



Crna Gora
Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741

**KADROVSKI PLAN
ZA UPRAVU ZA LJUDSKE RESURSE
za 2022. godinu**

Podgorica, septembar 2022. godine

*Uprava za ljudske resurse
Ulica Jovana Tomaševića broj 2A, Podgorica*

UVOD

Uprava za ljudske resurse u skladu sa Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 49/22 od 6.05.2022, 52/22 od 13.05.2022, 56/22 od 27.05.2022, 82/22 od 29.07.2022) vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje postupka internog i javnog oglasa i javnog konkursa za ministarstva, organe uprave, službu Predsjednika Crne Gore, Vlade, Ustavnog suda Crne Gore, sud i državno tužilaštvo; praćenje sprovođenja Zakona o državnim službenicima i namještenicima i drugih propisa o državnim službenicima i namještenicima; učestvovanje u pripremi podzakonskih akata i strateških dokumenata u oblasti ljudskih resursa; davanje mišljenja na akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji državnih organa; praćenje ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika; vršenje analize ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika; davanje preporuka za unaprijeđenje službeničkog sistema; vođenje evidencije državnih službenika, odnosno namještenika koji su obuhvaćeni reorganizacijom za potrebe internog tržišta rada i utvrđivanje mogućnosti njihovog odgovarajućeg radnog angažovanja i evidencije o državnim službenicima i namještenicima koji su raspoređeni, a bili su na raspolaganju; pripremanje i utvrđivanje programa i planova stručnog usavršavanja državnih službenika i namještenika; sprovođenje analize i procjene potreba za obukama zaposlenih u državnoj upravi; praćenje i analiziranje potrebe posebnog stručnog usavršavanja državnih službenika i namještenika u zemlji ili inostranstvu, u skladu sa potrebama rada državnog organa; pomaganje državnih organa u realizaciji politike u oblasti obuke i razvoja ljudskih resursa; prikupljanje podataka i pripremu informaciono-dokumentacione osnove za stručno usavršavanje i obuku službenika i namještenika; ostvarivanje saradnje sa regionalnim i međunarodnim institucijama i organizacijama iz oblasti upravljanja ljudskim resursima; sprovođenje analiza i istraživanja u oblasti upravljanja ljudskim resursima i planiranja kadra; organizovanje i sprovođenje programa stručnog usavršavanja i edukacije državnih službenika i namještenika; razvoj programa za jačanje radne motivacije i proaktivno djelovanje državnih službenika i namještenika; vođenje evidencije predavača, odnosno trenera koji su bili angažovani na sprovođenju programa obuka i vršenje evaluacije njihovog rada; pripremu i izdavanje publikacija, brošura i drugih informativno-dokumentacionih materijala; sprovođenje postupka javnog oglašavanja za stipendiranje u državnom organu; vođenje centralne kadrovske evidencije o državnim službenicima i namještenicima; razvoj centralne kadrovske evidencije o državnim službenicima i namještenicima u saradnji sa Ministarstvom javne uprave; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

Uprava za ljudske resurse, poslove iz svoje nadležnosti vrši na osnovu Zakona o državnoj upravi, Zakona o državnim službenicima i namještenicima i drugih podzakonskih akata za implementaciju Zakona. Takođe, nadležnosti proizilaze iz Akcionih planova za pregovaračka poglavlja 23 i 24, kao i drugih strateških dokumenata i Akcionih planova koje je donijela Vlada Crne Gore, a u kojima su utvrđene obaveze Uprave za ljudske resurse, Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika, Programa pristupanja Crne Gore EU, kao i obaveza koje proizilaze iz zaključenih međunarodnih sporazuma.

Kadrovski plan Uprave za ljudske resurse pripremljen je u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, Zakonom o budžetu za 2022. godinu i Smjernicama za izradu kadrovske plana i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za ljudske resurse.

UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE

1	Sektor za postupak oglašavanja i praćenje sprovođenja propisa
2	Odsjek za sprovođenje postupka internog, javnog oglasa i javnog konkursa i selekciju kandidata
3	Odsjek za praćenje sprovođenja propisa i kadrovske planiranje
4	Grupa za praćenje sprovođenja propisa
5	Grupa za kadrovske planiranje
6	Sektor za obuku i razvoj ljudskih resursa
7	Odsjek za analizu potreba, planiranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja i razvoj ljudskih resursa
8	Odsjek za utvrđivanje sadržine i sprovođenje programa obuka
9	Odsjek za sprovođenje evaluacije i mjerenje kvaliteta obuka
10	Sektor za informacijski sistem ljudskih resursa
11	Odsjek za razvoj CKE i digitalizaciju procesa upravljanja ljudskim resursima
12	Odsjek za praćenje ažurnosti CKE i vođenje evidencije internog tržišta rada
13	Sektor za praćenje standarda u oblasti upravljanja ljudskim resursima
14	Odsjek za praćenje i analizu standarda u oblasti upravljanja ljudskim resursima
15	Odsjek za praćenje i promociju aktivnosti u oblasti upravljanja ljudskim resursima
16	Sektor za pružanje podrške radu Komisije za žalbe i Disciplinske komisije
17	Odsjek za pružanje podrške radu Komisije za žalbe
18	Odsjek za pružanje podrške radu Disciplinske komisije
19	Služba za opšte poslove i finansije
20	Van organizacionih jedinica
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	

Kadrovski plan za 2022. godinu
UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE

Institucija:

		Sistemizirano	Zaposleno		Potrebno			Broj služ. koji su ispunili uslov za penziju	Broj služ. koji su stavjeni na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima		
			Broj izvršilaca po automatizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika			Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno
Nivo	Kategorija	Zvanje	1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9
A		Ministar									
		Generalni sekretar Vlade									
		Šef kabineta Predsjednika Vlade									
		Državni sekretar									
Ukupno A											
B	Visoki rukovodni kadar	Starješina organa uprave	1				1		1		
		Generalni sekretar									
	Ekspertska rukovodni kadar	Sekretar									
		Generalni direktor u Ministarstvu Pomoćnik starješine organa uprave	5				3		3		
	Ekspertska rukovodni kadar	Nacelnik	12	8	8						
		Rukovodilac									
	Ekspertska rukovodni kadar	Glavni inspektor									
		Glavno ovlašteno službeno lice Drugo odgovarajuće zvanje									
	Ekspertska rukovodni kadar	Šef / koordinator / Inspektor koordinator / Drugo odgovarajuće zvanje	2	2	2						
		Samostalni savjetnik I	31	28	26		1	1			
	Ekspertska rukovodni kadar	Samostalni savjetnik II	4	2	2						
		Samostalni savjetnik III	6	3	2	1					
	Ekspertska rukovodni kadar	Inspektor I									
		Inspektor II									
	Ekspertska rukovodni kadar	Inspektor III									
		Ovlašteno službeno lice I									
	Ekspertska rukovodni kadar	Ovlašteno službeno lice II									
		Ovlašteno službeno lice III									
	Ekspertska rukovodni kadar	Viši unutrašnji revizor									
		Stariji unutrašnji revizor									
	Ekspertska rukovodni kadar	Mlađi unutrašnji revizor									
		Viši savjetnik I									
	Ekspertska rukovodni kadar	Viši savjetnik II									
		Viši savjetnik III	5								
	Ekspertska rukovodni kadar	Savjetnik I									
		Savjetnik II									
	Ekspertska rukovodni kadar	Savjetnik III									
		Saradnik I	1	1	1						
	Ekspertska rukovodni kadar	Saradnik II									
		Saradnik III									
	Izvršni kadar	Samostalni referent	13	12	10	2					
		Viši referent									
Izvršni kadar	Referent										
	Ukupno B		60	54	51	3	5	1	4		
C	Namještenici	Viši namještenik I									
		Viši namještenik II									
		Namještenik									
Ukupno C											
UKUPNO (B+C)			60	54	51	3	5	1	4		

O B R A Z L O Ž E N J E

Uredbom o izmjenama i dopunama uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 82/22 od 29.07.2022. godine) izmjenjena je Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list CG", br. 49/22, 52/22 i 56/22) tako da se u članu 21 stav 1 tačka 7 mijenja i glasi: "7) Uprava za ljudske resurse".

Članom 62a Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 49/22, 52/22, 56/22 i 82/22) propisano je da će Uprava za ljudske resurse, početi sa radom u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe i da će u skladu sa djelokrugom utvrđenim ovom Uredbom, Uprava za ljudske resurse donijeti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Članom 62a je nadalje propisano je da će Uprava za ljudske resurse od Uprave za kadrove preuzeti državne službenike i namještenike koji su vršili preuzete poslove, opremu i službenu dokumentaciju.

Vlada Crne Gore je na sjednici od 9. septembra 2022. godine utvrdila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za ljudske resurse i donijela Zaključak broj 07-5604/2 od 9. septembra 2022. godine.

U Upravi za ljudske resurse sistematizovana su službenička i namještenička radna mjesta za 80 izvršioaca. Od toga popunjena su radna mjesta za 54 izvršioaca, od čega na neodređeno vrijeme 51 izvršilac i na određeno vrijeme 3 izvršioaca.

Do kraja 2022. godine, ne planira se izmjena akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za ljudske resurse.

U Upravi za ljudske resurse, do kraja 2022. godine, planira se raspisivanje javnog konkursa za starješinu organa jer je direktor Uprave za ljudske resurse u statusu vršioca dužnosti.

Takođe se planira raspisivanje javnog konkursa za 3 lica iz kategorije visokog rukovodnog kadra, imajući u vidu novu organizaciju Uprave za ljudske resurse, kao i činjenicu da je stupanjem na snagu Uredbe prestao mandat pomoćnicama direktora Uprave za kadrove, čije nadležnosti je preuzela Uprava za ljudske resurse.

Imajući u vidu da je jedno radno mjesto ostalo upražnjeno prestankom radnog odnosa službenice zbog prelaska u drugi državni organ, te da su za popunu istog predviđena sredstva u Budžetu Uprave za ljudske resurse, te da je neophodna popuna ovog radnog mjesta, do kraja 2022. godine planira se zapošljavanje jednog službenika u zvanju samostalni savjetnik I u Sektoru za informacioni sistem ljudskih resursa, Odsjeku za razvoj CKE i digitalizaciju procesa upravljanja ljudskim resursima.

Popuna radnih mjesta je neophodna u cilju nesmetanog funkcionisanja Uprave za ljudske resurse, kao novoformiranog organa.

Za navedena radna mjesta predviđena su sredstva u Budžetu Uprave za ljudske resurse.

Uprava za ljudske resurse nema obavezu zapošljavanja u dijelu administrativnih kapaciteta koje proizilaze iz Progama pristupanja Crne Gore EU, te stoga, do kraja 2022. godine neće zapošljavati državne službenike po ovom osnovu.

U 2022. godini nije planirano stavljanje državnih službenika i namještenika na raspolaganje za potrebe internog tržišta rada.

U Upravi za ljudske resurse nema službenika koji će ispuniti uslov za odlazak u penziju u 2022. godini.

U Upravi za ljudske resurse se ne planira zapošljavanje pripravnika u 2022. godini.

U naredne dvije godine planira se zapošljavanje 5 službenika u Upravi za ljudske resurse.

Napomena: U skladu sa odredbama člana 110 Zakona o državnim službenicima i namještenicima sredstva za rad Komisije za žalbe i Disciplinske komisije obezbjeđuju se u budžetu Crne Gore, na teret organa za upravljanje kadrovima odnosno za predsjednika i članove Komisije za žalbe i Disciplinske komisije (ukupno 10 izvršilaca).

Broj: 01-040/22-1527
Podgorica, 22.09.2022. godine,



Đuro Nikać
HUKAR
V. D. DIREKTORA



Crna Gora
Ministarstvo finansija

UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE

Primljeno:	73 US			
Org. jed.	Jed. klas. znaka	Reoni broj	Pr. cg	Vrijednost
01	040/22	1527/3		

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Br: 02-100/22-303/1

Podgorica, 22.09.2022. godine

UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE - n/r v.d. direktora, g-dina Đura Nikača -

PREDMET: Nacrt Kadrovskog plana Uprave za ljudske resurse za 2022. godinu

Poštovani,

Aktom br: 01-040/22-1527/1 od 22. septembra 2022. godine, Ministarstvu finansija dostavljen je Predlog kadrovskog plana Uprave za ljudske resurse.

Uvidom u dostavljeni Kadrovski plan, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, kod Uprave sistematizovano je 80 izvršilaca (uključujući starješinu organa), od čega su popunjena ukupno 54 radna mjesta. U 2022. godini, Planom je predviđeno zapošljavanje 5 izvršilaca, od čega: 1 izvršilac - starješina organa, 3 izvršioca iz kategorije visoko-rukovodnog kadra, 1 izvršilac iz kategorije ekspertske kadra. Takođe, Planom nije predviđeno zapošljavanje pripravnika, kao i da u 2022. godini nema službenika koji će ispuniti uslov za odlazak u penziju.

Pored navedenog, uvidom u obrazloženje Kadrovskog plana, utvrđeno je da u prethodnom periodu nije započet postupak oglašavanja i popune radnih mjesta. Dodatno, pored Kadrovskim planom prikazanih popunjenih radnih mjesta, utvrđeno je da je ukupno 1 zaposleni sa rješenjem vršioca dužnosti.

Shodno navedenom, dostavljenim Predlogom kadrovskog plana utvrđeno je sljedeće:

Ukupan broj zaposlenih	55
Broj zaposlenih iz kategorije A	0
Broj zaposlenih shodno Kadrovskom planu (ukupan broj umanjen za A kategorije)	54
Broj zaposlenih po rješenjima iz prethodnih sistematizacija	0
Broj zaposlenih vršioca dužnosti	1
Broj lica koj primaju nadoknadu po prestanku mandata	0
Broj pripravnika	0
Ukupan broj planiranih oglasa po Kadrovskom planu	5
Broj zahtijevanih novih postupaka za zapošljavanje	5
Zapošljavanje čiji su postupci u toku	0
Broj zapošljavanja pripravnika	0

Razmatrajući dostavljenu dokumentaciju, na osnovu uvida u sredstva planirana Zakonom o izmjenama i dopuni Zakona o budžetu za 2022. godinu, Ministarstvo finansija nema primjedbi na Kadrovski plan Uprave za ljudske resurse za 2022. godinu.

Upućujemo na odredbe Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, član 40, kojim se uređuje da ugovorene obaveze moraju biti usklađene sa planiranim i odobrenim sredstvima, kao i da je budžetski izvršilac odgovoran za zakonito korišćenje sredstava odobrenih potrošačkoj jedinici.

S poštovanjem,



MINISTAR

mr. Aleksandar Damjanović



Crna Gora
Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava

UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE

30. 09. 2022				
Org. jed.	Sec. i as. zrak.	Redni broj	P. št.	Vrijednost
02-040/22-		1325/4		

Adresa: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 234 197
www.gov.me/mmp

Br. 01-011/22-416/4

Podgorica, 30.09.2022. godine

Za: Uprava za ljudske resurse

Predmet: Korigovan Nacrt Kadrovskog plana za 2022. godinu

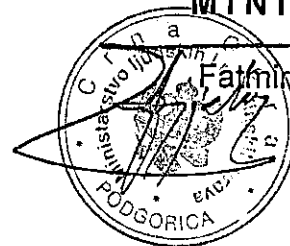
Uvaženi,

u skladu sa članom 6 Uredbe o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade («Sl. list Crne Gore» br. 2/18 i 50/18) i u skladu sa Zaključkom Komisije za politički sistem, unutrašnju i vanjsku politiku i Komisije za ekonomsku politiku i finansijski sistem (broj 07-001-6098 od 27. septembra 2022. godine) u prilogu Vam dostavljamo korigovani nacrt Kadrovskog plana Ministarstva ljudskih i manjinskih prava za 2022. godinu, uz saglasnost Ministarstva finansija broj: 12-430/22-20440/1 od 09.09.2022. godine, radi daljeg postupanja u skladu sa pomenutom Uredbom.

S poštovanjem,

MINISTAR

Fatmir Gjeka



Prilog:

- kao u tekstu

Obradio:

Ramiz Šahman

Načelnik službe za opšte poslove

ramiz.sahman@mmp.gov.me

Tel. mob. +38269308624

Uvod

Donošenje Kadrovskog plana je obaveza koja proističe iz člana 149 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore”, broj 02/18, 34/19 i 08/21). Planiranje potreba za kadrovima predstavlja značajan segment u funkcionisanju svake organizacije. Prilikom tog procesa sagledavaju se potrebe za kadrovima nastale pod uticajem više faktora kao što su postojeći nivo znanja i vještina u organizaciji, organizaciona struktura, organizacija posla, zakonska regulativa, finansijska situacija, materijalni - tehnički resursi, prestanak radnog odnosa zaposlenog, itd.

Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava je tokom 2022. godine, u cilju daljeg jačanja administrativnih kapaciteta, a imajući u vidu aktuelnu i buduću ulogu ovog organa kada je u pitanju unapređenje ljudskih i manjinskih prava, sistemski pristupilo kadrovskom planiranju. Nacrt kadrovskog plana Ministarstva ljudskih i manjinskih prava za 2022. i narednu godinu (u daljem tekstu Kadrovski plan) predstavlja skup zbirnih i pojedinačnih podataka o zaposlenima i potreba za novim zapošljavanjem u navedenom periodu.

Poslovi Ministarstva ljudskih i manjinskih prava se obavljaju u skladu sa Zakonom o manjinskim pravima i slobodama, Zakonom o izboru, upotrebi i javnom isticanju nacionalnih simbola, Zakonom o zabrani diskriminacije, Zakonom o zaštitniku/ci ljudskih prava i sloboda Crne Gore, Zakonom o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom i Zakonom o rodnoj ravnopravnosti.

U skladu sa odredbama člana 59 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“, broj broj 49/22, 052/22, 056/22 i 082/22), Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava vrši poslove uprave koji se odnose na: zaštitu ljudskih prava i sloboda, ako ta zaštita nije u nadležnosti drugih ministarstava; zaštitu od diskriminacije; praćenje ostvarivanja i zaštitu prava pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u dijelu nacionalnog, etničkog, kulturnog, jezičkog i vjerskog identiteta; unapređivanje međusobnih odnosa pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica; unapređenje međuetničke tolerancije u Crnoj Gori, kao i uspostavljanje i održavanje nesmetanih kontakata pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica sa građanima i udruženjima van Crne Gore sa kojima imaju zajedničko nacionalno i etničko porijeklo, kulturno i istorijskog nasljeđa, kao i vjerska ubjeđenja; rodnu ravnopravnost; unapređenje položaja Roma, Aškalija i Egipćana i njihovu integraciju u sve tokove društvenog života; međusobnu saradnju i komunikaciju u cilju promocije interkulturalnog dijaloga i jačanja suživota; pripremu predloga propisa koji se odnose na zaštitu ljudskih prava i sloboda, zaštitu od diskriminacije, zaštitu prava manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

U nacrtu Kadrovskog plana tabelarno su navedeni podaci o sistematizovanim radnim mjestima prema zvanjima i kategorijama; podaci o broju zaposlenih državnih službenika, odnosno namještenika na neodređeno i određeno vrijeme, po zvanjima i kategorijama; podaci o broju potrebnih državnih službenika, odnosno namještenika na određeno i neodređeno vrijeme, po zvanjima i kategorijama i podaci o broju potrebnih pripravnika prema nivou kvalifikacije obrazovanja.

MINISTARSTVO LJUDSKIH I MANJINSKIH PRAVA

1	Direktorat za unapređenje i zaštitu ljudskih prava i sloboda
2	Direktorat za unapređenje i zaštitu prava manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica
3	Direktorat za interkulturalizam
4	Odjeljenje za poslove rodne ravnopravnosti
5	Odjeljenje za unapređenje i zaštitu prava Roma i Egipćana
6	Odjeljenje za evropske integracije, programiranje i implementaciju EU fondova
7	Kabinet ministra
8	Služba za opšte poslove
9	Služba za finansijske poslove
10	Van organizacionih jedinica
11	ORGANIZACIONA JEDINICA 11
12	ORGANIZACIONA JEDINICA 12
13	ORGANIZACIONA JEDINICA 13
14	ORGANIZACIONA JEDINICA 14
15	ORGANIZACIONA JEDINICA 15
16	ORGANIZACIONA JEDINICA 16
17	ORGANIZACIONA JEDINICA 17
18	ORGANIZACIONA JEDINICA 18
19	ORGANIZACIONA JEDINICA 19
20	ORGANIZACIONA JEDINICA 20
21	ORGANIZACIONA JEDINICA 21
22	ORGANIZACIONA JEDINICA 22
23	ORGANIZACIONA JEDINICA 23
24	ORGANIZACIONA JEDINICA 24
25	ORGANIZACIONA JEDINICA 25
26	ORGANIZACIONA JEDINICA 26
27	ORGANIZACIONA JEDINICA 27
28	ORGANIZACIONA JEDINICA 28
29	ORGANIZACIONA JEDINICA 29
30	ORGANIZACIONA JEDINICA 30
31	ORGANIZACIONA JEDINICA 31
32	ORGANIZACIONA JEDINICA 32

Obrazloženje

Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“, broj broj 49/22, 052/22, 056/22 i 082/22) utvrđena je nova organizacija rada državne uprave, kojom je između ostalog, osnovano Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava, kao i preuzeti službenici, dokumentacija i oprema iz ranijeg Ministarstva pravde, ljudskih i manjinskih prava.

Članom 128 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da, u slučaju ukidanja državnog organa ili dijela poslova, državni organ u čiji djelokrug prelaze poslovi preuzima državne službenike, odnosno namještenike koji su radili na tim poslovima, na osnovu odluke starješine tog organa.

Vlada Crne Gore je Zaključkom broj 04-4336/2 od 08.07.2022. godine, utvrdila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva ljudskih i manjinskih prava, broj 01-040/22-148/11 od 15.07.2022. godine, čijim članom 14 je propisano da će se raspored službenika/ca Ministarstva, na službenička mjesta utvrđena Pravilnikom, izvršiti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu.

Odlukom (broj 01-100/22-13 od 12.05.2022. godine) i Odlukom o izmjeni Odluke o preuzimanju državnih službenika i namještenika (broj 01-100/22-13/7 od 27.06.2022. godine) ministra ljudskih i manjinskih prava, preuzeto je 24 službenika/službenice od Ministarstva pravde ljudskih i manjinskih prava.

Od 24 službenika/službenice koji/koje su preuzeti/e od Ministarstva pravde, ljudskih i manjinskih prava jedna službenica Ministarstva ljudskih i manjinskih prava je Sporazumom o privremenom raspoređivanju državnog/e službenika/ce u drugi državni organ raspoređena u Ministarstvo vanjskih poslova u Generalnom direktoratu za bilateralne poslove i ekonomsku i kulturnu diplomatiju i sva prava iz rada i po osnovu rada ista ostvaruje u Ministarstvu vanjskih poslova od 01.08.2022. godine. Takođe, ranija generalna direktorica Direktorata za zaštitu i jednakost lica sa invaliditetom i ranija generalna direktorica Direktorata za ljudska prava u bivšem Ministarstvu pravde ljudskih i manjinskih prava su po prestanku funkcije, saglasno članu 36 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru Komisiji za kadrovska i administrativna pitanja predale zahtjev za ostvarivanje naknade po prestanku funkcije, a koji zahtjevi su prihvaćeni (broj rješenja Vlade Crne Gore – Komisije za kadrovska pitanja: 07-003-4708/4 od 12. septembra 2022. godine i 07-003-4968/4 od 12. septembar 2022. godine).

Postupajući u skladu sa članom 14 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Ministarstvu ljudskih i manjinskih prava trenutno je u Ministarstvu ljudskih i manjinskih prava, ne računajući ministra i državnog sekretara, raspoređeno na službenička radna mjesta **20 službenika/službenica na neodređeno radno vrijeme i 3 (tri) službenika na određeno radno vrijeme, dok je 1 (jedna) službenica na bolovanju**, te će se njeno raspoređivanje izvršiti po povratku sa bolovanja.

Od tri službenika koji su raspoređeni na službenička radna mjesta na određeno vrijeme jedan službenik je raspoređen na službeničko radno mjesto vršioca dužnosti sekretara Ministarstva, i istome je rasporedno rješenje na neodređeno vrijeme u Odjeljenju za unapređenje i zaštitu prava

Roma/Romkinja i Egipćana/Egipćanki na službeničko radno mjesto samostalni savjetnik I, a koje rješenje je trenutno pasivizirano, dok su preostala dva službenika/službenice zaposlena na određeno vrijeme, odnosno isti su određeni rješenjima Vlade Crne Gore za vršioca dužnosti generalnog direktora Direktorata za unapređenje i zaštitu prava manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica (broj rješenja 04-4951/3 od 3. avgusta 2022.) i generalne direktorice Direktorata za interkulturalizam (broj rješenja 04-4976/3 od 3. avgusta 2022.).

Takođe, od 20 službenika/službenica koji su raspoređeni na službenička radna mjesta na neodređeno radno vrijeme, jedna službenica je raspoređena na službeničko radno mjesto Načelnice Odjeljenja za evropske integracije, programiranje i implementaciju EU fondova (broj rješenja 01-100/22-471/1 od 25.08.2022. godine), a na osnovu sporazuma o preuzimanju državne službenice na rad iz drugog državnog organa (broj sporazuma 01-100/22-414 od 04. avgusta 2022. godine, i ista ostvaruje sva prava iz rada i po osnovu rada u Ministarstvu ljudskih i manjinskih prava počev od 01.09.2022. godine. Saglasnošću broj 12-430/22-20440/1 od 09.09.2022. godine Ministarstvu ljudskih i manjinskih prava je od strane Ministarstva finansija odobreno popunjavanje 13 radnih mjesta, i s obzirom da je radno mjesto Načelnice Odjeljenja za evropske integracije, programiranje i implementaciju EU fondova u međuvremenu popunjeno u tekstu ispod je obrazložena potreba za zapošljavanje preostalih 12 radnih mjesta.

Pravilnikom Ministarstva ljudskih i manjinskih prava kojim se uređuje unutrašnja organizacija i sistematizacija službeničkih radnih mjesta pored ministra i državnog sekretara, utvrđena su službenička mjesta za 46 izvršioaca/izvršiteljki.

Imajući u vidu nedovoljan broj zaposlenih službenika (pored Ministra i državnog sekretara – **trenutno je zaposleno 22 izvršioaca/izvršiteljke na neodređeno vrijeme**), a usljed povećanja obima poslova u dijelu zaštite ljudskih prava i sloboda, zaštite od diskriminacije, zaštite prava osoba sa invaliditetom, zaštite prava pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica, unapređenja, razvoja i promocije interkulturalnog dijaloga, rodne ravnopravnosti, kao i u dijelu unapređenja položaja Roma i Egipćana, te brojnih obaveza koje proizilaze iz EU integracija Crne Gore, neophodno je da Ministarstvo ojača svoje kapacitete sa novim kadrovskim rješenjima.

S obzirom na važnost funkcije sekretara Ministarstva neophodno je zapošljavanje na određeno vrijeme jedne osobe na službeničko radno mjesto Sekretara Ministarstva ljudskih i manjinskih prava, koje radno mjesto je sistematizovano pod rednim brojem 3 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva ljudskih i manjinskih prava.

Imajući u vidu važnost Direktorata za unapređenje i zaštitu ljudskih prava i sloboda prevashodno u dijelu donošenja i implementacije antidiskriminacionog zakonodavstva, unapređenja i zaštite prava LGBT osoba, osoba sa invaliditetom, njegove uloge u realizaciji brojnih obaveza iz EU integracija Crne Gore, praćenja realizacije Strategije za zaštitu lica sa invaliditetom od diskriminacije i promociju jednakosti, te trenutno nezadovoljavajućih kadrovskih kapaciteta, neophodno je kadrovski jačati ovaj Direktorat zapošljavanjem jedne osobe na određeno vrijeme na radno mjesto Generalnog/e direktora/ke navedenog Direktorata koje radno mjesto je sistematizovano pod rednim brojem 4 Pravilnika, i jednog/jedne službenika/ce na neodređeno vrijeme na službeničko radno mjesto samostalnog/e savjetnika/ce III koje radno mjesto je sistematizovano pod rednim brojem 8 Pravilnika.

Direktorat za unapređenje i zaštitu prava manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica, s obzirom na obim poslova u nadležnosti istog potrebno je dodatno kadrovski jačati zapošljavanjem jedne osobe na određeno vrijeme na radno mjesto Generalnog/e direktora/ke navedenog Direktorata koje radno mjesto je sistematizovano pod rednim brojem 9 Pravilnika i dva/dvije službenika/ce na neodređeno vrijeme na službeničko radno mjesto samostalnog/e savjetnika/ce III, koja radna mjesta su sistematizovana pod rednim brojem 13 i 14 Pravilnika.

U Direktoratu za interkulturalizam, kao novoformiranom direktoratu, iz razloga značaja nadležnosti ovog Direktorata koji se odnosi na unapređenje, razvoj i promociju interkulturalnog dijaloga, afirmaciju interkulturalne filozofije, pristupa i suživota u različitosti u vaspitanju i obrazovanju na svim nivoima, razvijanje interkulturalnih kompetencija u društvu, podsticanje prevazilaženja postojećih uzajamnih predrasuda, neophodno je zapošljavanje Generalnog/e direktora/ice navedenog direktorata na određeno vrijeme, koje radno mjesto je sistematizovano pod rednim brojem 15 Pravilnika i dva/dvije službenika/ce na neodređeno vrijeme na službenička radna mjesta samostalnog/e savjetnika/ce III, koja radna mjesta su sistematizovana pod rednim brojem 18 i 19 pravilnika.

U Odjeljenju za rodnu ravnopravnost neophodno je zapošljavanje jednog/jedne službenika/službenice na određeno vrijeme na službeničko radno mjesto samostalnog/e savjetnika/ce III do povratka službenice koja je na bolovanju. Navedeno radno mjesto je sistematizovano pod rednim brojem 23 Pravilnika.

U službi za finansijske poslove osim službeničkog radnog mjesta načelnika/načelnice službe trenutno nema stalno zaposlenih službenika te je neophodno dodatno ojačati ovu službu zapošljavanjem jednog/e službenika/ce na neodređeno vrijeme na službeničko radno mjesto savjetnika/savjetnice I, koje radno mjesto je sistematizovano pod rednim brojem 48 Pravilnika. Popunjavanje ovog radnog mjesta je prioritetno s obzirom na trenutno nedovoljne kapacitete ove službe, a imajući u vidu i dodatne obaveze kada je u pitanju finansiranje IPA III projekata koje će ubrzo biti obaveza nadležnih resora.

Osim toga zbog bolje organizacije rada i veće efikasnosti u radu Kabineta ministra neophodno je zapošljavanje na neodređeno vrijeme jednog/jedne službenika/službenice na radno mjesto Samostalnog/e savjetnika/ce III, koje radno mjesto je sistematizovano pod rednim brojem 36 Pravilnika.

U Izvještaju Evropske komisije o napretku Crne Gore za 2015. i 2016. godinu konstatovano je da je neophodno dalje jačati kapacitete Ministarstva ljudskih i manjinskih prava, te da institucionalni kapaciteti moraju da se povećaju. Na ovo je ukazano i u preporukama u Izvještajima ekspertske misije EU o procjeni kapaciteta Ministarstva ljudskih i manjinskih prava za 2015., 2016. i 2017. godinu. Tim preporukama tri godine za redom je ukazano da treba dodatno ojačati kapacitete Ministarstva ljudskih i manjinskih prava, zapošljavanjem dodatnog broja službenika/ca. Takođe u Izvještaju Evropske komisije o Crnoj Gori za 2019. godinu konstatovano je da treba dalje kadrovski jačati institucije za ljudska prava i Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava.

Zbog svega navedenog neophodno je izvršiti popunu slobodnih radnih mjesta u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ovog Ministarstva, koja se planira od III kvartala 2022. do IV kvartala 2023. godine.



Broj: 10301-011/20-280/2
Podgorica, 13. septembar 2022. godine

Na osnovu člana 149 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", broj 2/18, 34/19 i 8/21), ministar prosvjete, donio je

KADROVSKI PLAN ZA MINISTARSTVO PROSVJETE ZA 2022-2023. GODINU

UVOD

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, br. 78/18, 70/21 i 52/22), i čl. 8 i 58 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“, br. 49/22, 52/22 i 56/22), sačinjen je novi Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva prosvjete.

Ministarstvo prosvjete vrši poslove uprave koji se odnose na: kreiranje, uspostavljanje i razvoj obrazovno-vaspitanog sistema; uslove za osnivanje, rad i licenciranje ustanova u oblasti obrazovanja; organizaciju rada obrazovno-vaspitanih ustanova; normative i standarde za finansiranje ustanova obrazovanja i vaspitanja; dopunsku nastavu djeci crnogorskih državljana koji se nalaze na privremenom radu u inostranstvu; mobilnost studenata i akademskog osoblja i međunarodnu saradnju u oblasti obrazovanja; priznavanje inostranih obrazovnih isprava o završenom osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju; donošenje, odnosno odobravanje obrazovnih programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje, osnovno obrazovanje i vaspitanje, srednje opšte obrazovanje, stručno obrazovanje, vaspitanje i obrazovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama i obrazovanje odraslih; upisnu politiku na javnim ustanovama visokog obrazovanja; obrazovanje komisije za praćenje maturalnog, odnosno stručnog ispita; izbor direktora u javnim ustanovama predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja; imenovanje članova školskih i upravnih odbora u javnim ustanovama obrazovanja i vaspitanja; donošenje normativa o profilu i obrazovanju nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u nastavi u osnovnoj i srednjoj školi; utvrđivanje liste nastavnika koji nemaju normu časova za školsku godinu; raspored nastavnika koji nemaju normu časova za školsku godinu; donošenje programa privatno-javnog partnerstva za oblast obrazovanja; opremu, smještaj i ishranu učenika i studenata; normative troškova rada obrazovno-vaspitanih ustanova; davanje saglasnosti na visinu participacije za pokriće troškova obrazovanja u javnim ustanovama; utvrđivanje visine naknade za vanredne učenike; normative vannastavnog osoblja u obrazovno-vaspitanim ustanovama; davanje saglasnosti na opšta akta javnih ustanova iz oblasti obrazovanja; pripremu predloga propisa iz oblasti prosvjete; izdavanje udžbenika i udžbeničke literature; nadzor nad zakonitošću rada ustanova u oblasti obrazovanja; ostvarivanje prosvjetno-kulturne djelatnosti pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica koji žive u Crnoj Gori; razvoj i implementaciju Nacionalnog okvira kvalifikacija i usklađenost sa Evropskim kvalifikacionim okvirom; planiranje i programiranje, ostvarivanje i usklađivanje međunarodne prosvjetne saradnje Crne Gore sa drugim državama, regionalnim zajednicama i međunarodnim organizacijama; edukaciju i stručno usavršavanje

stranaca u Crnoj Gori i crnogorskih državljana u inostranstvu, posebno mladih i talentovanih učenika i studenata; prikupljanje, obradu i distribuciju predloga i odgovarajućih podataka, informacija i programa u oblastima međunarodne prosvjetne saradnje; dodjeljivanje nagrade "Oktoih", nagrada učenicima i nastavnicima iz fonda za kvalitet i talente; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

Saglasno članu 47 Uredbe, Ministarstvo prosvjete, u skladu sa utvrđenim djelokrugom, vrši upravni nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada, i zakonitošću upravnih akata i drugih upravnih aktivnosti koje vrši Zavod za školstvo.

MINISTARSTVO PROSVJETE

1	Direktorat za predškolsko, osnovno i inkluzivno obrazovanje i vaspitanje
2	Direkcija za predškolsko vaspitanje i obrazovanje
3	Direkcija za osnovno obrazovanje i vaspitanje
4	Direkcija za inkluzivno obrazovanje i vaspitanje
5	Direktorat za opšte srednje obrazovanje, stručno obrazovanje i cjeloživotno učenje
6	Direkcija za opšte srednje i stručno obrazovanje i vaspitanje
7	Direkcija za cjeloživotno učenje
8	Direkcija za Nacionalni okvir kvalifikacija
9	Direktorat za visoko obrazovanje
10	Direkcija za visoko obrazovanje i ENIC/NARIC centar
11	Direkcija za unaprjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja
12	Direkcija za učenički i studentski standard
13	Direktorat za obrazovanje pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica
14	Direktorat za međunarodnu saradnju, evropske integracije i EU fondove
15	Direkcija za međunarodnu saradnju
16	Direkcija za evropske integracije i EU fondove
17	Odjeljenje za normativno pravne poslove i harmonizaciju propisa
18	Odjeljenje za drugostepeni upravni postupak i nadzor
19	Odjeljenje za informaciono-komunikacione tehnologije
20	Odjeljenje za unutrašnju reviziju
21	Kabinet ministra
22	Biro za odnose sa javnošću
23	Služba za investicije i javne nabavke
24	Kancelarija za javne nabavke
25	Služba za finansije i računovodstvo
26	Kancelarija za računovodstvo
27	Služba za kadrovske, opšte poslove i ljudske resurse
28	Pisarnica
29	Van organizacione strukture
30	ORGANIZACIONA JEDINICA 30
31	ORGANIZACIONA JEDINICA 31
32	ORGANIZACIONA JEDINICA 32

Kadrovski plan za 2022. godinu

MINISTARSTVO PROSVJETE

Institucija:

Kategorija	Zvanje	Sistematizirano		Zaposleno		Potrebno			Broj služ. koji će ispuniti uslov za penziju	Broj služ. koji su stajali na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima
		Broj izvršilaca po (službeničkoj)	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno		
Ukupno A			2 (2+4)	3		6 (6+7)	6	17	0	0
A	Ministar		1							
	Generelni sekretar Vlade									
	Šef kabineta Predsjednika Vlade									
	Državni sekretar		2							
Ukupno A			4	3		6	6	17	0	0
B	Starješina organa uprave	Generelni sekretar								
		Sekretar	1			1				
	Visoki rukovodni kadar	Generelni direktor u Ministarstvu	4				5			
		Pomoćnik starješine organa uprave								
	Ekspertsko rukovodni kadar	Nacelnik	17	15	12					
		Rukovodilac			1					
		Glavni inspektor								
		Glavno ovlašteno službeno lice								
		Drugo odgovarajuće zvanje								
		Šef / koordinator / inspektor koordinator / drugo odgovarajuće zvanje	5	5	2		1	1		
		Šef / koordinator / inspektor koordinator / drugo odgovarajuće zvanje								
	Ekspertski kadar	Samostalni savjetnik I	88	40	48		15	11		
		Samostalni savjetnik II	1	1	1					
		Samostalni savjetnik III	10				2	1		
		Inspektor I								
		Inspektor II								
		Inspektor III								
		Ovlašteno službeno lice I								
		Ovlašteno službeno lice II								
		Ovlašteno službeno lice III								
		Viši unutarnji revizor		1	1					
		Stariji unutarnji revizor								
		Mladi unutarnji revizor		1	1					
		Viši savjetnik I								
		Viši savjetnik II								
		Viši savjetnik III	8				2	2		
	Savjetnik I									
	Savjetnik II									
	Savjetnik III									
	Saradnik I									
	Saradnik II									
	Saradnik III									
	Izvršni kadar	Samostalni referent	17	16	16		1	1		
Viši referent										
Referent										
Ukupno B			133	88	5	20	14	6		
C	Namještenik	Viši namještenik I								
		Viši namještenik II	11				11			
		Namještenik								
Ukupno C			11			11				
UKUPNO (A+B+C)			154	88	5	31	14	6		
Priloge	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje								
		Više obrazovanje								
	Broj potrebnih pripravnika	Srednje obrazovanje								
		Visoko obrazovanje								
		Srednje obrazovanje								



Obrazloženje

Imajući u vidu propisane nadležnosti Ministarstva prosvjete, novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 01-011/22-6378/1 od 25. jula 2022. godine, koji je utvrdila Vlada Crne Gore sa sjednice od 3. avgusta 2022. godine, predviđene su sljedeće organizacione jedinice:

I Direktorat za predškolsko, osnovno i inkluzivno obrazovanje i vaspitanje

I.I Direkcija za predškolsko vaspitanje i obrazovanje

I.II Direkcija za osnovno obrazovanje i vaspitanje

I.III Direkcija za inkluzivno obrazovanje i vaspitanje

II Direktorat za opšte srednje obrazovanje, stručno obrazovanje i cjeloživotno učenje

II.I Direkcija za opšte srednje i stručno obrazovanje i vaspitanje

II.II Direkcija za cjeloživotno učenje

II.III Direkcija za Nacionalni okvir kvalifikacija

III Direktorat za visoko obrazovanje:

III.I Direkcija za visoko obrazovanje i ENIC/NARIC centar

III. II Direkcija za unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja

III.III Direkcija za učenički i studentski standard

IV Direktorat za obrazovanje pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica

V Direktorat za međunarodnu saradnju, evropske integracije i EU fondove

V.I Direkcija za međunarodnu saradnju

V.II Direkcija za evropske integracije i EU fondove

VI Odjeljenje za normativno-pravne poslove i harmonizaciju propisa

VII Odjeljenje za drugostepeni upravni postupak i nadzor

VIII Odjeljenje za informaciono-komunikacione tehnologije

IX Odjeljenje za unutrašnju reviziju

X Kabinet ministra

X.I Biro za odnose sa javnošću

XI Služba za investicije i javne nabavke

XI.I Kancelarija za javne nabavke

XII Služba za finansije i računovodstvo

XII.I Kancelarija za računovodstvo

XIII Služba za kadrovske, opšte poslove i ljudske resurse

XIII.I Pisarnica

Predloženim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, pored ministra, državnih sekretara, sekretara i generalnih direktora, sistematizovano je **128** službeničkih mjesta. Ukupan broj sistematizovanih radnih mjesta je 138.

Pored poslova utvrđenih ovom Uredbom, Ministarstvo prosvjete obavlja i poslove koji su utvrđeni:

Opšti zakon o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21);

Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju (»Službeni list RCG«, br. 64/02 i 49/07 i »Službeni list CG«, 45/10, 39/13, 47/17 i 59/21);

Zakon o predškolskom vaspitanju i obrazovanju (»Službeni list RCG«, br. 64/02 i 49/07 i »Službeni list CG«, br. 45/10 i 40/11, 40/16 i 47/17);

Zakon o obrazovanju dece sa posebnim obrazovnim potrebama (»Službeni list RCG«, br. 80/04 i »Službeni list CG«, br. 45/10 i 47/17);

Zakon o gimnaziji (»Službeni list RCG«, br. 64/02 i 49/07, i »Službeni list CG«, br. 45/10 i 47/17);

Zakon o stručnom obrazovanju (»Službeni list RCG«, br. 64/02 i 49/07, i »Službeni list CG«, br. 45/10, 39/13 i 47/17);

Zakon o obrazovanju odraslih (»Službeni list CG«, broj 64/02 i 47/17);

Zakon o visokom obrazovanju (»Službeni list CG«, br. 44/14, 52/14, 47/15, 40/16, 42/17, 71/17, 55/18, 3/19 17/19, 47/19 i 72/19.);

Zakon o priznavanju inostranih obrazovnih isprava i izjednačavanju kvalifikacija (»Službeni list CG«, br. 57/11, 42/16 i 56/18); kao i podzakonskim aktima, donijetim za sprovođenje ovih zakona.

Poslove iz svoje nadležnosti Ministarstvo prosvjete obavlja u okviru Direktorata (5) sa pripadajućim direkcijama (11), odjeljenja (4), kabinet (1) i službi (3), kancelarija (3), pisarnica (1) i biro (1).

Izvan organizacionih jedinica su radna mjesta: ministra, tri državna sekretara i sekretara ministarstva.

U skladu sa propisanim, navedim nadležnostima, djelokrugom poslova i Prijedlogom Budžeta za 2022. godinu, sačinjen je Kadrovski plan Ministarstva prosvjete.

Za vršenje poslova iz djelokruga Ministarstva prosvjete utvrđena su službenička i namještenička radna mjesta za 128 izvršilaca. Od tog broja u ovom organu na neodređeno vrijeme popunjeno je 83 radna mjesta i 5 radnih mjesta na određeno što ukupno čini 88. Kako je na platnom spisku tačno 100 zaposlenih, razlika do tog broja je visoko-rukovodni kadar, razriješeni visoko rukovodni kadar kome je utvrđena naknada, tri državna sekretara i ministar.

U 2022. godini je donijet novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ovog organa.

U III kvartalu 2022. godine neophodno raspisati javni konkurs, i to na radnim mjestima visoko rukovodnog kadra:

- (1) Generalnom/oj direktoru/ici Direktorata za predškolsko, osnovno i inkluzivno obrazovanje i vaspitanje, III kvartal;
- (2) Generalnom/oj direktoru/ici Direktorat za opšte srednje obrazovanje, stručno obrazovanje i cjeloživotno učenje, III kvartal;
- (3) Generalnom/oj direktoru/ici Direktorat za obrazovanje pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica, III kvartal;
- (4) Generalnom/oj direktoru/ici Direktorat za visoko obrazovanje III kvartal;
- (5) Generalnom/oj direktoru/ici Direktorat za međunarodnu saradnju, evropske integracije i EU fondove, III kvartal.

Za 2022. godini, nije planirano stavljanje državnih službenika i namještenika na raspolaganje za potrebe internog tržišta rada.

Takođe, u 2022. godini, tri službenika su ispunila uslov za odlazak u penziju. Od tog broja 2 službenika su ostvarila pravo na penziju u II kvartalu ove godine, prije usvajanja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pa nije prikazano kod tabelu ovog Kadrovskog plana, dok će 1 službenik ostvariti pravo na penziju u III kvartalu 2022. godine, tj. nakon usvajanja akta pa je prikazano kroz Kadrovski plan.

U Ministarstvu prosvjete se ne planira zapošljavanje pripravnika u 2022. godini.

Zakonom o Bužetu za 2022. godinu, u odnosu na potrošačku jedinicu Ministarstvo prosvjete odobrena sredstva za neto zarade na mjesečnom nivou iznose 78.276,42€ za 100 zaposlenih.

S tim u vezi na platnom spisku se nalazi razriješeni visoko rukovodni kadar bivšeg organa, kojem je utvrđena naknada u trajanju od 12 mjeseci, pa će za taj broj, kao i broj ukinutih direktorata novim pravilnikom smanjiti za najmanje četiri (4) zaposlena.

U skladu sa odobrenim Budžetom može se izvršiti zapošljavanje 15 (petnaest) novih izvršilaca, i to:

U Direkciji za predškolsko vaspitanje i obrazovanje postoji potreba za zapošljavanjem 1 izvršioca iz kategorije ekspertski kadar (Samostalni/a savjetnik/ca III)

U Direkciji za predškolsko vaspitanje i obrazovanje postoji potreba za zapošljavanjem 1 izvršioca iz kategorije ekspertski kadar (Viši/a savjetnik/ca III),

U Direkciji za opšte srednje i stručno obrazovanje postoji potreba za zapošljavanjem 1 izvršioca iz kategorije ekspertski kadar (Samostalni/a savjetnik/ca III),

U Direkciji za opšte srednje i stručno obrazovanje postoji potreba za zapošljavanjem 1 izvršioca iz kategorije ekspertski kadar (Viši/a savjetnik/ca III),

U Direkciji za visoko obrazovanje i ENIC/NARIC centar, postoji potreba za zapošljavanjem 2 izvršioca iz kategorije ekspertski kadar (Samostalni/a savjetnik/ca III),

U Direkciji za unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja postoji potreba za zapošljavanjem 1 izvršioca iz kategorije ekspertski kadar (Samostalni/a savjetnik/ca III),

U Direkciji za međunarodnu saradnju postoji potreba za zapošljavanjem 1 izvršioca iz kategorije ekspertski kadar (Samostalni/a savjetnik/ca III),

U Direkcija za evropske integracije i EU fondove, postoji potreba za zapošljavanjem 1 izvršioca iz kategorije ekspertski kadar (Samostalni/a savjetnik/ca III),

U Odjeljenju za normativno-pravne poslove i harmonizaciju propisa, postoji potreba za zapošljavanjem 1 izvršioca iz kategorije ekspertski kadar (Samostalni/a savjetnik/ca III),

U Kabinetu ministra, postoji potreba za zapošljavanjem 1 izvršioca iz kategorije ekspertsko-rukovodni kadar (Šef/ica),

U Kabinetu ministra, postoji potreba za zapošljavanjem 1 izvršioca iz kategorije ekspertski kadar (Samostalni/a savjetnik/ca I),

U Birou za odnose sa javnošću, postoji potreba za zapošljavanjem 1 izvršioca iz kategorije ekspertski kadar (Samostalni/a savjetnik/ca III),

U Birou za odnose sa javnošću, postoji potreba za zapošljavanjem 1 izvršioca iz kategorije izvršni kadar (Samostalni/a referent/ica),

U Službi za kadrovske, opšte poslove i ljudske resurse, postoji potreba za zapošljavanjem 1 izvršioca iz kategorije namještenici (Viši/a namještenik/ca II)

Navedenim planom predviđeno je zaposlenje ukupno 15 (petnaest) izvršilaca na nivou Ministarstva u 2022. godini, u skladu sa tekućim Budžetom.

Planom reorganizacije javnog sektora, u oblasti prosvjete predviđeno je smanjenje broja zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama.

U toku 2020-2021. godine, sprovedeno je 14 (četnaest) postupaka proglašenja zaposlenih tehnološkim viškom, a uz prethodno izvršene provjere da na ovim mjestima neće, i ne može doći do novog zapošljavanja. Takođe u 2022. godini, zaprimljeno je 5 zahtjeva istog pravnog statusa i mogućnosti realizacije.

Ovo smanjenje se najviše odrazilo na administrativno-računovodstvene poslove, deficitarne i izborne predmete. Ovim načinom, postoji mogućnost, da se sa jedne strane dovede do smanjenja broja radnika u Sektoru prosvjete, a sa druge, zadovolje se potrebe Ministarstva prosvjete za povećanjem broja službenika, što neće dodatno opteretiti Budžet Crne Gore.

Plan obuka ovog Ministarstva realizovaće se u skladu sa opštim planom obuka Uprave za kadrove, sa akcentom na Zakon o upravnom postupku, i izradu normativnih akata. Ministarstvo prosvjete sprovodi sopstvene obuke u dijelu informatičke pismenosti za ECDL standard.

KADROVSKA PROJEKCIJA za 2023. i 2024. godinu

Što se tiče projekcije kadrovskog planiranja za 2023. i 2024. godinu, Ministarstvo prosvjete, planira zapošljavanje na mjestima koja eventualno ne budu popunjena u 2022. godini, kao i zapošljavanje u slučaju potrebe pokrivanja radnog mjesta koje bude upražnjeno odlaskom službenika po sili zakona, na lični zahtjev ili iz drugih razloga, a sve u skladu sa tada važećom sistematizacijom radnih mjesta, u cilju efikasnog i

blagovremenog obavljanja poslova koji su u nadležnosti Ministarstva. Broj planiranih službenika u 2023. godini bice iskazan u KP za 2023. godinu.

Takođe, ukoliko se ukaže potreba za donošenjem novog akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva prosvjete, prije svega zbog najave donošenja novog zakona o Vladi Crne Gore, za novom organizacionom strukturom, Ministarstvo će donijeti akt u godinama projekcije.

REALIZACIJA KADROVSKOG PLANA MINISTARSTVA PROSVJETE, NAUKE, KULTURE I SPORTA ZA 2021. GODINU

Kadrovskim planom MPNKS za 2021. godinu, predviđeno je bilo zaposlenje 18 (osamnaest) izvršilaca, od čega 13 (trinaest) lica iz kategorije visokorukovodnog kadra i 5 (pet) lica iz kategorije ekspertkog kadra.

Pregled planiranih zapošljavanja po organizacionim jedinicama i trenutni status:

- Izvan organizacione jedinice-sekretar ministarstva- 1 izvršilac na određeno vrijeme, sa mandatom do 5 godina – Okončan konkurs kod Uprave za kadrove, Vlada Crne Gore donijela rješenje o postavljenju;
- Direktorat za predškolsko obrazovanje, osnovnu školu i inkluzivno obrazovanje- generalni direktor 1 izvršilac na određeno vrijeme, sa mandatom do 5 godina – Okončan Konkurs kod Uprave za kadrove, Vlada Crne Gore donijela rješenje o postavljenju;
- Direktorat za predškolsko obrazovanje, osnovnu školu i inkluzivno obrazovanje- Direkcija za inkluzivno obrazovanje- Viši savjetnik III – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme – Vlada Crne Gore donijela rješenje o postavljenju;
- Direktorat za opšte srednje obrazovanje, stručno obrazovanje i cjeloživotno obrazovanje - generalni direktor 1 izvršilac na određeno vrijeme, sa mandatom do 5 godina – Vlada Crne Gore donijela rješenje o postavljenju;
- Direktorat za opšte srednje obrazovanje, stručno obrazovanje i cjeloživotno obrazovanje – Direkcija za cjeloživotno obrazovanje – Samostalni savjetnik III za auto škole 1 izvršilac na neodređeno vrijeme- donijeto rješenje o rasporedu.
- Direktorat za vaspitanje, obrazovanje pripadnika manjinskih naroda i nacionalnih zajednica - generalni direktor 1 izvršilac na određeno vrijeme, sa mandatom do 5 godina; Okončan Konkurs kod Uprave za kadrove, Vlada Crne Gore donijela rješenje o postavljenju;
- Direktorat za tercijalno obrazovanje - generalni direktor 1 izvršilac na određeno vrijeme, sa mandatom do 5 godina; Okončan Konkurs kod Uprave za kadrove, Vlada Crne Gore donijela rješenje o postavljenju;
- Direktorat za nacionalne i EU naučne programe - generalni direktor 1 izvršilac na određeno vrijeme, sa mandatom do 5 godina; Okončan Konkurs kod Uprave za kadrove, Vlada Crne Gore donijela rješenje o postavljenju;
- Direktorat za evropske integracije, programiranje i implementaciju EU fondova i međunarodnu saradnju - generalni direktor 1 izvršilac na određeno vrijeme, sa mandatom do 5 godina; Okončan Konkurs kod Uprave za kadrove, Vlada Crne Gore donijela rješenje o postavljenju;
- Direktorat za podsticanje i razvoj kulturno – umjetničkog stvaralaštva - generalni direktor 1 izvršilac na određeno vrijeme, sa mandatom do 5 godina; Objavljen Konkurs Vlada Crne Gore donijela rješenje o postavljenju;

- **Direktorat za kulturnu baštinu i razvoj u oblasti kulturne baštine - generalni direktor 1 izvršilac na određeno vrijeme, sa mandatom do 5 godina; Okončan Konkurs kod Uprave za kadrove nije donijeta Odluka o izboru kandidata.**

- **Direktorat za kulturnu baštinu i razvoj u oblasti kulturne baštine – Direkcija za drugostepeni postupak – Samostalni savjetnik III za sprovođenje propisa i vodjenje registra i evidencija iz oblasti kulturne baštine- 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, postupak provjere znanja, kompetencija i vještina obavljen kod UZK, donešena Odluka o izboru kandidata i rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme.**
- **Direktorat za kapitalne investicije u kulturi i kreativne industrije - generalni direktor 1 izvršilac na određeno vrijeme, sa mandatom do 5 godina; Objavljen Konkurs Vlada Crne Gore donijela rješenje o postavljenju;**
- **Kancelarija za UNESCO - Viši savjetnik III - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, obavljen postupak provjere znanja, kompetencija i vještina kandidata 31.01.2022. godine u UZK, donijeto rješenje o zasnivanju radnog odnosa.**

- **Direktorat za unutrašnju reviziju i nadzor rada državne uprave - generalni direktor 1 izvršilac na određeno vrijeme, sa mandatom do 5 godina, Okončan Konkurs kod Uprave za kadrove, Vlada Crne Gore donijela rješenje o postavljenju;**
- **Direktorat za investicije, javne nabavke, finansije i računovodstvo i nadzor investicija i javnih nabavki u organima državne uprave - generalni direktor 1 izvršilac na određeno vrijeme, sa mandatom do 5 godina; Okončan Konkurs kod Uprave za kadrove, Vlada Crne Gore donijela rješenje o postavljenju;**
- **Direktorat za normativno pravne poslove, kadrovske i opšte poslove, drugostepeni postupak i nadzor organa državne uprave prosvjete, nauke, kulture i sporta - generalni direktor 1 izvršilac na određeno vrijeme, sa mandatom do 5 godina; Okončan Konkurs kod Uprave za kadrove, Vlada Crne Gore donijela rješenje o postavljenju;**
- **Kabinet Ministra/ke – Samostalni savjetnik III za bezbjednost i vozni park 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, postupak obustavljen, nije realizovano.**

MINISTAR

Mr Miomir VOJINOVIĆ



Crna Gora
Ministarstvo kapitalnih investicija
Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove

Adresa: Rimski trg 46,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 234 124
fax: +382 20 234 331

Broj: 01-100/22-10867/1

Podgorica, 16.09.2022. godine

IZMJENA KADROVSKOG PLANA MINISTARSTVA KAPITALNIH INVESTICIJA ZA 2022. GODINU

Kadrovski plan za 2022. godinu Ministarstva kapitalnih investicija, je pripremljen u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19 i 08/21), Zakonom o budžetu Crne Gore za 2022. godinu, smjernicama za izradu kadrovskog plana, kao i važnim strateškim propisima, a usvojen na Vladi Crne Gore, Zaključak Vlade, broj: 04-407/7 od 02.02.2022. godine.

Međutim, članom 57 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“, broj: 49/22, 52, 22, 56/22 i 82/22), je propisano da danom stupanja na snagu ove uredbe Ministarstvo unutrašnjih poslova, Ministarstvo odbrane, Ministarstvo vanjskih poslova, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo kapitalnih investicija, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede i Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma nastavljaju sa radom u djelokrugu utvrđenim ovom uredbom.

Ministarstva iz stava 1 ovog člana, u skladu sa djelokrugom utvrđenim ovom uredbom, donijeće akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Vlada Crne Gore, na sjednici održanoj 18.07.2022. godine, je utvrdila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva kapitalnih investicija, broj: 01-011/22-8846/1 od 22.07.2022. godine, a koji je stupio na snagu 29.07.2022. godine.

Član 10 Uredbe o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene Kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade („Sl. list CG“, broj: 50/18), propisuje da izmjena kadrovskog plana vrši se u slučaju izmjene akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa državne uprave, odnosno službe Vlade, u odnosu na broj, kategorije ili zvanja državnih službenika, odnosno namještenika, koja je od uticaja na finansijska sredstva odobrena budžetom za zapošljavanje, po postupku i na način koji je propisan za donošenje kadrovskog plana.

Na osnovu utvrđenog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva kapitalnih investicija, broj: 01-011/22-8846/1 od 22.07.2022. godine, organizacija ministarstva se sastoji od: 9 direktorata, 2 odjeljenja, kabineta i 3 službe.

Kako bi Ministarstvo kapitalnih investicija realizovalo brojne obaveze neophodno je da se predvidi zapošljavanje 29 službenika, a u skladu sa Kadrovskim planom za 2022. godinu, od čega u sljedeće kategorije:

- 3 lica iz kategorije visoko rukovodni kadar;
- 2 službenika iz kategorije ekspertsko-rukovodni kadar;
- 21 službenik iz kategorije ekspertske kadra;
- 3 službenika iz kategorije izvršnog kadra.

U skladu sa tabelarnim prikazom, sumarno:

- „Broj izvršilaca po sistematizaciji“ je 213

- „Broj zaposlenih izvršilaca“ je 135
- „Zaposleni na neodređeno“ je 115
- „Zaposleni na određeno vrijeme“ je 20
- „Broj planiranih službenika i namještenika“ je 29, od čega:
 - ✓ „Broj planiranih službenika na neodređeno“ je 17
 - ✓ „Broj planiranih na određeno“ je 12.

Dva funkcionera (nekadašnji ministar i državni sekretar) primaju naknadu u skladu sa članom 36 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru.

Nepohodno je napomenuti da je onemogućen tabelarni prikaz iz Centralne kadrovske evidencije Uprave za ljudske resurse, ali dostavljamo isti u excel tabeli.

U izmjenama Kadrovskog plana Ministarstva kapitalnih investicija za 2022. godinu, kod zvanja:

- **KOLONA A** „državni sekretar“, u koloni „broj izvršilaca po sistematizaciji“ broj „2“, zamjenjuje se brojem „3“, u koloni „broj zaposlenih izvršilaca“ broj „2“ zamjenjuje se brojem „3“, kao i u koloni „zaposleni na određeno vrijeme“ broj „2“ zamjenjuje se brojem „3“;
- U tabeli, red „Ukupno A“ u koloni „broj izvršilaca po sistematizaciji“ broj „3“ zamjenjuje se brojem „4“, u koloni „broj zaposlenih izvršilaca“ zamjenjuje se broj „3“ brojem „4“, u koloni „zaposleni na određeno vrijeme“ broj „3“ zamjenjuje se brojem „4“;
- **KOLONA B DRŽAVNI SLUŽBENICI** „sekretar ministarstva“ u koloni „broj planiranih službenika i namještenika“ dodaje se broj „1“, u koloni „broj planiranih službenika i namještenika na određeno“ dodaje se broj „1“;
- „generalni direktor u ministarstvu“ u koloni „broj izvršilaca po sistematizaciji“ broj „8“ zamjenjuje se brojem „9“, u koloni „broj zaposlenih izvršilaca“ broj „7“ zamjenjuje se brojem „2“, u koloni „zaposleni na određeno vrijeme“ broj „7“ zamjenjuje se brojem „2“, u koloni „broj planiranih službenika i namještenika“ broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“, u koloni „broj planiranih službenika i namještenika na određeno“ broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“;
- „načelnik“ u koloni „broj izvršilaca po sistematizaciji“ broj „17“ zamjenjuje brojem „22“, u koloni „broj zaposlenih izvršilaca“ broj „11“ zamjenjuje se brojem „21“, u koloni „zaposleni na neodređeno vrijeme“ broj „11“ zamjenjuje se brojem „21“, u koloni „broj planiranih službenika i namještenika“ broj „5“ se briše, u koloni „broj planiranih službenika i namještenika na neodređeno“ broj „5“ se briše;
- „rukovodilac“ u koloni „broj izvršilaca po sistematizaciji“ broj „3“ zamjenjuje se brojem „2“, u koloni „broj zaposlenih izvršilaca“ broj „3“ zamjenjuje se brojem „2“, u koloni „zaposleni na neodređeno vrijeme“ broj „3“ zamjenjuje se brojem „2“;
- „šef/koordinator/inspektor koordinator“ u koloni „broj izvršilaca po sistematizaciji“ broj „3“ zamjenjuje se brojem „4“, u koloni „broj zaposlenih izvršilaca“ broj „3“ zamjenjuje se brojem „2“, u koloni „zaposleni na neodređeno vrijeme“ broj „3“ zamjenjuje se brojem „2“, u koloni „broj planiranih službenika i namještenika“ dodaje se broj „1“, u koloni „broj planiranih službenika i namještenika na neodređeno“ dodaje se broj „1“;
- „samostalni savjetnik I“ u koloni „broj izvršilaca po sistematizaciji“ broj „74“ zamjenjuje se brojem „73“, u koloni „broj zaposlenih izvršilaca“ broj „55“ zamjenjuje se brojem „64“, u koloni „zaposleni na neodređeno vrijeme“ broj „55“ zamjenjuje se brojem „64“, u koloni „broj planiranih službenika i namještenika“ broj „5“ se briše, u koloni „broj planiranih službenika i namještenika na neodređeno“ broj „5“ se briše; u koloni „broj službenika koji će ispuniti uslove za penziju“ broj „1“ se briše;
- „samostalni savjetnik II“ u koloni „broj izvršilaca po sistematizaciji“ broj „9“ zamjenjuje se brojem „13“, u koloni „broj zaposlenih izvršilaca“ broj „6“ zamjenjuje se brojem „7“, u koloni „zaposleni na neodređeno vrijeme“ broj „6“ zamjenjuje se brojem „7“;

- „samostalni savjetnik III“ u koloni „broj izvršilaca po sistematizaciji“ broj „16“ zamjenjuje se brojem „29“, u koloni „broj zaposlenih izvršilaca“ broj „10“ zamjenjuje se brojem „4“, u koloni „zaposleni na neodređeno vrijeme“ broj „10“ zamjenjuje se brojem „4“, u koloni „broj planiranih službenika i namještenika“ broj „4“ zamjenjuje se brojem „12“, u koloni „broj planiranih službenika i namještenika na neodređeno“ broj „4“ zamjenjuje se brojem „12“;
- „inspektor I“ u koloni „broj zaposlenih izvršilaca“ broj „7“ zamjenjuje se brojem „6“, u koloni „zaposleni na određeno vrijeme“ broj „7“ zamjenjuje se brojem „6“, u koloni „broj planiranih službenika i namještenika“ broj „4“ zamjenjuje se brojem „3“, u koloni „broj planiranih službenika i namještenika na određeno“ broj „4“ zamjenjuje se brojem „3“;
- „inspektor II“ u koloni „broj izvršilaca po sistematizaciji“ broj „3“ zamjenjuje se brojem „1“, u koloni „broj planiranih službenika i namještenika“ broj „2“ se briše, u koloni „broj planiranih službenika i namještenika na određeno“ broj „2“ se briše;
- „inspektor III“ u koloni „broj izvršilaca po sistematizaciji“ broj „8“ zamjenjuje se brojem „10“, u koloni „broj planiranih službenika i namještenika“ broj „3“ zamjenjuje se brojem „5“, u koloni „broj planiranih službenika i namještenika na određeno“ broj „3“ zamjenjuje se brojem „5“;
- „viši savjetnik III“ u koloni „broj izvršilaca po sistematizaciji“ broj „14“ zamjenjuje se brojem „9“, u koloni „broj zaposlenih izvršilaca“ broj „9“ zamjenjuje se brojem „3“, u koloni „zaposleni na neodređeno vrijeme“ broj „9“ zamjenjuje se brojem „3“;
- „savjetnik III“ u koloni „broj planiranih službenika i namještenika“ broj „1“ se briše, u koloni „broj planiranih službenika i namještenika na neodređeno“ broj „1“ se briše;
- „samostalni referent“ u koloni „broj izvršilaca po sistematizaciji“ broj „11“ zamjenjuje se brojem „14“, u koloni „broj zaposlenih izvršilaca“ broj „8“ zamjenjuje se brojem „6“, u koloni „zaposleni na neodređeno vrijeme“ broj „8“ zamjenjuje se brojem „6“, u koloni „broj planiranih službenika i namještenika“ broj „2“ zamjenjuje se brojem „3“, u koloni „broj planiranih službenika i namještenika na neodređeno“ broj „2“ zamjenjuje se brojem „3“, u koloni „broj službenika koji će ispuniti uslove za penziju“ broj „1“ se briše;
- U tabeli, red „Ukupno B državni službenici“ u koloni „broj izvršilaca po sistematizaciji“ broj „186“ zamjenjuje se brojem „206“, u koloni „broj zaposlenih izvršilaca“ broj „132“ zamjenjuje se brojem „130“, u koloni „zaposleni na neodređeno vrijeme“ broj „110“ zamjenjuje se brojem „114“, u koloni „zaposleni na određeno vrijeme“ broj „22“ zamjenjuje se brojem „16“, u koloni „broj planiranih službenika i namještenika na neodređeno“ broj „18“ zamjenjuje se brojem „17“, u koloni „broj planiranih službenika i namještenika na određeno“ broj „11“ zamjenjuje se brojem „12“;
- U tabeli, red „Ukupno A+B+C“ u koloni „broj izvršilaca po sistematizaciji“ broj „189“ zamjenjuje se brojem „213“, u koloni „broj zaposlenih izvršilaca“ broj „133“ zamjenjuje se brojem „135“, u koloni „zaposleni na neodređeno vrijeme“ broj „111“ zamjenjuje se brojem „115“, u koloni „zaposleni na određeno vrijeme“ broj „22“ zamjenjuje se brojem „20“, u koloni „broj planiranih službenika i namještenika na neodređeno“ broj „18“ zamjenjuje se brojem „17“, u koloni „broj planiranih službenika i namještenika na određeno“ broj „11“ zamjenjuje se brojem „12“, u koloni „broj službenika koji će ispuniti uslove za penziju“ broj „2“ se briše.

S poštovanjem,

