

A.



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-077/22-1279/2

Podgorica, 09.01.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 31.10.2022. do 04.11.2022.

JU OŠ "Balotiće" - Rožaje



Crna Gora  
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 408 901  
fax: +382 20 408 927  
[www.zzs.gov.me](http://www.zzs.gov.me)

Broj: 01/1-077/22-1279/1

Podgorica, 28.10.2022.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

## R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Mr Milica Vušurović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i biologiju), rukovoditeljka tima
2. **Gordana Tmušić Radulović**, samostalna savjetnica I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), član;
3. **Mr Danilo Bošković**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član;
4. **Mr Anka Vučinić Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
5. **Miodrag Vučeljić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član i
6. **Dr Snežana Grbović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju ), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "Balotiće" Rožaje, od 31.10.2022. do 04.11.2022. god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

## Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:  
- članovima tima,  
- arhivi



V.D. Direktorice  
Zoja Bojanić-Lalović



## Nastava i učenje

### 1.1. Nastava i učenje

#### 1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić									
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost									
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8									
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2									
Posjećena odjeljenja: KO (I/II); IV									
Broj posjećenih časova: 2									
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI					VU	U	Z	NZ	
50	54563	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			7		X		
30	54562	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			6		X		
20	54561	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.			6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					6.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje								
54563	<p>Nastavu u kombinovanom odjeljenju obilježila je uglavnom funkcionalna smjena direktnog i indirektnog rada. Nakon zanimljivog uvodnog podsticaja učenici drugog razreda su kroz osmišljene aktivnosti učenja demonstrirali tehniku početnog čitanja i pisanja uz primjenu udžbenika i nastavnog materijala. Nastavnica daje jasne instrukcije, motiviše učenika za rad i pedagoškim pristupom stvara podsticajnu atmosferu. Učenici rado prihvataju raznovrsne aktivnosti i po potrebi se obračuju za dodatna pojašnjenja nastavnih pojmova. Učenici prvog razreda su uz pomoć vaspitačice crtali i kreirali plakat, ali je izostala završna dominantna aktivnost (stvaranje kratke priče na osnovu slika) usmjerena na razvijanje vještine govora s obzirom da nijesu u fazi sistematskog opismenjavanja.</p> <p>Rad na neumjetničkom tekstu (IV) odvijao se u skladu sa preporučenim metodičkim postupcima i postavljenim ishodom učenja. Nakon interesantne uvodne motivacije (asocijacije) i slušanja teksta učenici su izdvajali ključne pojmove i važne podatke, formirali pojmovnu mapu i nakon toga samostalno stvarali kraći tekst. Nastavnica je ostvarivala unutarpredmetnu i međupredmetnu korelaciju i ukazivala na primjenljivost izučavanih nastavnih sadržaja. U radnoj i saradničkoj atmosferi većina učenika ispoljila je razumijevanje slušanog teksta. Međutim, znatan broj učenika ne pokazuje razvijenost vještine čitanja u skladu sa očekivanom, što zahtijeva intenzivnije pružanje podrške u segmentu receptivnih jezičkih sposobnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učenicima pružati intenzivniju podršku u segmentu receptivnih jezičkih vještina.</p>								
54562	<p>Nastavnice u bilježnicama sa manje (IV) ili više elemenata (I/II) prate napredak učenika u komunikacijskim vještinama. U odvojenoj bilježnici nastavnica (IV) evidentira koje segmente iz kognitivnog i socijalnog domena svaki učenik treba da unaprijedi. Učeničke sveske za školski i domaći rad povremeno se pregledaju i ispravljaju greške. Međutim, na neophodnost češćeg i posvećenijeg kontrolisanja učeničkih zapisa upućuju pojedini pravopisni i gramatički propusti koji nijesu korigovani. Učenička portfolija sadrže radove/provjere učenika iz više nastavnih predmeta. U odjeljenjskoj knjizi I i II razreda nije bilo evidencije o učeničkim postignućima s obzirom na opisno ocjenjivanje. Svi učenici četvrtog razreda ocijenjeni su na kraju prvog klasifikacionog perioda u usmenom dijelu, dok je izostavljeno evidentiranje pisanih provjera (kontrolnih zadataka/testova). U zapisnicima sa sastanka Stručnog aktiva nema evidencije o razmatranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja i stručnim temama koje bi doprinijele unapređivanju ovog segmenta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na nivou Aktiva razmatrati i usaglašavati kriterijume ocjenjivanja. Proširiti repertoar praćenja i provjeravanja učeničkih postignuća.</p>								
54561	<p>Godišnji planovi rada sadrže potrebne strukturne elemente (obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, nastavni pojmovi/sadržaji, korelacija) i usklađeni su sa Predmetnim programom. Pojedine međupredmetne teme (preduzetništvo) i ishodi učenja iz otvorenog dijela Predmetnog programa nijesu funkcionalno povezani sa razvojem komunikacijskih vještina. U obrazovno-vaspitnom ishodu koji se odnosi na samostalno stvaranje tekstova po ugledu na umjetničke i neumjetničke nije u potpunosti zastupljen preporučeni procesni pristup. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu (IV) ili koriste stare pripreme zasnovane na ciljevima (I/II). Priprema za rad u kombinovanom odjeljenju koncipirana je sa jasnim pregledom smjenjivanja aktivnog i tihog rada, uz mogućnost boljeg preciziranja kognitivnih aktivnosti učenika. Za ostvarivanje ishoda učenja nastavnice pripremaju i odgovarajući didaktički materijal. Kvalitativni osvrt na realizovanost ishoda učenje nije sastavni dio godišnjih planova rada i scenarija za časove. Urađeni su planovi za dopunsku i dodatnu nastavu, ali je realizacija ovog vida nastave počela tek od oktobra, iako je evidentno da je učenicima potrebna podrška u učenju od početka nastavne godine, što je i bila preporuka Zavoda za školstvo.</p> <p>Preporuke</p> <p>Otvoreni dio kurikuluma funkcionalno povezati sa komunikacijskim vještinama propisanim Predmetnim programom.</p>								



Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić	
1.1.1.2. Likovna kultura	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3	
Posjećena odjeljenja: KO (I/ III/ IV); KO(II/IV); MŠ (III)	
Broj posjećenih časova: 3	
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta
	Bodovi
	Procjena kvaliteta
	VU
	U
	Z
	NZ
STANDARDI	
50	54566 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.
30	54565 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.
20	54564 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja	
6.90	
USPJEŠNO	
Br. ind.	Opis
54566	U PO odjeljenju Grahovo nastava se izvodi u kombinovanim odjeljenjima (I/ III/ IV i II/IV razred). Posmatrani časovi uglavnom su strukturirani u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Instrukcije i objašnjenja nastavnica u uvodnom i glavnom dijelu časa su uglavnom jasna i precizna. Nastavnice koriste motivacijsku priču i najavu zadatka u uvodnom dijelu časa i upućuju učenike na ranije stečena znanja. U uvodnom dijelu vidljiva je međupredmetna povezanost. Aktivnosti učenika su dinamične i upućene na realizaciju praktičnog rada. Nastavnice u uvodnom dijelu časa, tokom motivacijske priče i najave zadatka koriste frontalni oblik rada, a tokom realizacije praktičnih radova i tokom estetske analize radova u završnom dijelu časa, nastavnice koriste kombinovani metod i oblik rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Na posmatranim časovima korištena su adekvatna nastavna sredstva: edukativni panoji, edukativni listići, CD-pleyer, likovni materijal i odobreni udžbenici. Vidljivo je da nastavnice stvaraju podsticajnu klimu u odjeljenju, učenicima se obraćaju sa poštovanjem, uspostavljeno je uzajamno povjerenje i prijateljski odnos sa učenicima. Veći nivo interakcije između učenika i nastavnica vidljiv je u odjeljenjima I, III, IV (PO) i III (matična škola). Nivo ostvarenosti praktičnog zadatka, shodno uzrasnom dobu, nešto je niži u područnom odjeljenju II, V (PO). Prostor za nastavu i učenje uglavnom je podsticajan. Vidljivo je da je radni prostor u odjeljenju III razreda (matična škola) i I, III, IV (PO) kreativnije uređen kako bi bio podsticajan izvor znanja van udžbenika.
	Preporuke
	U strukturiranju časa veću pažnju posvetiti praktičnim zadacima.
54565	U procesu procjenjivanja znanja nastavnice koriste različite tehnike ocjenjivanja. Sve nastavnice vode ličnu evidenciju u kojoj kontinuirano bilježe aktivnosti učenika u procesu sticanja znanja na svakom času, redovnost donošenja likovnog pribora, kao i nivo ostvarenosti praktičnog rada. Nastavnice pružaju učenicima povratnu informaciju o nivou postignuća i načinu napredovanja. Ocjenjivanje je blagovremeno i u skladu sa pedagoškim principima.
54564	Godišnji planovi rada su usklađeni sa obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja i usvojeni su na sjednicama stručnih organa. Navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji i korelacija. Planiran je i otvoreni dio kurikuluma i međupredmetne teme: preduzetničko učenje, obrazovanje za održivi razvoj i dio saradnje sa lokalnom zajednicom, mada isti nije tematski adekvatno osmišljen. Planovi sadrže tabelarni prikaz ukupnog broja časova, broj časova teorijske nastave, odnosno broj časova predviđenih za vježbe i praktičan rad. Nastavnice kontinuirano rade pripreme za nastavu likovne kulture u kojima su na nivou koncepta-skice navedeni ishodi učenja, aktivnosti nastavnika i učenika, tip časa i nastavni sadržaj. U pripremama izostaju potrebna nastavna sredstva, metode i oblici rada, kao i osvrt na realizaciju. U pripremama nijesu detaljno razrađene aktivnosti učenja kroz tri faze časa: uvodni, glavni i završni dio. Scenario po fazama časa većinski je napisan iz ugla nastavnika. Nije vidljivo da nastavnice posredstvom Stručnog aktiva pokreću inicijative za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.
	Preporuke
	U godišnjim planovima rada potrebno je na odgovarajući način osmisliti slobodni dio kurikuluma i međupredmetne teme (saradnja sa lokalnom zajednicom, preduzetničko učenje, održivi razvoj). Potrebno je osavremeniti pisane pripreme za neposrednu realizaciju nastave. Potrebno je pokretati inicijative za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.
Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić	
1.1.1.3. Matematika	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2	
Posjećena odjeljenja: V-1, KO III/IV	
Broj posjećenih časova: 2	



Red. broj koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	54569	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	54568	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5		X	
20	54567	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.20	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
54569	<p>Nastava je posjećena u odjeljenju petog razreda u matičnoj školi i u kombinovanom odjeljenju učenika trećeg i četvrtog razreda u područnom odjeljenju u Kujevićima.</p> <p>Uvodni dio časa u kombinovanom odjeljenju nastavnica je realizovala zanimljivom igrom pomoću osmosmjerke pri čemu su učenici otkrivali u njoj skriveno upisane matematičke pojmove.</p> <p>U odjeljenju petog razreda uvodni dio časa realizovan je pregledom domaćeg zadatka. Zatim je nastavnik ispisao zadatke na tabli koji su bili pripremljeni za kontrolni zadatak. Učenici su najprije prepisali zadatke sa table a zatim pristupili njihovom rješavanju. Nastavnik je povremeno davao uputstva i kontrolisao rad učenika.</p> <p>U kombinovanom odjeljenju nastavnica je na veoma umješšan način radila naizmjenično sa učenicima različitih razreda. Uz obilje pripremljenog didaktičkog materijala učenici su stalno bili aktivni. Osim frontalnog oblika rada nastavnica je koristila i rad u paru.</p> <p>Svi zadaci na kontrolnoj vježbi kao i zadaci koji su rađeni u kombinovanom odjeljenju bili su isti za sve učenike čime nije uvažen princip diferencijacije prema mogućnostima učenika. Zadaci su uglavnom bili najnižeg taksonomskog nivoa, posebno u kombinovanom odjeljenju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Radi efikasnosti časa zadatke za kontrolnu vježbu treba pripremiti kao nastavne listiće i podijeliti učenicima.</p> <p>Potrebno je voditi računa o mogućnostima učenika i putem diferenciranih zadataka učenicima postavljati odgovarajuće zahtjeve.</p>					
54568	<p>U vrijeme vršenja nadzora svi učenici su bili ocijenjeni i ispoštovani su pozitivni zakonski propisi koji tretiraju ovu oblast. Na sjednicama Stručnog aktiva nijesu utvrđeni kriterijumi za ocjenjivanje već su u zapisnik unesene zakonske odredbe. Zadaci na pismenom za učenike petog razreda nijesu bodovani niti je data skala za pojedine ocjene.</p> <p>Na tromesječju se izvodi opšti uspjeh i učenika koji se opisno ocjenjuju što je potpuno u suprotnosti s idejom opisnog ocjenjivanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavnicima je potrebna posebna pomoć pedagoga ili Zavoda za školstvo na temu Ocjenjivanje učenika.</p>					
54567	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo. Ovoreni dio programa je samo formalno planiran bez neke čvršće zasnovanosti na uslovima koji su karakteristični za sredinu u kojoj funkcioniše Škola. Osvrt na realizaciju se ne vrši.</p> <p>Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu i pišu pripreme. Nastavnica koja radi u kombinovanom odjeljenju izvanredno piše pripremu s gledišta šta je potrebno da učenici rade kako bi ovladali gradivom. U pripremanjima nedostaje osvrt na realizaciju.</p> <p>Dopunska i dodatna nastava se neadekvatno realizuju posebno imajući u vidu preporuku Zavoda za školstvo od ove godine da se sa dopunskom nastavom počne već od septembra.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da Uprava škole kontroliše da li se poštuju preporuke Zavoda za školstvo.</p> <p>Nastavnicima je potrebno da se potpunije upoznaju sa idejama otvorenog dijela programa kako bi mogli da ga efikasno planiraju i realizuju.</p>					

### 1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović
1.1.2.1. Biologija
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1
Posjećena odjeljenja: VI; VII
Broj posjećениh časova: 2



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54572	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	54571	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	54570	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje	
54572	<p>Nastava biologije se realizuje u otežanim oklonostima zbog rada nastavnice u tri seoske škole i nedostatka kabineta. Učionica je opšte namjene sa malobrojnim didaktičkim materijalom iz više nastavnih predmeta. Solidna zbirka nastavnih sredstava za realizaciju nastave biologije nalazi se u neadekvatnoj prostoriji i povremeno se koristi. Na opserviranom času, uvod u novu temu i povezivanje sa prethodnim sadržajima ostvaren je pitanjima reproduktivnog karaktera, što je motivisalo za rad manji broj učenika. Postavljeni ishodi učenja su ostvarivani monološkom i ilustrativnom metodom, uz nedovoljnu interakciju sa učenicima. Tokom časa nijesu kreirane situacije u kojima su učeničke aktivnosti omogućile kritičko razmišljanje, podsticanje misaonih procesa i izgrađivanje mreže znanja. Nastavnica je izlagala nove sadržaje jasno, postupno i primjereno učeničkom uzrastu. Međutim, pedagoški pristup mogao bi biti bolji, posebno u situacijama kada učenike treba ohrabriti da izlažu svoje odgovore, ideje i stavove. Planirani ishodi učenja su ostvareni djelimično na metodički odgovarajući način.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati realizaciju ishoda učenja aktivnostima učenika, upotrebom raznovrsnih nastavnih metoda, oblika rada i nastavnih sredstava.</p>	
54571	<p>Stručni aktiv nije uradio kriterijume ocjenjivanja na početku školske godine. Takođe, nije izvršio analizu postignuća, osim tabelarnog prikaza distribucije ocjena. U odjeljenjskim knjigama je evidentirano više ocjena sa usmenog odgovora tokom prvog klasifikacionog perioda. Nastavnica je dala na uvid ličnu bilježnicu iz koje se samo za jednu školu mogu sagledati nekoliko elemenata ocjenjivanja. Postavljeni elementi su više formalne prirode, nego odraz praćenja različitih aktivnosti učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi kriterijume ocjenjivanja u kojim će biti zastupljeni kognitivni, psihomotorni i afektivni nivoi znanja. Redovno pratiti i vrednovati postignuća učenika kroz raznovrsne elemente ocjenjivanja.</p>	
54570	<p>Godišnje planiranje rada nastavnice je u skladu s Predmetnim programom. Planovi sadrže vremensku distribuciju obrazovno-vaspitnih i ishoda učenja, pojmove/sadržaje, korelaciju i planirani osvrt na realizaciju. Korelacija ne prati horizontalnu i vertikalnu prohodnost (u planovima za VI razred korelacija je sa nastavnim sadržajima iz osmog razreda). Ishodi otvorenog dijela kurikuluma su pregledni, povezani sa Predmetnim programom i odnose se na specifičnosti lokalne sredine. Do dana eksterne evaluacije nije dat osvrt na realizaciju koji bi omogućio korekciju planova i pisanih priprema za narednu školsku godinu. Planovi za dodatnu i dopunsku nastavu su urađeni, baziraju se na nastavnim sadržajima, ali u pedagoškoj dokumentaciji nema evidencije o njihovoj realizaciji, kao i realizaciji vannastavnih aktivnosti. Na uvid je dato nekoliko nastavnih priprema gdje je evidentan trud da se isplanira nastavni čas. I pored toga, pripreme ne podržavaju realizaciju časa i iz njih nije jasan način ostvarivanja postavljenih ishoda učenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planove za sve oblike nastave zasnovati na ishodima učenja. U pisanim priprema povezati ishode učenja sa aktivnostima učenika. Raditi osvrt na realizaciju godišnjih planova rada i pisanih priprema.</p>	

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

1.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI; VII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54575	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	54574	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	54573	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.20	USPJEŠNO			



Br. ind.	Opis
54575	<p>Posmatrani časovi iz nastave jezika strukturirani su na istovjetan način. Frontalnim oblikom rada i kombinacijom dijaloške i tekstovne metode učenici su usmjeravani na planirani ishod učenja uz korišćenje udžbenika i primjenu osnovnih nastavnih sredstava. Uvodni podsticaj ostvaren je obnavljanjem prethodno izučavanih nastavnih sadržaja, a zatim su na brojnim primjerima iz neumjetničkog teksta otkrivali tražene gramatičke pojmove. Zastupljenija su pitanja reproduktivnog karaktera od onih koje pokreću više misaone aktivnosti. Nastavnik daje jasne smjernice za rad, ali samo pojedini učenici pokazuju zainteresovanost i pružaju odgovarajuće povratne informacije. Učenici šestog razreda ne pokazuju očekivani nivo znanja i razvijenost jezičkih vještina, što upućuje na neophodnost pružanja intenzivnije podrške u učenju. Odnos nastavnika prema učenicima, kao i učenika međusobno, bio je korektan. Etape časa su se izdvajale, što je doprinijelo metodičkoj zaokruženosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raznovrsnim oblicima i metodama rada podsticati razvoj komunikacijskih vještina kod učenika.</p>
54574	<p>Nastavnik je u bilježnici izdvojio elemente za praćenje učeničkih postignuća (usmeni, kontrolni, pismeni, čitanje i recitovanje, domaći zadaci, lektira). Učenici su ocijenjeni na kraju klasifikacionog perioda u usmenom i pisanom dijelu. Pisane provjere odnose se samo na pismene zadatke, dok inicijalne provjere i testovi iz nastave književnosti i jezika nijesu rađeni. Teme za pismene zadatke odgovaraju uzrastu učenika, ali pored ocjene izostaje pisano obrazloženje koje učenika upućuje na vrednovanje bitnih aspekata pismenosti (sadržaj, stil, jezik, kompozicija i dr.). Učeničke sveske za školski i domaći rad povremeno se pregledaju, međutim evidentni su i neispravljani gramatički i pravopisni propusti, što upućuje na neophodnost češće kontrole i korigovanja pojedinih učeničkih zapisa.</p> <p>U zapisnicima Aktiva društveno-jezičke grupe nema evidencije o taksonomski izdiferenciranim kriterijumima ocjenjivanja i stručnim pitanjima koja se odnose na pomenuti segment.</p> <p>Preporuke</p> <p>Primjenjivati različite oblike provjere učeničkih postignuća (inicijalni test, kontrolni zadatak i dr.). Analitički ocjenjivati pismene zadatke sa odgovarajućim instruktivnim elementima.</p>
54573	<p>Obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja i nastavni sadržaji/pojmovi u godišnjim planovima rada u skladu su sa Predmetnim programom. Otvoreni dio Predmetnog programa zastupljen je u manjem obimu. Refleksije o ostvarenosti obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja nijesu sastavni dio godišnjih planova rada i scenarija za časove. Za posmatrane časove nastavnik je priložio metodički koncipiranu pripremu sa uvodnim elementima i aktivnostima učenika predstavljanim po etapama. Takođe, dao je na uvid znatan nastavni materijal koji je koncipirao za vrijeme onlajn nastave kao pomoć učenicima u usvajanju znanja. Urađeni su planovi za dopunsku nastavu, ali su u njima istaknuti samo nastavni sadržaji, a ne i ishodi učenja. Realizacija ovog vida nastave nije počela do dana nadzora, iako je preporuka Zavoda za školstvo bila da se organizuje od početka nastavne godine. Evidentno je da je učenicima potrebna podrška u razvijanju komunikacijskih vještina propisanih Predmetnim programom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nakon inicijalnog testa planirati i pružati učenicima blagovremenu podršku u razvijanju komunikacijskih vještina propisanih Predmetnim programom.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.2.3. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
STANDARDI							
50	54578	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5		X		
30	54577	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	54576	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.30	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Opis
54578	<p>Nastavu realizuje nastavnica sa dugogodišnjim radnim iskustvom. Planiranim aktivnostima (prepričavanjem prethodnih sadržaja i čitanjem određenih pasusa iz udžbenika) uvodni podsticaj nije u dovoljnoj mjeri ostvaren. Na posmatranom času preovladava frontalni oblik rada uz dijaloško-monološku metodu. Nastavnim procesom nedostajala su pitanja koja bi snažnije pokrenula misaone aktivnosti učenika. Nastavnica povremeno daje određene sugestije pri izradi zadataka i pohvaljuje učenike. Planiran je mali broj aktivnosti učenika što nije u dovoljnoj mjeri omogućilo učenicima da obrazlože odgovore i pokažu svoju kreativnost. Atmosfera na časovima je bila prijatna uz međusobno uvažavanje na relaciji nastavnica-učenici. Na času su korišćena raspoloživa nastavna sredstva (ilustracija strujnog kola, ampermetar i voltmeter) Ishodi učenja su uglavnom ostvareni pri čemu je povratna informacija od strane učenika izostala u završnom dijelu časa.</p>



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Planirati i organizovati aktivnosti učenika u skladu sa raspoloživim vremenom i obrazovno-vaspitnim ishodima. Nastavu usmjeriti na razvoj kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika.
54577	Neposrednim uvidom u odjeljenjske knjige može se zaključiti da su ocjene za I klasifikacioni period upisane i zaključene u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnica koristi različite tehnike ocjenjivanja postignuća učenika uzimajući u obzir više faktora. Iz razgovora sa učenicima izvodi se zaključak da je ocjenjivanje javno uz određena obrazloženja i sugestije. Na uvid je priložena bilježnica u kojoj se vodi uredna evidencija. Ocjene odgovaraju pokazanom znanju učenika. Uvidom u sveske učenika može se konstatovati da nastavnica povremeno pregleda domaće zadatke, ali nema dokaza da su realizovani demonstracioni ogledi.
	Preporuke
	Realizovati i vrednovati demonstracione ogledne u kojima treba da budu uključeni svi učenici.
54576	Godišnji planovi rada su usvojeni na sjednici Aktiva prirodno-matematičke grupe predmeta. Planovi sadrže: obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, redni broj časa, mjesec realizacije i osvrt na realizaciju. Planirani su časovi saradnje sa lokalnom zajednicom, održivog razvoja i preduzetničkog učenja sa konkretnim ishodima. Do dana nadzora nijesu urađeni planovi dodatne i dopunske nastave. Na uvid je dat scenario za posjeđeni čas koji sadrži samo neke od osnovnih elemenata: obrazovno-vaspitni ishod, ishode učenja sa planiranim aktivnostima nastavnice, određenim ilustracijama i zaključcima. Nijesu planirane aktivnosti učenika, korelacija sa ostalim predmetima niti osvrt na realizaciju. Škola ne raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnica koristi odobrene udžbenike. Nastava se realizuje u učionicama klasičnog tipa koje ne sadrže dovoljan broj edukativnih materijala kako bi oplemenile prostor. Godišnji plan i program rada Aktiva usvojen je u redovnoj proceduri. Sadrži vrijeme realizacije i aktivnosti (sadržaj). Aktiv se djelimično bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Nijesu usvojeni kriterijumi ocjenjivanja kao ni analiziranje postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Planirana je realizacija ogledno-uglednih časova i njihova analiza. Do dana nadzora su realizovane tri sjednice. Zapisnici u svesci Aktiva su bez evidencije prisutnih i bez određenih zaključaka.
	Preporuke
	Uraditi planove dodatne i dopunske nastave. Pisanje pripreme za čas treba da bude obavezan dio radne aktivnosti nastavnika. U pripremanju jasno istaknuti aktivnosti učenika koje će biti u službi ostvarivanja ishoda učenja. Prostor gdje se realizuje nastava dodatno obogatiti sa materijalima iz fizike kako bi se učinio podsticajnim u estetskom i saznavnom smislu. Osavremeniti plan rada Aktiva.

Prosvjetni nadzornik: Snežana Grbović

#### 1.1.2.4. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjeđena odjeljenja: VIII; VII

Broj posjeđenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	54581 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	54580 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	54579 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.00	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
54581	<p>Posjeđene časove realizovao je nastavnik na zamjeni. U uvodnom djelu časa ukratko su kontrolisani domaći zadaci i ponovljeni najbitniji dijelovi ranije obrađenih ishoda.</p> <p>Izbor nastavnih sadržaja na prvom času (lokalna sredina) nije u potpunosti odgovarajući, pristupačan učenicima i pogodan za usvajanje i proširivanje znanja.</p> <p>Na drugom času frontalnim oblikom rada i dijaloško monološkom metodom podstaknuta su predznanja učenika i istaknut pojam i sadržaj časa. Nastavnik je u drugom dijelu časa pokušao primijeniti grupni oblik rada, ali metodički pogrešno.</p> <p>Na oba posjeđena časa objašnjenja nastavnika su zasnovana na poznavanju struke.</p> <p>Aktivnosti učenika su na zadovoljavajućem nivou.</p> <p>Prostor u kojem se realizuje nastava geografije uglavnom nije podsticajan za učenje. U učionicama nema didaktičkog materijala koji izrađuju/pripremaju učenici i/ili nastavnici i učenici zajedno (edukativni plakati, npr.: geološke zbirke, zavičajne zbirke, fotografije, panoji za aktualizaciju nastavnih sadržaja i slično).</p>
	Preporuke
	Planirati jasno, pregledno i koncizno aktivnosti učenja na času koje vode ostvarenju postavljenih ishoda. Primjenjivati strategije učenja koje će kod učenika podsticati više nivoa mišljenja.



Br. ind.	Objasnjeno
	Preporuke
	U narednom periodu posvetiti više pažnje uređenju učioničkog prostora estetskim, saznajnim i informativnim materijalima.
54580	Ocjnjivanje je blagovremeno. U odjeljenjskim knjigama evidentirane su ocjene sa usmene i pisane provjere znanja. Kriterijumi ocjenjivanja za nastavu geografije nijesu usaglašeni na nivou Stručnog aktiva. Nastavnik je dao na uvid listu sa evidencijom postignuća učenika za prethodni klasifikacioni period koja se vodi u formi znakova.
	Preporuke
	Usaglasiti kriterijume ocjenjivanja (elementi npr.: usvojenost znanja, geografske vještine i kartografska pismenost). Bilježiti zapažanja o postignućima učenika. U zabilješkama naglasiti sve ono što je dobro i pozitivno, ali zabilježiti i činjenice koje su značajne za dalje učenje, rad i razvitak.
54579	Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i u skladu sa Predmetnim programom. Data je tabela obrazovno-vaspitnih ishoda sa okvirnim brojem časova. Sadrže i ishode učenja, ključne pojmove, broj časova za realizaciju i korelaciju. Osvrt na realizaciju se ne piše. Planirani otvoreni dio Predmetnog programa nedovoljno je usklađen sa obrazovno-vaspitnim ishodima. Međupredmetne teme nijesu planirane. Planovi dopunske i dodatne nastave nijesu dati na uvid. Za oba posjećena časa koje je realizovao nastavnik koji se nalazi na zamjeni (nastavnik početnik) urađena je priprema za čas. Sadrži minimum informativnih elemenata: ciljeve, sadržaje, metode, oblike rada i aktivnosti učenika. Nastava se organizuje uz primjenu elementarnih nastavnih sredstava (geografske karte i globusa). Odobreni udžbenici se koriste.
	Preporuke
	Otvoreni dio programa uskladiti sa obrazovno-vaspitnim ishodima Predmetnog programa. Planirati Međupredmetne teme, precizirati korelaciju nastavnih sadržaja, raditi osvrt na realizaciju. Uraditi programe dopunske i dodatne nastave i voditi redovnu evidenciju o realizaciji.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

#### 1.1.2.5. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX – 1

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	54584 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	54583 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	54582 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.50	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnjeno
54584	Na posjećenom času nastavnica je uvodni dio realizovala letimičnim pregledom domaćeg zadatka, a zatim kratkim obnavljanjem ranije izučavanih nastavnih sadržaja. Nakon toga je istakla koji će se ishod učenja raditi i zapisala ga na tabli. Na glavnom dijelu časa nastavnica je objašnjavala potrebne pojmove i kako se oni koriste prilikom izrade zadataka. U završnom dijelu časa zadatak je domaći zadatak i za ilustraciju urađen jedan od zadataka iz domaćeg zadatka. Nastavnica svoja objašnjenja zasniva na poznavanju struke, ali učenicima ostavlja premalo prostora da se sami angažuju kako bi uradili zadatak ili dio zadatka. Zadaci koji su rađeni bili su najnižeg taksonomskog nivoa. I u takvim situacijama nastavnica skoro uvijek diktira učenicima šta treba da urade. Na času je bio dominantan frontalni oblik rada s veoma malo prisutnosti dijaloške metode. Odnos učenika i nastavnice je korektan, nastavnica prati šta rade učenici i pokušava da ih podstakne da se više angažuju ali svojim prebrzo izrečenim uputstvima ne ostavlja vremena da sami učenici izvedu zaključke ili urade zadatke. U učionici nema materijala koji bi stvorili prijatniju klimu za učenje matematike. Na času su korišćeni trougaonik i udžbenik.
	Preporuke
	Nastavnica treba da radi na svom didaktičko-metodičkom usavršavanju vodeći računa da konstruktivistički pristup u nastavi bude dominantan.
54583	U vrijeme nadzora svi učenici su bili ocijenjeni. Urađen je bio prvi pismeni zadatak. Zadaci su jasno bodovani, a u dnevniku postoji skala o broju bodova koji su potrebni za pojedinu ocjenu.



Ind.	Obrazloženje
	<p>Međutim, ne postoje jasno iskazani kriterijumi ocjenjivanja u zapisnicima sa sjednica Aktiva pa to upućuje da transparentnost ocjenjivanja nije prisutna u dovoljnoj mjeri. Nastavnica ima svesku u kojoj prati postignuća učenika na kontrolnim vježbama, pismenim zadacima i usmenim odgovorima.</p>
	Preporuke
	<p>Kako bi se postigla transparentnost u ocjenjivanju i time učenici imali potrebne informacije šta sve treba da znaju i treba da urade kako bi dobili određenu ocjenu, potrebno je sve elemente definisati na prvim sjednicama Stručnog aktiva i sa njima upoznati učenike.</p>
54582	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo. Rađeni su po modelu planova koji se primjenjuju u većim gradskim školama i kao nedostatak se uočava da nijesu uzeti u obzir uslovi u kojima se odvija nastava u konkretnoj školi. To se posebno odnosi na otvoreni dio Predmetnog programa. Iako je u planu prisutna rubrika za samoevaluaciju (osvrst na realizaciju) ona se ne popunjava. Nastavnica redovno piše pripreme za nastavu. Međutim, aktivnosti učenika su izostavljene ali se navode zadaci koje će učenici da rade. U pripremama se ne radi osvrst na realizaciju.</p>
	Preporuke
	<p>Potrebno je da se nastavnica detaljnije upozna sa idejama koje leže u tome što postoji otvoreni dio Programa kako bi ovaj segment planiranja bio odgovarajući. Kad su u pitanju pripreme za nastavu onda je neophodno da se čas sagleda iz pozicije učenika i da se pišu aktivnosti koje će učenici provoditi kako bi ovladali gradivom.</p>

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji



svjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

Upravljanje i rukovođenje školom

Red. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	54587	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	5			X	
25	54586	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	6		X		
25	54588	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	6		X		
20	54585	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.50	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
54587	<p>U planu rada direktora koji je sastavni dio Programa razvoja i Godišnjeg plana rada škole za školsku 2022/2023. godinu uopšteno su planirane aktivnosti koje se odnose na pedagoško-instruktivni rad. U planu rada pedagoškinje je taj dio planiran korektnije. Međutim, nema tragova na koji način se taj rad obavlja, nema izvještaja a samim tim ni analize i mjera za poboljšanje.</p> <p>Pravilnik o kućnom redu je istaknut na vidnom mjestu, a zaposleni i učenici su upoznati sa njim. Poštovanje pravila Kućnog reda prate dežurni nastavnici, ali se ne vodi propisana evidencija.</p> <p>Na konstataciju iz ankete „Poštujem Kućni red škole”, 100% nastavnika i 88% učenika se slaže u potpunosti. Propisana samoevaluacija rada Škole je urađena za školsku 2021/2022.godinu koja je obuhvatila procjenu obrazovno-vaspitnog rada u Školi. Nije urađen akcioni plan nakon procjene. Formiran je Tim za samoevaluaciju i praćenje unapređenja kvaliteta nastave za školsku 2022/2023.godinu koji je obuhvatio oblast "Nastava i učenje" razrađenu po određenim ciljevima. Direktor i pedagoškinja nemaju planove posjete časovima.</p> <p>Direktor je djelimično upoznat sa standardima kompetencija za nastavnike i planira u narednom periodu redovno praćenje njihove ostvarenosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Voditi evidenciju o pedagoško-instruktivnom radu i dati preporuke za poboljšanje. Pratiti njihovu realizaciju. Uprava škole se mora upoznati sa zvaničnim dokumentom Standardi kompetencija za nastavnike i direktore u vaspitno-obrazovnim ustanovama na osnovu toga pratiti njihovu ostvarenost.</p> <p>Potrebno je obezbijediti efikasan proces samoevaluacije rada Škole.</p> <p>Raditi izvještaje o samoevaluaciji i na osnovu njih donijeti Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.</p>						
54586	<p>Neposrednim uvidom u priloženu dokumentaciju, razgovorom sa direktorom i zaposlenima, zaključuje se da je uspostavljena organizacija rada u Školi, pri čemu su uloge i odgovornosti zaposlenih jasno definisane.</p> <p>Na osnovu malobrojnih izvještaja i evidencije o realizaciji planiranih aktivnosti svih stručnih organa, kao i formiranih timova na nivou Škole ne može se jasno uočiti međusobna saradnja između stručnih organa.</p> <p>Planovi rada Nastavničkog i odjeljenjskih vijeća su u skladu sa statutom Škole i blagovremeno su urađeni. U planovima stručnih aktiva izostavljeni su kriterijumi ocjenjivanja kao i planirane hospitacije. Obezbiđeni su solidni uslovi za realizaciju obrazovno-vaspitnog rada, u skladu sa mogućnostima i specifičnostima Škole.</p> <p>Analizirajući rezultate ankete Zavoda za školstvo, može se zaključiti da uprava Škole stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima i da uvažava njihova mišljenja i inicijative. Na pitanje da li Uprava škole razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju, 80% nastavnika je odgovorilo da se slaže sa navedenom konstatacijom. Da je u Školi uspostavljena optimalna organizacija i upravljanje, u potpunosti se slaže 70% nastavnika i 87% anketiranih roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti planiranje rada formiranih timova i komisija. Uraditi izvještaje o realizovanim aktivnostima i detaljnije ih prezentovati stručnim organima ustanove.</p>						
54588	<p>Tim za PRNŠ je formiran u oktobru tekuće godine. Uprava Škole učestvuje u aktivnostima PRNŠ-a, kao i pripremi njegovog plana i donošenju odluka u vezi sa PRNŠ-om. Plan PRNŠ-a je urađen za tekuću školsku godinu. Plan je detaljno razrađen i sadrži: određene aktivnosti, ciljne grupe, vrijeme realizacije, odgovorne osobe i indikatore za praćenje. Definisani su ciljevi i odabrane prioritetsne oblasti. Jedna se odnosi na profesionalni razvoj, a druga na primjenu mikrobita u nastavi.</p> <p>Uvidom u dokumentaciju ne može se jasno utvrditi da se profesionalni razvoj u Školi planira i usmjerava na osnovu podataka pedagoško-instruktivnog rada, evaluacije i samoevaluacije. Koordinatorica na nivou Škole vodi urednu evidenciju realizovanih aktivnosti. Na uvid je dat kombinovani Izvještaj o samoevaluaciji i profesionalnom razvoju na nivou Škole za period od novembra 2021. do aprila 2022.godine.</p> <p>Direktor nema Lični plan profesionalnog razvoja koji bi bio proizvod evaluacije svoga rada, eksterne evaluacije i samoevaluacije, a isti je, po njegovim riječima, u fazi izrade.</p> <p>Zaposleni se uglavnom motivišu slanjem na različite obuke i pohvalama na sjednicama Nastavničkog vijeća.</p> <p>U Školi nema nastavnika sa višim zvanjima ali su informisani o mogućnostima napredovanja u viša zvanja.</p> <p>Škola nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>						



ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Analizirati potrebe nastavnika za obukama i planirati ih na osnovu pedagoško-instruktivnog rada, izvještaja o hospitovanim časovima, evaluacije i samoevaluacije na period od dvije godine. Planirati hospitacije časova i uvrstiti u Godišnji plan rada Škole.
54585	<p>Glavni ciljevi Godišnjeg plana rada škole za školsku 2022/2023.godinu za planirani period su djelimično usklađeni sa Programom razvoja škole i u dovoljnoj mjeri ne odražavaju specifičnosti Škole. Planirano je unapređenje i razvijanje kvaliteta nastave i učenja, uvođenje novih metoda rada, uvođenje grijanja, rekonstrukcija PO "Kujeviće" i izgradnja fiskulturne sale. Ciljevi su uglavnom zasnovani na Izvještaju o eksternoj evaluaciji iz 2014.godine, umjesto i na rezultatima samoevaluacije rada Škole.</p> <p>Godišnji plan rada škole za školsku 2022/2023.g. usvojen je u drugoj polovini septembra, pri čemu je djelimično ispoštovana procedura njegovog usvajanja. Sadrži osnovne planove rada stručnih organa Škole, direktora, pedagoškinje, ICT koordinatora i određenog broja komisija i timova. Planovi su uglavnom neoperativni, sa nabrojanim aktivnostima i uopštenim vremenskim intervalima. Izvještaji o realizovanim aktivnostima nijesu dati na uvid niti su razmatrani na Nastavničkom vijeću. Određeni broj podataka u Godišnjem planu rada se ponavlja više puta. Na osnovu priložene dokumentacije i Godišnjeg plana rada, može se zaključiti da su u njegovoj izradi učestvovali direktor, pedagoškinja i stručni aktivni.</p> <p>Na uvid je dat Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za školsku 2021/2022. godinu u kojem je samo djelimično obuhvaćena realizacija planiranih aktivnosti.</p>
	Preporuke
	Godišnjim planom rada škole obuhvatiti definisane prioritetne ciljeve razvoja za tekuću školsku godinu i uskladiti ga sa Programom razvoja i izvještajima o evaluaciji i samoevaluaciji, kao i sa mogućnostima i specifičnostima Škole.



prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	54591	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	5			X	
30	54589	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	6		X		
30	54590	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.30	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
54591	<p>Na nivou Škole je, po riječima direktora i pedagoškinje, formiran petočlani Tim za prevenciju i zaštite učenika od nasilja. U Godišnjem planu rada Škole postoji Plan i program rada pomenutog tima, ali izostaju Izvještaji o radu sa realizovanim aktivnostima. Iz Izvještaja o radu pedagoškinje za 2021/2022. godinu može se zaključiti da je na nivou Škole organizovano šest tematskih radionica, većinski sa učenicima devetog razreda, na temu vršnjačkog nasilja, ometanja nastave, bolesti zavisnosti, emocionalnih kompetencija, pomoći u učenju i izboru društva. Evidentan je ograničen broj aktivnosti usmjerenih na zaštitu učenika od nasilja i prevenciju narkomanije i bolesti zavisnosti, reproduktivno zdravlje i slično. U Školi je na temu prevencija narkomanije i bolesti zavisnosti ove školske godine organizovana jedna radionica za učenike devetog razreda. Na anketno pitanje za učenike da se u Školi osjećaju bezbjedno 69% se u potpunosti slaže sa navedenom konstatacijom, 25% djelimično je saglasno, a 6% nije saglasno sa navedenom konstatacijom. Na pitanje da su odnosi između učenika dobri potpuno je saglasno 65%, djelimično saglasno 29%, dok se sa navedenom konstatacijom ne slaže 6% anketiranih učenika, te je potrebno ovim segmentima u narednom periodu posvetiti veću pažnju. Anketirani nastavnici 70% slažu se u potpunosti sa tvrdnjom da je Škola organizovala različite aktivnosti sa ciljem prevencije nasilja, narkomanije i drugih bolesti zavisnosti, 10% je djelimično saglasno, 10% nije saglasno i 10% ne zna odgovor na anketno pitanje. Indikativnim se čine rezultati ankete za nastavnike, koji se odnose na pomenuta pitanja, ako je u Izvještaju o realizaciji Programa prevencije za 2021/2022. godinu navedeno samo šest tematskih radionica.</p> <p>Preporuke</p> <p>Voditi knjigu zapisnika Tima za prevenciju nasilja i o realizovanim aktivnostima raditi godišnje izvještaje. Uraditi Plan i program rada za prevenciju bolesti zavisnosti, razraditi aktivnosti, nosioce aktivnosti i vremensku dinamiku, uz dodatak o reproduktivnom zdravlju i zdravim stilovima života. O realizovanim aktivnostima raditi godišnje izvještaje.</p>
54589	<p>Pravilnik o kućnom redu i Etički kodeks istaknuti su u svim učionicama i na vidnom mjestu u holu Škole. Početkom školske godine odjeljenjske starješine upoznale su sve učenike sa sadržinom Pravilnika. Škola ima organizovano dežurstvo nastavnika koji dnevna zapažanja i eventualne povrede Pravilnika evidentiraju na posebnim formularima, jer nedostaje adekvatna Knjiga dežurstva. Povrede Pravilnika prati pedagoška služba Škole, direktor i odjeljenjske starješine u saradnji sa roditeljima. Povrede Pravilnika većinski se odnose na izostanke sa nastave, mada za iste nijesu izrečene vaspitne mjere. Na nivou Škole nije rađena samoevaluacija na temu interpersonalnih odnosa između nastavnika i nastavnika i učenika. Izostaju tematske radionice i predavanja na temu tolerancije, poštovanja različitosti i primjeni principa jednakosti. Na konstataciju iz ankete za učenike da se nastavnici prema njima odnose dobronamjerno i sa uvažavanjem 71% je saglasno u potpunosti, 25% djelimično se slaže, a 4% ne zna odgovor. Na konstataciju u anketi da se poštuje Kućni red i pravila ponašanja 71% učenika se u potpunosti slaže, djelimično 19%, nije saglasno 6% i ne zna odgovor 4%, tako da ovom segmentu u narednom periodu treba posvetiti veću pažnju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti odgovarajuću Knjigu dežurstva i voditi validnu evidenciju o dnevnim dešavanjima u Školi. Prilikom povreda Pravilnika o kućnom redu (izostanci i ostalo) potrebno je izricati zakonom predviđene vaspitne mjere za učenike i pratiti iste.</p>
54590	<p>Predstavnici Učeničkog parlamenta nijesu birani tajnim glasanjem na nivou odjeljenja. Prethodne godine održano je pet sjednica uglavnom nakon klasifikacionih perioda. Program rada Učeničkog parlamenta dat je kao prilog Godišnjem planu rada Škole. Planom predviđene aktivnosti uglavnom se odnose na obilježavanje važnijih datuma i proslava, organizovanje akcija uređenja prostora i slično, analizu uspjeha i vladanja, a izostaju aktivnosti iz nadležnosti rada Parlamenta i pitanja od važnosti za učenike koje se bave odnosima između nastavnika i učenika i aktivnosti usmjerene na dosljedno promovisanje principa jednakosti i različitosti, kao i sprečavanje diskriminativnog i nasilnog ponašanja i prevenciju bolesti zavisnosti. Predstavnik Parlamenta nije koristio pravo prisustva sjednicama Nastavničkog vijeća kada se raspravlja o pitanjima od interesa za učenike.</p> <p>Škola je uglavnom razvila određene oblike saradnje sa roditeljima koji se većinom odnose na informisanje roditelja o postignućima i vladanju učenika, informisanje o školskim aktivnostima, organizaciji polumaturskih večeri, ekskurzija i izleta, formiranje socijalne karte učenika i rješavanje devijantnog ponašanja kod učenika. Na nivou Škole rasporedom su utvrđeni termini za individualne razgovore roditelja sa odjeljenjskim starješinama i predmetnim nastavnicima jednom mjesečno. Plan saradnje sa roditeljima sastavni je dio Godišnjeg plana rada Škole. Planom su izostale aktivnosti za roditelje oko organizacije savjetovanja i tribina o važnim pitanjima koja se odnose na postignuća učenika, prevenciju nasilja, prevenciju bolesti zavisnosti, reproduktivno zdravlje, nastavak školovanja i slično. Savjet roditelja održava sjednice uglavnom nakon klasifikacionih perioda. O radu Savjeta roditelji se informišu uglavnom preko svojih predstavnika na roditeljskim sastancima.</p> <p>Na anketno pitanje da su roditeljski sastanci redovni i sadržajni 91% anketiranih roditelja potpuno je saglasno sa</p>



Br. ind.	Objasnenje
	<p>navedenom konstatacijom. Na pitanje da su roditelji ukljueni u razliiite aktivnosti u Školi 61% je saglasno sa navedenom konstatacijom, 17% djelimično je saglasno, 9% nije saglasno, a 13% ne zna odgovor na postavljeno pitanje, tako da ovom Plan i program saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom osmišljen je adekvatno prioritetima razvoja Škole. Planirane aktivnosti su date uglavnom uopšteno, bez nosioca aktivnosti i vremenske dinamike, mada se kroz pregled dokumentacije i kroz razgovore sa direktorom i pedagoškinjom može zaključiti da Škola ima odgovarajuću saradnju sa relevantnim institucijama, NVO organizacijama, kulturnim i javnim ustanovama iz lokalne sredine, Zavodom za zapošljavanje i dr. Saradnjom sa pomenutim institucijama Škola je uredila školsko dvorište i školskim priborom opremila uenike nižeg socijalnog statusa.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Sadržajnije osmišliti Plan rada Ueničkog parlamenta i sistematičnije voditi knjigu zapisnika. O realizovanim aktivnostima raditi godišnje izvještaje i informisati sve uenike Škole.</p> <p>Sadržajnije osmišliti oblike saradnje sa roditeljima, savjetovanja roditelja, kao i uključenost roditelja u život i rad Škole. Realizovane aktivnosti iz Plana saradnje sa lokalnom zajednicom i drugim institucijama potrebno je sistematizovati u godišnjim izvještajima.</p>

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović

#### 4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta							
			VU	U	Z	NZ				
STANDARDI										
60	54592	Ishodi učenja uenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	6							
40	54593	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća uenika.	4		X					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.20			X				
				ZADOVOLJAVA						

Br. ind.	Objasnenje
54592	<p>Uenici su na eksternoj provjeri znanja testirani iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Matematike, a više godina unazad kao treći nastavni predmet uenici uglavnom biraju Engleski jezik. Prosječna ocjena na kraju školske 2021/2022. godine iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti je 3,56, na eksternoj provjeri znanja 2,62 što je ispod nacionalnog prosjeka (3,16) i pored toga što je u Školi prosjek prelaznosti 100% a na nacionalnom nivou 56,21%. Takođe, iz Matematike je procenat prelaznosti 100% (nacionalni prosjek je 48,90%), a na prosječnih ocjena za zaključnu ocjenu na kraju školske godine (2,93), na eksternom testiranju (2,43) i nacionalni nivo (2,75) kreće se u okviru 0,50. Najveće odstupanje u prosječnoj ocjeni je iz Engleskog jezika: zaključna ocjena na kraju školske godine je 2,87, na eksternom testiranju 2,50, a nacionalni prosjek 3,55, dok je procenat prelaznosti u Školi 100%, na nacionalnom nivou 67,17%. Dat je na uvid tabelarni prikaz postignuća za nekoliko godina unazad (distribucija ocjena, prosječna ocjena i procenat prelaznosti) iz kojeg se uočava da se postignuća uenika na eksternoj provjeri znanja uglavnom na istom nivou.</p> <p>Stručni aktivni vrše tabelarni prikaz postignuća po nastavnim predmetima, a Nastavničko vijeće po razredima. Na osnovu pedagoške dokumentacije za školsku 2022/2023. godinu može se zaključiti da najveći problem imaju uenici na prelazu iz drugog u treći ciklus gdje je prelaznost svega 25%. Nakon njih najveću podršku treba pružiti uenicima osmih (prelaznost 52,38%) i devetih razreda (50%). Analiza postignuća za prethodnu školsku godinu takođe ukazuju na potrebnu podršku u učenju, posebno uenicima šestog razreda i trećeg ciklusa. Fluktucija postignuća za treći ciklus tokom tri klasifikaciona perioda je od 37%, do 76%, na kraju četvrtog klasifikacionog perioda procenat prelaznosti bio je 91%, a na kraju školske godine 100%. Tokom godine nivo postignuća raste na kraju drugog klasifikacionog perioda, da bi se desio pad postignuća za 20% na kraju trećeg klasifikacionog perioda.</p>
54593	<p>Uvid u zapisnike stručnih organa ukazuje da se pitanju analize postignuća na internim i eksternim provjerama znanja treba posvetiti više pažnje. Uglavnom se daje tabelarni prikaz distribucije ocjena, prosječne ocjene i procenta prelaznosti bez kvalitativnih analiza i predloženih mjera za njihovo poboljšanje. U zapisnicima nije obrazloženo šta je urađeno zbog izuzetno niskih postignuća u šestom razredu, niti koje su mjere dovele do rasta nivoa postignuća od 40% na kraju četvrtog klasifikacionog perioda uenika trećeg ciklusa na kraju prethodne školske godine. Takođe, iz pregledane dokumentacije ne može se izvesti zaključak kako dopunska i dodatna nastava utiču na poboljšanje postignuća uenika, kao ni koje su druge mjere preduzete kako bi postignuća uenika postigla odgovarajući rast. Škola posljednjih godina rijetko organizuje i učestvuje u školskim i međuškolskim takmičenjima, a nije priložila plan organizacije školskih takmičenja za ovu školsku godinu. Vannastavne aktivnosti su zastupljene iz pojedinih predmeta, ali nema podataka o organizovanim takmičenjima i postignućima uenika u okviru ovih aktivnosti.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa vršiti kvantitativne i kvalitativne analize postignuća sa eksternih i internih provjera znanja (po predmetima, razredima, pitanjima sa testova, uporedne analize za više godina unazad, uporedne analize postignuća na nivou Škole i eksterne provjere znanja). Na osnovu izvedenih zaključaka predlagati mjere za poboljšanje i pratiti njihov efekat na postignuća uenika. Pratiti efekte dopunske i dodatne nastave na postignuća uenika.</p>



posvjetni nadzornik: Snežana Grbović

Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	54595	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	5			X	
40	54594	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
54595	<p>Svi učenici u Školi imaju primjerno vladanje. Pedagoškinja Škole u okviru svog programa rada, a u saradnji sa odjeljenjskim starješinama, nastavnicima i roditeljima učenika prati i pruža podršku učenicima u ponašanju i rješavanju konflikata. To se u ovom klasifikacionom periodu vršilo uglavnom kroz individualne razgovore sa učenicima i prisustvo pedagoškinje na časovima odjeljenjske zajednice.</p> <p>Tokom vršenja nadzora obavljen je razgovor sa predstavnicima Učeničkog parlamenta i drugim učenicima je pokazao da postoje slučajevi nepoštovanja normi učeničkog ponašanja, odnosno da su prisutni sporadični slučajevi omalovažavanja i vrijeđanja među učenicima. Sa tvrdnjom iz upitnika da u školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima, 60% učenika se složilo u potpunosti, njih 25% se djelimično složilo, 10% učenika se izjasnilo da se ne slaže sa tvrdnjom, a 5% učenika se izjasnilo da ne zna.</p> <p>Godišnji plan i program rada Škole sadrži informacije o dopunskoj nastavi. Predviđeno je da se Plan i raspored dopunske nastave uspostavi u oktobru, i realizuje sa po jednim časom nedjeljno. Uvidom u dostupnu dokumentaciju dolazi se do zaključka da se dopunska nastava ne planira iz svih predmeta, ne održava redovno i ne evidentira. Pregledom zapisnika stručnih aktiva i odjeljenjskih vijeća uočava se da se razgovara na temu poboljšanja uspjeha učenika koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva, i ističe se da je dopunsku nastavu u narednom periodu neophodno intenzivirati. Na konstataciju iz upitnika da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje, 60% učenika je odgovorilo da se u potpunosti slaže, 30% učenika se djelimično slaže, dok se 10% učenika ne slaže. U neposrednom razgovoru sa učenicima rečeno nam je da se dopunska nastava povremeno realizuje, samo iz nekih nastavnih predmeta (uglavnom matematike, engleskog, njemačkog jezika), ali da im svi nastavnici pružaju dodatnu podršku u savladavanju gradiva, kada god iskažu potrebu za tim.</p> <p>Svi nastavnici u okviru svog predmeta imali su obavezu da do kraja septembra prepoznaju učenike koji se posebno ističu i da im pruže mogućnost da se uključe u rad dodatne nastave. Kao i u slučaju dopunske nastave i ovaj vid podrške učenicima se planira i realizuje djelimično.</p> <p>U razgovoru sa direktorom Škole i pedagoškinjom rečeno nam je da se ovaj vid nastave intenzivira za vrijeme pripreme učenika za određena takmičenja i učešća učenika na određenim susretima, prilikom obilježavanja značajnih datuma i slično.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi planove dodatne i dopunske nastave. Voditi detaljnu evidenciju o realizovanim časovima. Analizirati (u okviru stručnih aktiva) efekte dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika.</p>						
54594	<p>Škola ima Program podrške učenicima za školsku 2022/2023. godinu. Formiran je Tim, usvojen Godišnji plan rada, sa Programom upoznatih učenici, roditelji i nastavnici.</p> <p>Kao osnovna područja rada prepoznata su: briga o učenicima (praćenje adaptiranosti, rada i napredovanja učenika), podrška učenju, lični i socijalni razvoj, profesionalna orijentacija. Pedagoškinja Škole u okvirima svoga programa rada pruža podršku odjeljenjskim starješinama u upoznavanju, podsticanju i praćenju pojedinih komponenata razvoja ličnosti učenika (fizičkih, intelektualnih, emocionalnih, socijalnih i dr.), i to uglavnom kroz savjetodavni rad.</p> <p>Urađen je i Plan za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima. Definisani su zadaci, aktivnosti, vrijeme realizacije, nosioci aktivnosti, pokazatelji ostvarenosti. Na uvid nije dat izvještaj o realizovanim aktivnostima.</p> <p>Vannastavne aktivnosti ostvaruju se kroz rad sekcija. Godišnji planovi rada sekcija (dramske, horske, likovne, rukometne, odbojkaške, sekcije mladi hemičari i fizičari, mladi matematičari, ekološke sekcije, recitatorske sekcije-mlađi i stariji uzrast i druge) sastavni su dio Godišnjeg plana rada Škole.</p> <p>U razgovoru sa predstavnicima učenika rečeno nam je da se rad u sekcijama ne odvija. Kao i u slučaju dodatne nastave rad u sekcijama se po riječima direktora Škole i pedagoškinje intenzivira u periodu pripremanja tradicionalnih manifestacija-priredbe, takmičenja, sportske aktivnosti, izložbe likovnih radova i slično.</p> <p>U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uključiti nastavnike u edukativne programe za razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija kod učenika. Planirati sekcije u skladu sa brojem i interesovanjem učenika. Kreirati aktivnosti koje će učenicu omogućiti otkrivanje, zadovoljavanje i razvoj posebnih interesovanja, sklonosti i sposobnosti za pojedine oblasti života, rada i stvaralaštva, i u kontinuitetu ih sprovesti.</p>						



Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Milica Vušurović

Milica Vušurović

Dostavljeno:

JU OŠ "Balotiće" - Rožaje  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi



v.d. direktorice  
Zoja Bojanić Balović

Zoja Bojanić Balović