



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 011-077/23-370/2

Podgorica, 08.05.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 13.03.2023. do 17.03.2023.

JU OŠ „Đerđ Kastrioti Skenderbeg“ - Bar



Crna Gora

Zavod za
školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1077/23-370/A

13. 03. 2023. godine

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), rukovodilac tima
2. Rabija Šarkinović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica
3. Gordana Tmušić - Radulović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), članica
4. Džoana Perkaj, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), članica
5. Mr Milica Vušurović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i biologiju), članica

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Đerđ Kastrioti Skenderbeg“ Bar, 13. 03. 2023. do 17. 03. 2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD DIREKTORICE

Irena Pavlović

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj							
1.1.1.1. Albanski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjeđena odjeljenja: I-II, III-IV							
Broj posjeđenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	55292	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	10	X			
30	55291	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55290	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55292	<p>Posjeđeni časovi realizovani su u kombinovanim (dvorazrednim) odjeljenjima. Nije bilo praznog hoda na časovima prilikom alternacije razreda, što je rezultat stečenog iskustva tokom višegodišnjeg rada nastavnica u kombinovanoj nastavi. Planirane aktivnosti učenika usmjerene su na ostvarivanje ishoda učenja, što je na odgovarajući način primijenjeno na časovima. Nastavnice su za realizaciju aktivnosti unaprijed pripremile radni materijal (hamere) s odgovarajućim ilustracijama i nastavne listiće, a učenici su koristili i svoje udžbenike i radne sveske. Nastavnice su učenicima postavljali jasna pitanja, s jasnim instrukcijama i objašnjenjima, što se pozitivno reflektovalo na odgovore učenika. Atmosfera u učionici bila je radna, komunikacija između nastavnica i učenika veoma prijatna. Tokom izvođenja nastave, zavisno od aktivnosti, nastavnice su u formulisanju pitanja i pri objašnjavanju posebnu pažnju posvećivale pravilnom izgovaranju slova i riječi, pazeći na dikciju, na čemu su insistirale, i to s uspjehom, i kod učenika. Učenici I razreda radili su disciplinovano svoje aktivnosti, a II razreda znali su pisati i čitati slova i kraće riječi koje su do sada učili. Učenici III r. su dobro, neki vrlo dobro, čitali tekst iz udžbenika, a oni IV r. su uspješno riješili zadatke (iz gramatike i pravopisa) u nastavnim listićima. Može se reći da je u oba časa, većina učenika uspješno ostvarila planirane ishode učenja. Korišćeni su frontalni i grupni, a nešto manje i individualni oblik rada. Učenici su prilikom smjenjivanja aktivnosti s ugodnom rutinom prelazili iz jednog oblika rada u drugi i na taj način pokazali da se u nastavi koriste razni oblici rada. Bilo je očigledno da su učenicima aktivnosti bile zanimljive i zabavne. Po riječima nastavnica, u nastavi se povremeno koristi i digitalna tehnologija.</p>						
55291	<p>Broj učenika omogućava nastavnicama da bez velikog napora prate napredovanje učenika i pružanje podrške u svim fazama učenja, iako su u pitanju kombinovana odjeljenja. Pregledavanjem odjeljenjskih knjiga konstatovano je da svi učenici imaju ocjene iz ovog nastavnog predmeta. Nastavnice imaju i lične sveske u kojima bilježe zapažanja o angažovanju učenika na svakom času. Sveske učenika izgledaju uredno. Domaći zadaci samo povremeno su potpisani od nastavnica, dok nastavnice tvrde da ih redovno pregledaju i ispravljaju greške zajedno s učenicima. Znanje pokazano na posjeđenim časovima odgovara ocjenama u odjeljenjskim knjigama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sveske učenika stalno kontrolisati i potpisom nastavnice potvrditi da su iste pregledane.</p> <p>U sveskama učenika, prilikom pregledavanja domaćih zadataka, pisati kratke komentare (napomene, ali i pohvale).</p>						
55290	<p>Planovi rada su usklađeni sa predmetnim programom. Otvoreni dio je takođe planiran, nastavnice su same određivale teme (ishode), a osnovni kriterijum je bio da se radi o književnim djelima za djecu, autora rođenih u kraju gdje se nalazi škola. Priloženi su planovi za dopunsku i dodatnu nastavu i časovi se održavaju po predviđenoj dinamici, a evidencija o učenicima i održanim časovima vodi se u odjeljenjskim knjigama. Nastavnice redovno pišu dnevne pripreme, o čemu svjedoče „obimne“ fascikle u kojima ih čuvaju. Osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada i pisane pripreme sa odgovarajućom analizom rijetko pišu (uglavnom su to kratke napomene i odnose se na pisanu pripremu za čas (primjeri su konstatovani kod nastavnice III-IV r.), ali nijesu dovoljno konkretizovani odnosno precizirani. Nastavnici/-e razredne nastave su članovi više aktiva: prvo svaki od njih je član aktiva razreda u kojima predaje (za I, II, III, IV – gdje svaki aktiv ima svoju svesku zapisnika) a zatim i zajedničkog aktiva razredne nastave (I-V). S obzirom na broj učenika i nastavnika, tu ima prostora za racionalizaciju broja stručnih aktiva u razrednoj nastavi. Međusobne hospitacije su ranijih godina rađene češće, a u zadnje dvije-tri godine nastavak te prakse ometala je pandemija. Stručni aktivni rade uglavnom u skladu sa svojim nadležnostima, nedostatak im je što ne razmatraju uticaj dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika koji prate taj vid nastave. U zapisniku ima terminoloških (leksičko-semantičkih) nepreciznosti, kao što je na primjer korišćenje termina „odluka“ umjesto „zaključak“ na kraju svake tačke dnevnog reda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisati u kontinuitetu osvrt o realizaciji Godišnjeg plana rada i pisanih priprema za pojedine časove (ishode učenja) u formi precizne analize realizacije.</p> <p>Analizirati u Stručnom aktivu uticaj dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika i unaprijediti, terminološki,</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	vođenje zapisnika. Racionalizovati broj stručnih aktiva u razrednoj nastavi.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj						
1.1.2.1. Albanski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VIII, IX						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	55295	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	4		X	
30	55294	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X	
20	55293	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikula.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.20	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
55295	<p>Struktura posjećenih časova bila je uglavnom u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Uvodna faza posvećena je ponavljanju gradiva iz prethodnih časova i domaćim zadacima (u VIII r. recitovanje lirske pjesme). U osmom razredu ishod učenja je bio iz oblasti književnosti, a u devetom iz jezika. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika bila su jasna i pratila su uglavnom didaktička uputstva iz udžbenika. Nastavnik je povremeno koristio izraze i fraze u lokalnom narječju, koje se mogu okarakterisati kao materijalne greške – jer se naročito od nastavnika maternjeg jezika očekuje da u nastavi dosljedno primijeni norme standardizovanog jezika, kako iz pravopisa tako i iz ortoepije i leksike. Klupe su bile raspoređene na klasičan način, u svakoj je sjedjelo po dvoje učenika, a na časovima su dominirali tradicionalni oblici rada (u osmom frontalna i djelimično individualna nastava, a u devetom frontalna i rad u paru). Uopšte nije bilo grupnog rada. Nastavnik je veći dio časa u VIII r. nastavu izvodio sjedeći, tako je predavao i postavljao pitanja, insistirajući na očekivane odnosno poželjne odgovore učenika – (u vezi sa analizom pjesme „Ako“ R. Kiplinga). U pojedinim fazama časa u VIII r., atmosfera je bila na ivici monotoniije, učenici su uglavnom pasivno slušali predavanje nastavnika i odgovarali na njegova pitanja - kad je on tražio. Prozivani su uglavnom isti učenici. U IX r. i nastavnik i učenici bili su aktivniji u odnosu na čas u VIII r., ali je i tu nedostajala veća dinamika, nije bilo pitanja koja su potekla od učenika niti diskusije između učenika, odnosno između njih i nastavnika, što upućuje na zaključak da se u nastavi ne primjenjuju ili se rijetko primjenjuju metode i oblici rada s akcentom na aktivno učenje, odnosno da se na časovima iz ovog nastavnog predmeta ne stimuliše u dovoljnoj mjeri interaktivnost, kritičko mišljenje i kreativnost učenika. Nivo ostvarenosti ishoda učenja od strane učenika na opserviranim časovima, na osnovu nedovoljne dinamike i niskog stepena interaktivnosti, je upitan. U posjećenim časovima, od nastavnih sredstava korišćeni su udžbenik, sveska učenika, tabla i kreda. Zidovi učionice su ukrašeni brojnim didaktičkim materijalima, neki od kojih su iz jezika i književnosti, ali utisak je da je većina materijala iz prethodnih godina, iako ima ponešto i od ove godine. Može se zaključiti da učionica djeluje podsticajno za održavanje nastave iz ovog predmeta.</p> <p>Preporuke</p> <p>U nastavi više koristiti metode rada s akcentom na aktivno učenje. Aktivnosti učenja više usmjeriti na razvoj kritičkog mišljenja i kreativnost učenika. Na času koristiti raznovrsna nastavna sredstva i pomagala u skladu sa potrebama odnosno zahtjevima savremene nastave. Planirati, organizovati i analizirati ogledno-ugledne časove u sklopu Stručnog aktiva. Raditi na ličnom profesionalnom razvoju nastavnika, t.j. nastavnik treba da se dodatno edukuje na seminarima za primjenjivanje različitih meto</p>
55294	<p>Ocjene su javne, učenici znaju svoje ocjene i nemaju primjedbi na pravednost odnosno kriterijume nastavnika pri ocjenjivanju. Na osnovu posjećenih časova, utisak je da su ocjene u odjeljenjskoj knjizi relativno visoke u odnosu na pokazano zanje (VIII r. - srednja ocjena 3,33 u prvom i 3,25 u drugom kl. periodu, IX r. - 3,75 u prvom i 3,75 u drugom kl. periodu). Upoređivanjem zaključne ocjene na kraju školske 2021/2022. godine i ocjene učenika ove škole na eksternom testiranju iz ovog predmeta, konstatuje se da su ocjene učenika na kraju školske godine uglavnom više od onih na eksternom testiranju. Nastavnik prati i vrednuje postignuća učenika i koristi različite tehnike ocjenjivanja. Pregledavanjem svesaka učenika konstatuje se da se one uredno održavaju, ali da se u njima ne vidi uloga nastavnika, u smislu korigovanja grešaka i pisanih komentara. Svi učenici imaju u odjeljenjskoj knjizi ocjene iz usmenog i pismenog rada. U zapisnicima Stručnog aktiva nema evidencije da se razgovara o utvrđivanju kriterijuma ocjenjivanja. Takođe, prema zapisniku, postignuća učenika na eksternom testiranju iz ovog predmeta odnosno njihovo upoređivanje sa zaključnim ocjenama na kraju školske godine nijesu predmet diskusije u stručnom aktivu.</p> <p>Preporuke</p> <p>U Stručnom aktivu analizirati uspjeh učenika na eksternom testiranju.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Prilikom kontrolisanja pisanih materijala (domaćih zadataka, pismenih radova itd.) korigovati identifikovane greške, uz propratne, kratke komentare.
55293	<p>U višim ciklusima (VI-IX razred) nastavu iz ovog predmeta izvode dva nastavnika. Nastavnik je na početku karijere (prva godina staža) i posjećena su dva njegova časa. Planovi rada su usklađeni sa predmetnim programom. U zapisniku Aktiva nema precizne evidencije o tome ko je i po kojim kriterijumima birao teme za časove otvorenog dijela plana i programa za ovaj predmet, ali iz razgovora sa nastavnicima i pregledavanjem godišnjih planova rada konstatovano je da se na tim časovima obrađuju uglavnom (književni) materijali pisaca rođenih u bližoj ili široj okolini. Časovi dopunske i dodatne nastave planiraju se i održavaju po rasporedu, a evidencija (o održanim časovima dopunske i dodatne nastave, sa imenima učenika koji ih pohađaju) vodi se u odjeljenjskim knjigama. Nastavnici albanskog jezika i književnosti stalno motivišu učenike da se uključe u sekcije, gdje se posebno ističu literarna, recitatorska i dramska sekcija. Nastavnik je dao na uvid pisane pripreme za posjećene časove. Pripreme uglavnom sadrže potrebne didaktičko-materijalne elemente (ishode učenja, metode i oblike rada, nastavna sredstva, predviđene aktivnosti učenika na času...), ali i neke suvišne elemente kao što su aktivnosti nastavnika i eksplicitno definisana pitanja koja nastavnik planira postaviti učenicima na času – što podrazumijeva sužavanje interakcije na času. Nijesu priloženi pisani osvrti na realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda (u vezi sa realizacijom Godišnjeg plana rada) ili ishoda učenja (za pojedinačne časove, u pisanim pripremama). Nastavnici su članovi Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta. Zapisnici Aktiva imaju određenih manjkavosti, na kraju svake tačke dnevnog reda umjesto zaključka koristi se termin „odluka“, na početku školske godine nijesu navedeni, imenom i prezimenom, članovi Aktiva, a ni podjela (tačni broj) časova odnosno odjeljenja za svakog nastavnika. Nedostaje detaljna analiza uspjeha učenika (daje se samo tabela sa kvantitativim podacima uz formalnu konstataciju da su zadovoljni sa uspjehom učenika), a takođe fali analiza efekata časova dopunske i dodatne nastave na poboljšanje učenja odnosno uspjeha učenika. Na osnovu zapisnika, u Aktivu se ne analiziraju postignuća učenika na eksternom testiranju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisati osvrt o realizaciji Godišnjeg plana rada. Pisati osvrt o realizaciji ishoda časa. Analizirati efekat časova dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika koji pohađaju taj vid nastave. Unaprijediti vođenje zapisnika Stručnog aktiva u skladu sa primjedbama iz obrazloženja. Naveći kriterijume po kojima su odabrane teme (ishodi učenja) za otvoreni dio predmetnog plana rada.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović

1.1.2.2. Biologija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	55298 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	10	X				
30	55297 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X			
20	55296 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55298	<p>Nastava biologije realizuje se u kabinetu opremljenim informatičkom tehnologijom, nastavnim sredstvima i edukativnim materijalom koji stimulatивно djeluje na učenike. Izgled kabineta, očuvanost inventara, nastavnih sredstava i njegova urednost, svjedoče o izgrađenom odgovornom odnosu učenika prema Školi. Nastavnik drži nastavu više nastavnih predmeta (Biologija, Hemija, Priroda).</p> <p>Na opserviranom času realizovani su ishodi učenja iz otvorenog dijela kurikuluma. Nastavni čas predstavlja primjer dobre prakse planiranja i povezivanja ishoda učenja ovog dijela kurikuluma sa ishodima učenja obaveznog dijela Programa. Tokom opservacije časa bila je prisutna jezička barijera, ali metodički uspješno vođen nastavni proces omogućio je da se sagledaju sve etape časa. Uvodne aktivnosti posvećene su obnavljanju i utvrđivanju usvojenih znanja dijaloškom i demonstrativnom metodom na modelu čovječjeg skeleta. Iako se nije mogao sagledati kvalitet postavljenih nastavničkih pitanja, učenicima je dato vrijeme da razmisle i odgovore. Kod dobijanja povratne informacije, nastavnik je uključio sve učenike, kreirajući atmosferu gdje učenici pažljivo slušaju izlaganje i odgovore drugih učenika. Godišnjim planiranjem predviđeno je gostovanje ortopeda, što nije bilo moguće zbog objektivnih razloga. Nastavnik je uspješno odgovorio izazovu i omogućio učenicima da vide emisiju gdje hirurško-ortoped govori o deformitetima kičme kod školske djece. Upotreba video materijala na času ispoštovala je didaktičko-metodičke zahtjeve. Tokom emitovanja intervjua, zaustavljano je prikazivanje, provjeravano je razumijevanje procesa i pojmova. Učenici i nastavnik su demonstrirali pokrete (nošenje školske torbe, upotreba mobilnih telefona, sjedenje u klupi), na modelu skeleta pokazivali nastanak deformiteta kičme i u potpunosti usvojili funkcionalna znanja. Nastavnik ima izgrađen pedagoški stav. Uzajamno poštovanje svih aktera</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	nastavnog procesa je evidentno, kao i demokratska atmosfera u učionici. Završni dio časa korišćen je za obnavljanje usvojenih znanja, davanje domaćeg zadatka uz pravilnu upotrebu udžbeničke literature i provjeravanje ostvarenosti postavljenih ishoda učenja (ostvareni na metodički veoma dobar način).
55297	Nastavnik ima ličnu bilježnicu u kojoj prati i vrednuje više elemenata ocjenjivanja, iako nijesu jasno izdvojeni. U odjeljenjskim knjigama evidentirano je više ocjena sa usmenog i pisanog odgovora u skladu sa Pravilnikom o načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi. Stručni aktiv daje kvantitativnu analizu postignuća učenika po klasifikacionim periodima, ali izostaju usvojeni kriterijumi ocjenjivanja prema taksonomski izdiferenciranim ishodima učenja u Predmetnom programu, kao i kvalitativna analiza i analiza efekata dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. Na osnovu srednje ocjene po klasifikacionim periodima (3,75) može se zaključiti da je većina učenika usvojila znanja na srednjem i naprednom nivou.
	Preporuke
	Na sastanku Stručnog aktiva izraditi i usvojiti kriterijume ocjenjivanja izdiferenciranih na osnovu ishoda učenja u Predmetnom programu. Vršiti kvalitativne analize postignuća učenika na nivou Aktiva i predlagati mjere za njihovo poboljšanje.
55296	U školskoj dokumentaciji i dokumentaciji nastavnika nalaze se godišnji planovi rada za sve oblike nastave. Godišnji plan rada je na albanskom jeziku i izrađuje se na osnovu prevoda Predmetnog programa koje je uradio nastavni kadar. Sadrži mjesečnu distribuciju, obrazovno-vaspitne ishode i ishode učenja, aktivnosti učenika i korelaciju koja je pravilno navedena (osim predmeta i razreda sa kojim koreliraju dati ishodi, data je i tema). U okviru svojih planova daje određeni osvrt na realizaciju, iako nema kvalitativnih zapisa. Realizacija dopunske i dodatne nastave predstavlja primjer dobre prakse (na osnovu postignuća učenika, na mjesečnom nivou, planira realizaciju dodatne i dopunske nastave po predmetima i razredima i vodi evidenciju u svojoj dokumentaciji). Primjer dobre prakse je i formiranje mini bašta u školskom dvorištu za svaki razred gdje učenici sade i njeguju različite biljke. Takođe, u Školi funkcioniše biološka sekcija za koju je izrađen Plan u kom su navedene aktivnosti. Učenici se brinu o školskom dvorištu, sobnom bilju koje u holu Škole zauzima veliki prostor, kao i o akvarijumu izrađenom od strane nastavnika (nastavnik je uradio veliki dio tehničkih stvari u Školi: zamijenio krov, postavljao pločice, linoleum i dr.). Tokom eksterne evaluacije, nastavnik je dao pisane pripreme na uvid. Pripreme sadrže potrebne didaktičko-metodičke elemente, ali nije jasno uspostavljena veza između ishoda učenja i aktivnosti učenika kojim će se oni ostvariti.
	Preporuke
	U scenarijima za čas povezati ishode učenja sa aktivnostima učenika kojim će se ostvariti.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

1.1.2.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: V, VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	55301 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55300 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55299 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55301	Nastava se realizuje u kabinetu za engleski jezik koji je solidno opremljen i funkcionalan. Posmatrana su dva časa, jedan u V i jedan u VIII razredu. U V razredu usvajane su uvježbavane upitne riječi i prijedlozi za vrijeme vezano za godišnja doba i doba dana. U odjeljenju VIII razreda učenici su uvježbavali vrste pitanja. Učenici su radili frontalno, individualno i u parovima uz upotrebu udžbeničkog kompleta i CD plejera. Učenici su rješavali zadatke popunjavanja tabela, ređali ispreturane riječi u ispravnu upitnu rečenicu, odgovarali na pitanja iz udžbenika, postavljali jedni drugima pitanja i odgovarali na njih, povezivali date odgovore sa odgovarajućim pitanjima. U odjeljenju V razreda učenici su bili angažovaniji, dok su učenici u VIII razredu imali manje prilika da sami dođu do određenih zaključaka. Previše je vremena utrošeno na objašnjenja nastavnice umjesto da učenici sami dođu do rješenja uz obilje ponuđenih primjera. Atmosfera na časovima je radna i saradnička.
55300	Učenici su ocijenjeni sa po nekoliko ocjena usmeno i pismeno. Srednja ocjena na kraju prvog klasifikacionog perioda tekuće školske godine kreće se od 3.00 u VII do 4.00 u VI razredu. Pisani zadaci i testovi se ocjenjuju po bodovnoj skali. Pisani zadaci realizuju se sa po dva časa, kako je predviđeno Predmetnim programom. Nastavnica vodi bilježnicu, u kojoj prati postignuća učenika u toku nastavne godine.
55299	Godišnji planovi rada nastavnice usklađeni su sa Predmetnim programom. Sadrže sve preporučene elemente. Nastavnica navodi i redni broj časa radi lakše orijentacije. Radi se osvrt na realizaciju. Realizacija planova se odvija predviđenom dinamikom. Nastavnica se redovno priprema za nastavu i piše pripreme za realizaciju časova. Pripreme su detaljne i

Br. ind.	Obrazloženje
	sadrže sve potrebne elemente. Pored informativnog dijela, u pripremama su navedene aktivnosti učenika sa primjerima zadataka, zadaci za domaći rad i osvrt na realizaciju. Planirane su dopunska i dodatna nastava. Učenici su zadovoljni redovnim održavanjem obje vrste nastave.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perka

1.1.2.4 Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI i VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Bodovi

Procjena kvaliteta

STANDARDI				Bodovi	Procjena kvaliteta			
					VU	U	Z	NZ
50	55304	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		5			X	
30	55303	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		4			X	
20	55302	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				5.10	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
----------	--------------

55304 Nastavnik koji realizuje nastavu istorije u ovoj Školi, realizuje i nastavu izbornog predmeta "Evropska unija" kao i nastavu predmeta Crnogorski kao nematernalni jezik. Takođe, realizuje nastavu Istorije i u drugoj školi istog obrazovnog nivoa. Tokom nadzora, posjećena su dva časa. Na prvom času (VIII razred, 11 upisanih učenika) rađen je test provjere znanja koji je oduzeo najveći dio časa. Nije jasno na osnovu kojih kriterijuma su formulisana pitanja na testu kao ni kriterijumi na osnovu kojih je određena bodovna skala. Na drugom posjećenom času (VI razred), obrađen je novi sadržaj. Sadržaj je trebalo da bude interesantan za učenike i nastavnik je u prvom dijelu dobro postavio čas. Takođe, veoma dobro je korišćen tekst i ilustrovani materijal iz udžbenika. S obzirom da se nastavni sadržaj ticao grčke religije i mitologije, nastavnik je, iako je riječ o odjeljenju sa svega tri učenika, dobro podijelio zaduženja. Međutim, umjesto razmjene mišljenja i diskusije u skladu sa temom, učenici su veći dio časa, po instrukcijama nastavnika, bili zauzeti popunjavanjem tabele u radnoj svesci za istoriju, a koja se ticala sadržaja koji je obrađen na času. Uprkos trudu i podsticajima nastavnika, čas nije imao dinamiku.

Preporuke

Nastavnik da ima više autonomije u organizaciji časa. Takođe, zastupiti aktivne oblike komunikacije (dijalog, razmjena mišljenja) sa učenicima u smislu realizacije aktivnih oblika učenja. Podsticati učenike na kritičko razmišljanje i iskazivanje sopstvenih stavova u procesu nastave/učenja.

55303 Uvid u odjeljenjske dnevnik rada pokazuje da nastavnik zaključuje ocjene na klasifikacionim periodima na osnovu pisanih zadataka/testova što nije predviđeno Predmetnim programom. Mada nastavnik prati postignuća učenika o čemu vodi detaljnu evidenciju u ličnoj bilježnici, ocjene u dnevnicima rada su izuzetno niske (npr., u VIII razredu srednja ocjena na kraju Drugog klasifikacionog perioda je 2.92 što predstavlja najniži prosjek u odnosu na sve ostale nastavne predmete). U odjeljenju VI razreda ubilježeno je sedam časova dopunske nastave (šesti čas jednom nedjeljno). S obzirom da pomenuto odjeljenje (razred) broji svega tri učenika, postavlja se pitanje svrsishodnosti organizacije vremena na redovnim časovima.

Preporuke

Na nivou Stručnog aktiva uskladiti kriterijume ocjenjivanja. Način ocjenjivanja uskladiti sa Predmetnim programom

55302 Godišnje planiranje uglavnom je u skladu sa Predmetnim programom i preporukama Zavoda za školstvo. U potpunosti su ispoštovani predviđeni obrazovno-vaspitni ishodi kao i ishodi učenja. Zastupljeni su ključni pojmovi/sadržaji. Veoma dobro je planiran otvoreni dio kurikulumu (15-20%) koji se tiče afirmacije vrijednosti lokalne istorije i posebno je grafički obilježen. Nije planirana međupredmetna povezanost kao ni osvrt na kvalitet realizovanih ishoda. Nastavnik je priložio pripreme za posjećene časove. U dijelu predviđenom za osvrt na realizaciju ishoda nastavnik je unaprijed popunio dio koji je, u stvari, plan zaključnog dijela časa.

Preporuke

Nadležne institucije na nivou Države da obezbjede prevod Predmetnog programa sa službenog na jezik nastave (albanski). Nastavnici su prinuđeni da za svoje potrebe u nastavi prevode sami Program, što dovodi do velikih grešaka u stručnoj terminologiji (npr: različito prevode termin "ishod", itd.)

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

1.1.2.5. Njemački jezik

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkač

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
30	55310	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	9	X		
25	55309	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	8		X	
25	55311	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7		X	
20	55308	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.05	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
55310	Da je u Školi uspostavljena optimalna organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih, složilo se 100% anketiranih. Nastavnici su na ponuđenu opciju „u Školi vlada radna atmosfera (ili disciplina) i odgovornost zaposlenih“, u 100% zaokružili opciju „slažem se u potpunosti“, što se moglo i konstatovati na terenu tokom vršenja nadzora. Da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih, 90% anketiranih složilo se u potpunosti dok je 10% navelo da ne zna odgovor.					
55309	Škola nema stručnog saradnika, tako da direktor sam obavlja pedagoško-instruktivni rad, o čemu se vodi uredna evidencija. Sa ponuđenom konstatacijom u anketi da „direktor i saradnici redovno obavljaju pedagoško-instruktivni rad, 100% anketiranih zaokružilo je opciju „slažem se u potpunosti“. U Školi je formiran Tim za samoevaluaciju koji ima za cilj poboljšanje kvaliteta svih aspekata rada Škole. Direktor i sekretar Škole (u nedostatku stručnog saradnika) prate kvalitet i blagovremenost vođenja pedagoške evidencije. Odjeljenjski dnevници i matične knjige vode se uredno					
55311	Škola nema stručnog saradnika, tako da direktor sam obavlja pedagoško-instruktivni rad, o čemu se vodi uredna evidencija. Sa ponuđenom konstatacijom u anketi da „direktor i saradnici redovno obavljaju pedagoško-instruktivni rad, 100% anketiranih zaokružilo je opciju „slažem se u potpunosti“.					
	Preporuke					
	Obezbjediti stručnu pomoć pedagoga koji bi, sa upravom, uradio realnu procjenu potreba stručnog usavršavanja nastavnika.					
55308	<p>Plan razvoja Škole usvojen je u januaru 2022. god. Prvi dio dokumenta bavi se detaljno tehničkim aspektima i materijalnim uslovima rada Škole i njenih područnih odjeljenja. U drugom dijelu dokumenta, govori se o misiji i viziji razvoja Škole, kao i o prioritetnim oblastima i ciljevima razvoja ustanove. Uglavnom dobro su sagledane i navedene dobre kao i slabe strane uslova u kojima Škola radi, s tim što je propušteno da se navede i naglasi osnovni problem, nepostojanje stručne službe (pedagog/psiholog), kao i načina na koji bi Škola, u komunikaciji sa nadležnim organima u državi mogla da obezbjedi stručnog saradnika (dio norme ili honorarno).</p> <p>Godišnji plan rada Škole usklađen je sa Planom razvoja. Plan je, uglavnom, sveobuhvatan. Međutim, kod planiranja pojedinih segmenata i podsegmenata (npr. dopunske nastave) trebalo je više pažnje obratiti na konkretne uslove rada Škole, odnosno, mali broj učenika, kako u matičnoj tako i u područnim odjeljenjima i tome prilagoditi planiranje. Takođe, kod planiranja profesionalne orijentacije učenika, trebalo je naglasiti ključnu potrebu Škole za pedagoškom službom što najviše dolazi do izražaja kod ovog aspekta rada, uprkos velikom trudu nastavnog osoblja i uprave Škole da se i ovaj segment rada organizuje kvalitetno.</p> <p>Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada, urađen je kao zaseban dokument. Urađen je u vidu rezimea GPR u kome se ponavljaju ciljevi zacrtani u Godišnjem planu rada Škole, umjesto da to bude Izveštaj o kvalitetu i nivou realizacije ciljeva i aktivnosti.</p> <p>Škola ima razrađene planove integriteta od 2016.</p> <p>Uvidom u dokumentaciju Školskog odbora koja se vodi kvalitetno, kao i nakon razgovora sa članicom Odbora, konstatuje se da Odbor radi u skladu sa Zakonom i da se na kvalitetan način bavi uslovima i izazovima u kojima radi Škola. Takođe, uvidom u knjigu zapisnika Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva, konstatuje se da stručni organi rade na osnovu donijetih planova i da se sastanci održavaju redovno. Međutim, evidentno je da nije dovoljan tabelarni prikaz, nego da nedostaje detaljna pisana analiza postignuća učenika.</p> <p>Škola je nakon redovnog nadzora prije više godina, uradila Akcioni plan za unapređenje kvaliteta rada. Takođe, školski tim uradio je Samoevaluaciju rada Škole.</p>					
	Preporuke					
	Kod koncipiranja strateških dokumenata, voditi računa o tome da se prioritetnim aspektima rada Škole, da prioritarno mjesto. Izveštaj o realizaciji GPR treba da sadrži izvještaj o kvalitetu realizovanih ciljeva i aktivnosti.					

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
40	55314	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	9	X			
30	55312	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	8		X		
30	55313	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.70	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55314	<p>Škola je formirala Tim za prevenciju i postupanje u slučaju pojave nasilja među učenicima. Sačinjen je Plan realizacije. Plan sadrži aktivnosti, dinamiku realizacije, realizatore i evidenciju realizacije. Planom su predviđeni razgovori na datu temu na časovima odjeljenjske zajednice, sprovođenje i analiza rezultata anketa, realizacija radionica, savjetodavni rad, informisanje roditelja o aktivnostima Tima, rješavanje konflikta do međusobnog razumijevanja. Tim vodi evidenciju sprovedenih aktivnosti, a Izvještaj o sprovedenim aktivnostima i preduzetim mjerama u prevenciji nasilja Škola je poslala Zavodu za školstvo 17.11.2023.</p> <p>Ankete za učenike pokazuju da u Školi nema verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima niti od strane nastavnika. Takođe, učenici tvrde da se u Školi osjećaju bezbjedno, da su odnosi između učenika dobri, da imaju povjerenja da se obrate direktoru, odjeljenjskom starješini, nekom od nastavnika u slučaju da imaju neki problem.</p>						
55312	<p>U Školi vlada radna atmosfera i odgovornost zaposlenih. Međusobna komunikacija je konstruktivna i saradnička, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih. Tokom nadzora mogla se osjetiti pozitivna atmosfera kojom odiše školski kolektiv. Pravilnik o kućnom redu vidno je istaknut u holu Škole. Poštovanje pravila Kućnog reda dio je kulture ponašanja i međusobnog ophođenja učenika i zaposlenih u Školi. Nastavnici redovno evidentiraju zapažanja tokom dežurstva. Iz razgovora s učenicima zaključujemo da su učenici zadovoljni odnosom nastavnika prema njima, međutim, putem anketa, njih 16,6% tvrdi da se nastavnici ne odnose jednako prema svim učenicima, a njih 8,3% ne slaže se s tvrdnjom da se nastavnici odnose prema njima dobronamjerno i s uvažavanjem.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ispitati sve eventualne slučajeve nejednakog odnosa nastavnika prema svim učenicima i preduzeti mjere za otklanjanje istih.</p>						
55313	<p>U Školi je formiran Učenički parlament na početku nastavne godine. Parlament ima Plan rada i Poslovnik o radu. Ove školske godine održana su četiri sastanka. Parlament se bavi pitanjima iz domena svoga rada. Svi anketirani učenici tvrde da su upoznati s radom Učeničkog parlamenta. Saradnja sa roditeljima realizuje se kroz opšte i redovne roditeljske sastanke, individualne u Školi i van nje, pismeno davanje informacija roditeljima o postignućima njihove djece, rad Savjeta roditelja. Roditelji, putem anketa, tvrde da su roditeljski sastanci redovni, sadržajni i korisni, da su redovno informisani o postignućima svoje djece i dešavanjima u Školi.</p> <p>Savjet roditelja ima svoj Plan rada. Savjet se bavi pitanjima iz domena svoga rada: razmatra i daje mišljenje o Godišnjem planu rada škole, listi izbornih predmeta. Razmatra kvartalna postignuća učenika, mogućnosti finansiranja štampe školskog lista "Valet", uslove rada i učenja, obezbjeđivanje lektire, izlete i ekskurzije... Roditelji su zadovoljni informisanošću o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja.</p> <p>Škola je sačinila okvirni Plan saradnje sa lokalnom zajednicom, ustanovama i institucijama. Plan sadrži oblike saradnje, subjekte saradnje, osobe zadužene iz Škole i okvirno vrijeme realizacije. Škola saraduje sa Ministarstvom prosvjete, Zavodom za školstvo, Mjesnom zajednicom Ostros, Domom kulture, Crvenim krstom, Domom zdravlja Bar, Sportskim rekreativnim centrom Bar, srednjim i osnovnim školama, NVO sektorom i dijasporom...</p> <p>Škola promovise ostvarene rezultate rada učenika i zaposlenih, kao i podršku roditelja putem sajta Škole, instagram stranice, medija, Ljetopisa i školskog lista "Valet".</p>						

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	55315	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	8		X		
40	55316	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.80	USPJEŠNO			
Br. ind	Obrazloženje						
55315	<p>U dokumentaciji datoj na uvid tokom eksterne evaluacije, uočava se da se eksterno testiranje učenika devetih razreda više godina unazad vrši iz tri nastavna predmeta: Albanskog jezika i književnosti, Matematike i Engleskog jezika. Na kraju 2021/2022. godine procenat prelaznosti iz Albanskog jezika i književnosti je bio 100%, a nacionalni prosjek 48,83%. Na kraju školske godine srednja zaključna ocjena je iznosila 4,80, dok je na eksternom testiranju postignuti uspjeh bio značajno niži – 3,60. Postignuća na eksternom testiranju iz Matematike (3,80), zaključna ocjena na kraju školske godine (3,90) su skoro istovjetna i značajno su bolja od nacionalnog prosjeka (2,75). Procenat prelaznosti je na nivou Škole 100%, a nacionalni prosjek je 48,90%. Postignuća iz Engleskog jezika (100% prelaznost na nivou Škole, 67,17% nacionalni prosjek) se kreću u rasponu od 0,65: Na eksternom testiranju srednja ocjena iznosila je 3,90, na kraju školske godine 4,20, dok je nacionalni prosjek 3,55.</p> <p>Postignuća za prva dva klasifikaciona perioda po razredima tekuće školske godine ne pokazuju značajniju fluktuaciju. Niža postignuća su prisutna u razredima trećeg ciklusa. Procenat prelaznosti na kraju prvog klasifikacionog perioda je u VII razredu 88,8%, VIII 75% i IX 91,6% što na nivou Škole iznosi 92%, a srednje ocjene na nivou Škole se kreću od 3,25 u VIII do 4,00 u IV i VI razredu. Na kraju drugog klasifikacionog perioda najniži procenat prelaznosti je takođe u VII (87,8%) i VIII (83,33%), dok na nivou Škole bilježi porast do skoro 96%. Takođe, srednja ocjena bilježi porast od 3,41 (VIII razred) do preko 4,00 u razredima drugog ciklusa i u IX razredu. U prethodnoj školskoj godini slična su postignuća. Najniža postignuća su u istom odjeljenju. Tokom svih klasifikacionih perioda u VII razredu procenat prelaznosti je oko 92%, da bi na kraju školske godine bio 100%. Srednje ocjene po razredima tokom čitave školske godine kreću se u rasponu od 3,50 do 4,50, uglavnom je prelaznost 100% i nema značajnijih fluktuacija postignuća između trećeg i četvrtog klasifikacionog perioda. Vaspitna postignuća učenika su na izuzetno visokom nivou.</p>						
55316	<p>Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja nijesu analizirana na sastancima stručnih aktiva, odjeljenjskih vijeća, kao ni na sjednici Nastavničkog vijeća. Takođe, stručni aktivni nijesu razmatrali uzroke koji su doveli da se učenici na eksternoj provjeri znanja ne opredjeljuju za druge nastavne predmete, iako su im postignuća na naprednom nivou, kao i ispoljeni afinitet za prirodne ili društvene nauke. Stručni organi Škole vrše kvantitativne analize postignuća učenika po klasifikacionim periodima dok se kvalitativna analiza svodi na šturu konstataciju o zadovoljavajućem uspjehu. Stručni organi nijesu analizirali uzroke lošijih rezultata osmog razreda, koji je i prethodne školske godine imao najniži procenat prelaznosti po klasifikacionim periodima, nijesu izveli zaključke i predložili mjere za poboljšanje uspjeha. Dopunska i dodatna nastava se realizuju iz više predmeta, takođe se ne analiziraju njihovi efekti na postignuća učenika. Škola ne organizuje školska takmičenja, kvizove znanja, ali učenici učestvuju na gradskim, regionalnim i državnim takmičenjima. Značajni su sportski uspjesi: III mjesto na regionalnom krosu za učenike VII-IX razreda, opština Plav, Gusinje, Tuzi, Ulcinj i Krajina (ovaj način međuopštinskog takmičenja bi bila dobra praksa za organizovanje kvizova ili takmičenja znanja), učenik Škole je bio najbolji igrač „Prvog fudbalskog turnira“ u organizaciji Ministarstva pravde, ljudskih i manjinskih prava. Recitatori redovno osvajaju neko od prvih tri mjesta na opštinskom i međuopštinskim takmičenjima. Na Nacionalnom takmičenju u programiranju uz upotrebu mikro: bita u sklopu programa „Škole za 21. vijek“ u organizaciji British council, tim Škole je osvojio II mjesto. Međutim, analiza uključenosti učenika u vannastavne aktivnosti i njihov uticaj na poboljšanje uspjeha radi sistematičnog planiranja i kontinuiranog preduzimanja mjera za poboljšanje uspjeha učenika, nije bila tema na sastancima stručnih organa.</p> <p>Preporuke</p> <p>U planiranju i realizaciji rada stručnih organa Škole uvrstiti kvantitativne, kvalitativne i uporedne analize postignuća učenika na eksternom testiranju, na kraju školske godine, po klasifikacionim periodima, razredima i predmetima za nekoliko godina unazad. Uraditi kriterijume ocjenjivanja na sastancima stručnih aktiva i primjenjivati ih tokom praćenja i vrednovanja postignuća učenika.</p>						

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

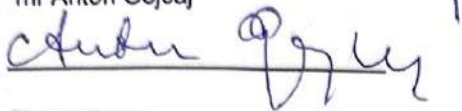
5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
60	55318	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.		X		
40	55317	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
55318	<p>Položaj škole na periferiji (ruralno područje) oko 30 km daleko od urbane sredine, relativno visoka stopa nezaposlenosti, stalno opadanje broja učenika usljed iseljavanja stanovništva, loša putna i druga infrastruktura (bez žive vode i vodovoda, česti su prekidi struje po nevremenu), bez pedagoga i psihologa, sve to utiče na razne načine na ukupan rad Škole, pa i na kvalitet podrške učenicima. Uprava i zaposleni se trude da učenici dobiju ono što je realno ostvarljivo. Nema evidencije da je nekoliko godina unazad održan neki posebni program/aktivnost u vezi sa razvojem socijalnih i emocionalnih vještina učenika (o toleranciji, konstruktivnom rješavanju sukoba, humanosti itd...) od strane nekog kompetentnog gosta-stručnjaka, ali se to pokušava nadoknaditi kroz svakodnevni rad u redovnoj nastavi i nekim aktivnostima koje realizuju nastavnici i učenici. Na primjer, učenica/predsjednica Učeničkog parlamenta je za ostale učenike organizovala predavanje na temu prevencije bolesti zavisnosti (od alkohola, pušenja, droge). Jedno predavanje o „Zaštiti ptica“ je za učenike organizovao Institut za zaštitu ptica, a predavanje o „Prvoj pomoći“ predstavnicu Crvenog krsta iz Bara. U sklopu slobodnih aktivnosti održana je prezentacija o pravima djeteta. Formirano je više sekcija, svaka ima plan rada i svesku za evidenciju organizovanih aktivnosti. Naročito se ističe dramska sekcija koja svake godine priprema po jednu predstavu, a prvo izvođenje priređuje se za Dan škole – za učenike, roditelje i ostale goste. Recitatorske sekcije (na oba jezika) tradicionalno postižu odlične rezultate na raznim takmičenjima. Svojim aktivnostima ističu se i grupa „Eko – mladi reporteri“, literarna sekcija, nekoliko sportskih i druge sekcije. Za ovu školu se zaista može kazati da je centar kulturnih događanja u mjestu gdje se nalazi. Jednom godišnje štampa se luksuzno opremljen školski list „Valēt“, sa brojnim literarnim i likovnim radovima učenika, kao i drugim priložima (godišnji kalendar / hronika školskih događaja, informacije o uspjesima učenika u sportu, slikarstvu, slobodnim aktivnostima, nekoliko materijala na engleskom, njemačkom i crnogorskom jeziku itd.). Podrška za nastavak školovanja (profesionalnu orijentaciju) na osnovu razgovora sa učenicima, ne radi se sistematski, odnosno ne organizuju se prezentacije srednjih škola iz okoline, (samo su predstavnici medrese iz Tuzi predstavili svoju ponudu učenicima, a ranijih godina i privatna gimnazija iz Ulcinja koja se u međuvremenu ugasila), nego se to više radi u sklopu redovne nastave, gdje odjeljenjski starješina i ostali nastavnici, svaki za svoj predmet, savjetuju učenike u skladu sa njihovim identifikovanim sklonostima gdje, odnosno u kojoj školi ili ustanovi, se mogu dalje razvijati prema određenom cilju ili smjeru. Zaključak je da Škola prepoznaje potrebe učenika u raznim aspektima, u razgovoru sa direktorom i nastavnicima prepoznaje se i njihova želja da ta podrška bude raznovrsnija i kvalitetnija, ali objektivne okolnosti ih ograničavaju u značajnijem unapređivanju stanja u ovoj oblasti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizovati programe/aktivnosti za razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika (o toleranciji, konstruktivnom rješavanju sukoba, humanosti itd...) od strane nekog kompetentnog gosta-stručnjaka, Potrebno je unaprijediti podršku za profesionalnu orijentaciju kroz organizovanje prezentacija ponuda srednjih škola u okolini (Ulcinj, Bar itd.) od strane predstavnika tih škola, ili posjetu učenika završnih razreda tim školama.</p>					
55317	<p>Škola je razvila strategiju podrške učenicima koja se ostvaruje po fazama, od procjene stanja, definisanja potreba, izrade planova, pa do realizacije... Održavanje dopunske nastave kreće od četvrtog razreda, a dodatne od prvog ciklusa. Raspored časova dopunske i dodatne nastave je otkan na oglasnoj tabli u zbornici, a realizacija kreće od prvog klasifikacionog perioda, nakon što se identifikuju učenici odnosno predmeti u kojima je taj vid podrške potreban. U odjeljenjskim knjigama vodi se evidencija sa imenima učenika, iz kojih predmeta, koliko časova, a ishodi održanih časova upisuju se u posebnoj rubrici u odjeljenjskoj knjizi. Učenici (izabrani po metodi slučajnog uzorka, po troje is sedmog, osmog i devetog razreda) su u razgovoru sa nadzornicima izjavili da se časovi dopunske i dodatne nastave uglavnom redovno realizuju, iz nekoliko predmeta, kao predčas. Na isti zaključak upućuju i rezultati upitnika za učenike, naime oko 92% anketiranih učenika slaže se u potpunosti sa tvrdnjom da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje, a 8% se djelimično slaže, dok se sa konstatacijom da se časovi dodatne nastave održavaju svake nedjelje slaže u potpunosti 75%, a djelimično se slaže 16,6% - preostalih 8% je odgovorilo „ne znam“. Učenici tokom razgovora i komentari anketiranih učenika ističu da se časovi dopunske i dodatne nastave održavaju uglavnom iz albanskog jezika i književnosti, matematike, engleskog, njemačkog, tehnike sa informatikom, a u Izvještaju o realizaciji GPR za prethodnu godinu spominju se još fizika, hemija i biologija... Iščitavanjem zapisnika stručnih aktivna dolazi se do zaključka da se časovi dopunske i dodatne nastave realizuju u kontinuitetu, ali bez prave analize efekata odnosno koristi za učenike, koja je naročito važna kod dopunske nastave : da li je svrsishodna odnosno da li i u kojoj mjeri utiče na unapređivanje postignuća ili uspjeha učenika koji pohađaju taj vid nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da stručni aktivni analiziraju efekte odnosno uticaj časova dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika u predmetu iz kojeg pohađaju taj vid nastave, kao i efekte dodatne nastave.</p>					

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Anton Gojčaj



v.d. direktorice
Irena Pavlović



Dostavljeno:

JU OŠ „Đerđ Kastrioti Skenderbeg“ - Bar
Ministarstvu prosvjete
Arhivi