



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: _____

Podgorica, ____

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 28.11.2022. do 02.12.2022.

PPU „Happy Kids“ - Podgorica

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

1. Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
30	55064	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.		6		X		
25	55065	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.		7		X		
25	55066	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.		6		X		
20	55063	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.		2				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				5.45	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje							
55064	Radne sobe, holovi, terasa, trpezarija, cjelokupna sredina je bezbjedna za boravak djece. Prostor je čist, osvijetljen. Vodi se računa o higijeni prostora a postoji i evidencija na dnevnom nivou o održavanju čistoće. Uz radne sobe su i kupatila za djecu. Terasa je pokrivena i posjeduje raznovrsni mobilijar za fizičke aktivnosti koje djeca maksimalno koriste. U prostorijama ima izloženih dječjih radova ali je više ilustracija koje su trajne i nijesu tematski usklađene. Cjelokupni prostor je racionalno iskorišten. Pored dvije vaspitne grupe vrtića u Ustanovi borave i djeca u dvije grupe produženog boravka, koja koriste tri prostorije. U periodu nadzora vlasnica (neformalna direktorica) je u jednoj prostoriji koja je bila slobodna, od postojeće starije jaslene grupe, formirala još jednu novu grupu i u nju smjestila djecu srednjeg jaslenog uzrasta, kako bi poboljšala organizaciju. Prilikom organizacije prostora i opremanja centara interesovanja medicinske sestre u jaslenoj grupi i vaspitačica/pedagoškinja u starijoj vaspitnoj grupi vrtića svoj djeci su ponudili istrovetan materijal za igru i učenje, a samim tim ograničili mogućnost izbora. U starijoj vaspitnoj grupi vaspitačica svoj djeci nudi šablonizirani radni materijal, sa zadatkom koji su djeca tog uzrasta razvojno prevazišla, što šteti progresiji razvoja i sputava dječju maštu i ličnu kreativnost. Preporuke Prostorije Ustanove oplemeniti radovima djece nastalih iz porocesa rada-tematski i hronološki. Prilikom opremanja centara interesovanja djeci ponuditi raznovrsne materijale u skladu sa specifičnostima centara i temom koja se realizuje. Radni materijal za igru i učenje djece treba prilagoditi njihovim realnim mogućnostima.							
55065	Na osnovu ankete za roditelje na pitanje "Da li se u predškolskoj ustanovi, u kojoj boravi Vaše dijete, njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba.." 80% anketiranih roditelja se izjasnilo da se njeguje, 20% da se uglavnom njeguje. Negativnih odgovora nije bilo. Ustanova je dobar primjer inkluzivnosti na djelu. Ovo je jedna od boljih strana vaspitno-obrazovnog rada Ustanove. Djeca iz različitih država, kulturno-jezičkih posebnosti, materijalnog statusa su okupljena i u okrilju ove Ustanove pristup je isti za sve, bez razlike.							
55066	Djeca učestvuju na nekim manifestacijama i to je dokumentovano na facebook stranici Ustanove (zatvorena grupa) i na instagramu (otvorena grupa). Intenzivno sarađuju sa Udruženjem privatnih predškolskih ustanova i učestvuju na manifestacijama koje su u njihovoj organizaciji. Učestvovali su na Bazaru u saradnji sa Francuskom školom, Danima sporta u ski centru. Djeca prate pozorišne predstave. Dobitnici su diplome i zlatne medalje za uzrast 1-3 godine i uzrast 3-7 godina na Novosadskom sajmu (mart 2022.). Saradnju su ostvarili i sa Gradskim bazenima, Brod bibliotekom u Baru i sl. Djeca redovno borave na svježem vazduhu u park šumi Ljubović. Ukoliko vremenske prilike nijesu povoljne djeca provode vrijeme u igri na pokrivenoj terasi koja je adekvatno opremljena.							
55063	Ustanova se licencom obavezala da će realizovati javno važeće programe Program njege i vaspitnog rada za djecu do 3 godine i Program za područja aktivnosti za djecu od 3 do 6 godina. Planirana je nastava (što u predškolskim ustanovama predstavlja vaspitno-obrazovni rad) u trajanju od 55 sati nedjeljno. Analizom priloženih programa i na osnovu informacije dobijene od vlasnice (neformalna direktorica) ovi programi su preuzeti iz Ukrajine. U praksi se po njenim riječima realizuje više programa ili makar elemenata drugih programskih koncepcija. Montessori, Reggio Emilija, programi preuzeti iz Ukrajine. Licencom nijesu predviđeni navedeni programi. Prilikom planiranja vaspitno obrazovnog rada u grupi vrtića se koristi tematski način rada. Teme koje su realizovane u starijoj grupi vrtića su: "Moje tijelo", "Jesen", "Jesenji plodovi", "Jesen-priroda", "Jesen-životinje" itd. Pri planiranju su navedeni ciljevi kao i aktivnosti i metode. Često su planirane aktivnosti van radne sobe - izleti, šetnje u park šumi Ljubović, slobodne igre na terasi itd.). U jaslenoj grupi je navedena jedna tema "Zima" - koje nam promjene donosi zima. Ostale teme nijesu navedene. Za sve nedjelje je navedeno Njega i preventivna zdravstvena zaštita. Na osnovu ankete za vaspitače na konstataciju "Teme za rad sa djecom birate na osnovu" dobijeni su sledeći odgovori: praćenja i posmatranja djece 30%, dogovora na stručnom aktivnu 20%, uzrasta djece 40%, prijedloga pedagoga, psihologa 10%. Ovi odgovori ipak ne oslikavaju pravo stanje jer u Ustanovi nije formiran Stručni aktiv. Dnevni ritam na engleskom jeziku je istaknut na trijažnom prostoru. Dnevni ritam je priložen i u Ljetopisu Ustanove. Prateći aktivnosti u Ustanovi u periodu nadzora činjenica je da su se smjenjivali različiti tipovi aktivnosti, mirne i dinamične, lakše i teže. U radnim knjigama postoji određena evidencija o vaspitno-obrazovnom radu. Teme se biraju, planiraju, realizuju, međutim izostaje kritički osvrt na realizaciju, analiza ostvarenosti postavljenih ciljeva. U Ustanovi nieresu formirani stručni organi - Stručno vijeće i Stručni aktiv.							

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Vaspitno-obrazovni rad sa djecom realizovati u skladu sa javno važećim programima, u skladu sa dobijenom licencom.
	Vaspitači treba da nakon realizovane teme naprave analizu i osvrt na ostvarenost postavljenih ciljeva.
	Za programe koji su u primjeni a nijesu obuhvaćeni licencom sprovesti redovnu proceduru verifikacije.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

Tež. koef.			Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI						VU	U	Z	NZ
30	55068	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.		2					X
25	55069	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.		3				X	
25	55070	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.		2					X
20	55067	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.		2					X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					2.25	NE ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Opisloženje
55068	Neadekvatna struktura i neustaljenost stručnog kadra, deficit prije svega vaspitačkog kadra na tržištu rada, nedovoljno poznavanje/poštovanje zakonodavnog okvira iz domena Opšteg zakona o vaspitanju i obrazovanju, Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju, podzakonskih akata kojima se uređuje ova oblast, važećih programa kao i neangažovanje pravnog konsultanta stvorili su nefunkcionalnu organizaciju. U jaslenoj grupi rade dvije medicinske sestre bez vaspitača što je suprotno Zakonu o predškolskom vaspitanju i obrazovanju, profesorica engleskog jezika koja je naknadno angažovana na mjesto vaspitača u jaslenoj grupi nema položen stručni ispit niti neposredno iskustvo u vaspitno-obrazovnom radu. Nije uočena ravnomjernost u delegiranju radnih obaveza, već vlasnica (neformalna direktorica) upravlja cjelokupnim procesom rada. Nedostaje timski rad. Nijesu formirani stručni organi (Stručno vijeće i Stručni aktiv). Dio tehničko-organizacionih poslova realizuje osoba sa diplomom socijalnog radnika. Vlasnica prati i usmjerava rad zaposlenih i po potrebi učestvuje u rješavanju tekućih problema. Nije traženo mišljenje Savjeta roditelja u postupku donošenja Godišnjeg plana rada. Upravni odbor je verifikovao Godišnji plan rada Ustanove za tekuću godinu. Preporuke Formirati stručne organe (Stručno vijeće i Stručni aktiv). Raspoređivanje stručnog kadra u vaspitnim grupama uskladiti za domaćim zakonskim okvirom i programima. Njegovati duh timskog planiranja i timskog rada. U postupku usvajanja Godišnjeg plana rada Ustanove za tekuću godinu i Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada za prošlu godinu tražiti mišljenje Savjeta roditelja i stručnih organa.
55069	Vođenje pedagoške dokumentacije je uglavnom nesistematično i neredovno, sa skromnim i često nepouzdanim odnosno netačnim podacima. Evidencija o prisutnosti u Knjizi rada vaspitne grupe nije redovna i upisuje se grafitnom olovkom. Nijesu formirana portfolija djece. Uočena je praksa prepravljanja podataka u dokumentaciji bez objašnjenja. U Ustanovi se ne realizuje samoevaluacija ukupnog rada, već po riječima vlasnice se jednom nedjeljno (petkom) vrši analiza rada sa vaspitačima. Vlasnica je navela da prati rad svih zaposlenih ali ne vodi evidenciju o zapažanjima. Po potrebi reaguje na primjedbe roditelja. Prepravljanje podataka u evidencijama i zapisnicima ostavljaju utisak neprofesionalnosti i nedovoljno odgovornog odnosa prema službenim podacima i dokumentaciji Ustanove. Ne vodi se na sistematičan način Ljetopis, već se pregledom foto zapisa može pratiti kontinuitet učešća Ustanove na različitim aktivnostima kulturno-javnog karaktera. Preporuke Vođenje pedagoške dokumentacije treba da je kontinuirano, podaci treba da su tačni i precizni i da odražavaju realno stanje u Ustanovi. Prestati sa praksom prepravljanja podataka u dokumentaciji Ustanove. Vaspitači treba da formiraju i redovno vode portfolija djece u kontinuitetu. Redovno realizovati samoevaluaciju svih segmenata rada Ustanove u skladu sa zakonskim okvirom i metodološkom procedurom. Pedagoško-instruktivni rad vlasnice (neformalne direktorice) treba da je planski i sistematičan sa evidencijom o zapažanjima i preporukama za poboljšanje.
55070	U Godišnjem planu rada Ustanove je priložen plan obuke i usavršavanja zaposlenih. Predviđeno je individualno, grupno usavršavanje, usavršavanje izvan Ustanove, kao i online usavršavanje. Takođe se navodi da će se dio usavršavanja realizovati putem "vaspitačkih vijeća" koja nijesu ni formirana. Dio usavršavanja se planira u saradnji sa Zavodom za školstvo, Ministarstvom prosvjete. Planu nedostaje operativna razrađenost u smislu načina edukacije, vrijeme, učesnici itd. S obzirom da radna mjesta uglavnom nijesu stručno zastupljena, a stručni kadar neustaljen dodatno se komplikuje stanje. Samo pedagoškinja koja vodi stariju vaspitnu grupu vrtića ima položen stručni ispit i licencu za rad. Takođe i medicinske sestre koje vode jaslenu grupu imaju položen stručni ispit. Vlasnica koja kordinira radom Ustanove neformalno u ulozi direktora, nema lični plan profesionalnog razvoja. Ona je navela da ne pohađa edukacije. Vlasnica prati sve segmente rada Ustanove, ali o tome ne vodi evidenciju sa zapažanjima. Medicinske sestre su pohađale edukaciju o spcifičnostima ranog razvoja. Preporuke Vlasnica treba da nostrifikuje diplomu, položi stručni ispit i stekne licencu za rad ukoliko namjerava da vrši funkciju direktorice ili u međuvremenu u redovnoj zakonskoj proceduri imenuje drugo lice koje ispunjava uslove

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	za direktora.
	Direktorica treba da izradi i realizuje lični plan profesionalnog razvoja, planski i sistematično realizuje pedagoško-instruktivni rad, vodi evidenciju o zapažanjima i predlaže odnosno preduzima mjere za poboljšanje ukupnog rada.
55067	Vlasnica je navela da je Godišnji plan rada Ustanove uglavnom iz prethodne godine. U njegovoj izradi su učestvovali ona i stručna saradnica-pedagoškinja koja više nije radno angažovana u ovoj Ustanovi. Stiče se utisak da priloženi Godišnji plan rada nije rađen po mjeri ove Ustanove. Iz razgovora sa vlasnicom zaključeno je da se ne primjenjuju postupci samoevaluacije niti je jasna svrha, postupci i procedure vršenja samoevaluacije. U Godišnjem planu rada je priloženo poglavlje Vrednovanje programa odnosno Samovrednovanje programa, u kome se navode ankete, upitnici, foto i video dokumentacija, refleksije, međutim nije jasno kada i na koji način će se ona sprovesti. Vlasnica nije priložila Program razvoja. Nije priložen Izvještaj o realizaciji Plana rada za proteklu godinu. U Godišnjem planu rada nije naveden program po kojem se organizuje vaspitno-obrazovni rad sa djecom. Priloženi Planovi iz Ukrajine za koreografiju, muzičko vaspitanje i fizičko vaspitanje nijesu prošli proceduru davanja stručnog mišljenja u Zavodu za školstvo niti su verifikovani na Nacionalnom savjetu. Aktivnosti iz koreografije i muzičkog vaspitanja realizuju stručnjaci iz zemlje porijekla osnivača, čije diplome nijesu date na uvid, dok aktivnosti iz fizičkog vaspitanja realizuje domicilni građanin sa bachelor diplomom bez položenih ispita iz pedagoške grupacije predmeta i bez položenog stručnog ispita. Godišnji plan rada ima osnovne strukturne elemente, u globalnim odrednicama ima dodirnih tačaka sa domaćom praksom rada predškolskih ustanova, međutim podaci često ne odgovaraju realnom stanju, u dijelu broja i kvalifikacije zaposlenih, broja djece odnosno vaspitnih grupa itd. U Ustanovi nije angažovan nijedan vaspitač sa odgovarajućim stručnim profilom, nivoom stručne spreme i položenim stručnim ispitom. Sama vlasnica nema nostrifikovanu diplomu, godine staža za direktora, i samim tim ni položen stručni ispit (priložena je kopija kopije diplome iz zemlje porijekla vlasnice kao i elektronska kopija diplome mlađeg vaspitača po nomenklaturi zvanja takođe iz zemlje porijekla). Ustanova nema statut niti akt o sistematizaciji radnih mjesta tako da je upitan način oglašavanja radnih mjesta i sklapanja ugovora sa zaposlenim. Uočen je deficit vaspitačkog kadra. Dokumentacija i informacije koje je priložila vlasnica su konfuzne, često kontradiktorne i nedovoljno pouzdane.
	Preporuke
	Godišnji plan rada treba da se radi po mjeri ove Ustanove, podaci priloženi u njemu treba da su odraz realnog stanja u skladu sa domaćim zakonodavstvom i podzakonskim aktima.
	Pedagoški rad treba da je u skladu sa programom koji je naznačen na licenci, a programi koji nijesu obuhvaćeni licencom treba da prođu ustaljene procedure verifikacije.
	Izraditi Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Ustanove za prethodnu godinu i verifikovati u redovnoj proceduri.
	Direktorica treba da sačini Program razvoja ustanove sa naznačenim prioritetima, jasnom dinamikom i načinom realizacije.
	Planovi rada treba da se izrađuju na osnovu samoevaluacije cjelokupnog rada Ustanove.

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

3. Etos predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
30	55071	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.	7		X			
30	55072	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.	7		X			
20	55073	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	6		X			
20	55074	Ustanova promoviše rezultate cjelokupnog rada u zajednici.	7		X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.80	USPJEŠNO				
Br. ind.	Obrazloženje							
55071	Ustanova ima Pravilnik o kućnom redu koji je istaknut na vidnom mjestu, mada pojedini dijelovi nijesu formulisani na adekvatan način. U hodniku je, takođe, istaknut na engleskom jeziku nedjeljni raspored aktivnosti djece po satima. Na početku radne godine organizovan je roditeljski sastanak na kojem su roditelji upoznati sa pravilima Kućnog reda. Tokom boravka u Ustanovi komunikacija je bila korektna i profesionalna. Uvidom u odgovor na pitanje iz ankete koje se odnosi na atmosferu u kolektivu, svi anketirani su odnose ocijenili ugodnim i saradničkim. Zaposleni, koji su angžovani na radna mjesta vaspitača, nastoje da edukuju djecu da primjenjuju nenasilnu komunikaciju. Budući da je Ustanova multikulturalna, kroz svakodnevne aktivnosti, radi se na nediskriminaciji, odnosno, njeguje se socijalna, kulturna i jezička inkluzija. Preporuke Kućni red preformulisati u skladu sa uputstvima i savjetima nadzornika.							
55072	Prostor Ustanove je estetski uređen i prijatan za boravak. Zidovi su ukrašeni radovima djece, didaktičkim materijalima i raznim dekoracijama koje odgovaraju uzrastu djece. U Ustanovi nije formiran Tim za prevenciju nasilja. Prostor je bezbjedna sredina. Velika terasa, predviđena za fizičke aktivnosti i igru djece, ograđena je sa svih strana. Preporuke Formirati Tim za prevenciju nasilja.							
55073	Premda je u Godišnjem program rada Ustanove jedan dio posvećen saradnji sa roditeljima, konkretnu dokumentaciju u pisanoj formi o saradnji sa roditeljima, održavanju roditeljskih sastanaka i Savjetu roditelja nijesmo dobili na uvid. Anketirani roditelji su se izjasnili da su u rad predškolske ustanove najviše uključeni putem društvenih mreža, roditeljskih sastanaka i kroz proslave i svečanosti. Kroz individualne razgovore i putem viber grupe roditelji dobijaju informacije i obavještenja. Uvidom u rezultate ankete saznajemo da su roditelji izrazili visok stepen zadovoljstva kada je riječ o uvažavanju razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, što je od velikog značaja imajući u vidu da je oko 59% djece u Ustanovi sa ratom zahvaćenih područja. Video i foto dokumentacija svjedoči o dobroj saradnji Ustanove sa roditeljima, ali i sa različitim ustanovama, među kojima su: Muzička Akademija Ukrajine, Ambasada Ukrajine, Ambasada SAD, Televizija Crne Gore, Sportski centar Morača (dva puta sedmično djeca vrtića idu na časove plivanja), Gradsko pozorište, drugi vrtići u zemlji, NVO Savremeni razvojni centar Podgorica itd. Preporuke Sačiniti precizan Plan saradnje sa roditeljima, kao i Plan Savjeta roditelja i voditi evidenciju o realizaciji.							
55074	Ustanova organizuje javne aktivnosti, predstave i priredbe i obilježava važne datume. Veliki dio ovih aktivnosti zabilježen je u elektronskoj formi. Takođe, putem Facebook stranice i Instagrama promovišu se aktivnosti u zajednici. Na osnovu rezultata ankete može se zaključiti da su zaposleni zadovoljni kada je riječ o zainteresovanosti roditelja/staratelja za saradnju sa predškolskom ustanovom.							

4. Razvoj i napredovanje djece

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	55075	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.	5			X	
50	55076	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
55075	Pregledom radnih knjiga dvije vaspitne grupe može se zaključiti da vaspitačica (pedagoškinja) u vaspitnoj grupi vrtića i medicinska sestra u vaspitnoj grupi jaslica u određenoj mjeri prate dječiji razvoj i napredovanje. Medicinska sestra u starijoj jaslenoj grupi je evidentirala tok adaptacije djece na novu sredinu a na određeni način pratila i evidentirala njihov razvoj. Posebno se to odnosi na razvoj motorike, razvoj govora, socio-emocionalni razvoj, samostalnost u obavljanju kulturno-higijenskih radnji (održavanje lične higijene, uzimanje obroka). Kada je u pitanju evidencija za stariju vaspitnu grupu vrtića, nedostaje evidencija o strukturi grupe i adaptaciji djece na vrtić. Povremeno su planirane individualizovane aktivnosti (podsticanje razvoja fine motorike, boje i oblici i sl.) mada nije navedeno kome su namijenjene. Nijesu formirani dječiji portfoliji. Ustanova nije izradila tranzicioni plan saradnje sa osnovnom školom. Međutim, postoji saradnja sa Ministarstvom inostranih poslova Ukrajine (dopis upućen šefovima diplomatskih organizacija Ukrajine u inostranstvu) odnosno sa školom iz Ukrajine (Sporazum o saradnji između Kijevske gradske muzičke akademije RM Glier i PPU Happy kids). U Ustanovi su formirane dvije grupe produženog boravka. U njima borave djeca školskog uzrasta. U jednoj boravi 15 - 20 djece, vaspitačica je iz Ukrajine a u drugoj 11 djece sa kojom radi pedagoškinja-logopedica iz Rusije. Učenici pohađaju online nastavu po programu svojih zemalja a u produženom boravku završavaju školske obaveze, igraju se. Pored toga sa njima socijalna radnica realizuje radionice na temu prevencije nasilja, medijacije, komunikacije. Preporuke Vaspitači treba da prate i pruže podršku djeci i roditeljima u periodu adaptacije na vrtić, o čemu treba da vode evidenciju. Formirati portfolija za svu djecu. Izraditi tranzicioni plan saradnje sa školom i realizovati ga.						
55076	U Ustanovi boravi troje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Svi su strani državljani (dvoje djece iz Rusije i jedno iz Ukrajine) i imaju rješenja komisija iz svojih zemalja. Rješenje komisije o usmjeravanju naše države ne posjeduju, a po riječima vlasnice, u ovom trenutku, roditelji nijesu zainteresovani da ovu proceduru procjene obave u ovom periodu. Za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama angažovana je jedna asistentkinja. U periodu nadzora ona je pratila aktivnosti koje djeci nudi vaspitačica i nastojala da uključi djete sa posebnim obrazovnim potrebama. Pažljivo je pratila njegovu aktivnost, reakcije na ponuđene sadržaje i procjenjivala. Na osnovu toga usmjeravala ga je, nakon konsultacije sa vaspitačicom (pedagoškinjom) u različite centre interesovanja. Iako ne postoji poseban plan niti evidencija o radu sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama, može se zaključiti da se u praksi na određeni način vodi briga o njihovom razvoju. O planiranom i realizovanim aktivnostima sa njima ne postoji evidencija i nijesu izrađeni IROP-i odnosno planovi podrške. Preporuke Za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama izraditi plan podrške, realizovati i vršiti periodičnu procjenu o čemu treba sačiniti izvještaje, voditi evidenciju.						

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

5. Resursi predškolske ustanove

Tež. koef.			Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI						VU	U	Z	NZ
50	55077	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.			2				X
50	55078	U predškolskoj ustanovi su obezbijeđeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.			7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					4.50	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.		Obrazloženje							
55077		U privatnoj predškolskoj ustanovi zaposleno je, pored vlasnice, devet radnika. Vlasnica Ustanove nema položen stručni ispit, niti licencu za rad. Dala nam je na uvid kopiju kopije diplome, a po njenim riječima originalna diploma je u Ukrajini, dok je kopija u procesu nostrifikacije u Ministarstvu prosvjete. U Ustanovi su angažovane dvije medicinske sestre koje imaju licencu za rad, pedagog (koji radi kao vaspitač) sa položenim stručnim ispitom, vaspitač za sport (koji nema položen stručni ispit, niti je na studijama polagao pedagoške predmete), asistent u nastavi i nastavnica engleskog jezika koja radi kao vaspitač. O pripremanju hrane brinu kuvarica i pomoćna kuvarica (koje imaju potvrdu o pokrenutom postupku o nostrifikaciji), a o higijeni jedna higijeničarka. Socijalna radnica (sa diplomom Kriminolog i socijalni radnik) brine se o uslovima i cjelokupnom radu u Ustanovi. Akt o sistematizaciji radnih mjesta nije nam dat na uvid. Po riječima direktorice, Ustanova oglašava konkurse za radna mjesta direktora i vaspitača, ali se niko na njih ne javlja. (Posljednji konkurs oglašen 30.11.2022). Kroz dokumentaciju se vidi da su zaposleni prošli neke obuke i seminare (Rani razvoj djece-Beogradski razvojni centar, singapurska matematika, Terapeutska igra u radu sa djecom sa razvojnim smetnjama itd.). Zaposleni imaju veoma skromne portfolije. Kako je u Ustanovi rad vaspitača nestručno zastupljen, kao i na osnovu uvida u dokumentaciju, zaključujemo da kadrovska stuktura (izuzimajući medicinske seste) nije u skladu sa propisima. Preporuke Radna mjesta stručno zastupiti u skladu sa Zakonom.							
55078		Predškolska ustanova je obezbijedila odgovarajuće prostorne i zdravstveno-higijenske uslove za boravak djece. Unutrašnji prostor Ustanove raspolaže sa preko 700m2 koji ima sedam radnih soba, kuhinju, trpezariju, šest sanitarnih čvorova, vešeraj sa kupatilom, tri hodnika i jednu kancelariju. Takođe, raspolaže prostranom prostorijom opremljenom sportskim rekvizitima i spravama, dobro uređenom i ograđenom terasom, koja služi za fizičke aktivnosti i igru djece. Uslovi u kojima djeca borave su dobri, prostorije prostrane, osvijetljene, uredne i snabdjevene didaktičkim materijalom. Dječiji toaleti su, takođe, veoma uredni. Na nedjeljnom nivou Ustanova naručuje potreban didaktički materijal. Priložena je dokumentacija o ispravnosti hrane, vode, mikrobiološkoj analizi briseva sa radnih površina i ruku zaposlenih u kuhinji, ispravnosti električnih aparata, plinskog šporeta i kazana itd. Po riječima direktorice, DDD poslovi rađeni su krajem avgusta, ali taj nalaz, kao i nalaz o kontroli protivpožarnih aparata još uvijek nijesu dostavljeni Ustanovi. Ustanova posjeduje unutrašnji i spoljašnji video nadzor. Na konstataciju iz ankete da li su zadovoljni uslovima boravka u ustanovi (prostor, opremljenost, bezbjednost...) 90% anketiranih roditelja izrazilo je da je potpuno, a 10% uglavnom zadovoljno. Preporuke U cilju što bezbjednijeg boravka djece izvršiti potrebne radnje i kontrole u skladu sa obrazloženjem. Svakodnevno čuvati uzorke hrane u frižideru.							

- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Fran Vuljaj

v.d. direktorice
Irena Pavlović

Dostavljeno:

PPU „Happy Kids“ - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi