

36.

Na osnovu člana 117 stav 8 Zakona o sportu ("Službeni list CG", br. 44/18 i 123/21), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta donijelo je

## **PRAVILNIK O USLOVIMA, NAČINU, POSTUPKU I KRITERIJUMIMA ZA DODJELU SREDSTAVA I KONTROLU NAD REALIZACIJOM PROGRAMA SPORTSKIH ORGANIZACIJA**

### **Predmet**

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom bliže se uređuju uslovi, način, postupak i kriterijumi za dodjelu sredstava, kao i za kontrolu nad realizacijom programa sportskih organizacija.

### **Sufinansiranje programa**

#### **Član 2**

Program Crnogorskog olimpijskog komiteta (u daljem tekstu: COK), Paraolimpijskog komiteta Crne Gore (u daljem tekstu: POK) i nacionalnog sportskog saveza sportova koji su na programu Olimpijskih i Paraolimpijskih igara i sportova koji nijesu na programu Olimpijskih igara a priznati su od strane Međunarodnog olimpijskog komiteta (u daljem tekstu: MOK), može se sufinansirati iz Budžeta Crne Gore (u daljem tekstu: Budžet) u iznosu od najviše 15% od iznosa sredstava predviđenih Budžetom za tu svrhu.

### **Javni konkurs**

#### **Član 3**

Javni konkurs za sufinansiranje programa iz člana 2 ovog pravilnika (u daljem tekstu: konkurs) objavljuje se na internet stranicama organa državne uprave nadležnog za oblast sporta i organa uprave nadležnog za poslove sporta (u daljem tekstu: Uprava) i na portalu e-uprave.

Konkurs ne može trajati kraće od osam ni duže od 20 dana.

### **Prijava na konkurs**

#### **Član 4**

Sportska organizacija iz člana 2 ovog pravilnika podnosi prijavu na konkurs u štampanom i elektronskom obliku na Obrascu 1, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Uz prijavu iz stava 1 ovog člana, dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- 1) program COK-a, POK-a, odnosno nacionalnog sportskog saveza, za koji se traži sufinansiranje;
- 2) potvrda organa uprave nadležnog za inspeksijske poslove da protiv sportske organizacije nije pokrenut postupak privremene zabrane obavljanja sportske djelatnosti, koja nije starija od 20 dana od dana raspisivanja konkursa;
- 3) potvrda organa uprave nadležnog za naplatu poreza da sportska organizacija nema neizmirenih poreskih obaveza, koja nije starija od 20 dana od dana raspisivanja konkursa;
- 4) potvrda Centralne banke Crne Gore da sportskoj organizaciji nijesu blokirani računi, koja nije starija od 20 dana od dana raspisivanja konkursa;

- 5) izjava predsjednika sportske organizacije o istinitosti podataka navedenih u prijavi na konkurs, ovjerena u skladu sa zakonom.

Program iz stava 2 tačka 1 ovog člana podnosi se na Obrascu 2, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

## **Sadržina programa**

### **Član 5**

Program COK-a i POK-a sadrži:

- narativni opis programa, sa jasno definisanim ciljevima;
- pregled kalendara međunarodnih takmičenja i pripreme pojedinaca i timova u godini za koju se predlaže program;
- pregled kalendara aktivnosti međunarodne saradnje u godini za koju se predlaže program;
- listu sportista za godišnje stipendiranje, uz obrazloženje i program rada za svakog predloženog sportistu pojedinačno u odnosu na uzrasnu kategoriju;
- pregled sredstava obezbijeđenih iz drugih izvora.

Program nacionalnog sportskog saveza sadrži:

- narativni opis programa, sa jasno definisanim ciljevima;
- pregled kalendara međunarodnih takmičenja i pripreme pojedinaca i timova u godini za koju se predlaže program;
- pregled kalendara nacionalnih takmičenja koja će biti organizovana u godini za koju se predlaže program;
- listu sportista za godišnje stipendiranje, uz obrazloženje i program rada za svakog predloženog sportistu pojedinačno u odnosu na uzrasnu kategoriju;
- predlog finansijske podrške sportskim klubovima koji su članovi nacionalnog sportskog saveza, uz obrazloženje i program rada za svaki predloženi sportski klub;
- pregled sredstava potrebnih za zdravstvenu zaštitu, suplementaciju i edukaciju sportista;
- pregled sredstava potrebnih za nabavku sportske opreme;
- program edukacija i obuka za lica koja obavljaju stručne poslove u sportu;
- pregled sredstava obezbijeđenih iz drugih izvora.

## **Ispunjenost uslova za učešće na konkursu**

### **Član 6**

Formalnu ispunjenost uslova za učešće na konkursu utvrđuje Uprava.

Ako je prijava na konkurs nepotpuna ili nije dostavljena potrebna dokumentacija, Uprava će o tome obavijestiti podnosioca prijave i ostaviti mu rok koji ne može biti kraći od tri dana za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Ako podnosilac prijave u roku iz stava 2 ovog člana ne otkloni utvrđene nedostatke, Uprava će odbiti prijavu.

Nakon utvrđivanja formalne ispunjenosti uslova za učešće na konkursu, potpune prijave se dostavljaju komisiji iz člana 8 ovog pravilnika, na procjenu programa.

Komisija iz stava 4 ovog člana u roku od 20 dana od dana prijema potpunih prijava sačinjava i Upravi dostavlja izvještaj o procjeni programa, sa predlogom visine sredstava koja se dodjeljuju sportskoj organizaciji za sprovođenje programa.

## **Odluka o dodjeli sredstava i ugovor**

### **Član 7**

Na osnovu izvještaja iz člana 6 stav 5 ovog pravilnika, Uprava donosi odluku o dodjeli sredstava sportskim organizacijama, u roku od deset dana od dana prijema izvještaja.

Odluka iz stava 1 ovog člana objavljuje se na internet stranicama organa državne uprave nadležnog za oblast sporta i Uprave i na portalu e-uprave.

Sportska organizacija kojoj su odlukom iz stava 1 ovog člana dodijeljena sredstva, potpisuje sa Upravom ugovor kojim se preciziraju međusobna prava i obaveze ugovornih strana.

## **Komisija za procjenu programa i utvrđivanje visine sredstava**

### **Član 8**

Komisija koja vrši procjenu programa sportskih organizacija i utvrđuje visinu sredstava koja se dodjeljuju, ima šest članova, i to:

- predstavnika organa državne uprave nadležnog za oblast sporta;
- dva predstavnika Uprave;
- predstavnika organa državne uprave nadležnog za poslove finansija;
- predsjednika Savjeta za sport;
- sportistu sa vrhunskim reprezentativnim rezultatom iz prve kategorije sportova koji su na programu Olimpijskih igara, koji nije aktivan sportista i koji nakon završene sportske karijere nije bio, odnosno nije član organa sportskih organizacija, stručno lice u sportu, starješina organa državne uprave, starješina organa lokalne uprave, kao ni lice zaposleno u organu državne uprave nadležnom za oblast sporta, odnosno organu lokalne uprave nadležnom za oblast sporta.

Aktom o obrazovanju komisije iz stava 1 ovog člana utvrđuju se zadaci i druga pitanja od značaja za njen rad.

## **Kriterijumi za dodjelu sredstava**

### **Član 9**

Procjena programa i utvrđivanje visine sredstava koja se dodjeljuju sportskoj organizaciji vrši se na osnovu sljedećih kriterijuma:

- da program doprinosi ostvarivanju javnog interesa u određenoj vrsti sporta – do pet bodova;
- da su sportovi na programu Olimpijskih ili Paraolimpijskih igara – do deset bodova;
- da su sportovi koji nijesu na programu Olimpijskih ili Paraolimpijskih igara priznati od strane MOK-a – do pet bodova;
- kategorija sporta, u skladu sa aktom COK-a o kategorizaciji sportova – do 15 bodova;
- učešće i ostvareni rezultati pojedinaca i timova na Olimpijskim ili Paraolimpijskim igrama, svjetskom i evropskom prvenstvu u sportu koji je na programu Olimpijskih ili Paraolimpijskih igara ili u sportu koji nije na programu Olimpijskih igara a priznat je od strane MOK-a, u prethodne četiri godine – do 30 bodova;
- planirano učešće pojedinaca i timova na evropskim i svjetskim takmičenjima u godini za koju se predlaže program – do deset bodova;
- da program doprinosi razvoju takmičarskih kategorija – do pet bodova;
- da program doprinosi zastupljenosti djece u muškoj i ženskoj konkurenciji u toj vrsti sporta – do deset bodova;
- da program doprinosi zastupljenosti žena u toj vrsti sporta – do pet bodova;

- da program doprinosi edukaciji lica koja obavljaju stručne poslove u sportu – do pet bodova;

- jasan i detaljan prikaz sredstava obezbijedenih iz drugih izvora za realizaciju programa (sopstvena sredstva, sponzori, donatori, poslovni partneri i dr.) – do pet bodova.

Prilikom procjene programa sportskih organizacija, komisija iz člana 8 ovog pravilnika uzima u obzir rezultate nadzora komisije za nadzor nad sprovođenjem programa i aktivnosti koje sprovode sportske organizacije, a koji su bili predmet sufinansiranja u prethodnoj godini.

### **Kontrola realizacije programa sportskih organizacija**

#### **Član 10**

Kontrola realizacije programa sportskih organizacija vrši se na osnovu polugodišnjih i godišnjih izvještaja o utrošku dodijeljenih sredstava, koji se sačinjavaju na obrascima 3 i 4, koji su sastavni dio ovog pravilnika.

### **Prestanak važenja**

#### **Član 11**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima, načinu, postupku i kriterijumima za dodjelu sredstava i kontrolu nad realizacijom programa sportskih organizacija („Službeni list CG“, br. 8/19 i 73/19).

### **Stupanje na snagu**

#### **Član 12**

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 01-011/22-23/1

Podgorica, 19. januara 2022. godine

Ministarka,  
prof. **dr Vesna Bratić**, s.r.

**PRIJAVA NA KONKURS ZA SUFINANSIRANJE PROGRAMA SPORTSKIH ORGANIZACIJA IZ BUDŽETA**

Naziv sportske organizacije	
Naziv programa koji sportska organizacija prijavljuje na konkurs	
Ime i prezime odgovornog lica koje podnosi prijavu za sportsku organizaciju	
Adresa sjedišta sportske organizacije	
Broj telefona sportske organizacije	
E-mail sportske organizacije	
Internet stranica sportske organizacije	
PIB sportske organizacije	
Broj tekućeg računa* i naziv banke	
Ukupan iznos sredstava koji se prijavom na konkurs traži	
Ime, prezime i kontakt podaci predsjednika sportske organizacije	
Članstvo u međunarodnim sportskim organizacijama	
Broj registrovanih sportista po rodnoj zastupljenosti i uzrasnim kategorijama	
Učešće i ostvareni rezultati pojedinaca i timova na Olimpijskim ili Paraolimpijskim igrama, evropskim i svjetskim prvenstvima u prethodne četiri godine	
Ukupan broj zaposlenih lica u sportskoj organizaciji	
Broj učlanjenih sportskih organizacija	
Datum održavanja posljedne izborne skupštine sportske organizacije na kojoj su birani organi upravljanja	
Datum održavanja posljedne redovne sjednice skupštine	
Da li je sportska organizacija donijela/usvojila strategiju razvoja sporta za koji je nadležna, uz odgovarajuće akcijske planove - kratko obrazloženje	
Ukupni prihodi sportske organizacije u prethodnoj godini	
Ukupni prihodi sportske organizacije u prethodnoj godini iz javnih izvora (uključujući i privredna društva u većinskom državnom vlasništvu ili vlasništvu jedinica lokalne samouprave)	
Da li u sportskoj organizaciji postoji kontrola zakonitosti rada i finansijskog poslovanja i godišnjeg finansijskog izvještaja od strane nezavisnog tijela - kratko obrazloženje i navesti odgovorno lice	
Navesti odgovorno lice zaduženo za isplatu sredstava i odgovorno lice zaduženo za odobrenje isplata	
Da li su podaci o godišnjem izvještaju, uključujući i finansijski izvještaj dostupni javnosti i objavljeni na internet stranici sportske organizacije - kratko obrazloženje	
Da li postoji ograničenje mandata za članove organa upravljanja sportske organizacije (predsjednik i članovi upravnog odbora, predsjednik i članovi skupštine) - kratko obrazloženje	
Na koji način su sportisti i lica koja obavljaju stručne poslove u sportu i stručnjaci osposobljeni za rad u sportu uključeni u proces donošenja odluka - kratko obrazloženje	
Koje mjere sportska organizacija preduzima u suzbijanju seksualnog uznemiravanja u sportu - kratko obrazloženje	
Koje mjere sportska organizacija preduzima u cilju sprečavanja namještanja sportskih rezultata	
Koje mjere sportska organizacija preduzima u cilju sprečavanja nasilja na sportskim utakmicama	
Kako se obezbjeđuje poštovanje nacionalnih i internacionalnih antidoping pravila - kratko obrazloženje	
Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu	_____
	_____
	_____
	_____

Mjesto i datum

Predsjednik sportske organizacije

MP

- Obavezno je popuniti sva polja

**NAPOMENA:**

\*Sportska organizacija mora imati poseban tekući račun ili podračun, koji će koristiti isključivo za transfer budžetskih sredstava dobijenih po osnovu javnog konkursa za sufinansiranje programa sportskih organizacija

NAZIV PROGRAMA SPORTSKE ORGANIZACIJE				
Naziv programa				
PROGRAMSKE AKTIVNOSTI				
1. Pregled kalendara međunarodnih takmičenja i pripreme pojedinaca i timova u godini za koju se predlaže program				
r.br.	Naziv takmičenja, mjesto održavanja	Period realizacije	Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programskih aktivnosti	Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
2. Pregled kalendara nacionalnih takmičenja koja će biti organizovana u godini za koju se predlaže program				
r.br.	Naziv takmičenja, mjesto održavanja	Period realizacije	Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programskih aktivnosti	Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
3. Pregled kalendara aktivnosti međunarodne saradnje u godini za koju se predlaže program				
r.br.	Naziv	Period realizacije	Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programskih aktivnosti	Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta
			€	€
			€	€
4. Lista sportista za godišnje stipendiranje				
r.br.	Ime i prezime	Period realizacije	Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programskih aktivnosti	Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta

			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
<b>5. Predlog finansijske podrške sportskim klubovima koji su članovi nacionalnog sportskog saveza</b>				
r.br.	Naziv sportskog kluba		Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programskih aktivnosti	Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta
			€	€
			€	€
			€	€
<b>6. Pregled sredstava potrebnih za zdravstvenu zaštitu, suplementaciju i edukaciju sportista</b>				
Ukupan broj sportista	Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programskih aktivnosti			Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta
			€	€
			€	€
			€	€
<b>7. Pregled sredstava potrebnih za nabavku sportske opreme</b>				
r.br.	Naziv		Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programskih aktivnosti	Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta
			€	€
			€	€
<b>8. Program edukacija i obuka za lica koja obavljaju stručne poslove u sportu</b>				
r.br.	Naziv	Period realizacije	Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programskih aktivnosti	Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta
			€	€
			€	€
<b>9. Pregled sredstava obezbijedenih iz drugih izvora</b>				
		Ukupni iznos sredstava potreban za realizaciju	Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta	Iznos obezbijedenih sredstava iz ostalih izvora prihoda
<i>pregled kalendara međunarodnih takmičenja i pripreme pojedinaca i timova u godini za koju se predlaže program</i>		€	€	€

<i>pregled kalendara nacionalnih takmičenja koja će biti organizovana u godini za koju se predlaže program</i>	€	€	€
<i>pregled kalendara aktivnosti međunarodne saradnje u godinu za koju se predlaže program</i>	€	€	€
<i>lista sportista za godišnje stipendiranje</i>	€	€	€
<i>predlog finansijske podrške sportskim klubovima koji su članovi nacionalnog sportskog saveza</i>	€	€	€
<i>pregled sredstava potrebnih za zdravstvenu zaštitu, suplementaciju i edukaciju sportista</i>	€	€	€
<i>pregled sredstava potrebnih za nabavku sportske opreme</i>	€	€	€
<i>program edukacija i obuka za lica koja obavljaju stručne poslove u sportu</i>	€	€	€
<b>UKUPNO</b>	€	€	€

**Narativni opis programa, sa jasno definisanim ciljevima:**

---



---



---



---



---



---



---

\_\_\_\_\_  
**potpis predsjednika sportske organizacije**

**Napomena:**

- Uz listu sportista koji se predlaže za godišnje stipendiranje, potrebno je, dostaviti obrazloženje i program rada za svakog predloženog sportistu pojedinačno u odnosu na uzrasnu kategoriju.
- Uz listu sportskih kluova koje nadležni nacionalni sportski savez prelaže za finansijsku podršku, potrebno je dostaviti obrazloženje i program rada za svaki sportski klub pojedinačno.
- COK i POK popunjavaju tač. 1, 3, 4 i 9.
- Nacionalni sportski savezi popunjavaju tač. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 i 9.



**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA**

Naziv programa	
Broj ugovora	
Naziv podnosioca programa	
Adresa sjedišta	
Telefon	
E-mail	
Lice ovlašteno za zastupanje	
Rukovodilac programa	

1. Vremenski period za koji se podnosi izvještaj

Početak realizacije	
Završetak faze	
Planirani kraj programa	

2. Prihodi

IZVOR PRIHODA	IZNOS SREDSTAVA
Uprava za sport i mlade	
Organi državne uprave/organi uprave (navesti koja)	
Lokalne samouprave	
Privredna društva u većinskom državnom vlasništvu ili vlasništvu jedinica lokalne samouprave (navesti koja)	
Sopstvena sredstva	
Sponzorstvo	
Donacija	
Ostali izvori (precizirati koji)	
UKUPNI PRIHODI	

3. Realizovane aktivnosti u periodu izvještavanja (navesti aktivnosti odnosno grupe aktivnosti iz odobrenog projekta)

R.b. aktivnosti	Programska cjelina/aktivnost	Datum početka	Datum završetka	Iznos utrošenih sredstava
1.	<i>Cjelina (grupa aktivnosti) npr. odlazak na Evropsko prvenstvo</i>	<i>d/m/g</i>	<i>d/m/g</i>	
1.1	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline, npr. kupovina karata za odlazak na Evropsko prvenstvo</i>			
1.2	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline, npr. smještaj u hotelu tokom Evropskog prvenstva</i>			
....				
2.	<i>Cjelina (grupa aktivnosti) npr. organizovanje međunarodnog turnira</i>	<i>d/m/g</i>	<i>d/m/g</i>	
2.1	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline, npr. zakup sale</i>			
2.2				

4. Planirane aktivnosti u narednom periodu (navesti aktivnosti odnosno grupe aktivnosti iz odobrenog projekta)

R.b. aktivnosti	Aktivnost	Planirani datum početka	Planirani datum završetka	Planirani iznos potrebnih sredstava
1.	<i>Cjelina (grupa aktivnosti)</i>	<i>d/m/g</i>	<i>d/m/g</i>	
1.1.	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline</i>			
1.2.	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline</i>			
....				
2.	<i>Cjelina (grupa aktivnosti)</i>	<i>d/m/g</i>	<i>d/m/g</i>	
2.1	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline</i>			
2.2	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline</i>			

5. Označavanje Vlade Crne Gore - Uprave za sport i mlade kao sufinansijera projekta

Naziv aktivnosti	Način na koji je označena Vlada Crne Gore - Uprava za sport i mlade kao sufinansijer	Prilog br.
1. <i>Npr. organizacija turnira</i>	<i>Npr. istaknut roll up, baneri, u izjavi za medije i sl...</i>	<i>Priložiti navedeno (fotografija, novinski člana, CD...)</i>
2.		
...		
6.		

6. Kratak opis problema koji su se javili tokom realizacije programa

## 7. Troškovi na realizaciji programa

R.b	Vrsta troška	Br. Računa/fakture	Naziv pravnog lica kome su uplaćena sredstva	Broj izvoda iz banke i datum transakcije	Numerička oznaka dokumenta u prilogu	Iznos
1.	<i>Npr. učešće na Evropskom prvenstvu</i>				<i>Svaki trošak treba da prati odgovarajući prilog (faktura, račun...). Svaki prilog treba da bude numerisan u skladu sa tabelom. Npr. Prilog 1</i>	
1.1.	<i>Npr.kupovina avio karata</i>					
1.2.	<i>Npr.smještaj u hotelu</i>					
.....						
2.						
2.1.						
.....						
UKUPNO						

Datum: \_\_\_\_\_

Lice ovlašćeno za zastupanje nosioca programa: \_\_\_\_\_ (potpis i pečat)

Rukovodilac programa: \_\_\_\_\_ (potpis)

Napomena:

- Opravdani troškovi koji su neophodni za realizaciju programa moraju biti stvarni, detaljni i lako provjerljivi.
- Opravdani troškovi moraju biti bazirani na realnim troškovima prema vrsti i podvrsti troškova (navedene jedinice mjere, broj jedinica i cijena po jedinici), uz obavezan spisak korisnika.
- Opravdani troškovi su prihvatljivi ako obuhvataju troškove putovanja u zemlji (smještaja, ishrane, prevoza, dnevnice i ostali troškovi u vezi putovanja) i inostranstvu (smještaja, ishrane, prevoza, pribavljanje putnih isprava, vakcinacije i ljekarskih pregleda i ostali troškovi u vezi putovanja) radi obavljanja programskih aktivnosti lica koja učestvuju u realizaciji programa – do visine troškova priznatih u skladu sa propisima koji važe za državne službenike i namještenike.
- Neopravdanim troškovima smatraju se: dugovi i pokrivanje gubitaka ili zaduženja; kamatna zaduženja; troškovi otplate rata po osnovu ranije zaključenih ugovora (lizing, kredit i sl.); kupovina alkoholnih pića; izmirenja sudskih troškova; kupovina poklona, osim kod organizacije međunarodnih sportskih priredaba i u skladu sa pravilima nadležnog međunarodnog sportskog saveza; sve vrste troškova članova organa sportske organizacije koji služe za lične potrebe.
- Lica koja su zaposlena kod nosioca programa i angažovana kao učesnici u programu ne mogu pored svoje redovne zarade dobijati i honorar za učešće u programu.

Datum prijema izvještaja	
Izvještaj pregledao i ocijenio	
Izvještaj prihvaćen i pozitivno ocijenjen	DA NE
Datum	
Potpis predsjednika Komisije za nadzor nad sprovođenjem programa i aktivnosti koje sprovode sportske organizacije	
Izvještaj odobrio Starješina organa	

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA**

Naziv programa	
Broj ugovora	
Naziv podnosioca programa	
Adresa sjedišta	
Telefon	
E-mail	
Lice ovlašteno za zastupanje	
Rukovodilac programa	

1. Vremenski period za koji se podnosi izvještaj

Početak realizacije programa	
Završetak realizacije programa	

2. Kratak opis ciljeva programa koji su trebali biti postignuti

*Koji su ciljevi predloženog programa sa kojim se apliciralo, kratak opis (npr. razvoj mladih kategorija, unapređenje uslova za bavljenje sportom itd)*

3. U kojoj je mjeri program realizovan

*Da li je predloženi program realizovan i u kojoj mjeri. Ukoliko nije, objasniti.*

4. Opis postignutih rezultata

*Kratak opis ostvarenih rezultata koji su predloženi programom (npr. nabavka opreme, učešće na turniru/takmičenju itd)*

5. Broj i struktura korisnika obuhvaćenih programom

*Na koga se predloženi program odnosio, koliko je učesnika uključeno, kakva je njihova struktura.*

6. Prihodi

IZVOR PRIHODA	IZNOS SREDSTAVA
Uprava za sport i mlade	
Organi državne uprave/organi uprave (navesti koja)	
Lokalne samouprave	
Privredna društva u većinskom državnom vlasništvu ili vlasništvu jedinica lokalne samouprave (navesti koja)	
Sopstvena sredstva	
Sponzorstvo	
Donacija	
Ostali izvori (precizirati koji)	
UKUPNI PRIHODI	

7. Realizovane aktivnosti u izvještajnom periodu (navesti aktivnosti odnosno grupe aktivnosti iz odobrenog projekta)

R.b. aktivnosti	Programska cjelina/aktivnost	Datum početka	Datum završetka	R.b. rezultata	Rezultat
1.	<i>Cjelina (grupa aktivnosti) npr. odlazak na Evropsko prvenstvo</i>	<i>d/m/g</i>	<i>d/m/g</i>		<i>Npr. učešće na Evropskom prvenstvu</i>
1.1	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline, npr. kupovina karata</i>			1.1.1	<i>Npr, nabavljeno XXX karata</i>
1.2	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline, npr. smještaj u hotelu</i>			1.2.1	<i>Npr, plaćen smještaj u hotelu XXX dana za XXX takmičara</i>
....				.....	
2.					
2.1				2.1.1	
2.2				2.2.1	

8. Označavanje Vlade Crne Gore – Uprave za sport i mlade kao sufinansijera projekta

Naziv aktivnosti	Način na koji je označena Vlada Crne Gore - Upravu za sport i mlade kao sufinansijer	Prilog br.
1.Npr. organizacija turnira	<i>Npr. istaknut roll up, baneri, u izjavi za medije i sl...</i>	<i>Priložiti navedeno (fotografija, novinski člana, CD...)</i>
2.		
...		
6.		

9. Kratak opis problema koji su se javili tokom realizacije programa

10. Troškovi na realizaciji programa

R.b	Vrsta troška	Br. Računa/fakture	Naziv pravnog lica kome su uplaćena sredstva	Broj izvoda iz banke i datum transakcije	Numerička oznaka dokumenta u prilogu	Iznos
1.	<i>Npr. učešće na Evropskom prvenstvu</i>				<i>Svaki trošak treba da prati odgovarajući prilog (faktura, račun...). Svaki prilog treba da bude numerisan u skladu sa tabelom. Npr. Prilog 1</i>	
1.1.	<i>Npr.kupovina avio karata</i>					
1.2.	<i>Npr.smještaj u hotelu</i>					
.....						
2.						
2.1.						
.....						
UKUPNO						

Datum: \_\_\_\_\_

Lice ovlašćeno za zastupanje nosioca programa: \_\_\_\_\_ (potpis i pečat)

Rukovodilac programa: \_\_\_\_\_ (potpis)

Napomena:

11. Opravdani troškovi koji su neophodni za realizaciju programa moraju biti stvarni, detaljni i lako provjerljivi.
12. Opravdani troškovi moraju biti bazirani na realnim troškovima prema vrsti i podvrsti troškova (navedene jedinice mjere, broj jedinica i cijena po jedinici), uz obavezan spisak korisnika.
13. Opravdani troškovi su prihvatljivi ako obuhvataju troškove putovanja u zemlji (smještaja, ishrane, prevoza, dnevnice i ostali troškovi u vezi putovanja) i inostranstvu (smještaja, ishrane, prevoza, pribavljanje putnih isprava, vakcinacije i ljekarskih pregleda i ostali troškovi u vezi putovanja) radi obavljanja programskih aktivnosti lica koja učestvuju u realizaciji programa – do visine troškova priznatih u skladu sa propisima koji važe za državne službenike i namještenike.
14. Neopravdanim troškovima smatraju se: dugovi i pokrivanje gubitaka ili zaduženja; kamatna zaduženja; troškovi otplate rata po osnovu ranije zaključenih ugovora (lizing, kredit i sl.); kupovina alkoholnih pića; izmirenja sudskih troškova; kupovina poklona, osim kod organizacije međunarodnih sportskih priredaba i u skladu sa pravilima nadležnog međunarodnog sportskog saveza; sve vrste troškova članova organa sportske organizacije koji služe za lične potrebe.
15. Lica koja su zaposlena kod nosioca programa i angažovana kao učesnici u programu ne mogu pored svoje redovne zarade dobijati i honorar za učešće u programu.

Datum prijema izvještaja	
Izvještaj pregledao i ocijenio	
Izvještaj prihvaćen i pozitivno ocijenjen	DA NE
Datum	
Potpis predsjednika Komije za nadzor nad sprovođenjem programa i aktivnosti koje sprovode sportske organizacije	
Izvještaj odobrio Starješina organa	