



Crna Gora
Ministarstvo finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

OBRAZAC 1

Naručilac: Ministarstvo finansija

Broj : 12- 7956/1

Mjesto i datum: 28. 05. 2019 godine, Podgorica

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17 i 54/17), Ministarstvo finansija dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Ministarstvo finansija	Lice/a za davanje informacija: Dragan Prekić
Adresa: ul. Stanka Dragojevića br. 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB: 02010658
Telefon: 069-824-551	Faks: /
E-mail adresa: dragan.prekic@mif.gov.me	Internet stranica: www.mif.gov.me

II Predmet nabavke:

Usluge

III Opis predmeta nabavke:

Ekspertska pomoć za izradu Tenderske dokumentacije za projekat „Jačanje kapaciteta Direktorata za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći za IPA II instrument“.

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 6.500,00 €

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

Red.br.	OPIS
1.	<p>Za potrebe Direktorata za koji su uključeni u implementaciju IPA fondova kroz indirektan model upravljanja kroz Instrument za Evropsku integraciju (EIF), moguće je aplicirati za određeni vid tehničke podrške kroz koju se obezbjeđuje ad hoc reakcija na potrebe sistema. Sredstva koja se opredjeljuju za ove vidove podrške predstavljaju donaciju Evropske unije i kao takva ne zahtijevaju obavezno kofinansiranje iz državnog budžeta. Apliciranje za ovakav vid podrške pretpostavlja popunjavanje aplikacije koja se dalje razmatra na Upravnom odboru i biva odobrena ili odbijena od strane Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori (DEU).</p> <p>Ugovori za nabavku i grantovi se dodjeljuju prema strogim pravilima definisanim Praktičnim vodičem za javne nabavke EU 2018. godine (PRAG 2018). Ova pomoć osigurava da se prikladno izabrani izvođači i korisnici bespovratnih sredstava izaberu bez predrasuda i da se dobije najbolji odnos cijene i kvaliteta ili najbolja cijena, uz potpunu transparentnost primjerenu javnim sredstvima. Procedure koje je utvrdila Evropska komisija za nabavku i dodjelu bespovratnih sredstava u okviru relevantnih programa vanjskog finansiranja Evropske unije objedinjuje se u ovom praktičnom vodiču. Svako odstupanje od ovog praktičnog vodiča i njegovih aneksa zahtijeva ili odstupanje ili izuzeće od nadležnih službi Evropske komisije u skladu sa internim pravilima. U slučaju da se pravila predviđena PRAG-om ne ispoštuju u cjelosti javna nabavka će biti otkazana što dalje implicira da se sredstva koja je Evropska komisija odobrila neće iskoristiti blagovremeno i na najefikasniji način.</p> <p>Imajući u vidu potrebe Direktorata za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći iz Ministarstva finansija, koji predstavlja dio operativne strukture za čiju je funkcionalnost i efikasnost prema Evropskoj komisiji odgovoran Nacionalni službenik za ovjeravanje (na osnovu kontrola koje sprovodi Direktorat za upravljačku strukturu), podnesena je aplikacija za odobravanje tehničke podrške i ista je odobrena na Upravnom odboru od strane DEU.</p> <p>Naime, odobrena aplikacija za projekat „Jačanje kapaciteta Direktorata za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći za IPA II instrument“ ukupne procijenjene vrijednost od 299.000 Eura.</p> <p><u>Definisanje dokumentacije u okviru odobrene aplikacije i administracija</u></p> <p>Imajući u vidu da se izbor najpovoljnije ponude za konsultantske usluge – projekat tehničke podrške finansira iz sredstva Evropske unije i to kroz indirektan model upravljanja, u tom smislu će se predmetna javna nabavka sprovoditi prema pravilima EU odnosno u skladu sa EU Vodičem za javne nabavke 2018. To nadalje znači da je za izbor konsultantske usluge neophodno pripremiti kompletnu tendersku dokumentaciju u skladu sa smjernicama propisanim PRAG-om 2018 i to na engleskom jeziku.</p> <p>To dalje podrazumijeva izradu projektnog zadatka uključujući i priloge koji si predviđeni, što je i predmet ove javne nabavke.</p>

	<p>Prilikom izrade tenderske dokumentacije angažovani ekspert će biti u obavezi da, shodno propisanim obrascima, pripremi prijedlog projekta koristeći se dostupnim obrascima, na engleskom jeziku i detaljno razrađujući potrebe klijenta koje su navedene u odobrenoj aplikaciji.</p> <p>Prilikom izrade tenderske dokumentacije, angažovani ekspert će uzeti u obzir i važeća pravila i procedure (Priručnik o procedurama), posljednji izvještaj revizora Evropske komisije, sve izvještaje koji sadrže preporuke za unaprijeđenje sistema upravljanja i kontrole za indirektno upravljanje EU fondovima i druga dokumenta koja mogu biti od koristi. Ponuđač se obavezuje da obezbijedi pristup svoj dokumentaciji relevantnoj za izradu projektnog zadatka.</p> <p><u>Period za izradu tenderske dokumentacije je 1 mjesec od datuma sklapanja ugovora.</u></p> <p><u>Lista dokumentacije za izradu:</u></p> <p>Kako lista dokumentacije za izradu podrazumijeva set tenderske dokumentacije (nacrt prijedloga projekta i odgovarajućih aneksa) u nastavku je link za preuzimanje (naročito u dijelu B8)</p> <p>http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?isAnnexes=true</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VI Način plaćanja

Virmanski , u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok za pružanje usluge: Mjesec dana od dana zaključivanja ugovora

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 07:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 31.05.2019. godine od 07:00 do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ministarstvo finansija, ul. Stanka Dragojevića br. 2 .

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ministarstvo finansija, ul. Stanka Dragojevića br.2.

Otvaranje ponuda , kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača kojima je dostavljen poziv (U skladu sa članom 10 stav 1 Pravilnika za postupanje Ministarstva finansija

prilikom sprovođenja nabavke male vrijednosti), održaće se dana 31.05.2019. godine u 10,05 h, na adresi Stanka Dragojevića br.2, kancelarija 120.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

U roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda

XI Druge informacije

Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište (List iz poreske uprave i iz uprave lokalnih prihoda glavnog grada) ;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;(List iz Ministarstva pravde za odgovorno lice firme i list za pravno lice)

Ispunjenost obaveznih uslova utvrđenih zahtjevom za dostavljanje ponuda, ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću. Obrazac izjave čini sastavni dio zahtjeva za dostavljanje ponuda.

UPUSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuđača da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu sa uslovima i zahtjevima navedenima u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponuđači su u obvezni ispuniti sve zahtjeve tražene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima, sa posebno iskazanim PDV-om.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je menjati.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku i drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisano: naziv, broj telefona i adresa ponuđača, naziv i broj javne nabavke, kao i tekst „ponuda-ne otvaraj“.

Obavještenje o ishodu postupka naručilac je obavezan, u roku od tri dana, dostaviti svakom ponuđaču na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom ili objavom na internet strani naručioca).

Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

Naručilac zadržava pravo da poništiti postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Obavještenje o zaključenom ugovoru o nabavci ili obavještenje o obustavi postupka male nabavke, naručilac objavljuje na svojoj internet stranici u roku od tri dana.

Službenik za javne nabavke

Prenkić Dragan



Ovlašćeno lice naručioca

MINISTAR
Darko Radunović



U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo slijedeću,

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

MP