**Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva**

**ISPUNJAVANJE NACIONALNIH MINIMALNIH STANDARDA I EU STANDARDA**

**KONTAKT INFORMACIJE:**

**SLIKA – motiv, koji odgovara crnogorskom sektoru**



**Mjera 7 „Diverzifikacija gazdinstava i razvoj poslovanja“**

**Podmjera 7.2 „**„**Podrška investicijama za preradu na gazdinstvu“**

**Obavezni standardi za korisnike**

 **i vodoprivrede**

**Nacionalni propisi i preporuke koje se odnose na Mjeru 7, podmjera 7.2, u oblasti:**

**Zaštite životne sredine:**

* Zakon o procjeni uticaja na životnu sredinu („Sl. list CG“, br. 75/18);
* Uredba o projektima za koje se vrši procjena uticaja na životnu sredinu („Sl. list CG“, br. 20/07, 47/13, 53/14 i 37/18).

**Zaštite i zdravlja na radu:**

* Zakon o zaštiti i zdravlju na radu (Sl. list CG, br. 34/14)

**Javnog zdravlja:**

* Zakon o bezbjednosti hrane (Sl. list CG, br. 57/15);
* Uredba o zahtjevima higijene za objekte i prostorije u kojima se proizvode male količine primarnih proizvoda za ishranu ljudi (Sl. list CG, br. 59/16 i 06/18);
* Uredba o higijeni hrane (Sl. list CG, br. 13/16 i 80/16);
* Uredba o posebnim zahtjevima higijene za proizvode životinjskog porijekla (Sl. list CG, br. 32/16, 80/16 i 57/17).

**Direktorat za plaćanja**

**Moskovska 101, Podgorica**

Tel: 020 672 007, 020 672 026, 067 205 790

**Direktorat za ruralni razvoj**

**Rimski trg 46, Podgorica**

Tel: 020 482 115 ili 020 482 150

**Direkcija za savjetodavne poslove u biljnoj proizvodnji:**

Bar, tel: 030 313 630, 069 335 090, 069 374 173

Berane, tel: 051 235 408

Bijelo Polje, tel: 050 486 699

Cetinje, tel: 041 265 376

Herceg Novi, tel: 069 335 175

Nikšić, tel: 040 201 122

Podgorica, tel: 020 206 710, 069 079 950

**Direkcija za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva:**

Bar, tel: 030 312 965

Berane, tel: 051 233 301

Bijelo Polje, tel: 050 487 009

Nikšić, tel: 040 212 012

Podgorica, tel: 020 265 337

Pljevlja, tel: 052 353 505

*ODRICANJE ODGOVORNOSTI*

*Ova brošura ne predstavlja propis niti drugi pravni akt, već je isključivo informativnog karaktera. Korišćenje ove brošure ne oslobađa obaveze poznavanja propisa, posebno Uredbe o realizaciji i postupku korišćenja sredstava iz Instrumenta pretpristupne pomoći Evropske unije (IPARD III program), niti procesa rada i postupanja u skladu s njima. Stoga se preporučuje korišćenje brošure isključivo uz važeće propise i pravne akte.*

*Sadržaj ove publikacije uzima u obzir stanje propisa na dan objavljivanja. Iako se ulažu najbolji napori kako bi se osigurala tačnost, pouzdanost i ažurnost pruženih informacija, isto se ne može garantovati. Takođe, ne može se garantovati da su sve informacije prikladne za korišćenje svakoga čitaoca, da obuhvataju sve podatke i tehničke i normativne izmjene nakon datuma objavljivanja, niti da tačno predviđaju i obavještavaju o svim mogućim situacijama.*

*Sadržaj ove publikacije ne mora nužno odražavati stavove Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede. Izdavač i autori ne mogu snositi odgovornost za štetu koja bi eventualno mogla nastati u vezi s korišćenjem ove brošure.*

**3. POŠTOVANJE STANDARDA I USKLAĐENOST INVESTICIJE U OBLASTI BEZBJEDNOSTI HRANE**

Ispunjavanje standarda u oblasti bezbjednosti hrane potvrđuje Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fiotosanitarne poslove. Standardi iz oblasti bezbjednosti hrane dostavljaju se za objekte u kojima se vrši pripremanje i služenje hrane, pića i napitaka.

Korisnik uz zahtjev za isplatu dostavlja dokaz o upisu u Registar registrovanih objekata za hranu.

Zahtjev za upis u Registar registrovanih objekata za hranu dostavlja se Upravi na obrascu „Zahtjev za registraciju objekata za proizvodnju, preradu i distribuciju hrane“.

Najkasnije do konačne isplate, investicije finansirane u okviru Mjere 7, podmjera 7.2, IPARD III programa moraju ispunjavati nacionalne standarde u određenim oblastima.

Korisnik koji je ostvario pravo na odobravanje projekta, ostvaruje pravo na isplatu IPARD III sredstava ako ispunjava uslove definisane propisima koje urešuje Zakon o bezbjednosti hrane i Uredba o zahtjevima higijene za objekte i prostorije u kojima se proizvode male količine primarnih proizvoda za ishranu ljudi.

U cilju dokazivanja minimalnih nacionalnih standarda, za oblasti zaštite životne sredine korisnik treba da dostavi određena dokumenta kojima se potvrđuje ispunjavanje nacionalnih minimalnih standarda za investiciju podržanu kroz IPARD III program.

Podnosilac zahtjeva/korisnik mora da poštuje nacionalne minimalne standarde u okviru investicije minimum 5 godina od dana konačne isplate sredstava podrške.

**POŠTOVANJE STANDARDA I USKLAĐENOST INVESTICIJE U OBLASTI JAVNOG ZDRAVLJA, KAO I ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

Ispunjavanje standarda iz oblasti **javnog zdravlja** potvrđuje Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove (po službenoj dužnosti).

U tu svrhu, Direktorat za plaćanja će Upravi dostavljati relevatnu dokumentaciju i dokaze dostavljene uz zahtjev za dodjelu podrške ili zahtjev za isplatu.

Uprava će na osnovu dostavljenih dokaza i/ili na osnovu izlaska na teren, dostavljati Direktoratu mišljenja i potvrde o ispunjavanju relevantnih nacionalnih standarda u oblasti javnog zdravlja za investiciju.

U cilju ispunjavanja kriterijuma IPARD II programa, do **konačne isplate**, korisnik je dužan da dostavi dokaz o upisu u registar registrovanih/odobrenih objekata (Uprava)

Kad je u pitanju poštovanje standarda iz oblasti **zaštite i zdravlja na radu**, korisnik je dužan da dostavi, uz **zahtjev za isplatu**:

* Stručni nalaz o pregledu i ispitivanju sredstava za rad izdat od strane ovlašćenih organizacija sa ocjenom da su obezbijeđene propisane mjere zaštite i zdravlja na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu. Neophodno je da Stručni nalaz obuhvati, postojeće i stavke koje su predmet IPARD III podrške.

**1. POŠTOVANJE STANDARDA I USKLAĐENOST INVESTICIJE U OBLASTI ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE**

Ispunjavanje standarda u oblasti zaštite životne sredine potvrđuje Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine ili lokalna samouprava.

Dokaze o ispunjavanju standarda u oblasti **zaštite životne sredine** dostavlja podnosilac zahtjeva/korisnik uz zahtjev za odobravanje podrške/zahtjev za isplatu.

Dokaze (rješenja i saglasnosti) izdaju organi lokalne uprave zaduženi za poslove zaštite životne sredine ili Agencija za zaštitu prirode i životne sredine.

Uz zahtjev za dodjelu podrške, podnosilac zahtjeva treba da dostavi i:

* Mišljenje/rješenje nadležnog organa za zaštitu životne sredine (organ lokalne uprave ili Agencija za zaštitu prirode i životne sredine) da li je za planiranu investiciju potrebno sprovesti postupak procjene uticaja na životnu sredinu.

**Napomena:**

U slučajevima kada nadležni organ donese rješenje da je potrebno sprovesti postupak procjene uticaja na životnu sredinu za investiciju, korisnik je obavezan da prije realizacije investicije sprovede navedeni postupak, izradi elaborat o procjeni uticaja na životnu sredinu i podnese ga nadležnom organu na dobijanje saglasnosti.

U gore navedenom slučaju, uz zahtjev za isplatu, korisnik je dužan da dostavi:

* Saglasnost na elaborat o procjeni uticaja na životnu sredinu za investiciju;
* Zapisnik ekološke inspekcije u kom se potvrđuje da su sprovedene mjere iz elaborata.

**ISPUNJAVANJE NACIONALNIH MINIMALNIH STANDARDA I EU STANDARDA**