

**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI UPRAVE ZA LEGALIZACIJU
BESPRAVNIH OBJEKATA**

Podgorica, mart 2026. godine

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi ("Sl. list CG", br. 78/18, 70/21 i 52/22) i člana 62e Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG”, br. 98/23, 102/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 104/24, 117/24, 39/25, 97/25, 148/25, 164/25 i 27/26), na predlog v.d. direktorice Uprave za legalizaciju bespravnih objekata, Vlada Crne Gore, na sjednici _____ 2026. godine, utvrdila je

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI UPRAVE ZA LEGALIZACIJU BESPRAVNIH OBJEKATA

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija Uprave za legalizaciju bespravnih objekata (u daljem tekstu: Uprava) i utvrđuju unutrašnje organizacione jedinice, njihov djelokrug i sadržaj, grupa poslova, radna mjesta, opis poslova, uslovi za njihovo obavljanje, broj izvršilaca, raspoređivanje službenika i namještenika, kao i zapošljavanje pripravnika.

Uprava za legalizaciju bespravnih objekata vrši poslove koji se odnose na: donošenje rješenja o legalizaciji bespravnih objekata neto površine preko 500m²; donošenje rješenja o legalizaciji bespravnih objekata izgrađenih u: zoni morskog dobra, zonama zaštićenih područja i zoni područja ekološke mreže, zonama aerodroma, zaštitnim zonama i radio koridorima za elektronske komunikacione mreže i elektronsku komunikacionu infrastrukturu i povezanu opremu, zaštitnim pružnim pojasevima, zahvatima granica nepokretnih kulturnih dobara i njihovih zaštićenih okolina, područjima upisanih u listu svjetske baštine UNESCO-a, vodnim zemljištima, zaštitnim pojasevima elektroenergetskih objekata, eksploatacionim područjima, pojasevima, odnosno zonama od najmanje 400m udaljenosti od vojnih objekata koji služe za smještaj eksploziva i municije i hotela, odnosno turističkih naselja sa četiri ili pet zvjezdica i turističkih rizorta; vođenje evidencije podataka o postupku legalizacije u elektronskoj formi, u skladu sa zakonom; komunikacija sa jedinicama lokalne samouprave, komunikacija sa nadležnim inspekcijom organom – inspekcijom zaštite prostora i drugim inspekcijom organima; saradnju sa drugim institucijama koje učestvuju u postupku legalizacije (Uprava za državnu imovinu, Uprava za katastar, Nacionalni parkovi Crne Gore, i dr); obradu upravnih akata iz nadležnosti Uprave, saradnju sa konsultantskim subjektima; izradu informacija, izvještaja, kao i drugih poslova u skladu sa propisima; pripremu i obradu podataka za potrebe evidencije bespravnih objekata, pripremu i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; predlaganje organu državne uprave nadležnom za poslove legalizacije bespravnih objekata i jedinicama lokalne samouprave mjera u cilju poboljšanja efikasnosti rješavanja zahtjeva o legalizaciji; vođenje evidencije podataka o postupku legalizacije u elektronskoj formi; saradnju sa institucijama koje vrše usluge snabdijevanja električnom energijom, privrednih društava koje pružaju usluge vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda, su skladu sa zakonom, sprovođenje radnji i postupaka koji imaju za cilj povećanje efikasnosti postupka legalizacije, u skladu sa zakonom i druge poslove u skladu sa propisima.

I UNUTRAŠNJE ORGANIZACIONE JEDINICE UPRAVE I NJIHOV DJELOKRUG

Član 2

Unutrašnje organizacione jedinice Uprave su:

- 1. Sektor za legalizaciju objekata površine preko 500m² i objekata u zaštićenim zonama**

- 1.1 Odsjek za provjeru elaborata premjera izvedenog stanja bespravnog objekta;
 - 1.2 Odsjek za provjeru analize statike i seizmike bespravnih objekata;
 - 1.3 Odsjek za provjeravanje uslova za legalizaciju u skladu sa parametrima planskog dokumenta;
 - 1.4 Odsjek za utvrđivanje uslova za legalizaciju i izradu akata;
2. Služba za opšte, pravne, kadrovske poslove, finansije i javne nabavke

II DJELOKRUG RADA ORGANIZACIONIH JEDINICA UPRAVE

Član 3

1. Sektor za legalizaciju bespravnih objekata površine preko 500m² i objekata u zaštićenim zonama vrši poslove koji se odnose na: donošenje rješenja o legalizaciji bespravnih objekata neto površine preko 500m²; donošenje rješenja o legalizaciji bespravnih objekata izgrađenih u: zoni morskog dobra, zonama zaštićenog područja i zonama područja ekološke mreže, zonama aerodroma, zaštitnim zonama i radio koridorima za elektronske komunikacione mreže i elektronsku komunikacionu infrastrukturu i povezanu opremu, zaštitnim pružnim pojasevima, zahvatima granica nepokretnih kulturnih dobara i njihovih zaštićenih okolina, područjima upisanih u listu svjetske baštine UNESCO-a, vodnim zemljištima, zaštitnim pojasevima elektroenergetskih objekata, eksploatacionim područjima, pojasevima, odnosno zonama od najmanje 400m udaljenosti od vojnih objekata koji služe za smještaj eksploziva i municije i hotela, odnosno turističkih naselja sa četiri ili pet zvjezdica i turističkih nizorta; kontrola sadržaja elaborata premjera izvedenog stanja bespravnog objekta radi utvrđivanja usklađenosti sadržaja elaborata sa odredbama zakona, poslovi i radnje koje se sprovode radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za legalizaciju bespravnog objekta, u skladu sa zakonom, i to: provjera ispunjenosti opštih uslova za legalizaciju, kontrole dostavljene dokumentacije, kontrole stanja bespravnog objekta na licu mjesta, i to: spratnosti, stepena završenosti, površine i namjene bespravnog objekta, površine zemljišta na kome je izgrađen bespravni objekat i površine zemljišta koje se koristi za upotrebu objekta; kontrola da li je bespravni objekat izgrađen na način i od materijala kojima se obezbjeđuje stabilnost, funkcionalnost, dugotrajnost i sigurnost korišćenja; kontrola da li stanje objekta na licu mjesta oslikava stanje navedeno u elaboratu i dostavljenoj dokumentaciji; kontrola analize privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koji ima licencu za izradu tehničke dokumentacije, odnosno građenje objekata koje je ispitivalo statičku i seizmičku stabilnost bespravnog objekta neto površine od 200 m² do 500 m²; kontrola sadržaja elaborata o rezultatima ispitivanja statičke i seizmičke stabilnosti bespravnog objekta neto površine preko 500 m² i usklađenost elaborata sa tehničkim propisima i pravilima struke; kontrola sadržaja pozitivnog izvještaja o reviziji elaborata o rezultatima ispitivanja statičke i seizmičke stabilnosti bespravnog objekta neto površine preko 500 m²; kontrola ispunjenosti uslova za legalizaciju bespravnih objekata izgrađenih u zaštićenim zonama i sprovođenje radnji radi provjere da li su ti objekti izgrađeni u skladu sa osnovnim urbanističkim parametrima i/ili smjernicama važećeg planskog dokumenta i u skladu sa aktom o proglašavanju zaštićenog prirodnog dobra; izrada posebnog izvještaja o broju podnijetih zahtjeva za legalizaciju po zaštićenim zonama, statusu predmeta i preporukama za postupanje, broju sprovedenih postupaka procjene uticaja na životnu sredinu, broju zahtjeva i izdatih saglasnosti organa državne uprave nadležnog za zaštitu kulturnih dobara

za legalizaciju objekata koji su izgrađeni u zaštićenim zonama; kontrola ispunjenosti uslova za legalizaciju bespravnih objekata površine preko 500m² i objekata u zaštićenim zonama, kontrola dostavljene dokumentacije, objedinjavanje spisa predmeta i izrada rješenja o legalizaciji, izrada zapisnika o izvršenom pregledu bespravnog objekta; vođenje evidencije podataka o postupku legalizacije u elektronskoj formi, u skladu sa zakonom; komunikacija sa jedinicama lokalne samouprave, komunikacija sa nadležnim inspekcijским organom – inspekcijom zaštite prostora; saradnju sa drugim institucijama koje učestvuju u postupku legalizacije (Uprava za državnu imovinu, Uprava za katastar, Nacionalni parkovi CG, i dr); obradu upravnih akata iz nadležnosti organa, saradnju sa konsultantskim subjektima, izradu informacija, izvještaja, kao i drugih poslova u skladu sa propisima; pripremu i obradu podataka za potrebe evidencije bespravnih objekata, pripremu i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; predlaganje organu državne uprave nadležnom za poslove legalizacije bespravnih objekata i jedinicama lokalne samouprave mjera u cilju poboljšanja efikasnosti rješavanja zahtjeva o legalizaciji; vođenje evidencije podataka o postupku legalizacije u elektronskoj formi; saradnju sa institucijama koje vrši usluge snabdijevanja električnom energijom, privrednih društava koje pružaju usluge vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda, u skladu sa zakonom, sprovođenje radnji i postupaka koji imaju za cilj povećanje efikasnosti postupka legalizacije, u skladu sa zakonom i druge poslove u skladu sa propisima.

1.1. Odsjek za provjeru elaborata premjera izvedenog stanja bespravnog objekta vrši poslove koji se odnose na: učešće u postupku donošenja rješenja o legalizaciji bespravnih objekata neto površine preko 500m²; učešće u postupku donošenja rješenja o legalizaciji bespravnih objekata izgrađenih u: zonama morskog dobra, zonama zaštićenog područja i zonama područja ekološke mreže, zonama aerodroma, zaštitnim zonama i radio koridorima za elektronske komunikacione mreže i elektronsku komunikacionu infrastrukturu i povezanu opremu, zaštitnim pružnim pojasevima, zahvatima granica nepokretnih kulturnih dobara i njihovih zaštićenih okolina, područjima upisanih u listu svjetske baštine UNESCO-a, vodnim zemljištima, zaštitnim pojasevima elektroenergetskih objekata, eksploatacionim područjima, pojasevima, odnosno zonama od najmanje 400m udaljenosti od vojnih objekata koji služe za smještaj eksploziva i municije i hotela, odnosno turističkih naselja sa četiri ili pet zvjezdica i turističkih rizorta; kontrola sadržaja elaborata premjera izvedenog stanja bespravnog objekta radi utvrđivanja usklađenosti sadržaja elaborata sa odredbama zakona, poslovi i radnje koje se sprovode radi utvrđivanja ispunjenost uslova za legalizaciju bespravnog objekta, u skladu sa zakonom, i to: provjera ispunjenosti opštih uslova za legalizaciju, kontrole dostavljene dokumentacije, kontrole stanja bespravnog objekta na licu mjesta, i to: spratnosti, stepena završenosti, površine i namjene bespravnog objekta, površine zemljišta na kome je izgrađen bespravni objekat i površine zemljišta koje se koristi za upotrebu objekta; kontrola da li je bespravni objekat izgrađen na način i od materijala kojima se obezbjeđuje stabilnost, funkcionalnost, dugotrajnost i sigurnost korišćenja; kontrola da li stanje objekta na licu mjesta oslikava stanje navedeno u elaboratu i dostavljenoj dokumentaciji i druge poslove u skladu sa propisima.

1.2. Odsjek za provjeru analize statike i seizmike bespravnih objekata vrši poslove koje se odnose na: učešće u postupku donošenja rješenja o legalizaciji bespravnih objekata neto površine preko 500m²; učešće u postupku donošenja rješenja o legalizaciji bespravnih objekata izgrađenih u: zonama morskog dobra, zonama zaštićenog područja i zonama područja ekološke mreže, zonama aerodroma, zaštitnim zonama i radio koridorima za elektronske komunikacione mreže i elektronsku komunikacionu infrastrukturu i povezanu opremu, zaštitnim pružnim pojasevima, zahvatima granica nepokretnih kulturnih dobara i njihovih zaštićenih okolina,

područjima upisanih u listu svjetske baštine UNESCO-a, vodnim zemljištima, zaštitnim pojasevima elektroenergetskih objekata, eksploatacionim područjima, pojasevima, odnosno zonama od najmanje 400m udaljenosti od vojnih objekata koji služe za smještaj eksploziva i municije i hotela, odnosno turističkih naselja sa četiri ili pet zvjezdica i turističkih rizorta; kontrole dostavljene dokumentacije, kontrole stanja bespravnog objekta na licu mjesta, i to: spratnosti, stepena završenosti, površine i namjene bespravnog objekta, površine zemljišta na kome je izgrađen bespravni objekat i površine zemljišta koje se koristi za upotrebu objekta; kontrola da li je bespravni objekat izgrađen na način i od materijala kojima se obezbjeđuje stabilnost, funkcionalnost, dugotrajnost i sigurnost korišćenja; kontrola da li stanje objekta na licu mjesta oslikava stanje navedeno u elaboratu i dostavljenoj dokumentaciji; kontrola analize privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koji ima licencu za izradu tehničke dokumentacije, odnosno građenje objekata koje je ispitivalo statičku i seizmičku stabilnost bespravnog objekta neto površine od 200 m² do 500 m²; kontrola sadržaja elaborata o rezultatima ispitivanja statičke i seizmičke stabilnosti bespravnog objekta neto površine preko 500 m² i usklađenost elaborata sa tehničkim propisima i pravilima struke; kontrola sadržaja pozitivnog izvještaja o reviziji elaborata o rezultatima ispitivanja statičke i seizmičke stabilnosti bespravnog objekta neto površine preko 500 m² i druge poslove u skladu sa propisima.

1.3. Odsjek za provjeravanje uslova za legalizaciju u skladu sa parametrima planskog dokumenta vrši poslove koje se odnose na: učešće u postupku donošenja rješenja o legalizaciji bespravnih objekata neto površine preko 500m²; učešće u postupku donošenje rješenja o legalizaciji bespravnih objekata izgrađenih u: zonama morskog dobra, zonama zaštićenog područja i zonama područja ekološke mreže, zonama aerodroma, zaštitnim zonama i radio koridorima za elektronske komunikacione mreže i elektronsku komunikacionu infrastrukturu i povezanu opremu, zaštitnim pružnim pojasevima, zahvatima granica nepokretnih kulturnih dobara i njihovih zaštićenih okolina, područjima upisanih u listu svjetske baštine UNESCO-a, vodnim zemljištima, zaštitnim pojasevima elektroenergetskih objekata, eksploatacionim područjima, pojasevima, odnosno zonama od najmanje 400m udaljenosti od vojnih objekata koji služe za smještaj eksploziva i municije i hotela, odnosno turističkih naselja sa četiri ili pet zvjezdica i turističkih rizorta; poslovi i radnje koje se sprovode radi utvrđivanja ispunjenost uslova za legalizaciju bespravnog objekta, u skladu sa zakonom, i to: provjera ispunjenosti opštih uslova za legalizaciju, kontrole dostavljene dokumentacije, kontrole stanja bespravnog objekta na licu mjesta, i to: spratnosti, stepena završenosti, površine i namjene bespravnog objekta, površine zemljišta na kome je izgrađen bespravni objekat i površine zemljišta koje se koristi za upotrebu objekta; kontrola da li je bespravni objekat izgrađen na način i od materijala kojima se obezbjeđuje stabilnost, funkcionalnost, dugotrajnost i sigurnost korišćenja; kontrola da li stanje objekta na licu mjesta oslikava stanje navedeno u elaboratu i dostavljenoj dokumentaciji; kontrola ispunjenosti uslova za legalizaciju bespravnih objekata izgrađenih u zaštićenim zonama i sprovođenje radnji radi provjere da li su ti objekti izgrađeni u skladu sa osnovnim urbanističkim parametrima i/ili smjernicama važećeg planskog dokumenta i u skladu sa aktom o proglašavanju zaštićenog prirodnog dobra; izrada posebnog izvještaja o broju podnijetih zahtjeva za legalizaciju po zaštićenim zonama, statusu predmeta i preporukama za postupanje, broju sprovedenih postupaka procjene uticaja na životnu sredinu, broju zahtjeva i izdatih saglasnosti organa državne uprave nadležnog za zaštitu kulturnih dobara za legalizaciju objekata koji su izgrađeni u zaštićenim zonama; kontrola dostavljene dokumentacije, objedinjavanje spisa predmeta i izrada rješenja o legalizaciji, izrada zapisnika o izvršenom pregledu bespravnog objekta; vođenje evidencije podataka o postupku legalizacije u elektronskoj formi, u skladu sa zakonom; komunikacija sa jedinicama lokalne samouprave, komunikacija sa nadležnim inspekcijским organom – inspekcijom zaštite prostora i drugim inspekcijским organima;

saradnju sa drugim institucijama koje učestvuju u postupku legalizacije (Uprava za državnu imovinu, Uprava za katastar, Nacionalni parkovi Crne Gore, i dr); obradu upravnih akata iz nadležnosti organa, saradnju sa konsultantskim subjektima, izradu informacija, izvještaja, kao i drugih poslova u skladu sa propisima; pripremu i obradu podataka za potrebe evidencije bespravnih objekata, pripremu i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; predlaganje organu državne uprave nadležnom za poslove legalizacije bespravnih objekata i jedinicama lokalne samouprave mjera u cilju poboljšanja efikasnosti rješavanja zahtjeva o legalizaciji; vođenje evidencije podataka o postupku legalizacije u elektronskoj formi; saradnju sa institucijama koje vrši usluge snabdijevanja električnom energijom, privrednih društava koje pružaju usluge vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda, u skladu sa zakonom, sprovođenje radnji i postupaka koji imaju za cilj povećanje efikasnosti postupka legalizacije, u skladu sa zakonom i druge poslove u skladu sa propisima.

1.4. Odsjek za utvrđivanje uslova za legalizaciju i izradu akata vrši poslove koji se odnose na: učešće u postupku donošenja rješenja o legalizaciji bespravnih objekata neto površine preko 500m² i izrada rješenja; učešće u postupku donošenja rješenja o legalizaciji bespravnih objekata izgrađenih u: zonama morskog dobra, zonama zaštićenog područja i zonama područja ekološke mreže, zonama aerodroma, zaštitnim zonama i radio koridorima za elektronske komunikacione mreže i elektronsku komunikacionu infrastrukturu i povezanu opremu, zaštitnim pružnim pojasevima, zahvatima granica nepokretnih kulturnih dobara i njihovih zaštićenih okolina, područjima upisanih u listu svjetske baštine UNESCO-a, vodnim zemljištima, zaštitnim pojasevima elektroenergetskih objekata, eksploatacionim područjima, pojasevima, odnosno zonama od najmanje 400m udaljenosti od vojnih objekata koji služe za smještaj eksploziva i municije i hotela, odnosno turističkih naselja sa četiri ili pet zvjezdica i turističkih rizorta; izrada svih rješenja o legalizaciji u nadležnosti ovog organa uprave; poslovi i radnje koje se sprovode radi utvrđivanja ispunjenost uslova za legalizaciju bespravnog objekta, u skladu sa zakonom, i to: provjera ispunjenosti opštih uslova za legalizaciju, kontrole dostavljene dokumentacije, kontrole stanja bespravnog objekta na licu mjesta, i to: spratnosti, stepena završenosti, površine i namjene bespravnog objekta, površine zemljišta na kome je izgrađen bespravni objekat i površine zemljišta koje se koristi za upotrebu objekta; kontrola da li je bespravni objekat izgrađen na način i od materijala kojima se obezbjeđuje stabilnost, funkcionalnost, dugotrajnost i sigurnost korišćenja; kontrola da li stanje objekta na licu mjesta oslikava stanje navedeno u elaboratu i dostavljenoj dokumentaciji; kontrola ispunjenosti uslova za legalizaciju bespravnih objekata izgrađenih u zaštićenim zonama i sprovođenje radnji radi provjere da li su ti objekti izgrađeni u skladu sa osnovnim urbanističkim parametrima i/ili smjernicama važećeg planskog dokumenta i u skladu sa aktom o proglašavanju zaštićenog prirodnog dobra; izrada posebnog izvještaja o broju podnijetih zahtjeva za legalizaciju, statusu predmeta i preporukama za postupanje, broju sprovedenih postupaka procjene uticaja na životnu sredinu, broju zahtjeva i izdatih saglasnosti organa državne uprave nadležnog za zaštitu kulturnih dobara za legalizaciju objekata koji su izgrađeni u zaštićenim zonama; kontrola dostavljene dokumentacije, objedinjavanje spisa predmeta i izrada rješenja o legalizaciji, izrada zapisnika o izvršenom pregledu bespravnog objekta; vođenje evidencije podataka o postupku legalizacije u elektronskoj formi, u skladu sa zakonom; komunikacija sa jedinicama lokalne samouprave, komunikacija sa nadležnim inspekcijским organom – inspekcijom zaštite prostora i drugim inspekcijским organima; saradnju sa drugim institucijama koje učestvuju u postupku legalizacije (Uprava za državnu imovinu, Uprava za katastar, Nacionalni parkovi CG, i dr); obradu upravnih i drugih pravnih akata iz nadležnosti organa, saradnju sa konsultantskim subjektima, izradu informacija, izvještaja, kao i drugih poslova u skladu sa propisima; pripremu i obradu podataka za potrebe evidencije bespravnih objekata, pripremu i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; predlaganje

mjera u cilju poboljšanja efikasnosti rješavanja zahtjeva o legalizaciji; vođenje evidencije podataka o postupku legalizacije u elektronskoj formi; saradnju sa institucijama koje vrši usluge snabdijevanja električnom energijom, privrednih društava koje pružaju usluge vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda, u skladu sa zakonom, sprovođenje radnji i postupaka koji imaju za cilj povećanje efikasnosti postupka legalizacije, u skladu sa zakonom i druge poslove u skladu sa propisima.

2. Služba za opšte, pravne, kadrovske poslove, finansije i javne nabavke vrši poslove koje se odnose na: izradu akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; razvoj ljudskih resursa; pripremu rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika po osnovu rada; formiranje personalnih dosijea i vođenje kadrovske evidencije službenika i namještenika; primjenu Kadrovskeg informacionog sistema-HRMIS; prijavljivanje i odjavljivanje službenika kod nadležnih organa; poslove koji se odnose na primjenu Zakona o slobodnom pristupu informacijama; vođenje propisanih evidencija; prijem, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje, čuvanje i arhiviranje akata i predmeta; arhivsku djelatnost; kancelarijsko poslovanje u elektronskom obliku (e-DMS); razvođenje i arhiviranje akata i predmeta; poslove kurira; registraciju i vođenje servisnih kartona vozila; vrši prevoz zaposlenih u cilju obavljanja službenih poslova; vodi potrebnu evidenciju o radu i tehničkoj ispravnosti vozila; učešće u pripremi plana integriteta; pripremu platnih spiskova za obračun plata; finansijsko-računovodstveno poslovanje; planiranje i izvršavanje budžeta; praćenje namjenske upotrebe sredstava usmjerenih za obavljanje djelatnosti iz nadležnosti Uprave; realizaciju svih ugovora koje je zaključila Uprava; pripremu godišnjeg plana javnih nabavki; pripremu tenderske dokumentacije; praćenje i primjenu propisa iz oblasti javnih nabavki; pripremu izvještaja i evidencije o javnim nabavkama i druge poslove u skladu sa propisima.

Član 4

III SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Za izvršavanje poslova iz djelokruga rada Uprave sistematizovana su službenička mjesta za 23 izvršioca, pored direktora.

Član 5

IV SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U UPRAVI

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
1	<p>Direktor/ica</p> <p>- najmanje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje osam godina radnog iskustva od čega dvije godine na poslovima rukovođenja, ili</p> <p>- najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje osam</p>	1	Predstavlja, organizuje i rukovodi radom Uprave

	godina radnog iskustva od čega tri godine na poslovima rukovođenja - fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo		
1. Sektor za legalizaciju objekata površine preko 500m2 i objekata u zaštićenim zonama			
2.	Pomoćnik/ca direktora - najmanje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva od čega dvije godine na poslovima rukovođenja ili najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva od čega tri godine na poslovima rukovođenja, -fakultet iz oblasti društvenih nauka, tehničko-tehnoloških nauka, i/ili oblasti prirodnih nauka, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru (Word, Internet).	1	Rukovodi radom sektora; koordinira i organizuje rad u Sektoru; organizuje saradnju sa ostalim organizacionim jedinicama Uprave i drugim državnim organima, organima lokalne samouprave, organima lokalne uprave, privrede, nevladinim organizacijama i građanima; odgovara za blagovremeno, pravilno vršenje poslova iz nadležnosti Sektora; odlučuje o najsloženijim pitanjima iz djelokruga Sektora; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog i za svoj rad odgovara direktoru.
1.1. Odsjek za provjeru elaborata premjera izvedenog stanja bespravnog objekta			
3.	Načelnik/ica -najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka, -najmanje pet godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru (Word, Internet, AutoCad)	1	Rukovodi i koordinira radom Odsjeka; obavlja komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama Uprave, organima i građanima; samostalan je u radu i odlučuje o pitanjima iz nadležnosti Odsjeka; vrši najsloženije poslove koji se odnose na: učešće u postupku donošenja rješenja o legalizaciji bespravnih objekata neto površine preko 500m2 i bespravnih objekata u zaštićenim zonama; kontrola sadržaja elaborata premjera izvedenog stanja bespravnog objekta radi utvrđivanja usklađenosti sadržaja elaborata sa odredbama zakona, poslovi i radnje koje se sprovode radi utvrđivanja ispunjenost uslova

			za legalizaciju bespravnog objekta, u skladu sa zakonom, i to: provjera ispunjenosti opštih uslova za legalizaciju, kontrole dostavljene dokumentacije, kontrole stanja bespravnog objekta na licu mjesta, i to: spratnosti, stepena završenosti, površine i namjene bespravnog objekta, površine zemljišta na kome je izgrađen bespravni objekat i površine zemljišta koje se koristi za upotrebu objekta; kontrola da li je bespravni objekat izgrađen na način i od materijala kojima se obezbjeđuje stabilnost, funkcionalnost, dugotrajnost i sigurnost korišćenja; kontrola da li stanje objekta na licu mjesta oslikava stanje navedeno u elaboratu i dostavljenoj dokumentaciji, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
4.-5.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>-najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti prirodnih nauka, fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka, fakultet fakultet iz oblasti društvenih nauka, fakultet iz oblasti humanističkih nauka; -najmanje pet godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru (Word, Internet).</p>	2	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: učešće u postupku donošenje rješenja o legalizaciji bespravnih objekata neto površine preko 500m2 i bespravnih objekata u zaštićenim zonama: zoni morskog dobra, zoni zaštićenog područja i zoni područja ekološke mreže, zoni aerodroma, zaštitnim zonama i radio koridorima za elektronske komunikacione mreže i elektronsku komunikacionu infrastrukturu i povezanu opremu, zaštitnim pružnim pojasevima, zahvatima granica nepokretnih kulturnih dobara i njihovih zaštićenih okolina, područjima upisanih u listu svjetske baštine UNESCO-a, vodnim zemljištima, zaštitnim pojasevima elektroenergetskih objekata, eksploatacionim područjima, pojasevima, odnosno zonama od najmanje 400m udaljenosti od vojnih objekata koji služe za smještaj eksploziva i municije i hotela, odnosno turističkih naselja sa četiri ili pet zvjezdica i turističkih rizorta, kontrola da li je bespravni objekat izgrađen na način i od materijala kojima se obezbjeđuje stabilnost, funkcionalnost, dugotrajnost i sigurnost korišćenja; kontrola da li stanje objekta na licu mjesta oslikava stanje navedeno u

			elaboratu i dostavljenoj dokumentaciji i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog.
6.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III</p> <p>-najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti prirodnih nauka, fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka, fakultet iz oblasti društvenih nauka, -najmanje dvije godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru (Word, Internet,).</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: kontrolu sadržaja elaborata premjera izvedenog stanja bespravnog objekta radi utvrđivanja usklađenosti sadržaja elaborata sa odredbama zakona, poslovi i radnje koje se sprovode radi utvrđivanja ispunjenost uslova za legalizaciju bespravnog objekta, u skladu sa zakonom, i to: provjera ispunjenosti opštih uslova za legalizaciju, kontrole dostavljene dokumentacije, kontrole stanja bespravnog objekta na licu mjesta, kontrola da li je bespravni objekat izgrađen na način i od materijala kojima se obezbjeđuje stabilnost, funkcionalnost, dugotrajnost i sigurnost korišćenja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog.
1.2. Odsjek za provjeru analize statike i seizmike bespravnih objekata			
I	<p>Načelnik/ica</p> <p>-najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, ili fakultet u oblasti prirodnih nauka, ili iz oblasti društvenih nauka, -najmanje pet godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru (Word, Internet).</p>	1	Rukovodi i koordinira radom Odsjeka; obavlja komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama Uprave, organima i građanima; samostalan je u radu i odlučuje o pitanjima iz nadležnosti Odsjeka; vrši najsloženije poslove koji se odnose na: učešće u postupku donošenja rješenja o legalizaciji bespravnih objekata neto površine preko 500m2 i bespravnih objekata u zaštićenim zonama; kontrole dostavljene dokumentacije, kontrole stanja bespravnog objekta na licu mjesta, kontrola da li stanje objekta na licu mjesta oslikava stanje navedeno u elaboratu i dostavljenoj dokumentaciji; kontrola analize privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koji ima licencu za izradu tehničke dokumentacije, odnosno građenje objekata koje je ispitivalo statičku i seizmičku stabilnost bespravnog objekta neto površine od 200 m2 do 500 m2; kontrola sadržaja elaborata o rezultatima ispitivanja statičke i seizmičke stabilnosti bespravnog objekta neto površine preko 500 m2 i usklađenost

			elaborata sa tehničkim propisima i pravilima struke; kontrola sadržaja pozitivnog izvještaja o reviziji elaborata o rezultatima ispitivanja statičke i seizmičke stabilnosti bespravnog objekta neto površine preko 500 m ² , i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog.
8.-9.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>-najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, fakultet iz oblasti prirodnih nauka, fakultet iz oblasti društvenih nauka, -najmanje pet godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru (Word, Internet)</p>	2	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: donošenje rješenja o legalizaciji bespravnih objekata neto površine preko 500m ² ; kontrole dostavljene dokumentacije, kontrole stanja bespravnog objekta na licu mjesta, i to: spratnosti, stepena završenosti, površine i namjene bespravnog objekta, površine zemljišta na kome je izgrađen bespravni objekat i površine zemljišta koje se koristi za upotrebu objekta; kontrola da li stanje objekta na licu mjesta oslikava stanje navedeno u elaboratu i dostavljenoj dokumentaciji; kontrola analize privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koji ima licencu za izradu tehničke dokumentacije, odnosno građenje objekata koje je ispitivalo statičku i seizmičku stabilnost bespravnog objekta neto površine od 200 m ² do 500 m ² ; kontrola sadržaja elaborata o rezultatima ispitivanja statičke i seizmičke stabilnosti bespravnog objekta neto površine preko 500 m ² i usklađenost elaborata sa tehničkim propisima i pravilima struke; kontrola sadržaja pozitivnog izvještaja o reviziji elaborata o rezultatima ispitivanja statičke i seizmičke stabilnosti bespravnog objekta neto površine preko 500 m ² , i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog.
10.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III</p> <p>-najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, -najmanje dvije godine radnog iskustva,</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: kontrola da li stanje objekta na licu mjesta oslikava stanje navedeno u elaboratu i dostavljenoj dokumentaciji; kontrola analize privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koji ima licencu za izradu tehničke dokumentacije, odnosno građenje objekata koje je ispitivalo statičku i seizmičku stabilnost bespravnog objekta neto površine od 200 m ² do 500 m ² ; kontrola sadržaja

	-položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru (Word, Internet, Excell).		elaborata o rezultatima ispitivanja statičke i seizmičke stabilnosti bespravnog objekta neto površine preko 500 m ² i usklađenost elaborata sa tehničkim propisima i pravilima struke; kontrola sadržaja pozitivnog izvještaja o reviziji elaborata o rezultatima ispitivanja statičke i seizmičke stabilnosti bespravnog objekta neto površine preko 500 m ² ; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
1.3. Odsjek za provjeravanje uslova za legalizaciju u skladu sa parametrima planskog dokumenta			
11.	Načelnik/ica -najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti prirodnih nauka, fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka ili oblasti prirodnih nauka -najmanje pet godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru (Word, Internet, AutoCAD ili ArchiCAD)	1	Rukovodi i koordinira radom Odsjeka; obavlja komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama Uprave, organima i građanima; samostalan je u radu i odlučuje o pitanjima iz nadležnosti Odsjeka; vrši najsloženije poslove koji se odnose na: provjera ispunjenosti opštih uslova za legalizaciju, kontrolu dostavljene dokumentacije, kontrolu stanja bespravnog objekta na licu mjesta, i to: spratnosti, stepena završenosti, površine i namjene bespravnog objekta, površine zemljišta na kome je izgrađen bespravni objekat i površine zemljišta koje se koristi za upotrebu objekta; kontrola da li stanje objekta na licu mjesta oslikava stanje navedeno u elaboratu i dostavljenoj dokumentaciji; kontrola ispunjenosti uslova za legalizaciju bespravnih objekata izgrađenih u zaštićenim zonama i sprovođenje radnji radi provjere da li su ti objekti izgrađeni u skladu sa osnovnim urbanističkim parametrima i/ili smjernicama važećeg planskog dokumenta i u skladu sa aktom o proglašavanju zaštićenog prirodnog dobra; izrada posebnog izvještaja o broju podnijetih zahtjeva za legalizaciju po zaštićenim zonama, statusu predmeta i preporukama za postupanje, i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog.
12.- 13.	Samostalni/a savjetnik/ca I -najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja,	2	Obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: učešće u postupku donošenja rješenja o legalizaciji bespravnih objekata neto površine preko 500m ² ; učešće u

	<p>-fakultet iz oblasti prirodnih nauka, fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka, fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka,</p> <p>-najmanje pet godina radnog iskustva,</p> <p>-položen stručni ispit za rad u državnim organima,</p> <p>-poznavanje rada na računaru (Word, Internet,)</p>		<p>postupku donošenje rješenja o legalizaciji bespravnih objekata izgrađenih u: zonama morskog dobra, zonama zaštićenog područja i zonama područja ekološke mreže, zonama aerodroma, zaštitnim zonama i radio koridorima za elektronske komunikacione mreže i elektronsku komunikacionu infrastrukturu i povezanu opremu, zaštitnim pružnim pojasevima, zahvatima granica nepokretnih kulturnih dobara i njihovih zaštićenih okolina, područjima upisanih u listu svjetske baštine UNESCO-a, vodnim zemljištima, zaštitnim pojasevima elektroenergetskih objekata, eksploatacionim područjima, pojasevima, odnosno zonama od najmanje 400m udaljenosti od vojnih objekata koji služe za smještaj eksploziva i municije i hotela, odnosno turističkih naselja sa četiri ili pet zvjezdica i turističkih rizorta; kontrola da li stanje objekta na licu mjesta oslikava stanje navedeno u elaboratu i dostavljenoj dokumentaciji; kontrola ispunjenosti uslova za legalizaciju bespravnih objekata izgrađenih u zaštićenim zonama i sprovođenje radnji radi provjere da li su ti objekti izgrađeni u skladu sa osnovnim urbanističkim parametrima i/ili smjernicama važećeg planskog dokumenta i u skladu sa aktom o proglašavanju zaštićenog prirodnog dobra; izrada posebnog izvještaja o broju podnijetih zahtjeva za legalizaciju po zaštićenim zonama, statusu predmeta i preporukama za postupanje, poslovi i radnje koje se sprovode radi utvrđivanja ispunjenost uslova za legalizaciju bespravnog objekta, u skladu sa zakonom i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
14.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III</p> <p>-najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja,</p> <p>-fakultet iz oblasti društvenih nauka, fakultet iz oblasti</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: izrada posebnog izvještaja o broju podnijetih zahtjeva za legalizaciju po zaštićenim zonama, statusu predmeta i preporukama za postupanje, broju sprovedenih postupaka procjene uticaja na životnu sredinu, broju</p>

	<p>tehničko - tehnoloških nauka ili prirodnih nauka, -najmanje dvije godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima -poznavanje rada na računaru (Word, Internet)</p>		<p>zahtjeva i izdatih saglasnosti organa državne uprave nadležnog za zaštitu kulturnih dobara za legalizaciju objekata koji su izgrađeni u zaštićenim zonama; kontrola dostavljene dokumentacije, objedinjavanje spisa predmeta, izrada zapisnika o izvršenom pregledu bespravnog objekta; vođenje evidencije podataka o postupku legalizacije u elektronskoj formi, u skladu sa zakonom; komunikacija sa jedinicama lokalne samouprave, komunikacija sa nadležnim inspekcijskim organom – inspekcijom zaštite prostora i drugim inspekcijskim organima; saradnju sa drugim institucijama koje učestvuju u postupku legalizacije i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
1.4. Odsjek za utvrđivanje uslova za legalizaciju i izradu akata			
15.	<p>Načelnik/ica</p> <p>-najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, -najmanje pet godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru (Word, Internet,)</p>	1	<p>Rukovodi i koordinira radom Odsjeka; učestvuje u postupku donošenja rješenja o legalizaciji bespravnih objekata neto površine preko 500m² i izrađuje rješenje; učestvuje u postupku donošenja rješenja o legalizaciji bespravnih objekata izgrađenih u: zonama morskog dobra, zonama zaštićenog područja i zonama područja ekološke mreže, zonama aerodroma, zaštitnim zonama i radio koridorima za elektronske komunikacione mreže i elektronsku komunikacionu infrastrukturu i povezanu opremu, zaštitnim pružnim pojasevima, zahvatima granica nepokretnih kulturnih dobara i njihovih zaštićenih okolina, područjima upisanih u listu svjetske baštine UNESCO-a, vodnim zemljištima, zaštitnim pojasevima elektroenergetskih objekata, eksploatacionim područjima, pojasevima, odnosno zonama od najmanje 400m udaljenosti od vojnih objekata koji služe za smještaj eksploziva i municije i hotela, odnosno turističkih naselja sa četiri ili pet zvjezdica i turističkih rizorta; izrađuje sva rješenja o legalizaciji u nadležnosti ovog organa uprave; vrši poslove i radnje koje se sprovode radi utvrđivanja ispunjenost uslova za legalizaciju bespravnog objekta, u skladu sa zakonom, i to: provjera ispunjenosti opštih</p>

			uslova za legalizaciju, kontrole dostavljene dokumentacije, kontrole stanja bespravnog objekta na licu mjesta, površine zemljišta na kome je izgrađen bespravni objekat i površine zemljišta koje se koristi za upotrebu objekta; kontrola da li stanje objekta na licu mjesta oslikava stanje navedeno u elaboratu i dostavljenoj dokumentaciji; kontrola izrade posebnog izvještaja o broju podnijetih zahtjeva za legalizaciju, statusu predmeta i preporukama za postupanje, kontrola dostavljene dokumentacije, kontrola objedinjavanja spisa predmeta i kontrola izrade rješenja o legalizaciji, kontrola i izrada zapisnika o izvršenom pregledu bespravnog objekta i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog.
16.- 17.	Samostalni/a savjetnik/ca I -najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti društvenih nauka, fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka, -najmanje pet godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru (Word, Internet)	2	Obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: učešće u postupku donošenja rješenja o legalizaciji bespravnih objekata neto površine preko 500m ² i izradu rješenja o legalizaciji; učestvuje u postupku donošenja rješenja o legalizaciji bespravnih objekata izgrađenih u: zonama morskog dobra, zonama zaštićenog područja i zonama područja ekološke mreže, zonama aerodroma, zaštitnim zonama i radio koridorima za elektronske komunikacione mreže i elektronsku komunikacionu infrastrukturu i povezanu opremu, zaštitnim pružnim pojasevima, zahvatima granica nepokretnih kulturnih dobara i njihovih zaštićenih okolina, područjima upisanih u listu svjetske baštine UNESCO-a, vodnim zemljištima, zaštitnim pojasevima elektroenergetskih objekata, eksploatacionim područjima, pojasevima, odnosno zonama od najmanje 400m udaljenosti od vojnih objekata koji služe za smještaj eksploziva i municije i hotela, odnosno turističkih naselja sa četiri ili pet zvjezdica i turističkih rizorta; izrađuje sva rješenja o legalizaciji u nadležnosti ovog organa uprave; vrši poslove i radnje koje se sprovode radi utvrđivanja ispunjenost uslova za legalizaciju bespravnog objekta, u skladu

			<p>sa zakonom, i to: provjera ispunjenosti opštih uslova za legalizaciju, kontrole dostavljene dokumentacije, kontrole stanja bespravnog objekta na licu mjesta, površine zemljišta na kome je izgrađen bespravni objekat i površine zemljišta koje se koristi za upotrebu objekta; kontrola da li stanje objekta na licu mjesta oslikava stanje navedeno u elaboratu i dostavljenoj dokumentaciji; izrađuje poseban izvještaj o broju podnijetih zahtjeva za legalizaciju, statusu predmeta i preporukama za postupanje, vrši kontrola dostavljene dokumentacije, objedinjava spisa predmeta i izrađuje rješenja o legalizaciji, formuliše i koordinira radom na zapisniku o izvršenom pregledu bespravnog objekta, vođenje evidencije podataka o postupku legalizacije u elektronskoj formi, u skladu sa zakonom; komunikacija sa jedinicama lokalne samouprave, komunikacija sa nadležnim inspekcijским organom – inspekcijom zaštite prostora i drugim inspekcijским organima; obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
18.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III</p> <p>-najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka, -najmanje dvije godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima -poznavanje rada na računaru (Word, Internet, Excell)</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: vođenje evidencije podataka o postupku legalizacije u elektronskoj formi, u skladu sa zakonom; komunikacija sa jedinicama lokalne samouprave, komunikacija sa nadležnim inspekcijским organom – inspekcijom zaštite prostora i drugim inspekcijским organima; saradnju sa drugim institucijama koje učestvuju u postupku legalizacije (Uprava za državnu imovinu, Uprava za katastar, Nacionalni parkovi CG, i dr); izradu informacija, izvještaja, kao i drugih poslova u skladu sa propisima; pripremu i obradu podataka za potrebe evidencije bespravnih objekata; pripremu i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; vođenje evidencije podataka o postupku legalizacije u elektronskoj formi; obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
<p>2. Služba za opšte, pravne, kadrovske poslove, finansije i javne nabavke</p>			

19.	<p>Načelnik/ca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje pet godina radnog iskustva i - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru (Word, Internet,) 	1	<p>Rukovodi i koordinira radom službe; uspostavlja komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama; prati i primjenjuje propise iz oblasti radnih odnosa, računovodstva i finansija; daje potrebna obavještenja i instrukcije službenicima Službe, obavlja i vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
20.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija; - najmanje pet godina radnog iskustva i - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: učestvovanje u planiranju, pripremi i izvršenju budžeta Uprave, daje prijedloge na bazi izvještaja o utrošenim sredstvima po odobrenim pozicijama, odgovoran je za usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza, obradu i dostavu statističkih podataka, izrada Godišnjih i Kvartalnih finansijskih izvještaja evidencija i praćenje osnovnih sredstava, obradu Zahtjeva za plaćanje Uprave kroz SAP sistem i njihovu dostavu na realizaciju Državnom trezoru, dostavljanje podataka Trezoru i Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja (popuna obrazaca M-4) i IOPPD obrazaca nadležnom poreskom ogranu i drugim državnim organima; u glavnoj knjizi obezbjeđuje evidenciju praćenja prihoda i drugih primanja, rashoda i drugih izdataka; evidenciju potrošnje i pravdanja materijalnih rashoda; vrši obračun zarada kroz centralizovani obračun zarada; obavlja i vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
21.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <ul style="list-style-type: none"> -najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, -najmanje pet godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: izradu Kadrovskog plana, učestvovanje u postupku izrade akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; sprovođenju mjera za realizaciju usvojene kadrovske politike i kadrovskog plana, unošenje i ažuriranje podataka u CKE, obavljanje poslova i sprovođenje svih radnji u vezi radno pravnog statusa zaposlenih i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

22.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo ili ekonomija; - Najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru (Word, Internet, - položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: učestvovanje u pripremi Plana javnih nabavki za potrebe Uprave, pokretanje i sprovođenje postupka javnih nabavki; pripremu mjesečnih i godišnjih izvještaja o javnim nabavkama; upoređivanje faktura dospjelih za plaćanje po osnovu zaključevih ugovora sa specifikacijama cijena za robe i usluge iz ugovora i obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
23.	<p>Samostalni/a referent/ica – upisničar/ka arhivar/ka</p> <ul style="list-style-type: none"> -IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -najmanje tri godine radnog iskustva, - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) -položen stručni ispit za rad u državnim organima 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: prijem podnesaka i evidentiranje u djelovodnik i upisnik manuelno i preko eDMS-a; razvrstavanje i dostave akata u rad preko internih dostavnih knjiga; razvođenje i otpremanje akata; vođenje kontrolnika poštarine; arhiviranje predmeta; čuvanje arhiviranih predmeta; vođenje arhivske knjige i knjige upravnog postupka; rukovanje pečatima i štambiljima i njihovo čuvanje; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
24.	<p>Samostalni/a referent/ica</p> <ul style="list-style-type: none"> - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima i - položen vozački ispit "B" kategorije 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: prijem svih pismena upućenih preko pošte ili neposredno i otklanja nedostatke koji se mogu otkloniti prilikom prijema pošte, odvaja pismena prema hitnosti i materiji, vrši otpremu pošte preko dostavne knjige organima i institucijama, stara se o otpremanju materijala Ministarstvu i drugim nadležnim organima; preuzima pošiljke i predaje pošiljke pošti, upravlja vozilom, stara se o tehničkoj ispravnosti vozila, vodi propisanu evidenciju o korišćenju vozila, po potrebi vrši prevoz zaposlenih u cilju obavljanja službenih poslova, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

Član 6

U Upravi se, radi stručnog osposobljavanja, može zaposliti jedan ili više pripravnika sa VII1, VI, V, IV1 ili III nivoom kvalifikacije obrazovanja.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7

Raspored službenika i namještenika Uprave za legalizaciju bespravnih objekata, saglasno ovom Pravilniku, izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 8

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za legalizaciju bespravnih objekata stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Uprave za legalizaciju bespravnih objekata, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 01-86/6
Podgorica, 31. 03. 2026. god.



M. D. DIREKTORICE
Radmila Lainović

OBRAZLOŽENJE

Predlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za legalizaciju bespravnih objekata izrađen je u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" br. 2/18, 34/19, 08/21, 37/22, 82/25 i 3/26), Zakonom o državnoj upravi („Službeni list CG“, br. 78/18, 70/21 i 52/22), Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“, br. 98/23, 102/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 104/24, 117/24, 39/25, 97/25, 148/25, 164/25 i 27/26), Uredbom o kriterijumima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u organima državne uprave („Službeni list CG“, br. 13/19, 109/23 i 97/25).

Članom 62e Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave propisano je da će Uprava za legalizaciju bespravnih objekata početi sa radom 1. januara 2026. godine i da će se u skladu sa djelokrugom utvrđenim ovom uredbom donijeti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za legalizaciju bespravnih objekata.

Predlogom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za legalizaciju bespravnih objekata utvrđena je unutrašnja organizacija, sistematizacija i nomenklatura Uprave za ukupno 23 izvršioaca, pored direktora.

Polazeći od funkcionalnog grupisanja poslova iz djelokruga Uprave i to po vrsti, složenosti, prirodi i međusobnoj povezanosti Uprava za legalizaciju bespravnih objekata organizovana je u dvije organizacione jedinice, i to **jedan sektor** - Sektor za legalizaciju objekata površine preko 500m² i objekata u zaštićenim zonama i **jednu službu** - Služba za opšte, pravne, kadrovske poslove, finansije i javne nabavke.

Pravilnik sadrži unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova, broj i vrstu organizacionih jedinica, sadržaj grupe poslova koji se vrše u unutrašnjim organizacionim jedinicama i njihovu sistematizaciju, ukupan broj radnih mjesta i izvršilaca poslova tih radnih mjesta, uslove za obavljanje utvrđenih poslova i opis poslova radnih mjesta.

Nadalje, predviđeno je da se u upravi, radi stručnog osposobljavanja, može zaposliti jedan ili više pripravnika sa VII1, VI, V, IV1 ili III nivoom kvalifikacije obrazovanja.

Smatramo da će Uprava za legalizaciju bespravnih objekata predloženom organizacijom obezbijediti uspješno, efikasno i ažurno obavljanje svih poslova iz svoje nadležnosti.