



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-225/2

Podgorica, 21.03.2018

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 12.02.2018. do 16.02.2018.

JPU „Ljubica Jovanović- Maše“ - Budva



**Crna Gora**  
**Zavod za školstvo**

Broj: 04-225/1-18  
Podgorica, 07.02.2018. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

## **RJEŠENJE**

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nataša Tomović**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje), rukovodilac tima;
2. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje i razrednu nastavu), član i
3. **Vojin Cicmil**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i rad u domovima učenika), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada JPU „Ljubica Jovanović – Maše“, Budva od **12.02.2018.** do **16.02.2018.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja



**DIREKTOR**

**Rešad Sijarić**

Dostavljeno:  
- članovima tima,  
- arhivi

Metni nadzornik: Vojin Cicmil  
 Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	40612	Godišnji plan i njegova realizacija	8		X		
15	40605	Rad stručnih organa	6		X		
13	40606	Proces interne evaluacije rada	5			X	
12	40607	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	9	X			
12	40608	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	10	X			
10	40609	Rad Školskog / Upravnog odbora	10	X			
10	40610	Program razvoja	8		X		
8	40611	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.87	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
40612	<p>Godišnji program rada sadrži sve elemente koji su ključni za organizaciju vaspitno-obrazovnog rada Ustanove, u skladu sa zakonom. Prilikom izrade Godišnjeg programa učestvuju stručni organi Ustanove. U Godišnjem programu rada definisani su prioritetni ciljevi za tekuću školsku godinu, ali nisu u potpunosti usklađeni sa Programom razvoja i Izvještajem o samoevaluaciji. Izvještaj o realizaciji je usklađen sa strukturom i sadržajem Godišnjeg programa rada i u potpunosti odražava specifične aktivnosti iz života i rada Ustanove u proteklom periodu. Takođe, evidencije o realizaciji za tekuću školsku godinu su u skladu sa definisanom organizacijom i pojedinačnim planovima na osnovu Godišnjeg programa rada. Cjelokupni rad Ustanove organizovan je efikasno, sa jasnom organizacionom strukturom, procedurama i zaduženjima zaposlenih. Rukovođenje je u funkciji unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada. Rezultati upitnika za roditelje i vaspitače pokazuju veliko povjerenje i zadovoljstvo organizacijom i upravljanjem u radu Ustanove (raspon zadovoljstva se kreće od 83% do 85%). U odnosu na ocjene iz prethodnog Izvještaja o eksternoj evaluaciji (2012), može se konstatovati da je kvalitet ove ključne oblasti poboljšan u svim segmentima rada, te da je Ustanova ostvarila značajan progres.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prioritetne ciljeve u Godišnjem programu rada uskladiti sa Programom razvoja i Izvještajem o samoevaluaciji.</p>						
40605	<p>Planovi stručnih organa su sadržani u Godišnjem planu i programu rada Ustanove. Na osnovu zapisnika i izvještaja o radu stručnih organa za prethodnu i tekuću školsku godinu, kao i razgovora sa upravom Ustanove, može se zaključiti da je u fokusu rada stručnih organa pedagoško-instruktivni rad, odnosno unapređenje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada. Na osnovu zapisnika o radu stručnih organa vidi se da se na početku svake sjednice vrši kritički osvrt u odnosu na realizaciju između dvije sjednice, što se može smatrati dobrom praksom rada. Ima primjera da Stručno vijeće nije dosljedno realizovalo aktivnosti u skladu sa Planom (razmatranje izvještaja o radu za prethodnu školsku godinu, praćenje realizacije planova stručnih aktivna, prezentacija oglednih/uglednih aktivnosti, praćenje realizacije Programa saradnje sa roditeljima i dr.). Prema mišljenju većine anketiranih vaspitača, saradnja u stručnim organima je veoma zastupljena, i to kao saradnička i produktivna (preko 90% anketiranih). Stručni aktivni realizuju aktivnosti u skladu sa svojim planovima, ali često nedostaju jasni i pregledni zaključci o razmatranim stručnim pitanjima.</p> <p>Preporuke</p> <p>U radu Stručnog vijeća dosljedno uskladiti realizaciju sa Planom rada.          Poboljšati vođenje zapisnika o radu stručnih aktivna u dijelu definisanja jasnih i preglednih zaključaka o stručnim pitanjima koja se razmatraju.</p>						
40606	<p>Ustanova je formirala tim za samoevaluaciju i sačinila Plan samoevaluacije za tekuću školsku godinu. Polazna osnova za izradu Plana je Izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu. Na osnovu Izvještaja o samoevaluaciji za prethodnu školsku godinu identifikovane su oblasti koje je potrebno poboljšati. Nedostaje Plan unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada (akcioni plan) sa ciljevima, rokovima, zaduženjima odgovornih osoba, indikatorima uspjeha i načinom praćenja realizacije. Takođe, u procesu izvođenja samoevaluacije nedostaje učešće vaspitača i roditelja (na osnovu anketnog upitnika). Na osnovu navedenog može se zaključiti da Ustanova ne sprovodi sistematičan proces samoevaluacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti da u procesu samoevaluacije učestvuju sve interesne grupe u Ustanovi.          Izvještaj o samoevaluaciji treba da sadrži preporuke za poboljšanje i da rezultira izradom Plana unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada.</p>						
40607	<p>Prilikom evaluacije Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada (2015), tim nadzornika Zavoda za školstvo je konstatovao da je Plan u potpunosti usklađen sa Izvještajem o eksternom utvrđivanju kvaliteta, kao i da je realizovan. Na osnovu zapisnika se može vidjeti da je Ustanova u proteklom periodu na stručnim organima razmatrala Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada Zavoda za školstvo (2012), kao i ostvarenost ciljeva na osnovu Plana unapređenja.</p>						
40608	<p>Direktorica i psihološkinja realizuju pedagoško-instruktivni rad u skladu sa Planom i instrumentima za opservaciju vaspitno-obrazovnog rada. Izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu sadrži dobre strane, slabosti i preporuke za poboljšanje. Na osnovu Izvještaja o pedagoško-instruktivnom radu sačinjen je Plan poboljšanja vaspitno-obrazovnog rada sa konkretnim zaduženjima i indikatorima uspjeha. Stručni organi Ustanove redovno razmatraju Izvještaj o pedagoško-</p>						

d.	Objasnenje
	instruktivnom radu.
40609	U Godišnjem planu i programu rada sadržan je Plan rada Upravnog odbora. Prema zapisnicima iz prethodne i tekuće školske godine vidi se da Upravni odbor razmatra brojna pitanja iz svoje nadležnosti, uključujući upis djece, usvajanje Godišnjeg programa rada i Izvještaj o njegovoj realizaciji. Takođe, na osnovu zapisnika o radu Upravnog odbora vidi se da direktorica redovno informiše Upravni odbor o svim aktuelnim dešavanjima u Ustanovi, posebno materijalno-finansijskim uslovima rada i realizaciji upisa djece.
40610	U Programu razvoja definisani su prioritetni ciljevi za četvorogodišnji period koji su dati prema školskim godinama. Prilikom definisanja prioritetnih ciljeva nijesu korišćeni izvještaji o eksternoj evaluaciji i samoevaluaciji.
	Preporuke
	Prilikom definisanja prioritetnih ciljeva Programa razvoja, kao polaznu osnovu koristiti nalaze iz izvještaja o eksternoj evaluaciji i samoevaluaciji.
40611	Osnovna pedagoška dokumentacija vodi se u skladu sa propisima. Prema evidencijama na osnovu pedagoško-instruktivnog rada vidi se da direktorica i psihološkinja redovno utvrđuju kvalitet vođenja pedagoške dokumentacije. Na osnovu navedenih internih nalaza identifikovane su slabosti i utvrđene mjere za poboljšanje.

Prosvjetni nadzornik: Vojin Cicmil

## 2. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ	
25	40616	Promocija i uloga u zajednici	10	X			
20	40614	Međuljudski odnosi	10	X			
20	40615	Estetska uređenost prostora	10	X			
15	40618	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	10	X			
10	40613	Poštovanje kućnog reda / pravila	10	X			
10	40617	Utjecaj podsticajnih mjera	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.90	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
40616	Obilježja Ustanove (tabla sa nazivom) istaknuta su na vidnom mjestu u svim vaspitnim jedinicama. Na osnovu pedagoške evidencija, Ljetopisa i izvještaja o radu vidi se da Ustanova ima bogate programske aktivnosti koje uspješno promovise, često zajedno sa roditeljima i vaspitačima, u samoj Ustanovi i lokalnoj zajednici. Evidentirano je učešće djece i zaposlenih u obilježavanju važnih datuma na osnovu Godišnjeg plana i programa rada (Dan ustanove, Dan opštine, Nova godina, karnevali, maskenbali, priredbe i dr.), kao i saradnja sa školama, zdravstvenim ustanovama i nevladinim organizacijama u lokalnoj zajednici, gostovanja na RTV Budva i brojne druge aktivnosti. Takođe, Ustanova neke od svojih najznačajnijih aktivnosti promovise i kroz svoj godišnji časopis „Mali ferali“. Prema mišljenju anketiranih roditelja, Ustanova je otvorena za saradnju sa lokalnom zajednicom (94%).
40614	Rezultati upitnika za vaspitače pokazuju da je atmosfera u kolektivu prijatna i saradnička (100% anketiranih vaspitača). Takođe i razgovor sa direktoricom, psihološkinjom i grupom vaspitačica je potvrdio da su vrijednosti Ustanove dobri međuljudski odnosi, kao i otvorena komunikacija i razumijevanje u odnosu sa upravom Ustanove. Uvidom u knjige zapisnika stručnih organa predškolske ustanove, može se zaključiti da se rasprava vodi saradnički i konstruktivno.
40615	U svim posjećenim objektima Ustanova je obezbijedila estetski veoma prijatno okruženje za vaspitni rad sa djecom. Ukupni ambijent je prijatan a prostor estetski uređen. Enterijer kao i dvorište je prilagođeno djeci i djeluje prijatno za boravak i programske aktivnosti.
40618	Odnosi između vaspitača i djece zasnovani su na poštovanju dječjih prava, ličnosti djeteta, a interakcija između vaspitača i djece je usklađena sa potrebama i interesovanjima djece, kao i uzrasnim karakteristikama. Roditelji su u svojim komentarima istakli veliko zadovoljstvo radom vaspitača i stručnih saradnika i njihovim odnosom prema djeci.
40613	U okviru Godišnjeg plana rada dat je ritam radnog dana Ustanove koji je vidno postavljen u svim vaspitnim jedinicama. Ustanova vodi urednu evidenciju o dosljednom poštovanju ustanovljenog ritma rada. U vezi sa navedenim pitanjem, nijesu zabilježene primjedbe roditelja.
40617	Ustanova ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih. Najčešći oblici podsticajnih mjera u praksi su organizovani izleti za zaposlene, pohvale direktorice prilikom pedagoško-instruktivnog rada i na stručnim organima, kao i predlozi za dodjeljivanje viših zvanja. Prema mišljenju jedne grupe vaspitača (na osnovu razgovora), istaknuto je potpuno zadovoljstvo postojećim oblicima podsticajnih mjera, uz komentar da su one pravedne i da pozitivno utiču na međuljudske odnose u kolektivu.

glavni nadzornik: Nataša Tomović

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Šifra	Definiranje aspekata	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	40619	Stručna zastupljenost	9	X			
15	40620	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X		
14	40621	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	8		X		
12	40622	Opremljenost računarima	8		X		
11	40626	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	9	X			
10	40623	Korišćenje raspoloživih resursa	9	X			
10	40624	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	8		X		
10	40625	Sanitarno-higijenski uslovi	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.39	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
40619	Kadrovsku strukturu u Ustanovi čini 113 zaposlenih od čega su 21 sa VS, 40 sa VŠS, 37 sa SS, 2 sa KV i 13 NK. Na osnovu uvida u podatke o kadrovskoj strukturi koji su navedeni u Godišnjem planu rada Ustanove i u Aktu o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj izvršilaca je u skladu sa potrebama Ustanove. Uvidom i u dio personalnih dosijea, potvrđeno je da zaposleni imaju propisani profil stručne spreme u odnosu na stručnu spremu predviđenu Zakonom. Vaspitači u većini vaspitnih grupa prate vaspitnu grupu, po pravilu, od jaslenih do starije predškolske grupe.						
40620	<p>Na osnovu uvida u planove, izvještaje o realizaciji PRNV (profesionalni razvoj nastavnika vaspitača) postoji usklađenost profesionalnog razvoja sa potrebama vrtića, aktivnosti se realizuju u skladu sa planom a evidencija o realizovanim aktivnostima PRNV se uredno vodi.</p> <p>U Godišnjem planu rada Ustanove postoji poglavlje Plan i program profesionalnog razvoja nastavnika na nivou vrtića za školske 2016/2017. i 2017/2018. godinu. Ciljevi za ovaj period su postizanje većeg stepena saradnje i profesionalne razmjene između vaspitača i medicinskih sestara u Ustanovi kao i unapređenje planiranja vaspitno-obrazovnog rada. Planirani su seminari, ogledne i ugledne aktivnosti, radionice za vaspitače i medicinske sestre kao i prezentacije dobrih planova i razmjena iskustva u okviru aktiva, preporuka literature, radionice na temu planiranja i seminari.</p> <p>Analizom Izvještaja o radu za radnu 2016/2017. godinu i poglavlja Izvještaja o realizaciji plana PRNV-a u Ustanovi, konstatovan je izbor novog tima za PRNV i u timu predstavnici sve četiri vaspitne jedinice. Rad tima se odvijao u skladu sa planom, navedeni ciljevi su se realizovali kroz: radionice Planiranje vaspitno-obrazovnog rada sa akcentom na formulisanju ciljeva, Profesionalni razvoj na nivou vrtića, seminar na temu Planiranje rada u predškolskim ustanovama u skladu sa važećim programom, okrugli sto na temu Uvažavanje različitosti, radionice Partnerstvom i saradnjom do unapređenja cjelokupnog položaja djece i mladih sa smetnjama u razvoju, radionice PRNV i viša zvanja.</p> <p>O profesionalnom razvoju koordinator tima za PRNV (psihološkinja) vodi redovno evidenciju u Dnevniku PRNV i zajedno sa timom izrađuje plan i izvještaj o nizu realizovanih aktivnosti. Ustanova niz aktivnosti realizuje i putem sastanaka stručnih aktiva a planiraju i povremene zajedničke sastanke svih aktiva na kojim će se baviti PRNV-om. Planirane su prezentacije uglednih i oglednih aktivnosti, prenošenje utisaka sa seminara i sl.</p> <p>Na osnovu pregleda 20 profesionalnih portfolija vaspitača uočeno je da u većini postoji osnovna evidencija- lični plan profesionalnog razvoja, kopije diploma, licence za rad, nagrade za dječje likovne radove, sertifikati, potvrde ili zahvalnice o učešću na raznim edukacijama. Neke od edukacija su: NTC učenje, Inkluzivni obrazovni program, Planiranje vaspitno obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi, Njeno veličanstvo lutka, Rastimo uz ples, obuka za izradu IROP-a i dr. Portfolija jednog manjeg broja vaspitača nije sadržao ove podatke.</p> <p>U Ustanovi su u periodu nadzora angažovana 3 pripravnika: 1 vaspitač, 1 pravnik i 1 ekonomista, kojima su dodijeljeni mentori. Evidencija - plan rada mentora i pripravnika i realizacija programa rada mentora se uredno vodi.</p> <p>U Ustanovi je od ukupno 59 vaspitača i stručnih saradnika, već stečeno unaprijeđeno znanje imaju 3 vaspitača (5% od ukupnog broja zaposlenih vaspitača) a 8 vaspitača (14% od ukupnog broja) je u proceduri za dobijanje unaprijeđenih zvanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nepotpune profesionalne portfolije vaspitača dopuniti.</p>						
40621	Rad Ustanove se organizuje u 4 vaspitne jedinice na teritoriji opštine Budva. To su Centralni vrtić i Novi vrtić u užem jezgru Budve, Sveti Stefan na Pržnom i Petrovac na Brežinama. Djeca su smještena u 37 vaspitnih grupa od čega 15 jaslenih i 22 grupe vrtića. U vaspitnim jedinicama prostor je uglavnom prilagođen djeci predškolskog uzrasta i omogućava realizaciju planiranih aktivnosti, upotrebu planiranih metoda i oblika rada. Spoljašnji dvorišni prostor vrtića je uredan, opremljen potrebnim rekvizitima, ograđen i bezbjedan. U blizini Centralnog vrtića nalazi se gradilište zbog čega je manji dio dvorišta izolovan a u cilju bezbjednosti djece. U dvorištu Novog vrtića su rekviziti koji su po našoj procjeni postavljeni na nešto većoj visini kad se ima u vidu da su namjenjeni djeci predškolskog uzrasta. Po riječima zaposlenih, djeca su uvijek pod nadzorom zaposlenih i do sada nije bilo nikakvih problema. Prostor je u svim objektima prilagođen djeci sa teškoćama u razvoju. Namještaj je funkcionalan a mnogo bolji u Novom vrtiću. Ustanova ne posjeduje salu za fizičke aktivnosti.						
40622	Ustanova posjeduje 14 računara i 4 lap topa. U svim objektima postoji internet konekcija. Obzirom na broj zaposlenih, broj računara nije dovoljan.						

d.	<p>Obrazloženje</p> <p>Preporuke</p> <p>U skladu sa mogućnostima obezbjediti veći broj računara. U sklopu stručnog usavršavanja i dalje vrši ICT obuku zaposlenih.</p>
40626	<p>Unutrašnji i spoljašnji prostor nadzorom obuhvaćenih vapičnih jedinica obezbjeđuje dobre uslove za boravak i aktivnosti djece predškolskog uzrasta. Radne sobe su opremljene odgovarajućim didaktičkim sredstvima prilagođenim uzrastu djece. Na osnovu dokumentacije i upitnika roditelja možemo konstatovati da je u Centralnom vrtiću broj upisane djece veći od propisanog normativima, ali u periodu nadzora je bio optimalan, te su se aktivnosti odvijale nesmetano. Bibliotečki fond čini 6809 knjiga koji se dopunjava po potrebama djece. Interne biblioteke postoje u svim vaspitnim jedinicama. U Centralnom vrtiću posjeduju i malu Igračkoteku iz koje djeca mogu da koriste igračke i u krugu svoje porodice i vrata nakon upotrebe, kako bi bilo dostupno svoj zainteresovanoj djeci.</p>
40623	<p>Svi resursi su u funkciji vaspitno- obrazovnih aktivnosti. Uprava je formirala i Igračkoteku i na taj način proširila ponudu za djecu i roditelje ove Ustanove a maksimalno iskoristila prostorne kapacitete.</p> <p>U Godišnjem planu rada Ustanove naveden je podatak da su kapaciteti Ustanove 485 a upisano je 1150 djece raspoređenih u 37 vaspitnih grupa u četiri vaspitne jedinice. U periodu nadzora bilo je prisutno 550 djece. Upisan je veći broj od normativom propisanog, mada je organizacija rada Ustanove na visokom nivou. To potvrđuje i analiza upitnika za roditelje gdje je uočen stav roditelja da je ukupna organizacija aktivnosti u vrtiću prilagođena njihovim potrebama i potrebama njihove djece po mišljenju 92 % anketiranih roditelja a djelimično prilagođena po mišljenju 8% roditelja. Planom je predviđeno proširenje kapaciteta Ustanove na čemu uprava radi u kontinuitetu. U okviru Uslovi rada opisani su uslovi i planirane aktivnosti za poboljšanje istih: adaptacija prostorija, zatvaranje terasa i proširenje radnih soba za djecu, zamjena instalacija, ozelenjavanje dvorišta...</p>
40624	<p>Ustanova posjeduje upotrebnu dozvolu i licencu za rad za sve vaspitne jedinice u svom sastavu: Centralni vrtić i Novi vrtić u Budvi; Sveti Stefan u Pržno i Petrovac na Brežine.</p> <p>U okviru Godišnjeg plana rada postoji i Plan i program prevencije i zaštite djece od nasilja u porodici u kom su jasno definisane obaveze u slučaju opravdane sumnje na postojanje porodičnog nasilja. Definisana je način prijavljivanja uočenog nasilja nad djetetom ili sumnje, izrada internog obrazca prijave i imenovanje osobe koja će ispred Ustanove popuniti prijavu na osnovu iskaza očevidaca. Planiran je i mini projekat „Vrtić bez nasilja“. Planirana je i saradnja sa Centrima za socijalni rad Budve i Tivta. Trijažne medicinske sestre vode evidenciju o dnevnim događajima u vrtiću a tiču se bezbjednosti djece. Ustanova nema video nadzor ni u jednom od četiri objekta. Prostorije u kojima borave djeca su dovoljno osvijetljene. U objektima se sistem grijanja i hlađenja sprovodi na sljedeći način: u Centralnom vrtiću – centralno grijanje na naftu i klima uređaji, Novi vrtić- centralno grijanje na naftu i klima uređaji; Sveti Stefan- radijatori i klima uređaji i Petrovac- klima uređaji. Ustanova još nije uvela HACCP standarde mada na osnovu uvida evidentna je dobra higijenska praksa. U Ustanovi se vrši mikrobiološka analiza briseva posuđa, radnih površina kao i mikrobiološka analiza uzoraka hrane, vode od strane ZU Instituta za javno zdravlje. Na osnovu izvještaja koji su nam dati na uvid, svi su u skladu sa propisanim standardima. Predstoji im obuka zaposlenih, izrada i poštovanje standardnih operativnih procedura i uputstava kojima se smanjuju rizici po bezbednosti hrane.</p> <p>U Novom vrtiću postoji ručna i automatska dojava požara i o tome postoji Stručni nalaz od Projektnog biroa MMK Control izdat 17.06. 2014.godine. Novi vrtić posjeduje i Izvještaj o kontrolisanju – stručni nalaz JU Instituta za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu – pregled i ispitivanje električnih i gromobranskih instalacija od 01.03.2010.godine. Alarm protiv požara i provale u ostala tri objekta ne postoji.</p> <p>U Ustanovi se četiri puta godišnje vrši dezinfekcija, deratizacija, dezinskcija u svim objektima, a posljednja je vršena u januaru 2018. god. koju je izvršilo Društva za ekološku i sanitarnu zaštitu VISAN-CG d.o.o.</p> <p>Brigu za bezbjednost djece Ustanova realizuje i kroz kontrolu PP aparata u vrtićima. Na osnovu uvida u dokumentaciju, posljednja provjera je izvršena 15.12.2017. godine, a u Zapisniku je navedeno da je urađen seservis na svim aparatima u svim vrtićima i da svi aparati posjeduju karton o ispravnosti.</p> <p>U okviru mjera bezbjednosti Ustanova organizuje i pregled i ispitivanje električnih instalacija kuhinja sa pratećim sadržajem u sva četiri objekta a izvršen je uvid u Stručne nalaze Instituta Sigurnost.</p> <p>Ustanova posjeduje i Stručne nalaze i izvještaje o izvršenim pregledima i ispitivanjima sa ocjenom da su obezbijeđene propisane mjere zaštite na radu za sva četiri objekta. Stručne nalaze je izradio d.o.o. VU-TI –Inžinjerin.</p> <p>Zaposleni obavljaju zdravstveno- sanitarne preglede dva puta godišnje. Na osnovu uvida u dio sanitarnih knjižica, konstatovali smo da su uredni nalazi i u propisanim rokovima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi na implementaciji HACCP standarda.</p>
40625	<p>Posljednji preventivno sanitarno-higijenski nadzor Ustanove je izvršen u decembru 2017.godine a obavio je ljekar specijalista epidemiologije JU Doma zdravlja iz Budve. U izvještaju ljekara se savjetuju mjere koje se odnose na- optimalizaciju temperature vazduha u prostorima u kojim borave djeca, provjetrenost prostorija, upotrebu adekvatne opreme za djecu pri realizaciji fizičkih aktivnosti, dozvoljeno prisustvo isključivo zdrave djece u kolektivu, adaptacija toaleta za djecu, obaveznost formiranja uzrasnih grupa, prilagođenost jačine tona prilikom puštanja muzike. Preporuke dobijene od strane ljekara uprava je u proteklom periodu djelimično ispoštovala a otklanjanje preostalih nedostataka je u toku. U Ustanovi je broj upisane djece veći od normativa a samim tim i kvadratura prostorije za boravak djece ne odgovara tom broju djece. Međutim, u toku nadzora, broj djece je ipak bio uglavnom optimalan a higijena na visokom nivou. U okviru ankete za roditelje na pitanje u kojoj mjeri ste zadovoljni uslovima za boravak vašeg djeteta u vrtiću (prostor, oprema, bezbjednost...) 86% roditelja se izjasnilo da su zadovoljni, 14% da su uglavnom zadovoljni. U prilog konstataciji da su higijenski uslovi dobri ide i odgovor roditelja u anketiranju o higijenskim uslovima gdje čak 93 % roditelja smatra da su zadovoljavajući a 7% da su djelimično zadovoljavajući.</p> <p>Preporuke</p> <p>Realizovati preostale mjere a u skladu sa aktuelnim preporukama ljekara specijaliste epidemiologije.</p>

Objetni nadzornik: Fran Vuljaj

Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Šifra	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
15	40628	Praćenje razvoja djece		X		
15	40629	Zaštita i unapređivanje zdravlja	X			
15	40630	Podrška nadarenim učenicima/djeci		X		
15	40631	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	X			
15	40632	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	X			
15	40633	Zaštita i sigurnost učenika/djece	X			
10	40627	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.70	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
40628	<p>Sistematizovane inicijalne podatke o razvoju djece vaspitači evidentiraju još iz adaptacionog perioda djece u vrtić, u vidu polne, socijalne, razvojne itd. prepoznatljivosti. Takođe, u tom periodu, vaspitači prate iskustva djece, razvoj govorne funkcije, socio-emocionalnu dimenziju, čulno-perceptivnu funkciju, nivo fiziološke i higijenske samostalnosti. Dio podataka prilažu i roditelji putem upitnika ili u neposrednoj komunikaciji. Rijetki su slučajevi primjene sociometrijske tehnike posmatranja, imajući u vidu da je ona za period adaptacije veoma korisna. I trijažne medicinske sestre prate i evidentiraju svoja zapažanja i razmenjuju sa vaspitačima i roditeljima. Stručni saradnici (psihološkinja i logopedica) posmatraju i prate djecu i o tome vode evidenciju. Oko 78% anketiranih vaspitača su mišljenja da redovno i pravovremeno dobijaju potrebne informacije o djetetu od roditelja, dok njih oko 22% smatra da povremeno dobijaju potrebne informacije od roditelja. Usklađena je razmjena specifičnih podataka između osoblja koje priprema i distribuira hranu, vaspitača, medicinskih sestara i stručnih saradnika, kada su u pitanju nutritivne potrebe i ukupno zdravstveno stanje djece. Takođe, u portfolijima djece, koje formiraju vaspitači, ima kumuliranih podataka kojima se prati razvoj djece iz više aspekata, dominantno putem likovnog izraza, radnih listova sa zadacima kognitivnog karaktera, nešto dječijih iskaza i rijetkih primjera procjena stadijuma razvoja djece upotrebom ček lista itd. Priloženi sadržaji u portfolijima nemaju uvijek podatke: uzrast djece, datum nastanka rada, likovna tehnika i sl.</p> <p>Preporuke</p> <p>U cilju sveobuhvatnijeg praćenja razvoja djece, intenzivnije primijeniti tehnike i instrumente prikupljanja podataka.</p>					
40629	<p>Medicinske sestre redovno prate ukupno zdravstveno stanje djece, razmjenjuju informacije sa roditeljima, vaspitačima, stručnim saradnicima, nutricionistom i kuhinjskim osobljem. Redovno se preduzimaju preventivno-higijenske radnje u smislu dezinfekcije, dezinfekcije itd. Prilikom sastavljanja menija do skoro je konsultovana medicinska sestra a od nedavno u Ustanovi je zaposleno stručno lice nutricionista.</p>					
40630	<p>U planu rada psihološkinje prepoznate su planske aktivnosti u cilju prepoznavanja afiniteta odnosno naglašenih interesovanja kod djece i stvaranje uslova za njihov razvoj i napredovanje. Najintenzivnije afiniteti i kreativnost djece dolaze do izražaja na kulturno javnim nastupima, učešćem na likovnim konkursima, dramsko scenskim i folklornim nastupima itd. U fazi pripremanja je dramatizacija legende o osnivačima grada, koju scenski prilagođavaju vaspitačice. U knjigama rada vaspitnih grupa uglavnom nema planiranih niti evidentiranih aktivnosti. U Ustanovi se vodi evidencija o učešću djece na likovnim nagradnim konkursima, raznim festivalima, karnevalima itd. Značajan dio aktivnosti u kojima se promovise dječije stvaralaštvo je dokumentovan u vidu foto i video zapisa, a dio aktivnosti i produkata rada djece je objavljen u časopisu Ustanove „Mali ferali“.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vaspitači treba da identifikuju djecu sa naglašenim interesovanjima i afinitetima, planiraju, realizuju i evidentiraju rad sa njima.</p>					
40631	<p>U Godišnjem planu i programu rada Ustanove priložen je Plan rada sa djecom sa smetnjama u razvoju. Plan je operativno razrađen sa navedenim aktivnostima, nosiocima zaduženja, vremenskim okvirom za realizaciju i indikatorima. Takođe i u Planovima rada stručnih saradnika su prepoznati segmenti rada sa djecom sa smetnjama u razvoju. U Ustanovi je integrisano 10-toro djece sa smetnjama u razvoju sa rješenjem za usmjeravanje i pratećom dokumentacijom. Formiran je centralni tim za podršku, koji čine direktor, stručni saradnici, medicinska sestra i vaspitači, kao i 7 timova za podršku. Kao podrška angažovani su personalni asistenti (3 asistenta) koji imaju predviđenu edukaciju. Priloženi su IROP-i, kao i evidencija koju vode vaspitači u vidu protokola za praćenje koji je osmislila stručni saradnik-psihološkinja. Takođe i asistenti vode svoju evidenciju rada sa djecom. Uže specijalistički rad sa tom djecom realizuje logopedica, koja takođe ima svoj plan rada kao i evidenciju raelizovanih aktivnosti. Godišnjim planom i programom rada Ustanove predviđeno je da se sačini godišnji izvještaj tima za podršku. Takođe je planirano da se samoevaluativnim radnjama obuhvati i rad sa djecom sa smetnjama u razvoju.</p>					
40632	<p>Na osnovu uvida u Izvještaj o radu za školsku 2016/17. godinu konstatovano je da su realizovane aktivnosti : Dječja nedjelja, Dječja prava, Drugarstvo. U skladu sa obilježavanjem Svjetskog dana jezika, obrađivane su teme: Imam pravo da znam i druge jezike, Kako drugi ljudi žive, Putujemo po svijetu itd. Organizovane su i sportske aktivnosti u dvorištima vrtića pod nazivom " Imam pravo da se igram na svježem vazduhu". Pored toga što su se dječijim pravima bavili u toku vaspitno-obrazovnog procesa, uočeno je i nastojanje Ustanove za stalnim poboljšanjem uslova za boravak djece, iako su prostorni kapaciteti ograničeni. U okviru Upitnika za vaspitača na pitanje koliko se u vašoj Ustanovi poštuju prava djece i roditelja, svi anketirani vaspitači, 100% je ocijenilo sa maksimalnom ocjenom. Na probleme djece i roditelja Ustanova reaguje</p>					

Id.	Obrazloženje
40633	<p>pravovremeno i na odgovarajući način smatra 95% anketiranih vaspitača.</p> <p>U Ustanovi se sprovode sve mjere i radnje koje su zakonom propisane u cilju bezbjednog boravka djece. U neposrednom okruženju centralne vaspitne jedinice nakon građevinskih radova na jednom od objekata, došlo je do promjena na statici zemljišta i komunalne infrastrukture, nakon čega je saobraćaj u tom dijelu grada do daljnjeg obustavljen, i preporučene su dodatne mjere opreza, što je dodatno usložilo prilaz vrtiću.</p>
40627	<p>Priložen je video zapis sa sadržajem realizovanih aktivnosti o njegovanju tradicije. U Ustanovi se realizuju edukativne aktivnosti pod geslom „Čep za život lijep“. U tom cilju su u vaspitnim jedinicama postavljene kutije za sakupljanje čepova od plastične ambalaže, koje će otkupiti zainteresovani kupac. Putem ove aktivnosti djeca razvijaju ekološke vještine, a reciklažom plastičnih čepova se podstiče i preduzetničko učenje.</p>



Ujjetni nadzornik: Fran Vuljaj

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Šifra	Opis	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	40634	Saradnja sa roditeljima	8		X	
26	40635	Aktivnost Savjeta roditelja	6		X	
24	40636	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	9	X		
19	40637	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.91	USPJESNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
40634	<p>Godišnjim planom i programom rada Ustanove za tekuću školsku godinu obuhvaćena je saradnja sa roditeljima. Plan je obuhvatan i operativno razrađen. Pored planiranih oblika komunikacije priložene su i aktivnosti za roditelje kao i njihovo neposredno učešće. Pregledom Radnih knjiga vaspitnih grupa uočeno je da je planiran i uglavnom realizovan po jedan roditeljski sastanak po vaspitnoj grupi. Odziv roditelja je često skroman. Oko 85% anketiranih roditelja smatraju da su roditeljski sastanci najučestaliji oblik saradnje, oko 44% njih smatra da su to proslave i svečanosti, oko 45% misli da je sponzorstvo-donatorstvo najučestaliji oblik saradnje sa Ustanovom, dok oko 25% njih je mišljenja da su zajedničke aktivnosti roditelja, vaspitača, medicinskih sestara najfrekventniji oblik saradnje. Oko 8% anketiranih roditelja misli da je zajednička edukacija roditelja i vaspitača prisutna kao oblik saradnje. Oko 85% anketiranih roditelja su zadovoljni upravljanjem i rukovođenjem Ustanovom, dok oko 15% njih su uglavnom zadovoljni. Za oko 92% anketiranih roditelja ukupna organizacija rada ustanove je prilagođena njima i njihovoj djeci, dok oko 8% matra da je ona djelimično prilagođena. Iz komentara roditelja u upitniku može se zaključiti da su oni zadovoljni ukupnim radom vaspitača, medicinskih sestara, stručnih saradnika, uprave..., međutim oni skreću pažnju, odnosno apeluju na rješavanje problema sa deficitom prostora za smještaj djece, rješavanje pitanja prilaza vrtiću kao i na infrastrukturne i komunalne probleme (uglavnom Centralni vrtić). Anketirani vaspitači, njih oko 95% smatraju da je razmjena informacija najzastupljeniji oblik saradnje sa roditeljima, dok oko 80% njih smatra da su to roditeljski sastanci.</p>					
40635	<p>Priložen je Plan rada Savjeta roditelja, operativno razrađen po mjesecima sa zaduženim osobama za realizaciju pojedinih aktivnosti kao i Poslovnik o radu istog. Najzastupljeniji vid saradnje između Ustanove i Savjeta roditelja je donatorstvo (priložen spisak donatora). Priložena je Odluka o imenovanju predstavnika roditelja u Upravni odbor Ustanove, međutim u međuvremenu nije dopunjen Savjet roditelja novim članom, već delegirani predstavnik u Upravni odbor i dalje je član Savjeta roditelja, što nije u skladu sa praksom, zbog nespojivosti funkcija. Analizom zapisnika Savjeta roditelja, uočeno je da u dužem vremenskom trajanju zapisnici su šturi, prilično nesadržajni, bez dnevnog reda i zaključaka. U zapisnicima nije prepoznata tačka dnevnog reda na kojoj je Savjet roditelja raspravljao ili dao mišljenje o Godišnjem planu i programu rada Savjeta roditelja. Iako u zapisnicima Savjeta roditelja nema tačke dnevnog reda o delegiranju njihovog predstavnika u upravni odbor, u zapisniku Upravnog odbora je prepoznata verifikacija mandata predstavnika roditelja. Oko 89% anketiranih roditelja su odgovorili da su blagovremeno informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Sadržajnije voditi evidenciju rada Savjeta roditelja, sa dnevnim redom i izvedenim zaključcima. Dopuniti članstvo Savjeta roditelja novim članom, umjesto člana koji je delegiran u Upravni odbor Ustanove. U postupku donošenja važnih odluka (Usvajanje Godišnjeg plana rada i Izvještaja o radu za proteklu godinu itd), tražiti mišljenje Savjeta roditelja.</p>					
40636	<p>U Godišnjem planu i programu rada Ustanove, priložen je i segment saradnje sa društvenom sredinom, se nabrojanim institucijama sa kojima se planira saradnja. Plan uglavnom ima operativnu dimenziju, nedostaje vremenski okvir realizacije pojedinih aktivnosti. Ostvaruje se saradnja sa institucijama iz neposrednog okruženja kao što su osnovna škola, muzička škola, muzej, lokalna televizija, lokalni privrednici itd. Uz posredovanje Savjeta roditelja povremeno se realizuju donacije. U vaspitnim jedinicama ima izloženih foto-priča kojima su dokumentovane neke od aktivnosti realizovane u lokalnoj sredini. Povremeno vaspitači, osim što dio aktivnosti realizuju u lokalnoj sredini, planiraju i realizuju učešće ljudi različitih profesija u neposrednim aktivnostima sa djecom (npr. učešće policajaca tokom realizacije teme o bezbjednom kretanju u saobraćaju...). U saradnji sa lokalnim Rotari klubom je realizovana aktivnost opljemenjivanja dvorišta jedne vaspitne jedinice.</p>					
40637	<p>U Godišnjem planu i programu rada Ustanove u dijelu Program saradnje sa roditeljima, prepoznate su aktivnosti namijenjene roditeljima u vidu neposrednog učešća roditelja u planiranju i realizaciji zajedničkih aktivnosti sa vaspitačima, kao i edukacija roditelja u vidu radionica, savjetodavnog rada od strane vaspitača i stručnih saradnika. Takođe i roditelji djece sa posebnim razvojnim potrebama ostvaruju intenzivnu saradnju sa vaspitačima i stručnim saradnicima, kako u fazi izrade IROP-a, tako i u daljem praćenju napredovanja djece neposrednim učešćem u vaspitnim grupama. Oko 25% anketiranih roditelja su rekli da učestvuju u planiranju i realizaciji zajedničkih aktivnosti sa vaspitačima i medicinskim sestrama. Oko 37% anketiranih roditelja smatra da su zajednički izleti sa vaspitačima i medicinskim sestrama zastupljeni u radu Ustanove, oko 19% njih smatra da roditelji učestvuju u planiranju i realizaciji nekih od aktivnosti sa djecom, dok oko 15% učestvuje u zajedničkom usavršavanju sa vaspitačima, medicinskim sestrama itd. Oko 73% anketiranih roditelja smatra da ovako koncipiran rad vrtića u potpunosti omogućava njihovo aktivno angažovanje u procesu rada, oko 23% smatra da uglavnom omogućava. Neke od zajedničkih aktivnosti roditelja i vaspitača kao i neposredno učešće roditelja u radu sa djecom u vaspitnoj grupi su dokumentovane foto-zapisima.</p>					

6.1. Vaspitno-obrazovni rad po područjima aktivnosti

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	40638	Organizacija aktivnosti	8		X		
16	40642	Ostvarenost ciljeva aktivnosti	8		X		
12	40641	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
10	40639	Pisane pripreme za dnevne aktivnosti	8		X		
10	40643	Planiranje aktivnosti	8		X		
10	40644	Priprema i upotreba didaktičkih sredstava i materijala	9	X			
6	40640	Specijalizovani programi	8		X		
6	40647	Rad stručnih aktiva	9	X			
5	40645	Aktivnosti izvan vrtića	9	X			
5	40646	Radovi djece	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.38	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
40638	<p>Vaspitno-obrazovni rad-planiranje i realizacija, u Ustanovi je u skladu sa zvanično usvojenim Programom za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju (vrtić) i Program njege i vaspitnog rada (jaslice).</p> <p>U toku nadzora svi vaspitači su imali tematske planove, nedjeljne i dnevne pripreme. Neke od tema koje su bile aktuelane u periodu nadzora su: U svijetu boja i veličina, Uža porodica, Saobraćaj, Saobraćajna sredstva, Zanimanja ljudi i većina je bila u skladu sa interesovanjima djece. U okviru planova, postavljeni su ciljevi, metode i oblici rada. Na osnovu praćenja aktivnosti u vaspitnim grupama, aktivnosti sa djecom su planirane u odnosu na postavljene ciljeve. Ispred svih radnih soba su istaknute aktuelne teme, ciljevi i planirane aktivnosti, i na taj način je data informacija roditeljima kao i mogućnost da se uključe u realizaciju. Pregledom radnih knjiga vaspitača konstatovali smo da se pedagoška evidencija vodi redovno. Iz upitnika za vaspitače na pitanje kako biraju teme njih 73% navodi da teme dobijaju praćenjem i posmatranjem djece, 44% dogovorom na stručnom aktivu, 46% na osnovu uzrasta djece, 10% od roditelja. Jedan dio vaspitača u planiranju ne pravi razliku između ciljeva, metoda, aktivnosti i sadržaja. Komunikacija između djece i vaspitača je prijatna, primjerena vaspitno-obrazovnoj situaciji. Smjenjuju se mirne i dinamične aktivnosti. Uočeno je da su u pojedinim jaslenim grupama ciljevi i aktivnosti bili preambiciozni i nisu u skladu sa uzrastom.</p> <p>U Ustanovi ima 9 inkluzivnih vaspitnih grupa a angažovano je 3 personalna asistenata. Za svu djecu sa posebnim obrazovnim potrebama je izrađen IROP a formular za praćenje i evidenciju o njihovom napredovanju izradila je psihološkinja. Vaspitačima to olakšava praćenje i preduzimanje daljih koraka u stimulaciji djece i organizaciji aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizovati edukaciju za vaspitače na temu Planiranje vaspitno-obrazovnog rada a sa ciljem pravljenja razlike između pojmova cilj, metod, aktivnost, sredstva u vaspitno-obrazovnom procesu.</p>						
40642	<p>U vaspitno-obrazovnom radu vaspitači organizuju i realizuju aktivnosti polazeći od ciljeva. U većini vaspitnih grupa koje su bile predmet nadzora su postavljeni ciljevi bili realno ostvarljivi bilo da je u pitanju usvajanje nekih novih znanja, vještina, zadovoljenja nekih njihovih potreba, radoznalosti. U nekim jaslenim grupama su ciljevi postavljeni ambiciozni i prevazilaze mogućnosti djece. Nakon realizacije tematskih cjelina vaspitači ne vrše uvijek osvrt na postavljene ciljeve.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pri postavljanju ciljeva u vaspitno-obrazovnom radu vaspitači treba da polaze od uzrasnih mogućnosti djece i vrše osvrt na postavljene ciljeve.</p>						
40641	<p>Radne sobe su adekvatne za boravak i aktivnosti djece. Vaspitači prilagođavaju prostor planiranim aktivnostima i formiraju podsticajan ambijent prijatan za djecu. Pored toga izrađuju i jedan dio didaktičkih sredstava za aktivnosti sa djecom (slagalice, aplikacije, polustrukturirani materijal koji djeca završavaju u toku aktivnosti). U svim radnim sobama smo uočili razvojne mape za predškolski uzrast na kojima su informacije šta treba znati i kako postupati sa djecom na svim uzrastima od rođenja do polaska u školu. Takođe, u svim radnim sobama su izloženi dječiji radovi na aktuelne teme sa potrebnim podacima-ime djeteta, uzrast, tehnika. Aplikacije i izloženi dječiji radovi su bili u skladu sa temom i uz upotrebu različitih likovnih tehnika. Ambijent i van radnih soba je prijatan.</p>						
40639	<p>Vaspitači vrše pripreme za aktivnosti i to na nedjeljnom i dnevnom nivou. U okviru dnevnih priprema se pridržavaju uputstava i preporuka iz Knjiga rada za vaspitnu grupu, planiraju jutarnje okupljanje, pripreme aktivnosti, frontalni rad, rad u centrima interesovanja navodeći cilj, aktivnosti, sredstava, metode rada. Takođe planiraju i saradnju sa porodicom i lokalnom zajednicom.</p>						
40643	<p>Godišnji plan i program rada Ustanove je u skladu sa Programom za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju. Kao polazeći cilj navode doprinos cjelokupnom razvoju djeteta, pružajući mu uslove i podsticanje da razvija svoje sposobnosti i svojstva ličnosti, proširuje iskustva i izgrađuje saznanja o sebi, drugim ljudima i svijetu. Sa prvim aktivnostima počinju već krajem avgusta uvidom u stručnu literaturu - važeći program, dogovorom o vođenju dokumentacije. Od septembra pa tokom cijele godine, vaspitači izrađuju mjesečne - tematske, nedjeljne i dnevne planove. Vaspitači planiraju aktivnosti u skladu sa programskim načelima, dakle tematski. U jaslenim grupama plan vaspitno-</p>						

nd.	Obrazloženje
	obrazovnog rada i njege zajedno izrađuju medicinska sestra i vaspitač. Pri planiranju su obuhvaćena sva područja aktivnosti. Pri planiranju ne postoje uvijek kontinuitet između tematskog plana i nedjeljnog, dnevnog plana. Na osnovu upitnika za vaspitače došli smo do podatka da 100% vaspitača u primjeni vaspitno-obrazovnog programa imaju kreativnu autonomiju.
40644	Ustanova raspolaže potrebnim didaktičkim sredstvima. U prilog tome idu i odgovori u sklopu Upitnika za vaspitače/ice u kome se 78% anketiranih vaspitačica izjasnilo da sasvim zadovoljava a 22% da djelimično zadovoljava količina, kvalitet i funkcionalnost sredstava i materijala za realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti. Sve vaspitne jedinice posjeduju interne biblioteke a u Ustanovi se nalazi 6809 bibliotečkih jedinica za upotrebu u vaspitno-obrazovnom procesu. Literatura koju koriste u radu, na osnovu uvida u radne knjige, je adekvatna. U radu se koriste i već gotova didaktička sredstva ali i polustrukturirani materijal.
40640	U Ustanovi se realizuje program Engleski jezik u svim grupama vrtića a u skladu sa Zakonom i Programom usvojenim na Nacionalnom savjetu.
40647	U Godišnjem planu i programu rada Ustanove posebna poglavlja se odnose na rad Stručnog vijeća, kao i na program rada stručnih aktiva. Stručno vijeće će se baviti aktuelnim pitanjima iz života i rada Ustanove a sastanci se planiraju dva puta u svakom polugodištu, zakazuje ih i vodi direktor. U okviru Programa rada Stručnog vijeća, pored razmatranja Izvještaja o radu za proteklu godinu i Godišnjeg plana za tekuću godinu, od važnosti za vaspitno - obrazovni rad izdvajamo teme - razmatranje izvještaja za PRNV kao i usvajanje plana PRNV, razmatranje i usvajanje Programa rada svih Stručnih aktiva, upoznavanje sa Izvještajem o obavljenoj hospitačiji direktora i saradnika i prijedlog mjera za poboljšanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada, praćenje realizacije plana Stručnih aktiva, praćenje rada Savjeta roditelja, izbor mentora, upoznavanje sa izvještajem mentora o proteklom pripravnikom stažu pripravnika, upoznavanje stručnih radnika sa Akcionim planom a na osnovu preporuka nadzornika. U Godišnjem planu i programu rada Ustanove predviđen je Program rada stručnih aktiva. Formirano je pet stručnih aktiva za predškolske, srednje i mlađe grupe kao i aktiv vaspitača i medicinskih sestara u jaslicama kao i stručni aktiv medicinskih sestara, a sastanci se planiraju jednom mjesečno. Planirane oblasti su – Vaspitno-obrazovni rad, njega i zdravstvena zaštita, Saradnja sa roditeljima, Saradnja sa društvenom sredinom i Realizacija plana PRNV-a. Plan je okvirni i može se korigovati u skladu sa aktuelnim dešavanjima. Na sastancima aktiva za predškolske, srednje i mladje vaspitne grupe se planira procjena uspješnosti vaspitno-obrazovnog rada i vođenja pedagoške dokumentacije, dogovor o vođenju dokumentacije u ovoj školskoj godini, akcioni planovi za obilježavanje važnih datuma, upotreba nove stručne literature, razmjene mišljenja o kvalitetu ostvarene saradnje sa roditeljima i drugo od značaja za vaspitno-obrazovni proces. U okviru Aktiva vaspitača i medicinskih sestara u jaslicama planirane su aktivnosti procjene uspješnosti njege, plana zdravstvene zaštite, vaspitno-obrazovnog rada i vođenje dokumentacije, dogovor oko vođenja zdravstvenih kartona, adaptaciji djece, akcioni planovi za obilježavanja važnih datuma, razmjena iskustva vezano za zajedničko planiranje medicinske sestre i vaspitača, izvještavanje o zdravlju djece u jaslicama periodično, razmjena mišljenja o kvalitetu saradnje sa roditeljima. Plan rada Aktiva medicinskih sestara planira saradnju sa porodicom kroz izbor tema i radionica sa roditeljima, razmjena ideja vezanih za vođenje dokumentacije, stručna literatura, praćenje - posmatranje izrada instrumenata i tehnika za praćenje razvoja i napredovanje djece, planiranje stručnog usavršavanja, razmjena iskustva. Pored rada u okviru stručnih aktiva, Ustanova je planirala i zajedničke sastanke svih aktiva na kojima će se baviti PRNV-om, na kojima će se prezentovati ugledne i ogledne aktivnosti, prenositi utisci sa seminara, profesionalnim razvojem... Takođe, plan je fleksibilan i daje mogućnost zaposlenima da ga koriguju i dopunjuju a u atmosferi dobrih međuljudskih odnosa. To potvrđuje i Upitnik za vaspitače u kome 90% vaspitačica navodi da im je uvijek omogućeno da utiču na oblike i sadržaje profesionalnog usavršavanja. U prilog dobroj atmosferi u radu stručnih aktiva idu i odgovori vaspitačica gdje 59% smatra da su aktivnosti stručnih aktiva saradničke, 39% da su produktivne a svega 2% da su formalne. Aktivnostima u sklopu stručnih aktiva često prisustvuje 90% vaspitačica. Analizom Izvještaja o radu za predhodni period, može se konstatovati da se rad Stručnih aktiva realizuje u skladu sa planiranim dinamikom.
40645	Vaspitne jedinice imaju dvorišni prostor koji se koristi za aktivnosti i igru djece. Dvorišni prostor običenih vaspitnih jedinica je zatravnjen, uredan, opremljen rekvizitima i djeca rado borave u njima. Pored toga, planom su predviđene šetnje, posjete, izleti u neposrednoj okolini s ciljem upoznavanja prirode i izgrađivanje ekološke svijesti kod djece. U sklopu aktivnosti van vrtića je i predstavljanje djece u lokalnoj i široj zajednici izložbama dječijih radova, učešće na takmičenjima, manifestacijama i javnim nastupima.
40646	Radovi djece su izloženi u radnim sobama kao i na trijažnim prostorima i holu vaspitnih jedinica. Oni su uglavnom tematski i uz upotrebu različitih likovnih tehnika. Ustanova učestvuje dječijim radovima na likovnim konkursima a na jednom od konkursa je u protekloj godini osvojena i nagrada za likovno stvaralaštvo.

vjetni nadzornik: Nataša Tomović

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
60	40648	Razvoj djece	9	X			
40	40649	Dječje stvaralaštvo	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.60	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
40648	U Ustanovi vaspitno - obrazovni rad se odvija u 4 vaspitne jedinice - 15 jaslenih i 22 grupe vrtića. Brigu o djeci vode medicinske sestre, vaspitači i stručni saradnici. Svi iz svog domena podstiču razvoj djece. O fizičkom razvoju, unapređenju zdravlja djece, usvajanju kulturno- higijenskih navika vode brigu prvenstveno medicinske sestre. Vaspitači u skladu sa Programom podstiču razvoj djece i o tome vode evidenciju u vidu portfolia. Na osnovu pregleda portfolija djece može se zaključiti da u većini postoje likovni radovi djece na različite, aktuelne teme i oni čine naveći dio portfolia. U nekim portfoliima postoje i osnovni podaci o djetetu u okviru upitnika i poneka ček lista ili sociogram za djecu starijih vaspitnih grupa kao i nekoliko priloga iz radnih listova. U Ustanovi se realizuje inkluzivni vaspitno-obrazovni rad za 10-oro djece sa posebnim obrazovnim potrebama u 9 vaspitnih grupa i to u 3 starije, 5 srednjih i 1 mlađoj. O praćenju i podsticanju njihovog razvoja brinu pored vaspitača i medicinskih sestara u konkretnim inkluzivnim grupama, brinu i timovi koji su formirani na nivou Ustanove.						
40649	Ustanova ima formiran Registar o takmičenjima i nagradama djece. Ustanova je otvorena za saradnju sa lokalnom zajednicom a i za međunarodnu saradnju i u skladu sa tim, učestvuje na lokalnim i međunarodnim takmičenjima, karnevalima, likovnim konkursima. Za učešće posjeduju niz zahvalnica. Zahvalnice su za učeće na međunarodnom budvanskom karnevalu tokom niza godina, smotri dječijeg folklorog stvaralaštva kao i zahvalnice za učeće na Festiçu (2010.god.), zahvalnice za učešće na međunarodnom festivalu horova u Nikšiću (2011.god.). U okviru razvoja i promovisanja dječjeg likovnog stvaralaštva Ustanova već godinama učestvuje na likovnim konkursima koje objavljuje Predškolska ustanova „Poletarac“ iz Odžaka. Na jednom od konkursa jedno dijete je osvojilo nagradu za likovni rad na temu Bilo jednom jedno drvo.						

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Nataša Tomović

*N. Tomović Golubović*

Direktor  
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JPU „Ljubica Jovanović- Maše“ - Budva  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi