



INFORMACIJA

o potrebi potpisivanja Sporazuma o saradnji između Vlade Crne Gore – Ministarstva vanjskih poslova i UNDP za realizaciju projekta E-VISA

1. UVOD

Modernizacija javne uprave i digitalizacija usluga predstavljaju jedan od ključnih prioriteta Vlade Crne Gore, u potpunosti usklađen sa Strategijom digitalne transformacije i Strategijom reforme javne uprave. Postojeći Vizni informacioni sistem, koji je u upotrebi više godina, u tehnološkom smislu više ne odgovara savremenim zahtjevima i rastućim potrebama konzularnog poslovanja, te zahtijeva temeljnu nadogradnju i prilagođavanje modernim bezbjednosnim i IT standardima.

Trenutni proces izdavanja viza opterećen je složenim administrativnim procedurama koje podrazumijevaju obavezno fizičko prisustvo aplikanata u diplomatsko-konzularnim predstavništvima (DKP) Crne Gore. Ovo predstavlja značajnu barijeru za državljane onih zemalja u kojima Crna Gora nema uspostavljenu diplomatsku mrežu, što direktno utiče na smanjenje turističke i privredne aktivnosti.

U cilju pojednostavljenja i ubrzanja cjelokupne procedure, povećanja efikasnosti rada diplomatsko-konzulame mreže, te pozicioniranja Crne Gore kao otvorene i atraktivne destinacije za strane turiste, investitore i visokokvalifikovani kadar (uključujući i digitalne nomade), Ministarstvo vanjskih poslova iniciralo je projekat uspostavljanja E-VISA sistema (elektronske vize). Ovaj sistem će omogućiti aplikantima da kompletan proces od podnošenja zahtjeva, preko dostavljanja dokumentacije, do plaćanja administrativnih taksi obave u potpunosti online. Ovakav prijedlog zasniva se prevashodno na dva ključna kriterijuma – finansijskoj opravdanosti i vremenskoj efikasnosti.

Shodno Zaključku broj 11-011/26-989/2 od 19. marta 2026.godine kojim je Vlada Crne Gore zadužila Ministarstvo vanjskih poslova da pokrene procedure pripreme tenderske dokumentacije za uspostavljanje novog, gotovog rješenja za Vizni informacioni sistem (VIS) i raspisivanje tendera, konsultant je dana 1. jula 2026. godine okončao angažman i Ministarstvu dostavio finalni izvještaj koji sadrži svu potrebnu tehničku dokumentaciju, neophodnu za pokretanje daljih procedura.

Prema procjenama UNDP-a, postupak izbora najpovoljnijeg ponuđača mogao bi biti okončan do kraja septembra 2026. godine, čime bi se stvorili uslovi da novi Vizni informacioni sistem bude operativan do maja 2027. godine, odnosno prije početka ljetnje turističke sezone.

Imajući u vidu visok nivo kompleksnosti ovog projekta, koji zahtijeva integraciju naprednih softverskih rješenja sa bazama podataka drugih državnih organa, kao i potrebu za brzim i transparentnim djelovanjem, realizacija je planirana kroz strateško partnerstvo sa Programom Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP).

2. POZADINA I DOSADAŠNJA SARADNJA SA UNDP

Vlada Cme Gore i Program Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) imaju dugogodišnju, izuzetno uspješnu saradnju u sprovođenju ključnih reformskih procesa, usmjerenih na jačanje institucija, održivi razvoj i modernizaciju cjelokupnog društva. UNDP se kroz brojne zajedničke programe pokazao kao strateški i visoko pouzdan partner u implementaciji najkompleksnijih državnih projekata, obezbjeđujući neophodnu tehničku podršku, ekspertizu i transfer globalnog znanja i najboljih praksi.

Kroz prethodne zajedničke inicijative, a posebno u domenu digitalizacije javne uprave i razvoja složenih IT rješenja za potrebe državnih organa (poput informacionih sistema u oblastima socijalne zaštite, pravosuđa, obrazovanja i dr.), UNDP je demonstrirao visok nivo profesionalizma, apsolutne transparentnosti i operativne efikasnosti. Posebna vrijednost ove saradnje ogleda se u sprovođenju zahtjevnih tenderskih procedura po striktnim međunarodnim standardima nabavki. Korišćenje globalne mreže i resursa UNDP-a omogućava pristup najširem krugu provjerenih ponuđača, što drastično smanjuje rizike od neuspjelih tendera, administrativnih barijera ili izbora neadekvatnih izvođača.

Partnerstvo sa UNDP-om na projektu E-VISA garantuje primjenu najsavremenijih metodologija u dizajnu softvera, striktnu zaštitu podataka u skladu sa međunarodnim standardima, kao i nezavisan i objektivni nadzor nad procesom implementacije.

Formalizacija ove saradnje i definisanje konkretnih uloga i odgovornosti na projektu izrade novog viznog informacionog softvera zahtijeva potpisivanje Sporazuma o saradnji između Vlade Cme Gore i UNDP-a, čime će se stvoriti neophodan pravni i operativni okvir za brz i efikasan početak realizacije ove važne reformske aktivnosti.

3. RAZLOZI ZA RAZVOJ E-VISA SOFTVERA

Uvođenje novog viznog informacionog softvera E-VISA predstavlja strateški iskorak u modernizaciji državne uprave i donosi višestruke, mjerljive benefite za Cmu Goru:

- Dostupnost, jednostavnost i eliminisanje geografskih barijera: Strani državljani će imati mogućnost da za vizu apliciraju u potpunosti online, putem prilagođenog i bezbjednog internet portala. Ovo je od presudnog značaja za aplikante iz država u kojima Cma Gora nema svoja predstavništva, čime se drastično olakšava, ubrzava i pojeftinjuje cjelokupni proces apliciranja, čineći našu državu administrativno dostupnijom na globalnom nivou.
- Turistički i ekonomski podsticaj: Olakšan i brži pristup vizama direktno će uticati na povećanje broja turista, investitora i drugih posjetilaca. Sistem će takođe predstavljati snažan podsticaj za privlačenje stranih investitora, visoko kvalifikovanog kadra i digitalnih nomada, što će generisati značajne ekonomske benefite za cmogorsku privredu.
- Visoki bezbjednosni standardi i interoperabilnost: Novi softver će obezbijediti potpunu digitalnu integraciju i razmjenu podataka u realnom vremenu između ključnih državnih organa (Ministarstvo unutrašnjih poslova, Agencija za nacionalnu bezbjednost, Uprava policije i Ministarstvo vanjskih poslova). Na ovaj način, nivo i brzina bezbjednosnih provjera podižu se na znatno viši nivo, u potpunosti u skladu sa standardima Šengenskog sporazuma i najboljim praksama Evropske unije, čime se eliminiše rizik od zloupotreba sistema.
- Efikasnost i rasterećenje diplomatsko-konzulame mreže: Digitalizacijom procesa, konzulamo osoblje u našim predstavništvima biće oslobođeno manuelnog unosa podataka, skeniranja i fizičkog arhiviranja obimne papirne dokumentacije. Automatizacija administrativnih koraka drastično smanjuje mogućnost velike greške, skraćuje vrijeme obrade zahtjeva i omogućava optimalnije korišćenje ljudskih resursa u diplomatsko-konzulamoj mreži.
- Uvođenje sistema e-naplate i finansijska kontrola: Integracijom savremenog sistema za online plaćanje, naplata konzularnih taksi vršiće se direktno i elektronski tokom procesa apliciranja. Time se eliminišu komplikovane i rizične procedure gotovinskog plaćanja, smanjuju administrativni troškovi i obezbjeđuje apsolutna transparentnost i direktan priliv sredstava u budžet Cme Gore u realnom vremenu.

4. PREDMET SPORAZUMA O SARADNJI I DALJI KORACI

Kako bi se obezbijedio najviši kvalitet softverskog rješenja i njegova potpuna operativnost, Sporazum o saradnji sa UNDP-om predviđa zajedničko djelovanje i partnerski odnos kroz sve faze projekta, što uključuje:

- Pripremu tendera: Detaljno definisanje tehničkih, funkcionalnih i bezbjednosnih zahtjeva za izradu E-VISA softvera, u skladu sa standardima Evropske unije i Šengenskog sporazuma.
- Raspisivanje međunarodnog tendera: Sprovođenje tenderskog postupka pod okriljem i po strogo definisanim procedurama nabavki, što garantuje učešće visoko profesionalnih, međunarodno priznatih i provjerenih globalnih IT kompanija.
- Izbor najpovoljnijeg ponuđača i nadzor nad implementacijom: Evaluaciju pristiglih ponuda i izbor izvođača, uz kontinuirano praćenje i nadzor nad procesom programiranja, testiranja i integracije softvera.
- Praćenje cjelokupnog toka realizacije projekta: Uspostavljanje jasnog mehanizma evaluacije i izvještavanja u svakoj pojedinačnoj fazi razvoja, čime se osigurava striktno poštovanje definisanih rokova, budžeta i standarda kvaliteta.
- Nabavku i isporuku neophodne tehničke opreme: Specifikaciju i kupovinu pratećeg hardvera, serverske infrastrukture, čitača dokumenata i druge opreme neophodne za nesmetano funkcionisanje novog E-VISA sistema kako u Ministarstvu vanjskih poslova, tako i u cjelokupnoj diplomatsko-konzulnoj mreži.
- Sprovođenje obuka za krajnje korisnike: Organizovanje i realizaciju sveobuhvatnih programa edukacije i obuka za službenike u diplomatsko-konzulnim predstavništvima, kao i za administratore i operatore u matičnim ministarstvima, kako bi se osiguralo pravilno, efikasno i bezbjedno korišćenje novog softvera od prvog dana njegove primjene.

5. OPERATIVNI TIM ZA PRAĆENJE REALIZACIJE PROJEKTA E-VISA

Obzirom na složenost projekta, njegov međuresorni karakter, značaj za upravljanje migracijama, bezbjednost i proces evropskih integracija, kao i činjenicu da uspostavljanje novog Viznog informacionog sistema obuhvata razvoj sistema elektronskih viza (E-VISA), neophodno je formirati Operativni tim u Ministarstvu vanjskih poslova koji će koordinirati aktivnosti svih učesnika, pratiti realizaciju projekta, upravljati rizicima i redovno izvještavati Vladu o stepenu realizacije.

Zadatak Operativnog tima je da:

- koordinira aktivnosti svih organizacionih jedinica Ministarstva vanjskih poslova i drugih organa, uključenih u realizaciju projekta;
- sarađuje sa UNDP-om, izabranim izvođačem, Ministarstvom unutrašnjih poslova, Upravom policije, Agencijom za nacionalnu bezbjednost i drugim nadležnim institucijama;
- prati razvoj i implementaciju Viznog informacionog sistema i sistema e-viza, uključujući testiranje, migraciju podataka, obuku korisnika i puštanje sistema u produkcionu rad;
- identifikuje rizike koji mogu uticati na realizaciju projekta i predlaže mjere za njihovo prevazilaženje;
- najmanje jednom u tri mjeseca informiše Vladu Crne Gore o stepenu realizacije projekta ili ranije ukoliko to zahtijevaju okolnosti.

Članovima Operativnog tima pripada nadoknada, za šta ministar donosi posebno rješenje.

6. SREDSTVA POTREBNA ZA REALIZACIJU

Podsjećamo da je Vlada Crne Gore Zaključkom broj 11-011/26-989/2 od 19. marta 2026. godine zadužila Ministarstvo finansija da obezbijedi sredstva iz Tekuće budžetske rezerve za uspostavljanje novog Viznog informacionog sistema, u skladu sa dostavljenom specifikacijom Ministarstva vanjskih poslova.

Ukupan iznos sredstava neophodnih Ministarstvu vanjskih poslova za ovaj projekat iznosi 3.500.000 eura.

Sredstva u iznosu od 3.100.000 eura su namijenjena za kupovinu novog informacionog softvera i hardvera i pokrivanje nabavke opreme za funkcionisanje novog E-VISA sistema.

Sredstva u iznosu od 200.000 eura potrebna su za unaprijeđenje postojećeg Viznog informacionog sistema u diplomatsko-konzularnim predstavništvima (DKP), kao i za unaprijeđenje prostornih, kadrovskih i tehničkih kapaciteta, posebno u zemljama iz kojih se podnosi najveći broj zahtjeva za izdavanje viza. Potreba za ovim ulaganjima proizlazi iz činjenice da će se u narednom periodu vizna politika Crne Gore u potpunosti uskladićti sa viznom politikom Evropske unije, što će dovesti do povećanja obima poslova u oblasti izdavanja viza.

Sredstva u iznosu od 200.000 eura potrebna su i za unaprijeđenje postojećeg Viznog informacionog sistema u Ministarstvu, uspostavljanje i funkcionisanje Operativnog tima za upravljanje sistemom i pružanje tehničke podrške, kao i za nabavku dodatne IT i bezbjednosne opreme, licenci i rezervne infrastrukture. Planirana sredstva obuhvataju i troškove integracije sistema sa postojećim nacionalnim i međunarodnim bazama podataka, testiranja i sertifikacije sistema, obuke zaposlenih, te pokrivanje početnih troškova održavanja i tehničke podrške tokom perioda implementacije. Procjena potrebnih sredstava zasniva se na očekivanom značajnom povećanju broja zahtjeva za izdavanje viza uslijed usklađivanja vizne politike Crne Gore sa viznom politikom Evropske unije, zbog čega je neophodno obezbijediti adekvatne prostorne, tehničke i kadrovske kapacitete kako bi se osigurala efikasna i pravovremena obrada zahtjeva.

SPORAZUM O FINANSIRANJU
IZMEĐU PROGRAMA UJEDINJENIH NACIJA ZA RAZVOJ
I MINISTARSTVA VANJSKIH POSLOVA CRNE GORE

S OBZIROM DA su se Program Ujedinjenih nacija za razvoj (u daljem tekstu: UNDP) i Ministarstvo vanjskih poslova Crne Gore (u daljem tekstu: Ministarstvo) sporazumjeli da će saradivati na sprovođenju Projekta "Podrška Ministarstvu vanjskih poslova u digitalizaciji sistema za izdavanje viza", (u daljem tekstu: Projekat) opisanom u priloženom Projektnom dokumentu, i podnesenom Ministarstvu informacije radi,

S OBZIROM DA je Ministarstvo obavijestilo UNDP o spremnosti da UNDP-u prenese finansijska sredstva ("Finansijski doprinos") u svrhe zajedničkog finansiranja kako bi se uvećala ukupna raspoloživa sredstva za Projekat;

S OBZIROM DA je UNDP imenovan kao Partner zadužen za sprovođenje Projekta ("Partner zadužen za sprovođenje");

STOGA su se UNDP i Ministarstvo dogovorili kao što slijedi:

Član 1

1. Ministarstvo se obavezuje da će staviti na raspolaganje UNDP-u Finansijski doprinos u iznosu od 3.100.000,00 (tri miliona sto hiljada eura) na način opisan u stavu 2 ovog člana.
2. Ministarstvo se obavezuje da će, u skladu sa niže navedenim planom uplata, uplaćivati Finansijski doprinos na bankovni račun u skladu sa sledećim detaljima:

Account Name: UN DEVELOPMENT PROGRAM CONTRIBUTIONS
Account Number: 62722022
Account Currency: EUR
Account Opening Date: 20APR01
Bank Name: Bank of America, N.A. London branch
IBAN: GB59 BOFA 1650 5062 7220 22
Branch Swift Address: BOFAGB22

Datum dospelja uplate

Iznos (EUR)

15. avgust 2026.

3.100.000,00

3. Ministarstvo se obavezuje da će obavijestiti UNDP o uplati Finansijskog doprinosa i to tako što će na email adresu registry.me@undp.org poslati sve informacije o predmetnoj doznaci, uključujući sljedeće: Ministarstvo vanjskih poslova Crne Gore, UNDP Crna Gora, Projekat "Podrška Ministarstvu vanjskih poslova u digitalizaciji sistema za izdavanje viza". Ove informacije treba unijeti i u napomene uz bankarsku doznaku prilikom transakcije upućivanja doznake na UNDP.
4. Ukoliko je uplata izvršena u nekoj drugoj valuti umjesto u američkim dolarima, njena vrijednost se utvrđuje primjenom važećeg operativnog kursa Ujedinjenih nacija na dan uplate. U slučaju da dođe do promjene operativnog kursa Ujedinjenih nacija prije nego UNDP u potpunosti iskoristi datu uplatu, vrijednost preostalog iznosa sredstava shodno će se prilagoditi novom kursu. Ukoliko u tom slučaju dođe do smanjenja vrijednosti preostalih sredstava, UNDP se obavezuje da će o tome obavijestiti Vladu kako bi se utvrdilo da li Ministarstvo može da opredijeli dodatna sredstva. U slučaju da dodatna sredstva ne budu obezbijeđena, finansijska pomoć koju UNDP predviđa za Projekat može se umanjiti ili privremeno ili trajno obustaviti.
5. Prethodno navedeni plan uplata podrazumijeva da se Finansijski doprinosi moraju uplaćivati prije sprovođenja planiranih aktivnosti. Plan se može izmijeniti kako bi se uskladio sa tempom napredovanja u izvršavanju projekta. UNDP neće apsorbovati nikakav gubitak koji nastane u okviru Projekta (uključujući i promjene deviznog kursa, ali ne samo to). Strane priznaju i saglasne su da se svaki gubitak naplaćuje Projektu.
6. Svi finansijski izvještaji i bilansi izražavaju se u američkim dolarima.
7. UNDP može prihvatiti Finansijske doprinose u nekoj drugoj valuti umjesto u američkim dolarima ukoliko je ta druga valuta konvertibilna ili ukoliko je UNDP može odmah koristiti, a shodno uslovima iz stava 6 ovog člana. Svaka promjena valute podrazumijeva prethodnu saglasnost UNDP.

Član 2

1. Shodno odlukama i uputstvima Izvršnog odbora UNDP-a koji se ogledaju u njegovoj Politici o povraćaju troškova iz drugih sredstava, na Finansijski doprinos primjenjuje se povraćaj indirektnih troškova kojima će biti izloženi sjedište UNDP-a i strukture nacionalne kancelarije tokom pružanja usluga Opšte podrške za menadžment (GMS). Kako bi se pokrili troškovi GMS-a, na Finansijski doprinos se zaračunava naknada u iznosu od 5%. Uz to, pod uslovom da su nedvosmisleno povezani sa konkretnim projektom (projektima), svi direktni troškovi sprovođenja, uključujući i troškove Partnera zaduženog za sprovođenje, navode se u budžetu projekta pod odgovarajućom stavkom u budžetu i shodno tome se pokrивaju iz projekta.

2. Ukupni iznos sredstava opredijeljenih za ovaj projekat, zajedno sa procijenjenim iznosom naknade za povezane usluge podrške, ne smije premašiti iznos ukupnih sredstava koja se shodno ovom Sporazumu stavljaju na raspolaganje za ovaj projekat kao i sredstava koja mogu biti opredijeljena za ovaj projekat na ime troškova projekta i troškova podrške iz drugih izvora finansiranja.

Član 3

1. UNDP će koristiti Finansijski doprinos u skladu sa svojim pravilima i procedurama i u skladu sa svojim uobičajenim procedurama za sprovođenje projekata.
2. Upravljanje projektom i troškovima odvijaće se u skladu sa propisima, pravilima, politikom i procedurama UNDP-a i, po potrebi, propisima, pravilima, politikom i procedurama Partnera zaduženog za sprovođenje.

Član 4

1. Izvršavanje obaveza UNDP-a i Partnera zaduženog za sprovođenje shodno ovom Sporazumu i odgovarajućoj projektnoj dokumentaciji zavisi od toga da li će UNDP primiti Finansijski doprinos u skladu sa Planom uplata navedenim u Članu 1, stav 2, gore. UNDP ne može početi sa sprovođenjem aktivnosti prije nego što dobije Finansijski doprinos ili prvu tranšu Finansijskog doprinosa (zavisno od konkretnog slučaja).
2. Ukoliko se očekuje ili ukoliko dođe do nepredviđenog porasta troškova ili obaveza (usljed inflatornih kretanja, promjene kursa ili drugih nepredviđenih troškova), UNDP je dužan da Vladi pravovremeno dostavi dodatnu procjenu o tome kolika će dodatna finansijska sredstva biti neophodna. Ministarstvo se obavezuje da će učiniti sve moguće napore da UNDP-u stavi na raspolaganje dodatna neophodna sredstva.
3. Ukoliko Finansijski doprinos iz Člana 1, stav 2, ne bude primljen shodno planu uplata, ili ukoliko neophodna dodatna finansijska sredstva iz stava 2 ovog člana ne budu obezbijedena od strane Vlade ili iz drugih izvora, finansijska pomoć koju UNDP predviđa za Projekat shodno ovom Sporazumu može se umanjiti ili privremeno ili trajno obustaviti.

Član 5

Vlasništvo nad opremom, robom i drugom imovinom finansiranom iz Finansijskog doprinosa pripada UNDP-u. Sva pitanja vezana za prenos vlasništva od strane UNDP-a regulišu se u skladu sa odgovarajućim politikama i procedurama UNDP-a.

Član 6

Finansijski doprinos podliježe isključivo internim i eksternim revizorskim procedurama koje predviđaju finansijski propisi, pravila, politike i procedure UNDP-a.

Član 7

UNDP se obavezuje da će na zahtjev Ministarstva dostaviti finansijske i druge izvještaje sačinjene u skladu sa procedurama UNDP-a koje regulišu izvještavanje.

Član 8

1. UNDP se obavezuje da će obavijestiti Ministarstvo o konačnom izvršenju svih aktivnosti u skladu sa Projektom.
2. Bez obzira na izvršenje svih aktivnosti u vezi sa Projektom, UNDP zadržava neiskorišćena sredstva iz Finansijskog doprinosa sve dok sve obaveze nastale po osnovu sprovođenja aktivnosti finansiranih Finansijskim doprinosom ne budu izmirene i dok ne budu propisno privedene kraju.
3. Ukoliko se ispostavi da su neiskorišćena sredstva nedovoljna za izmirenje pomenutih obaveza, UNDP se obavezuje da će o tome obavijestiti Ministarstvo i konsultovati se sa njom o tome kako se predmetne obaveze mogu izmiriti.
4. U slučaju da se Projekat završi u skladu sa projektnim dokumentom, sva sredstva u iznosu manjem od 5.000 USD (pet hiljada američkih dolara) koja ostanu nepotrošena nakon što su izmirene sve obaveze UNDP će automatski preusmjeriti. Sva sredstva veća od 5.000 USD (pet hiljada američkih dolara) koja ostanu nepotrošena nakon što se izmire sve obaveze UNDP će preusmjeriti nakon konsultacija sa Ministarstvom.

Član 9

Strane se slažu da je značajno preduzeti sve mjere predostrožnosti kako bi se izbjegla korupcija. Sa tim ciljem UNDP ima standard postupanja kojim se uređuje rad njegovih zaposlenih, uključujući i koruptivne prakse vezane za dodjeljivanje i administriranje ugovora, grantova i drugih benefita, kao što je predviđeno Propisima i pravilima za zaposlene u Ujedinjenim nacijama, u Finansijskim propisima i pravilima UNDP i Priručniku za nabavke UNDP.

Član 10

U skladu sa brojnim odlukama Savjeta bezbjednosti Ujedinjenih nacija, uključujući S/RES/1269 (1999), S/RES 1368 (2001) i S/RES/1373 (2001), i donator i UNDP snažno su posvećeni međunarodnoj borbi protiv terorizma, a naročito protiv finansiranja terorizma. Politika UNDP-a jeste da pokuša da obezbijedi da se ništa od njegovih sredstava ne koristi direktno ili indirektno za pružanje podrške pojedincima ili pravim licima povezanim sa terorizmom. U skladu sa ovom politikom UNDP se obavezuje da upotrijebi razumna nastojanja da obezbijedi da ništa od sredstava koja su predviđena ovim Ugovorom ne bude upotrijebljeno da se pruži podrška pojedincima ili pravnim licima povezanim sa terorizmom.

Član 11

1. Nakon obavljenih konsultacija između dvije strane ovog Sporazuma, a pod uslovom da je iznos sredstava Finansijskog doprinosa koja su već primljena, zajedno sa drugim raspoloživim sredstvima u svrhe Projekta, dovoljan za ispunjavanje svih obaveza po osnovu sprovođenja Projekta, UNDP ili Ministarstvo mogu raskinuti ovaj Sporazum. Sporazum prestaje da važi trideset dana od dana kada jedna od Strana u pisanoj formi obavijesti drugu Stranu o svojoj odluci da raskine Sporazum.
2. U slučaju da neiskorišćene uplate Finansijskog doprinosa, zajedno sa ostalim raspoloživim sredstvima u svrhe Projekta, nijesu dovoljne za izmirivanje predmetnih obaveza, UNDP se obavezuje da će o tome obavijestiti Vladu i konsultovati se sa njom o tome kako se predmetne obaveze mogu izmiriti.
3. Bez obzira na raskid ovog Sporazuma, UNDP zadržava neiskorišćena sredstva sve dok sve obaveze nastale po osnovu sprovođenja aktivnosti finansiranih Finansijskim doprinosom ne budu izmirene i dok ne budu propisno privedene kraju.
4. U slučajevima raskida ovog Sporazuma prije završetka Projekta, sva sredstva u iznosu manjem od 5.000 USD (pet hiljada američkih dolara) koja ostanu nepotrošena nakon što su izmirene sve obaveze UNDP će automatski preusmjeriti. Sva sredstva veća od 5.000 USD (pet hiljada američkih dolara) koja ostanu nepotrošena nakon što se izmire sve obaveze, UNDP će preusmjeriti nakon konsultacija sa Ministarstvom.

Član 12

Svako obavještenje ili prepiska između UNDP-a i Ministarstva treba da se adresira kao što slijedi:

- (a) Ministarstvo vanjskih poslova Crne Gore:

Adresa:
Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica, Crna Gora

(b) UNDP se obavezuje da će po prijemu sredstava Ministarstvu poslati potvrdu elektronskim putem na email adresu datu u nastavku čime se potvrđuje da je UNDP primio doznačena sredstva

email adresa za Ministarstvo: kabinet@mfa.gov.me
za: Ervin Ibrahimović, Ministar vanjskih poslova Crne Gore

(c) UNDP: Ekaterina Paniklova, stalna predstavnica UNDP

Adresa:
UNDP Crna Gora
UN Eko zgrada, Stanka Dragojevića bb,
81000 Podgorica, Crna Gora
e-mail adresa: registry.me@undp.org

Član 13

Ovaj Sporazum stupa na snagu pošto ga potpišu obje strane, na dan posljednjeg potpisa.

POTVRĐUJUĆI NAVEDENO, mi, dolje potpisani, propisno ovlašćeni, potpisujemo ovaj Sporazum sačinjen u dva primjerka na engleskom i crnogorskom jeziku. U slučaju neslaganja, engleska verzija će imati prednost u svrhu tumačenja.

Za Ministarstvo vanjskih poslova Crne Gore:

Za Program ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) u Crnoj Gori:

Ime: Ervin Ibrahimović

Ime: Ekaterina Paniklova

Titula: Ministar

Titula: Stalna predstavnica

Datum:

Datum:

Kraj prevoda

**FINANCING AGREEMENT BETWEEN THE UNITED NATIONS
DEVELOPMENT PROGRAMME AND
THE MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS OF MONTENEGRO**

WHEREAS the United Nations Development Programme (hereinafter referred to as "UNDP") and the Ministry of Foreign Affairs of Montenegro (hereinafter referred to as the "Ministry") have agreed to co-operate in the implementation of Engagement facility "Support to the Ministry of Foreign Affairs in the Digitalization of the Visa Issuance System", (hereinafter referred to as "Project"), as described in the enclosed Project document and submitted to the Ministry for information;

WHEREAS the Ministry has informed UNDP of its willingness to contribute funds (hereinafter referred to as "the contribution") to the UNDP on a cost-sharing basis to increase the resources available for the Project;

WHEREAS the UNDP acts as the Implementing Partner for the implementation of the Project (hereinafter referred to as the "Implementing Partner"),

NOW THEREFORE, UNDP and the Ministry hereby agree as follows:

Article I

1. The Ministry shall, in the manner referred to in paragraph 2 of this Article, place at the disposal of UNDP the contribution of EUR 3,100,000.00 (three million and one hundred thousand Euros).
2. The Ministry shall, in accordance with the schedule of payments set out below, deposit the contribution in the Bank account with the details as follows:

Account Name: UN DEVELOPMENT PROGRAM CONTRIBUTIONS

Account Number: 62722022

Account Currency: EUR

Account Opening Date: 20APR01

Bank Name: Bank of America, N.A. London branch

IBAN: GB59 BOFA 1650 5062 7220 22

Branch Swift Address: BOFAGB22

Date payment due

Amount (EUR)

15 August 2026

3,100,000.00

3. The Ministry will inform UNDP when the Contribution is paid via an e-mail with remittance information to registry.me@undp.org, providing the following information: Ministry of Foreign Affairs, UNDP in Montenegro, Project "Support to the Ministry of Foreign Affairs in the Digitalization of the Visa Issuance System". This information should also be included in the bank remittance advice when funds are remitted to UNDP.
4. The value of the payment, if made in a currency other than United States dollars, shall be determined by applying the United Nations operational rate of exchange in effect on the date of payment. Should there be a change in the United Nations operational rate of exchange prior to the full utilization by the UNDP of the payment, the value of the balance of funds still held at that time will be adjusted accordingly. If, in such a case, a loss in the value of the balance of funds is recorded, UNDP shall inform the Ministry with a view to determining whether any further financing could be provided by the Ministry. Should such further financing not be available, the assistance to be provided to the Project may be reduced, suspended, or terminated by UNDP.
5. The above schedule of payments takes into account the requirement that contributions shall be paid in advance of the implementation of planned activities. It may be amended to be consistent with the progress of project delivery. UNDP shall not absorb any loss (including but not limited to exchange fluctuations) under the Project. The Parties acknowledge and agree that all losses shall be charged to the Project.
6. All financial accounts and statements shall be expressed in United States dollars.
7. UNDP may agree to accept Contributions in a currency other than United States dollars provided such currency is fully convertible or readily usable by UNDP and subject to the provisions of paragraph 6 above. Any change in the currency of the Contribution shall be made only in agreement with UNDP.

Article II

1. In accordance with the decisions and directives of UNDP's Executive Board reflected in its Policy on Cost Recovery from Other Resources, the Contribution shall be subject to cost recovery for indirect costs incurred by UNDP headquarters and country office structures in providing General Management Support (GMS) services. To cover these GMS costs, the contribution shall be charged a fee equal to 5%. Furthermore, as long as they are unequivocally linked to the specific project(s), all direct costs of implementation, including the costs of implementing partner, will be identified in the project budget against a relevant budget line and borne by the project accordingly.
2. The aggregate of the amounts budgeted for the project, together with the estimated costs of reimbursement of related support services, shall not exceed the total resources

available to the project under this Agreement as well as funds which may be available to the project for project costs and for support costs under other sources of financing.

Article III

1. The contribution shall be administered by the UNDP in accordance with UNDP regulations, rules, policies and procedures, applying its normal procedures for the execution of its projects.
2. Project management and expenditures shall be governed by the regulations, rules, policies and procedures of UNDP and, where applicable, the regulations, rules, policies and procedures of the Implementing Partner.

Article IV

1. The implementation of the responsibilities of the UNDP and of the Implementing Partner pursuant to this Agreement and the relevant project document shall be dependent on receipt by the UNDP of the contribution in accordance with the schedule of payments set out in Article I, paragraph 2, above. UNDP shall not start implementation of the activities prior to receiving the Contribution or the first tranche of the Contribution (whichever is applicable).
2. If unforeseen increases in expenditures or commitments are expected or realized (whether due to inflationary factors, fluctuation in exchange rates or unforeseen contingencies) UNDP shall submit to the Ministry on a timely basis a supplementary estimate showing the further financing that will be necessary. The Ministry shall use its best endeavors to make available to UNDP the additional funds required.
3. If the Contribution referred to in Article I, paragraph 2, above, are not received in accordance with the payment schedule, or if the additional financing required in accordance with paragraph 2, above, is not forthcoming from the Ministry or other sources, the assistance to be provided to the Project under this Agreement may be reduced, suspended or terminated by UNDP.

Article V

Ownership of equipment, supplies and other property financed from the contribution shall vest in UNDP. Matters relating to the transfer of ownership by UNDP shall be determined in accordance with the relevant policies and procedures of UNDP.

Article VI

The contribution shall be subject exclusively to the internal and external auditing procedures provided for in the financial regulations, rules, policies and procedures of UNDP.

Article VII

UNDP shall provide the Ministry on request with financial and other reports prepared in accordance with UNDP reporting procedures.

Article VIII

1. UNDP shall notify the Ministry when all activities relating to the Project have been completed in accordance with the Project document.
2. Notwithstanding the completion of all activities relating to the Project, UNDP shall *continue to hold unutilized funds from the Contribution until all commitments and liabilities incurred in the implementation of the activities financed by the contribution have been satisfied and these activities brought to an orderly conclusion.*
3. If the unutilized funds prove insufficient to meet such commitments and liabilities, UNDP shall notify the Ministry and consult with the Ministry on the manner in which such commitments and liabilities may be satisfied.
4. In cases where the Project is completed in accordance with the project document any funds below 5,000 USD (five thousand US Dollars) that remain unexpended after all commitments and liabilities have been satisfied shall be reallocated by UNDP after consultation with the Ministry. Any funds above 5,000 USD (five thousand US Dollars) that remain unexpended after all commitments and liabilities have been satisfied shall be reallocated by UNDP after consultation with the Ministry.

Article IX

The Parties agree that it is important to take all necessary precautions to avoid corrupt practices. To this end, UNDP shall maintain standards of conduct to govern the performance of its staff, including of corrupt practices in connection with the award and administration of contracts, grants, or other benefits, as set forth in the Staff Regulations and Rules of the United Nations, the UNDP Financial Regulations and Rules, and the UNDP Procurement Manual.

Article X

Consistent with numerous United Security Council resolutions, including S/RES/1269 (1999), S/RES 1368 (2001), and S/RES/1373 (2001), both the Donor and UNDP are firmly committed to the international fight against terrorism, and in particular, against the financing of terrorism. It is the policy of UNDP to seek to ensure that none of its funds are used, directly or indirectly, to provide support to individuals or entities associated with terrorism. In accordance with this policy, UNDP undertakes to use reasonable efforts to ensure that none of the Donor funds provided under this Agreement are used to provide support to individuals or entities associated with terrorism.

Article XI

1. After consultations have taken place between the two Parties to this Agreement and provided that the funds from the Contribution already received are, together with other funds available to the Project, sufficient to meet all commitments and liabilities incurred in the implementation of the Project, this Agreement may be terminated by UNDP or by the Ministry. The Agreement shall cease to be in force thirty days after either of the Parties may have given notice in writing to the other Party of its decision to terminate the Agreement.
2. If the unutilized contribution-payments, together with other funds available to the Project, are insufficient to meet such commitments and liabilities, UNDP shall notify the Ministry and consult with the Ministry on the manner in which such commitments and liabilities may be satisfied.
3. Notwithstanding termination of this Agreement, UNDP shall continue to hold unutilized funds until all commitments and liabilities incurred in the implementation of the activities financed by the contribution have been satisfied and these activities brought to an orderly conclusion.
4. In cases where this agreement is terminated before Project completion any funds below 5,000 USD (five thousand US Dollars) that remain unexpended after all commitments and liabilities have been satisfied shall be automatically reallocated by UNDP. Any funds above 5,000 USD (five thousand US Dollars) that remain unexpended after all commitments and liabilities have been satisfied shall be reallocated by UNDP after consultation with the Ministry.

Article XII

Any notice or correspondence between UNDP and the Ministry will be addressed as follows:

(a) To the Ministry of Foreign Affairs of Montenegro

Address:
Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica
Montenegro

(b) Upon receipt of funds, UNDP shall send an electronic receipt to the Ministry email address provided below as confirmation that the remitted funds have been received by UNDP

Ministry email address: kabinet@mfa.gov.me

Attention: to Ervin Ibrahimović, Minister of Foreign Affairs

(c) To UNDP: Ekaterina Paniklova, UNDP Resident Representative

Address: UNDP in Montenegro,
UN Eco Building, Stanka Dragojevića bb,
81000 Podgorica, Montenegro
e-mail address: registry.me@undp.org

Article XIII

This Agreement shall enter into force upon the signature of this Agreement by parties hereto, on the date of the last signature.

IN WITNESS WHEREOF, the undersigned, being duly authorized thereto, have signed the present Agreement in the English and Montenegrin languages in two copies. The English version will prevail for interpretation purposes in case of discrepancies.

For the Ministry of Foreign Affairs
of Montenegro:

For the United Nations Development
Programme (UNDP) in Montenegro:

Name: Ervin Ibrahimović

Name: Ekaterina Paniklova

Title: Minister

Title: Resident Representative

Date:

Date: