju nemogućnosti ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, direktor će donijeti odluku o povraćaju sredstava, a korisnik sredstava je dužan izvršiti

povraćaj u roku od 15 dana od prijema odluke.

17. Obaveze korisnika su da:

- Potpiše ugovor;
- Sredstva iskoristiti namjenski;
- NTOCG dostavi izvještaj o realizaciji promotivnih aktivnosti na međunarodnom događaju (ostvareni rezultati, efekti, i sl.);
- Na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu, naknadno traženu dokumentaciju i
- Realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

Ministarstvo održivog razvoja i turizma i NTOCG može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

MJERA VI – Podrška subjektima koji promovišu tradicionalnu crnogorsku kuhinju i proizvode u Crnoj Gori i inostranstvu

1. Predmet podrške: Sufinansiranje pri organizaciji manifestacija koja se bave promocijom crnogorske kuhinje u Crnoj Gori, povezivanju turizma i poljoprivrede, i sufinansiranje u dijelu troškova puta i prezentacije u inostranstvu na sličnim manifestacijama.

2. Ukupan iznos sredstava: 15.000,00 €;

3. Ciljevi:

- Povezivanje turizma i poljoprivrede.
- Promocija domaće hrane

4. Korisnici:

- Privredna društva, druga pravna lica, preduzetnici ili fizičko lice koji su registrovani za obavljanje turističke i/ili ugostiteljske djelatnosti (primarni i komplementarni ugostiteljski objekti za pružanje usluga smještaja i usluge pripremanja i usluživanja hrane i pića) i koji ispunjavaju uslove za obavljanje te djelatnosti utvrđene Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu;

5. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za organizovanje manifestacija/događaja ili sajmovi na kojima će biti prezentovana tradicionalna crnogorska kuhinja (hrana) i poljoprivredni proizvodi. Takođe, sredstva se mogu iskoristiti i za plaćanje kotizacije za učešće na sličnim sajmovima u inostranstvu.

Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnine;
- troškove redovnog poslovanja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i

- uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade)
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- iznajmljivanje i kupovinu vozila;
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.

6. Rok realizacije projekata

Rok realizacije projekata je najkasnije dvanaest mjeseci od dana potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava.

7. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 80% opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 4.000,00 €.

Korisnik podrške je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava.

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati:

- ranije investirana sredstva, kao ni
- sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

Odobrena sredstva u iznosu od 50% mogu biti uplaćena nakon potpisivanja Ugovora, uz uslov da korisnik dostavi avansnu garanciju na taj iznos. Preostalih 50% sredstava uplaćuje se nakon realizacije projekta po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti dostaviti avansnu garanciju, ukupan iznos odobrenih sredstava uplaćuje se nakon realizacije projekta po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator.

8. Obavezna dokumentacija

Podnosilac zahtjeva na Javni poziv obavezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Opis projekta uz koncept funkcionisanja i održavanja tokom najmanje 5 godina nakon njegove realizacije;
- b) Plan aktivnosti koji uključuje rok realizacije po svakoj aktivnosti;
- c) Dokaz o pravnom statusu svih zainteresovanih za učlanjenje u udruženje, dokaz o registraciji;
- d) Ukoliko je podnosilac pružalac turističkih/ugostiteljskih usluga, ovjerena kopija odobrenja za obavljanje djelatnosti;
- e) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dostavljanja prijave na javni poziv.

9. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici podrške prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Ministarstva održivog razvoja i turizma, IV Proleterske broj 19, 81000 Podgorica, direktno na arhivi ili putem pošte sa tačno istaknutim pečatom i sa datumom predaje sa oznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2019/2020 – Mjera VI: “Podrška subjektima koji promovišu tradicionalnu Crnogorsku kuhinju i proizvode u Crnoj Gori i inostranstvu”**”.

10. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 8. Programa;
- b) neblagovremeni zahtjevi, tj. dostavljeni nakon definisanog roka;
- c) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet mjere Programa;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu za Mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili sredstva od strane državnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;

11. Rangiranje

Rang lista će biti objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za Mjeru Programa.

Ako posljednji projekat prelazi ukupan iznos od 15.000,00 € može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik može povući zahtjev.

12. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2019/2020 – Mjera VI: Podrška subjektima koji promovišu tradicionalnu Crnogorsku kuhinju u Crnoj Gori i inostranstvu objavljuje se na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

Ministarstvo održivog razvoja i turizma i NTOCG može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

13. Rok za podnošenje prijava

- Do utroška raspoloživih sredstava za ovu mjeru Javnog poziva

14. Postupak odlučivanja

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radne grupe koju formira Ministar. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Predlog rang-liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove.

Na osnovu utvrđenog Predloga rang-liste, Savjet (Komisija) za predlaganje odluke po Javnom pozivu koju imenuje Ministar, utvrđuje Predlog odluke o odabiru projekata koji su se kvalifikovali za dobijanje podrške i dodjelu sredstava.

Odluku o odabiru projekata, odnosno Odluku o odbijanju projekata ukoliko sve prijave ne ispunjavju uslove predviđene Programom i Javnim pozivom, donosi Ministar održivog razvoja i turizma. Sa podnosiocima zahtjeva za odabrane projekte, Ministarstvo održivog razvoja i turizma zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi njihove realizacije.

15. Rok za donošenje odluke i odlučivanje po prigovorima

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava, odnosno Odluku o odbijanju projekata ukoliko sve prijave ne ispunjavju uslove predviđene Programom i Javnim pozivom, donijet će se najkasnije u roku 45 dana od dana prijema zahtjeva.

Na donesene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac nema pravo za podnošenje prigovora i odluka je konačna.

16. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva i NTOCG u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

17. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo održivog razvoja i turizma će s odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

18. Nadzor

Radna grupa imenovana od strane Ministra održivog razvoja i turizma obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Ministarstvu.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti Ministarstvo pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, Ministar donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

19. Obaveze korisnika su da:

- Potpiše ugovor;
- Sredstva iskoristiti namjenski;
- Ministarstvu dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno ugovoru);
- Ministarstvu dostavi izvještaj o realizaciji projekta (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti, i sl.);
- Na zahtjev Ministarstvu pruži na uvid i dodatnu, naknadno traženu dokumentaciju i
- Realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

Ministarstvo održivog razvoja i turizma i NTOCG može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

Predlog zaključaka:

1. Vlada Crne Gore, na sjednici od _____ 2019. godine, razmotrila je i donijela Program podsticajnih, mjera u oblasti turizma za 2019/2020. godinu.
2. Zadužuje se Ministarstvo održivog razvoja i turizma da iz svojih sredstava opredijeli iznos od 350.000,00 eura sa Programa turistička djelatnost – 1204, sa izdatka 4149 – ostale usluge, za realizaciju Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2019/2020. godinu Mjera I B – Unapređenje ponude i podizanje kvaliteta usluga u seoskim domaćinstvima, Mjera II - Organizovanje udruženja izdavalaca privatnog smještaja, Mjera III A – Organizovanje manifestacija čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 20.000,00 eura, Mjera III B – Organizovanje manifestacija čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 100.000,00 eura i Mjera III C – Organizovanje manifestacija – Podrška za muzičke festivale čija ukupna predračunska vrijednost iznosi preko 100.000,00 eura, Mjera VI – Podrška subjektima koji promovišu tradicionalnu Crnogorsku kuhinju i proizvode u Crnoj Gori i inostranstvu.
3. Zadužuje se Nacionalna turistička organizacija Crne Gore da iz svojih sredstava opredijeli iznos od 200.000,00 eura, sa Programa promocija i uticaj na turistički proizvod sa izdatka 4149 – ostale usluge, za realizaciju Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2019/2020. godinu, odnosno Mjere I A- Razvoj inovativnih turističkih proizvoda koji obogaćuju turističku ponudu, Mjere IV – Podrška za razvoj MICE turizma, Mjere V - Promocija putem međunarodnih događaja u

inostranstvu ovog Programa.

4. Zadužuje se Ministarstvo održivog razvoja i turizma i Nacionalna turistička organizacija Crne Gore da realizuju Program podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2019/2020. godinu, u skladu sa tačkama 2 i 3 ovih zaključaka, i objave Javne pozive u skladu sa Programom, kao i da, nakon realizacije Programa pripreme i Vladi dostave izvještaj.