



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1643/1

Podgorica, 05.12.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 05.11.2019. do 08.11.2019.

JU OŠ „Radimir Rakočević” - Mojkovac

Crna Gora
Vlada Crne Gore
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Broj: 01-Danilo
Podgorica, 31.10.2019. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . mr Danilo Bošković, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizika), rukovodilac tima;
- 2 . Vesna Babović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
- 3 . mr Anton Gojčaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 4 . Nermin Hajdarpašić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizičko vaspitanje), član;
- 5 . Gordana Radulović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 6 . Miodrag Vučeljić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;
- 7 . mr Blaga Žurić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Radomir Rakočević” - Mojkovac - Mojkovac od 05.11.2019. do 08.11.2019. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima
- arhivi



DIREKTOR

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	50331	Godišnji plan i njegova realizacija	8	X		
15	50332	Rad stručnih organa	8	X		
13	50333	Proces interne evaluacije rada	6	X		
12	50334	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	6	X		
12	50335	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	6	X		
10	50336	Rad Školskog / Upravnog odbora	7	X		
10	50337	Program razvoja	7	X		
8	50338	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.06	USPJESNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
50331	<p>Nacrt Godišnjeg plana i programa rada izrađuje Tim za izradu godišnjeg plana i programa rada, koji čine direktorica i dva nastavnika, ali i ostali nastavnici mogu dati svoje sugestije. Procedura usvajanja Godišnjeg programa rada za 2019/2020. je dosljedno ispoštovana. Nakon njegovog razmatranja na Nastavničkom vijeću i Savjetu roditelja usvojen je na sjednici Školskog odbora u drugoj polovini septembra. Godišnji plan rada Škole je uglavnom usklađen sa Programom razvoja 2019-2023. Tehnički propust, nedostatak sadržaja na početku ili kraju dokumenta sa brojem strane gdje se šta nalazi čini ovaj dokument nedovoljno preglednim. Prelistavanjem istog zaključuje se da su Godišnjim planom i programom rada Škole obuhvaćena glavna područja rada (organizacija obrazovno-vaspitanog rada, samoevaluacija, profesionalni razvoj nastavnika, raspored izvršavanja planiranih zadataka). Uzimajući u obzir da se radi o Školi sa malim brojem učenika i zaposlenih, u seoskom ambijentu, može se konstatovati da su planirani ciljevi i aktivnosti realni i ostvarljivi. Pojedini planovi nisu operativno dovoljno razrađeni. Škola je na kraju prethodne školske godine uradila Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada sa tabelarnim pokazateljima uspjeha učenika na kraju školske godine gdje su opisno i vrlo sažeto prikazane realizovane aktivnosti, s tim da su one samo taksativno nabrojene, bez bližih informacija o datumu realizacije, učenicima odnosno nastavnicima koji su učestvovali itd. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada ne sadrži analizu sa zaključkom o kvalitetu realizacije planiranih ciljeva i aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Radi bolje preglednosti Godišnji plan rada Škole praktikovati pisanje sadržaja na početku ili kraju dokumenta. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada sem tabelarnih i taksativno nabrojanih realizovanih aktivnosti dopuniti i kraćom analizom kvaliteta realizovanog.</p>					
50332	<p>Stručni organi Škole rade u skladu sa svojim nadležnostima, definisanim Statutom škole i zakonima o obrazovanju. Plan rada Nastavničkog vijeća je kvalitetan, planirane aktivnosti realizuju se predviđenom dinamikom i intenzitetom, prethodne školske godine održano je 11 sjednica, a tekuće, do nadzora, dvije. Zapisnici Nastavničkog vijeća se uredno vode, svaka tačka dnevnog reda završava odgovarajućim zaključkom ili odlukom. Zapisnici se uredno pečatiraju i potpisuju ih zapisničar i direktorica. Nastavničko vijeće razmatra pitanja iz svojih nadležnosti, u prvom redu postignuća učenika i kvalitet nastave, ali i pitanja iz ostalih oblasti života i rada Škole. Planovi rada odjeljenjskih vijeća su takođe kvalitetni i uglavnom se realizuju. Formirana su tri stručna aktiva: aktiv razredne nastave, aktiv društveno-jezičke grupe predmeta, aktiv prirodno-matematičke grupe predmeta. Svi aktivi imaju godišnji plan rada a realizacija ide predviđenom dinamikom. Prethodne školske godine aktivi su održali po pet sjednica. Formirano je šest komisija: za vođenje ljetopisa škole, za eksterno-internu provjeru znanja, za upis prvaka, za popis, za praćenje pedagoške dokumentacije, za planiranje izleta i ekskurzija. Takođe je formirano deset timova: za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole i izvještaja njegove realizacije, za izradu Razvojnog plana rada i izvještaja o njegovoj realizaciji, za izradu plana saradnje sa lokalnom zajednicom, za kulturnu i javnu djelatnost, za samoevaluaciju, za PRNŠ, za podršku i praćenje rada darovite djece, za nediskriminaciju, za karijerno vođenje i savjetovanje, za borbu protiv nasilja u školi.</p>					
50333	<p>Škola je uradila Plan interne evaluacije za 2019/20. godinu. Ove godine biće obuhvaćene tri ključne oblasti: Etos, Podrška koju škola pruža učenicima i Saradnja škole sa roditeljima, ustanovama i lokalnom zajednicom. Struktura plana sadrži ključnu oblast, indikator, cilj i podindikator. Podindikator su u stvari neke preuzete konstatacije odnosno stavovi iz upitnika za nastavnike, učenike i roditelje. Plan samoevaluacije za tekuću školsku godinu sadrži i mjerljive aktivnosti, potrebna sredstva, odgovorne osobe i vrijeme realizacije. U izvještaju o aktivnostima samoevaluacije za 2018/19. godinu, u sklopu Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu godinu kaže se da je samoevaluacija bila fokusirana na Saradnju sa lokalnom zajednicom. Posmatrano u dvogodišnjem periodu, samoevaluacija je djelimično usklađena sa članom 17 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, prema kojem je ustanova dužna da obavlja samoevaluaciju „svake godine po oblastima, a svake dvije u cjelini“.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi Plan samoevaluacije u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju (član 17).</p>					
50334	<p>Škola je sačinila Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u zakonom propisanom roku i sadrži sve potrebne elemente operativnog planiranja. Planom su obuhvaćene preporuke za ključne oblasti, ali ne i oblast nastave. Plan za unapređivanje kvaliteta rada urađen na osnovu izvještaja o eksternom utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada (2013. godine) djelimično je realizovan.</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada raditi u skladu sa preporukama iz Izvještaja o eksternom utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i isti dosljedno primijeniti.
50335	Godišnji plan rada direktorice sadrži zadatke direktora, ali nedostaju mu ostali elementi operativnog planiranja, pa je to više program nego plan rada. Plan hospitacija sadrži listu sa imenima nastavnika koji će biti posjećeni, razvrstani po mjesecima. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole za prethodnu godinu stoji da su planirane aktivnosti direktorice realizovane u velikoj mjeri, bez detaljnijih informacija. Raspored časova je urađen blagovremeno i u skladu sa pedagoškim normama, sa jednim izuzetkom, naime časovi iz hemije održavaju se u jednom odjeljenju oba isti dan, zbog objektivnih okolnosti, zato što je nastavnik samo taj dan na raspolaganju za nastavu u školi. Škola nema pedagoga, zbog malog broja učenika. Na konstataciju iz upitnika za roditelje „Zadovoljan/na sam organizacijom i upravljanjem Škole“, oko 83% anketiranih roditelja zaokružilo je potpuno se slažem, a oko 17% djelimično se slažem.
50336	Školski odbor u aktuelnom sazivu formiran je početkom decembra 2018. godine. Plan rada Školskog odbora sadrži listu nadležnosti odnosno zadataka i nije operativan. Nedostaje mu vremenska dinamika, nosioci, resursi, indikatori, pratioci realizacije itd. Na osnovu zapisnika konstatuje se da je prethodne školske održano šest sjednica, a tekuće jedna. Zapisnici sastanaka nijesu numerisani počevši od konstituisanja aktuelnog ŠO. Zapisnike Školskog odbora često potpisuje direktor i predjednik ŠO, iako direktor nije član ŠO.
	Preporuke
	U zapisniku navesti redni broj sastanka od konstituisanja aktuelnog saziva Školskog odbora. Zapisnike treba da potpisuju predsjednik Školskog odbora i zapisničar.
50337	Prema riječima direktorice, urađen je na osnovu ankete i na osnovu njenog radnog iskustva u ovoj Školi. Misija i vizija su jasno formulisani. Program razvoja sadrži osam prioriternih oblasti razvoja u četvorogodišnjem periodu: materijalne uslove za izvođenje nastave, kvalitet nastave, podrška koju škola pruža učenicima, profesionalni razvoj nastavnika, javnost rada škole, formiranje baze podataka, saradnja sa okruženjem, interna evaluacija. Prilikom određivanja prioriteta imalo se u vidu u kojim uslovima i ambijentu Škola radi, tako da planirani ciljevi budu realni i ostvarljivi. U toj funkciji, za sve prioritete, u obliku svojevrsne swot analize, date su prednosti i nedostaci u toj oblasti, u trenutku izrade dokumenta. U Programu razvoja prepoznati su koraci, nosioci aktivnosti i vrijeme realizacije, resursi, međutim pojavljuju se i sitna terminološka preklapanja – ciljevi se pojavljuju dva puta, kao glavni cilj na nivou prioriteta, ali i kao ciljevi za svaku pojedinačnu aktivnost – koji su pritom formulisani kao da su ishodi, što je moglo da se izbjegne korišćenjem termina „zadaci“ sa odgovarajućom formulacijom.
	Preporuke
	Kod planiranja na nivou prioriteta jasno odvojiti ciljeve i zadatke. Prilikom formulisanja zadataka paziti na odgovarajuću formulaciju.
50338	Pedagoška dokumentacija i javne isprave vode se u skladu sa Pravilnikom o vođenju pedagoške evidencije. Vode se u elektronskoj (MEIS aplikacija) i u štampanoj verziji (na papiru). Redovnost i kvalitet vođenja pedagoške dokumentacije prati dvočlana Komisija za praćenje pedagoške dokumentacije.

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	50339	Stručna zastupljenost		X		
15	50346	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima		X		
14	50340	Profesionalni razvoj zaposlenih		X		
12	50341	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi		X		
11	50342	Opremljenost računarima		X		
10	50343	Korišćenje raspoloživih resursa		X		
10	50344	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)			X	
10	50345	Sanitarno-higijenski uslovi			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.27	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
50339	U Školi je zaposleno 15 radnika: direktorica, 11 nastavnika (tri nastavnika razredne i osam predmetne nastave) i tri pomoćno-tehnička radnika. Na osnovu Pravilnika nije stručno zastupljena nastava informatike sa tehnikom. Konkurs za ovo radno mjesto se raspisuje, međutim, nijesu se prijavili kandidati koji bi omogućili stručnu zastupljenost nastave. Od ukupnog broja nastavnika dopunu norme u drugoj školi vrši četiri nastavnika (engleski, istorija i geografija, fizičko vaspitanje i muzička kultura). Nastavni kadar u kontinuitetu radi u ovoj Školi. Svi nastavnici imaju položen stručni ispit. Škola nema pedagoga. Administrativni radnik-računovođa u ovoj Školi radi pola radnog vremena, a radnik je Škole u Lepencu. U Školi nema nastavnika sa višim zvanjem, kao ni nastavnika-pripravnika.
50346	Opremljenost učionica i kabineta (istorije i geografije, biologije i hemije i računarske učionice) je u skladu sa pedagoškim standardima i normativima. U njima se nalazi dosta didaktičkog materijala koji znatno podržava proces učenja. Škola posjeduje 9 računara, 1 projektor, 2 skenera, 2 štampača, 3 laptopa, 2 muzičke linije, 1 televizor i 1 kasetofon. Školska biblioteka posjeduje oko 2000 knjiga-1200 naslova i zbog malog broja učenika može zadovoljiti potrebe učenika. Vrijeme rada biblioteke je istaknuto, a jedan nastavnik učestvuje u organizaciji rada iste. Izvjestan broj knjiga nalazi se u kancelariji direktora i zbornici i dostupne su nastavnicima. Samo u učionicama razredne nastave postoje odjeljenjske biblioteke za nastavne predmete koje po broju naslova i sadržaju minimalno zadovoljavaju potrebe savremene nastave. Škola posjeduje salu za fizičko vaspitanje (prilagođena prostorija), koja nije dovoljno opremljena spravama za gimnastiku i potrebnim rekvizitima. Sportski teren čine dva opremljena asfaltirana poligona za odbojku i rukomet, kao i jedan zatravljeni za mali fudbal. Područno odjeljenje u Jakovićima je sanirano u četvrtom kvartalu 2012.godine i dovedena je voda, tako da su uslovi dosta dobri i zadovoljavaju potrebe za realizaciju predmetnih programa.
50340	Tim za profesionalni razvoj nastavnika na nivou Škole definisao je jasne ciljeve i prioritete zasnovane na realnim potrebama nastavnika i Škole. Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika, koji je urađen za period od 2019. do 2020. godine. Evidenciju o realizaciji aktivnosti vodi nastavnica crnogorsko-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, a uvidom u dokumentaciju uočava se da se posebna pažnja posvećuje planiranju i realizaciji planiranih aktivnosti, prisustvo seminarima, savjetovanjima i obukama. Plan je rađen na osnovu individualnih potreba nastavnika, potreba Ustanove iskazanih u Izvještaju o eksternoj evaluaciji kao i na osnovu Izvještaja o samoevaluaciji. Prioriteti u planu su unapređivanje kvaliteta nastave, obuka nastavnika u domenu informatičke pismenosti, planiranje raznih tipova časova, obuke u okviru zakonskih regulativa. Planom su istaknute aktivnosti, ciljne grupe, ali ne i vrijeme realizacije, odgovorne osobe i indikatori realizovanih aktivnosti. Direktorica vodi i mjesečni plan hospitacija u kojem se evidentiraju svi posjeđeni časovi, dodatne aktivnosti i edukacije. Nastavnici vode svoj lični portfolio o profesionalnom razvoju. U Školi nema nastavnika koji su dobili neko od viših zvanja. Sa tvrdnjom da su ponuđene mogućnosti za stručno usavršavanje u potpunosti iskoristili, potpuno i uglavnom se slaže 85,71% nastavnika, dok je procenat nastavnika koji se ne slaže sa navedenom konstatacijom 14,29 %.
	Preporuke
	Uraditi plan profesionalnog razvoja za period od dvije godine i uvrstiti ga u Godišnji plan rada Škole. Plan PRNS-a treba da sadrži vrijeme realizacije, odgovorne osobe i indikatore realizovanih aktivnosti.
50341	Školski prostor pruža zadovoljavajuće mogućnosti za realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa usmjerenog na učenika. U dijelu školskog prostora su izloženi radovi učenika, panoi edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera, fotografije učenika kojima su dodijeljena priznanja za izuzetne rezultate u učenju, pehari i diplome. Školski prostor nije prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju (u Školi nema učenika sa posebnim potrebama, koji imaju teškoće pri kretanju). Školsko dvorište je ograđeno i pruža dobre mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Da „školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti“ potpuno i uglavnom se slaže 83,33% anketiranih učenika, potpuno i uglavnom se slaže 57,15% nastavnika i sa istom tvrdnjom potpuno i uglavnom se slažu svi anketirani roditelji.
50342	U informatičkoj učionici ima 6 računara, u kancelariji direktora jedan i po jedan za administraciju i nastavnike u zbornici. Informatička učionica je u potpunosti funkcionalna i zadovoljava potrebe učenika i zahtjeve savremene nastave. U administrativnom dijelu i procesu nastave se koriste jedan projektor, 2 skenera, 2 štampača, 3 laptopa. Škola ima pristup Internetu.
50343	Školski prostor se racionalno koristi. Na vratima je istaknut raspored slobodnih termina informatičke učionice, a koristi se za druge predmete, ali i druge vidove nastave. Nastavnici mogu samostalno da koriste raspoložive resurse, ICT

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>koordinator uredno vodi zapisnike o realizovanju aktivnosti i uvođenju savremenih informatičkih sredstava u proces nastave. ICT koordinator sam planira obuke za nastavnike u cilju namjenskog korišćenja i upotrebljivosti računarske opreme. Kabineti i učionice nijesu opremljeni informatičkom opremom za realizaciju vaspitno – obrazovnog rada. Prema rezultatima ankete 83,33% učenika potpuno i uglavnom se slaže sa tvrdnjom da je "učenicima u školi omogućeno korišćenje računara i pristup Internetu". Nastavnici su se takođe izjasnili afirmativno, 100% nastavnika se potpuno slaže sa tvrdnjom da je "nastavnicima u školi omogućeno korišćenje računara i pristup Internetu".</p>
50344	<p>Škola posjeduje većinu propisane tehničke dokumentacije o bezbjedonosnim uslovima rada; pravilnik o kućnom redu koji je istaknut na samom ulazu, uputstva za zaposlene u slučaju nepogoda. Ljekarski pregledi učenika i nastavnika su redovni. Obezbjedeno je dežurstvo nastavnika, a evidencija o dnevnim događajima koji se odnose na zaštitu i bezbjednost učenika u Knjizi dežurstva nastavnika je sveobuhvatna. Stepenište i zaštitna metalna ograda (gelender) nijesu u potpunosti bezbjedni za kretanje učenika, zaposlenih i drugih posjetilaca. Stepenice nijesu iste visine, optočene su metalnim štitnicima, ograda je klimava. Krovni pokrivač je u lošem stanju i ugrožava bezbjednost učenika za vrijeme boravka u školskom dvorištu. Školski prostor je dobro osvijetljen, a nešto manje stepenište i hodnik prema zbornici. Školsko dvorište je neosvijetljeno, jer Škola radi u jednoj smjeni. Ostvarena je saradnja sa Domom zdravlja i Policijom. Škola za ogrijev koristi drva. Temperatura u učionicama, ali ne i u hodnicima, uglavnom omogućava ugodan boravak i realizaciju nastave.</p>
	Preporuke
	Intenzivirati rad na saniranju krovnog pokrivača.
50345	<p>Na osnovu neposrednog posmatranja za vrijeme nadzora, kao i rezultata ankete učenika i nastavnika, može se zaključiti da prostorije Škole zadovoljavaju higijenske uslove učenika i zaposlenih, ali ima prostora za njihovo poboljšanje, naročito kada je u pitanju higijena toaleta. Kućni red se poštuje u smislu održavanja i čuvanja postojećih resursa. Na pitanje iz upitnika, da li "higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika" uglavnom se slaže 33,33% i djelimično se slaže 66,67% anketiranih učenika. Nastavnici su se po ovom pitanju izjasnili afirmativno, 100% nastavnika se potpuno i uglavnom slaže sa tvrdnjom da "higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika".</p>

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	50347	Poštovanje kućnog reda / pravila	8	X		
19	50348	Međuljudski odnosi	8	X		
18	50352	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8	X		
16	50349	Estetska uređenost prostora	8	X		
16	50350	Promocija i uloga u zajednici	8	X		
12	50351	Utjecaj podsticajnih mjera	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
50347	<p>Škola ima Etički kodeks i Pravilnik o kućnom redu kojim se uređuje ponašanje učenika, nastavnika i nenastavnog osoblja a takođe ima i instrumente kojima prati njihovu primjenu: dežurstva učenika i dežurstva nastavnika. Knjiga dežurstva nastavnika se redovno vodi, uz komentar događaja na dnevnom nivou.</p> <p>Pravilnik o kućnom redu je istaknut na oglasnim tablama na svakom spratu Škole. Njime su propisani bitni elementi organizacije rada Škole. Rezultati ankete pokazuju da se 86% nastavnika u potpunosti slaže a 15% uglavnom slaže i oko 80% učenika se slaže da učenici i nastavnici poštuju propisana pravila ponašanja, što je uočeno i neposrednim zapažanjem tokom nadzora.</p> <p>U hodniku škole postoji kutija za primjedbe i sugestije, čiji sadržaj razmatra Đački parlament.</p>					
50348	<p>U školi vlada prijatna, radna atmosfera, odgovoran odnos prema radnim obavezama i dobri međuljudski odnosi. Nema zabilježenih konflikata među nastavnicima, kao ni među nastavnicima i učenicima. 100% anketiranih nastavnika se u potpunosti slaže da se u školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika, na šta ukazuju i zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća. Svi nastavnici se slažu da su međuljudski odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda.</p>					
50352	<p>100% anketiranih učenika se slaže da ih nastavnici poštuju i podstiču, sa čime se slažu i svi roditelji. Da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose, u potpunosti se slaže 84% anketiranih učenika, dok se djelimično slaže 16% učenika.</p> <p>U Školi postoji Etički kodeks čijih se načela pridržavaju svi zaposleni.</p>					
50349	<p>Školski prostor je prijatan, osvjetljen i uredan a u hodnicima i holu ima dovoljno panoa sa učeničkim radovima i edukativnim sadržajima, sadržajima iz raznih nastavnih oblasti, kao i istorijski kutak-izložbene vitrine sa istorijskom znamenitostima iz toga kraja (stare knjige, stari novac, oružje...).</p> <p>O uređenju enterijera sa brinu učenici i zaposleni.</p>					
50350	<p>Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu i po propisu.</p> <p>Sa konstatacijom da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini slaže se 100% nastavnika, 84% učenika, kao i 85% roditelja.</p> <p>Ljetopis škole se vodi od školske 1967/68. godine.</p> <p>Škola ima značajnu saradnju sa lokalnom zajednicom, kroz učešće na raznim takmičenjima i kulturnim i sportskim manifestacijama.</p> <p>Škola ima svoj sajt i fejsbuk stranicu, kao i školski list "Potarac" koji izlazi periodično. Takođe, svoj rad promovira i preko lokalne radio stanice.</p>					
50351	<p>Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju nastavnika, koji je usklađen sa zakonskom regulativom. Pravilnik se primjenjuje u skladu sa mogućnostima Škole. Da se u Školi redovno pohvaljuju postupci zaposlenih i učenika u potpunosti se slaže 100% nastavnika.</p> <p>Škola nema nastavnika koji su nosioci viših zvanja, niti nagrade za kvalitet Ministarstva prosvjete.</p>					
Preporuke						
Podnositi zahtjeve za viša zvanja nastavnika kada se za to steknu uslovi.						

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović
 4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	50353	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	6	X		
13	50358	Podrška nadarenim učenicima/djeci	6	X		
12	50354	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	5		X	
12	50359	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju				
11	50360	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	7	X		
10	50361	Zaštita i sigurnost učenika/djece	7	X		
8	50355	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	7	X		
8	50356	Profesionalna orijentacija	6	X		
8	50357	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.28	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
50353	<p>Stručni aktivni su utvrdili programe rada za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva ili imaju problema u učenju. Uvidom u odjeljenjske knjige zaključuje se da se dopunska nastava redovno održava od početka drugog tromjesječja iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike, ruskog jezika i engleskog jezika. Evidencija i sadržaj rada održanih časova o dopunskoj nastavi vodi se u odjeljenjskim knjigama, ali se ne radi analiza efekata dopunske nastave na postignuća učenika. Budući da Škola nema pedagoga, direktorica, zajedno sa nastavnicima i roditeljima, vodi brigu o ovim učenicima. Prema rezultatima ankete da se redovno održavaju časovi dodatni i dopunske nastave potpuno i uglavnom se slaže 83,34% anketiranih učenika. Sa istom konstatacijom se potpuno i uglavnom slažu svi anketirani roditelji.</p> <p>Preporuke</p> <p>Dopuniti program rada za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Vršiti analizu efekata dopunske nastave na postignuća učenika.</p>					
50358	<p>U Školi se uglavnom identifikuju, prate i podržavaju učenici koji brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i pokazuju posebno interesovanje za neki predmet. Iz većine predmeta postoje i orijentacioni planovi i uredno se vodi evidencija. U Školi se organizuju školska takmičenja iz većine predmeta i vannastavnih aktivnosti. Učenici učestvuju i povremeno osvajaju nagrade na opštinskim takmičenjima, uglavnom iz sportskih disciplina i takmičenju recitatora. Učenici nijesu uključeni u dovoljnoj mjeri u projekte i istraživački rad. Škola pruža podršku učenicima za više nivoe takmičenja iz nastavnih predmeta i vannastavnih aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Preduzeti određene mjere za poboljšanje rada sa nadarenim učenicima. Operativne planove unaprijediti u dijelu strukture (ciljevi, namjena, nosioci, način realizacije i vrednovanja).</p>					
50354	<p>Škola u nedovoljnoj mjeri organizuje vannastavne aktivnosti. Nastavnici nastoje da uključe učenike u rad sekcija: ekološku, recitatorsku, literarnu i likovnu. U okviru većine vannastavnih aktivnosti planirani su sadržaji rada, ali ne i vrijeme realizacije, nosioci aktivnosti, a izvještaj o realizaciji ne podnosi se na sjednicama stručnih organa. Učenici učestvuju u realizaciji programa i priredbi povodom Dana škole, obilježavaju „Dječju nedelju“, Svjetski dan djeteta, Dan planete Zemlje. Rezultati ankete sprovedene među učenicima i roditeljima pokazuju da Škola u nedovoljnoj mjeri nudi učenicima veliki broj vannastavnih aktivnosti (potpuno i uglavnom se slaže 50,00% anketiranih učenika). Međutim, roditelji su bili drugačijeg mišljenja. Sa konstatacijom da „Škola u dovoljnoj mjeri nudi učenicima veliki broj vannastavnih aktivnosti“ potpuno i uglavnom se slažu svi anketirani roditelji.</p> <p>Preporuke</p> <p>Informisati i motivisati učenike za veće učešće u svim planiranim vannastavnim aktivnostima kroz aktiviranje rada svih planiranih sekcija. Sistematizovati evidenciju realizovanih vannastavnih aktivnosti.</p>					
50360	<p>Na početku školske godine učenici se upoznaju sa pravima i obavezama, kroz razgovor sa odjeljenjskim starješinama i predmetnim nastavnicima. Prava i obaveze učenika su istaknuti u svim učionicama i u holu Škole. Pored oglasne table učenici imaju mogućnosti da nešto više saznaju o životu i radu škole u školskom listu „Potarac“. U skladu sa definisanom procedurom primjenjuje se Pravilnik o pohvalama i nagradama učenika. Neposrednim uvidom u dokumentaciju i u zapisnicima sa sjednica Nastavničkog vijeća uočava se da u Školi nema evidentiranih učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama. Predstavnik Učeničkog parlamenta učestvuje u radu stručnih organa Škole. Sa konstatacijom da su učenici zadovoljni stepenom informisanosti o pravima i dužnostima afirmativno su se izjasnili svi učenici.</p>					
50361	<p>Škola vodi brigu o zaštiti svih učenika putem osmišljenih programa i akcija. Redovno se organizuju sistematski pregledi učenika. Škola razvija informisanost učenika o ličnoj odgovornosti za sopstveno zdravlje i zdravlje drugih, kroz stalnu saradnju sa zdravstvenom službom, roditeljima, sportskim udruženjima. Na pojedinim radionicama učenici osmišljavaju aktivnosti na osnovu stečenih znanja iz određenih oblasti. U Školi se organizuju dežurstva učenika i nastavnika. Pri rješavanju svakodnevnih problema, učenicima pružaju pomoć odjeljenjske starješine, predmetni nastavnici i direktorica Škole.</p> <p>Da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika potpuno i uglavnom se slaže 83,34%</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	anketiranih učenika.
50355	Škola ima preventivni i edukativni program borbe protiv zloupotrebe sredstava zavisnosti koji nije sadržan u Godišnjem planu rada Škole. Škola realizuje programe zaštitne životne sredine i bezbjednosti saobraćaja. Da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i dr. opojnih sredstava afirmativno su se izjasnili svi anketirani učenici.
50356	Škola ima Plan profesionalne orijentacije učenika koji nije sastavni dio Godišnjeg plana. U Planu je istaknut sadržaj, vrijeme realizacije, kao i ciljna grupa učenika. Učenicima se pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja različitim načinima informisanja, kao i savjetima odjeljenjskih starješina, nastavnika i direktorice. Portfolio učenika se uredno vodi. Prema rezultatima ankete, 83,33% anketiranih učenika potpuno i uglavnom se slaže da imaju organizovanu podršku Škole prilikom odlučivanja o daljem školovanju. Kad su roditelji u pitanju 83,34% anketiranih se potpuno ili uglavnom slaže sa navedenom tvrdnjom.
50357	U Školi je konstituisan Učenički parlament. Parlament ima svoj plan i program rada, sa sadržajima, vremenom realizacije i nosiocima aktivnosti. O radu Učeničkog parlamenta svjedoče zapisnici sa sjednica, koji bi trebalo da imaju zaključke. Posao zapisničara obavlja učenica Škole, a sjednicama prisustvuje i direktorica Škole. Predstavnici Parlamenta učestvuju u radu školskih organa.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj
 5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	50362	Saradnja sa roditeljima	7	X		
26	50363	Aktivnost Savjeta roditelja	7	X		
24	50364	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8	X		
19	50365	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.05	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
50362	<p>Plan saradnje sa roditeljima djelimično je operativan, nedostaju mu vremenska dinamika i nosioci realizacije. Saradnja sa roditeljima ostvaruje se kroz opšte i odjeljenjske roditeljske sastanke, kao i na individualnom planu. Na osnovu zapisnika opštih roditeljskih sastanaka, koji sadrže dnevni red i kratki sadržaj diskusije, konstatuje se da je prethodne godine održano dva opšta roditeljska sastanka. Nije zabilježen broj prisutnih na tim sastancima, a po riječima direktorice tim sastancima prisustvuje većina roditelja, kojih nema mnogo, jer je i broj učenika mali. Zapisnici odjeljenjskih roditeljskih sastanaka u odjeljenjskim knjigama pokazuju da se ta saradnja ostvaruje uglavnom predviđenom dinamikom. U cilju lakše i nesmetane komunikacije planira se i Dan otvorenih vrata, koji se organizuje uglavnom srijedom. Saradnja sa roditeljima obuhvaćena je i u Planu samoevaluacije za 2019/20. godinu. Iako se u Izvještaju realizacije Godišnjeg plana rada za prethodnu godinu kaže da je ključna oblast poboljšanja za tu školsku godinu bila uspostavljanje bolje i kvalitetnije saradnje sa lokalnom zajednicom, osim te rečenice Izvještaj ne daje niti jedan podatak o kvantitetu i kvalitetu te saradnje. Anketirani roditelji su bez izuzetka potvrdno odgovorili na tvrdnju da se redovno održavaju odjeljenjski i opšti roditeljski sastanci.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti strukturu Plana saradnje sa roditeljima dodavanjem elemenata koji nedostaju (vremenska dinamika, nosioci realizacije itd.)</p>					
50363	<p>Savjet roditelja konstituisan je u septembru tekuće godine i svoje odluke donosi po zakonu i u skladu sa Poslovnikom o radu. Program rada SR sadrži nadležnosti koje su objektivno ostvarljive u uslovima u kojima Škola radi: razmatranje plana rada, analiza uspjeha i vladanja učenika, davanje mišljenja na ponuđenu listu izbornih predmeta, o upisu prvaka, ekskurzije učenika itd. Savjet razgovara i o rezultatima eksterno-interne evaluacije. Prethodne školske godine održano je dva sastanka SR, a tekuće jedan. Zapisnici se vode uglavnom u skladu sa Poslovnikom o radu, sa sitnim propustima. U svesci Savjeta roditelja nedostaje Godišnji plan rada, u sažetoj formi daju se glavni akcenti diskusije, s tim da upada u oči da u većini zapisnika dominira direktor, odnosno što je on kazao na sjednici a rijetko što je neko od roditelja rekao. I zapisnici SR su često osim od predsjednika potpisani od direktora Škole, kao da je on zapisničar sjednica SR. Svi anketirani roditelji slažu se sa tvrdnjom da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti kvalitet vođenja zapisnika. Osim direktorovih, u izvještaju o toku diskusije po tačkama dnevnog reda, navesti i riječi članova SR koji su učestvovali u diskusiji. Zapisnike treba da potpisuju zapisničar i predsjednik Savjeta roditelja.</p>					
50364	<p>Plan saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom postoji kao separatan dokument. Prethodne školske godine Škola je saradivala sa MUP-om, Crvenim krstom, Rotari klubom, Centrom za kulturu, matičnom opštinom, lokanim komunalnim preduzećem i sa okolnim školama sa kojima su zajedno održali međuškolska takmičenja u sportu. Jedino nije ostvarena saradnja sa Domom zdravlja, iz razloga prezauzetosti pedijatra. Primjeri dobre saradnje realizovani su i sa nekim lokalnim firmama, NVO organizacijama i privatnim licima koji žive u lokalnoj zajednici. Zahvaljujući donaciji Ambasade Republike Kine zamijenjeni su ulazna vrata i prozori. Od danske škole fudbala Škola svake godine dobija nekoliko lopti. Evidencija o aktivnostima koje su realizovane u saradnji sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom bilježi se slikom i riječju u Ljetopisu Škole.</p>					
50365	<p>Ambijent u kojem Škola radi (mali procenat zaposlenih, većina njih se bavi poljoprivredom i stočarstvom) daje ograničene mogućnosti za značajniju uključenost roditelja u obrazovno-vaspitni proces. Njihova pomoć se uglavnom svodi na pomaganje na čišćenje snijega na putu odnosno prevozu svoje djece privatnim vozilom do Škole, pomaganje na popravci oštećene ograde oko dvorišta Škole i tome slično.</p> <p>Preporuke</p> <p>Podsticati roditelje da se više uključe u vaspitno-obrazovni proces.</p>					

6. Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić								
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1								
Posjećena odjeljenja: u kombinovanim odjeljenju III/IV								
Broj posjećenih časova: 1								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI					VU	U	Z	NZ
30	50366	Organizacija nastave/učenja na času		7		X		
11	50367	Planiranje nastave		7		X		
11	50368	Pisane pripreme za čas		6		X		
11	50369	Upotreba nastavnih sredstava		6		X		
10	50370	Ocjenjivanje		6		X		
9	50371	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		8		X		
8	50372	Rad Stručnog aktiva		6		X		
5	50373	Dopunska nastava		6		X		
5	50374	Dodatna nastava		6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				6.59	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
50366	Nastavnica je frontalnim oblikom i dijaloškom metodom realizovala čas. Primjenom tihog i aktivnog rada u kombinovanom odjeljenju (III/IV) realizovan je diktat u III, rod i broj imenica u V razredu. Nakon "mini raspusta" učenici III razreda nijesu pripremljeni za pisanje diktata (od pet učenika dva učenika, uglavnom, prate diktat), tako da se može zaključiti da se nije vodilo računa o individualnim sposobnostima učenika, odgovarajućem vremenu i odmjerivosti u zahtjevima koji su postavljeni učenicima. Objašnjenja nastavnice su jasna, a pitanja su uglavnom usmjerena na reprodukciju sadržaja. Od nastavnih sredstava korišćeni su radni listić i ukrštenica (V). Učenici se upućuju na udžbenik. Povratna informacija je prisutna tokom znatnog dijela časa. Korelacija sa drugim nastavnim oblastima je uopštena. Obrazovni ishodi učenja su djelimično ostvareni u III razredu.							
50367	Nastavnica posjeduje godišnji plan rada koji uglavnom prati Predmetni program Planiran je broj časova na godišnjem nivou, obrazovni ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, aktivnosti učenika i osvrt na realizaciju. Planom nijesu obuhvaćene međupredmetne teme. Odnos nastavnih oblasti, nastava jezika i nastava književnosti, uglavnom su definisani. Sadržaji (obrazovni ishodi) koji nijesu centralno planirani određeni su (nema časova koji se odnose na jezičke specifičnosti podneblja u kojem se nalazi Škola), prihvaćeni i verifikovani od strane stručnih organa Škole.							
50368	Nastavnica je imala dvije detaljne pripreme za posjećeni čas. Pripremu za kombinovani čas piše odvojeno po razredima tako da se ne može zaključiti koliko vremena posvećuje III, a koliko V razredu. Piše ih u dvije bilježnice da se stiče utisak da za njihovu realizaciju su potrebna dva časa. Priprema sadrži obrazovni ishod učenja, sadržaj, metode, oblike rada i aktivnosti učenika. Nakon realizacije časa nijesu date napomene, osvrt ili kraći zaključak o realizaciji planiranih aktivnosti.							
	Preporuke							
	Pisati kombinovane pripreme za realizaciju časa u kombinovanom odjeljenju. Zahtjeve učenja prilagoditi individualnim sposobnostima učenika (III razred).							
50369	Za realizaciju programa Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i skromnom stručnom literaturom prema resursima Predmetnog programa. Nastavnica je koristila nastavni i radni listić u V razredu. Učenici su upućivani na udžbenik, a primjena druge literature i računara je zanemarena.							
50370	Za realizaciju programa Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i skromnom stručnom literaturom prema resursima Predmetnog programa. Nastavnica je koristila nastavni i radni listić u V razredu. Učenici su upućivani na udžbenik, a primjena druge literature i računara je zanemarena.							
50371	Učionica je prijatan prostor za učenje. Posjeduje zanimljiv didaktički materijal i brojne tekstualne ilustracije, koji nijesu korišćeni na posjećenom času. Na jednom zidu nalazi se ilustracija, djeci poznatog, bajkovitog sadržaja. Prostor za učenje ispunjava estetske, sazajne i zdravstvene kriterijume.							
50372	Aktiv razredne nastave ima plan rada po mjesecima i uglavnom sadrži potrebne elemente (evidencija od školske 2014/15. godine). Na Aktivu se usaglašavaju kriterijumi ocjenjivanja, analizira uspjeh i disciplina učenika, usvajaju planovi otvorenog dijela programa... Poslije klasifikacionih perioda analiziraju se uspjeh i izostanci učenika po razredima. Ne planira se nabavka potrebnih sredstava prema resursima Predmetnog programa a planirani ogledni časovi se odlažu, tako da nema pisanih dokaza o njihovoj realizaciji.							
50373	Nastavnica posjeduje godišnji plan rada dopunske nastave (V razred). Realizuje se, o čemu svjedoči evidencija u odjeljenjskoj knjizi.							
50374	Dodatna nastava je planirana, nastavnica posjeduje godišnji plan rada u svojoj bilježnici. Ovaj vid nastave se poistovjećuje sa slobodnim aktivnostima.							

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić						
6.1.1.2. Fizičko vaspitanje						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: I, II i IV Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	50375	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	50376	Planiranje nastave	8	X		
11	50377	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	50378	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	50379	Ocjenjivanje	7	X		
9	50380	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6	X		
8	50381	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	50382	Dopunska nastava				
5	50383	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.14	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
50375	Nastava je organizovana na adekvatan način. Na početku časa jasno su istaknuti očekivani ishodi. U uvodnoj i pripremnoj fazi časa učenici se, kroz uglavnom adekvatan izbor vježbi, pripremaju za realizaciju osnovnih motoričkih zadataka. Aktivnosti učenika usmjerene su prema ostvarivanju postavljenog cilja, a nastavnice ulažu trud u namjeri da ih motivišu. Nastavnice se prema svim učenicima jednako odnose. Resursi za realizaciju časa uglavnom se adekvatno koriste. Postavljeni motorički zadaci nijesu u potpunosti usklađeni sa mogućnostima svih učenika. Planirani ishodi časa uglavnom su ostvareni.					
50376	Godišnji planovi rada su urađeni blagovremeno i uglavnom su usklađeni sa Predmetnim programom. Planom je obuhvaćen i slobodni dio predmetnog programa. Plan je sačinjen tako da poštuje specifičnosti predmeta i razreda za koji je rađen, ali nije u cjelini usklađen sa materijalno-tehničkim uslovima u kojima se izvodi nastava. Plan se realizuje predviđenom dinamikom, a povremeno se daje i osvrt na realizaciju.					
50377	Nastavnice se redovno pripremaju za čas. Pripreme su didaktičko metodički osmišljene, imaju jasnu strukturu i detaljnu razradu na nivou jednog ishoda učenja. Planirane aktivnosti uglavnom zadovoljavaju potrebe većine učenika. Vrijeme u toku časa efikasno je planirano. Uglavnom se planira i provjera postignuća učenika.					
50378	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i skromnom stručnom literaturom. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva za realizaciju planiranih ishoda.					
50379	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi. Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Realizuje se tokom samog procesa učenja i po završetku rada na tematskoj cjelini, što nastavnicama omogućava uvid o tome kako učenici vladaju predmetnim sadržajem. Postignuća učenika uglavnom se evidentiraju. Ocjenjivanje je raznovrsno. Ocjene u odjeljenjskoj knjizi djelimično odgovaraju pokazanim učeničkim vještinama.					
50380	Nastava se izvodi u sali za fizičko vaspitanje (prilagođena prostorija), u kojoj se osjeća vlaga. Pogodna je za realizaciju pojedinih elementarnih igara, ritmike, parterne gimnastike i sl., ali ne i za realizaciju sportskih igara (fudbal, rukomet, košarka, odbojka). Kada vremenski uslovi dozvoljavaju nastava se izvodi i na sportskom poligonu opremljenom sa košarkaškim konstrukcijama i rukometnim golovima. Nastavnice povremeno pokreću inicijativu za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju planiranih aktivnosti.					
50381	Aktiv razredne nastave čine tri nastavnice razredne nastave. Aktiv je na vrijeme donio godišnji plan rada u kojem su aktivnosti planirane po mjesecima. U planu se nalaze teme koje su od značaja za rad ovog stručnog tijela mada su neke izostavljene, kao na primjer problematika ocjenjivanja (osim ujednačavanja kriterijuma), hospitacije, nabavka nastavnih sredstava. Planirane aktivnosti se realizuju dinamikom kako su isplanirane osim uglednih časova koji se permanentno odlažu za neki naredni period. Sve tačke na sastancima Aktiva imaju zaključke. Analize postignuća učenika na tromjesečjima se rade opisno bez tabela što te podatke čini manje preglednim.					

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić	
6.1.1.3. Matematika	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: K-1,2,4; K-3,5 Broj posjećenih časova: 2	

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50384	Organizacija nastave/učenja na času	6	X		
11	50385	Planiranje nastave	6	X		
11	50386	Pisane pripreme za čas	5		X	
11	50387	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	50388	Ocjenjivanje	7	X		
9	50389	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X		
8	50390	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	50391	Dopunska nastava	7	X		
5	50392	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.56	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
50384	<p>Nastava je običena u kombinovanim odjeljenjima. Kombinacije su: prvi, drugi i četvrti razred u jednom odjeljenju i treći i peti razred u drugom odjeljenju.</p> <p>Nastavu u odjeljenju gdje je kombinacija prvog, drugog i četvrtog razreda izvodi nastavnica koja je angažovana na zamjeni i radi sa učenicima svega šest dana.</p> <p>Nastava je organizovana na uobičajen način kad su u pitanju kombinovana odjeljenja: naizmjeničan rad nastavnika sa učenicima pojedinih razreda dok ostali učenici rade zadatke iz udžbenika ili sa nastavnih listića.</p> <p>Atmosfera na posjećenim časovima je bila prijatna i radna. Nastavnice su se trudile da svim učenicima posvete odgovarajuću pažnju. Uputstva za rad su bila jasna i precizna.</p> <p>Nastavnice nijesu u potpunosti ovladale načinom rada u ovoj vrsti odjeljenja te nastava nije bila efikasna koliko je mogla biti. Učenici su svoj rad prezentovali nastavnicama ali ostali učenici nijesu imali uvid u rad i nijesu mogli da izvuku eventualne pouke.</p> <p>Ovakav način rada je možda mogao da doprinese ostvarivanju postavljenih ciljeva/ishoda časa.</p>					
50385	<p>Planovi rada su urađeni na vrijeme i predati upravi škole. Planovi su urađeni po modelima koji su urađeni za veće gradske škole i nijesu prilagođeni uslovima u kojima se u konkretnoj školi nastava odvija. Osim toga, iako isti nastavnik piše planove za dva/tri razreda, planovi su urađeni po različitim metodologijama. Sve u svemu, planiranju se ne poklanja dužna pažnja.</p>					
50386	<p>Nastavnice redovno pišu pripreme za nastavu. Početni dio prati uputstva dostavljena od strane Zavoda za školstvo, ali glavni dio je posvećen opisivanju toka časa i navođenju zadataka koji će se raditi, dok su aktivnosti učenika potpuno izostavljene. Osvrt na realizaciju se vrši samo sporadično.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom pisanja priprema za nastavu potrebno je slijediti preporuke Zavoda za školstvo. Ako nastavnicama to predstavlja problem potrebno je predvidjeti neki vid obuke kako bi se ovladalo ovim umijećem.</p>					
50387	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju nastave matematike. U učionicama, omarima i na simsovima prozora nalazi se bogat didaktički materijal koji su uradile nastavnice. Na posjećenim časovima korišćeni su, za rađene sadržaje, potrebna nastavna sredstva: udžbenik i lenjir a od didaktičkog materijala nastavni listići.</p>					
50388	<p>U vrijeme nadzora svi učenici II, III, IV i V razreda su bili ocijenjeni. Nastavnice prate rad učenika u svojim bilješkama. Učenici petog razreda su ocijenjeni i iz pismenog zadatka. Prema tome ocjenjivanje je urađeno u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.</p> <p>Neke od ocjena u petom razredu govore da nastavnica nije u dovoljnoj mjeri uvažila sve aktivnosti i pokazano znanje učenika.</p>					
50389	<p>Učionice u kojima se realizuje nastava imaju nešto manji prostor nego što bi bilo optimalno. Ipak, nastavnice su velikim brojem radova svojih učenika i svojim radovima učinile da prostor bude veoma prijatan za boravak i rad učenika.</p>					
50390	<p>Aktiv razredne nastave čine tri nastavnice razredne nastave. Aktiv je na vrijeme donio godišnji plan rada u kojem su aktivnosti planirane po mjesecima.</p> <p>U planu se nalaze teme koje su od značaja za rad ovog stručnog tijela mada su neke izostavljene, kao na primjer problematika ocjenjivanja (osim ujednačavanja kriterijuma), hospitacije, nabavka nastavnih sredstava.</p> <p>Planirane aktivnosti se realizuju dinamikom kako su isplanirane osim uglednih časova koji se permanentno odlažu za neki naredni period.</p> <p>Sve tačke na sastancima Aktiva imaju zaključke.</p> <p>Analize postignuća učenika na tromjesječjima se rade opisno bez tabela što te podatke čini manje preglednim.</p>					
50391	<p>Plan rada za dopunsku nastavu u četvrtom i petom razredu je urađen na vrijeme. Uvidom u dnevnik rada konstatujemo da se ovaj vid podrške djeci realizuje počev od oktobra mjeseca.</p> <p>Kako se dopunska nastava planira i iz drugih predmeta fond časova koji je predviđen za ovu nastavu iz matematike smatramo nereálnim.</p>					

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić							
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VII, VIII							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	50393	Organizacija nastave/učenja na času		9	X		
11	50394	Planiranje nastave		9	X		
11	50395	Pisane pripreme za čas		8		X	
11	50396	Upotreba nastavnih sredstava		8		X	
10	50397	Ocjenjivanje		8		X	
9	50398	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		8		X	
8	50399	Rad Stručnog aktiva		7		X	
5	50400	Dopunska nastava		8		X	
5	50401	Dodatna nastava		8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				8.33	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
50393	<p>Nastavnica je veoma uspješno realizovala uvodni dio časa, ostvarila motivaciju učenika i istakla ishode učenja (analiza kontrolnog zadatka). Isticanjem tri plakata (sa rednim brojem zadatka, bodovima, imenima učenika) stvorena je dobra osnova za detaljnu analizu testa. Metodom demonstracije ostvarena je pozitivna atmosfera i u kratkim crtama uspješno su provjereni sadržaji, a postignuća učenika vrednovana na bodovnoj skali. (VII).</p> <p>Radom u paru učenici su uspješno prepoznali i imenovali temu, motiv i ideju pjesme (Očiju tvojih da nije). Jasnim pitanjima i objašnjenjima aktivirana su predznanja učenika. Svi učenici su aktivni, zainteresovani i imaju odgovoran odnos prema učenju. Primjena individualizacije i diferencijacije zastupljena je tokom časa. Komunikacija između nastavnice i učenika zasnovana je na principima postupnosti i sistematičnosti, ostvarena je kroz međusobno uvažavanje i individualan pristup. Ostvarenost ciljeva i zadataka provjeravana je tokom časa. Obrazovni ishodi učenja su u cjelini na metodički veoma dobar način ostvareni.</p>						
50394	<p>Godišnji planovi rada prate obrazovno-vaspitne ishode učenja iz Predmetnog programa. Kvalitetni su i detaljno razrađeni. Plan rada je raspoređen po mjesecima, sadrži ishode učenja, ciljeve, pojmove, sadržaje, korelaciju i međupredmetne teme. Broj časova nastave jezika i nastave književnosti definisan je. Časovi koji nijesu centralno planirani navedeni su i verifikovani na Nastavničkom vijeću. Poslije svakog mjeseca daje se osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama i korekcijama.</p>						
50395	<p>Nastavnica posjeduje pripreme koje su uredne i funkcionalne. Priprema polazi od pojmova, sadržaja i planiranih aktivnosti učenika. Predviđeni su potrebni elementi nastave (metode, oblici rada, nastavna sredstva...) i obrazovno-vaspitni ishodi časa. Nakon časa daje se kraći zaključak o realizaciji planiranog.</p>						
50396	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnica je koristila nastavne i radne listiće, pano, ilustrovane i tekstualne plakate. Računari su povremeno u funkciji nastave.</p>						
50397	<p>Ocjenjivanje je u skladu sa zakonskim odredbama. Svi učenici imaju pozitivnu ocjenu u odjeljenjskoj knjizi (prelaznost 100%). Praćenje i vrednovanje rada učenika je redovno. Sveske za domaći i školski rad su sadržajne, pregledaju se i ispravljaju greške u njima. Pismeni zadaci pored brojčane ocjene imaju i pisani komentar. Date ocjene u odjeljenjskoj knjizi odgovaraju pokazanom znanju učenika na času.</p>						
50398	<p>U Školi ne postoji učionica predviđena za nastavu crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Prostor u kome se odvija obrazovno-vaspitni proces prijatan je i podsticajan za učenje. Zadovoljeni su estetski i informativni zahtjevi. Nastavnica sama ili sa učenicima povremeno izrađuje nastavna sredstva.</p>						
50399	<p>U Školi ne postoji učionica predviđena za nastavu crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Prostor u kome se odvija obrazovno-vaspitni proces prijatan je i podsticajan za učenje. Zadovoljeni su estetski i informativni zahtjevi. Nastavnica sama ili sa učenicima povremeno izrađuje nastavna sredstva.</p>						
50400	<p>Dopunska nastava je korektno planirana i realizuje se, što dokazuju pisane pripreme i zapisi u odjeljenjskim knjigama.</p>						
50401	<p>Dodatna nastava je planirana i realizuje se. Nastavnica prati konkurse i daje mogućnost darovitim učenicima da učestvuju. Članovi literarne sekcije učestvovali su u stvaranju zbirke priča na regionalnom festivalu Refestikon (u Bijelom Polju).</p>						
Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović							
6.1.2.2. Engleski jezik							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: 9,2/4							
Broj posjećenih časova: 2							

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50402	Organizacija nastave/učenja na času		X		
11	50403	Planiranje nastave		X		
11	50404	Pisane pripreme za čas		X		
11	50405	Upotreba nastavnih sredstava		X		
10	50406	Ocjenjivanje		X		
9	50407	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		X		
8	50408	Rad Stručnog aktiva		X		
5	50409	Dopunska nastava		X		
5	50410	Dodatna nastava		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.43	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
50402	Nastava engleskog jezika se izvodi kao obavezan predmet od prvog do četvrtog razreda, dok je od petog do devetog razreda nastava organizovana kao fakultativna. Na posjećenim časovima odabrane metode nastave i oblici rada su dobro odabrani u odnosu na ishode učenja. Faze časa su jasno izdiferencirane. Časovi su realizovani na engleskom jeziku uz dodatna pojašnjenja na maternjem, gdje je to bilo potrebno. Povratna informacija je bila djelimično prisutna, shodno postignućima učenika (IX razred). Saradnička atmosfera, uz konstantno podsticanje i usmjeravanje nastavnice, je prisutna tokom časova.
50403	Godišnji planovi rada nastavnika od prvog do četvrtog razreda su rađeni po propisanoj formi, sa jasno izdvojenim dijelom časovima otvorenog dijela kurikulumu, u predviđenom broju. Osvrt na realizaciju je oskudan, bez dopuna i korekcija. Planovi rada nastavnika od petog do devetog razreda su rađeni kao mješavina Programa iz 2017.g. i Programa iz 2005.g. (engleski kao fakultativna nastava). Međutim, predviđeni broj časova se ne poklapa sa brojem časova predviđenih novim Predmetnim programom (npr. IX razred radi sa dva časa nedjeljno).
50404	Nastavnica ima odgovarajuće pisane pripreme za čas. Pripreme sadrže potrebne elemente, sa uočljivim fazama časa i aktivnostima učenika. Pripreme za časove koje nastavnica izvodi u kombinovanim odjeljenjima, pisane su na zajedničkom formularu, sa jasno istaknutim uporednim aktivnostima učenika.
50405	Nastava engleskog jezika se odvija u učionicama razreda. Učionice su svijetle i prostrane, opremljene su osnovnim inventarom. Na zidovima se nalaze posteri i radovi učenika. Koriste se odobreni udžbenici, CD plejer, slikovne kartice, didaktički materijal koji priprema nastavnica.
50406	Učenici su ocjenjeni pravovremeno, usmeno i pismeno. Nastavnica posjeduje ličnu evidenciju postignuća učenika (čitanje, test, domaći zadatak, prevod, gramatika, konverzacija...), kao i kratke pisane komentare o svakom učeniku. Međutim, postignuća učenika u odjeljenjskoj knjizi IX razreda se ne poklapaju sa stvarnim znanjem učenika, u smislu da su ocjene osjetno veće od pokazanog znanja.
50407	Nastava engleskog jezika se odvija u dobrim uslovima za rad. Učionice su prijatne, prostrane, osvijetljene i tople, konvencijalno uređene. Na zidovima se nalaze posteri koje su izradili učenici, kao i nastavnica. Nastavna sredstva za realizaciju Predmetnog programa su obezbijeđena na nivou Škole, ali se moraju prenositi iz učionice u učionicu.
50408	Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta radi po djelimično operativnom planu rada. Iz zapisnika se vidi da se Aktiv detaljno bavi pitanjima iz njihove nadležnosti a posle razmatranja svake tačke dnevnog reda, izvodi se zaključak. Analiza uspjeha učenika na kraju klasifikacionog perioda je prikazana tabelarno, uz analizu su date preporuke za poboljšanje uspjeha. Međutim, Analiza uspjeha učenika iz engleskog jezika je data samo od 6. razreda, dok izostaje analiza uspjeha od prvog do petog razreda.
	Preporuke
	Tabelarno prikazati i analizirati uspjeh učenika iz engleskog jezika od prvog do devetog razreda u okviru ovog Aktiva.
50409	Planovi za dopunsku nastavu postoje. Evidencija o prisustvu učenika se redovno vodi.
50410	Dodatna nastava se održava. Plan dodatne postoji, kao i evidencija prisustva učenika.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

6.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1
 Posjećena odjeljenja: VII1
 Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50411	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	50412	Planiranje nastave	6	X		
11	50413	Pisane pripreme za čas	5		X	
11	50414	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	50415	Ocjenjivanje	5		X	
9	50416	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6	X		
8	50417	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	50418	Dopunska nastava				
5	50419	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.19	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
50411	Klasična organizacija časa (uvodni, pripremni, glavni i završni dio), sa naglašenim prelazima iz jedne faze u drugu. U realizaciji časa nastavnik se rukovodi planiranim ishodima i zadacima. Nastavne metode, oblici rada i resursi za realizaciju uglavnom su usklađeni sa očekivanim obrazovnim ishodima. Rad je pretežno frontalni, što ne ostavlja mogućnost za individualni pristup. Vrijeme i prostor racionalno se koriste. Prilikom izvođenja nastave učenici se rukovode spoljašnjom motivacijom i potreban je podsticaj nastavnika, uglavnom putem ocjenjivanja. Ishodi učenja nijesu na adekvatan način provjereni, ali je evidentno da nijesu ostvareni u cijelini.
50412	Godišnji planovi rada su urađeni blagovremeno i uglavnom su usaglašeni sa Predmetnim programom. Preraspodjela fonda časova na tematske oblasti uglavnom se radi na nivou jednog razreda, tako da izostaje vertikalna povezanost ishoda nastave. Planiran je i slobodni dio predmetnog programa, ali nije usaglašavan na sjednicama stručnih organa Škole. Godišnji plan rada uglavnom se realizuje predviđenom dinamikom.
50413	Nastavnik se priprema za nastavu na klasičan način, ne vodeći u dovoljnoj mjeri računa o povezivanju priprema, preko ishoda učenja, u tematske cjeline sa jasno osmišljenim scenarijom izvođenja. Kroz pripreme ne uvažavaju se u dovoljnoj mjeri različitosti kod učenika u pogledu motoričkog znanja i motoričkih sposobnosti. Za pripremanje nastavnik koristi internet i stručnu literaturu.
	Preporuke
	Pripremanje za čas se mora osavremeniti i prilagoditi reformskim zahtjevima.
50414	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i skromnom stručnom literaturom. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva za realizaciju planiranih ishoda.
50415	Ocjenjivanje postignuća učenika se obavlja redovno, ali ne i sistematično. Nedostaje transparentnost u procesu ocjenjivanja kako bi učenici bili upoznati sa kriterijumima i standardima ocjenjivanja i praćenja rada. U nastavi se primjenjuje formativno i sumativno ocjenjivanje. Nastavnik poštuje dogovoreni način informisanja o postignućima učenika sa kojim su upoznati i roditelji. Informisanje je redovno. Ocjene u odjeljenjskoj knjizi nijesu uvijek u skladu sa pokazanim vještinama učenika.
	Preporuke
	Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.
50416	Nastava se izvodi u sali za fizičko vaspitanje (prilagođena prostorija) u kojoj se osjeća vlaga. Sala je pogodna za realizaciju gimnastike, plesa i sl., ali ne i za realizaciju sportskih igara (fudbal, rukomet, košarka, odbojka). Kada vremenski uslovi dozvoljavaju nastava se izvodi i na sportskom poligonu opremljenom sa košarkaškim konstrukcijama i rukometnim golovima. Nastavnik povremeno pokreće inicijativu za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju planiranih aktivnosti.
50417	Rad Stručnog aktiva se realizuje na osnovu Godišnjeg plana rada koji je usvojen na sjednici u avgustu tekuće godine. Čine ga nastavnici prirodne grupe predmeta i fizičkog vaspitanja. Sadrži: mjesec realizacije, aktivnosti (teme), način i nosioce realizacije. Na sastancima se vrši analiza uspjeha učenika i efekata dopunske i dodatne nastave, a povremeno se razmatraju i druga stručna pitanja. Ogladni časovi kao i hospitacije su planirani i uglavnom se realizuju. Zapisnici sadrže jasne zaključke. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje planiranom dinamikom.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

6.1.2.4. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII, IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50420	Organizacija nastave/učenja na času	6	X		
11	50421	Planiranje nastave	7	X		
11	50422	Pisane pripreme za čas	5		X	
11	50423	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	50424	Ocjenjivanje	7	X		
9	50425	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6	X		
8	50426	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	50427	Dopunska nastava	5		X	
5	50428	Dodatna nastava	3		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.98	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
50420	<p>Na posjećenim časovima nastavnik je realizovao aktivnosti koje su bile u funkciji motivisanja učenika za učešće u daljem radu, kao i povezivanja stečenih znanja sa novim sadržajima. U sedmom razredu realizovani su eksperimenti sa ciljem povezivanja sadržaja sa svakodnevnim situacijama. Dominantna je aktivnost nastavnika, dok su aktivnosti jednog broja učenika minimalne ili nedovoljno izražene. Veliki dio vremena posvećen je izradi računskih zadataka (IX razred). Evaluacija dobijenih rezultata (provjera postupka, provjera jedinica) samo je donekle realizovana u devetom razredu. Povratna informacija od strane učenika je povremeno prisutna, a ishodi učenja su uglavnom ostvareni.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i organizovati aktivnosti učenika u skladu sa raspoloživim vremenom i obrazovno vaspitnim ishodima. Podsticati misaonu aktivnost učenika.</p>
50421	<p>Godišnji planovi rada su urađeni, usvojeni i ovjereni. Uglavnom sadrže sve potrebne elemente. Obrazovno vaspitni ishodi su kompatibilni sa obrazovno vaspitnim ishodima iz predmetnog programa. Od slobodnog dijela programa vidno su obilježeni časovi saradnje sa lokalnom zajednicom, održivog razvoja, zelene ekonomije i preduzetničkog učenja. Godišnji plan se realizuje planiranom dinamikom uz povremeni osvrt na realizaciju.</p>
50422	<p>Nastavnik je dao na uvid pripreme za posjećene časove. Pripreme su uglavnom klasičnog tipa pri čemu nijesu pravilno didaktičko-metodički osmišljene. Sadrže razred, aktivnosti učenja i osvrt na realizaciju. Izostaje planiranje aktivnosti za učenike pri čemu su istaknuti novi sadržaji. Povremeno se vrši osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripremanje za nastavu treba osavremeniti. Pisati pripreme u kojima će jasno biti istaknute aktivnosti učenika koje će biti povezane sa ishodima učenja, korelaciju sa kvalitativnim osvrtom na realizaciju i odgovarajućim dopunama.</p>
50423	<p>Nastava se realizuje u učionicama klasičnog tipa. Škola posjeduje mali broj sredstva za realizaciju predmetnog programa. U sedmom razredu nastavnik je koristio plastično crijevo sa vodenim mjehurom i drveni žljeb za demonstraciju vrsta kretanja. Koriste se odobreni udžbenici sa zbirka zadataka uz povremenu upotrebu računara.</p>
50424	<p>Ocjenjivanje učenika je javno, blagovremeno i redovno a u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnik povremeno vodi evidenciju o postignućima učenika. Ocjene date u odjeljenjskoj knjizi uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na času.</p>
50425	<p>Prostor za realizaciju nastave je ugodan i uglavnom podsticajan. Nastavnik sa učenicima povremeno izrađuje didaktički materijal a povremeno na sastancima Stručnog aktiva dostavlja specifikaciju nedostajućih sredstava. Učionice su uređene sa određenim brojem plakata, (mali broj sa sadržajima iz fizike) što ih čini podsticajnijim u estetskom i sazajnom smislu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učeničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, estetskih i sazajnih kriterijuma.</p>
50426	<p>Stručni aktiv se realizuje na osnovu Godišnjeg plana rada koji je usvojen na sjednici u avgustu tekuće godine. Čine ga nastavnici prirodne grupe predmeta i fizičkog vaspitanja. Sadrži: mjesece realizacije, aktivnosti (teme), način i nosioce realizacije. Na sastancima se vrši analiza uspjeha učenika i efekata dopunske i dodatne nastave, a povremeno se razmatraju i druga stručna pitanja. Ogledni časovi kao i hospitacije su planirani i uglavnom se realizuju. Zapisnici sadrže jasne zaključke. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje planiranom dinamikom.</p>
50427	<p>Dopunska nastava je planirana, povremeno se realizuje, ali evidencija o njenoj realizaciji nije kompletna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Časove dopunske nastave planirati prema obrazovno-vaspitnim ishodima, realizovati redovno i voditi urednu evidenciju. Detaljnije analizirati efekte dopunske nastave.</p>
50428	<p>Dodatna nastava je planirana, ali se ne realizuje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Dodatno motivisati učenike i intenzivirati realizaciju dodatne nastave.</p>

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.2.5. Matematika				Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1				
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1				Posjećena odjeljenja: VII				
Broj posjećenih časova: 1								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ	
30	50429	Organizacija nastave/učenja na času		6		X		
11	50430	Planiranje nastave		6		X		
11	50431	Pisane pripreme za čas		5			X	
11	50432	Upotreba nastavnih sredstava		6		X		
10	50433	Ocjenjivanje		7		X		
9	50434	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		5			X	
8	50435	Rad Stručnog aktiva		7		X		
5	50436	Dopunska nastava		2			X	
5	50437	Dodatna nastava		7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				5.83	UGLAVNOM USPJESNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
50429	<p>Uvodni dio posjećenog časa nastavnik je realizovao podsjećajući učenike šta su radili na ranijim časovima a zatim je cilj časa zapisao na tabli. Glavni dio časa protekao je u nastavnikovom diktiranju zadataka iz zbirke i njihovom zapisivanju na tabli a zatim bi učenici na tabli radili zapisane zadatke.</p> <p>Čas je imao sva obilježja klasične nastave: smjena monološke i dijaloške metode (monološka metoda je bila dominantna) a oblik rada je bio frontalni. Nastavnik se trudio da angažuje što veći broj učenika (u odjeljenju ih je 9) da rade zadatke na tabli ali nije uvijek u tome uspijevao jer pojedini učenici još nijesu ovladali ni elemntarnim znanjima koja su na času tretirana. Zadaci su bili isključivo algoritamskog tipa i od učenika se zahtijevalo da poznaju nekoliko postupaka. Samim tim zadaci nijesu mogli da doprinesu bitnijem razvoju matematičke kompetencije. Odnos nastavnika i učenika je na posjećenom času bio korektan, nastavnik postavlja jasna pitanja, insistira da učenici objašnjavaju svoj rad. Ciljevi časa su djelimično ostvareni i neophodno je da se ovo gradivo radi i na dopunskoj nastavi.</p>							
50430	<p>Godišnji planovi rada su urađeni na vrijeme i predati upravi škole. Programi su urađeni po uzoru na planove koji su urađeni za veće gradske škole pa samim tim nijesu uzete u obzir specifičnosti konkretne škole. Takođe, program nije sagledan kao cjelina pa smim tim nije postignuta efikasnost. Otvoreni dio programa je planiran formalno bez vidljivije veze i sa lokalnom sredinom i sa preduzetništvom/održivim razvojem.</p>							
50431	<p>Nastavnik ima pisane pripreme za nastavu. Uvodni dio priprema prati uputstvo Zavoda za školstvo ali glavni dio se odnosi na tok časa bez apostrofiranja aktivnosti učenika. Nastavnik ne vrši osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisane pripreme treba da slijede uputstva koja je donio Zavoda za školstvo.</p>							
50432	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju programa iz matematike. Na času je korišćena samo preporučena zbirka zadataka, iako se mogao pripremiti još neki didaktički material koji bi olakšao učenicima da usvoje rađeno gradivo.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kad nastavnik ima situaciju kao što je u konkretnom odjeljenju (učenici se teško snalaze sa postupcima za izvođenje četiri osnovne računске operacije sa cijelim brojevima) potrebno je da se potruži i uradi dodatni didaktički material koji bi učenicima pomogao da savladaju gradivo.</p>							
50433	<p>U vrijeme nadzora svi učenici su bili ocijenjeni i urađen je prvi pismeni zadatak. Prema tome, ispoštovani su pozitivni zakonski propisi koji tretiraju ovu oblast.</p>							
50434	<p>Učionica u kojoj je realizovan posjećeni čas je prostrana i sa odgovarajućim namještajem. Međutim, upadljivo je odsustvo bilo kakvog matematičkog sadržaja: nema ni plakata ni panoa koji bi sadržali nešto od gradiva koje se radi. Nema ni fotografija značajnijih matematičara. Kako na zidovima učionice(osim nekoliko fotografija kompozitora) nema nikakvih sadržaja dobija se utisak da učionica predstavlja jednu "hladnu" prostoriju u kojoj učenici ne mogu prijatno da se osjećaju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da nastavnik u saradnji sa učenicima uradi niz plakata koji bi sadržali najznačajne djelove gradiva koje se radi. Takođe, uprava škole bi trebalo da obezbijedi određeni broj fotografija značajnih matematičara i da ih istakne na zidove učionice/učionica.</p>							
50435	<p>Aktiv sačinjavaju nastavnici matematike, prirodne grupe predmeta, informatike i tehnike i fizičkog vaspitanja. Aktiv je donio plan rada koji je razrađen po mjesecima. Planom je predviđeno da se razmatraju pitanja udžbenika, hospitacija ugledno/oglednih časova, uspjeh učenika na klasifikacionim periodima, dopunska i dodatna nastava, školsko takmičenje, stručno usavršavanje nastavnika i druga pitanja iz nadležnosti ovog stručnog tijela. Uvidom u zapisnike od ove i ranijih školskih godina možemo da konstatujemo da se plan uglavnom realizuje predviđenom dinamikom. Svi zapisnici imaju jasne zaključke. Analize bi trebale da sadrže više detalja i upućujućih odredbi.</p>							

Br. ind.	Obrazloženje
50436	Nastavnik je uradio plan za dopunsku nastavu. Međutim do dana kada je izvršen nadzor nije održan ni jedan čas. Preporuke Nedopustivo je da u situaciji kada znatan broj učenika ne prati gradivo ili ga sasvim loše prati ne budu održani časovi dopunske nastave koji su upravo i predviđeni za ovakve situacije. Uprava škole je u obavezi da kontroliše izvršavanje ove obaveze predmetnih nastavnika.
50437	Nastavnik je uradio plan za dodatnu nastavu ali je i formirao matematičku sekciju čime je uključio veći broj učenika zainteresovanih za sadržaje iz matematike.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	50438	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	8		X		
15	50439	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7		X		
15	50440	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	6		X		
11	50441	Postignuća učenika na školskom takmičenju	6		X		
11	50442	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	10	X			
10	50443	Postignuća učenika sa posebnim potrebama					
8	50444	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.59	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
50438	Redovno se vrši analiza postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Školske 2018/2019. godine pet učenika je radilo test iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Matematike i Ruskog jezika. Iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 2,60 (školska ocjena 3,40) sa procentom riješenosti testa 48,75 %. Iz matematike 3,00 (školska ocjena 3,20), sa procentom riješenosti testa 54,28%. Ocjena iz ruskog jezika iznosila je 3,80 (školska ocjena 3,40), sa procentom riješenosti testa od 72,44%. Na osnovu analize podataka može se uočiti da se postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja neznatno razlikuju od postignuća u odjeljenjskim knjigama, neznatno su lošija od državnog prosjeka iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, dok su bolja iz Ruskog jezika i matematike.						
50439	Postignuća učenika redovno se analiziraju po klasifikacionim periodima, a takođe upoređuju sa postignućima za isti period iz prethodne školske godine. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine. Od IV do IX razreda pozitivan uspjeh postigao je 31 učenik ili 93,94%. Srednja ocjena na nivou škole je 3,16. Nedovoljan uspjeh imaju dva učenika. Svi učenici su ocijenjeni. Učenici prvog ciklusa su opisno ocijenjeni. Nema prosječne ocjene po predmetima ispod 2,00. Mali je broj predmeta sa prosječnom ocjenom iznad 4,00. Srednje ocjene po razredima kreću se u rasponu od 2,95 u četvrtom do 3,46 u devetom razredu. U sprovedenoj anketi sa tvrdnjom da je ocjenjivanje učenika pravedno potpuno ili uglavnom se složilo 100% roditelja i 100% učenika.						
50440	Škola nije imala učenika koji su stekli uslove za učešće na Državnom takmičenju. Zainteresovanost za samostalno sticanje dodatnih znanja i vještina javlja se uglavnom poslije preporuka i podsticaja predmetnih nastavnika. U sekcijama i vannastavnim aktivnostima učestvuju skoro svi učenici. Učenici redovno učestvuju na opštinskoj smotri recitatora gdje imaju zapažene rezultate (I, II i III mjesto), kao i drugo mjesto na Državnom takmičenju. Takođe učestvuju u takmičenju u šahu i Državnom takmičenju u fudbalu.						
	Preporuke						
	Intenzivirati rad sa nadarenim učenicima i obezbijediti njihovo učešće na višim nivoima takmičenja						
50441	Škola je formirala Tim za podršku i praćenje rada darovite djece. Školska takmičenja se redovno održavaju. Školske 2018/2019. godine realizovana su iz hemije, Ruskog jezika, fizike, biologije i matematike. Na uvid su dati testovi sa bodovnim skalama i postignućima učenika. Nije bilo učenika koji su stekli uslove za Državno takmičenje. Procenat riješenosti testova na nivou škole iznosi oko 55%. Redovno se održavaju takmičenja u vannastavnim aktivnostima. Škola redovno realizuje kros i druge sportske aktivnosti.						
50442	Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i detaljno analiziraju na stručnim organima. Neposrednim uvidom u dokumentaciju za školsku 2019/20. godinu na kraju I klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 77 (1,61 po učeniku). Svi učenici imaju primjerno vladanje. Školske 2018/2019. godine na kraju I klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 88 (1,79 po učeniku). Na kraju drugog klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 235 (4,79 po učeniku). Na kraju školske godine ukupan broj izostanaka iznosio je 581 ili 11,85 po učeniku. Svi su učenici imali primjerno vladanje. Neopravdanih izostanaka nema, učenici izostaju samo iz opravdanih razloga. Učenici su pristojni i disciplinovani. Poštuju pravila Kućnog reda i promovišu pozitivne vrijednosti. Učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju. Na osnovu ankete da su izrečene vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno se slaže 100% roditelja i 83,33 % učenika. Zapažanja o vladanju učenika u odjeljenjskim knjigama se redovno vode uz poštovanje preporuka Zavoda za školstvo.						
50443	U školi nema učenika/ca sa posebnim potrebama.						
50444	Uvidom u izvještaje o postignućima za školsku 2018/2019. godinu uočava se da su procenti prelaznosti sa prosječnim ocjenama po klasifikacionim periodima redom: I klasifikacioni period 100% sa prosječnom ocjenom 3,28; II klasifikacioni period 100% sa prosječnom ocjenom 3,48; III klasifikacioni period 100% sa prosječnom ocjenom 3,53. Na kraju školske godine procenat prelaznosti iznosio je 100% sa prosječnom ocjenom 3,84. Nema prosječnih ocjena po razredima ispod 3,00. Najveću prosječnu ocjenu imao je peti razred 4,13, a najnižu deveti razred 3,60. Nema prosječnih ocjena po predmetima ispod 2,50. Nema učenika koji su upućeni na popravne ispite. Procenat diploma "Luča" u odnosu na broj učenika/ca u završnom razredu iznosi 2%. Uspjeh učenika/ca na kraju školske godine u odnosu na postignuća eksterne provjere po ocijenjenim predmetima je bez značajnijih odstupanja.						

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izveštaja (clan 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

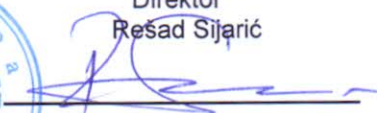
Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika
mr Danilo Bošković





Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ „Radomir Rakočević” - Mojkovac
Ministarstvu prosvjete
Arhivi