

MINISTARSTVO KULTURE

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI
MINISTARSTVA KULTURE**

Cetinje, jun 2020. godine

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RCG", br. 78/18) i člana 16 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list CG", br. 87/18, 02/19, 38/19 i 18/20), na prijedlog ministra kulture, Vlada Crne Gore na sjednici od _____ godine, utvrdila je

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI
MINISTARSTVA KULTURE**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva kulture br.01-1400 od 10.04.2019. godine, u članu 2 posle tačke 3 dodaju se dvije podtačke koje glase:

„3.1. Direkcija za projekte od kapitalnog značaja za kulturu“ i

„3.2 Direkcija za promociju i razvoj kreativnih industrija“.

Član 2

U članu 5 poslije riječi „i drugih međunarodnih izvora finansiranja kapitalnih projekata“ dodaju se riječi:

„**Direkcija za projekte od kapitalnog značaja za kulturu** vrši poslove koji se odnose na: praćenje prioriternih i razvojnih projekata u funkciji razvoja kulture; realizaciju investicionih programa od interesa za razvoj kulturne baštine; realizaciju kapitalnih projekata u cilju unapređenja infrastrukture u oblasti kulture; Predlaganje mjera za unapređenje i poboljšanje tehničkih i drugih standarda objekata kulture; priprema, podrška i praćenje prioriternih projekata iz nadležnosti Ministarstva, a koji se odnose na kapitalne projekte valorizacije lokaliteta kulturne baštine; Pružanje informacija domaćim i stranim investitorima o mogućnostima ulaganja, usmjeravanja i podsticanja realizacije projekata u cilju valorizacije kulturne baštine; praćenje državne planske dokumentacije i prostornog plana i plana generalne regulacije u dijelu realizacije kapitalnih projekata za valorizaciju u turističke svrhe lokaliteta kulturne baštine; koordinaciju aktivnosti na projektima valorizacije prostora i lokaliteta kulturne baštine koji se stavljaju u turističku funkciju; priprema projektnih zadataka za sprovođenje aktivnosti neophodnih za uspješnu realizaciju kapitalnih projekata za valorizaciju lokaliteta iz oblasti kulturne baštine; pripremu i izvještavanje o realizaciji godišnjeg plana rada; koordinaciju i saradnju sa direktoratom, organima državne uprave i lokalnim samoppravama vezano za pripremu i realizaciju kapitalnih projekata; promociju investicija na međunarodnom i lokalnom nivou, tj. aktivnosti u cilju promocije investicionih i razvojnih projekata; pripremu izvještaja o realizaciji investicionih aktivnosti i davanje mišljenja na dokumenta koja se odnose na pripremu i realizaciju projekta u oblasti kulturne baštine; praćenje i koordiniranje aktivnosti u cilju stvaranja pretpostavki za implementaciju kapitalnih projekata sa aspekta prostornog planiranja i izgradnje na lokalitetima kulturne baštine; izradu informacija, izvještaja i drugih poslova u skladu sa propisima; učešće u pripremi izrade predloga budžeta i predloga Kapitalnog budžeta; učešće u pripremi tenderske dokumentacije za javne nabavke iz nadležnosti poslova direktorata i obavljanje drugih poslova u skladu sa propisima; izradu izvještaja o realizaciji kapitalnog budžeta i drugih sredstava za ove namjene; pripremu i pribavljanje projekata i preliminarne procjene.

Direkcija za promociju i razvoj kreativnih industrija vrši poslove koji se odnose na: predlaganje mjera i realizaciju projekata u pravcu razvoja kreativnih industrija; predlaganje mjera u pravcu stvaranja uslova za razvoj kreativnih industrija; predlaganje mjera za povezivanje sektora turizma i kulturnog stvaralaštva; predlaganje mjera za podsticanje razvoja malog i srednjeg preduzetništva u oblasti kulturnog stvaralaštva, s ciljem prepoznavanja i otklanjanja prepreka za brži razvoj; razvija različite oblike podrške preduzetništvu iz oblasti kreativnih industrija na osnovu strateških dokumenata, planova i mjera Vlade Crne Gore o razvoju maloga biznisa; praćenje rada i saradnja sa strukovnim udruženjima u sektoru kulture kao partnerima u kreiranju prijedloga podsticajnih programa za razvoj preduzetništva; učešće u pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti; pripremu i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta iz djelokruga nadležnosti; učešće u planiranju i programiranju sredstava iz državnog budžeta i drugih izvora iz djelokruga nadležnosti, ostvarivanje saradnje sa NVO i drugim organizacijama civilnog društva; praćenje i unaprjeđenje kadrovskog potencijala u ovoj oblasti; praćenje najbolje međunarodne prakse u oblasti Direktorata i u skladu s tim predlaganje mjera; saradnju sa obrazovnim institucijama i strukovnim udruženjima u pravcu unaprjeđenja rada u ovoj djelatnosti; promovisanje djelatnosti Direkcije; izrada informacija, izvještaja i drugi poslovi u skladu sa propisima.”

Član 3

U članu 14 stav 1 broj „71“ zamjenjuje se brojem „69“. Radno mjesto broj 19 u koloni „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova “riječi „samostalni/a savjetnik/ca III“ zamjenjuje se riječima „viši/a savjetnik/ca III“; riječi „dvije godine radnog iskustva“ zamjenjuju se riječima „najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivo kvalifikacije obrazovanja“.

Radno mjesto broj 20 u koloni „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova “riječi „viši/a savjetnik/ca III“ zamjenjuje se riječima „samostalni/a savjetnik/ca III“; riječi „jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivo kvalifikacije obrazovanja“ zamjenjuje se riječima „dvije godine radnog iskustva“.

Radno mjesto 22-23 postaje radno mjesto 22, u koloni broj izvršilaca broj „2“ zamjenjuje se brojem „1“.

Radno mjesto 23 briše se.

Redni brojevi 24 i 25 postaju redni brojevi 23 i 24.

Radno mjesto 26 postaje radno mjesto 25.

Poslije radnog mjesta 25 dodaje se Direkcija za projekte od kapitalnog značaja, a radna mjesta od 27 – 30 postaju radna mjesta 26 – 29, mijenjaju se i glase:

Direkcija za projekte od kapitalnog značaja za kulturu			
26.	Načelnik/ca VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo ili	1	Rukovodi i organizuje rad Direkcije za projekte od kapitalnog značaja za kulturu, raspoređuje i kontroliše izvršavanje poslova Direkcije, neposredno učestvuje u vršenju najsloženijih poslova iz djelokruga odsjeka, vrši poslove koji se odnose na komunikaciju sa drugim

	fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka - arhitektura ili građevina; najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima; stručni ispit za rad u državnim organima; znanje engleskog jezika – nivo A1, poznavanje rada na računaru.		organizacionim jedinicama, saradnju sa državnim organima, vodi upravni postupak i donosi odgovarajuća akta, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
27.	Samostalni/a savjetnik/ca I za projekte od kapitalnog značaja za kulturnu baštinu VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo ili ekonomija ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka - arhitektura ili građevina; najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje engleskog jezika, nivo A1; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na praćenje stanja i izradu informacija, izvještaja, analiza, planova, programa i drugih materijala za utvrđivanje i vođenje politike u oblasti valorizacije kulturne baštine; pripremu i praćenje aktivnosti koje se odnose na kapitalne projekte valorizacije lokaliteta kulturne baštine; pružanje informacija domaćim i stranim investitorima o mogućnostima ulaganja, usmjeravanja i podsticanja realizacije projekata u cilju valorizacije kulturne baštine; praćenje državne planske dokumentacije i prostornog plana i plana generalne regulacije u dijelu realizacije kapitalnih projekata za valorizaciju u turističke svrhe lokaliteta kulturne baštine; koordinaciju aktivnosti na projektima valorizacije prostora i lokaliteta kulturne baštine koji se stavljaju u turističku funkciju; pripremu projektnih zadataka za sprovođenje aktivnosti neophodnih za uspješnu realizaciju projekata za valorizaciju lokaliteta iz oblasti kulturne baštine; izradu razvojnih strategija, programa i elaborata razvoja iz ovih oblasti; staranje o implementaciji mjera i sprovođenju aktivnosti utvrđenih Nacionalnim programom razvoja kulture u odnosu na valorizaciju kulturne baštine; praćenje zakona i drugih propisa i procjenu njihovog uticaja na valorizaciju kulturne baštine i u tom smislu pripremu odgovarajućih mišljenja, primjedbi i prijedloga; pripremu materijala i učešće na domaćim i međunarodnim konferencijama u cilju promovisanja investicionih potencijala u cilju valorizacije kulturne baštine; predlaganje plana realizacije projekata u ovoj oblasti; prikupljanje podataka, obradu istih i formiranje i ažuriranje statističke baze podataka o pitanjima iz djelokruga svoga rada; pripremu i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
28.		1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: praćenje stanja i izradu informacija, izvještaja,

	Samostalni/a savjetnik/ca I za objekte od kapitalnog značaja u kulturi VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo ili ekonomija ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka - arhitektura ili građevina; najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; znanje engleskog jezika – nivo A1, poznavanje rada na računaru.		analiza, planova, programa i drugih materijala za utvrđivanje i vođenje politike u oblasti projekata od kapitalnog značaja u kulturi; staranje o implementaciji mjera i sprovođenju aktivnosti utvrđenih Nacionalnim programom razvoja kulture u odnosu na projekte od kapitalnog značaja za kulturu; praćenje zakona i drugih propisa i procjenu njihovog uticaja na stanje u ovim oblastima i u tom smislu pripremu odgovarajućih mišljenja, primjedbi i prijedloga; predlaganje plana realizacije projekata u oblasti kulture; saradnju sa institucijama kulture u cilju identifikacije potrebnih mjera za kapitalne investicije; pripremu dokumentacione osnove za realizaciju aktivnosti; predlaganje godišnjeg plana realizacije projekata kapitalnih investicija; prikupljanje podataka, obradu i analizu istih i formiranje i ažuriranje statističke baze podataka o pitanjima iz djelokruga svoga rada; vršenje analize potreba institucija kulture i predlaganje modela podrške i unapređivanja stanja; priprema i dostavlja podatke za vođenje i ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
29.	Samostalni/a savjetnik/ca I za investiciono održavanje i tehničko-tehnološko unaprjeđenje objekata kulture VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka- pravo, ekonomija, fakultet iz oblasti tehničko tehnoloških ili prirodnih nauka; najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; znanje engleskog jezika – nivo A1, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na praćenje stanja i izradu informacija, izvještaja, analiza, planova, programa i drugih materijala za utvrđivanje i vođenje politike u oblasti investicionog održavanja i tehničko-tehnološko unapređenje objekata kulture; izradu razvojnih strategija, programa i elaborata razvoja iz oblasti tehničko-tehnološkog unaprjeđenja objekata kulture; praćenje zakona i drugih propisa i procjenu njihovog uticaja na stanje u ovim oblastima i u tom smislu pripremu odgovarajućih mišljenja, primjedbi i prijedloga; predlaganje plana realizacije projekata u oblasti investicionog održavanja i tehničko-tehnološko unapređenje objekata kulture; saradnju sa institucijama kulture u cilju identifikacije potrebnih mjera za investiciono održavanje i tehničko-tehnološko unapređenje; pripremu dokumentacione osnove za realizaciju aktivnosti; predlaganje godišnjeg plana realizacije projekata investicionog održavanja i tehničko-tehnološkog unapređenja; prikupljanje podataka, obradu i analizu istih i formiranje i ažuriranje statističke baze podataka o pitanjima iz djelokruga svoga rada; vršenje analize potreba institucija kulture i predlaganje modela podrške i unapređivanja stanja; priprema

			i dostavlja podatke za vođenje i ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih
--	--	--	--

Poslije radnog mjesta 29 dodaje se Direkcija za promociju i razvoj kreativnih industrija i radna mjesta 31 i 32 postaju radna mjesta 30 i 31 mijenjaju se i glase:

Direkcija za promociju i razvoj kreativnih industrija			
30.	Načelnik/ca VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo, ekonomija, organizacione nauke, državne studije, politikologija, diplomatija ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka; najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima; stručni ispit za rad u državnim organima; znanje engleskog jezika – nivo A1, poznavanje rada na računaru.	1	Rukovodi i organizuje rad Direkcije za promociju i razvoj kreativnih industrija, raspoređuje i kontroliše izvršavanje poslova Direkcije, neposredno učestvuje u vršenju najsloženijih poslova iz djelokruga Direkcije, vrši poslove koji se odnose na saradnju sa drugim organizacionim jedinicama, saradnju sa državnim organima, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
31.	Samostalni/a savjetnik/ca I za razvoj kreativnih industrija VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, ekonomija ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka; najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; znanje engleskog jezika – nivo A1, poznavanje rada na računaru	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: praćenje stanja u oblasti kreativnih industrija i izradu informacija, izvještaja, analiza, planova, programa i drugih materijala za utvrđivanje i vođenje politike u oblasti kreativnih industrija; izradu razvojnih strategija, programa i elaborata razvoja iz ove oblasti; staranje o implementaciji mjera i sprovođenju aktivnosti utvrđenih Programom razvoja kulture u odnosu na kreativne industrije; praćenje zakona i drugih propisa i procjenu njihovog uticaja na stanje u ovoj oblasti i u tom smislu pripremu odgovarajućih mišljenja, primjedbi i prijedloga; rad i saradnju sa reprezentativnim strukovnim udruženjima, nezavisnom kulturnom scenom i drugim subjektima iz ovih oblasti; pripremu i sprovođenje postupka javnog konkursa o finansiranju i sufinansiranju kulturno-umjetničkog stvaralaštva u ovim oblastima, od javnog objavljivanja do izvještaja o realizaciji podržanih projekata; predlaganje plana realizacije projekata u oblasti promocije i razvoja kreativnih industrija;

			sakupljanje i sistematizaciju podataka o uključenosti sektora kulture u intersektorske strategije i dostavlja ih Direktoratima; vođenje evidencije subjekata koji se bave kreativnim industrijama i dizajnom, strukovnih udruženja, referentnih domaćih i međunarodnih manifestacija, smotri i festivala iz ovih oblasti, kao i o mladim talentima i naučnim istraživanjima; prikupljanje podataka, analitičku obradu istih i formiranje i ažuriranje statističke baze podataka o pitanjima iz djelokruga svoga rada; pripremu i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
--	--	--	--

Nakon radnog mjesta 31 dodaju se radna mjesta 32 i 33 i glase :

32.	Samostalni/a savjetnik/ca II za implementaciju intersektorskih strategija VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, ekonomija, organizacione nauke, državne studije, politikologija, diplomatija ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka najmanje tri godine radnog iskustva; stručni ispit za rad u državnim organima; znanje engleskog jezika – nivo A1, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši složene poslove koji se odnose na: praćenje i analizu sprovođenja mjera i aktivnosti utvrđenih Programom razvoja kulture i strateškim dokumentima drugih resora u cilju promocije i razvoja kreativnih industrija; iniciranje aktivnosti na izradi opštinskih programa razvoja kreativnih industrija i prati realizaciju istih na lokalnom nivou; pripremu analiza u odnosu na utvrđene prioritete; učešće u izradi strateških dokumenata i pripremu, obradu i sistematizaciju podataka od značaja za razvoj kreativnih industrija; pripremu i predlaganje mjera i aktivnosti za uključivanje kreativnih industrija u strateška dokumenta drugih resora; sakupljanje i sistematizacija podataka i informacija o uključenosti kreativnih industrija u intersektorske strategije i dostavljanje istih Direktoratima; saradnju sa opštinskim ustanovama kulture, nevladinim organizacijama i nezavisnom kulturnom scenom; praćenje i pripremu izvještaja o realizaciji programa i projekata obuhvaćenih Programom razvoja kulture i intersektorskim strategijama u odnosu na kreativne industrije; pripremu i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
-----	--	---	--

33.	Viši/a savjetnik/ca III za podršku kreativnim industrijama VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka; najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivo kvalifikacije obrazovanja; položen stručni ispit za rad u državnim organima; znanje engleskog jezika – nivo A1, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na podršku kreativnim industrijama u Crnoj Gori; sprovođenje aktivnosti utvrđenih strategijama za oblast kreativnih industrija; vođenje evidencije umjetnika i drugih lica u Crnoj Gori koji se bave kreativnim industrijama; prikupljanje podataka i vođenje evidencije o naučnim i stručnim istraživanjima, usavršavanjima, publikacijama, časopisima i kadrovima iz oblasti kreativnih industrija; učestvovanje u pripremi konkursa za podršku kreativnim industrijama; vršenje i drugih poslova po nalogu pretpostavljenih.
-----	---	---	---

Redni brojevi od 33 do 38 postaju redni brojevi od 34 do 39.
Dosadašnje radno mjesto 39 briše se.

Radno mjesto broj broj 44 u koloni „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova“ riječi „Samostalni/a savjetnik/ca II“ zamjenjuje se riječima „Samostalni/a savjetnik/ca I“; riječi „najmanje tri godine radnog iskustva“ zamjenjuju se riječima „najmanje pet godina radnog iskustva“.

Radno mjesto 46 briše se.

Redni broj 47 postaje redni broj 46.

Radno mjesto 48 postaje radno mjesto 47 a u koloni „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova“ riječi „Samostalni/a savjetnik/ca III“ zamjenjuje se riječima „Samostalni/a savjetnik/ca I“; riječi „najmanje tri godine radnog iskustva“ zamjenjuju se riječima „najmanje pet godina radnog iskustva“.

Radno mjesto 49 postaje radno mjesto 48 a u koloni „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova“ riječi „Samostalni/a savjetnik/ca II“ zamjenjuje se riječima „Samostalni/a savjetnik/ca I“; riječi „najmanje tri godine radnog iskustva“ zamjenjuju se riječima „najmanje pet godina radnog iskustva“; u koloni opis poslova i zadataka riječ „učestvuje“ zamjenjuje se riječju „priprema“.

Radna mjesta od 50 do 72 postaju radna mjesta 49 – 71.

Radno mjesto broj 73 postaje radno mjesto 72, mijenja se i glasi:

72.	Savjetnik/ca III VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti	1	Vrši poslove koji se odnose na: učešće u pripremi dokumentacije u postupku javnih nabavki; učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije; učestvuje u pripremi i izradi prijave državne pomoći; vođenje evidencije o realizaciji
-----	---	---	---

	društvenih nauka; najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.		ugovora; vođenje evidencije plaćanja faktura na mjesečnom nivou kako bi se iste pripremile za unos u operativni (sap) sistem; vođenje evidencije platnih spiskova (izmjene i dopune); priprema dokumentaciju po zahtjevima za slobodan pristup informacijama iz nadležnosti službe, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih
--	---	--	---

Radno mjesto 74 briše se.

Član 4

Raspoređivanje službenika Ministarstva kulture u skladu sa ovim pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 5

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva kulture, nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Aleksandar BOGDANOVIĆ
MINISTAR

Broj: _____

Cetinje, _____ godine