



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0111-077125-96612

Podgorica, 10.09.2025.

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 26.05.2025. do 30.05.2025.

JU OŠ "Bajo Jojić" - Andrijevića

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić					
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost					
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 20					
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2					
Posjećena odjeljenja: II-1, III-1					
Broj posjećenih časova: 2					
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta
STANDARDI				VU	U Z NZ
50	59633	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X	
30	59632	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X	
20	59631	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8	X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO	
Br. ind.	Obrazloženje				
59633	Posmatrane časove realizovali su nastavnik i nastavnica sa solidnim radnim iskustvom, što se manifestuje u funkcionalnoj raspoređenosti aktivnosti učenika/ca i nastavnika u procesu podučavanja. Nastavnici daju jasne instrukcije i pružaju objašnjenja zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti učenja usklađene su sa postavljenim ishodima učenja. U nastavnom procesu poštuju se didaktički principi postupnosti i prilagođenosti nastave uzrastu učenika/ca. Dominiraju pitanja osnovnog i srednjeg nivoa zahtjevnosti, a povremeno se uključuju problemski zadaci. Faze časova uglavnom su usklađene u metodičku cjelinu. U drugom razredu (II-1) ishod učenja bio je usmjeren na demonstriranje doživljavanja tekstualne stvarnosti na osnovu odlomka iz predloženog djela za čitanje kod kuće. Učenici su iskazivali utiske, a zatim rješavali ukrštenicu kojom se tražilo prepoznavanje bitnih tekstualnih odrednica. Dobijanjem ključne riječi izvršeno je značenjsko povezivanje sa planiranim nastavnim sadržajem. Nastava je usmjerena na razvijanje više jezičkih komponenti (aktivnog slušanja nastavnikovog interpretativnog čitanja, govora – kroz iskazivanje razumijevanja pročitano i analizu teksta). Nastavnik kontinuirano vrši korelaciju sa svakodnevnim životnim situacijama i podstiče učenike/ce na kritičko mišljenje. Određeni broj učenika/ca pruža kvalitetne odgovore i pokazuje interesovanje za učenje, ali je trebalo uključiti u rad na času i učenike/ce koji ne pokazuju visok stepen motivacije. Veliki broj planiranih aktivnosti nije omogućio njihovu potpunu realizaciju imajući u vidu da je nastavnik u interaktivnom procesu slijedio tempo učeničkog napredovanja. Nastavni listić koji je planiran za završni dio časa u vidu rekapitulacije izučavanog, raznovrsno je koncipiran (pitanjima otvorenog i zatvorenog tipa, kao i osmišljenim zadacima za ilustriranje teksta kojim se ostvaruje i vaspitni aspekt nastave). Iako nastavnik primjenjuje tradicionalne oblike i metode rada, podsticajnim dijalogom doprinosi uspješnoj realizaciji ishoda učenja. Kombinacijom dijaloške, tekstovne i demonstrativne metode, kao i upotrebom raznovrsnih nastavnih sredstva (udžbenik, laptop, audio-video zapis) smjenjivale su se funkcionalne aktivnosti učenja (III-1). Uvodni podsticaj ostvaren je rješavanjem kviza (napravljenog u Wordwallu), da bi nakon odslušanog neumjetničkog teksta i iskazivanja doživljenosti, učenici/ce istraživački čitali, a potom analizirali tekst. U završnoj etapi su na osnovu zanimljivog audio-vizuelnog zapisa o planetama imali mogućnost upoređivanja novih sa dotadašnjim saznanjima. Ostvarena je unutarpredmetna i međupredmetna povezanost, a nastavnica se trudila da uključi znatan broj učenika u rad na času. Čas je metodički uspješno zaokružen. Nastavnici stvaraju podsticajnu klimu u odjeljenju razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Prostor za učenje je uredan i u njemu su istaknuti edukativni pano/plakati iz više nastavnih predmeta. Ispunjenost estetskih i saznanjskih kriterijuma za realizaciju nastave crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti zapaženija je u učionici III-1 odjeljenja. Preporuke Uključiti sve učenike/ce u rad na času.				
59632	Učenici/ce prvog obrazovnog ciklusa (II-1, III-1) ocijenjeni/e su u odjeljenjskim knjigama na srednjem i višem nivou. Urađeni su po razredima kriterijumi ocjenjivanja na tri nivoa (djelimično postignut, uglavnom postignut, postignut u cjelini) na osnovu odgovarajućih ishoda učenja iz Predmetnog programa. Takođe, u vidu cjelovitog učeničkog napredovanja, prati se i angažovanost učenika/ca u nastavi (interesovanje za rad, učestvovanje u razgovoru, inicijativnost, izvršavanje školskih obaveza, tolerantnost na drugačije mišljenje i sl.). U sopstvenim bilježnicama nastavnici su izdvojili manje (II-1) ili više (III-1) elemenata kojima se prati razvijenost različitih jezičkih komponenti. Nastavnici i tekstualno prate osim kognitivnog, socijalni i afektivni domen ličnosti učenika/ce. Nastavnica (III-1) je priložila učenička portfolija sa radovima i nastavnim listićima, što ukazuje na kontinuirano praćenje njihovih postignuća. Na kraju nastavnih listića istaknuta je bodovna skala za kontrolne zadatke. Učeničke sveske za školski i domaći rad su sadržajne, ali nema evidencije da ih pregledaju. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva naglašeno je da se nastavnici bave realizacijom redovne, dopunske i dodatne nastave. Izostaje prikaz postignuća učenika/ca po predmetima i razredima, kako bi se stekao jasniji uvid u nivoe ostvarenosti ishoda učenja. Povremeno pokreću stručne teme (poboljšanje motivacije učenika/ca za čitanje, motoričkih sposobnosti, artikulacije glasova i sl.), a kao mjere za poboljšanje učeničkih postignuća predlažu češće				

Br. ind.	Obrazloženje
	korišćenje NTC metoda, intenzivniju saradnju međuodjeljenjskih zajednica i dr. Aktiv konstatuje da realizacija dopunske/dodatne nastave dovodi do poboljšanja učeničkih postignuća, ali nedostaje analiza koja bi ukazala na napredovanje učenika/ca u komunikacijskim vještinama. U posjećenim odjeljenjima (II-1, III-1) ne pruža se organizovani vid podrške učenika/ca iz nastave crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, iako postignuća učenika/ca daju mogućnost za njenu realizaciju. Učenici/ce se pohvaljuju za uspješne odgovore, a ohrabruje se i učenik (III-1) sa drugog govornog područja koji pokazuje napredak. Preporuke Stručni aktiv treba da u okviru analiza postignuća učenika/ca, radi i analizu po predmetima Učeničke sveske redovno pregledati i korigovati propuste. Organizovati časove podrške u učenju iz nastave crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti.
59631	Godišnji planovi rada strukturirani su na odgovarajući način (obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, nastavni sadržaji/pojmovi, broj časova za realizaciju, korelacija) i usklađeni su sa Predmetnim programom. Ciljevi međupredmetnih tema istaknuti su u godišnjim planovima rada. Otvoreni dio Predmetnog programa planiran je u u potrebnoj mjeri. Usmjeren je na razvijanje različitih aktivnosti sporazumijevanja, uz mogućnost veće preciznosti povezivanja nastavnih sadržaja/pojmova sa jezičkim/kulturološkim odlikama lokalne sredine. Nastavnica (III-1) je izradila plan dodatne nastave iz matematike, vodeći računa o interesovanjima učenika/ca, dok nastavnik (II-1) nije priložio plan dodatne nastave. Za posmatrani čas priloženi su scenariji za časove sa precizno navedenim uvodnim elementima i tokom časa predstavljenim kroz aktivnosti učenika/ca. Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu o čemu svjedoči znatan broj metodičkih priprema datih na uvid. Takođe, nastavnica (III-1) je izradila mnoštvo nastavnih materijala u cilju funkcionalnije realizacije ishoda učenja. Na kraju mjeseca, nastavnici evidentiraju zapažanja o zainteresovanosti učenika/ca za pojedine nastavne sadržaje i ostvarenost ishoda učenja, ali izostaju konkretni prijedlozi za unapređivanje nastavnog procesa. U Planu rada Stručnog aktiva postoji tačka dnevnog reda koja se odnosi na organizacione-tehničke pripreme za početak školske godine (nastavna sredstva, stručna literatura i dr.). Uprava Škole, u skladu s mogućnostima, oprema učionice potrebnim nastavnim sredstvima. Nastavnica (III-1) je izradila Plan recitatorske sekcije, a učenici/ce nižih razreda postižu rezultate na takmičenjima. Preporuke U otvorenom dijelu Predmetnog programa preciznije povezati nastavne sadržaje/pojmove sa jezičkim/kulturološkim odlikama lokalne sredine. Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja s prijedlozima za unapređivanje nastavnog procesa.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpasić						
1.1.1.2. Fizičko vaspitanje						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 20						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2						
Posjećena odjeljenja: I, IV2						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59636 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	59635 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	59634 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59636	Nastava se realizuje u dvorištu Škole, na sportskom poligonu i u učionici. Na času u odjeljenju IV-2, u uvodnoj i pripremnoj fazi, bio je visok intenzitet vježbanja, dobro odabrani zadaci i dobra organizacija. Ali, odabrani organizacioni oblik rada u glavnom dijelu časa dovodi do pada intenziteta (učenici i učenice čekaju u koloni svoj red da izvedu zadano kretanje). I pored toga, aktivnosti su usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja, pa motorički nadareni učenici/ce uspijevaju da ostvare postavljene ciljeve. Nastava podržava učenička interesovanja i podstiče razvijanje strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti. Tokom posmatranih časova, nastavnice kreiraju situacije u kojima učenici/ce povezuju znanje iz različitih predmeta i uočavaju mogućnost njihove primjene u svakodnevnom životu (to je bilo naročito očigledno na času u odjeljenju IV-2 koji je realizovan u gradskom parku). Tokom procesa učenja, nastavnice uvažavaju razlike u uzrasno-razvojnim karakteristikama učenika/ca, pa se rad organizuje u skladu sa različitim sposobnostima učenika/ca. U nastavi se koriste dostupna nastavna sredstva, a za nedostajuća, posredstvom Aktiva se pokreće inicijativa za njihovu nabavku. U odjeljenjima je stvorena podsticajna klima, razvijeno međusobno povjerenje i poštovanje.
59635	Učenici/ce su upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja koji je usaglašen na nivou Stručnog aktiva, ali nijesu u potpunosti definisani indikatori na osnovu kojih se prate učenička postignuća. Učenička postignuća redovno se prate i evidentiraju, međutim nedostatak izdiferenciranih zahtjeva dovodi do toga da svi učenici/ce imaju ocjenu odličan (5). Razlike u ocjenama između nastavnica su neznatne. U nastavi se primjenjuje formativno i sumativno ocjenjivanje i uvida veza

Br. ind.	Obrazloženje
	između kvaliteta sopstvenog rada i postignuća učenika/ca. Učenici/ce, tokom redovne nastave, dobijaju odgovarajuću podršku u skladu sa svojim postignućima. Ocjenjivanje djelimično motivišuće djeluje na učenike/ce.
	Preporuke
	Definisati indikatore za svaku predmetnu oblast, pratiti ih i na osnovu njih formirati ocjenu učenika/ca koji se prate i ocjenjuju za svaku predmetnu oblast.
	Za definisane indikatore izraditi kriterijum ocjenjivanja.
59634	Nastavnice planiraju godišnje operative planove rada u skladu sa Predmetnim programom. Plan je orijentisan na ishode učenja. Operativni planovi rada nijesu u potpunosti usklađeni sa materijalno-tehničkim mogućnostima u kojima se realizuje nastava. Preraspodjela časova po predmetnim oblastima (ishodima učenja) nije dovoljno precizna. Programski sadržaji se prilagođavaju potrebama učenika/ca u zavisnosti od njihovog motoričkog znanja i motoričkih sposobnosti. Nastavni plan, prilično formalno, obuhvata i planiranje međupredmetnih tema i otvorenog dijela Predmetnog programa. Dodatna podrška učenikima/cama nije planirana iz ovog predmeta. Nastavnice se redovno pripremaju za neposrednu nastavu u skladu sa didaktičkim principima. Planirane aktivnosti, uglavnom, zadovoljavaju potrebe učenika/ca. Povremeno se radi i osvrt na realizaciju ishoda učenja. Djelimično je planirana i upotreba raspoloživih resursa i pokreće se inicijativa za nabavku neophodnih nastavnih sredstava.
	Preporuke
	Uskladiti programske sadržaje sa materijalno-tehničkim mogućnostima Škole.
	Jasno preraspodijeliti fond časova na konkretizovane ishode učenja.

Prosvjetni nadzornik: Adnan Hadžić

1.1.1.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 20

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: IV-1, V-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59639	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	59638	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X	
20	59637	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59639	Posmatrani su časovi koje realizuju nastavnici s bogatim iskustvom i izraženom posvećenošću savremenim pedagoškim metodama i kontinuiranom profesionalnom razvoju. Struktura časa, u oba slučaja, bila je jasno definisana, a vrijeme predviđeno za pojedine aktivnosti optimalno iskorišćeno. Učenici i učenice su utvrđivali nastavno gradivo primjenom dijaloške, monološke i ilustrativno-demonstrativne metode. Od oblika rada zastupljeni su frontalni, individualni, grupni i rad u paru. Aktivnosti učenja bile su raznovrsne, zanimljive i usklađene s planiranim ishodima. Časovi su započeti motivacionim uvodima: u odjeljenju IV-1, učenici/ce su putem asocijacija dolazili do zajedničkog rješenja zadatog pojma, dok su u odjeljenju V-1 ponavljali znanja sa prethodnih časova, nakon čega su iz kutije izvlačili kartice sa razlomcima i zajednički izračunavali zbir ili razliku. Ovakav pristup podstakao je aktivno učešće i saradnju. U okviru utvrđivanja nastavnih sadržaja, učenici/ce IV-1 odjeljenja bavili su se geometrijskim figurama – kvadratom, pravougaonikom i trouglom – koristeći plakat kao vizuelnu podršku za njihovo prepoznavanje i razlikovanje. Nastavnica je individualnim pitanjima podsticala učenike/ce da uoče i imenuju sve stranice figura. U odjeljenju V-1 učenici/ce su samostalno rješavali zadatke sa nastavnog listića, uz podršku nastavnika koji je obilazio učenike/ce, nadgledao njihov rad i davao uputstva. Nastavnik je koristio raznovrsne metode, kombinovao individualni i grupni rad, te podsticao učenike/ce na logičko razmišljanje i verbalizaciju postupaka. Po završetku rada, u oba odjeljenja pristupilo se analizi i komentaru postupaka rješavanja. U odjeljenju IV-1, učenici/ce su zajedno s nastavnicom komentarisali pristup zadacima i provjeravali ih na tabli, dok su u odjeljenju V-1 koristili plakat sa tačnim rješenjima i samostalno ispravljali greške. Završna aktivnost imala je relaksacioni karakter: u odjeljenju IV-1 su učenici/ce izvlačili kartice s pitanjima na koja su svi odgovarali, dok su u odjeljenju V-1 imenovani razlomak predstavljali crtežom, čime je ostvarena veza između apstraktnog i konkretnog. U oba odjeljenja učenici/ce su pokazali dobru motivaciju, pažnju i spremnost na saradnju. U odjeljenju V-1, nastavnik je dodatno motivisao učenike/ce aktivnostima koje podstiču razmišljanje, analizu i samoprovjeru. U odjeljenju IV-1, uočena je korelacija sa likovnom kulturom, dok su u odjeljenju V-1 nastavni sadržaji povezani sa svakodnevnim životnim situacijama kroz interdisciplinarnu metodu, praktičnu primjenu i motivaciju putem igre. Učionice su bile uredne i podsticajne za učenje, opremljene nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalima, a zidove su krasile fotografije, edukativni plakati i radovi učenika/ca.
59638	Učenici/ce su upoznati s kriterijumima ocjenjivanja. Pismene provjere uključuju bodovnu skalu i zadatke različite težine, usklađene s nastavnim programom. Nastavnici redovno prate i vrednuju učenika postignuća. U dnevnicima i ličnim bilježnicama evidentiran je veći broj ocjena, a sveske – školske i domaće – redovno se pregledaju. Napredak učenika/ca

Br. ind.	Obrazloženje
	sistematski se prati i bilježi u ličnim bilježnicama, što je naročito izraženo kod nastavnika u odjeljenju V-1. On u ličnoj bilježnici vrednuje učenička postignuća prema obrazovno-vaspitnim ishodima, uz konstruktivne komentare o napretku. Takođe, nastavnik je priložio učenička portfolija sa radovima i nastavnim listićima, što ukazuje na kontinuirano praćenje njihovih postignuća. U postupku ocjenjivanja primjenjuju se različiti oblici i tehnike – vrednuje se rad na času, domaći zadaci i kontrolne provjere znanja. Oblici ocjenjivanja su usklađeni s Predmetnim programom. Učenici/ce redovno dobijaju povratne informacije, kako usmene tako i pisane, a nastavnici/ce vode računa da komentari budu podsticajni. Povratne informacije su vidljive u učeničkim sveskama. Izrađeni su kriterijumi ocjenjivanja po razredima na tri nivoa (djelimično postignut, uglavnom postignut, postignut u cjelini), zasnovani na odgovarajućim ishodima učenja iz Predmetnog programa. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva naglašeno je da se nastavnici/ce bave realizacijom redovne, dopunske i dodatne nastave. Takođe, dostupni su statistički podaci o ocjenjivanju učenika/ca na kraju prvog klasifikacionog perioda, ali nedostaje detaljna analiza i kvalitativni podaci o ocjenjivanju. Ocjenjivanje je u skladu s pedagoškim principima – komentari su motivišući. Preporuke Unaprijediti vođenje statističkih i kvalitativnih podataka o ocjenama učenika/ca.
59637	Nastavnici su izradili godišnje planove rada koji su usklađeni s važećim Predmetnim programom. Planovi obuhvataju sve obavezne obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, nastavne sadržaje, broj časova i korelaciju s drugim predmetima. Međupredmetne teme i časovi iz otvorenog dijela programa uglavnom su planirani formalno, bez jasno izdvojenih i naglašenih ishoda. Planovi dopunske i dodatne nastave uključeni su u okviru godišnjih planova rada. Dostavljene su pripreme za posjećene časove. U odjeljenju IV-1 aktivnosti su samo nabrojane, a tok časa nije podijeljen na faze (uvodni, glavni i završni dio). Nastavnik u odjeljenju V-1 je dostavio pripreme za sve časove od početka školske godine, koje sadrže konstruktivne osvrte na realizaciju. U pojedinim slučajevima, kod oba nastavnika, tok časa je razrađen kroz aktivnosti nastavnika. Nastavnici redovno izrađuju interne pisane materijale za učenike/ce, a u svesci Aktiva nije evidentirana potreba za nabavkom novih nastavnih sredstava. Osvrt na realizaciju ishoda uključen je u godišnje planove rada, ali su ti osvrsti često šturi, bez konkretnih zapažanja i prijedloga za unapređivanje nastavnog procesa. Preporuke Planirati međupredmetne teme sa jasno definisanim ishodima. Standardizovati strukturu priprema i pisati ih kroz aktivnosti učenika. Unaprijediti osvrte na realizaciju.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

1.1.1.4. Priroda

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 12

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: PU Trešnjevo 4/5, PU Rijeka Marsenića 1/4/5

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59642	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	59641	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	59640	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59642	U oba odjeljenja (PU Rijeka Marsenića 1/4/5, PU Trešnjevo 4/5) nastava se istovremeno realizuje sa oba razreda (kombinovano). U PU Rijeka Marsenića, na dan nadzora, učenici i učenice 1. razreda su odsudstvovali sa časova. U oba odjeljenja čas je počeo kroz didaktičke igre. U daljem toku časa, izborom metoda (ilustrativno-demonstrativna, razgovor, monološko-dijaloška), oblika rada (frontalni, individualni, grupni), nastavnih sredstava (PPT prezentacije, plakati, slike, udžbenik...), smjenom direktnog i indirektnog rada, koraci su logički dobro osmišljeni, a aktivnosti učenika/ca primjerene njihovom uzrastu. U oba odjeljenja (PU Rijeka Marsenića i PU Trešnjevo) posmatranjem ilustracija, učenici/ce vođeni kratkim preciznim pitanjima nastavnika, daju odgovore i obrazlažu ih. Ponovili su ono o čemu su razgovarali na prethodnom času i zaključili šta je priroda i lanac ishrane (4. razred), koji su to zvuci prirode, izvori zvuka i komunikacija zvukom (5. razred). Primjenom ogleda u daljem radu, vođeni heurističkim (otkrivačkim) razgovorom nastavnika, korišćenjem čula (vida, dodira...), principom sistematičnosti i postupnosti, induktivno, deduktivno, učenici/ce samostalno donose zaključke o prostiranju i osobinama zvuka. Učenici/ce, na osnovu svog iskustva, kroz misaoni proces, povezuju naučeno sa novim gradivom. Razgovorom o učejoj temi (učenici/ce iznose zaključke, formulišu pravila i definicije) dobijena je povratna informacija. Tokom posjećenih časova, učenici/ce slušaju, predlažu, obrazlažu, primjenjuju naučeno, definišu i zaključuju. Aktivnosti učenika/ca na času, prati povratna informacija. U svim odjeljenjima uvažavaju se individualne potrebe i mogućnosti učenika/ca. Na časovima vlada radna atmosfera uz obostrano uvažavanje. Zidovi učionica ukrašeni su sadržajem iz programa različitih predmeta (plakatima, crtežima učenika/ca, definicijama, pravilima),

Br. ind.	Obrazloženje
	što učionice dodatno čini prijatnijim za rad i boravak. Planirani ishodi za posjećene časove su uspješno usvojeni. Za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama (PU Trešnjevo, 4. razred), nije uključen asistent. Za njega materijale u skladu sa IROP-om priprema nastavnica. Aktivno je učestvovao u radu tokom posjećenog časa. Preporuke Češće primjenjivati egzemplarnu nastavu kako bi se povećao kvalitet interaktivnosti, smanjio višak primjera, a induktivno zaključivanje obogatilo misaonim aktivnostima. Primjenjivati problemsku, diferenciranu nastavu. Koristiti savremene sisteme nastave, pitanja otvorenog tipa, divergentna pitanja. Prilikom zadavanja zadataka za samostalan rad, obavezno dati precizna usmjerenja i uputstva. Sačiniti jasan plan.
59641	Sveske i radne sveske učenika/ca pregledaju. Zadatke putem nastavnih listića ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa pregledaju ali ne ocjenjuju. Vode ličnu evidenciju ocjenjivanja učenika/ca u internim bilježnicama. Prate rad i napredak svakog učenika/ce i njegovu/njenu motivaciju za učenje prirode. Učenike/ce (njihov rad i napredak) treba pratiti kroz razne situacije (aktivnosti učenika/ca, napredovanje u razumijevanju, izražavanje, način rješavanja, ponašanje na času, interesovanje...) kako bi uočili njihove potrebe, organizovali rad prilagođen svakom učeniku/ci u cilju uspjeha za svakog pojedinačno. Cilj je da otkrijemo šta djeca znaju i mogu, a ne šta ne znaju i ne mogu. U toku časa, svi učenici/ce su dobili povratnu informaciju za svoj rad u skladu sa postignućima. U dokumentaciji, učitelji/ce imaju razrađene kriterijume ocjenjivanja. Urađeni su na osnovu kognitivnog diferenciranja obrazovno-vaspitnih ishoda u skladu s brojčanim ocjenjivanjem. Redovno se analiziraju postignuća učenika/ca. Međutim, nema kvalitativne analize. Učenici/ce nijesu upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. U dnevnicima rada samo pojedini učenici/ce imaju ocjene (PU Trešnjevo učenici/ce su ocijenjeni). Učenik sa posebnim obrazovnim potrebama ocijenjen je u skladu s IROP-om. Ocjene su u skladu sa Zakonom, pedagoškim principima i imaju razvojnu funkciju. Preporuke Zadatke putem nastavnih listića ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa redovno ocjenjivati i upoznati učenike/ce sa kriterijumima ocjenjivanja. Vršiti kvalitativnu analizu postignuća učenika/ca i definisati prijedloge mjera za unapređenje kvaliteta.
59640	Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i predati Upravi Škole. Planiranje je urađeno mjesečnim raspoređivanjem ishoda učenja, obrazovno-vaspitnih ishoda, sadržaja i korelacije. Časovi slobodnog dijela programa su istaknuti. Zastupljene su međupredmetne teme. Istaknuti su časovi namijenjeni saradnji sa lokalnom zajednicom. Planirane posjete (meteorološkoj stanici, posjeta jezeru...) nijesu realizovane (u Godišnjem planu rada nema obrazloženja). Rade dnevne pripreme u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Pripreme su u elektronskoj formi i štampane. Sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne kompetencije i etape časa. Upisani su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika/ca i nastavnika/ca. Osvrt na realizaciju ishoda učenja upisuju, formalno, u Godišnjem planu rada, a u dnevnim pripremama, povremeno. Nema kvalitativnog osvrta na realizaciju ishoda učenja sa konkretnim prijedlozima u cilju poboljšanja nastavnog procesa. Pripremaju pisane interne materijale. Za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama u skladu sa IROP-om. U planovima rada Stručnog aktiva razredne nastave jedna tačka dnevnog reda odnosi se na analizu postojećih resursa Škole i inicijative za nabavku potrebnih. Uprava Škole, u granicama svojih mogućnosti, postepeno dobavlja i oprema učionice savremenim nastavnim sredstvima. Preporuke Planirati časove (za pojedine nastavne ishode) za vanučioničku realizaciju (školsko dvorište, bliže okruženje Škole...). Planirati posjete (meteorološkoj stanici, posjeta jezeru...) za koje postoje uslovi da se organizuju i realizuju.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

1.1.1.5. Priroda i društvo

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 14

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: PU Zabrđe 2/3, PU Trepča 1/3

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59645	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X	
30	59644	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X	
20	59643	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.70	USPJEŠNO			

Br. Ind.	Obrazloženje
59645	U oba odjeljenja, PU Zabrdje 2/3, PU Trepča 1/3, nastava se istovremeno realizuje s oba razreda (kombinovano). Čas je počeo kroz didaktičke igre. U daljem toku časa, izborom metoda (ilustrativno-demonstrativna, razgovor, monološko-dijaloška), oblika rada (frontalni, individualni, grupni), nastavnih sredstava (PPT prezentacije, plakati, slike, udžbenik...), smjenom direktnog i indirektnog rada, koraci su logički dobro osmišljeni, a aktivnosti učenika i učenica primjerene njihovom uzrastu. U PU Zabrdje, odjeljenje 2/3, učenici/ce 2. razreda su motivisani za rad „pismom pčelice koja se izgubila i od njih traži pomoć da pronađe put do livade“. Učenici/ce su čitali, rezali, lijepili i na taj način aktivirali sva čula. Da bi problem riješili, morali su već naučeno da primijene u konkretnoj situaciji. Da odaberu stanovnike livade (biljke, životinje, insekte). Rasporede ih na papiru i objasne sve to kroz heuristički vođen razgovor sa učiteljicom (ko živi na livadi, ko se kime hrani-lanac ishrane, zašto pčela traži livadu?). U sljedećem koraku su na tri različita papira lijepili biljke, životinje i ljekovite biljke. Tako su pokazali da znaju, razumiju i primjenjuju naučeno u konkretnoj situaciji. Učenici/ce trećeg razreda su ponovili o mjerenju vremena. Na različitim modelima satova su pokazivali zadato vrijeme. Razumiju značaj mjerenja vremena na časovniku. Znaju da se vrijeme može mjeriti i na drugi način. Pitanjima i potpitanjima nastavnica pokreće, motiviše učenike/ce da na osnovu svog iskustva, kroz misaoni proces, samostalno zaključuju (Koliko godina ima mjeseci? Koji je sada mjesec? Koliko nedjelja ima dana? Koji je danas dan?). Rješavanjem pitanja na nastavnom listiću nastavnica je provjerila koliko su spremni naučeno da primijene u različitim situacijama. Znaju šta je vremenska lenta i kroz primjere pokazuju kako se njome mjeri vrijeme. PU Trepča, odjeljenje 1/3, učenici/ce 1. razreda posmatrali su video-snimak kako grnčar, koristeći glinu, oblikuje posudu. Njihov zadatak je bio da od gline, samostalno oblikuju posudu po želji. Prvo su klupu zaštitili papirom da se ne uprlja. Koristeći sva čula pristupili su rješavanju zadatka. Posude su uspješno napravili, i odredili im namjenu. Počistili su radno mjesto i pripremili za dalji rad. U završnom dijelu časa, slagali su slagalicu (ptica). Učenici/ce 3. razreda posmatraju fotografije i na njima uočavaju različite oblike kretanja. Ponovili su o kretanju kroz oglede. Izvode oglede, zaključuju i zapisuju zaključke. Samostalno rješavajući zadatke, uspješno definišu pojmove i pravila. U završnom dijelu časa, provjerili su naučeno rješavanjem zadataka na nastavnom listiću. Dobili su rješenja i sami provjerili tačnost svojih odgovora. Na posjećenim časovima u obje područne ustanove, nastavnice usmjeravaju učenike/ce na ciljno posmatranje prezentacije, slika, slika u udžbeniku. Smjenom dobro osmišljenih aktivnosti, kratkim, preciznim, jasnim pitanjima heuristički (otkrivački) oblikovanim, učenici/ce lako povezuju već naučeno sa novim znanjem, samostalno formiraju predstave i definišu pravila. Sve aktivnosti učenika/ca, tokom časa, prati povratna informacija. Na oba posjećena časa nastavnice stvaraju podsticajnu klimu, motivišu učenike/ce i jačaju međusobno povjerenje u odjeljenju. Zidove učionica krase sadržaji iz programa svih predmeta (plakati, crteži učenika/ca, definicije, pravila, radovi učenika/ca...) što ih dodatno čini prijatnim za rad i boravak. Preporuke Optimalno koristiti princip očiglednosti i konkretizacije. Koristiti savremene sisteme nastave (interaktivnu nastavu, problemsku nastavu...). Primjenjivati individualizaciju i diferencijaciju u nastavi.
59644	Nastavnice vode ličnu evidenciju, prate cjelokupan rad i napredak svakog učenika/ce posebno, koristeći različite tehnike ocjenjivanja. Sveske učenika/ca i radne sveske povremeno pregledaju. Zadatke putem nastavnih listića ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa pregledaju povremeno. Sveske Stručnog aktiva sadrže evidenciju o formiranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja. U dokumentaciji, nastavnice imaju razrađene kriterijume ocjenjivanja. Kriterijumi ocjenjivanja uspostavljaju se na nivou razreda i urađeni su na osnovu kognitivnog diferenciranja obrazovno-vaspitnih ishoda u skladu s opisnim ocjenjivanjem ili brojčanim ocjenjivanjem (3. razred). Učenici/ce nijesu upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom, pedagoškim principima i motiviše učenike/ce u daljem radu. Preporuke Zadatke putem nastavnih listića ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa redovno pregledati i dati povratnu informaciju. Upoznati učenike/ce sa kriterijumima ocjenjivanja.
59643	Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i predati Upravi Škole. Planiranje je urađeno mjesečnim raspoređivanjem ishoda učenja, obrazovno-vaspitnih ishoda, sadržaja i korelacije. Zastupljene su međupredmetne teme. Časovi slobodnog dijela programa su istaknuti, kao i časovi namijenjeni saradnji sa lokalnom zajednicom. Pripremaju se za nastavu i rade dnevne pripreme u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Pripreme su u elektronskoj i štampanoj formi. Sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne kompetencije i etape časa. Upisani su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika/ca i nastavnika/ca. Osvrt na realizaciju ishoda učenja uglavnom se formalno evidentira na kraju mjeseca u Godišnjem planu rada, u dnevnim pripremama povremeno, bez konkretnih korekcija u cilju kvalitativnog pristupa unapređivanju nastavnog procesa. Pripremaju pisane interne materijale. Nijesu planirani časovi vanučioničke realizacije pojedinih ishoda učenja. Planirane posjete (ustanovama, zanatlijama...) nijesu realizovane. U osvrtu na realizaciju ishoda učenja, u Godišnjem planu rada, nema obrazloženja. U planovima rada Stručnog aktiva razredne nastave nalazimo tačku dnevnog reda koja se odnosi na analizu postojećih resursa Škole i inicijative za nabavku potrebnih. Uprava Škole, u granicama svojih mogućnosti, postepeno dobavlja i oprema učionice savremenim nastavnim sredstvima. Preporuke Na kraju mjeseca vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja u godišnjim planovima rada, svakodnevno u pripremama, sa konkretnim prijedlozima u cilju poboljšanja nastavnog procesa. Planirati časove (za pojedine ishode učenja) za vanučioničku realizaciju (školsko dvorište, bliže okruženje Škole, posjete ustanovama, autobuskoj stanici...).

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović						
1.1.2.1. Biologija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VI-2 VIII-2						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59648	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X	
30	59647	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X	
20	59646	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.80	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
59648	Nastava se realizuje u kabinetu biologije koji nije opremljen informatičkom tehnologijom. Nastavna sredstva i edukativni materijal, koji dijelom izrađuju učenici/ce i nastavnik, omogućava realizaciju većeg broja ishoda učenja Predmetnog programa. Tokom eksterne evaluacije časovi su realizovani u učionici opremljenoj informatičkom tehnologijom i internetom. U uvodnom dijelu časa nastavnik je pregledao urađenost domaćih zadataka i djelimično tačnost u izradi, što je ustaljena praksa i jedan je od elemenata ocjenjivanja. Obnavljanje usvojenih sadržaja vršeno je reproduktivnim pitanjima i bilo je djelimično u službi povezivanja sa novom temom. Tema je jasno istaknuta i zapisana na tabli. Glavni dio časa realizovan je frontalnim oblikom rada uz monološki, dijaloški i demonstrativnu metodu. Pripremljena PPT prezentacija sadržala je potrebne činjenice i omogućila usvajanje novih sadržaja. Međutim nastavnička pitanja su bila uglavnom reproduktivnog karaktera i usmjerena uglavnom na osnovni i djelimično srednji nivo zahtjevnosti. Nijesu smjenjivane aktivnosti i organizovane situacije koje bi omogućile razvoj učeničkih kompetencija i strategija učenja, posebno šro su ishodi učenja omogućavali organizaciju samostalnog rada učenika/ca, grupni rad, debate i sl. Dio časa koji se mogao koristiti za ove aktivnosti bio je usmjeren na diktiranje najvažnijih definicija učenici/ca. Nastavni proces je zaokružen obnavljanjem novih sadržaja (što je rađeno redovno i tokom nastavnog procesa kako bi se provjerilo razumijevanje novih pojmova). Osvrt na slučaj Nastavnik je na posjećenim časovima kreirao demokratsku atmosferu prijatnu za rad. Učenici/ce su bili opušteni/ne, primjetno je međusobno uvažavanje. Tokom časa su bile prisutne digresije koje su vršili učenici/ce, ali su se one odnosile na temu časa, što ukazuje na spontanost i slobodu učenika/ca da iznesu svoje mišljenje. Tokom razgovora nadzornica sa predstavnicima učenika/ca, učenici/ce su se pohvalno izrazili o nastavniku (istakli su da realizuje dopunsku nastavu, da ih je upoznao sa kriterijumima ocjenjivanja i da tokom nastavnog procesa uvijek odvoji vrijeme za rad sa učenikom sa posebnim obrazovnim potrebama). Nastavnik je naveo da nije znao da ima prigovora na njegov rad. Porodica učenice mu se nije obraćala prije prigovora upućenog resornom Ministarstvu, što je naveo i direktor. Direktor i pedagoškinja Škole su realizovali hospitacije za časove biologije. Pohvalno su se izrazili o nastavniku, govoreći da se radi o vrijednom i odgovornom radniku. Škola je izvršila anketiranje učenika/ca u odjeljenjima gdje je zastupljena biologija. Učenici/ce dominantno imaju pozitivan stav o nastavniku. Na pitanja da li se nastavnik ponaša neprikladno i da li koristi uvredljiv rječnik, 100% anketiranih učenika/ca se izjasnilo negativno. Sa druge strane, svi učenici/ce se osjećaju prijatno na časovima biologije. U anketi se pojavljuje određena kontradiktornost u odnosu na prethodne odgovore. Dva učenika su se izjasnila da ih nastavnik ponižava pred čitavim odjeljenjem i po vjerskoj osnovi. Međutim, rezultati ankete ukazuju da nastavnik treba da ima više pedagoškog takta jer 21% njih se izjasnilo da im nastavnik govori da će ih „ostaviti na polaganje“, ako ne budu učili. Nastavnik je u razgovoru sa direktorom obrazložio ove tvrdnje pokušavajući da motiviše učenike/ce za rad. Nastavničko vijeće je razmatralo nastali problem i dalo punu podršku nastavniku. Preporuke Kreirati situacije tokom nastavnog procesa kojima će se razvijati samostalan rad učenika/ca, kritičko mišljenje, kreativnost i strategije učenja. Uskladiti nastavnička pitanja sa nivoim zahtjevnosti ishoda učenja (uključiti različite tipove pitanja).					
59647	Kriterijumi ocjenjivanja su dati za pismenu provjeru kroz bodovnu skalu i opis očekivanih odgovora za svaku ocjenu. Testovi sadrže bodovnu skalu i broj poena po pitanju. Pitanja su otvorenog tipa usmjerena uglavnom na reprodukciju naučenog. Nema problemskih pitanja koja utiču na razvoj kritičkog mišljenja, zaključivanja, kreativnosti. Nastavnik ima ličnu bilježnicu i u njoj je zastupljeno više elemenata ocjenjivanja (test, aktivnosti, domaći zadatak, referati, projekti, usmeni odgovor nije jasno izdvojen). Takođe, u ličnoj bilježnici daje osvrt o postignućima i ponašanju učenika/ca. U odjeljenjskim knjigama je evidentirano više ocjena sa usmene i pisane provjere znanja, na osnovu čega se može zaključiti da postoji kontinuitet u praćenju postignuća učenika/ca. Aktiv vrši kvantitativnu analizu (tabelarni prikaz postignuća učenika/ca po predmetima, razredima i odjeljenjima, distribucija ocjena, prelaznost i srednja ocjena). Prelaznost se kreće od 93,75% do 100% na kraju prvog polugodišta 2024/25. školske godine. Nema detaljne kvalitativne analize. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama ukazuje da usvajaju sadržaje na osnovnom nivou. Organizuje se školsko takmičenje iz biologije. Učenici/ce imaju niska postignuća, što ukazuje na potrebu bolje organizacije dodatne nastave. Nastavnik je dao spisak potrebnih nastavnih sredstava za školsku 2023/2024. godinu. Na sastancima Aktiva se razmatra					

Br. ind.	Obrazloženje
	više stručnih tema (usvajanje godišnjih planova rada, kriterijumi ocjenjivanja, izrada plana potrebnih nastavnih sredstava, dodatna i dopunska nastava, planiranje kontrolnih vježbi i testova, analiza uspjeha, razmjena iskustava sa seminarima, ogledni časovi i sl). Uvid u realizaciju ukazuje da se Aktiv suštinski ne bavi predloženim temama. Preporuke Uraditi kriterijume ocjenjivanja u odnosu na ishode učenja za sva tri područja (kognitivni, afektivni i psihomotorni). Za pisanu provjeru znanja kombinovati pitanja otvorenog i zatvorenog tipa različitog nivoa zahtjevnosti. Vršiti kvalitativnu analizu postignuća učenika/ca i na osnovu izvedenih zaključaka davati prijedlog mjera za poboljšanje.
59646	Godišnji planovi rada nastavnika/ca su blagovremeno usvojeni na sastanku Stručnog aktiva. Forma planova za sve razrede nije ujednačena. Planovi sadrže tabelu obrazovno-vaspitnih ishoda sa okvirnim brojem časova, kao i potrebne elemente (mjesec realizacije obrazovno-vaspitnih ishoda, broj časova, ishodi učenja, pojmovi i sadržaji, korelacija, osvrt na realizaciju). Ishodi učenja su u skladu sa Predmetnim programom (u osmom razredu ima primjera da su uključene aktivnosti). Planirana mjesečna distribucija omogućava njihovu realizaciju na odgovarajući način. Ishodi učenja posvećeni saradnji sa lokalnom sredinom jasno su naznačeni u planovima šestog i sedmog razreda i uglavnom su povezani sa ishodima učenja obaveznog dijela kurikuluma. U planovima za osmi i deveti razred, iako nijesu izdvojeni, zastupljeni su časovi na kojima je planirano povezivanje obaveznog i otvorenog dijela kurikuluma. Korelacija je u dijelu planova na nivou razreda, predmeta i teme (šesti razred), dok je u drugima na nivou razreda i predmeta. Međupredmetne teme su uvrštene u planove za šesti i osmi razred. Zapisi u učeničkim sveskama govore o realizaciji Predmetnog programa, ali izostaju zapisi koji jasno govore o realizaciji eksperimenata i primjeni naučne metode. Nastavnik je dao više scenarija za časove na uvid koje svjedoče da se nastavnik uglavnom redovno priprema za časove. Dio scenarija je u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo, dok jedan dio sadrži didaktičko-metodičke podatke. Scenarija su u potpunosti podržala realizaciju, mogu se realizovati postavljeni ishodi, ali nijesu jasno povezani ishodi učenja i aktivnosti učenja koji bi podsticali razvoj različitih strategija učenja. Planovi za dopunsku i dodatnu nastavu su urađeni. Ishodi učenja za dopunsku nastavu su prilagođeni ovom obliku nastave, dok su za dodatnu nastavu jednim dijelom manjeg nivoa zahtjevnosti. Nastavnik daje osvrt na realizaciju u dijelu planova koji je korektivan i može doprinijeti kvalitetnijem planiranju za sljedeću školsku godinu. Ekološka sekcija ima plan sa mjesečnom distribucijom koji obuhvata više ekoloških tema i obelježavanja važnih ekoloških datuma. Izvještaj o realizaciji nije dat na uvid, ali se realizuje dio aktivnosti. Nastavnik je uradio IROP-e, priprema materijale za učenike/ce sa posebnim obrazovnim potrebama. Njihov napredak se prati (po tvrdnji pedagoškinje učenici/ce su postigli planirano). Preporuke Ujednačiti formu godišnjih planova rada i u svima na odgovarajući način uvrstiti potrebne elemente. U učeničkim sveskama evidentirati realizovane eksperimente i praktične radove. U scenarijima za čas povezati ishode učenja i aktivnosti učenja u cilju razvijanja strategija učenja i kompetencija za cjeloživotno učenje. Nivoe zahtjevnosti ishoda učenja za dodatnu nastavu prilagoditi ovom obliku nastave i intenzivirati realizaciju.

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

1.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-1, VII-2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59651 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	59650 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	59649 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59651	Opservirane časove realizovale su nastavnice sa višedecenijskim radnim iskustvom, što se ispoljava u didaktičko-metodičkom umijeću u organizaciji nastavnog procesa. Nastavnice uvažavaju ličnosti svih učenika i pedagoškim djelovanjem stvaraju podsticalnu klimu za rad. Učenici/ce su disciplinovani i pokazuju zainteresovanost za učenje. Primjenom raznovrsnih metoda i nastavnih sredstava učenici/ce šestog razreda (VI-1) usmjeravaju se na aktivno učenje, uz uvažavanje principa postupnosti i sistematičnosti. Unutarpredmetnom korelacijom (navođenjem stihova i poslovice o jeziku) ostvarena je zanimljiva uvodna motivacija. U daljem toku, učenici/ce objašnjavaju značaj jezika kao sredstva komunikacije, razlikuju narodni i standardni jezik, tumače značaj učenja stranih jezika na konkretnim primjerima iz teksta (udžbenika, nastavnog listića i elektronski prezentovane tabele). Međupredmetna povezanost ostvarena je sa nastavom

Br. ind.	Obrazloženje
	stranih jezika, geografije i građanskog vaspitanja. Učenici/ce se podstiču na kritičko promišljanje, istraživanje i samostalnost u radu, a nastavnica kreira nastavne situacije u skladu sa saznavnim i socijalnim potencijalom učenika/ca. Posmatrani čas u sedmom razredu (VII-2) strukturiran je tradicionalnim oblicima i metodama rada uz primjenu osnovnih nastavnih sredstava. Uvodna motivacija bila je saznavnog karaktera, pa su učenici obnovili prethodno izučavane jezičke pojmove. Pitanja su uglavnom osnovnog i srednjeg nivoa zahtjevnosti, s rjeđim uključivanjem problemskih zadataka. Nastavnica daje jasne instrukcije i objašnjenja i aktivnosti učenja usmjerava ka ostvarivanju ishoda. Na konkretnim primjerima učenici/ce su uočavali, objašnjavali i zaključivali o gramatičkim pravilima, a nastavnica bira modele podučavanja za njihovo lakše usvajanje. Pažnja i angažovanost učenika/ca je na odgovarajućem nivou. Ishodi učenja realizovani su uspješno, posebno u odjeljenju VI-1. Nastava se realizuje u učionicama opšte namjene u kojima je zastupljen neznatan broj edukativnih sadržaja. Nastavnice su istakle da su panoi koji se odnose na nastavne saržaje iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti uklonjeni uoči eksterne provjere znanja i da su pojedini učenički radovi izloženi u holu Škole. Preporuke Primjenjivati dostupnu savremenu tehnologiju u cilju funkcionalnije realizacije ishoda učenja.
59650	U ocjenjivanju učeničkih postignuća primjenjuju se različite tehnike ocjenjivanja. U internim dnevnicima nastavnice su izdvojile znatan broj elemenata (govorna vježba, analiza teksta, pisani sastav, čitalačka pismenost, domaći zadaci) i diferencirali ih prema ishodima učenja i tipu proučavanog teksta (neumjetnički/umjetnički). Na taj način znakovno ili brojčano prate napredovanje učenika/ca u različitim aktivnostima sporazumijevanja. Nastavnice pregledaju učeničke sveske za školski i domaći rad i pružaju im povratnu informaciju o trenutnim postignućima. Teme za pismene zadatke prilagođene su su kognitivnim potencijalima učenika/ca. Ocjena je pisano obrazložena, uz uglavnom konstruktivan komentar. Učenička znanja iz jezika i književnosti provjeravaju se testom. Pitanja su različitog tipa (otvorenog, poluotvorenog, zatvorenog), diferencirana po složenosti, sa istaknutom bodovnom skalom (VI-1) ili im se naknadno prezentuje (VII-1). Uvidom u srednje ocjene na kraju klasifikacija, zapaža se da nastavnice nemaju u potpunosti ujednačen kriterijum ocjenjivanja, iako su im elementi praćenja usmjereni na iste segmente. U svesci Stručnog aktiva nijesu jasno istaknuti kriterijumi ocjenjivanja na osnovu ishoda učenja, mada je u ličnim bilježnicama zapažen redovan i sistematičan pristup ovoj oblasti. Na osnovu postignuća učenika/ca, pruža im se odgovarajuća podrška u učenju. Postignuća učenika/ca na eksternoj provjeri znanja školske 2023/24. godine iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti bila su 2,52 i nijesu puno odstupala od školske ocjene (2,73), ali su znatno niža od nacionalnog prosjeka (3,06). Takođe, tekuće 2024/25. godine postignuća učenika/ca iz ovog predmeta su 2,59. U svesci Stručnog aktiva nema evidencije o analizi postignuća učenika/ca na eksternoj provjeri znanja i prijedlozima za njihovo poboljšanje. Preporuke Utvrđiti u okviru Stručnog aktiva kriterijume ocjenjivanja na osnovu ishoda učenja i dosljedno ih primjenjivati. Na nivou Stručnog aktiva analizirati postignuća na eksternoj provjeri znanja i predlagati mjere za njihovo poboljšanje.
59649	Godišnji planovi rada usklađeni su s Predmetnim programom i sadrže potrebne strukturne elemente (obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, nastavni sadržaji/pojmovi, broj časova za realizaciju, korelacija). Otvoreni dio Predmetnog programa označen je i funkcionalno povezan sa produktivnim jezičkim vještinama. Međupredmetne teme zastupljene su u potrebnoj mjeri. Obrazovno-vaspitni ishod koji se odnosi na stvaranje teksta zastupljen je u svim godišnjim planovima rada. Međutim, u planu za šesti i sedmi razred broj časova za realizaciju procesnog pristupa u pisanom izražavanju nije odgovarajuće zastupljen. U napomenama na kraju mjeseca uglavnom je istaknuto zadovoljstvo realizovanošću ishoda, ali nema konkretnih prijedloga za poboljšanje nastavnog procesa. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu, o čemu svjedoči znatan broj metodičkih priprema datih na uvid. Scenariji za posmatrane časove zasnovani su na aktivnostima učenika/ca u skladu s didaktičkim principima. Dostavljene pripreme za realizovane ugledne časove usmjerene su na konstruktivističko učenje. Nastavnice planiraju podršku učenicima/cama, međutim u realizaciji dopunske/dodatne nastave nije primjetan kontinuitet. Za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama (VI-1) urađen je IROP, a nastavnica prilagođava nastavne materijale, što je zapaženo u svesci učenika. Nastavnice su izradile planove za Literarnu i Recitatorsku sekciju i sačinile izvještaje o realizovanim aktivnostima. Radovi učenika/ca šalju se na literarne konkurse, učestvuju u obilježavanju značajnih datuma (Dan maternjeg jezika, Dan škole i dr), manifestaciji (IKA) kojom se afirmiše stvaralaštvo mladih, kao i na takmičenjima recitatora. Realizacijom vannastavnih aktivnosti, nastavnice crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti daju značajan doprinos afirmaciji Škole. Učionice u kojima se realizuje nastava crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti opremljene su digitalnim resursima. Preporuke Planirati u šestom i sedmom razredu veći broj časova za realizaciju ishoda koji se odnosi na stvaranje teksta po ugledu na književnoumjetnički. Vršiti kvalitativni osvrt na realizovanost ishoda učenja s konkretnim prijedlozima za poboljšanje nastavnog procesa.
Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević	
1.1.2.3. Engleski jezik	

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4									
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2									
Posjećena odjeljenja: VII-1, VIII-1									
Broj posjećениh časova: 2									
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI						VU	U	Z	NZ
50	59654	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			8		X		
30	59653	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			7		X		
20	59652	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.			8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					7.70	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje								
59654	Posjećeni časovi bili su strukturirani u skladu s didaktičko-metodičkim zahtjevima, uz jasno diferencirane faze časa. U VII razredu realizovan je projektni zadatak na temu održivog razvoja – upravljanje otpadom, kroz izradu postera. U VIII razredu čas je bio posvećen sistematizaciji gradiva iz prethodne cjeline. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnice uglavnom su bila jasna i razumljiva. Ipak, u VII razredu zabilježeni su trenuci kada su složenije instrukcije davane u toku podjele nastavnog materijala, što je djelimično otežalo učenicima/cama da ih u potpunosti prate, jer je njihova pažnja u tom trenutku bila usmjerena na drugi zadatak. Nastavne aktivnosti su bile interesantne i motivišuće za učenike/ce, te jasno usmjerene ka ostvarivanju ishoda časa. Primijenjene metode i oblici rada bili su u skladu s predviđenim aktivnostima. U VII razredu fokus je bio na razvoju strategija učenja, kritičkog mišljenja i kreativnosti, dok je u VIII razredu to bilo manje izraženo zbog prirode časa (utvrđivanje leksike i gramatičkih struktura). Na oba časa prisutno je bilo međupredmetno povezivanje sadržaja, kao i podsticanje primjene stečenih znanja u svakodnevnom životu. Za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama (VIII razred) pripremljen je prilagođeni materijal u skladu s IROP-om, a učenik je imao kontinuiranu podršku asistenta u nastavi. Tokom časova korišćeni su preporučeni udžbenici, dodatni nastavni listići, slike i laptop. Zbog nepouzdanosti internet konekcije, nije korišćen smart televizor koji je dostupan u učionici. Atmosfera na časovima bila je pozitivna, uz međusobno poštovanje i povjerenje između učenika/ca i nastavnika/ce. Prostor za učenje bio je podsticajno uređen, ukrašen posterima i radovima učenika/ca iz različitih nastavnih oblasti. Preporuke Složene instrukcije davati frontalno, kad je pažnja učenika/ca fokusirana na nastavnika/cu. Uključiti više elemenata kreativnosti i kritičkog mišljenja na svim časovima. Nalaziti alternativna rješenja za primjenu digitalnih tehnologija (npr. offline režim, TV emisije...)								
59653	Ocjenjivanje učenika/ca zasniva se na praćenju usmenog i pismenog postignuća učenika/ca. Nastavnice vode ličnu evidenciju koja sadrži ocjene ili znakove razvrstane po različitim elementima. Učenici/ce su upoznati s kriterijumom ocjenjivanja koji je usvojio Stručni aktiv. Postignuće učenika/ca je dobro, ali su ocjene pojedinih učenika/ca znatno veće od ocjena dobijenih na eksternoj provjeri znanja. Nastavnice pružaju podršku učenicima/cama u skladu s njihovim postignućima (dopunska i dodatna nastava) i interesovanjima (sekcije, projekti, priprema za eksternu provjeru znanja). Nastavnice organizuju dopunsku i dodatnu nastavu u skladu s nivoom postignuća i interesovanjima učenika/ca (sekcije, projekti, pripreme za eksternu provjeru), čime se obezbjeđuje dodatna podrška u učenju. Ocjenjivanje učenika/ca sa posebnim obrazovnim potrebama sprovodi se u skladu sa IROP-om, uz poštovanje načela inkluzivnog obrazovanja. Preporuke Preispitati objektivnost ocjenjivanja učenika/ca u poređenju s rezultatima ostvarenim na eksternoj provjeri znanja. Unaprijediti formativno ocjenjivanje i davanje povratne informacije.								
59652	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu s Predmetnim programom. Preporuke koje se odnose na realizaciju otvorenog dijela kurikuluma i međupredmetnih tema djelimično su primijenjene u planovima, ali, zahvaljujući udžbeničkim temama više su prisutne u nastavnoj praksi. Planska dokumentacija uključuje i planove za dopunsku i dodatnu nastavu, kao i za slobodne aktivnosti učenika/ca. Ishodi u ovim planovima pažljivo su odabrani i prilagođeni potrebama i interesovanjima učenika/ca. Pripreme za čas su funkcionalne, sa jasno navedenim nastavnim sredstvima i aktivnostima, uz redovno praćenje i osvrt na realizaciju ishoda. U pripremama je vidljiva diferencijacija nastavnog materijala, naročito u odnosu na učenike/ce sa posebnim obrazovnim potrebama, što doprinosi inkluzivnosti nastave. U okviru rada Stručnog aktiva redovno se identifikuju potrebe za unapređenje uslova rada, koje se zatim dostavljaju Školi u formi zvaničnog zahtjeva. Među najznačajnijim zahtjevima nastavnog kadra je obezbjeđivanje kabineta za engleski jezik, kako bi se omogućila bolja organizacija resursa i materijala. Škola, međutim, zbog infrastrukturnih ograničenja, nije u mogućnosti da trenutno odgovori ovakvim zahtjevima.. Preporuke Otvoreni dio Predmetnog programa i međupredmetne teme planirati u skladu sa preporukama i predviđenim fondom časova.								

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić			
1.1.2.4. Fizičko vaspitanje			
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2			
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2			
Posjećena odjeljenja: VI, VIII			
Broj posjećenih časova: 2			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta
STANDARDI			VU U Z NZ
50	59657	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9 X
30	59656	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7 X
20	59655	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8 X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.20	USPJEŠNO
Br. ind.	Obrazloženje		
59657	Nastava fizičkog vaspitanja se realizuje u dvorištu Škole, učionici i na prilično zapuštenom sportskom terenu. Neadekvatni materijalno-tehnički uslovi otežavaju realizaciju programskih aktivnosti. Nastavnik dobro vlada predmetom koji predaje i uspješno realizuje aktivnosti koje se odnose na korelaciju sa drugim predmetima, predmetnim oblastima. Posmatrani časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodskim zahtjevima i prilagođeni uslovima u kojim se realizuju (javni park). Tokom časa nastavnik valjano demonstrira zadano kretanje i daje jasne instrukcije i objašnjenja učenicima i učenicama prije i tokom njihovog izvođenja. Aktivnosti koje se realizuju dobro su odabrane i usmjerene na ostvarivanju ishoda učenja. U nastavi se koriste različite metode i oblici rada u skladu sa znanjima i iskustvima kojima učenici/ce raspolažu, individualnim karakteristikama i potrebama učenika/ca, postavljenim ciljevima i ishodima, kao karakteristikama konteksta u kojem radi. Nastava je usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja i kreativnosti. Tokom časa se kreiraju situacije u kojima učenici/ce povezuju znanje iz različitih predmeta. Tokom časa se realizuju različite aktivnosti prilagođene motoričkom znanju i motoričkim sposobnostima učenika/ca, u potpunosti uvažavajući njihove individualne razlike. Na času se stvara pozitivna klima u odjeljenju, razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Nastavnik doprinosi da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike/ce.		
59656	Nastavnik je upoznao učenike/ce sa kriterijumom ocjenjivanja, nedovoljno zahtjevnim, ali jasnim. Redovno se prate i vrednuju različiti aspekti motoričkog učenja i napredovanja, koristeći različite tehnike evaluiranja. Postignuća se uglavnom prate i vrednuju u skladu sa individualnim sposobnostima učenika/ca. Učenici/ce i njihovi roditelji dobijaju blagovremenu povratnu informaciju o postignućima. Nastavnik uglavnom primjenjuje utvrđeni kriterijum ocjenjivanja. U odjeljenju VI-1 samo jedan učenik ima ocjenu vrlo dobar 4, ostali imaju ocjenu odličan 5. Dočim, u odjeljenju VI-2 ocjene su raznovrsnije i kreću se od dvojke do petice. Učenici/ce dobijaju blagovremenu podršku u skladu sa svojim postignućima. Ocjenjivanje je, uglavnom, u skladu sa pedagoškim principima i motivišuće djeluje na učenike/ce. Učenici/ce sa posebnim obrazovnim potrebama ocjenjuju se u skladu sa IROP-om.		
	Preporuke		
	Preispitati zahtjevnost kriterijuma ocjenjivanja, ocjenom izdiferencirati učenike/ce shodno njihovim individualnim sposobnostima i znanju (motoričkom), kao i shodno vrijednostima koje iskazuju tokom igre i kroz odnos prema nastavi.		
59655	Nastavnik planira operativni godišnji program rada u skladu sa Predmetnim programom, uvažavajući materijalno-tehničke uslove u kojima se nastava realizuje. Plan je baziran na ishodima učenja. Planom su obuhvaćene i međupredmetne teme i otvoreni dio predmetnog programa. Prilikom planiranja aktivnosti uglavnom se polazi od znanja i iskustva kojim učenici raspolažu, individualnih karakteristika i potreba učenika. Nastavnik se redovno priprema za neposrednu realizaciju nastave u skladu sa didaktičkim principima. Povremeno se radi i osvrt na realizaciju ishoda učenja. Planira se i upotreba raspoloživih školskih resursa i pokreće se inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.		
Prosvjetni nadzornik: Nada Maras			
1.1.2.5. Geografija			
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1			
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1			
Posjećena odjeljenja: VII-1; VIII-1			
Broj posjećenih časova: 2			

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59660	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	59659	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	59658	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.10	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
59660	Posjeđeni časovi realizovani su korišćenjem frontalnog i grupnog oblika rada, monološke i dijaloške metode. Aktivnosti na času (VIII-1) nijesu u potpunosti usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Grupni oblik rada je bio formalnog karaktera, gdje je trebalo voditi računa o neophodnim elementima, kao što su: vrste zadataka, samostalno istraživanje i traganje za relevantnim činjenicama, podjeli zaduženja između članova/članica grupe i pripremanju grupnog izvještaja, organizovanom vremenu u kojem bi sve grupe imale mogućnost da prezentuju svoje radove, praćenju izlaganja drugih, sumiranju rezultata svih grupa u jednu cjelinu, vrednovanju cjelokupnog rada. U komunikaciji sa učenicima i učenicama dominantno je postavljanje pitanja od strane nastavnika koja su usmjerena uglavnom na poznavanje činjenica. Aktivnost učenika/ca svodila se na slušanje, zapisivanje diktiranog sadržaja i povremenog odgovaranja na postavljena pitanja. Prisutno je "horsko" odgovaranje učenika/ca. Od nastavnih sredstava korišćena je fizičko-geografska karta Svijeta. Povratna informacija o postignućima učenika/ca na času je nedovoljno prisutna, kao i provjera ostvarenosti postavljenih ishoda časa. Nastava geografije izvodi se u klasičnoj učionici koja posjeduje računarsku opremu sa TV-om i fizičko-geografsku kartu Svijeta. Prostor je djelimično podsticajan za učenje. Nedostaje odgovarajući edukativni materijal (poster, plakati, fotografije, modeli i dr) urađen od strane učenika/ca i nastavnika. Preporuke U nastavi geografije neophodna je očiglednost na svim časovima, posebno primjena (dostupne) savremene tehnologije. Kvalitetnije organizovati grupni oblik rada. Izrađivati edukativni materijal kako bi se prostor učinio podsticajnim kako u estetskom tako i u saznavnom smislu.						
59659	U odjeljenjskim knjigama svi su učenici/ce ocijenjeni. U prvom polugodištu srednja ocjena odjeljenja VIII-1, iznosila je 4,14, procenat prelaznosti 100%, a u odjeljenju VII-1, srednja ocjena iznosila je 4,05, procenat prelaznosti 100%. Nastavnik posjeduje internu bilježnicu ocjenjivanja učenika/ca u kojoj nijesu navedeni elementi procjenjivanja. Znanje učenika/ca pokazano na časovima uglavnom nije u skladu sa ocenama datim u odjeljenjskim knjigama. Nastavnik je uključen u rad Stručnog aktiva društvene grupe predmeta u okviru kojeg nijesu utvrđeni kriterijumi ocjenjivanja. Preporuke Koristiti različite tehnike procjenjivanja i ocjenjivanja kako bi ocjena bila objektivni pokazatelj znanja učenika/ce. Stručni aktiv treba da utvrdi kriterijume ocjenjivanja sa kojima je potrebno upoznati učenike/ce i roditelje.						
59658	Godišnji planovi rada nastavnika usvojeni su na sjednici Stručnog aktiva. Sadrže obrazovno-vaspitne ishode, mjesec realizacije, ishode učenja, broj časova, realizaciju ishoda. Nedostaju sadržaji/pojmovi, korelacija srodnih nastavnih sadržaja, osvrt na realizaciju. U planovima rada nijesu zastupljeni svi ishodi Predmetnog programa. Nedostaju sadržaji otvorenog dijela i međupredmetnih tema. Dopunska i dodatna nastava kao vid podrške učenicima/cama planirane su u nekim razredima (VIII – dopunska, IX – dodatna), međutim, nedostaje evidencija o realizaciji. Izvršen je uvid u pisane pripreme nastavnika. Predviđeni su potrebni didaktičko-metodički elementi časa, ishodi časa, pojmovi, nastavna sredstva. Nedostaje procedura rada, planirane relevantne aktivnosti učenika/ca i nastavnika, korelacija nastavnih sadržaja, osvrt na realizaciju planiranog. Preporuke U godišnjim planovima rada neophodno je zastupiti sve ishode iz Predmetnog programa. Planirati ishode otvorenog dijela programa kao i međupredmetnih tema. Planirati korelaciju srodnih nastavnih sadržaja. Planirati i realizovati dopunsku i dodatnu nastavu u svim razredima. Uredno voditi evidenciju o realizaciji Raditi osvrt na realizaciju planova i scenarija za čas u cilju unapređenja planiranja za naredni period.						

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

1.1.2.6. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII-1, VI-1

Broj posjećeni časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59663	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	10	X			
30	59662	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	59661	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.80	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59663	Opservirani časovi strukturirani su u potpunosti u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Uvodni djelovi časova su efikasni i doprinose realizaciji planiranih ishoda učenja. Kroz kratko propitivanje i razgovor, obnovljeno je ranije usvojeno gradivo kao uvod u obradu novih sadržaja. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Nastavnik racionalno kombinuje različite oblike i metode rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika i učenica. Dominira primjena aktivnih oblika učenja. Interaktivnost na relaciji nastavnik-učenici/ce i obratno, kao i između samih učenika/ca, je veoma izražena. Kroz proces učenja radi se na razvijanju bitnih vrijednosti i kritičkog mišljenja. Učenici/ce, npr., u VI-1, iako je riječ o prvoj godini učenja predmeta, znaju za arheologiju kao jednu od pomoćnih istorijskih nauka, znaju za pojmove kao što je npr. mitologija. Znaju razliku između ključnih termina kao što je "društveno uređenje" i "državno uređenje", distinkciju između termina "latinski" i "rimski". Nastavnik uspješno prevazilazi činjenicu da u prvoj godini učenja istorije nije zastupljena i geografija kao nastavni predmet, ali su učenici/ce u VI-1 već savladali osnovne geografske pojmove, što je došlo do izražaja kod obrade sadržaja koji se tiče prostora današnje Crne Gore u Rimskoj državi. Atmosfera na času je radna i dinamična, učenici/ce aktivno učestvuju u planiranim aktivnostima. Od nastavnih sredstava i pomagala, nastavnik je koristio školsku tablu za ispisivanje kratkih teza. Škola raspolaže digitalnom opremom (računar i LCD ekran), međutim nastavnik se na posjećenom času nije opredijelio za njihovo korišćenje zbog, moguće, slabije internet veze. U zaključnom dijelu časa u VI-1, korišćen je inovativni pristup za sumiranje novonaučenih sadržaja kroz kratki kviz, u koju svrhu je nastavnik svrsishodno koristio svoj mobilni telefon, kao i kroz korišćenje radne sveske iz istorije u završnom dijelu časa u VI-I i VIII-1. Osnovni elementi posjećenih časova veoma su dobro sagledani i čine cjelinu. Povratna informacija je prisutna u svakom dijelu procesa nastave/učenja. Konkretizovane su međupredmetne povezanosti. Individualne razlike u saznavnom potencijalu učenika/ca prevazilaze se individualizacijom u nastavnom procesu. Posjećeni časovi su realizovani veoma uspješno.						
59662	Kriterijumi ocjenjivanja nijesu usaglašeni na nivou Stručnog aktiva nastavnika/ca društvenih nauka. Međutim, nastavnik je upoznao učenike/ce sa kriterijumima ocjenjivanja za svoj predmet na početku školske godine. Koriste se različite tehnike ocjenjivanja. Nastavnik redovno prati i vrijednuje postignuća učenika/ca u papirnoj (odjeljenjska knjiga) i elektronskoj formi. Način unošenja ocjena u odjeljenjske knjige u skladu je sa zakonskim odredbama o ocjenjivanju. Nastavnik, takođe, detaljno prati napredovanje učenika/ca i u ličnoj bilježnici. Ocjenjivanje je u skladu s pedagoškim principima i motivišuće djeluje na učenike/ce. Ocjenjivanje učenika/ca s posebnim obrazovnim potrebama je u skladu s IROP-om. Nastavnik pruža povratnu informaciju učenicima/cama o njihovom napredovanju. Prosjek ocjena je na nivou "dobar", što je kompatibilno sa znanjem koje su učenici/ce pokazali na posjećenim časovima. Preporuke Na nivou Stručnog aktiva utvrditi kriterijume ocjenjivanja.						
59661	Godišnji planovi rada nastavnika usklađeni su sa Predmetnim programom i preporučenom formom pisanja planova. Planovi sadrže međupredmetne korelacije i otvoreni dio programa, koji je, uglavnom, adekvatno planiran. Planovi se, uglavnom, realizuju planiranom dinamikom. Podrška učenicima realizuje se kroz dopunsku i dodatnu nastavu. Nastavnik je uradio planova oba vida nastave i ona se realizuje zavisno od interesovanja učenika kao i od činjenice da je jedan broj učenika uslovljen prevozom. Nastavnik je priložio pisane pripreme za posjećene časove koje su urađene u skladu sa didaktičkim principima. Povremeno se radi osvrt na realizaciju godišnjih planova i pisanih priprema. Preporuke Na kraju svake tematske cjeline pisati osvrt na realizaciju godišnjih planova. Redovno raditi osvrt na kvalitet realizacije pisanih priprema.						

Prosvjetni nadzornik: Adnan Hadžić

1.1.2.7. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-2, VII-2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59666	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	59665	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	59664	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.80	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59666	Struktura časova je uglavnom jasna i logično organizovana. U odjeljenju VII-2 čas je bio posvećen ispravljanju pismenog zadatka, pa se u tom slučaju nije mogla dosljedno primijeniti uobičajena struktura časa. U odjeljenju VI-2, gdje su učenice i učenici usvajali pojam razmjere, izostao je završni dio časa, što ukazuje na potrebu za dosljednijim praćenjem svih faza nastavnog procesa. U nastavi dominiraju frontalni i individualni oblici rada, uz primjenu monoloških metoda koje ograničavaju aktivno učešće učenika/ca. Grupni i interaktivni oblici rada su nedovoljno zastupljeni, iako bi njihova veća primjena doprinijela razvoju komunikacijskih i kritičkih vještina, kao i većoj angažovanosti učenika/ca. Kroz različite tipove zadataka prisutna je korelacija sa realnim životnim situacijama, ali ona nije rezultat svjesnog i planskog pristupa. Tokom nastave koriste se isključivo tradicionalna nastavna sredstva – tabla i kreda. Upotreba savremenih edukativnih materijala, poput multimedijalnih sadržaja, digitalnih alata ili interaktivnih materijala, nije zabilježena. Iako Škola raspolaže osnovnom informatičkom opremom (računari i televizori u učionicama), ona nije aktivno uključena u nastavni proces. Učionice su uredne i čiste, ali nijesu opremljene edukativnim materijalima, vizuelnim pomagalicama i didaktičkim sredstvima koji bi omogućili raznovrsnije i učenicima/cama prilagođene metode rada. Preporuke Primijeniti raznovrsne metode i oblike rada. Integrirati savremene tehnologije u nastavu. Razviti strategiju koja omogućava učenicima/cama aktivnije učešće u nastavnom procesu.						
59665	U svesci Stručnog aktiva formalno su usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja, iako ne postoji zaseban dokument koji bi to zvanično potvrdio. U dnevnicima i ličnim bilješkama nastavnika vodi se uredna evidencija o ocjenama, kao i o prisustvu učenika/ca na dodatnoj i dopunskoj nastavi (npr. u odjeljenju VII-2). Vrednovanje učenika/ca je kontinuirano i obuhvata više aspekata njihovog rada, uključujući domaće zadatke, aktivnost na času, pismene i kontrolne zadatke, čime se obezbjeđuje transparentnost i pravičnost u procesu ocjenjivanja. Nastavnici redovno pružaju povratne informacije učenicima/cama o njihovom napretku, što pozitivno utiče na motivaciju i kvalitet učenja. Povratne informacije nijesu ograničene na numeričke ocjene, već uključuju i konkretne sugestije za dalji rad i unapređivanje znanja. Preporuke Izraditi dokument sa jasno definisanim kriterijumima ocjenjivanja.						
59664	Planiranje nastave u svim posmatranim odjeljenjima vrši se u skladu sa preporukama Udruženja matematičara Crne Gore, čime se obezbjeđuje usklađenost programskih sadržaja, ishoda učenja i vremenskih okosnica sa važećim stručnim smjernicama i zahtjevima kurikuluma. Godišnji planovi rada sadrže sve obavezne elemente: jasno definisane ishode, planirani broj časova i okvirnu dinamiku realizacije. Međupredmetne teme su planirane i uključene unutar predmetnih ishoda, ali njihova stvarna integracija u nastavni proces nije uvijek jasno vidljiva tokom realizacije. Dodatna i dopunska nastava su precizno definisane i planski obuhvaćene. Na uvid su date pripreme za posjećene časove, a nastavnik u odjeljenju VI-2 dostavio je i pripreme za nekoliko prethodnih časova, što pokazuje dodatnu posvećenost. Međutim, u pojedinim slučajevima tok časa ne obuhvata sve ključne faze nastavnog procesa. Pripreme rijetko uključuju savremena nastavna sredstva i dodatna audio-vizuelna pomagala. U odjeljenju VI-2 redovno i sistematično se vodi osvrt na realizaciju planova, što predstavlja primjer dobre prakse samoprocjene i kontinuiranog unapređivanja nastave. Takođe, u svesci Aktiva zabilježeno je da su se nastavnici/ce dogovorili da zajednički izrade plan nabavke nastavnih sredstava i pomagala, što ukazuje na inicijativu za timski rad i poboljšanje materijalno-tehničkih uslova nastave. Preporuke Konkretizovati međupredmetne teme u Godišnjim planovima. Planirati upotrebu savremenih nastavnih sredstava.						

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

1.1.2.8. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII-1, 2

Broj posjećениh časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59669	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	59668	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	59667	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59669	Posjeđeni čas strukturiran je uglavnom u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Etape časa nijesu jasno organizovane, vremenska dinamika nije isplanirana na odgovarajući način. U uvodnom dijelu, nastavnica vrši vrlo kratko obnavljanje već poznatih činjenica (prethodno gradivo), glavni dio časa trebalo je da bude posvećen tekstu o Arbatu i gledanju fotografija i video-zapisa (učionica posjeduje veliki smart televizor, spojen na internet). No, kako internet i inače loše funkcioniše u cijeloj školi, nije bilo moguće učitati na licu mjesta fotografije i video-zapis. Iz tog razloga, glavni dio časa je bio konfuzan, najprije je pomenut tekst iz udžbenika, nakon čega je na nekoliko trenutaka internet bio uspostavljen i pažnja učenika i učenica je usmjerena na ekran, a potom je nastavnica neočekivano pomenula nekoliko glagola kretanja sa prefiksom, da bi se konačno vratili kratkom tekstu i čitanju. Rad u grupama, nakon što je nastavnica podijelila nastavne listiće, nije bio dobro pripremljen. Instrukcije koje nastavnica daje tokom časa, kao i pitanja i objašnjenja nijesu jasni učenicima/cama. Aktivnosti učenja nijesu na odgovarajući način usmjerene na ostvarivanje planiranih ishoda časa. Aktivno učenje nije zastupljeno u mjeri u kojoj bi trebalo da bude, jer su učenici/ce pasivni. Ne prepoznaje se navođenje učenika/ca na razmišljanje, uočavanje sličnosti/razlika u vježbanjima i zadacima, na osnovu čega bi učenici/ce izvodili zaključke. Ne prepoznaju se situacije u kojima bi učenici/ce mogli da povezuju znanje iz različitih predmeta i uočavaju mogućnost primjene u svakodnevnom životu. Savremena nastavna sredstva postoje i korišćena su na času, ali neuspješno. Nastavnica posjeduje veliko iskustvo rada u učionici, što je bilo prepoznato u prethodnom nadzoru, zbunjenost i konfuziju izazvalo je nesnalaženje sa internetom, pa su i drugi segmenti časa zbog ovoga imali posljedice. Časovi se održavaju u učionici koja nema sadržaje, vezane za nastavu ruskog jezika, te se ne može smatrati da prostor podstičajno utiče na učenike/ce. Nastavnica rijetko koriguje greške koje su učenici/ce napravili u izgovoru ili pisanju, mada to nekad djeluje zbunjujuće za učenike/ce. Disciplina većine učenika/ca je uglavnom na zadovoljavajućem nivou. Između učenika/ca i nastavnice prepoznaje se međusobno povjerenje, poštovanje i saradnja. Dodatna nastava se uglavnom realizuje, dopunska nastava se ne realizuje redovno. Preporuke Strukturu časa organizovati tako da se jasno razaznaju etape časa. Uvjeriti se da su učenici/cama jasne sve instrukcije i objašnjenja za izradu vježbanja, zadataka i domaćih zadataka. Kreirati časove tako da fokus bude na aktivnom učenju, učenike/ce navoditi na razmišljanje, zaključivanje, kreativno izražavanje. Video-zapise i fotografije, kao i PPT prezentacije i druge materijale unaprijed pripremiti i prikazati učenicima/cama (ne direktno sa interneta).						
59668	Kriterijumi ocjenjivanja su utvrđeni i učenicima/cama su poznati. Svi učenici/ce su ocijenjeni na kraju i polugođa, u trenutku nadzora ocijenjeni su najmanje jednom ocjenom u odjeljenjskim knjigama. Školske sveske se ne pregledaju redovno. Pismeni zadaci planiraju se i realizuju u skladu sa didaktičkim preporukama Predmetnog programa.						
59667	Godišnji planovi su blagovremeno urađeni, prilagođeni aktuelnom Školskom kalendaru. Planirani ishodi u skladu su sa Predmetnim programom. Sačinjeni su planovi rada dopunske i dodatne nastave, kao i sekcije. U godišnjim planovima je izdvojen otvoreni dio programa, ali nijesu izdvojene međupredmetne teme. Nastavnica se ne priprema redovno za nastavu, data je priprema za posjeđeni čas, a koristi pripreme iz prethodnog perioda. Nastavnica ne piše osvrt na realizaciju godišnjih planova ni dnevnih priprema. Preporuke Godišnjim planom obuhvatiti međupredmetne teme. Redovno se pripremati za nastavu. Redovno pisati osvrt na realizaciju kako godišnjih planova, tako i dnevnih priprema.						

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	59672	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	6		X		
25	59671	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	7		X		
25	59673	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7		X		
20	59670	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.30	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59672	Godišnjim planom rada Škole obuhvaćen je pedagoško-instruktivni rad direktora i stručne saradnice sa jasnim vremenskim okvirom posjete časovima. Direktor je priložio na uvid urednu, rukom vođenu evidenciju hospitovanih časova u tekućoj školskoj godini. Hospitacije časova sadrže sve potrebne elemente. Zaposleni/e i učenici i učenice upoznaju se sa pravilima Kućnog reda na početku školske godine. Kućni red se poštuje. Direktor obezbjeđuje u kontinuitetu proces samoevaluacije u cilju kontinuiranog poboljšanja rada Škole. Škola je formirala Tim za samoevaluaciju. Međutim, uvidom u Godišnji plan rada Škole, konstatuje se da je napravljen propust, te da Tim za samoevaluaciju nije naveden u Godišnjem planu rada Škole. Za 2023/24. urađena je kompletna samoevaluacija rada Škole (7 ključnih oblasti na osnovu prethodne Metodologije Zavoda za školstvo), dok je za 2024/25. u skladu sa propisima o samoevaluaciji rada škola, urađena samoevaluacija dvije ključne oblasti. Direktor koordinira korišćenje podataka za praćenje i poboljšanje kvaliteta nastave/učenja i ukupnog rada Škole. Takođe, direktor prati ostvarenost standarda kompetencija za nastavnike/ce. Preporuke Samoevaluaciju obrazovno-vaspitnog rada Škole vršiti na osnovu važeće Metodologije Zavoda za školstvo o eksternoj evaluaciji. Sastav Tima za samoevaluaciju treba da je dio Godišnjeg plana rada Škole.						
59671	U Školi je uspostavljena organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. Organizacija nastavnog procesa je usklađena sa važećim Školskim kalendarom, pravovremena je i precizna. Stručni organi rade na osnovu usvojenih planova rada i međusobno sarađuju. Sveska zapisnika Nastavničkog vijeća vodi se neuredno, dok za neke sjednice postoji duplirani zapisnik (zapisnik vođen na samoj sjednici na listovima A4 formata uz naknadni zapisnik koji je uredno prepisan u Svesku zapisnika). Direktor organizuje i prati rad timova u skladu sa potrebama Škole. Direktor je, takođe, član najvećeg broja timova. U skladu sa realnim mogućnostima Škole, direktor obezbjeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada, o čemu svjedoči i mišljenje zaposlenih iskazano u anketi: da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih, saglasno je u potpunosti 76% zaposlenih, djelimično saglasnih je 18%, nije saglasno 3% i ne zna odgovor 3%. Direktor nastoji da, u saradnji sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija, unaprijedi uslove u kojima Ustanova i njena područna odjeljenja funkcionišu. Preporuke Voditi računa o urednom i pravno validnom vođenju zapisnika stručnih organa.						
59673	Ciljevi profesionalnog razvoja usaglašeni su sa pokazateljima profesionalnog razvoja dobijenim na osnovu pedagoško-instruktivnog rada direktora, pedagoškinje Škole i samoevaluacije i eksterne evaluacije. Direktor je priložio na uvid urednu, rukom vođenu evidenciju hospitovanih časova u tekućoj školskoj godini. Hospitacije časova sadrže sve potrebne elemente. Škola ima Tim za samoevaluaciju. Međutim, uvidom u Godišnji plan rada Škole konstatuje se da je napravljen propust te da Tim za samoevaluaciju nije naveden u Planu. Za 2023/24. urađena je kompletna samoevaluacija rada Škole (7 ključnih oblasti na osnovu prethodne Metodologije Zavoda za školstvo), dok je za 2024/25. urađena u skladu sa propisima o samoevaluaciji rada škola, samoevaluacija dvije ključne oblasti. U Školi se primjenjuju kompetencije stečene kroz učešće na seminarima, obukama, radionicama i međusobnim hospitacijama. Na nivou Škole formiran je Tim za profesionalni razvoj nastavnika/ca. Uvidom u zapisnike stručnih organa, konstatuje se da direktor podstiče inicijative nastavnika/ca za napredovanjem i sticanjem novih znanja u struci, što potvrđuju i rezultati ankete: da se "u Školi podstiče i prati profesionalni razvoj na osnovu evaluacije i samoevaluacije", saglasno je u potpunosti 88% anketiranih nastavnika/ca, dok je 12% djelimično saglasno. Škola ima dva magistra, dva nastavnika sa zvanjem savjetnika i tri nastavnika sa zvanjem mentora. Direktor posjeduje Lični plan profesionalnog razvoja, koji u vrijeme nadzora nije bio dat na uvid. Preporuke Plan profesionalnog razvoja rukovodioca ustanove (direktora) treba da bude dostupan za uvid.						
59670	Program razvoja Škole za period 2021-2025, urađen je na osnovu Izvještaja o eksternoj evaluaciji kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada škole iz 2018. godine (nadzor realizovan od 7. do 11. maja 2018), Izvještaja interne evaluacije kao i SWOT analize Škole. U najvećem dijelu teksta Programa, detaljno naveden je istorijat Škole, kako matične tako i svakog područnog odjeljenja, od formiranja do danas, što je, eventualno, trebalo da bude obuhvaćeno u uvodnom dijelu i u konciznom obliku. Misija i vizija su navedene na posljednjoj stranici dokumenta. Tom prilikom korišćene su uopštene formulacije koje ne svjedoče o konkretnim uslovima sredine u kojoj Škola funkcioniše. Prije segmenta koji definiše misiju i						

Br. ind.	Obrazloženje
	viziju razvoja Škole, definisane su četiri prioritetne oblasti na osnovu prethodne Metodologije eksterne evaluacije Zavoda za školstvo koja više nije važeća (Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom, Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove, Etos ustanove, Podrška koju škola pruža učenicima/cama); samo djelimično su precizirani nosioci aktivnosti, dinamika, pokazatelji realizacije. Često su korišćene uopštene formulacije ili formulacije za koje je upitno da li se tiču osnovne škole. Na stranici 24, u segmentu "Lokalni faktori koji utiču na razvoj škole" navedene su "Potrebe poslodavca u lokalnoj zajednici" te "Saradnja lokalne zajednice i poslodavca" što bi bilo primjereno za srednju školu stručnog profila. Godišnji plan rada Škole za školsku 2024/25. je opširan dokument koji u elektronskoj formi sadrži 137 stranica. U izradi je učestvovalo šest članova/članica kolektiva na čelu sa direktorom. Godišnji plan uglavnom je usklađen sa Programom razvoja, kada je riječ o prioritetnim ciljevima za 2024/25. godinu. Kada je riječ o stilu kojim je pisan, i Godišnji plan (u uvodnom dijelu) kao i Program razvoja sadrže uopšteni žargon i formulacije primjenjljive u svim školama i svim prilikama. Godišnji plan rada Škole pored elemenata propisanih zakonom uglavnom sadrži i: operativno razrađene planove organa i timova, direktora i stručnih saradnika/ca, koji odražavaju procese razvoja u Školi. Plan je jednim dijelom rađen u žurbi, jer se, npr., na str. 89, nalazi formulacija koja se tiče školske 2018/19. godinu ("planiranje i programiranje rada Škole za školsku 2018/2019. godinu"). Kod sklapanja Plana nije se vodilo računa o ujednačavanju pisma (plan je, uglavnom, pisan ćirilicom, ali postoje segmeti koji su pisani latinicom). Urađen je Izvještaj o realizaciji godišnjeg rada Škole (u originalu: Izvještaj o rezultatima rada Škole za školsku 2023/2024. godinu), ali ne i Izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada direktora, mada direktor svakodnevno evidentira svoje aktivnosti, što je dato nadzornici na uvid.
	Preporuke
	Kod izrade Plana razvoja obratiti pažnju da su misija i vizija razvoja Škole ključni dijelovi Plana i da od njih polaze svi segmenti planiranja.
	Program razvoja je dokument koji omogućava opšti uvid i predstavlja okvirni plan ciljeva, aktivnosti i prioriteta koji se tiču razvoja ustanove, te stoga treba izostaviti opširni istorijat.
	Program razvoja kao i Godišnji plan treba da sadrže veoma konkretne ciljeve, te u tom smislu treba izostaviti uopštene floskule.
	Ujednačiti pismo kojim se piše Godišnji plan rada Škole (dokument treba da je pisan u potpunosti na jednom ili drugom pismu, ćirilici ili latinici).
	Raditi Izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada direktora.

Prosvjetni nadzornik: **Nada Maras**

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	59676	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	8		X		
30	59674	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	7		X		
30	59675	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.10	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59676	Škola je formirala Tim za zaštitu učenika/ca od nasilja i sprječavanje vandalizma za školsku 2024/25. godinu, koji je sačinio Plan i program rada. U Planu su navedene aktivnosti (ne i ciljevi) Tima koje se odnose na: upoznavanje članova Tima, učenika/ca, roditelja i zaposlenih sa Uputstvom o podjeli odgovornosti i postupanju u cilju prevencije i u slučajevima pojave nasilja i vandalizma, podsticanje Učeničkog parlamenta da promoviše nenasilnu komunikaciju, analizu sadržaja "kutije povjerenja", istraživanje o vršnjačkom nasilju (učenici/ce, roditelji, nastavnici/ce), edukativno-informativne roditeljske sastanke, obuke nastavnika/ca o pravilima, vrijednostima i restituciji, organizovanje edukativnih radionica s učenicima/cama - prema priručniku "Škola bez nasilja", izložbu likovnih i literarnih radova na temu nasilja, postupke i procedure u slučajevima sumnje ili potvrde nasilja. Tim se redovno sastaje i uredno vodi evidenciju o radu. Izvještaj o radu Tima za prethodnu školsku godinu, sadrži pregled realizovanih aktivnosti, sa konstatacijom da su navedene aktivnosti preventivno djelovale, te je smanjena mogućnost pojave nasilja. Učenici/ce i roditelji su informisani o postojanju Tima i njegovoj ulozi. Iz razgovora sa pedagoškinjom, zaključuje se da u proteklom periodu u Školi nije bilo slučajeva nasilja, da nije izrečena ni jedna vaspitna mjera za nasilne oblike ponašanja učenika/ca. Škola preduzima raznovrsne aktivnosti za suzbijanje diskriminatornog ponašanja učenika/ca. Za učenike 7. razreda realizuje se program "Vještine za adolescenciju". Programsku kancelarija Savjeta Evrope organizovala je online radionice o vršnjačkom nasilju za učenike/ce i roditelje. Na časovima odjeljenjskog starješine realizovane su radionice iz programa "Škola bez nasilja". U Školi je obilježen Dan (21. mart) nediskriminacije, putem likovnog izražavanja učenika/ca, radionica sa ciljem podizanja svijesti o različitim oblicima diskriminacije i načinima zaštite od nje. Pedagoškinja je realizovala više radionica na temu nasilja u Školi, vrijednostima kojima se teži, nenasilne komunikacije, opasnosti od upotrebe droga, uticaju psihoaktivnih supstanci na zdravlje. Realizuju se radionice iz programa "Moje vrijednosti i vrline". Ove školske godine izabrana tema je empatija. U Školi je postavljena "Kutija povjerenja" i "Kutija za prijavljivanje nasilja" (otvara ih koordinator Tima za zaštitu učenika/ca od nasilja i sprječavanje vandalizma, petnaestodnevno). Organizovana su dežurstva nastavnika/ca i tehničkog osoblja. Od septembra mjeseca u Školi je angažovana asistentkinja za sprječavanje nasilja i vandalizma, kao važan faktor u prepoznavanju rizičnih ponašanja i postupaka učenika/ca, i ona ostvaruje dobru saradnju sa odjeljenjskim starješinama, pedagoško-psihološkom službom i Upravom Škole. Odjeljenjske starješine i pedagoškinja organizovale su roditeljske sastanke na temu prevencije vršnjačkog nasilja. Sa konstatacijom da su u Školi razvijeni mehanizmi za sprječavanje nasilja među učenicima/cama u potpunosti se složilo 94% anketiranih nastavnika/ca, a djelimično 4%. Da se svi oblici diskriminatornog ponašanja rješavaju po procedurama, u potpunosti se saglasilo 88% nastavnika/ca i djelimično 12%. Na anketna pitanja: "Imam slobodu da se obratim direktoru ako imam neki problem" potpuno se saglasilo 72% anketiranih učenika/ca, djelimično 15%, nije se saglasilo 8% učenika/ca, dok se 4% izjasnilo da ne zna. "Imam povjerenje i slobodu da se obratim stručnim saradnicima/cama (pedagogu, psihologu...) jer dobijam korisne savjete, pomoć i podršku" potpuno se saglasilo 83% učenika/ca, djelimično 12%, nije saglasno 2% učenika/ca, dok se 4% izjasnilo da ne zna.						
59674	Iz razgovora sa pedagoškinjom Škole zaključuje se da su međuljudski odnosi zaposlenih odlični. Da u Školi vlada radna atmosfera (ili disciplina) i odgovornosti zaposlenih u potpunosti se saglasilo 88% anketiranih nastavnika/ca, djelimično 12%. Kućni red u Školi istaknut je na vidnom mjestu, u holu Škole. Istaknut je i strip urađen u okviru inicijative "Jednak pristup djece pravdi", plakati "Saznaj svoja prava" - zaštita od nasilja na internetu, "Zovi kad si u sosu", "Pravila protiv nasilja". Na zidovima su ispisane poruke na teme empatije, samopouzdanja, optimizma, timskog rada, poštenja, zahvalnosti, samokontrole, kreativnosti, tolerancije. Sa tvrdnjom iz ankete za učenike i učenice "Poštujem kućni red škole" u potpunosti se saglasilo 95%, djelimično 5%. Poštovanje Pravilnika prati se kontinuirano (dežurstvo nastavnika/ca, školski asistent/asistentkinja...), a evidencija se vodi u Knjizi dežurstva. Učenici i učenice su u neposrednom razgovoru saopštili da su sigurni u Školi, da se nastavnici/ce dobro odnose prema njima, da imaju slobodu da se obrate nastavniku/ci ukoliko im je potrebna dodatna pomoć i podrška, da među učenicima i učenicama ponekad ima verbalnog nasilja i da se razgovorom sve rješava. S tvrdnjom da se nastavnici/ce prema njima odnose dobronamjerno i sa uvažavanjem u potpunosti se saglasilo 83% učenika/ca, djelimično 12%, nije se saglasilo 4% , a 1% se izjasnilo da ne zna. Da se u Školi osjećaju sigurno u potpunosti je saglasno 80% učenika/ca, djelimično 16, nije saglasno 3% a 1% se izjasnilo da ne zna. Da se nastavnici/ce jednako odnose prema svim učenicima/cama u potpunosti saglasnih je 71%, djelimično 15%, a sa navedenom konstatacijom nije saglasno 12% učenika/ca, dok se 2% izjasnilo da ne zna. Iz ankete za učenike i učenice može se zaključiti da odnosi među njima nijesu dobri. Na pitanje "Da li si doživio/doživjela nasilje od drugih učenika/ca" potvrdno je odgovorilo 17%, negativno 83%. Na pitanje koliko često ti se to dešavalo, 15% je odgovorilo više puta tokom nedjelje, 8% jedanput nedjeljno, 35% povremeno, a 43% da se dogodilo samo jednom. Na						

Br. ind.	Obrazloženje
	pitanje "Ako nijesi prijavio/la nasilje od strane učenika, koji su bili glavni razlozi", 20% je odgovorilo zato što u školi niko ne reaguje na naše prijave nasilja, 40% zbog straha od osude drugara iz odjeljenja, 17% nepovjerenje u nastavnike/ce, 20% strah od učenika koji je bio nasilan prema tebi, 3% nepovjerenje u odjeljenjskog starješinu. Na pitanje "Kakva je bila reakcija zaposlenih u školi na prijavljeno vršnjačko nasilje" 31% učenika/ca je odgovorilo ne znam, 39% da su razgovarali sa počiniocem nasilja, 23% da je počinitelj kažnjen vaspitnom mjerom a 7% da nijesu reagovali. Na pitanje "Da li si nekad u školi doživio nasilje od strane nastavnika" potvrdno je odgovorilo 4% (6 učenika/ca), a negativno 96%. Na pitanje "Koje vrste nasilja si pretrpio u školi od strane nastavnika" 5 učenika/ca je odgovorilo psihičko-verbalno nasilje, 3 fizičko nasilje, a 95% učenika/ca da nije trpjelo nasilje od strane nastavnika. Na pitanje "Ako nijesi prijavio/la nasilje, od strane nastavnika, koji su bili glavni razlozi" 30% učenika/ca je odgovorilo strah od osude drugih nastavnika/ca, 26% nepovjerenje u direktora škole, 17% zato što se u školi ne reaguje na naše prijave nasilja, 13% nepovjerenje u odjeljenjskog starješinu i 13% strah od nastavnika/ce koji je bio nasilan/na prema tebi. Preporuke Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenih anketiranjem učenika/ca u vezi sa pojedinim konstatacijama i preduzimati odgovarajuće mjere za njihovo suzbijanje.
59675	U Školi je formiran Đački parlament koji ima Plan rada, identičan prethodnim godinama. Plan sadrži aktivnosti koje promovišu nenasilje i toleranciju. Međutim, sastanci se ne održavaju redovno i u skladu sa planiranim. Koordinator je nastavnik koji vodi zapisnik. Sa tvrdnjom da su upoznati sa radom Parlamenta potpuno se saglasilo 58% učenika/ca, djelimično 21%, nesaglasnih je 10%, dok se 12% izjasnilo da ne zna. Saradnja sa roditeljima realizuje se kroz individualne i roditeljske sastanke i Savjet roditelja. Savjet roditelja je konstituisan i čine ga predstavnici/ce roditelja iz svakog odjeljenja. Plan rada Savjeta roditelja identičan je onim iz prethodnih godina. Na sastancima Savjeta roditelja razmatran je Izveštaj Tima za zaštitu učenika/ca od nasilja i sprječavanje vandalizma, ali se ne organizuju radionice na temu suzbijanja nasilja, tolerancije i sl. Savjet roditelja nije upućivao mišljenje i inicijative direktoru. Sa tvrdnjom da su informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja potpuno saglasno je 62% anketiranih roditelja, djelimično 16%, nije saglasno 12%, dok se 10% izjasnilo da ne zna. Da su roditelji uključeni u različite aktivnosti u školi (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja, narkomanije, alkoholizma, reproduktivnim zdravljem, nastavkom školovanja i izborom zanimanja, nediskriminacije...) u potpunosti je saglasno 53% roditelja, djelimično 23%, nije saglasno 13% roditelja, dok se 11% izjasnilo da ne zna. Škola je razvila različite oblike saradnje sa relevantnim institucijama, kulturnim i javnim ustanovama iz lokalne sredine. Oblici saradnje vidljivi su na sajtu Škole i u Ljetopisu. Ostvareni rezultati promovišu se i putem društvenih mreža, lokalnih medija, školskih svečanosti. Preporuke Nastojati da se roditelji više uključe u život i rad Škole. Organizovati tematske radionice za roditelje u cilju suzbijanja vršnjačkog nasilja, odnosno verbalno-fizičkog i emocionalnog nasilja, na temu tolerancije, empatije i sl. Unaprijediti rad Đačkog parlamenta.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	59677	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7		X		
40	59678	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59677	Postignuće učenika i učenica na eksternoj provjeri znanja na kraju trećeg ciklusa 2024. godine bilo je ispod nacionalnog prosjeka, a u skladu sa školskim ocjenama. Eksternoj provjeri znanja pristupila su 34 učenika/ce IX razreda. Iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost prosječno postignuće učenika/ca je 2,52, što je za 0,54 ispod nacionalnog prosjeka. Zaključna ocjena je 2,73. Postignuće iz matematike je znatno slabije, sa srednjom ocjenom 2,05 (školska 2,69), što je za 0,35 ispod nacionalnog prosjeka. Kao izborni predmet 30 učenika/ca je izabralo predmet Biologija, a Engleski jezik 4 učenika/ce. Postignuće iz biologije je iznad nacionalnog prosjeka za 0,07, a u skladu je sa školskom ocjenom. Iz engleskog jezika srednja ocjena je 3,00, što je u velikoj mjeri ispod školske ocjene (4,75). Prethodne dvije godine postignuće na eksternoj provjeri bilo je znatno bolje i iz svih predmeta je bilo iznad nacionalnog prosjeka. Iz obaveznih predmeta srednja ocjena je bila iznad 3,00. Postignuće iz izbornih predmeta većinom je iznad nacionalnog prosjeka. Najviše učenika/ca se opredjeljuje za biologiju (između 65 i 90%) i redovno postižu dobre rezultate. Srednja ocjena tokom tri godine bila je: 3,66 (2022), 3,75 (2023) i 2,60 (2024), što predstavlja varijabilan trend. Ostali učenici/ce uglavnom biraju engleski jezik, dok 1 ili 2 učenika/ce biraju predmete: Njemački jezik, Istorija ili Geografija. Opšti uspjeh učenika/ca je vrlo dobar. Na kraju prošle godine, srednja ocjena je iznosila 4,13, a prelaznost je 100%. Odličnih učenika/ca bilo je 44%, a dovoljnih 2,8%. Dva učenika/ce (odnosno 5,88%) dobitnici su diplome "Luča". Prethodnih godina "Luču" je osvajalo 9 ili 10 učenika/ca (od 21-25%). Učenici/ce s posebnim obrazovnim potrebama postižu ishode planirane IROP-om. Preporuke Utvrđiti razloge pogoršanja postignuća tekuće i prethodne godine u odnosu na raniji period. Utvrđiti zašto učenici/ce na eksternoj provjeri kao izborni predmet dominantno biraju određene predmete (npr. Biologija) ili izbjegavaju pojedine predmete.						
59678	Škola redovno sistematizuje i daje statistički pregled podataka o postignućima učenika/ca na kraju klasifikacionih perioda po predmetima, razredima, odjeljenjima i nastavnicima/cama i analizira ih na sjednicama stručnih organa. Stručni aktivisti većinom daju tabelarni prikaz po odjeljenjima, a u okviru analize identifikuju najbolje i najgore odjeljenje, s prijedlogom mjere da se u tom odjeljenju intenzivira dopunska nastava. Školski odbor, Savjet roditelja i Učenički parlament povremeno raspravljaju o postignućima učenika/ca. Postignuća na eksternim provjerama znanja kontinuirano se evidentiraju u svesci Odbora i prezentuju Nastavničkom vijeću. Evidencija sadrži distribuciju ocjena, srednje ocjene i uporedne školske ocjene za svaki predmet. Izostaje kvalitativna analiza trendova, kao i uporednih rezultata u odnosu na školske ocjene i nacionalni prosjek. Stručni aktivisti periodično razmatraju efekte dopunske i dodatne nastave. Efekti dodatne nastave i slobodnih aktivnosti analiziraju se na osnovu učešća učenika/ca na takmičenjima ili konkursima i njihovog postignuća na školskom i državnom takmičenju, Olimpijadi znanja i međunarodnim takmičenjima. Preporuke Pažljivije analizirati postignuća učenika/ca na eksternoj provjeri znanja. Pratiti trendove tokom najmanje tri godine u poređenju sa školskim ocjenama i nacionalnim prosjekom. Na sastancima stručnih organa detaljnije analizirati postignuća po nastavnim predmetima s ciljem podsticanja unapređenja nastave i vannastavnih sadržaja.						

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	59680	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	8		X		
40	59679	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59680	U planu rada odjeljenjskih zajednica nalaze se teme koje se tiču karijerne orijentacije, podrške učenicima i učenicama u učenju, predavanja o bolestima zavisnosti, toleranciji, značaju životne sredine, kulturi ponašanja. Časovi odjeljenjske zajednice se uglavnom redovno održavaju i na njima se realizuju radionice, što su djeca istakla u razgovoru. Takođe, učenici/ce su istakli i saradnju sa pedagoškinjom i radionice sa različitim temama koje realizuju. Radionice (realizovane od strane odjeljenjskih starijeh/ki i pedagoškinje) evidentirane su u odjeljenjskim knjigama. Na radionicama se realizuje program "Vještine za adolescenciju" (sedmi razred), kao i radionice o empatiji (program "Moje vrijednosti i vrline"). U Godišnjem planu rada Škole uvršteni su planovi više sekcija. U razrednoj nastavi u Matičnoj školi i pojedinim područnim odjeljenjima dati su izvještaji o radu Dramske, Recitatorske, Ritmičke i Likovne sekcije. U predmetnoj nastavi zastupljeni su izvještaji o radu Literarne sekcije, Recitatorsko-dramske sekcije, Likovne sekcije. Učenici/ce su u razgovori naveli ove sekcije, dok se zapaža da su manje zastupljene sportske sekcije, a rad sekcija povezanih sa matematikom, prirodnom grupom predmeta, istorijom i geografijom nije prepoznat. Učenici/ce su istakli kao primjer kontinuiteta i redovnosti realizaciju vannastavnih aktivnosti nastavnice informatike i Klub programera, a rezultate rada sekcije pokazali su tokom eksterne evaluacije (robot i upravljanje njime). Školu pohađa četiri učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Za učenike su izrađeni IROP-i o čijoj realizaciji brine Tim. Jedan učenik ima podršku asistenta u nastavi. Urađeni su tranzicioni plan za učenike za prethodnu školsku godinu pri njihovom prelasku iz petog u šesti razred. Takođe, jedan od prioritarnih PRNŠ ciljeva je i inkluzivno obrazovanje i međusobna saradnja i razmjena iskustava i u cilju osnaživanja nastavnika/ca i nadomješćivanja stručnih znanja iz ove oblasti. Tim za rad sa darovitim djecom čine pedagoškinja, nastavnice engleskog i njemačkog jezika i nastavnica razredne nastave. Tim je izradio Plan koji obuhvata više aktivnosti (uključivanje nadarenih učenika/ca u dodatnu nastavu i vannastavne aktivnosti, praćenje napredovanja učenika/ca, njihova stimulacija putem nagrada, pohvala, učestvovanja na konkursima i takmičenjima, saradnja sa roditeljima). Dat je i operativno razrađen Plan koji se odnosi na sekcije i njihove aktivnosti u skladu sa tim. Izvještaj djelimično prati realizaciju njegovu i odnosi se na taksativno navođenje realizovanih aktivnosti.						
	Preporuke						
	Realizovati planove rada formiranih sekcija.						
	Formirati sekcije koje učenicima/cama nijesu ponuđene i evidentirati realizaciju Plana sa osvrtom na realizaciju.						
59679	Nastavničko vijeće razmatra vaspitna postignuća učenika/ca. Odjeljenjske knjige sadrže manji broj zapisa koji govore o lakšim povredama Kućnog reda Škole. Sa učenicima/cama i roditeljima (u zavisnosti o ponavljanju prekršaja) razgovaraju odjeljenjske starijeh/ke, pojedini predmetni nastavnici/ce, pedagoškinja i direktor Škole. Učenici/ce se primjerno vladaju i rijetko se izriču vaspitne mjere (vaspitu mjeru Opomena odjeljenjskog starijeh/ke dobilo je petoro djece koja pohađaju IX razred). Škola reaguje na pojave neprimjerenog ponašanja, pa je organizovan opšti roditeljski sastanak na kojem se govorilo o vladanju učenika/ca i zajedničkom djelovanju zaposlenih i roditelja kako bi se spriječili novi izgredi. Škola primjenjuje Pravilnik o načinu i postupku dodjeljivanja pohvala i nagrada i vaspitnim mjerama za učenike/ce i nagrađuje i pohvaljuje odlične učenike/ce sa primjernim vladanjem, kao i učenike/ce koji su ostvarili značajne rezultate. Pedagoškinja Škole ima Plan rada sa učenicima/cama koji zaostaju u učenju i ispoljavaju asocijalno ponašanje i vodi evidenciju o obavljenim razgovorima i predloženim mjerama. Nastavnici/ce su uglavnom izradili planove rada za dodatnu i dopunsku nastavu. Na sastancima aktiva planovi su usvojeni, a planiran je i osvrt na realizaciju tokom godine. Uvid u zapisnike aktiva ukazuje da su planirane aktivnosti više formalne prirode nego što pokazuju suštinsko planiranje, realizaciju i analizu efekata. Planiraju razmatranje efekata dopunske i dodatne nastave i daju zaključak da je efekat ovih oblika nastave veliki (postignuća učenika/ca nijesu značajno drugačija). Aktivni nijesu uradili inicijalna testiranja, niti je urađen raspored časova za ove oblike nastave na nivou Škole. Nastavnici/ce individualno predlažu termine, ali njihova realizacija (posebno dodatne nastave) je djelimična, dijelom zbog objektivnih razloga (organizovan prevoz jednog dijela učenika/ca, povezivanje prevoza za srednju i osnovnu školu, nastavnici/ce koji putuju i rade u više škola). U komunikaciji sa učenicima/cama istaknuto je da se ovaj oblik nastave realizuje iz nekih nastavnih predmeta (Matematika, Biologija, Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost i drugih). Odjeljenjske knjige od prethodne školske godine (slučajan uzorak) sadrže evidenciju o realizovanim časovima dopunske i dodatne nastave počev od oktobra (Geografija, Istorija, Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), a iz predmeta Matematika od novembra, Biologija od decembra. Većina časova je realizovana zaključno sa martom, dok su za istoriju i geografiju časovi evidentirani i u maju.						
	Preporuke						
	Nakon Inicijalnih testova na početku školske godine organizovati dopunsku i dodatnu nastavu i redovno evidentirati realizovane časove.						
	Uraditi raspored časova dopunske i dodatne nastave na nivou Škole.						

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ "Bajo Jojić" - Andrijevića, je USPJEŠAN (6.99).

- Pravna pouka:

Na osnovu člana 24 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, Ustanova može izjaviti prigovor na Izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nataša Rašović



Direktorica
Rapa Hodžić

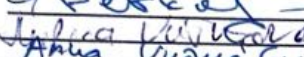
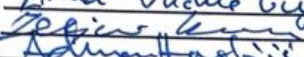
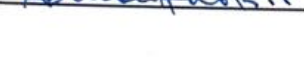


Članovi tima nadzornika:

mr Fadila Kajević
Nermin Hajdarpašić
Nada Maras
Džoana Perkaj
mr Milica Vušurović
mr Anka Vučinić-Gujić
Željko Korać
Adnan Hadžić








Dostavljeno:

JU OŠ "Bajo Jojić" - Andrijevića
Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija
Arhivi