

1050.

Na osnovu člana 51 stav 2 Zakona o zaštiti kulturnih dobara ("Službeni list CG", broj 49/10), Ministarstvo kulture, donijelo je

PRAVILNIK

O OBRASCU, SADRŽINI I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE O PRODAJI ANTIKVITETA I UMJETNINA

("Službeni list Crne Gore", br. 048/13 od 14.10.2013)

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se obrazac, sadržina i način vođenja evidencije o prodaji antikviteta i umjetnina, koju vode prodavac, odnosno posrednik u prodaji antikviteta i umjetnina.

Rodna senzitivnost

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Obrazac i sadržina evidencije o prodaji antikviteta i umjetnina

Član 3

Evidencije o prodaji antikviteta i umjetnina sadrže:

- 1) podatke fizičkog ili pravnog lica od koga je nabavljen antikvitet i/ili umjetnina (ime, prezime, adresa, broj lične karte ili pasoša fizičkog lica, odnosno naziv, sjedište i PIB pravnog lica);
- 2) podatke o pravu svojine prethodnog vlasnika antikviteta i/ili umjetnine (kupoprodajni ugovor ili izjava o vlasništvu ovjereni od strane suda ili notara, sa opisom antikviteta i umjetnine: vrsta, naziv, autor odnosno stvaralac, godina ili period izrade materijala i tehnika izrade, dimenzije/mjere, fotografija);
- 3) kupoprodajna cijena sa iskazanim PDV-om;
- 4) podatke o kupcu (ime, prezime, adresa, broj lične karte ili pasoša fizičkog lica, odnosno naziv, sjedište i PIB pravnog lica);
- 5) broj zaključenog kupoprodajnog ugovora ovjerenog od strane suda ili u formi notarskog zapisa ili dokaz o načinu prodaje.

Evidencije iz stava 1 ovog člana vode se na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Način vođenja evidencije o porijeklu antikviteta i umjetnina

Član 4

Evidencije iz člana 3 ovog pravilnika vode se u elektronskoj i analognoj formi.

Podaci upisani u analognoj formi ne smiju se brisati niti ispravljati, izuzetno, manje greške se ispravljaju precrtavanjem kosom crvenom linijom.

Za svaki upis pravi se ispis na posebnim listovima, koji se ovjeravaju potpisom i pečatom prodavca, odnosno posrednika u prodaji.

Listovi iz stava 3 ovog člana povezuju se u knjigu sa tvrdim povezom u A4 formatu, najviše do 500 stranica.

Povezivanje se radi godišnje ili periodično zavisno od broja listova i njihovog obima.

Stupanje na snagu

Član 5

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-2489

Cetinje, 8. oktobra 2013. godine

Ministar,
 prof. Branislav Mićunović, s.r.

Obrazac 1

OBRAZAC 1

| EVIDENCIJA O PRODAJI ANTIKVITETA I UMJETNINA | | |
|---|---|---|
| Naziv: | | |
| Vrsta: | Autor/stvaralac: | Godina/period izrade materijala: |
| | Tehnika izrade: | Dimenzije/mjere: |
| Fotografija: | Ime, prezime i adresa fizičkog lica broj lične karte ili pasoša, odnosno naziv, sjedište i PIB pravnog lica od koga je nabavljen antikvitet i umjetnina: | |
| | Podaci o pravu svojine prethodnog vlasnika antikviteta i/ili umjetnine (kupoprodajni ugovor ili izjava o vlasništvu, ovjerene od strane suda ili notara) | |
| | Ime, prezime i adresa kupca: za fizičko lice broj lične karte ili pasoša, odnosno PIB za pravno lice, naziv i sjedište | |
| | Kupoprodajna cijena sa iskazanim PDV-om : | Broj zaključenog kupoprodajnog ugovora ovjerenog od strane suda ili u formi notarskog zapisa ili dokaz o načinu prodaje |

©
2
0
1
3

Datum:

Pečat i potpis