

Na osnovu člana 24 Zakona o državnoj upravi („Službeni list RCG“, broj 78/18, br. 70/21, i 52/22), a u vezi sa čl.48 i 49 Zakona o sprečavanju korupcije („Službeni list CG“, broj 53/14 i 42/17) i Pravilnikom o bližem načinu postupanja po prijavi zviždača o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije („Službeni list CG“, broj 77/15) Ministarstvo unutrašnjih poslova, donijelo je

UPUTSTVO

o postupanju službenika Ministarstva unutrašnjih poslova po prijavi o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije

Član 1

Ovim uputstvom se uređuje postupanje službenika Ministarstva unutrašnjih poslova po prijavama ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije, kao i evidentiranje, obrada i čuvanje podataka, informacija i dokumenata, pribavljenih ili sačinjenih u ovim postupcima.

Član 2

Izrazi koji se u ovom uputstvu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Lice koje ima opravdane razloge da sumnja u ugrožavanje javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije (u daljem tekstu: zviždač) može podnijeti prijavu Ministarstvu unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Prijava o ugrožavanju javnog interesa koja upućuje na postojanje korupcije (u daljem tekstu: prijava) može biti podnijeta u pisanoj formi neposredno u prostorijama Ministarstva, usmeno, o čemu se sačinjava zapisnik, kao i putem pošte ili elektronskim putem.

U posebnim slučajevima prijava može biti podnijeta i van službenih prostorija, o čemu će ovlašćeni službenik sačiniti službenu zabilješku.

Prijava iz stava 2 ovog člana, sadrži: opis ugrožavanja javnog interesa, ime i prezime podnosioca; adresu i mjesto stanovanja podnosioca; broj telefona, kućnu adresu i adresu elektronske pošte podnosioca; naziv institucije u kojoj je zaposlen; radno mjesto, kao i potpis podnosioca prijave.

U slučaju da podnosilac prijave želi da bude anonimn, prijava sadrži opis ugrožavanja javnog interesa.

Prijem prijava koje se podnose usmeno, vrši ovlašćeni službenik koristeći tehniku intervjua u direktnom razgovoru sa podnosiocem prijave, o čemu sačinjava zapisnik.

Član 4

Nakon prijema, ovlašćeni službenik koji je zaprimio prijavu bez odlaganja obavještava ovlašćenog službenika Odjeljenja za antikorupciju zaduženog za postupanje po predmetnim prijavama, o podnijetoj prijavi.

Ovlašćeni službenik Odjeljenja za antikorupciju zadužen za postupanje po predmetnim prijavama, nakon obavještavanja o podnijetoj prijavi, daje instrukcije službeniku kome je zaprimio prijavu o daljem postupanju.

Član 5

Po prijemu, prijava o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije označava se stepenom tajnosti „INTERNO” u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast tajnosti podataka.

Ovlašćeni službenik zadužen za postupanje po predmetnim prijavama je dužan da, prilikom postupanja po prijavi, vodi računa o čuvanju identiteta zviždača.

Sa podacima o zviždaču postupa se u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka, osim ako zviždač izričito zatraži da ti podaci budu dostupni javnosti.

Član 6

Ovlašćeni službenik zadužen za postupanje po predmetnim prijavama može pokrenuti postupak i na osnovu anonimne prijave, ako sadrži dovoljno podataka o ugrožavanju javnog interesa koje upućuju na postojanje korupcije.

Ako nijesu ispunjeni uslovi iz stava 1 ovog člana postupak po anonimnoj prijavi će biti obustavljen, o čemu ovlašćeni službenik zadužen za postupanje po predmetnim prijavama sačinjava službenu zabilješku.

Član 7

Po prijemu ovlašćeni službenik zadužen za postupanje po predmetnim prijavama vrši uvid u prijavu, utvrđuje da li je razumljiva i da li sadrži dovoljno podataka za postupanje po njoj.

Ukoliko je prijava nerazumljiva ili ne sadrži dovoljno podataka za postupanje, a zviždac nije anonimn, ovlašćeni službenik će zatražiti od njega da prijavu učini razumljivom i da je dopuni sa potrebnim podacima u roku koji ne može biti duži od 8 dana.

Potrebni podaci za postupanje po prijavi podrazumijevaju označavanje lica za koje zviždač sumnja da ugrožava javni interes koji upućuje na korupciju i opis ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na korupciju.

Ako zviždač ne postupi na način i u roku iz stava 2 ovog člana, postupak će biti obustavljen, o čemu ovlašćeni službenik sačinjava službenu zabilješku.

Član 8

Ukoliko ovlašćeni službenik zadužen za postupanje po predmetnim prijavama, po prijemu prijave, u toku ili nakon sprovedenog postupka, utvrdi da u prijavljenom slučaju ili radnji postoje elementi krivičnog djela za koje se goni po službenoj dužnosti, prijavu će sa dokumentacijom dostaviti nadležnom tužilaštvu ili organizacionoj jedinici Uprave policije nadležnoj za poslove suzbijanja kriminaliteta, na dalje postupanje u roku od 15 dana od prijema iste, uz naznaku obaveze da o ishodu postupka obavijeste ovlašćenog službenika.

Član 9

Kad organ ili organizaciona jedinica iz člana 8 ovog Uputstva, dostavi ovlašćenom službeniku zaduženom za postupanje po predmetnim prijavama obavještenje o ishodu postupka, ovlašćeni službenik će o tim okolnostima obavijestiti ministra unutrašnjih poslova (u daljem tekstu ministar) i sačiniti predlog odgovora podnosiocu prijave, kojim će ga ministar upoznati da je po prijavi postupao drugi organ, kao i o ishodu postupka.

Nakon potpisivanja, mišljenje će u roku od 8 dana dostaviti podnosiocu prijave, ukoliko nije anoniman.

Član 10

Ovlašćeni službenik zadužen za postupanje po predmetnim prijavama će obustaviti postupak, o čemu će sačiniti službenu zabilješku.

Postupak će biti obustavljen u slučajevima:

- kada se ne radi o prijavi, već o izražavanju mišljenja, kritike, stava ili slično;
- kada je prijava prethodno ili istovremeno dostavljena nadležnom organu;
- u kojima se radi o prijavi po kojoj je ovlašćeni službenik već postupao, a prijava ne sadrži nove činjenice ili podatke.

Ovlašćeni službenik će mišljenje iz stava 1 ovog člana dostaviti ministru, na uvid i potpisivanje.

Ovlašćeni službenik će, nakon potpisivanja, mišljenje dostaviti zviždaču i zvesti prijavu.

Član 11

Ovlašćeni službenik zadužen za postupanje po predmetnim prijavama je dužno da postupak radi provjere istinitosti navoda iz prijave, pokrene najkasnije u roku od 8 dana od dana podnošenja prijave.

Provjera iz stava 1 ovog člana vrši se neposrednim uvidom u službene evidencije, predmete, akte i službene prostorije Ministarstva, kao i uzimanjem izjave od zaposlenih u Ministarstvu, o čemu ovlašćeno lice sačinjava službenu zabilješku.

Član 12

Nakon sprovedenog postupka po prijavi, ovlašćeni službenik zadužen za postupanje po predmetnim prijavama utvrđuje da li je došlo do ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije i sačinjava mišljenje na te okolnosti.

U mišljenju iz stava 1 ovog člana ovlašćeni službenik zadužen za postupanje po predmetnim prijavama navodi mjere i radnje koje je preduzeo u cilju provjere navoda iz prijave i utvrđeno činjenično stanje.

Ukoliko se nakon sprovedenog postupka utvrdi da je došlo do ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije, mišljenje iz stava 1 ovog člana sadrži i predlog mjera koje starješina organa treba da preduzme da bi se ugrožavanje spriječilo, rok za postupanje, kao i rok za obavješćavanje ovlašćenog službenika o preduzetim radnjama.

Član 13

Ovlašćeni službenik zadužen za postupanje po predmetnim prijavama će mišljenje iz člana 12 ovog Uputstva dostaviti ministru na uvid i potpisivanje.

O preduzetim mjerama po prijavi, odnosno o ishodu preduzetih mjera, ministar obavještava zviždača u roku od 45 dana od dana podnošenja prijave.

Ovlašćeni službenik zadužen za postupanje po predmetnim prijavama će nakon potpisivanja mišljenja arhivirati prijavu.

Član 14

Ovo uputstvo stupa na snagu danom potpisivanja od strane ministra unutrašnjih poslova.

01 Broj: 070/22-50435

Podgorica, 22.12.2022

MINISTAR

