

PRIJEDLOG



**CRNA GORA
UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**

**PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**

Podgorica, decembar 2014. godine

Na osnovu člana 37 stav 2 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RCG", br. 38/03, 22/08 i 42/12), na predlog direktora Uprave za inspekcijske poslove, Vlada Crne Gore na sjednici održanoj _____, utvrdila je

P R A V I L N I K

o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za inspekcijske poslove

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija Uprave za inspekcijske poslove (u daljem tekstu: Uprava) i utvrđuju organizacione jedinice, njihov djelokrug, radna mjesta i zapošljavanje pripravnika.

I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 2

Unutrašnje organizacione jedinice Uprave su:

1. Sektor za zaštitu tržišta i ekonomije, igre na sreću, javne nabavke

1.1 Odsjek za tržišnu inspekciju

1.1.1. Grupa poslova za centralno područje

1.1.2. Grupa poslova za južno područje

1.1.3. Grupa poslova za sjeverno područje

1.1.4. Grupa poslova za tehnički nadzor

1.1.5. Grupa poslova za opšti nadzor

1.2 Odsjek za turističku inspekciju

1.3 Odsjek za inspekciju rada

1.3.1. Grupa poslova za nadzor u oblasti radnih odnosa i zapošljavanja

1.3.2. Grupa poslova za nadzor u oblasti zaštite i zdravlja na radu

1.4 Odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite

1.5 Odsjek za inspekciju za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva

1.6 Odsjek za elektroenergetsku inspekciju

1.7 Odsjek za termoenergetsku inspekciju

1.8 Odsjek za metrološku inspekciju

1.9 Odsjek za inspekciju za igre na sreću

1.10 Odsjek za inspekciju za javne nabavke

2. Sektor za zaštitu i bezbjednost zdravlja ljudi, životinja, bilja i šuma

- 2.1 Odsjek za zdravstveno-sanitarnu inspekciju
- 2.2 Odsjek za veterinarsku inspekciju
- 2.3 Odsjek za fitosanitarnu inspekciju
- 2.4 Odsjek za poljoprivrednu inspekciju
- 2.5 Odsjek za inspekciju morskog ribarstva
- 2.6 Odsjek za inspekciju šumarstva, lovstva i zaštite bilja

3. Sektor za zaštitu životne sredine i prostora

- 3.1 Odsjek za inspekciju zaštite prostora
- 3.2 Odsjek za inspekciju za urbanizam i geodeziju
- 3.3 Odsjek za inspekciju za građevinstvo
- 3.4 Odsjek za inspekciju za stanovanje
- 3.5 Odsjek za ekološku inspekciju
- 3.6 Odsjek za inspekciju za vode
- 3.7 Odsjek za geološku, rudarsku i inspekciju za ugljovodonike

4. Sektor za zaštitu djelatnosti od javnog interesa

- 4.1 Odsjek za inspekciju za prosvjetu i sport
- 4.2 Odsjek za inspekciju za zaštitu kulturnih dobara i kulturne baštine
- 4.3 Odsjek za inspekciju za arhivsku djelatnost

5. Sektor za praćenje sprovođenja propisa u oblasti inspekcijskog nadzora, međunarodnu saradnju i ljudske resurse

- 5.1 Odsjek za praćenje propisa u oblasti inspekcijskog nadzora
- 5.2 Odsjek za međunarodnu saradnju, analitiku i informacione tehnologije
 - 5.2.1 Grupa poslova za oblast međunarodne saradnje
 - 5.2.2. Grupa poslova za oblast analitike
 - 5.2.3. Grupa poslova za oblast informacionih tehnologija
- 5.3 Odsjek za ljudske resurse

6. Odjeljenje za unutrašnju reviziju

7. Služba za opšte poslove i finansije

- 7.1 Kancelarija za opšte poslove
- 7.2 Kancelarija za finansijsko-računovodstvene poslove

Van organizacionih jedinica obavljaju se poslovi u zvanju Samostalni savetnik I (1 izvršioc).

Član 3

1. U Sektoru za zaštitu tržišta i ekonomije, igre na sreću i javne nabavke vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa iz oblasti unutrašnje trgovine i usluga, turizma i ugostiteljstva, rada i zapošljavanja i zaštite na radu, socijalne i dječje zaštite, elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti i usluga informacionog društva, elektroenergetike, termoenergetike, metrologije i dragocjenih metala, priređivanja igara na sreću i javnih nabavki; praćenje izvršenja godišnjih i periodičnih planova inspekcijskog nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada sektora; praćenje upravne i sudske prakse; pripremu inicijativa za izmjenu i dopunu propisa; sprovođenje antikorupcijskih mjera i suzbijanje koruptivnih radnji, saradnju sa NVO sektorom; međunarodnu i regionalnu saradnju u oblasti inspekcijskog nadzora iz nadležnosti sektora; saradnju sa državnim organima i institucijama.

1.1. U Odsjeku za tržišnu inspekciju vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti unutrašnje trgovine i usluga, bezbjednosti proizvoda, zaštite ekonomskih interesa potrošača, zaštite prava intelektualne svojine, kao i druge poslove u skladu sa zakonom (kontaktne tačke za razmjenu informacija o opasnim proizvodima, kontaktne tačke za prijem i registar žalbi potrošača, prijem i vođenje registra prijava trgovine); preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

1.2. U Odsjeku za turističku inspekciju vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti turizma i ugostiteljstva, preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

1.3. U Odsjeku za inspekciju rada vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti radnih odnosa, zapošljavanja, zaštite i zdravlja na radu; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

1.4. U Odsjeku za inspekciju socijalne i dječje zaštite vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti socijalne i dječje zaštite: preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje

prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

1.5. U Odsjeku za inspekciju za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva vrše se poslovi koji se odnose na: inspeksijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti elektornskih komunikacija, bezbjednosti proizvoda, poštanskih usluga i usluga informacionog društava; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

1.6. U Odsjeku za elektroenergetsku inspekciju vrše se poslovi koji se odnose na: inspeksijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i tehničkih propisa iz oblasti elektroenergetike i bezbjednosti proizvoda; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

1.7. U Odsjeku za termoenergetsku inspekciju vrše se poslovi koji se odnose na: inspeksijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i tehničkih propisa iz oblasti termoenergetike i bezbjednosti proizvoda; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

1.8. U Odsjeku za metrološku inspekciju vrše se poslovi koji se odnose na: inspeksijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti metrologije, predmeta od dragocijehin metala i bezbjednosti proizvoda; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

1.9. U Odsjeku za inspekciju za igre na sreću vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti igara na sreću; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

1.10. U Odsjeku za inspekciju za javne nabavke vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti javnih nabavki: preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

Član 4

2. U Sektoru za zaštitu i bezbjednost zdravlja ljudi, životinja, šuma i bilja vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa iz zdravstveno-sanitarne, veterinarske, fitosanitarne, poljoprivredne oblasti, oblasti morskog ribarstva, šumarstva, lovstva i zaštite bilja i genetski modifikovanih organizama; praćenje izvršenja godišnjih i periodičnih planova inspekcijskog nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada sektora; praćenje upravne i sudske prakse; pripremu inicijativa za izmjenu i dopunu propisa; sprovođenje antikorupcijskih mjera i suzbijanje koruptivnih radnji, saradnju sa NVO sektorom; međunarodnu i regionalnu saradnju u oblasti inspekcijskog nadzora iz nadležnosti sektora; saradnju sa državnim organima i institucijama.

2.1. U Odsjeku za zdravstveno-sanitarnu inspekciju vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti zdravstva, bezbjednosti hrane i proizvoda, genetički modifikovanih organizama, hemikalija i ekologije; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

2.2. U Odsjeku za veterinarsku inspekciju vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz veterinarske i poljoprivredne oblasti, bezbjednosti hrane i genetički modifikovanih organizama; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u

ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

2.3. U Odsjeku za fitosanitarnu inspekciju vrši se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz fitosanitarne i poljoprivredne oblasti, bezbjednosti hrane i proizvoda i genetički modificiranih organizama; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

2.4. U Odsjeku za poljoprivrednu inspekciju vrši se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz poljoprivredne oblasti, bezbjednosti hrane i proizvoda i genetički modificiranih organizama; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

2.5. U Odsjeku za inspekciju morskog ribarstva vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti morskog ribarstva; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

2.6. U Odsjeku za inspekciju šumarstva, lovstva i zaštite bilja vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i šumskog bilja; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

Član 5

3. U Sektoru za zaštitu životne sredine i prostora vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad sprovođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti urbanizma, zaštite

prostora, građevinarstva, izgradnje objekata, stanovanja, ekologije, voda, državnog premjera i katastra nepokretnosti, geologiju, rudarstvo i istraživanje i proizvodnju ugljovodonika; praćenje izvršenja godišnjih i periodičnih planova inspekcijskog nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada sektora; praćenje upravne i sudske prakse; pripremu inicijativa za izmjenu i dopunu propisa; sprovođenje antikorupcijskih mjera i suzbijanje koruptivnih radnji, saradnju sa NVO sektorom; međunarodnu i regionalnu saradnju u oblasti inspekcijskog nadzora iz nadležnosti sektora; saradnju sa državnim organima i institucijama.

3.1. U Odsjeku za inspekciju zaštite prostora vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti zaštite prostora; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

3.2. U Odsjeku za inspekciju za urbanizam i geodeziju vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti urbanizma i geodezije; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

3.3. U Odsjeku za inspekciju za građevinarstvo vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti građevinarstva; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

3.4. U Odsjeku inspekcije za stanovanje vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti stanovanje; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

3.5. U Odsjeku za ekološku inspekciju vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti

zaštite životne sredine i hemikalija; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

3.6. U Odsjeku za inspekciju za vode vrše se poslovi koje se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti vodoprivrede; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

3.7. U Odsjeku za geološku, rudarsku i inspekciju za ugljovodonike vrše se poslovi koje se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti geologije, rudarstva i istraživanja i prozivodnje ugljovodonika; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

Član 6

4. U Sektoru za zaštitu djelatnosti od javnog interesa vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad sprovođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti prosvjete, sporta, zaštite kulturnih dobra i kulturne baštine i arhivske djelatnosti; praćenje izvršenja godišnjih i periodičnih planova inspekcijskog nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada sektora; praćenje upravne i sudske prakse; pripremu inicijativa za izmjenu i dopunu propisa; sprovođenje antikorupcijskih mjera i suzbijanje koruptivnih radnji, saradnju sa NVO sektorom; međunarodnu i regionalnu saradnju u oblasti inspekcijskog nadzora iz nadležnosti sektora; saradnju sa državnim organima i institucijama.

4.1. U Odsjeku za inspekciju za prosvjetu i sport vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti prosvjete i sporta; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima.

4.2. U Odsjeku za inspekciju za zaštitu kulturnih dobara i kulturne baštine vrše se poslovi koje se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti kulturnih dobara i kulturne baštine; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

4.3. U Odsjeku za inspekciju za arhivsku djelatnost vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti arhivske djelatnosti; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

Član 7

5. U Sektoru za praćenje sprovođenja propisa u oblasti inspekcijskog nadzora, međunarodnu saradnju i ljudske resurse, vrše se poslovi koji se odnose na: učestvovanje u pripremi zakona i drugih propisa u dijelu kojim se uređuje vršenje poslova inspekcijskog nadzora; sačinjavanje stručnih osnova i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspekcijskog nadzora; uspostavljanje i razvoj regionalne i međunarodne saradnje sa organizacijama i institucijama koje se bave inspekcijskim poslovima; koordinaciju procesa pristupanja EU; ostvarivanje procesa harmonizacije zakonodavstva u oblasti inspekcijskog nadzora sa međunarodnim standardima i pravnim sistemom EU; pripremu i sprovođenje plana integriteta, koordinaciju procesa programiranja, monitoringa i evaluacije programa pretprijetne podrške EU (Ipa fondovi); zastupanje Uprave pred pravosudnim organima u postupcima koji se vode pred područnim organima za prekršaje i nadležnim sudovima; pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora analiziranje sveobuhvatnih statističkih podataka i pripremu analitičkih izvještaja; razvoj ljudskih resursa, saradnju sa Upravom za kadrove; analiziranje postojećih kadrovskih potencijala; razvoj i održavanje jedinstvenog informacionog sistema; definisanje funkcionalnih modela i modeliranja poslovnih procesa informacionog sistema; integraciju novih komponenti informacionog sistema; ažuriranje Web site; definisanje plana razvoja i strateških ciljeva u upravljanju ljudskim resursima; kao i druge poslove iz svoje nadležnosti

5.1. U Odsjeku za praćenje sprovođenja propisa u oblasti inspekcijskog nadzora vrše se poslovi koji se odnose na: učestvovanje u pripremi zakona i drugih propisa u dijelu kojim se uređuje vršenje poslova inspekcijskog nadzora ; sačinjavanje stručnih osnova i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspekcijskog nadzora; ostvarivanje procesa harmonizacije zakonodavstva u oblasti inspekcijskog nadzora sa međunarodnim standardima i posebno pravnim sistemom EU; pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora; davanje instrukcija i objašnjenja u vezi primjene propisa nad kojima se vrši nadzor; zastupanje Uprave pred pravosudnim organima u postupcima koji se vode pred područnim organima za prekršaje i nadležnim sudovima; izradu izvještaja iz djelokruga rada Odsjeka; sprovođenje postupka po zahtjevima stranaka; vođenje evidencija i dostavljanje izvještaja iz svog djelokruga rada;

pripremu i dostavljanje podataka, iz djelokruga rada Odsjeka potrebnih za ažuriranje Web site; kao i druge poslove *iz svoje nadležnosti*.

5.2. U Odsjeku za Međunarodnu saradnju, analitiku i informacione tehnologije vrše se poslovi koji se odnose na: uspostavljanje i razvoj regionalne i međunarodne saradnje sa organizacijama i institucijama koje se bave inspekcijskim poslovima; pripremu sporazuma o saradnji sa regionalnim i međunarodnim institucijama i organizacijama na planu inspekcijskog nadzora; praćenje uporednih iskustava u cilju implementacije međunarodnih standarda, instrumenata i preporuka; koordinaciju procesa pristupanja EU na nivou Uprave; uspostavljanje i realizacija saradnje sa međunarodnim donatorima i učestvovanje u izradi projekata i zajedničkih programa; koordinaciju praćenja sprovođenje projekata finansiranih iz fondova u okviru IPA-e na nivou Uprave; pripremu i realizaciju učešća na međunarodnim konferencijama, seminarima i radionicama; vođenje evidencija o aktivnostima na regionalnom i međunarodnom nivou; sprovođenje strategija, planova i metodologija u oblasti inspekcijskog nadzora; praćenje razvoja i funkcionisanja Uprave; pripremu i sprovođenje plana integriteta, izradu planskih i drugih dokumenata i materijala i njihovo objedinjavanje; sagledavanje i analiziranje trendova i drugih pokazatelja relevantnih za efikasno i kvalitetno funkcionisanje Uprave; obradu podataka i dostavljanje izvještaja nadležnim organima, koji su osnov za predlaganje i preduzimanje adekvatnih mjera u radu; organizovanje anketa i drugih oblika periodičnog ispitivanja zaposlenih u cilju dobijanja mišljenja o konkretnim pitanjima od značaja za rad Uprave; izradu analiza neophodnih za utvrđivanje ciljeva; pripremu, uređivanje i izradu publikacija i drugih informativnih materijala iz djelokruga rada Uprave; ukazivanje na tendenciju u razvoju određenih oblika nezakonitog postupanja subjekata u nadzoru; pripremu i dostavljanje podataka, iz djelokruga rada Odsjeka, potrebnih za ažuriranje Web site. Sprovođenje strategije, politike, programa i postupaka, razvoja i održavanja informacionog sistema; projektovanje, razvoj i održavanje informacionog sistema Uprave, unapređenje i poboljšanje informacionog sistema; analizu i kontrolu funkcionisanja procesa automatizovane obrade podataka, davanje predloga i preduzimanje mjera za poboljšanje i povećanje efikasnosti informacionog sistema; definisanje funkcionalnih modela i modeliranje poslovnih procesa; predlaganje i koncipiranje izrade novih izvještaja; vođenje ažurne evidencije i dokumentacije o aplikacijama i programskim rješenjima informacionog sistema; testiranje komponenti sistema; kreiranje uputstava u skladu sa softverskim aplikacijama; održavanje baze podataka; izradu procedura i pravila za generisanje rezervne kopije podataka (backup); kreiranje naloga za pristup bazi kao i zadaci vezani za bezbjednost baze; vođenje računa o dostupnosti baze podataka; optimizaciju baze podataka; pružanje usluga obuka krajnjim korisnicima administracije; ažuriranje Web sajta Uprave za inspekcijske poslove; kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

5.3. U Odsjeku za ljudske resurse vrše se poslovi koji se odnose na: razvoj ljudskih resursa; pripremu odnosno predlaganje programa i praćenje obuke i edukacije službenika i inspektora u saradnji sa Upravom za kadrove; definisanje plana razvoja i strateških ciljeva upravljanja ljudskim resursima Uprave; predlaganje politike upravljanja ljudskim resursima u Upravi; praćenje aktivnosti koje se odnose na edukaciju ljudskih resursa; analiziranje postojećih kadrovskih potencijala i predlaganje mjera za njihovo unapređenje; predlaganje mjera za unapređenje motivacije zaposlenih kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Član 8

6. U Odjeljenju za unutrašnju reviziju vrše se poslovi revizije koji se odnose na: operativno planiranje, organizovanje i obavljanje unutrašnje reviziji svih poslovnih funkcija iz nadležnosti Uprave u skladu sa Međunarodnim standardima unutrašnje revizije i Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora, a u cilju poboljšanja poslovanja; procjenu sistema finansijskog upravljanja i kontrolu na osnovu upravljanja rizicima; izradu izvještaja unutrašnje revizije koje dostavlja direktoru i odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je

obavljena revizija; obavljanje posebne revizije na zahtjev direktora i revizije korišćenja sredstava Evropske unije; praćenje sprovođenja preporuka datih u izvještajima iz prethodno obavljenih revizija; davanje savjeta i stručnih mišljenja kada se uvode novi sistemi i procedure; izradu strateškog i operativnih planova i programa rada koji su osnova za realizaciju funkcije unutrašnje revizije kao i praćenje i izvršenje istih; izradu periodičnih i godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije; saradnju sa Sektorom za centralnu harmonizaciju finansijskog upravljanja i kontrole i unutrašnje revizije u javnom sektoru Ministarstva finansija, što uključuje i obavezu dostavljanja godišnjeg izvještaja; saradnju sa Državnom revizorskom institucijom, međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima; praćenje i predlaganje edukacije unutrašnjih revizora u skladu sa međunarodnim standardima unutrašnje revizije; praćenje sprovođenja preporuka Državne revizorske institucije i obavljanje drugih poslova iz nadležnosti Odjeljenja.

Član 9

7. U Službi za opšte poslove i finansije vrše se poslovi koji se odnose na: izradu opštih akata Uprave; pripremu rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika po osnovu rada; učešće u izradi akta organizacije i sistematizacije radnih mjesta; formiranje personalnih dosijea i vođenje kadrovske evidencije službenika i namještenika; primjenu Kadrovskeg informacionog sistema; prijavljivanje i odjavljivanje službenikak od nadležnih fondova i drugih državnih organa; javne nabavke; praćenje disciplinskog postupka; poslove iz domena odnosa s javnošću i slobodan pristup informacijama; druge organizacione, pravne, materijalno finansijske poslove, a posebno pripremu i izvršenje predračuna sredstava; izradu finansijskog plana; blagovremeno i namjensko korišćenje sredstava za namjene predviđene budžetom i finansijskim planom; vođenje poslovnih knjiga; izradu periodičnih obračuna i završnih računa; izradu finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru; blagajničko poslovanje; knjigovodstvene poslove; investiciono-tehničke poslove; ovjeravanje tačnosti i punovažnosti plaćanja državnim novcem; vođenje propisanih evidencija; evidenciju potrošnje i pravdanja materijalnih rashoda; razvođenje i arhiviranje akata i predmeta; daktilografske i pomoćne poslove; umnožavanje materijala; poslove kurira-vozača; tekućeo državanje; sačinjavanje odgovarajućih izvještaja i informacija iz djelokruga Službe; kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

7.1. U Kancelariji za opšte poslove vrše se poslovi koji se odnose na: pripremu rješenja o zasnivanju radnog odnosa službenika i namještenika i rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika po osnovu rada; formiranje i čuvanje personalnih dosijea; sačinjavanje odgovarajućih izvještaja i informacija iz oblasti radnih odnosa; pripremu platnih spiskova za obračun zarada; učestvovanje u izradi akta organizacije i sistematizacije radnih mjesta; poslove koji se odnose na primjenu Zakona o slobodnom pristupu informacijama; poslove iz domena odnosa s javnošću; javne nabavke; prijem pošte; zavođenje akata; vođenje registara; dostavljanje akata u rad preko internih dostavnih knjiga; otpremanje pošte; razvođenje akata; arhiviranje predmeta; staranje o arhivi; rukovanje pečatima i štambiljima; obavljanje kurirskih poslova; vođenje ostalih propisanih evidencija; daktilografske poslove; umnožavanje materijala; vršenje prevoza službenika/namještenika; održavanje, servisiranje i registraciju službenih motornih vozila; kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

7.2. U Kancelariji za finansijsko-računovodstvene poslove vrše se poslovi koji se odnose na: finansijsko-računovodstveno poslovanje; projektovanje i izvršavanje budžeta; praćenje namjenske upotrebe sredstava usmjerenih za obavljanje djelatnosti iz nadležnosti Uprave; sačinjavanje predračuna sredstava za rad Uprave i finansijskih planova; realizaciju svih ugovora koje je zaključila Uprava; investiciono-tehničke poslove; sačinjavanje potrebnih informacija u vezi stanja finansijskih sredstava; pripremu platnih spiskova za obračun zarada; obračunavanje zarada; sastavljanje obračunskih lista; blagajničko poslovanje; kao i druge poslove iz svoje nadležnosti

II SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 10

Za vršenje poslova iz djelokruga Uprave za inspekcijske poslove utvrđuju se 263 radnih mjesta za 374 izvršilaca.

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
1.	Direktor Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine na poslovima rukovođenja odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Rukovodi radom Uprave.
2.	Samostalni savjetnik I Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Fakulteti društvenog smjera, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru;	1	Vrši poslove koje se odnose na: praćenje realizacije dogovora, izradu potrebnih informacija, izvještaja i drugih materijala; pripremu i organizaciju sastanaka za direktora; obrađivanje pošte za direktora; prosljeđivanje akata u rad shodno nalogu direktora; pripremu prepiske direktora; pripremu materijala za kolegijum; pripremu bilješki sa kolegijuma i praćenje realizacije zaključaka kolegijuma; izradu plana interne komunikacije; saradnju sa nevladinim sektorom; blagovremenu pripremu platformi za putovanje u inostranstvo direktora; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

Član 11

1. Sektor za zaštitu tržišta i ekonomije ekonomije, igre na sreću i javne nabavke			
Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
3.	Pomoćnik direktora Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja,	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordiniranje i usmjeravanje rada zaposlenih u Sektoru; organizovanje saradnje sa ostalim sektorima; blagovremeno, pravilno obavljanje najsloženijih poslova sektora; vrši i druge poslove po nalogu direktora.

	Fakultet društvenih nauka, najmanje 3 godine na poslovima rukovođenja odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		
1.1.Odsjek za tržišnu inspekciju			
4.	Glavni tržišni inspektor Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni ili Ekonomski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspeksijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspeksijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; inspeksijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspeksijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
1.1.1 Grupa poslova za centralno područje			
5.	Tržišni inspektor I - za centralno područje (Podgorica, Cetinje, Danilovgrad, Kolašin, Nikšić, Plužine i Šavnik), sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni ili Ekonomski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, Poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije u okviru grupe poslova za centralno područje i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; u saradnji sa glavnim tržišnim inspektorom priprema naloga i uputstava za rad, kontrola zakonitosti i efikasnosti postupanja inspektora za ovu grupu poslava, uključujući i: pripremu kontrolnih (ček) lista, kontrolu usaglašenosti sa odgovarajućim propisima nacrtu akata za sprovođenje upravnih mjera u postupku inspeksijskog nadzora, kao i nacrtu akata kojima se pokreću postupci pred nadležnim organima, praćenje i analizu ishoda postupaka pokrenutih od strane inspektora pred nadležnim organima i predlaganje odgovarajućih mjera, kontrolu podataka o radu inspektora unesenih u informacioni sistem i kontrolu evidencija, pripremu

			komentara i obrazloženja izvještaja o radu, učešće u pripremi programa rada tržišne inspekcije, davanje inicijativa za izmjenu propisa i predlaganje mjera za unaprijeđivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa tržišnim inspektorima drugih grupa poslova iz Odsjeka; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
6-18.	<p>Tržišni inspektor I za opštinu Podgorica, sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Elektro-tehnički fakultet, ili Poljoprivredni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	13	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
19-20.	<p>Tržišni inspektor I za opštinu Cetinje, sa mjestom rada u Cetinju</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet ili Građevinski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
21.	<p>Tržišni inspektor I za opštinu Danilovgrad, sa mjestom rada Danilovgrad</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Elektro-tehnički fakultet ili Mašinski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.

22.	<p>Tržišni inspektor I za opštinu Kolašin, sa mjestom rada u Kolašinu</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Elektro-tehnički fakultet ili Mašinski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
23-27.	<p>Tržišni inspektor I za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik, sa mjestom rada u Nikšiću</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Mašinski fakultet ili Tehnološki fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	5	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
1.1.2 Grupa poslova za južno područje			
28.	<p>Tržišni inspektor I – za južno područje (Budva, Ulcinj, Bar, Tivat, Kotor i Herceg Novi), sa mjestom rada u Budvi</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet ili Ekonomski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije u okviru grupe poslova za južno područje i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; u saradnji sa glavnim tržišnim inspektorom priprema naloga i uputstava za rad, kontrola zakonitosti i efikasnosti postupanja inspektora za ovu grupu poslava, uključujući i: pripremu kontrolnih (ček) lista, kontrolu usaglašenosti sa odgovarajućim propisima

			nacrta akata za sprovođenje upravnih mjera u postupku inspekcijskog nadzora, kao i nacra akata kojima se pokreću postupci pred nadležnim organima, praćenje i analizu ishoda postupaka pokrenutih od strane inspektora pred nadležnim organima i predlaganje odgovarajućih mjere, kontrolu podataka o radu inspektora unesenih u informacijski sistem i kontrolu evidencija, pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu, učešće u pripremi programa rada tržišne inspekcije, davanje inicijativa za izmjenu propisa i predlaganje mjera za unaprijeđivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa tržišnim inspektorima drugih grupa poslova iz Odsjeka; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
29-30.	Tržišni inspektor I za opštinu Budva, sa mjestom rada u Budvi Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Elektro-tehnički fakultet ili Mašinski fakultet, Njmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
31-32.	Tržišni inspektor I za opštinu Ulcinj, sa mjestom rada u Ulcinju Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet , Mašinski fakultet ili Poljoprivredni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
33-35.	Tržišni inspektor I za opštinu Bar, sa mjestom rada u Baru Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo	3	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski

	<p>kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet ili Elektro-tehnički fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>		<p>nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
36.	<p>Tržišni inspektor I za opštinu Tivat, sa mjestom rada u Tivtu</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Elektro-tehnički fakultet ili Mašinski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijски nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijски nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
37.	<p>Tržišni inspektor I za opštinu Kotor, sa mjestom rada u Kotoru</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Elektrotehnički fakultet ili Mašinski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijски nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijски nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
38-39.	<p>Tržišni inspektor I za opštinu Herceg Novi, sa mjestom rada u Herceg Novom</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Elektro-tehnički fakultet ili Mašinski fakultet,</p>	2	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijски nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijски nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj</p>

	najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru		sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
1.1.3 Grupa poslova za sjeverno područje			
40.	Tržišni inspektor I – za sjeverno područje (Bijelo Polje, Mojkovac, Berane, Petnjica, Plav, Gusinje, Andrijevica, Rožaje, Pljevlja i Žabljak), sa mjestom rada u Bijelom Polju Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet ili Ekonomski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije u okviru grupe poslova za sjeverno područje i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; u saradnji sa glavnim tržišnim inspektorom priprema naloga i uputstava za rad, kontrola zakonitosti i efikasnosti postupanja inspektora za ovu grupu poslava, uključujući i: pripremu kontrolnih (ček) lista, kontrolu usaglašenosti sa odgovarajućim propisima nacрта akata za sprovođenje upravnih mjera u postupku inspekcijskog nadzora, kao i nacрта akata kojima se pokreću postupci pred nadležnim organima, praćenje i analizu ishoda postupaka pokrenutih od strane inspektora pred nadležnim organima i predlaganje odgovarajućih mjera, kontrolu podataka o radu inspektora unesenih u informacioni sistem i kontrolu evidencija, pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu, učešće u pripremi programa rada tržišne inspekcije, davanje inicijativa za izmjenu propisa i predlaganje mjera za unaprijeđivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa tržišnim inspektorima drugih grupa poslova iz Odsjeka; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
41-43.	Tržišni inspektor I za opštinu Bijelo Polje, sa mjestom rada u Bijelom Polju Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Elektro-tehnički fakultet ili Mašinski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva,	3	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.

	<p>položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>		
44.	<p>Tržišni inspektor I za opštinu Mojkovac, sa mjestom rada u Mojkovcu</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Građevinski fakultet ili Mašinski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
45.	<p>Tržišni inspektor I za opštinu Berane i Petnjica, sa mjestom rada u Beranama</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Elektro-tehnički fakultet ili Mašinski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
46.	<p>Tržišni inspektor I za opštine Plav, Gusinje i Andrijevica, sa mjestom rada Plav</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Elektro-tehnički fakultet ili Mašinski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>

	računaru		
47-49.	<p>Tržišni inspektor I za opštinu Rožaje, sa mjestom rada Rožajama</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Elektro-tehnički fakultet, Poljoprivredni fakultet ili Šumarski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	3	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
50-51.	<p>Tržišni inspektor I za opštine Pljevlja i Žabljak, sa mjestom rada u Pljevljima</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Elektro-tehnički fakultet ili Poljoprivredni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
1.1.4 Grupa poslova za tehnički nadzor			

52.	<p>Tržišni inspektor I – za grupu poslova za tehnički nadzor, sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Elektro-tehnički fakultet, Pravni fakultet ili Ekonomski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije u okviru grupe poslova za tehnički nadzor u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; pripremu nacрта odgovora na zahtjeve za pojašnjenje primjene propisa iz oblasti koje prati; praćenje poslova koji se odnose na sistem za brzu razmjenu informacija i Koordinaciono tijelo za tržišni nadzor i pripremu godišnjeg izvještaja o radu kontaktne tačke i godišnjeg izvještaja o radu Koordinacionog tijela; praćenje tehničkog zakonodavstvo EU; u saradnji sa glavnim tržišnim inspektorom priprema naloga i uputstava za rad, kontrola zakonitosti i efikasnosti postupanja inspektora za ovu grupu poslava, uključujući i: pripremu kontrolnih (ček) lista, kontrolu usaglašenosti sa odgovarajućim propisima nacрта akata za sprovođenje upravnih mjera u postupku inspekcijskog nadzora, kao i nacрта akata kojima se pokreću postupci pred nadležnim organima, praćenje i analizu ishoda postupaka pokrenutih od strane inspektora pred nadležnim organima i predlaganje odgovarajućih mjera, kontrolu podataka o radu inspektora unesenih u informacioni sistem; kontrolu evidencija, predlaganje programa rada za oblasti koje prati, objedinjavanje i podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u oblastima koje prati; pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu, učešće u pripremi programa rada tržišne inspekcije, davanje inicijativa za izmjenu propisa i predlaganje mjera za unaprijeđivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa tržišnim inspektorima drugih grupa poslova iz Odsjeka; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
-----	---	---	---

53.	<p>Tržišni inspektor III za tehnički nadzor za opštinu Podgorica sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Elektro-tehnički fakultet, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijски nadzor u pogledu pridržavanja tehničkih propisa za koje je nadležna tržišna inspekcija u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; inspekcijски nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem; predlaganje upustava za kontrolu i kontrolnih (ček) lista za odgovarajuće grupe proizvoda, u saradnji sa tržišnim inspektorom I - koordinatorom za grupu poslova za tehnički nadzor; podnošenje i izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
54.	<p>Tržišni inspektor III za tehnički nadzor za opštinu Podgorica sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Mašinski fakultet, 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijски nadzor u pogledu pridržavanja tehničkih propisa za koje je nadležna tržišna inspekcija u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; inspekcijски nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem; predlaganje upustava za kontrolu i kontrolnih (ček) lista za odgovarajuće grupe proizvoda, u saradnji sa tržišnim inspektorom I - koordinatorom za grupu poslova za tehnički nadzor; podnošenje i izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
55.	<p>Samostalni savjetnik II - kontakt osoba za razmjenu informacija</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Elektro-tehnički ili Mašinski fakultet, najmanje 3 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: funkcionisanje Nacionalnog sistema za brzu razmjenu informacija o opasnim proizvodima i pomoć u daljem razvoju sistema; praćenje i upravljanje informacijama o opasnim proizvodima dostupnim i distribuiranim kroz međunarodne baze podataka i druge baze namijenjene tržišnom nadzoru (RAPEX, ICSMS...), kao i relevantne baze podataka drugih država; pripremu godišnjeg izvještaja o radu sistema za brzu razmjenu informacija; pripremu sjednica, praćenje rada i pripremu godišnjeg izvještaja o radu Koordinacionog tijela za tržišni nadzor; saradnju sa tržišnim inspektorima - koordinatorima i pružanje podrške u tehničkom nadzoru; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama u oblasti za koju je zadužen, sa predlogom mjera. saradnju sa članovima sistema za brzu razmjenu informacija i drugim inspekcijama i institucijama relevantnim za oblast za koju je</p>

			zadužen; ažuriranje web sajta Tržišne inspekcije; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
1.1.5. Grupa poslova za opšti nadzor			
56.	<p>Tržišni inspektor I – za grupu poslova za opšti nadzor</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet ili Ekonomski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije u okviru grupe poslova za opšti nadzor i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor (zaštita potrošača, intelektualna svojina i unutrašnje trgovine) sa predlogom mjera; praćenje postupanja po žalbama potrošača iz nadležnosti tržišne inspekcije i funkcionisanja sistema za upravljanje žalbama, uključujući i pripremu godišnjeg izvještaja o radu sistema; praćenje postupanja po zahtjevima za zaštitu prava intelektualne svojine; pripremu nacrtu odgovora na zahtjeve za pojašnjenje primjene propisa iz oblasti koje prati; praćenje zakonodavstva EU u tim oblastima; u saradnji sa glavnim tržišnim inspektorom priprema naloga i uputstava za rad, kontrola zakonitosti i efikasnosti postupanja inspektora za ovu grupu poslova, uključujući i: pripremu kontrolnih (ček) lista, kontrolu usaglašenosti sa odgovarajućim propisima nacrtu akata za sprovođenje upravnih mjera u postupku inspekcijskog nadzora, kao i nacrtu akata kojima se pokreću postupci pred nadležnim organima, praćenje i analizu ishoda postupaka pokrenutih od strane inspektora pred nadležnim organima i predlaganje odgovarajućih mjera, kontrolu podataka o radu inspektora unesenih u informacioni sistem; kontrolu evidencija, predlaganje programa rada za oblasti koje prati, objedinjavanje i podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u oblastima koje prati; pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu, učešće u pripremi programa rada tržišne inspekcije, davanje inicijativa za izmjenu propisa i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa tržišnim inspektorima drugih grupa poslova iz Odsjeka; druge poslove po nalogu</p>

			pretpostavljenog.
57.	<p>Samostalni savjetnik III</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni ili Ekonomski fakultet, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: učestvuje u praćenju propisa iz djelokruga rada Tržišne inspekcije i pripremu mišljenja o primjeni propisa; učestvuje u praćenju usaglašenosti sa propisima nacrtu akata za sprovođenje upravnih mjera u postupku inspekcijskog nadzora; učestvuje u analizi podataka o radu Tržišne inspekcije, uključujući i analizu rizika kao osnovu za usmjeravanje inspekcijskog nadoza; baze podataka po pojedinim oblastima nadzora ; učestvuje u pripremi izvještaja o radu Tržišne inspekcije (nedjeljne, mjesečne, kvartalne, polugodišnje, godišnje, po inicijativama, po oblastima, po zahtjevu pretpostavljenog); praćenje registra prijava trgovine; učestvuje u pružanju stručne pomoći u funkcionisanju Sisitema za upravljanje žalbama potrošača; učestvuje u obradi zahtjeva za zaštitu prava intelektualne svojine i praćenje podataka iz te oblasti; u saradnji sa glavnim inspektorom prati i priprema izvještaje iz oblasti zaštite potrošača i nadzora nad tržištem za potrebe informisanja EK iprati realizaciju projekata EU u kojim je Tržišna inspekcija korisnik; učešće u izradi programa rada tržišne inspekcije i strateških dokumenata u kojima učestvuje Tržišna inspekcija; ažuriranje web sajta Tržišne inspekcije; druge</p>

			poslove po nalogu pretpostavljenog
58-59.	<p>Samostalni referent</p> <p>Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	2	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje propisanih i utvrđenih evidencija, dotavljanje podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju, druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
1. 2.Odsjek za turističku inspekcije			
60.	<p>Glavni turistički inspektor</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Pravni fakultet ili Ekonomski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustvana inspeksijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspeksijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; inspeksijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspeksijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
61-67.	<p>Turistički Inspektor I za opštine Podgorica, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</p>	7	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje

	<p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, Tehtinčko-tehnološki fakultet, Ekonomski fakultet ili Prirodno-matematički fakultet, najmanje 5 godina, radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>		<p>postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
68.	<p>Turistički Inspektor III za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik sa mjestom rada u Nikšiću</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Tehtinčko-tehnološki fakultet ili Prirodno-matematički fakultet, najmanje 1 godina, radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
69-70.	<p>Turistički Inspektor I za opštinu Ulcinj sa mjestom rada u Ulcinju</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet prirodnih ili Fakultet društvenih nauka, najmanje 5 godina, radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	2	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
71.	<p>Turistički Inspektor I za opštinu Bar sa</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i</p>

	<p>mjestom rada u Baru</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet ili drugi fakultet društvenih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>		<p>opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
72-73.	<p>Turistički Inspektor I za opštine Budva sa mjestom rada u Budvi</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet ili drugi fakultet društvenih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	2	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
74.	<p>Turistički Inspektor I za opštinu Tivat u Tivtu</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet ili drugi fakultet društvenih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
75.	<p>Turistički Inspektor I za opštinu Kotor sa mjestom rada u Kotoru</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet,</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene;</p>

	Ekonomski fakultet ili drugi fakultet društvenih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru		ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu predpostavljenog.
76.	<i>Turistički Inspektor I za opštinu Herceg Novi sa mjestom rada u Herceg Novom</i> Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet društvenih nauka ili Filozofski fakultet-dipl. etnolog, antropolog, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu predpostavljenog.
77.	<i>Turistički Inspektor III za opštine Žabljak i Pljevlja sa mjestom rada na Žabljaku</i> Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Prirodno-matematički fakultet ili fakultet društvenih nauka, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
78.	<i>Turistički Inspektor I za opštine Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin sa mjestom rada u Bijelom Polju</i> Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet ili	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i

	drugi fakultet društvenih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru		uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
79.	Turistički inspektor I za opštine Berane, Petnjica, Rožaje, Andrijevica, Plav i Gusinje sa mjestom rada u Beranama Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Prirodno-matematički fakultet ili Fakultet društvenih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
80.	Samostalni referent Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje propisanih i utvrđenih evidencija, dotavljane podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe odsjeka za turističku inspekciju, druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
1.3.Odsjek za inspekciju rada			
81.	Glavni inspektor rada Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, Fakultet tehničko-tehnoloških nauka, Fakultet fizičkih ili hemijskih nauka ili Medicinski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspeksijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspeksijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; inspeksijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije rada u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspeksijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim

			subjektima; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
1.3.1. Grupa poslova za oblast radnih odnosa i zapošljavanja			
82.	<p>Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja – za grupu poslova za oblast radnih odnosa i zapošljavanja, sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije u okviru grupe poslova za oblast radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; u saradnji sa glavnim inspektorom rada priprema naloga i uputstava za rad, kontrola zakonitosti i efikasnosti postupanja inspektora za ovu grupu poslova, uključujući i: pripremu kontrolnih (ček) lista, kontrolu usaglašenosti sa odgovarajućim propisima nacrtu akata za sprovođenje upravnih mjera u postupku inspekcijskog nadzora, kao i nacrtu akata kojima se pokreću postupci pred nadležnim organima, praćenje i analizu ishoda postupaka pokrenutih od strane inspektora pred nadležnim organima i predlaganje odgovarajućih mjera, kontrolu podataka o radu inspektora unesenih u informacioni sistem i kontrolu evidencija, pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu, učešće u pripremi programa rada inspekcije rada, davanje inicijativa za izmjenu propisa i predlaganje mjera za unaprijeđivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa inspektorom za grupu poslova za zaštitu i zdravlje na radu; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
83-89.	<p>Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Podgorica, Danilovgrad sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje</p>	7	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.

	rada na računaru		
90.	<p>Inspektor rada II za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Podgorica, Danilovgrad sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, najmanje 3 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
91.	<p>Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Cetinje sa mjestom rada u Cetinju</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
92.	<p>Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Nikšiću</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.

93.	<p>Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Nikšić, Šavnik I Plužine sa mjestom rada u Nikšiću</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
94-96.	<p>Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin, sa mjestom rada u Bijelom Polju</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	3	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
97.	<p>Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Mojkovac i Kolašin sa mjestom rada u Mojkovcu</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>

98.	<p>Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Berane, Petnjica i Andrijevisa sa mjestom rada u Beranama</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
99.	<p>Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Plav i Gusinje, sa mjestom rada u Plavu</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
100.	<p>Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Rožaje, sa mjestom rada u Rožajama</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
101.	<p>Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Pljevlja, sa mjestom rada u Pljevljima</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa,

	<p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>		<p>uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
102.	<p>Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Žabljak, sa mjestom rada na Žabljaku</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
103.	<p>Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Bar, sa mjestom rada u Baru</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
104.	<p>Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Tivat i Kotor, sa mjestom rada u Tivat</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom</p>

	ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru		mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
105.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Ulcinj, sa mjestom rada u Ulcinju Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
106.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Herceg Novi, sa mjestom rada u Herceg Novom Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
107.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Budva, sa mjestom rada u Budvi Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
1.3.2. Grupa poslova za oblast zaštite i zdravlja na radu			

108.	<p><i>Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu - za grupu poslova za oblast zaštite i zdravlja na radu, sa mjestom rada u Podgorici</i></p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet tehničko-tehnoloških nauka, Fakultet fizičkih ili hemijskih nauka i Medicinski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije u okviru grupe poslova za oblast zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; u saradnji sa glavnim inspektorom rada priprema naloga i uputstava za rad, kontrola zakonitosti i efikasnosti postupanja inspektora za ovu grupu poslova, uključujući i: pripremu kontrolnih (ček) lista, kontrolu usaglašenosti sa odgovarajućim propisima nacrta akata za sprovođenje upravnih mjera u postupku inspekcijskog nadzora, kao i nacrta akata kojima se pokreću postupci pred nadležnim organima, praćenje i analizu ishoda postupaka pokrenutih od strane inspektora pred nadležnim organima i predlaganje odgovarajućih mjere, kontrolu podataka o radu inspektora unesenih u informacioni sistem i kontrolu evidencija, pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu, učešće u pripremi programa rada inspekcije rada, davanje inicijativa za izmjenu propisa i predlaganje mjera za unaprijeđivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa inspektorom za grupu poslova za oblast radnih odnosa i zapošljavanja; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
109.	<p><i>Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Podgorica, Danilovgrad i Cetinje mjestom rada u Podgorici</i></p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet tehničko-tehnoloških nauka, Fakultet fizičkih ili hemijskih nauka ili Medicinski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

110.	<p>Inspektor rada II za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Podgorica, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet tehničko-tehnoloških nauka, Fakultet fizičkih ili hemijskih nauka ili Medicinski fakultet, najmanje 3 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
111.	<p>Inspektor rada III za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Podgorica, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet tehničko-tehnoloških nauka, Fakultet fizičkih ili hemijskih nauka ili Medicinski fakultet, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
112.	<p>Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Nikšiću</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet tehničko-</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni</p>

	<p>tehnoloških nauka, Fakultet fizičkih ili hemijskih nauka ili Medicinski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>		<p>sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
113.	<p>Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin sa mjestom rada u Bijelom Polju</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet tehničko-tehnoloških nauka, Fakultet fizičkih ili hemijskih nauka ili Medicinski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijски nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijски nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
114.	<p>Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Berane, Petnjica, Plav, Gusinje, Andrijevića i Rožaje sa mjestom rada u Beranama</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet tehničko-tehnoloških nauka, Fakultet fizičkih ili hemijskih nauka ili Medicinski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijски nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijски nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>

115.	<p>Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Pljevlja i Žabljak sa mjestom rada u Pljevljima</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet tehničko-tehnoloških nauka, Fakultet fizičkih ili hemijskih nauka ili Medicinski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
116.	<p>Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštinu Bar sa mjestom rada u Baru</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet tehničko-tehnoloških nauka, Fakultet fizičkih ili hemijskih nauka ili Medicinski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
117.	<p>Inspektor rada III za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštinu Budvi sa mjestom rada u Budvi</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet tehničko-tehnoloških nauka, Fakultet fizičkih ili hemijskih nauka ili Medicinski fakultet,</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni</p>

	najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru		sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
118.	<p>Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Herceg Novi i Kotor sa mjestom rada u Tivtu</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet tehničko-tehnoloških nauka, Fakultet fizičkih ili hemijskih nauka ili Medicinski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
119.	<p>Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštinu Tivat sa mjestom rada u Tivtu</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet tehničko-tehnoloških nauka, Fakultet fizičkih ili hemijskih nauka ili Medicinski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
120.	<p>Samostalni referent</p> <p>Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje propisanih i utvrđenih evidencija, dotavljanje podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe odsjeka za inspekcije rada, druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	državnim organima, poznavanje rada na računaru		
121.	Referent Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje propisanih i utvrđenih evidencija, dotavljanje podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe odsjeka za inspekcije rada, druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
122-123.	Namještenik Osnovno obrazovanje - I 2 novo kvalifikacije obrazovanja.	2	Vrši pomoćne poslove za potrebe Odsjeku za inspekciju rada; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
1.4. Odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite			
124.	Glavni inspektor socijalne i dječje zaštite Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijским poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijски nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije socijalne i dječje zaštite; u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i subjektima i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
125.	Inspektor I socijalne i dječje zaštite Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet društvenih nauka – socijalni rad, sociologija, psihologija ili	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijски nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za socijalnu i dječju zaštitu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijски nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za socijalnu i dječju zaštitu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno

	Fakultet medicinskih nauka – defektologija, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru		unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu predpostavljenog.
126-127.	Inspektor III socijalne i dječije zaštite Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet društvenih nauka – socijalni rad, sociologija, psihologija ili Fakultet medicinskih nauka – defektologija, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijски nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za socijalnu i dječiju zaštitu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijски nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za socijalnu i dječju zaštitu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu predpostavljenog.
1.5. Odsjek za inspekciju za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva			
128.	Glavni inspektor za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet tehničko-tehnoloških nauka najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijским poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijски nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti i oblasti informacionog društva u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima i druge poslove po nalogu predpostavljenog.
129.	Inspektor I za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Visoko obrazovanje u	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijски nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena

	obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet tehničko-tehnoloških nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru		propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
130.	Inspektor I za usluge informacionog društva Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet tehničko-tehnoloških nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti informacionog društva i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
1.6.Odsjek za elektroenergetsku inspekciju			
131.	Glavni elektroenergetski inspektor Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Elektrotehnički fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti elektroenergetske inspekcije u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
132.	Elektroenergetski inspektor I Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Elektrotehnički fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti elektroenergetske inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog elektroenergetskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje

	organima, poznavanje rada na računaru		podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
133.	Elektroenergetski inspektor III Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Elektrotehnički fakultet, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti elektroenergetske inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog elektroenergetskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
1.7.Odsjek za termoeenergetsku inspekciju			
134.	Glavni termoeenergetski inspektor Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Mašinski fakultet - termoeenergetski smjer, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspeksijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspeksijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti termoeenergetske inspekcije u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspeksijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspeksijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
135.	Termoeenergetski inspektor I Visoko obrazovanje od najmanje 240 (CSPK) kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, - Mašinski fakultet - termoeenergetski ili proizvodni smjer, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti termoeenergetske inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog termoeenergetskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.

136.	<p>Termoenergetski inspektor III</p> <p>Visoko obrazovanje od najmanje 240 (CSPK) kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Mašinski fakultet - termoenergetski ili proizvodni smjer, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti termoenergetske inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog termoenergetskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
1. 8. Odsjek za metrološku inspekciju			
137.	<p>Glavni metrološki inspektor</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet tehničko-tehnoloških nauka -metalurgija, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti metrološke inspekcije u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
138.	<p>Metrološki inspektor II</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet tehničko-tehnoloških nauka - metalurgija ili Fakultet prirodnih nauka, najmanje 3 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti metrološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog metrološkog inspektora, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.

139.	Metrološki inspektor III Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet tehničko-tehnoloških nauka - metalurgija ili Fakultet prirodnih nauka, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti metrološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog metrološkog inspektora, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
1.9.Odsjek za inspekciju za igre na sreću			
140.	Glavni inspektor za igre na sreću Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Ekonomski, Pravni ili drugi fakultet društvenih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti e inspekcije za igre na sreću u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
141-144.	Inspektor I za igre na sreću Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Ekonomski, Pravni ili drugi fakultet društvenih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	4	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za igrena sreću i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za igre na sreću i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
145-146.	Inspektor III za igre na sreću Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Ekonomski, Pravni ili	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za igrena sreću i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog

	drugi fakultet društvenih nauka, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru.		inspektora za igre na sreću i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
1.10.Odsjek za inspekciju za javne nabavke			
147.	Glavni inspektor za javne nabavke Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Ekonomski, Pravni ili drugi fakultet društvenih nauka, najmanje 5godina radnog iskustva na inspekcijским poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijски nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za javne nabavke u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
148.	Inspektor II za javne nabavke Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Ekonomski, Pravni ili drugi fakultet društvenih nauka, najmanje 3 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijски nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za javne nabavke i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijски nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za javne nabavke i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
149.	Inspektor III za javne nabavke Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Ekonomski, Pravni ili drugi fakultet društvenih nauka, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijски nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za javne nabavke i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijски nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za javne nabavke i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.

	A2 po CEF skali poznavanje rada na računaru		
--	--	--	--

Član 12

2. Sektor za zaštitu i bezbjednost zdravlja ljudi, životinja, bilja i šuma			
Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
150.	Pomoćnik direktora Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet poljoprivrednih nauka, Pravni fakultet ili medicina, najmanje 3 godine na poslovima rukovođenja odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu, položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordiniranje radom zaposlenih u sektoru, organizovanje i programiranje rada na izvršavanju poslova iz djelokruga sektora; vrši najsloženije poslove iz djelokruga sektora; organizovanje saradnje sa ostalim sektorima; blagovremeno, zakonsko i pravilno obavljanje poslova sektora; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
2.1.Odsjek za zdravstveno-sanitarnu inspekciju			
151.	Glavni inspektor Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita – VII2 nivo kvalifikacije obrazovanja - medicinski ili stomatološki fakultet, najmanje 5godina radnog iskustva na inspekcijским poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u odsjeku; inspekcijски nadzor nad primjenom zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti zdravstveno-sanitarne zaštite; ocjenjivanje i davanje saglasnosti na preventivne programe od strane Instituta za javno zdravlje; praćenje izvještaje o kretanju zaraznih bolesti koje dostavlja Institut za javno zdravlje; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; postupa po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; prati blagovremenost i zakonitost izvršavanja inspekcijskog nadzora; priprema planove za inspekcijски nadzor; prati ažurnost evidencija; prati primjenu internih procedura rada; saraduje sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; odgovoran je za blagovremeno i zakonito izvršavanje poslova zdravstveno-sanitarne inspekcije; vrši i druge poslove iz oblasti

			inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog.
152.	<p>Sanitarni inspektor I</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita – VII2 nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinski ili veterinarski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; redovnu kontrolu hrane u pogledu bezbjednosti i predmeta opšte upotrebe kod uvoza istih; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstvenom nadzoru i robama u prometu; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; objedinjava izvještaje o radu sanitarnih inspektora; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
153-159.	<p>Sanitarni inspektor I za opštine Podgorica, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet, Stomatološki fakultet, tehničko- tehnološki ili fakultet prirodnih nauka ,najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	7	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; redovnu kontrolu hrane u pogledu bezbjednosti i predmeta opšte upotrebe kod uvoza istih; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstvenom nadzoru i robama u prometu; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
160.	<p>Sanitarni inspektor III za opštine Podgorica, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Diplomirani sanitarni inženjer, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; redovnu kontrolu hrane u pogledu bezbjednosti i predmeta opšte upotrebe kod uvoza istih; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstvenom nadzoru i robama u prometu; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

161.	<p>Sanitarni inspektor II za opštine Podgorica, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Medicinski fakultet, Stomatološki fakultet ili diplomirani sanitarni inženjer ili drugi fakultet društvenih nauka –3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; redovnu kontrolu hrane u pogledu bezbjednosti i predmeta opšte upotrebe kod uvoza istih; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstvenom nadzoru i robama u prometu; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalozima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
162.	<p>Zdravstveni inspektor I Podgorica, Nikšić, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - medicinski, farmaceutski ili stomatološki fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije; kontrolu u pogledu ispunjenosti uslova za obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama; vrši uvid u ostvarivanje zdravstvene zaštite i prava pacijenata; postupa po prigovorima građana kojima je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu; kontroliše vođenje medicinskih evidencija; kontroliše način i postupak propisivanja i izdavanja lijekova i medicinskih sredstava; stavljanja lijekova u promet; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalozima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
163-167.	<p>Sanitarni inspektor I za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Nikšiću</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, Poljoprivredni fakultet ili fakultet prirodnih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim</p>	5	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; redovnu kontrolu hrane u pogledu bezbjednosti i predmeta opšte upotrebe kod uvoza istih; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstvenom nadzoru i robama u prometu; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalozima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

	organima, poznavanje rada na računaru		
168-171.	<p>Sanitarni inspektor I za opštine Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašina sa mjestom rada u Bijelom Polju</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, Poljoprivredni fakultet ili fakultet tehničko-tehnoloških nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	4	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; redovnu kontrolu hrane u pogledu bezbjednosti i predmeta opšte upotrebe kod uvoza istih; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstvenom nadzoru i robama u prometu; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
172-173.	<p>Sanitarni inspektor I za opštine Berane, Plav, Gusinje, Petnjica, Rožaje i Andrijevića sa mjestom rada u Beranama</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, Poljoprivredni fakultet ili fakultet prirodnih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p>	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; redovnu kontrolu hrane u pogledu bezbjednosti i predmeta opšte upotrebe kod uvoza istih; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstvenom nadzoru i robama u prometu; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
174.	<p>Sanitarni inspektor I za opštine Berane, Plav, Gusinje, Petnjica, Rožaje i Andrijevića sa mjestom rada u Rožajama</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; redovnu kontrolu hrane u pogledu bezbjednosti i predmeta opšte upotrebe kod uvoza istih; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu

	<p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, tehničko- tehnološki fakultet ili fakultet prirodnih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima;poznavanje rada na računaru.</p>		<p>zdravstvenom nadzoru i robama u prometu; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
175.	<p>Sanitarni inspektor I za opštine Berane, Plav, Gusinje, Petnjica, Rožaje i Andrijevića sa mjestom rada u Plavu</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet ili fakultet prirodnih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima;poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; redovnu kontrolu hrane u pogledu bezbjednosti i predmeta opšte upotrebe kod uvoza istih; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstvenom nadzoru i robama u prometu; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
176-177.	<p>Sanitarni inspektor I za opštine Pljevlja i Žabljak sa mjestom rada u Pljevljima</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet ili fakultet prirodnih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p>	2	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; redovnu kontrolu hrane u pogledu bezbjednosti i predmeta opšte upotrebe kod uvoza istih; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstvenom nadzoru i robama u prometu; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
178-179.	<p>Sanitarni inspektor I za opštine Bar i Ulcinj sa mjestom rada u Baru</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK</p>	2	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; redovnu kontrolu hrane u pogledu bezbjednosti i predmeta opšte upotrebe kod uvoza</p>

	<p>kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, farmaceutski fakultet ili tehničko-tehnološki fakultet ,najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima;poznavanje rada na računaru.</p>		<p>istih; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstvenom nadzoru i robama u prometu; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
180.	<p>Sanitarni inspektor I za opštine Bar i Ulcinj sa mjestom rada u Ulcinju</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet ili fakultet prirodnih nauka,najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; redovnu kontrolu hrane u pogledu bezbjednosti i predmeta opšte upotrebe kod uvoza istih; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstvenom nadzoru i robama u prometu; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
181.	<p>Zdravstveni inspektor I za opštine Bar i Ulcinj sa mjestom rada u Baru</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinski, farmaceutski ili stomatološki fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije; kontrolu u pogledu ispunjenosti uslova za obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama; vrši uvid u ostvarivanje zdravstvene zaštite i prava pacijenata; postupa po prigovorima građana kojima je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu; kontroliše vođenje medicinskih evidencija; kontroliše način i postupak propisivanja i izdavanja lijekova i medicinskih sredstava; stavljanja lijekova u promet; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
182-183.	<p>Sanitarni inspektor I za opštine Herceg Novi i Kotor sa mjestom rada u Herceg Novom</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja</p>	2	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; redovnu kontrolu hrane u pogledu bezbjednosti i predmeta opšte upotrebe kod uvoza istih; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstvenom nadzoru i robama u prometu; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog</p>

	-Medicinski fakultet, fakultet zaštite na radu, Fakultet veterinarske medicine ili fakultet prirodnih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.		zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
184.	Sanitarni inspektor I za opštine Herceg Novi i Kotor sa mjestom rada u Kotoru Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, fakultet zaštite na radu, Fakultet veterinarske medicine ili fakultet prirodnih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; redovnu kontrolu hrane u pogledu bezbjednosti i predmeta opšte upotrebe kod uvoza istih; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstvenom nadzoru i robama u prometu; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
185.	Zdravstveni inspektor I za opštine Herceg Novi i Kotor sa mjestom rada u Herceg Novom Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita – VII2 nivo kvalifikacije obrazovanja, medicinski, farmaceutski ili stomatološki fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije; kontrolu u pogledu ispunjenosti uslova za obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama; vrši uvid u ostvarivanje zdravstvene zaštite i prava pacijenata; postupa po prigovorima građana kojima je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu; kontroliše vođenje medicinskih evidencija; kontroliše način i postupak propisivanja i izdavanja lijekova i medicinskih sredstava; stavljanja lijekova u promet; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
186.	Sanitarni inspektor I za opštine Budva i Tivat sa mjestom rada u Budvi Visoko obrazovanje u	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; redovnu kontrolu hrane u pogledu

	obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet, Stomatoliški fakultet ili tehničko-tehnološki fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.		bezbjednosti i predmeta opšte upotrebe kod uvoza istih; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstvenom nadzoru i robama u prometu; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
187-188.	Sanitarni inspektor I za opštine Budva i Tivat sa mjestom rada u Tivtu Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet, Stomatoliški fakultet ili tehničko-tehnološki fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; redovnu kontrolu hrane u pogledu bezbjednosti i predmeta opšte upotrebe kod uvoza istih; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstvenom nadzoru i robama u prometu; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
189.	Samostalni referent Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – IV nivo kvalifikacije obrazovanje ; najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje propisanih i utvrđenih evidencija, dotavljane podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe odsjeka zdravstveno-sanitarne inspekcije, druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
190.	Referent Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – IV nivo kvalifikacije obrazovanje; najmanje 1 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje propisanih i utvrđenih evidencija, dotavljane podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe odsjeka zdravstveno-sanitarne inspekcije, druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
2.2.Odsjek za veterinarsku inspekciju			

191.	<p>Glavni veterinarski inspektor</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita – VII2 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet veterinarske medicine, najmanje 5godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima , poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na:rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti veterinarske inspekcije; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; postupa po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; prati blagovremenost i zakonitost izvršavanja inspekcijskog nadzora; priprema planove za inspekcijski nadzor;prati ažurnost evidencija; prati primjenu internih procedura rada; saraduje sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; odgovoran je za blagovremeno i zakonito izvršavanje poslova inspekcije veterinarstva; vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog.</p>
192-194.	<p>Veterinarski inspektor I za opštine Podgorica,Cetinje, Danilovgrad-granični prelazi Božaj i Aerodrom Podgorica, sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita – VII2 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet veterinarske medicine, najmanje 5 godina radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima , poznavanje rada na računaru</p>	3	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti zdravlja, dobrobiti, identifikacije i registracije životinja i higijene hrane životinjskog porijekla i hrane za životinje; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnoginspektora veterinarstvai po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
195.	<p>Veterinarski inspektor III za opštine Podgorica, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita – VII2 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet veterinarske medicine, najmanje 1 godina radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima , poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisaiz oblasti zdravlja, dobrobiti, identifikacije i registracije životinja i higijene hrane životinjskog porijekla i hrane za životinje; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog inspektora veterinarstvai po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

196-197.	<p>Veterinarski inspektor I za opštine Nikšić, Šavnik, Plužine – granični prelaz Ilijino brdo i Šćepan polje sa mjestom rada u Nikšiću</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita – VII2 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet veterinarske medicine, najmanje 5 godina radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima , poznavanje rada na računaru</p>	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti zdravlja, dobrobiti, identifikacije i registracije životinja i higijene hrane životinjskog porijekla i hrane za životinje; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog inspektora veterinarstva po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
198.	<p>Veterinarski inspektor III za opštine Nikšić, Šavnik, Plužine sa mjestom rada u Nikšiću</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita – VII2 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet veterinarske medicine, najmanje 1 godina radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima , poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti zdravlja, dobrobiti, identifikacije i registracije životinja i higijene hrane životinjskog porijekla i hrane za životinje; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog inspektora veterinarstva po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
199-200.	<p>Veterinarski inspektor I za opštine Bijelo Polje, Mojkovac, Kolašin - granični prelaz Dobrakovo sa mjestom rada u Bijelom Polju</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita – VII2 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet veterinarske medicine, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim</p>	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti zdravlja, dobrobiti, identifikacije i registracije životinja i higijene hrane životinjskog porijekla i hrane za životinje; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog inspektora veterinarstva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	organima, poznavanje rada na računaru		
201.	<p>Veterinarski inspektor I za opštine Budva sa mjestom rada u Budvi</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita – VII2 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet veterinarske medicine, najmanje 5 godina radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima , poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti zdravlja, dobrobiti, identifikacije i registracije životinja i higijene hrane životinjskog porijekla i hrane za životinje; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog inspektora veterinarstva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
202-203.	<p>Veterinarski inspektor I za opštine Pljevlja i Žabljak sa mjestom rada u Pljevljima, granični prelaz Ranče</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita – VII2 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet veterinarske medicine, najmanje 5 godina radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima , poznavanje rada na računaru</p>	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti zdravlja, dobrobiti, identifikacije i registracije životinja i higijene hrane životinjskog porijekla i hrane za životinje; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog inspektora veterinarstva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
204.	<p>Veterinarski inspektor I za opštine Berane, Andrijevića, Plav, Gusinje, Petnjica i Rožaje sa mjestom rada u Beranama</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita – VII2 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet veterinarske medicine, najmanje 5 godina radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima , poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti zdravlja, dobrobiti, identifikacije i registracije životinja i higijene hrane životinjskog porijekla i hrane za životinje; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog inspektora veterinarstva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

205-206.	<p>Veterinarski inspektor I za opština Rožaje, granični prelaz Kula i Dračenovac sa mjestom rada u Rožajama</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita – VII2 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet veterinarske medicine, najmanje 5 godina radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima , poznavanje rada na računaru</p>	2	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti zdravlja, dobrobiti, identifikacije i registracije životinja i higijene hrane životinjskog porijekla i hrane za životinje; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog inspektora veterinarstva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
207-208.	<p>Veterinarski inspektor I za opština Bar, granični prelaz Luka Bar sa mjestom rada u Baru</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita – VII2 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet veterinarske medicine, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima , poznavanje rada na računaru</p>	2	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti zdravlja, dobrobiti, identifikacije i registracije životinja i higijene hrane životinjskog porijekla i hrane za životinje; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog inspektora veterinarstva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
209.	<p>Veterinarski inspektor I za opštinu Ulcinj, sa mjestom rada u Ulcinju</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita – VII2 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet veterinarske medicine, najmanje 5 godina radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima , poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti zdravlja, dobrobiti, identifikacije i registracije životinja i higijene hrane životinjskog porijekla i hrane za životinje; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog inspektora veterinarstva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
210.	<p>Veterinarski inspektor I za opštine Tivat i Kotor, sa mjestom rada u Tivtu</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi</p>

	<p>Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita – VII2 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet veterinarske medicine, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>		<p>pravilna primjena propisa iz oblasti zdravlja, dobrobiti, identifikacije i registracije životinja i higijene hrane životinjskog porijekla i hrane za životinje; obavlja poslove inspeksijskog nadzora po nalogu glavnog inspektora veterinarstva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
211.	<p>Veterinarski inspektor I za opštinu Herceg Novi- Granični prelaz Debeli brijeg sa mjestom rada u Herceg Novom</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita – VII2 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet veterinarske medicine, najmanje 5 godina radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima , poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti zdravlja, dobrobiti, identifikacije i registracije životinja i higijene hrane životinjskog porijekla i hrane za životinje; obavlja poslove inspeksijskog nadzora po nalogu glavnog inspektora veterinarstva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
212.	<p>Samostalni referent</p> <p>Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – IV nivo kvalifikacije obrazovanja; najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: vođenje propisanih i utvrđenih evidencija, dotavljane podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe odsjeka veterinarske inspekcije, druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
2.3.Odsjek za fitosanitarnu inspekciju			
213.	<p>Glavni fitosanitarni inspektor</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Poljoprivredni fakultet - smjer zaštite bilja, ratarski, voćarsko vinogradarski, opšti i</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u odsjeku; inspeksijski nadzor nad primjenom zakona, drugih propisa i opštih akata iz fitosanitarne oblasti; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; postupa po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pratilagovremenost i zakonitost</p>

	<p>biljne proizvodnje, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>		<p>izvršavanja inspekcijskog nadzora; priprema planove za inspekcijski nadzor; prati ažurnost evidencija; prati primjenu internih procedura rada; saraduje sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; odgovoran je za blagovremeno i zakonito izvršavanje poslova fitosanitarne inspekcije ; vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog.</p>
214.	<p><i>Fitosanitarni inspektor I za opštine Podgorica, Kolašin, Cetinje Danilovgrad - granični prelazi Božaj i Aerodrom Podgorica, sa mjestom rada u Podgorici;</i></p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Poljoprivredni fakultet smjer zaštite bilja, ratarski, voćarsko vinogradarski, opšti i biljne proizvodnje, Biotehnički fakultet-specijalista zaštite bilja, najmanje 5 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz fitosanitarne oblasti; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog fitosanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
215.	<p><i>Fitosanitarni inspektor II za opštine Podgorica, Kolašin, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici;</i></p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Poljoprivredni fakultet smjer zaštite bilja, ratarski, voćarsko vinogradarski, opšti i biljne proizvodnje, Biotehnički fakultet-specijalista zaštite bilja, najmanje 3 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit za rad u</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz fitosanitarne oblasti; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog fitosanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

	državnim organima.		
216.	<p><i>Fitosanitarni inspektor III za opštine Podgorica, Kolašin, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici;</i></p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Poljoprivredni fakultet smjer zaštite bilja, ratarski, voćarsko vinogradarski, opšti i biljne proizvodnje, Biotehnički fakultet-specijalista zaštite bilja, najmanje 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz fitosanitarne oblasti; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog fitosanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
217- 218.	<p><i>Fitosanitarni inspektor I opštine Nikšić, Šavnik, Plužine – granični prelaz Iliino brdo, sa mjestom rada u Nikšiću;</i></p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Poljoprivredni fakultet smjer zaštite bilja, ratarski, voćarsko vinogradarski, opšti i biljne proizvodnje, Biotehnički fakultet-specijalista zaštite bilja, najmanje 5 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz fitosanitarne oblasti; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog fitosanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
219.	<p><i>Fitosanitarni inspektor I za opštine Bijelo Polje, Mojkovac, granični prelaz Dobrakovo sa mjestom rada u Bijelom Polju;</i></p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz fitosanitarne oblasti; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog fitosanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i

	<p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Poljoprivredni fakultet smjer zaštite bilja, ratarski, voćarsko vinogradarski, opšti i biljne proizvodnje, Biotehnički fakultet-specijalista zaštite bilja, najmanje 5 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>		<p>informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
220.	<p><i>Fitosanitarni inspektor III za opštine Bijelo Polje, Mojkovac, granični prelaz Dobrakovo sa mjestom rada u Bijelom Polju;</i></p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Poljoprivredni fakultet smjer zaštite bilja, ratarski, voćarsko vinogradarski, opšti i biljne proizvodnje, Biotehnički fakultet-specijalista zaštite bilja, najmanje 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz fitosanitarne oblasti; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog fitosanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
221.	<p><i>Fitosanitarni inspektor I za opštine Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin granični prelaz Dobrakovo sa mjestom rada u Mojkovcu;</i></p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Poljoprivredni fakultet smjer zaštite bilja, ratarski, voćarsko vinogradarski, opšti i</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz fitosanitarne oblasti; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog fitosanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

	<p>biljne proizvodnje, Biotehnički fakultet-specijalista zaštite bilja, najmanje 5 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>		
222-223.	<p><i>Fitosanitarni inspektor I za opštine Pljevlja i Žabljak, granični prelaz Ranče sa mjestom rada u Pljevljima;</i></p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Poljoprivredni fakultet smjer zaštite bilja, ratarski, voćarsko vinogradarski, opšti i biljne proizvodnje, Biotehnički fakultet-specijalista zaštite bilja, najmanje 5 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	2	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz fitosanitarne oblasti; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog fitosanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
224.	<p><i>Fitosanitarni inspektor I za opštine Berane, Andrijevića, Petnjica, Plav i Gusinje sa mjestom rada u Beranama;</i></p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Poljoprivredni fakultet smjer zaštite bilja, ratarski, voćarsko vinogradarski, opšti i biljne proizvodnje, Biotehnički fakultet-specijalista zaštite bilja, najmanje 5 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz fitosanitarne oblasti; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog fitosanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

225.	<p><i>Fitosanitarni inspektor II za opštine Berane, Andrijevića, Plav i Gusinje sa mjestom rada u Plavu;</i></p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Poljoprivredni fakultet smjer zaštite bilja, ratarski, voćarsko vinogradarski, opšti i biljne proizvodnje, Biotehnički fakultet-specijalista zaštite bilja, najmanje 3 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz fitosanitarne oblasti; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog fitosanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
226.	<p><i>Fitosanitarni inspektor II za opštinu Rožaje, granični prelazi Kula i Dračnovac sa mjestom rada u Rožajama;</i></p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Poljoprivredni fakultet smjer zaštite bilja, ratarski, voćarsko-vinogradarski, Biotehnički fakultet-specijalista zaštite bilja, najmanje 3 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz fitosanitarne oblasti; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog fitosanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
227.	<p><i>Fitosanitarni inspektor I za opština Bar, Ulcinj, granični prelaz Luka Bar sa mjestom rada u Baru;</i></p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Poljoprivredni fakultet smjer zaštite bilja,</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz fitosanitarne oblasti; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog fitosanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

	<p>ratarski, voćarsko vinogradarski, opšti i biljne proizvodnje, Biotehnički fakultet-specijalista zaštite bilja, najmanje 5 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>		
228.	<p><i>Fitosanitarni inspektor II za opštine Bar, Ulcinj, granični prelaz Luka Bar sa mjestom rada u Baru;</i></p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Poljoprivredni fakultet smjer zaštite bilja, ratarski, voćarsko vinogradarski, opšti i biljne proizvodnje, Biotehnički fakultet-specijalista zaštite bilja, najmanje 3 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz fitosanitarne oblasti; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog fitosanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
229.	<p><i>Fitosanitarni inspektor II za opštine Budva, Kotor, Tivat i granični prelaz Debeli Brijeg sa mjestom rada u Kotoru;</i></p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Poljoprivredni fakultet smjer zaštite bilja, ratarski, voćarsko vinogradarski, opšti i biljne proizvodnje, Biotehnički fakultet-specijalista zaštite bilja, najmanje 3 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz fitosanitarne oblasti; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog fitosanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

230.	<p><i>Fitosanitarni inspektor II za opštine Budva, Kotor, Tivat i granični prelaz Debeli Brijeg sa mjestom rada u Herceg Novom;</i></p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Poljoprivredni fakultet smjer zaštite bilja, ratarski, voćarsko vinogradarski, opšti i biljne proizvodnje, Biotehnički fakultet-specijalista zaštite bilja, najmanje 3 godina radnog iskustva,poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz fitosanitarne oblasti; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog fitosanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
------	---	---	---

2.4.Odsjek za poljoprivrednu inspekciju

231.	<p><i>Glavni poljoprivredni inspektor</i></p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Poljoprivredni, Biotehnički ili Agronomski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na:rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti poljoprivredne inspekcije; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; postupa po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; prati blagovremenost i zakonitost izvršavanja inspekcijskog nadzora; priprema planove za inspekcijski nadzor;prati ažurnost evidencija; prati primjenu internih procedura rada; sarađuje sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; odgovoran je za blagovremeno i zakonito izvršavanje poslova poljoprivredne inspekcije; vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu predpostavljenog.</p>
------	--	---	---

232.	<p>Poljoprivredni inspektor I- za poljoprivredu i slatkovodno ribarstvo za opštine Podgorica, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Poljoprivredni, Biotehnički ili Agronomski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na:inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti poljoprivrede i slatkovodnog ribarstva; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog poljoprivrednog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu, izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi i vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
233.	<p>Poljoprivredni inspektor III - za poljoprivredu i slatkovodno ribarstvo za opštine Podgorica, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Poljoprivredni fakultet - smjer stočarstvo, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti poljoprivrede i slatkovodnog ribarstva; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog poljoprivrednog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu, izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi i vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

234.	<p>Poljoprivredni inspektor I- za poljoprivredu i slatkovodno ribarstvo za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Nikšiću</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Poljoprivredni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti poljoprivrede i slatkovodnog ribarstva; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog poljoprivrednog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu, izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi i vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
235.	<p>Poljoprivredni inspektor III - za poljoprivredu i slatkovodno ribarstvo za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Nikšiću</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Poljoprivredni fakultet, Tehnološki fakultet-odsjek za prehrambeno inženjerstvo, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti poljoprivrede i slatkovodnog ribarstva; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog poljoprivrednog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu, izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi i vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

236.	<p>Poljoprivredni inspektor I- za poljoprivredu i slatkovodno ribarstvo za opštine Pljevlja i Žabljak, sa mjestom rada u Pljevljima</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja –Poljoprivredni, Biotehnički ili Agronomski fakultet , najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti poljoprivrede i slatkovodnog ribarstva; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog poljoprivrednog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu, izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi i vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>
237.	<p>Poljoprivredni inspektor III - za poljoprivredu i slatkovodno ribarstvo za opštine Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin sa mjestom rada u Bijelom Polju</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Poljoprivredni fakultet, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti poljoprivrede i slatkovodnog ribarstva; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog poljoprivrednog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu, izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi i vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>

238.	<p>Poljoprivredni inspektor I- za poljoprivredu i slatkovodno ribarstvo za opštine Berane, Rožaje, Plav, Gusinje, Petnjicu i Andrijevica sa mjestom rada u Beranama</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja –Poljoprivredni, Biotehnički ili Agronomski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti poljoprivrede i slatkovodnog ribarstva; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog poljoprivrednog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu, izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi i vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
239.	<p>Poljoprivredni inspektor I za opštine Bar, Ulcinj i Budvu sa mjestom rada u Baru</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja –Poljoprivredni, Biotehnički ili Agronomski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti poljoprivrede ; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog poljoprivrednog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu, izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi i vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

2.5.Odsjek za inspekciju morskog ribarstva

240.	<p>Glavni inspektor za morsko ribarstvo</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Poljoprivredni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspeksijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru;</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na:rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u odsjeku; inspeksijski nadzor nad primjenom Zakona o morskom ribarstvu, drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za morsko ribarstvo; vršenje nadzora tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta, davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; postupa po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; prati blagovremenost i zakonitost izvršavanja inspeksijskog nadzora; priprema planove za inspeksijski nadzor;prati ažurnost evidencija; prati primjenu internih procedura rada; saraduje sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; odgovoran je za blagovremeno i zakonito izvršavanje poslova inspekcije za morsko ribarstvo ; vrši i druge poslove iz oblasti inspeksijskog nadzora po nalogu predpostavljenog.</p>
241.	<p>Inspektor I za morsko ribarstvo za opštinu Herceg Novi sa mjestom rada u Herceg Novom</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Poljoprivredni fakultet-smjer stočarstvo, Agronomski fakultet, Fakultet prirodnih nauka-biologija, pomorski fakultet najmanje 5 godina radnog iskustva,položen stručni ispit za rad u državnim organima;poznavanje rada na računaru;</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja Zakona o morskom ribarstvu i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti morskog ribarstva; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjestaobavlja poslove inspeksijskog nadzora po nalogu glavnog inspektora za morsko ribarstvo i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

242.	<p>Inspektor II za morsko ribarstvo za opštine Kotor, Tivat i Budva sa mjestom rada u Kotoru</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Poljoprivredni fakultet-smjer stočarstvo, Agronomski fakultet, Fakultet prirodnih nauka-biologija, pomorski fakultet, najmanje 3 godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru;</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja Zakona o morskom ribarstvu i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti morskog ribarstva; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog inspektora za morsko ribarstvo i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
243.	<p>Inspektor I za morsko ribarstvo za opštine Bar i Ulcinj sa mjestom rada u Baru</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Poljoprivredni fakultet-smjer stočarstvo, Agronomski fakultet,, Fakultet prirodnih nauka-biologija, najmanje 5 godina radnog iskustva ;položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru;</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja Zakona o morskom ribarstvu i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti morskog ribarstva; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog inspektora za morsko ribarstvo i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

2.6.Odsjek za inspekciju šumarstva, lovstva i zaštite bilja

244.	<p>Glavni šumarski inspektor</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Šumarski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na:rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblastišumarstva, lovstva i zaštite šumske flore; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; postupa po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; prati blagovremenost i zakonitost izvršavanja inspekcijskog nadzora; priprema planove za inspekcijski nadzor;prati ažurnost evidencija; prati primjenu internih procedura rada; saraduje sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; odgovoran je za blagovremeno i zakonito izvršavanje poslova inspekcije šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu predpostavljenog.</p>
245-246.	<p>Šumarski inspektor I za opštine Podgorica, Danilovgrad, Cetinje i primorske opštine sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Šumarski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p>	2	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

247.	<p>Šumarski inspektor III za opštine Podgorica, Danilovgrad, Cetinje i primorske opštine sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Šumarski fakultet, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
248.	<p>Šumarski inspektor I za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Nikšiću</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Šumarski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
249.	<p>Šumarski inspektor I za Opštinu Bijelo Polje sa mjestom rada u Bijelom Polju</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Šumarski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima ;poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

250.	<p>Šumarski Inspektor I za opštinu Mojkovac i Kolašin sa mjestom rada u Mojkovcu</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Šumarski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakonai drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
251.	<p>Šumarski Inspektor I za opštine Berane, Rožaje, Plav, Gusinje, Petnjicu i Andrijevića sa mjestom rada u Beranama</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Šumarski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakonai drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
252.	<p>Šumarski Inspektor I za opštine Berane, Rožaje, Plav, Gusinje, Petnjicu i Andrijevića sa mjestom rada u Rožajama</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Šumarski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakonai drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

253.	<p>Šumarski Inspektor I Opštine Pljevlja i Žabljak sa mjestom rada u Pljevljima</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Šumarski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
254.	<p>Šumarski Inspektor III Opštine Plav, Gusinje i Andrijevicu sa mjestom rada u Plavu</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Šumarski fakultet najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

Član 13

3. Sektor za zaštitu životne sredine i prostora			
Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
255.	<p>Pomoćnik direktora</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet društvenih ili tehničko-tehnoloških nauka, najmanje 3 godine na poslovima rukovođenja odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu, položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordiniranje radom zaposlenih u sektoru, organizovanje i programiranje rada na izvršavanju poslova iz djelokruga sektora; vrši najsloženije poslove iz djelokruga sektora; organizovanje saradnje sa ostalim sektorima; blagovremeno, zakonsko i pravilno obavljanje poslova sektora; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
3.1.Odsjek za inspekciju zaštite prostora			
256.	<p>Glavni inspektor zaštite prostora</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet društvenih ili prirodnog nauka ili vojna akademija, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijским poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijски nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije zaštite prostora; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog.
257-265.	<p>Inspektor I zaštite prostora sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja- Fakultet društvenih, prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, poljoprivredni</p>	9	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijски nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije zaštite prostora i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijски nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora zaštite prostora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije

	fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru		o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
266.	Inspektor I zaštite prostora sa mjestom rada u Budvi Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet društvenih, prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije zaštite prostora i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora zaštite prostora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
267-268.	Inspektor I zaštite prostora sa mjestom rada u Bijelom Polju Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet društvenih, prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije zaštite prostora i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora zaštite prostora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
269.	Inspektor I zaštite prostora sa mjestom rada u Pljevljima Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet društvenih, prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije zaštite prostora i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora zaštite prostora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu predpostavljenog.

	rada na računaru		
270.	<p>Inspektor I zaštite prostora sa mjestom rada u Baru</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet društvenih, prirodnih, tehničko-tehnoloških nauka ili poljoprivreni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije zaštite prostora i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora zaštite prostora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
271.	<p>Inspektor II zaštite prostora sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet društvenih, prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka nauka, najmanje 3 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije zaštite prostora i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora zaštite prostora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
272.	<p>Inspektor I zaštite prostora sa mjestom rada u Herceg Novom</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet društvenih, prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije zaštite prostora i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora zaštite prostora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
273.	<p>Samostalni savjetnik I</p> <p>Visoko obrazovanje u</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: pripremu izvještaja o radu inspekcije zaštite prostora (nedeljne, mjesečne, kvartalne, polugodišnje, godišnje, po nalogu); obavlja

	obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet društvenih, prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru		najsloženije poslove analize podataka o radu inspekcije zaštite prostora; učestvuje u izradi programa rada inspekcije zaštite prostora; analizu podataka iz rada inspekcije zaštite prostora koje su neophodne za usmjeravanja nadoza na osnovu procjene rizika, priprema izvještaja o radu inspekcije zaštite prostora, kreiranje baze podataka o pojedinim oblastima nadzora inspekcije zaštite prostora; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
274.	Referent Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – IV nivo kvalifikacije obrazovanja najmanje 1 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje propisanih i utvrđenih evidencija, dotavljanje podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe odsjeka inspekcije za zaštitu prostora, druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
3.2.Odsjek za inspekciju za urbanizam i geodeziju			
275.	Glavni inspektor za urbanizam Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja– Arhitektonski fakultet, Građevinski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspeksijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspeksijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti urbanizma; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspeksijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspeksijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; vrši i druge poslove iz oblasti inspeksijskog nadzora po nalogu predpostavljenog.
276-277.	Inspektor I za urbanizam sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja- Arhitektonski fakultet, Građevinski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za urbanizam i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za urbanizam i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu predpostavljenog.

	organima, poznavanje rada na računaru		
278.	<p>Inspektor I za urbanizam sa mjestom rada u Herceg Novom</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja– Arhitektonski fakultet, Građevinski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za urbanizam i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za urbanizam i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu predpostavljenog.
279-280.	<p>Inspektor I za urbanizam sa mjestom rada u Bijelom Polju</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja– Arhitektonski fakultet, Građevinski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za urbanizam i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za urbanizam i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu predpostavljenog.
281.	<p>Inspektor I za geodeziju</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- fakultet tehničko-tehnoloških nauka-Geodezija ili pripodno-matematički fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima ,poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za geodeziju i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za urbanizam i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
282.	<p>Samostalni referent sa mjestom rada u Bijelom Polju</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje propisanih i utvrđenih evidencija, dotavljanje podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe odsjeka

	Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		inspekcije za urbanizam i geodeziju, druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
3.3.Odsjek za inspekciju za građevinarstvo			
283.	Glavni inspektor za građevinarstvo Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja- Građevinski fakultet, Arhitektonski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspeksijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspeksijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za građevinarstvo; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspeksijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspeksijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; vrši i druge poslove iz oblasti inspeksijskog nadzora po nalogu predpostavljenog.
284-285.	Inspektor I za građevinarstvo sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja- Građevinski fakultet, Arhitektonski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za građevinarstvo i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za građevinarstvo i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
286.	Inspektor III za građevinarstvo sa mjestom rada u Podgorici	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za građevinarstvo i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi

	<p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Građevinski fakultet, Arhitektonski fakultet, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>		<p>pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za građevinarstvo i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacijski sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
287.	<p>Inspektor III za građevinarstvo sa mjestom rada u Budvi</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Građevinski fakultet, Arhitektonski fakultet, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za građevinarstvo i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za građevinarstvo i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacijski sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
288.	<p>Inspektor I za građevinarstvo sa mjestom rada u Bijelom Polju</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Građevinski fakultet, Arhitektonski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za građevinarstvo i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za građevinarstvo i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacijski sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
289.	<p>Samostalni referent</p> <p>Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – IV nivo kvalifikacije obrazovanja ,najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: prijem svih pismena upućenih preko pošte ili neposredno za Sektor za zaštitu životne sredine i prostora, vrši otpremu pošte preko dostavne knjige organima i institucijama, fotokopira materijal, preuzima i predaje pošiljke, prevoz zaposlenih Uprave. Vrši i druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>

	rad u državnim organima - položen vozački ispit za "B" kategoriju		
3.4.Odsjek za inspekciju stanovanja			
290.	Glavni inspektor za stanovanje Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- fakultet društvenih ili prirodnog nauka ili vojna akademija, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspeksijskim poslovima, položen stručni, ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspeksijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije stanovanja; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspeksijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspeksijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; vrši i druge poslove iz oblasti inspeksijskog nadzora po nalogu predpostavljenog.
291.	Inspektor I za stanovanje sa mjestom rada u Baru Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja — fakultet društvenih ili prirodnih nauka, poljoprivreni fakultet, najmanje 5 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za stanovanje i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za stanovanje i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
292.	Inspektor III za stanovanje sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja—Fakultet društvenih ili prirodnih nauka, najmanje 1 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za stanovanje i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za stanovanje i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu predpostavljenog.

3.5.Odjsek za ekološku inspekciju			
293.	<p>Glavni ekološki inspektor</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja-Tehničko-tehnoloških nauka - metalurgija ili fakultet prirodnih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspeksijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na racunaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspeksijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije ; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspeksijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspeksijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; vrši i druge poslove iz oblasti inspeksijskog nadzora po nalogu predpostavljenog.
294-295.	<p>Ekološko inspektor I sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet tehničko tehnoloških nauka ili fakultet društvenih ili prirodnih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva godina , položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
296.	<p>Ekološko inspektor I sa mjestom rada u Beranama</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- fakultet tehničko tehnoloških nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
297-299.	<p>Ekološki inspektor II sa mjestom rada u Podgorici</p>	3	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i

	<p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet prirodnih nauka, najmanje 3 godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>		<p>preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacijski sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
300.	<p><i>Ekološki inspektor III za upravljanje hemikalijama sa mjestom rada u Podgorici</i></p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet prirodnih nauka – hemija ili Fakultet tehničko-tehnoloških nauka - hemijska tehnologija, najmanje 1 godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata nad primjenom propisa koji regulišu hemikalije i zaštitu životne sredine i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacijski sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
3.6.Odsjek za inspekciju za vode			

301.	<p>Glavni inspektor za vode</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Fakultet tehničko-tehnoloških nauka ili Fakultet prirodnih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru;</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za vode; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu predpostavljenog.</p>
302.	<p>Inspektor I za vode sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Fakultet tehničko-tehnoloških nauka ili Fakultet prirodnih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru;</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za vode i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za vode i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
303.	<p>Inspektor I za vode sa mjestom rada u Beranama</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Fakultet tehničko-tehnoloških nauka ili Fakultet prirodnih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru;</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za vode i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za vode i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
304.	<p>Inspektor III za vode sa mjestom rada u Podgorici</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za vode i</p>

	<p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Fakultet tehničko-tehnoloških nauka ili Fakultet prirodnih nauka, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru;</p>		<p>preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za vode i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
3.7.Odsjeku za geološku, rudarsku i inspekciju za ugljovodonike			
305.	<p>Glavni inspektor Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet prirodnih nauka - geologija ili Fakultet tehničko-tehnoloških nauka - rudarstvo, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti geologije i rudarstva; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu predpostavljenog.</p>
306.	<p>Rudarski inspektor I Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet tehničko-tehnoloških nauka - rudarstvo, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti rudarstva i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
307.	<p>Geološki inspektor I Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet prirodnih nauka - geologija, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za</p>		<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti geologije upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i</p>

	rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru		informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
308.	Inspektor III za ugljovodonike Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet prirodnih nauka ili Fakultet Tehničk-tehnoloških nauka, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti istraživanja i proizvodnje ugljovodonika i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu predpostavljenog.

Član 14

4. Sektor za zaštitu djelatnosti od javnog interesa			
Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
309.	Pomoćnik direktora Visoko obrazovanje od najmanje 240 (CSPK) kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet prirodnih, tehničko-tehnoloških, društvenih ili humanističkih nauka, najmanje 3 godine na poslovima rukovođenja odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu, položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordiniranje radom zaposlenih u sektoru, organizovanje i programiranje rada na izvršavanju poslova iz djelokruga sektora; organizovanje saradnje sa ostalim sektorima; blagovremeno, zakonsko i pravilno obavljanje poslova sektora; vrši i druge poslove po nalogu direktora.
4.1.Odsjek za inspekciju za prosvjetu i sport			
310.	Glavni inspektor za prosvjetu i sport	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i

	<p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -Filozofski fakultet, Fakultet društvenih ili humanističkih nauka ili Prirodno-matematički fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva na inspekcijским poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>		<p>drugih propisa i opštih akata iz oblasti prosvjete u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i subjektima; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
311-317.	<p>Prosvjetni inspektor I</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -Filozofski fakultet, Fakultet društvenih ili humanističkih nauka, ili Prirodno-matematički fakultet, pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave, poznavanje rada na računaru</p>	7	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijски nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata u oblasti prosvjete i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijски nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i sport i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
318-319.	<p>Prosvjetni inspektor II</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Filozofski fakultet, Fakultet društvenih ili humanističkih nauka ili Prirodno matematički fakultet, 3 godine radnog iskustva položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru</p>	2	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijски nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata u oblasti prosvjete i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijски nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i sport i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.</p>
320.	<p>Inspektor I za sport</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII 1 nivo kvalifikacije</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijски nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata u oblasti sporta i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih</p>

	obrazovanja, Pravni ili ekonomski fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru		organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i sport i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
321.	Namještenik Srednje obrazovanje u obimu od 180 ili 240 CSPK kredita, I 2 nivo kvalifikacije obrazovanja, bez radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje propisanih i utvrđenih evidencija, dotavljanje podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe odsjeka za inspekciju za prosvjetu i sport, druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
4.2. Odsjek za zaštitu kulturnih dobara i kulturne baštine			
322.	Glavni inspektor Visoko obrazovanje od najmanje 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja); Pravni fakultet, Fakultet društvenih nauka - odsjek istorija umjetnosti, arheologija, etnologija - antropologija, Arhitektonski ili Kulturološki Fakultet; najmanje pet godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima; položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Koordinira rad inspektora; vrši inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja i sprovođenja zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite kulturnih dobara; izrađuje Program rada za inspektore; pruža profesionalnu pomoć inspektorima tokom inspekcijskih kontrola; u skladu sa pravima i dužnostima inspektora predlaže i preduzima mjere i radnje radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti sa propisima; kontroliše ispunjenost uslova svih koji podliježu inspekcijskoj kontroli na osnovu Zakona o zaštiti kulturnih dobara; obavještava nadležne inspekcije o povredi zakona koji nijesu u njegovoj nadležnosti; podnosi krivične prijave i zahtjeve za pokretanje krivičnog postupka; priprema i učestvuje u izradi odgovarajućih analitičkih materijala, mišljenja, obavještenja i instrukcija; vodi Centralnu evidenciju o izvršenim inspekcijskim pregledima; vrši i druge upravne mjere i upravne radnje predviđene zakonom; vrši i druge poslove po nalogu direktora i pomoćnika direktora.
323.	Inspektor II Visoko obrazovanje od najmanje 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Pravni fakultet, Fakultet društvenih nauka - odsjek istorija umjetnosti, arheologija, etnologija - antropologija, Arhitektonski ili	1	Vrši inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja i sprovođenja zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite kulturne baštine, u skladu sa pravima i dužnostima inspektora predlaže i preduzima mjere i radnje radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti sa propisima; kontroliše ispunjenost uslova svih koji podliježu inspekcijskoj kontroli na osnovu Zakona o zaštiti kulturnih dobara; obavještava nadležne inspekcije o povredi zakona koji nijesu u njegovoj nadležnosti; podnosi krivične prijave i zahtjeve za pokretanje krivičnog postupka; priprema i učestvuje u izradi odgovarajućih analitičkih materijala, mišljenja, obavještenja i instrukcija; vodi evidencije o izvršenim inspekcijskim pregledima i naloženim i izvršenim

	Kulturološki Fakultet; najmanje 3 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		mjerama, kao i druge propisane evidencije; podnosi izvještaj glavnom inspektoratu za kulturna dobra; vrši i ostale poslove iz oblasti inspekcijanskog nadzora; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
324.	Inspektor II – sa mjestom rada Kotor Visoko obrazovanje od najmanje 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Pravni fakultet, Fakultet društvenih nauka - odsjek istorija umjetnosti, arheologija, etnologija - antropologija, Arhitektonski ili Kulturološki Fakultet; najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši inspekcijanski nadzor u pogledu pridržavanja i sprovođenja zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite kulturne baštine, u skladu sa pravima i dužnostima inspektora predlaže i preduzima mjere i radnje radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti sa propisima; kontroliše ispunjenost uslova svih koji podliježu inspekcijanskoj kontroli na osnovu Zakona o zaštiti kulturnih dobara; obavještava nadležne inspekcije o povredi zakona koji nijesu u njegovoj nadležnosti; podnosi krivične prijave i zahtjeve za pokretanje krivičnog postupka; priprema i učestvuje u izradi odgovarajućih analitičkih materijala, mišljenja, obavještenja i instrukcija; vodi evidencije o izvršenim inspekcijanskim pregledima i naloženim i izvršenim mjerama, kao i druge propisane evidencije; podnosi izvještaj glavnom inspektoratu za kulturna dobra; vrši i ostale poslove iz oblasti inspekcijanskog nadzora; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
325.	Inspektor II – sa mjestom rada Podgorica Visoko obrazovanje od najmanje 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Pravni fakultet, Fakultet društvenih nauka - odsjek istorija umjetnosti, arheologija, etnologija - antropologija, Arhitektonski ili Kulturološki Fakultet; najmanje 3 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima,	1	Vrši inspekcijanski nadzor u pogledu pridržavanja i sprovođenja zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite kulturne baštine, u skladu sa pravima i dužnostima inspektora predlaže i preduzima mjere i radnje radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti sa propisima; kontroliše ispunjenost uslova svih koji podliježu inspekcijanskoj kontroli na osnovu Zakona o zaštiti kulturnih dobara; obavještava nadležne inspekcije o povredi zakona koji nijesu u njegovoj nadležnosti; podnosi krivične prijave i zahtjeve za pokretanje krivičnog postupka; priprema i učestvuje u izradi odgovarajućih analitičkih materijala, mišljenja, obavještenja i instrukcija; vodi evidencije o izvršenim inspekcijanskim pregledima i naloženim i izvršenim mjerama, kao i druge propisane evidencije; podnosi izvještaj glavnom inspektoratu za kulturna dobra; vrši i ostale poslove iz oblasti inspekcijanskog nadzora; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	poznavanje rada na računaru.		
326.	<p>Inspektor I za kulturnu baštinu</p> <p>Visoko obrazovanje od najmanje 240 kredita CSPK-a; (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja); Pravni fakultet, Fakultet društvenih nauka - odsjek istorija umjetnosti, arheologija, etnologija - antropologija, Arhitektonski ili Kulturološki fakultet; najmanje pet godina radnog iskustva, stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	Izrađuje plan vršenja inspeksijskog nadzora; vrši inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja i sprovođenja zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite kulturnih dobara, muzejske i bibliotečke djelatnosti; ostvaruje saradnju sa drugim inspeksijskim organima, državnim organima, opštinskim organima, nevladinim organizacijama i drugim subjektima; stara se o blagovremenom izvršavanju rješenja i podnošenju krivičnih prijava; vrši inspeksijski nadzor u najsloženijim predmetima i učestvuje u izradi informacija, izvještja i drugih materijala u nadležnosti Direktorata; saraduje sa ostalim službenicima Direktorata i pruža im neophodnu pomoć i podatke u izvršavanju zadataka; dostavlja podatke za vođenje i ažuriranje sajta i ostvarivanje javnosti rada Ministarstva; prikuplja, sređuje i analizira statističke podatke o pitanjima iz svoje nadležnosti; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

4.3. Odsjek za inspekciju za arhivsku djelatnost

327.	<p>Glavni inspektor za arhivsku djelatnost</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni, Filozofski ili drugi fakultet društvenih nauka, profesor orjentalistike, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspeksijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima i stručni ispit za rad na poslovima arhiva, poznavanje rada na računaru</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspeksijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti arhivske djelatnosti u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspeksijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspeksijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i subjektima; druge poslove po nalogu predpostavljenog.
------	---	---	--

328.	Inspektor I Visoko obrazovanje od najmanje 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja); pravni , filozofski ili drugi fakultet društvenih nauka, profesor orjentalistike, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i stručni ispit za rad na poslovima arhiva	1	Koordinira rad Odjeljenja i inspektora u njemu; Izrađuje plan vršenja inspekcijskog nadzora za arhivsku djelatnost; ostvaruje sardanju sa drugim inspekcijskim organima, državnim organima, opštinskim organima, nevladinim organizacijama i drugim subjektima; stara se o blagovremenom izvršavanju rješenja i podnošenju prekršajnih i krivičnih prijava; vrši inspekcijski nadzor u najsloženijim predmetima i učestvuje u izradi informacija, izvještja i drugih materijala iz nadležnosti Odjeljenja; saraduje sa arhivskim odsjecima i službenicima u njima i pruža im neophodnu pomoć i podatke u izvršavanju zadataka; prikuplja, sređuje i analizira statističke podatke o pitanjima iz svoje nadležnosti; vrši i druge poslove po nalogu predpostavljenih.
329-330.	Inspektor III Visoko obrazovanje od najmanje 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja); pravni , filozofski ili drugi fakultet društvenih nauka, profesor orjentalistike, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i posebni dio stručnog ispita za rad na poslovima arhiva	2	Priprema radne tekstove i materijale za izradu u plana vršenja inspekcijskog nadzora za arhivsku djelatnost; ostvaruje sardanju sa drugim inspekcijskim organima, državnim organima, opštinskim organima, nevladinim organizacijama i drugim subjektima; stara se o blagovremenom izvršavanju rješenja i podnošenju prekršajnih i krivičnih prijava; vrši inspekcijski nadzor i učestvuje u izradi informacija, izvještja i drugih materijala ili nadležnosti Odjeljenja; saraduje sa arhivskim odsjecima i službenicima u njima i pruža im neophodnu pomoć i podatke u izvršavanju zadataka; vrši i druge poslove po nalogu predpostavljenih.

Član 15

5. Sektor za praćenje sprovođenja propisa u oblasti inspekcijskog nadzora, međunarodnu saradnju i ljudske resurse			
Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
331.	Pomoćnik direktora Visoko obrazovanje od najmanje 240 (CSPK) kredita - VII1 nivo kvalifikacije	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordiniranje radom zaposlenih u sektoru, organizovanje i programiranje rada na izvršavanju poslova iz djelokruga sektora; organizovanje saradnje sa ostalim sektorima; blagovremeno, zakonsko i pravilno obavljanje poslova sektora; vrši i druge

	obrazovanja, Pravni fakultet, najmanje 3 godine na poslovima rukovođenja odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu, položen stručni ispit za rad u državnim organima		poslove po nalogu direktora.
5.1.Odsjek za praćenje sprovođenja propisa u oblasti inspeksijskog nadzora			
332.	Načelnik Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja–Pravni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva od čega najmanje 3 godine na poslovima rukovođenja, položen pravosudni ispit; položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vrši poslove koje se odnose na: koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u odsjeku; zastupanje Uprave u postupcima pred područnim organima za prekršaje i nadležnim sudovima; pripremu i obradu akata i davanje odgovora po zahtjevima građana; praćenje i implementaciju propisa; priprema stručnih osnova i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspeksijskog nadzora; pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora, davanje instrukcija i objašnjenja u vezi primjene propisa na osnovu kojih se vrši nadzor; vrši analizu izvještaja odsjeka i daje predloge za preduzimanje mjera od značaja za unapređivanje stanja u oblastima inspeksijskog nadzora; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
333-335.	Samostalni savjetnik I Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja-Pravni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen pravosudni ispit, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	3	Vrši poslove koje se odnose na: zastupanje Uprave u postupcima pred područnim organima za prekršaje i nadležnim sudovima; pripremu i obradu akata; praćenje i implementaciju propisa; pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora, davanje instrukcija i obavještenja u vezi propisa na osnovu kojih se vrši nadzor; priprema izvještaje iz nadležnosti Odsjeka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
336-337.	Samostalni savjetnik II Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Pravni fakultet, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima;poznavanje rada na računaru;	2	Vrši poslove koje se odnose na: učešće u pripremi i obradi akata; pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora, davanje instrukcija i obavještenja u vezi propisa na osnovu kojih se vrši nadzor; priprema izvještaje iz nadležnosti Odsjeka; vođenje evidencija i priprema podataka za ažuriranje Web site iz djelokruga rada Odsjeka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

338.	Referent - upisničar Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, namjanje 1 godine radnog iskustva, položen ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje propisanih i utvrđenih evidencija za potrebu upravnog i prekršajnog postupka, dotavljane podataka iz istih, vođenje evidencije o zakazanim sudskim ročištima ostvarivanje komunikacije za potrebe sektora; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
5.2. Odsjek za međunarodnu saradnju, analitiku i informacione tehnologije			
339.	Načelnik Visoko obrazovanje od najmanje 240 (CSPK) kredita, Pravni, Ekonomski, Fakultet tehničko - tehnoloških nauka ili Fakultet prirodnih nauka, najmanje 3 godine na poslovima rukovođenja; položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koje se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u odsjeku; koordinira uspostavljanje saradnje sa međunarodnim organizacijama; saraduje sa relevantnim crnogorskim i evropskim institucijama; osigurava saradnju sa svim tijelima i strukturama uključenim u proces korišćenja pretprijetne podrške EU, koordinira izradu, praćenje i sprovođenje strateških planova, poslovne strategije, analiziranje trendova i drugih pokazatelja relevantnih za efikasno i kvalitetno funkcionisanje Uprave; koordinira pripremu i sprovođenje plana integriteta; koordinira definisanje strategije, politike, programa, postupaka, razvoja i održavanja ICT sistema Uprave; definisanje standarda, utvrđivanje potrebe, planiranje i organizaciju obuke zaposlenih u Upravi u dijelu primjene ICT tehnologije; davanje predloga i preduzimanje mjera za poboljšanje efikasnosti ICT sistema Uprave; učestvovanje u pripremi tenderske dokumentacije u dijelu nabavke aplikativnog i sistemskog softvera i hardverskih komponenti; preuzimanje, kontrolu i nadzor pri postavljanju aplikativnog i sistemskog softvera; predlaže edukaciju, obuke i stručnog usavršavanja službenika odsjeka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
5.2.1 Grupa poslova za oblast međunarodne saradnje			
340.	Šef za grupu poslova za oblast međunarodne saradnje Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja –pravni, Pravni, Ekonomski ili Fakultet društvenih nauka, najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertske kadra, položen stručni ispit za	1	Vrši poslove koji se odnose na: koordinira i usmjerava rad u grupi poslova za grupu poslova za oblast međunarodne saradnje; organizovanje i programiranje rada na izvršavanju poslova iz djelokruga odsjeka; vrši poslove iz djelokruga odsjeka: učestvuje u uspostavljanju saradnje sa međunarodnim organizacijama; učestvuje u uspostavljanje i održavanje regionalne saradnje; učestvuje u koordinaciji procesa pristupanja Eu na nivou Uprave; uspostavlja saradnju sa svim tijelima i strukturama uključenim u proces korišćenja pretprijetne podrške EU; priprema memorandum o saradnji sa međunarodnim institucijama; učestvuje u organizovanju studijskih posjeta; izradi projekata i zajedničkih programa na planu međunarodne saradnje; priprema izvještaja o aktivnostima na polju međunarodne saradnje; pripremu analiza, izvještaja i

	rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika – nivo B2		informacija iz djelokruga rada odsjeka; organizovanje saradnje sa drugim organizacionim jedinicima; blagovremeno, zakonsko i pravilno obavljanje poslova odjeljenja; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.:
341-342.	Samostalni savjetnik III Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Pravni, ekonomski, filološki ili drugi fakultet društvenih nauka, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika – nivo C 1.	2	Vrši poslove koji se odnose na: pripremu teksta sporazuma sa regionalnim i međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave inspekcijskim nadzorom; uspostavljanje i održavanje regionalne saradnje; pripremu memoranduma o saradnji sa međunarodnim institucijama; organizovanje studijskih posjeta; izradu projekata i zajedničkih programa na planu međunarodne saradnje; organizovanje projekata sa međunarodnim donatorima; pripremu izvještaja o aktivnostima na polju međunarodne saradnje; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; organizovanje saradnje sa drugim organizacionim jedinicima; prevođenje materijala; blagovremeno, zakonsko i pravilno obavljanje poslova odjeljenja; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.:
5.2.2. Grupa poslova za oblast analitike			
343.	Šef za grupu poslova za oblast analitike Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Pravni, Ekonomski ili drugi fakultet društvenih nauka, Fakultet tehničko - tehnoloških nauka ili Fakultet prirodnih nauka, najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertske kadra, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: koordinira i usmjerava rad u grupi poslova za grupu poslova za oblast analitike; izradu, praćenje i sprovođenje strateških planova, poslovne strategije, analiziranje trendova i drugih pokazatelja relevantnih za efikasno i kvalitetno funkcionisanje Uprave; pripremu i sprovođenje plana integriteta, dostavljanje izvještaja nadležnim organima; izradu analiza neophodnih za utvrđivanje ciljeva; uređivanje publikacija i drugih informativnih materijala iz djelokruga rada Uprave; ukazivanje na tendenciju u razvoju određenih oblika nezakonitog postupanja; dostavljanje obrađenih statističkih podataka kao izvještaja na dalju nadležnost direktoru pomoćnicima direktora i glavnim inspektorima, koji su osnov za predlaganje i preduzimanje adekvatnih mjera u radu; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
344-345.	Samostalni savjetnik II Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Pravni, Ekonomski ili drugi fakultet društvenih nauka, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: izradu, praćenje i sprovođenje strateških planova, poslovne strategije, analiziranje trendova i drugih pokazatelja relevantnih za efikasno i kvalitetno funkcionisanje Uprave; dostavljanje izvještaja nadležnim organima; predlaganje neophodnih oblika edukacije, obuke i stručnog usavršavanja službenika Odsjeka; organizovanje anketa i drugih oblika periodičnog

	nauka, Fakultet tehničko - tehnoloških nauka ili Fakultet prirodnih nauka, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru.		ispitivanja zaposlenih, u cilju dobijanja mišljenja o konkretnim pitanjima od značaja za rad uprave; izradu analiza neophodnih za utvrđivanje ciljeva; uređivanje i izradu publikacija i drugih informativnih materijala iz djelokruga rada Uprave; ukazivanje na tendenciju u razvoju određenih oblika nezakonitog postupanja; dostavljanje obrađenih statističkih podataka i izvještaja na dalju nadležnost direktoru pomoćnicima direktora i glavnim inspektorima, koji su osnov za predlaganje i preduzimanje adekvatnih mjera u radu; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog..
5.2.3. Grupa poslova za oblast informacionih tehnologija			
346.	Šef za grupu poslova za oblast informacionih tehnologija Visoko obrazovanje od najmanje 240 (CSPK) kredita, Fakultet tehničko-tehnoloških nauka, Fakultet matematičkih i računarskih nauka; najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertske kadra; položen stručni ispit za rad u državnim organima;	1	Vrši poslove koji se odnose na: koordinira i usmjerava rad u grupi poslova za grupu poslova za oblast informacionih tehnologija; definisanje standarda, utvrđivanje potrebe, planiranje i organizaciju obuke zaposlenih u Upravi u dijelu primjene ICT tehnologije; davanje predloga i preduzimanje mjera za poboljšanje efikasnosti ICT sistema Uprave; učestvovanje u pripremi tenderske dokumentacije u dijelu nabavke aplikativnog i sistemskog softvera i hardverskih komponenti; preuzimanje, kontrolu i nadzor pri postavljanju aplikativnog i sistemskog softvera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
347.	Samostalni savjetnik II Visoko obrazovanje od najmanje 240 (CSPK) kredita, Fakultet tehničko-tehnoloških nauka, Fakultet matematičkih i računarskih nauka, najmanje 3 godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vrši poslove koji se odnose na: planiranje i razvoj novih softverskih proizvoda i unapređenje postojećeg aplikativnog softvera; razvoj i unapređenje internet prezentacije Uprave; planiranje razvoja web servisa i sinhronizacijom postojećih informacionih sistema; planiranje zaštite i izrada procedura u oblasti zaštite sistema; kreiranje naloga za pristup bazi kao i zadaci vezani za bezbjednost baze; planiranje unapređenja softverskih alata za potrebe administracije Uprave; pripremu testnih podataka i testiranje aplikacija; izboru tehnologije kod razvoja programskih alata; učestvovanje u pravljenju strategija i planova za razvoj ICT projekata; definisanje standarda, kontrolu i obavljanje back up procedura; predlaganje i koncipiranje izrade novih izvještaja; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
348.	Samostalni referent Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje	1	Vrši poslove koji se odnose na: unos podataka u informacioni sistem; administraciju računara u mreži; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	3 godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima;		
5.3.Odsjek za ljudske resurse			
349.	Načelnik Visoko obrazovanje od najmanje 240 (CSPK) kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja – Pravni fakultet, ekonomski fakultet ili drugi fakultet društvenog smera, najmanje 3 godine na poslovima rukovođenja, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru;	1	Vrši poslove koji se odnose na: koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u odsjeku; razvoj ljudskih resursa; saradnju sa Upravom za kadrove; definisanje plana razvoja i strateških ciljeva upravljanja ljudskim resursima Uprave; predlaganje politike upravljanja ljudskim resursima u Upravi; koordiniranje aktivnosti edukacije ljudskih resursa; učešće na konferencijama koji se odnose na politiku zapošljavanja i razvoj ljudskih resursa; analiziranje postojećih kadrovskih potencijala i predlaganje mjera za njihovo unapređenje; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
350.	Samostalni savjetnik II Visoko obrazovanje od najmanje 240 (CSPK) kredita - VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Pravni fakultet, najmanje 3 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: učešće u predlaganju mjera za unapređenje motivacije zaposlenih; saradnju sa Upravom za kadrove; staranje o organizovanju učestvovanja zaposlenih na seminarima i obukama u cilju usavršavanja i edukacije zaposlenih; učestvovanje na seminarima koji se odnose na politiku zapošljavanja i razvoj ljudskih resursa; vođenje evidencija i sačinjavanje izvještaja iz djelokruga rada Odsjeka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
351.	Samostalni savjetnik III Visoko obrazovanje od najmanje 240 (CSPK) kredita - VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Pravni fakultet, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: učešće u predlaganju mjera za unapređenje motivacije zaposlenih; saradnju sa Upravom za kadrove; staranje o organizovanju učestvovanja zaposlenih na seminarima i obukama u cilju usavršavanja i edukacije zaposlenih; učestvovanje na seminarima koji se odnose na politiku zapošljavanja i razvoj ljudskih resursa; vođenje evidencija i sačinjavanje izvještaja iz djelokruga rada Odsjeka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Član 16

6. Odeljenje za unutrašnju reviziju			
Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
352.	<p><i>Viši unutrašnji revizor</i></p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja- Ekonomski ili Pravni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva od čega dvije godine na poslovima revizije, položen ispit za revizora i stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: organizovanje, koordinaciju i raspodjelu radnih zadataka unutrašnjim revizorima u skladu sa njihovim znanjima i vještinama; sprovođenje nadzora nad izvršenjem poslova unutrašnje revizije u cilju profesionalnog i kompetentnog vršenja unutrašnje revizije; odobravanje planova obavljanja pojedinačne revizije; praćenje sprovođenja godišnjeg plana unutrašnje revizije i primjenu metodologije rada unutrašnje revizije u skladu sa Međunarodnim standardima unutrašnje revizije i Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora; izradu predloga strateškog i godišnjeg plana rada unutrašnje revizije i nacrtu povelje unutrašnje revizije; organizovanje i izvršavanje poslova unutrašnje revizije, reviziju korišćenja sredstava EU; kao i posebnih revizija za zahtjev direktora ocjenjivanje adekvatnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrola na osnovu upravljanja rizicima; izradu i dostavljanje izvještaja o izvršenoj reviziji direktoru i odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena revizija; praćenje sprovođenja datih preporuka u prethodno obavljenim revizijama; izradu plana za kontinuiranu profesionalnu obuku i stručno usavršavanje unutrašnjih revizora; saradnju sa sektorom za harmonizaciju finansijskog upravljanja i kontrole i unutrašnje revizije Ministarstva finansija, Državnom revizorskom institucijom, međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima; izradu periodičnih i godišnjih izvještaja o radu unutrašnje revizije; obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog. koji su u vezi sa poslovima unutrašnje revizije.</p>
353.	<p><i>Stariji unutrašnji revizor</i></p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja- Ekonomski ili Pravni fakultet, najmanje 3 godine radnog iskustva od čega dvije godine radnog iskustva na poslovima revizije, finansijske kontrole ili računovodstveno - finansijskim poslovima, položen ispit za revizora i stručni ispit za rad u</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: planiranje i obavljanje pojedinačne revizije u skladu sa metodologijom rada unutrašnje revizije na osnovu Međunarodnih standarda unutrašnje revizije i Etičkog kodeksa unutrašnje revizije; ocjenjivanje adekvatnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrola na osnovu upravljanja rizicima; izradu izvještaja o izvršenoj reviziji koje dostavlja direktoru i odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena revizija; obavljanje posebne revizije na zahtjev direktora i revizije korišćenja sredstava EU, praćenje sprovođenja datih preporuka iz izvještaja o prethodno obavljenim revizijama; iniciranje i predlaganje promjene u načinu rada i učestvovanje u nadgledanju izvršavanja poslova iz djelokruga Odeljenja, kao i izradu predloga strateškog,</p>

	državnim organima.		godišnjeg i pojedinačnih planova rada unutrašnje revizije; izradu periodičnih i godišnjih izvještaja za poslove koje realizuje u izvještajnom periodu; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja po nalogu višeg unutrašnjeg revizora.
354.	Mlađi unutrašnji revizor Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja- Ekonomski ili Pravni fakultet, najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima revizije, finansijske kontrole ili računovodstveno - finansijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje pojedinačne unutrašnje revizije, što obuhvata testiranje, analiziranje i ocjenjivanje poslovnih funkcija Ministarstva u skladu sa Međunarodnim standardima unutrašnje revizije i Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora; pripremu izvještaja o izvršenoj reviziji; obavljanje posebnih revizija na zahtjev ministra i revizije korišćenja sredstava EU, praćenje sprovođenja datih preporuka iz izvještaja o prethodno obavljenim revizijama; učestvovanje u izradi predloga strateškog, godišnjeg i pojedinačnih planova rada unutrašnje revizije; izradu periodičnih i godišnjeg izvještaja za poslove koje realizuje u izvještajnom periodu; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja po nalogu višeg unutrašnje revizora.

Član 17

7. Služba za opšte poslove i finansije			
Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
355.	Načelnik Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja- fakultet društvenog smjera, najmanje 3 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordiniranje radom zaposlenih u službi, organizovanje i programiranje rada na izvršavanju poslova iz djelokruga službe; vrši najsofisticiranije poslove iz djelokruga službe; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; organizovanje saradnje sa drugim organizacionim jedinicima; blagovremeno, zakonsko i pravilno obavljanje poslova službe; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
7.1. Kancelarija za opšte poslove			
356.	Šef Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja- Pravni fakultet, najmanje 2 godina radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertskog kadra,	1	Vrši poslove koji se odnose na: koordiniranje, usmjeravanje i nadgledanje rada Kancelarije, predlaganje unaprijeđenja organizacije rada, planiranje i raspoređivanje poslova i zadataka Kancelarije, određivanje načina i vremena izvršavanja poslova i davanje određenih smjernica za rad službenika Kancelarije; pripremu opštih akata Uprave i rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika po osnovu rada (rješenja o zasnivanju, raspoređivanju i

	<p>položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru;</p>		<p>prestanku radnog odnosa, evidencije iz oblasti radnog odnosa i druge odluke po osnovu rada i radnog odnosa); zaštitu podataka o ličnosti, pripremu dokumentacije za objavljivanje internih oglasa, javnih oglasa i konkursa, izrada internih procedura, izrada akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, arhivsku građu, sačinjavanja odgovarajuće izvještaja i informacija iz oblasti radnih odnosa; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog;</p>
357.	<p>Samostalni savjetnik II</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Pravni fakultet, najmanje 3 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru;</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na : pripremu opštih akata Uprave i rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika u vezi sa radom i po osnovu rada (rješenja o zasnivanju, raspoređivanju i prestanku radnog odnosa i druge odluke po osnovu rada i radnog odnosa); priprema rješenja za godišnje odmore; formiranje i čuvanje personalnih dosijea; učestvovanje u pripremi dokumentacije za objavljivanje internih oglasa, javnih oglasa i konkursa; poslove koji se odnose na slobodan pristup informacijama, pripremu vodiča za slobodan pristup informacijama shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, donošenje akata na osnovu zahtjeva o slobodnom pristupu informacija, pripremu odgovora na tužbe i dostavljanje potrebne dokumentacije nadležnom sudu koji vodi postupke po tužbama za slobodan pristup informacijama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
358.	<p>Samostalni savjetnik II - službenik za odnose sa javnošću</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Društveni fakultet ili fakultet humanističkih nauka -najmanje 1 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: praćenje i analizu informacija objavljenih u sredstvima informisanja i drugim izvorima informacija o radu Uprave i o tome izvještava direktora; priprema saopštenja i odgovore Uprave za objavljivanje u sredstvima informisanja; izrađuje plan eksterne komunikacije; vrši sve poslove iz domena odnosa s javnošću; ostvaruje saradnju sa nevladinim sektorom; po ovlaštenju daje izjave za javnost; sakuplja i čuva izvode iz štampe koji se odnose na rad Uprave i njenih službenika; učestvuje u pripremi i organizaciji konferencija za štampu i javnih nastupa direktora; dostavlja podatke za ažuriranje WEB site Uprave; poslove proaktivnog pristupa informacijama po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
359.	<p>Samostalni savjetnik III - službenik za javne nabavke</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Ekonomski ili Pravni fakultet, najmanje 1 godine radnog iskustva , položen</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: pripremu plana javnih nabavki, tekst odluke o pokretanju javnih nabavki, sprovođenje javnih nabavki putem shoppinga, predaju zainteresovanim licima tenderske dokumentacije, stručno administrativne poslove postupka javne nabavke, čuvanje dokumentacije iz oblasti javnih nabavki, evidenciju javnih nabavki i pripremu i dostavljanje izvještaja o sprovođenju javnih nabavki stariješini odnosno odgovornom licu naručiova, praćenje izvršavanja zaključenih</p>

	<p>stručni ispit za rad u državnim organima , poznavanje rada na računaru</p>		<p>ugovora (uslova iz Ugovora); upoređivanje faktura dospjelih za plaćanje po osnovu zaključenih ugovora sa specifikacijama cijena za robe, usluge i radove iz ugovora; vodi komunikaciju sa nadležnim organom za javne nabavke, evidenciju zaključenih neposrednih sporezuma, ažurno i blagovremeno postupanje po zahtjevima zaposlenih za nabavku robe, predmeta i radova; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
360-361.	<p>Samostalni savjetnik III</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Fakulteti društvenog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru;</p>	2	<p>Vrši poslove koji se odnose na: prijavljivanje zaposlenih po osnovu rada kod nadležnog organa (JPR obrazci prijava i odjava zaposlenih službenika i njihovih porodica), donošenje raznih uvjerenja službenicima i namještenicima iz oblasti radnih odnosa; formiranje i čuvanje personalnih dosijea; predlaganje rješenja aktualnih problema iz djelokruga rada službe; pripremu nacрта dopisa u cilju ostvarinja komunikacije sa organima državne uprave, lokalne samouprave, institucijama i drugim zainteresovanim subjektima vođenje svih vrsta evidencija iz oblasti radnih odnosa za zaposlene; vođenje evidencije službenih legitimacija, pečata i štambilja, pripremanje predloga informacija i izvještaja iz evidencije zaposlenih, zakupa poslovnih prostirija, službenih telefonskih brojeva, zaključenih ugovora, protokola o saradnji, vođenje matične knjige zaposlenih; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
362.	<p>Samostalni referent za prekršajne naloge</p> <p>Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – IV nivo kvalifikacije obrazovanja najmanje 3 godine, radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima , poznavanje rada na računaru;</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na administrativno-tehničkih obrada podataka i prekršajnih naloga, prijem pošte (neposredno od stranaka i putem kurira); pripremu dostavljanja pošte; vršenje zavođenja pošte u djelovodnik; dostavljanje pošte službenicima i zavođenje u interne dostavne knjige; pripremu pošte za otpremu; rukovanje pečatima i štambiljima arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
363.	<p>Samostalni referent-tehnički sekretar</p> <p>Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: administrativno-tehničke poslove za potrebe direktora; daktilografske poslove; prijem i raspored prijema stranaka i službenika; odgovornost za korišćenje faksimila direktora; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
364-365.	<p>Samostalni referent - Arhivar</p> <p>Srednje obrazovanje u</p>	2	<p>Vrši poslove koji se odnose na: prijem pošte (neposredno od stranaka i putem kurira); pripremu dostavljanja pošte; vršenje zavođenja pošte u djelovodnik; dostavljanje pošte</p>

	obimu od 240 CSPK kredita - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru		službenicima i zavođenje u interne dostavne knjige; pripremu pošte za otpremu; rukovanje pečatima i štambiljima; arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije; skeniranje i elektronsko slanje dokumentacije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
366.	Samostalni referent Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, posjedovanje vozačke dozvola za «B» kategoriju	1	Vrši poslove koji se odnose na: otpremanje pošte preko dostavne knjige organima i institucijama, fotokopiranje materijala; poslove interne dostave pošte, preuzima i predaje pošiljke, koristi se pečatom po potrebi, upravlja motornim vozilom za potrebe Uprave, po potrebi vrši prevoz zaposlenih. Vrši i druge poslove po nalogu redpostavljenog.
367.	Referent za vođenje evidencije Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 1 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru;	1	Vrši poslove koji se odnose na: prijem opreme, sitnog inventara i potrošnog materijala i o tome vodi evidenciju; pripremu podataka o potrebama Uprave radi javnih nabavki i učešće u poslovima inventarisanja; vođenje evidencije i izdavanje potrošnog materijala; pripremu predloga za rashodovanje opreme, sitnog inventara i kancelarijskog materijala; vođenje evidencije o stanju razduživanja i zaduživanja; usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja opreme Uprave za inspeksijske poslove; druge poslove po nalogu pretpostavljenog,
368.	Referent Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 1 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, posjedovanje vozačke dozvole za «B».	1	Vrši poslove koji se odnose na: evidentiranje pismena upućenih Upravi kroz knjige prijema pošte; odvajanje pismena prema hitnosti i materiji; otklanjanje nedostatka koji se mogu otkloniti prilikom prijema pošte; koristi se pečatom po potrebi, otpremanje pošte organima i institucijama i dostavom akata za dostavu potrebe Uprave; poslove vozača za potrebe Uprave evidenciju o korišćenju vozila – obrazac PN i obrazac OK; obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenih.
7.2. Kancelarija za finansijsko-računovodstvene poslove			

369.	Šef Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Ekonomski fakultet , najmanje 2 godina radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertskog kadra, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: koordiniranje, usmjeravanje i nadgledanje rada Kancelarije, predlaganje unaprijeđenja organizacije rada, planiranje i raspoređivanje poslova i zadataka Kancelarije, određivanje načina i vremena izvršavanja poslova i davanje određenih smjernica za rad službenika Kancelarije; raspoređivanje poslova na izvršiocyte; pripremu i izvršenje Budžeta; izradu finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru; ovjeravanje tačnosti i punovažnosti zahtjeva za plaćanje državnim novcem; ažurnost vođenja računovodstvenih i finansijskih poslova; učešće u izradi planova, programa i izvještaja o radu Kancelarije; kontaktiranje sa predstavnicima organizacionih cjelina o pitanjima koja se odnose na finansijsko računovodstvene poslove; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
370.	Samostalni savjetnik II Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Ekonomski fakultet, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: pripremu plana budžetskih godišnjih potreba na nivou Uprave; slanje zahtjeva za izmjenu dinamike mjesečne potrošnje u skladu sa Zakonom o budžetu, zahtjeva za preusmjerenje sredstava na bazi izvještaja o utrošenim sredstvima u skladu sa važećim uputstvom o radu Državnog trezora; izrada mjesečnih i godišnjih finansijskih izvještaja ; praćenje računovodstvenih propisa; tačnost obračuna plata i drugih primanja i knjiženja plata; kontrola tačnosti blagajne; dostavljanje statističkih podataka; dostavljanje obrazaca IOPPD Poreskoj upravi vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
371.	Samostalni referent Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: pripremu i obrađivanje knjigovodstvene dokumentacije; vođenje osnovne knjige (knjiga ulaznih faktura); evidentiranje i praćenje izdataka po budžetskim pozicijama; vodi evidenciju o neizmirenim obavezama, pripremu podataka radi izrade finansijskih iskaza; obradu zahtjeva za budžetsku potrošnju i isplatu koji se odnose na potrošačku jedinicu (isplate preko Državnog trezora); praćenje mjesečnih varanta, njihov utrošak i troškove po odobrenim pozicijama plana; popunjavanje zahtjeva Trezoru za plaćanje po različitim korisnicima sredstava PIO, zdravstvo, doprinos za nezaposlene, neto po bankama, provizija po bankama, sindikat i alimentacija; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
372.	Samostalni referent - obračunski radnik Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV nivo kvalifikacije obrazovanja ,najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru;	1	Vrši poslove koji se odnose na: prikupljanje evidencija o prisustvu na radu službenika i namještenika od organizacionih jedinica Uprave; obradu rješenja dostavljenih iz Kancelarije za opšte poslove službenicima za obračun po različitim osnovama (rješenje za rad na određeno vrijeme, rješenja za rad u vrijeme praznika, rješenja za prekovremeni rad i sl.), obradu bolovanja; obradu pojedinačnih rekapitulacija obračuna plata i pripremu podataka za popunjavanje zahtjeva Trezoru; korekcije po osnovu minulog rada (koje se radi obavezno

			jedanput godišnje za sve zaposlene); priprema platnih spiskova; popunjavanje zahtjeva Trezoru za plaćanje po različitim korisnicima sredstava PIO, zdravstvo, doprinos za nezaposlene, neto po bankama, provizija po bankama, sindikat i alimentacija; vodi evidencije o ličnim primanjima zaposlenih; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
373-374.	Samostalni referent - blagajnik Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru;	2	Vrši poslove koji se odnose na: podizanje gotovine sa računa državnog Trezora; po ovlaštenju radi isplate određenih ličnih primanja (dnevnica za službeno putovanje) kao i za isplatu gotovinskih računa manje vrijednosti; pravdanje podignutog novca po vrsti troškova i popunjavanje zahtjeva za podizanje gotovine; vođenje knjige blagajne i usaglašavanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim stanjem; vodi knjigu putnih naloga; poslove rezervacije hotela, karata i neophodne korespondencije po pitanju službenih putovanja zaposlenih u Upravi; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog službenika i direktora.

Član 18

U Upravi se može radi stručnog osposobljavanja zaposliti jedan ili više pripravnika sa visokim ili srednjim obrazovanjem.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19

Raspored službenika Uprave, saglasno ovom Pravilniku, izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 20

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za inspekcijske poslove broj: 0801-265/6 od 05. aprila 2013. godine.

Član 21

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Uprave za inspekcijske poslove, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 0801-
Podgorica, ____ . decembar 2014. godine

DIREKTOR
Dr Božidar Vuksanović