



Crna Gora  
Ministarstvo saobraćaja i pomorstva  
Odjeljenje za normativno pravne poslove  
i drugostepeni upravni postupak

Adresa: Rimski trg 46,  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 234 179  
fax: +382 20 234 331

Broj: 34/19-01/3-614-1

Podgorica, 13.03.2018. godine

**MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE  
DIREKTORAT ZA DRŽAVNU UPRAVU**

**Predmet:** Dostava dopunjenog Izvještaja o postupanju u upravnim stvarima za period 01.07.2017. – 31.12.2018. godine.

Uvaženi,

Ministarstvo saobraćaja i pomorstva, shodno vašim instrukcijama, dostavlja dopunjeni Izvještaj o postupanju u pravnim stvarima za period 01.07.2017. – 31.12.2018. godine, sa izvještajima organa nad kojima vršimo nadzor, kao i javnopravne organe koji su u okviru ovog resora.

Postupajući po navedenom dopisu, Ministarstvo saobraćaja i pomorstva, zatražilo je dostavu podataka od organa koji su bili u sastavu Ministarstva u izvještajnom periodu, u skladu sa Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave i to: Direkcije za saobraćaj, Direkcije za željeznice, Uprave pomorske sigurnosti i Lučke uprave, kao i od pravnog lica Agencije za civilno vazduhoplovstvo. Dostavljene izvještaje, navedenih organa, dostavljamo posebno, dok će sve organizacione jedinice Ministarstva biti spojene i dat ukupan prikaz činjeničnog stanja, kako bi Izvještaj o postupanju u pravnim stvarima za period 01.07.2017. – 31.12.2018. godine, bio pregledniji.



Crna Gora  
Ministarstvo saobraćaja i pomorstva  
Odjeljenje za normativno pravne poslove  
i drugostepeni upravni postupak

Adresa: Rimski trg 46,  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 234 179  
fax: +382 20 234 331



## Brojčani (statistički) prikaz stanja

Tabela II - Izvještaj o rješavanju drugostepenih upravnih predmeta

Naziv drugostepenog organa	Ukupan broj žalbi u toku godine	Broj neriješenih žalbi u toku godine	Broj neriješenih predmeta iz prethodne godine	Broj predmeta riješeni u drugostepenom postupku	Broj predmeta riješenih u roku u drugostepenom postupku	Broj predmeta riješeni po isteku roka u drugostepenom postupku	Broj po žalbi poništenih rješenja kad je drugostepeni donio meritorno rješenje	Broj po žalbi poništenih rješenja kad je vraćeno prvostopna rješenje	Broj po žalbi izmijenjenih rješenja	Broj obustavljenih postupaka	Broj zahtjeva za ponavljanje postupka		Podaci o upravnom sporu			
											Broj usvojenih	Broj odbijenih	Podnijete tužbe	Odluke upravnog suda	Usvojene tužbe	Odbijene tužbe
Ministarstvo saobraćaja i pomorstva	14	1	0	13	2	11	0	4	0	0	0	0	2	1	1	0

**Napomena:** U izvještajnom periodu nije bilo zaključenih javnopravnih ugovora, kao ni poništenih, odnosno ukinutih nezakonitih rješenja i ukinutih zakonitih rješenja, a nije bilo ni upravnih sporova (broj podnijetih tužbi; broj poništenih i izmijenjenih rješenja u vezi sa upravnim sporom (član 143 Zakona); broj usvojenih tužbi; broj odbijenih tužbi; ukupan broj odluka Upravnog suda Crne Gore), kada žalba zakonom nije dozvoljena.



U izvještajnom periodu, kako je navedeno u dostavljenim dopisima, svoja postupanja su obavljali zakonito, efikasno i ekonomično, u skladu sa ovlašćenjima koja su im data određenim zakonima, svakom iz svoje nadležnosti.

U svojim postupanjima, Ministarstvo je, vodilo računa o odredbama Zakona o upravnom postupku, kojima su propisana prava stranaka, pogotovo u dijelu saslušanja stranke, a pri tom vodeći računa o zakonitosti, ekonomičnosti i efikasnosti upravnog postupanja.

Svim zainteresovanim licima i strankama, o čijim pravima i obavezama se odlučuje u postupcima, koji se vode pred Ministarstvom, kao i licima kojima su potrebni određeni podaci radi zaštite svojih interesa, omogućen je neposredan i telefonski kontakt sa državnim službenicima svakog radnog dana u periodu od 7 do 15 časova, a takođe sve potrebne informacije se mogu dobiti i uvidom na sajt Ministarstva saobraćaja i pomorstva, kao i na sajtove ostalih organa uprave koji su u sastavu Ministarstva. Lučkim kapetanijama Bar i Kotor, sa ispostavama, radno vrijeme je različito u odnosu na Ministarstvo, cijeneći da imaju rad u smjenama (pokrivenost 24h), a koje su svakako prilagođene potrebama stranaka.

Jedinstveno mjesto za kontakt i koordinaciju, sva zainteresovana lica i stranke u postupcima koji se vode pred Ministarstvom, mogu dobiti informacije u kancelariji Odjeljenja normativno-pravnih poslova i drugostepeni postupak, pred kojim se pored ostalih poslova, vode i upravni postupci.

Postoje problemi pri izvršenju izvršnih rješenja, ali je njihov broj ipak mali. Što se tiče pribavljanja podataka po službenoj dužnosti i izdavanja uvjerenja, u izvještajnom periodu nije bilo poteškoća, već su se propisi u tom dijelu primjenjivali u skladu sa propisanim.

Materijalni propisi, koje Ministarstvo primjenjuje u svome radu, su zakonski i podzakonski akti iz oblasti vazdušnog, pomorskog, željezničkog, drumskog saobraćaja i oblasti puteva, kao i drugi pravni akti, koji se odnose na rad organa državne uprave.

Direktorat za pomorsku privredu izdaje rješenja o ispunjenosti uslova za ovlašćenog inženjera za složeni inženjerski objekat - luke, kao i rješenja o ispunjenosti uslova za revizora odnosno vršioca tehničkog pregleda za složeni inženjerski objekat - luke. Ova rješenja izdaju se na osnovu članova 193 i 194 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18 i 63/18). Takođe, Direktorat za pomorsku privredu izdaje i rješenja kojim se utvrđuje ispunjenost uslova za obavljanje poslova pilotaže, a koja se izdaju na osnovu Zakona o sigurnosti pomorske plovidbe ("Službeni list CG", br. 62/13, 06/14, 47/15 i 71/17) i Pravilnika o pomorskoj pilotaži (Sl. list CG", br. 50/14). Postupci za izdavanje pomenutih rješenja pokreću se na zahtjev stranke i o svim zahtjevima Direktorat za pomorsku privredu rješava u zakonom predviđenom roku. U odnosu na predmete koji su riješeni nakon isteka roka (5 predmeta), ističemo da je odlučivanje nakon predviđenog roka bilo uslovljeno objektivnim okolnostima, usljed obrade istog zahtjeva od strane četiri Direktorata (Direktorat za državne puteve, Direktorat za vazdušni saobraćaj, Direktorat za pomorsku privredu i Direktorat za željeznice), prije donošenja jedinstvenog rješenja kojim se odlučuje o zahtjevu stranke.

Direktorat za državne puteve izdaje rješenja o ispunjenosti uslova za ovlašćenog inženjera/revizora i vršioca tehničkog pregleda za složeni inženjerski objekat, na osnovu

Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata. Pojedini zahtjevi se odnose na rad više direktorata, te zbog čekanja na izjašnjenje pojedinih direktorata, predmeti budu riješi po isteku roka.

Upravni poslovi, donošenje rešenja vrši se u okviru Direktorata za pomorski saobraćaj i to kroz postupak donošenje rešenja o imenu broda na osnovu člana 175 stav 4 Zakona o sigurnosti pomorske plovidbe ("Sl. listi CG", br. 62/13, 47/15 i 71/17) i Pravilnika o načinu određivanja imena broda, imena i oznake tehničkog plovnog objekta i luke upisa („Sl. list CG“, broj 60/16). U periodu od 01.07.2017. godine do 31.12.2018. godine, podnijeto je ukupno 7 zahtjeva stranaka, koji su riješeni u propisanom roku i na koja nije podnijete niti jedna žalba.

U Direktoratu se u izvještajnom periodu vodio upravni postupak i ostale upravne radnje od strane jednog službenika, dok je još tri službenika uključeno u pružanje usluga i rad sa stankama, od čega niko od ovih lica nije pohađao obuke u izvještajnom periodu.

Evidencija o imenima brodova i imenima i oznakama tehničkog plovnog objekta i luci upisa vodi se u pisanoj formi.

U evidenciji, upisuju se podaci o:

- dodijeljenom imenu i oznaci;
- vlasniku broda, odnosno tehničkog plovnog objekta;
- datumu i broju rješenja o određivanju imena i/ili oznake;
- osnovnim tehničkim karakteristikama broda, odnosno tehničkog plovnog objekta, i
- luci upisa.

U okviru ovog Direktorata su Lučke kapetanije Bar i Kotor, sa svojim ispostavama, a u okviru kojih su i Inspekcije sigurnosti plovidbe.

Rad na rješavanju upravnih predmeta iz domena Lučka kapetanija Kotor i njenih ispostava, vezan je za poslove predviđene aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva saobraćaja i pomorstva koji se odnosi na ovu kapetaniju predviđen za oblast pomorskog saobraćaja i upravnih stvari koje se odnose na tu oblast saobraćaja. Sumirajući aktivnosti ove kapetanije i njenih ispostava u dijelu upravnih aktivnosti za period 01.07.2017. do 31.12.2018. godine, evidentirano je 3591 predmeta pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke i 217 upravnih postupaka po službenoj dužnosti, što čini ukupan broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu od 3808. Svi ovi postupci rješavani su u izvještajnom periodu, bez rješavanja nakon isteklog roka, bez obustavljenih postupaka ili podnijetih žalbi od strane podnosioca zahtjeva. Takođe, obrađeno je 11 predmeta u vezi sa izdatim uvjerenjima o stanju upisa u upisnik brodova i čamaca tj. činjenicama o kojima se vodi službena evidencija. Izdata uvjerenja i druge isprave o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija, u izvještajnom periodu je bilo: 1674 osnovnih ovlašćenja, 1474 endorsementa, 6924 posebnih ovlašćenja, 2869 potvrda o uspjehu na ispitu, 479 pomorskih knjižica, 999 uvjerenja za voditelja čamca, 1052 izvoda iz plovidbenog staža, 5790 vinjeta, 617 dozvola za plovidbu čamca, 6 pilotskih legitimacija, 4 popisa posade, 2 upisna lista.

Imajući u vidu smanjen broj službenika i dva nepopunjena radna mjesta na vitalnim pozicijama rada sa stankama, kao i prosječan prijem oko 40 stranaka svakog dana u dosta neodgovarajućim uslovima rada, možemo biti zadovoljni kvalitetom i postignutim rezultatima rada.

Nadamo se, da će se novim pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta otkloniti ovaj kadrovski nedostatak, jer ne treba zaboraviti da se kapetanija i njene ispostave susrijeću sa dvadesetčetvoročasnim obavezama u svim uslovima i bez obzira na vrijeme korišćenja godišnjih odmora, državnih i vjerskih praznika i sl., radi opsluživanja svih vidova pomorskog saobraćaja i velikog broja stranaka - pomoraca.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva saobraćaja i pomorstva Područna jedinica – Lučka kapetanija Bar je dislocirana organizaciona jedinica Direktorata za pomorstvo. Lučka kapetanija u Baru ima ispostave u Budvi, Ulcinju i Virpazaru.

Upravni poslovi u Područnoj jedinici - Lučka kapetanija Bar, vrše se vođenjem postupka upisa brodova, čamaca i plutajućih objekata, stručnog osposobljavanja članova posade pomorskih brodova, pomorskog pilota i voditelja čamca, odnosno donošenjem upravnog akta. Vrše se i druge upravne aktivnosti koje podrazumijevaju: izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija, kao i svake druge upravne aktivnosti opisane posebnim zakonom.

Navedeni poslovi vrše se u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjom organizaciji i sistematizaciji Ministarstva saobraćaja i pomorstva, od strane 8 službenika koji nijesu pohađali obuku u izvještajnom periodu.

U periodu od 01.07.2017. godine do 31.12.2018. godine, u ovoj Kapetaniji podnijeto je ukupno 4.989 zahtjeva stranaka, na osnovu kojih je u propisanom roku donijeto 4.989 rješenja, na koja nije podnijeta niti jedna žalba.

Po službenoj dužnosti je pokrenuto i u zakonskom roku riješeno 170 postupaka, bez podnošenja žalbe. U izvještajnom periodu podnijeto je 9 zahtjeva stranaka za izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, na osnovu kojih je, u propisanom roku, donijeto 9 uvjerenja, i to 2 uvjerenja o stanju u upisnik brodova i 7 uvjerenja o stanju u upisniku čamaca.

Od 22.950 zahtjeva stranaka za izdavanje uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija, na osnovu kojih je, u propisanom roku, donijeto 22.950 isprava, i to: upisni list broda 3, popis posade broda 2, dozvola za plovidbu čamca 72, dozvola za plovidbu čamca za rafting 8, vinjeta za stranu jahtu ili strani čamac 2.438, ovlašćenje o osnovnoj osposobljenosti 1.222, ovjera (endorsment) 998, ovlašćenje o posebnoj osposobljenosti 7.221, pomorska knjižica 428, pilotska legitimacija 8, izvadak iz plovidbenog staža 835, ovjera prijave pomorske nezgode 12, odobrenje za slobodan saobraćaj sa obalom 942, dozvola za isplavljenje broda 940, izvještaj o redovnom pregledu čamca za lične potrebe 205, potvrda o uspjehu na ispitu 4.405, uvjerenje za voditelja čamca 683, upis ljekarskog uvjerenja u pomorsku knjižicu 1.246, ukrcaj člana posade u knjigu popisa posade broda 100, saglasnost za vez broda na operativnoj obali 936, produženje važenja dozvole za plovidbu čamca za privredne i javne svrhe 155, produženje važenja dozvole za plovidbu čamca za rafting 91.

Naprijed navedeni podaci, odnosno ostvareni rezultati ukazuju da je u ovoj Kapetaniji u izvještajnom periodu, imajući u vidu broj podnešenih zahtjeva, broj pokrenutih postupaka po službenoj dužnosti, broj donijetih odluka u propisanom roku, kao i broj službenika koji postupaju u upravnim stvarima, obezbijedena primjena osnovnih načela i kvalitet upravnog postupka, odnosno efikasnost i ažurnost u postupanju ovog prvostepenog upravnog organa.

Ozbiljan problem u funkcionisanju Lučke kapetanije u Baru predstavlja nedovoljan broj izvršilaca. Naime, iako su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva saobraćaja i pomorstva - Područna jedinica Lučka kapetanija u Baru, sistematizovana određena radna mjesta, ona već duži vremenski period nisu popunjena, te je neophodno da se ona što je moguće prije popune. U pitanju su radna mjesta: Inspektor III za sigurnost plovidbe dva izvršioca čime bi se, posebno u periodu od aprila do oktobra, inspeksijskim

nadzorom pokrile opštine Bar sa Virpazarom, Ulcinj i Budva, Samostalnog savjetnika II na poslovima prihvata i otpreme brodova (služba saobraćaja).

Potrebno je obezbjediti angažovanje jednog Savjetnika I u Lučkoj ispostavi u Budvi, imajući u vidu da je Luka Budva otvorena za međunarodni saobraćaj u period od 01. maja – 30. septembra tekuće godine, a da ostali nadležni državni organi na graničnom prelazu obavljaju poslove u vremenu od 07h do 22h, kako bi se poslovi iz nadležnosti iste Ispostave obavljali nesmetano i na zadovoljstvo stranaka.

U okviru Direktorata za željeznički saobraćaj je Inspekcija za željeznički saobraćaj, koja se u vršenju svojih poslova susrijeće sa problemom neizvršenja rješenja, a koja se najčešće odnose na nelegalno sagrađene objekte u blizini pruge. ukoliko se nelegalni objekti ne sruše, a ugrožavaju bezbjedno odvijanje saobraćaja, prekršajnim nalogima i krivičnim prijavama se taj problem ne može riješiti.

U nadležnosti Direktorata za drumski saobraćaj je postupak koji se odnosi na izdavanje Saglasnosti da se ne sprovodi postupak utvrđivanja i provjere usklađenosti konstrukcionih i bezbjednosnih karakteristika vozila – homologacija. Na osnovu člana 245 stav 1 i 2 Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Sl. list CG", br. 33/12 i 58/14), Ministarstvo saobraćaja i pomorstva izdaje Saglasnost da se ne sprovodi postupak utvrđivanja i provjere usklađenosti konstrukcionih i bezbjednosnih karakteristika vozila – homologacija, te u skladu sa navedenim u izvještajnom periodu izdato je 546 Saglasnosti. U okviru ovog Direktorata je Inspekcija za drumski saobraćaj.

## **ORGANI U SASTAVU MINISTARSTVA I NAD KOJIMA VRŠIMO NADZOR:**

### **LUČKA UPRAVA**

Lučka uprava je organ uprave u sastavu Ministarstva saobraćaja i pomorstva, i obavlja djelatnosti propisane Zakonom o lukama ("Sl. list CG", broj 51/08, 40/11 i 27/13), pa u tom smislu odlučuje isključivo u prvom stepenu po upravnim predmetima.

Djelokrug rada Lučke uprave je utvrđen članom 9 Zakona o lukama, a obuhvata poslove uprave koji se odnose na luke od nacionalnog značaja: donošenje rješenja o plaćanju fiksne i varijabilne koncesione naknade, donošenje rješenja o visini naknade za upotrebu obale, brodsku ležarinu i sidrenje, brigu o izgradnji, rekonstrukciji, održavanju, upravljanju, zatiti i unapređenju luka; nadzor nad korišćenjem luka, pružanje lučkih usluga i obavljanje ostalih djelatnosti u luci; kontrolu nad izgradnjom, rekonstrukcijom, održavanjem i zatitom lučke infrastrukture i suprastrukture i drugo.

Nakon pregleda dokumentacije za period 01.07.2017 – 31.12.2018. godine, u brojčanom (statističkom) dijelu izvještaja prikazani su podaci koji se odnose na rješavanje upravnih predmeta iz djelatnosti organa po službenoj dužnosti i podaci koji se odnose na rješavanje predmeta po zahtjevima stranke. Shodno proceduri, zahtjevi za slobodan pristup informacijama dostavljani su resornom Ministarstvu na rješavanje.

Iz osnovne djelatnosti Lučke uprave, u izvještajnom periodu doneseno je ukupno hiljadu sedamstotina četrdeset dva rješenja (1742), od čega osam (8) o obračunu i plaćanju fiksnog i varijabilnog dijela koncesione naknade, i hiljadu sedamstotina dvadeset osam (1728) rješenja o visini naknade za upotrebu obale, brodsku ležarinu i sidrenje za brodove i jahte. Rješeno je pet (5) prvostepenih upravnih predmeta po zahtjevu stranke i zaključen je jedan ugovor (1).

Na rješenja Lučke uprave o plaćanju fiksne i varijabilne koncesione naknade i rješenja o visini naknade za upotrebu obale, brodsku ležarinu i sidrenje kao ni na rješavanje prvostepenih upravnih predmeta po zahtjevu stranke nije bilo podnesenih žalbi.



## UPRAVA POMORSKE SIGURNOSTI

Upravni poslovi, donošenje rješenja, izdavanje uvjerenja, svjedočanstava i sertifikata u Upravi pomorske sigurnosti vrši se u okviru Službe za ljudske resurse i opšte poslove, Odjeljenja za Registra jahti i Odjeljenja za tehnički inspektorat u Tivtu i to kroz postupak upisa, obnavljanja i brisanja iz Registra jahti, izdavanje sertifikata nakon izvršenog tehničkog pregleda plovnog objekta, te u ostalim prvostepenim upravnim postupcima.

U periodu od 01.07.2017.godine do 31.12.2018. godine u Upravu pomorske sigurnosti, podnijeto je ukupno 1495 zahtjeva stranaka, na osnovu kojih je u propisanom roku donijeto ukupno 246 rješenja i izdato ukupno 1737 sertifikata, na koja nije podnijeta niti jedna žalba.

Po službenoj dužnosti je pokrenuto i u zakonskom roku riješeno ukupno 22 postupaka bez podnošenja žalbe.

U istom periodu je u Tehničkom inspektoratu u Tivtu i Registru jahti Crne Gore izdato ukupno 1737 sertifikata, a po 1495 zahtjeva stranke, i to zbog mogućnosti vršenja više tehničkih pregleda plovnih objekata i izdavanja više vrsta sertifikata po jednom zahtjevu stranke.

U Upravi se, u izvještajnom periodu vodio upravni postupak i ostale upravne radnje od strane tri ovlaštena lica, od čega jedan službenik iz Službe za ljudske resurse i opšte poslove, dipl.pravnik i po jedan službenik iz Registra jahti i Tehničkog inspektorata u Tivtu, inženjeri iz oblasti pomorstva, koji službenici su određeni važećim aktom o sistematizaciji Ministarstva saobraćaja i pomorstva, dok je ukupno 8 lica uključeno u pružanje usluga i rad sa strankama, od čega niko od ovih lica nije pohađao obuke u izvještajnom periodu.

Ostvareni rezultati rada Uprave pomorske sigurnosti, naročito broj zahtjeva, i u roku donijetih odluka, bez i jedne žalbe ili prigovora, a naročito imajući u vidu broj službenika koji postupaju u upravnim stvarima, koji su u svakom pogledu prilagođavali kako radno vrijeme tako i mjesto rada da bi se pružila kvalitetna usluga strankama, ukazuju na efikasnost i ažurnost u rješavanju prvostepenih upravnih predmeta, kao i na obezbjeđenu primjenu osnovnih načela i kvalitet upravnog postupka.

Međutim, imajući u vidu reformu državne uprave, i rješenja proistekla iz novog Zakona o državnoj upravi i Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave, te nedovoljan broj i nemogućnost angažovanja novih službenika na poslovima upravnog postupka, neophodno je ukazati na nove nadležnosti i povećan obim posla u sljedećoj godini, sa kojim problemom će se ovaj organ u budućem periodu neminovno suočiti.

Mjere koje treba preduzeti radi sprečavanja budućih problema kao i mjere koje će unaprijediti rad na upravnim predmetima i unaprijediti usluge strankama u okviru buduće Uprave pomorske sigurnosti i upravljanja lukama, sadržane su u novoj organizaciji rada i rasporedu službenika i namještenika koja će se sprovesti nakon donošenja novog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave pomorske sigurnosti i upravljanja lukama, čija izrada je u toku.

Uprava pomorske sigurnosti je obezbjedila i zadržala jedinstveno mjesto za kontakt i koordinaciju i to u Odjeljenju Registra jahti u Baru i u Odjeljenju za tehnički inspektorat u Tivtu, gdje svaka stranka na jednom mjestu može dobiti sve informacije, savjete i obrasce u vezi sa postupkom koji se vodi u ovom organu.

## **DIREKCIJA ZA ŽELJEZNICE**

Direkcija za željeznice za period od 01.07.2017. - 31.12.2018. godine, a u skladu sa čl. 20 Zakona o željeznici ("Sl.list CG" br.27/13, 43/13), postupala po zahtjevima za izdavanje saglasnosti za izgradnju objekata u infrastrukturnom pojasu. Ukupno zahtjeva u naznačenom periodu, bilo je 25. Na osnovu predatih zahtjeva, Direkcija je na osnovu mišljenja Željezničke infrastrukture donijela 22 rješenja u Zakonom predviđenom upravnom postupku, od čega je broj usvojenih zahtjeva iznosio 15, dok je broj odbijenih zahtjeva iznosio 7. Dva zahtjeva su do kraja naznačenog perioda bili u proceduri dobijanja mišljenja od strane Željezničke infrastrukture (zahtjevi predati 10.12.2018.godine i 27.12.2018.godine), a jedan zahtjev se odnosio na određivanje nadzornog organa od strane Željezničke infrastrukture za potrebe izvođenja radova u pružnom pojasu i isti je pozitivno riješen od strane ovog privrednog društva za radove koji su ranije rješenjem odobreni.

Takođe, Direkcija za željeznice je na osnovu Zakona o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti željezničkog prevoza ("Sl.list CG" br.1/14) u naznačenom periodu na osnovu 11 zahtjeva izdala 11 licenci za upravljanje vučnim vozilom (licenca za mašinovođe).

Napomena: Broj neriješenih predmeta dat pod brojem 3 odnosi se na predmete koji su 2018. godini, bili u proceduri dobijanja mišljenja od strane Željezničke infrastrukture (zahtjevi predati 10.12.2018. godine i 27.12.2018. godine)

## **AGENCIJA ZA CIVILNO VAZDUHOPLOVSTVO**

Pravni položaj i nadležnosti Agencije utvrđene su odredbama čl. 5 i 6 Zakona o vazdušnom saobraćaju („Službeni list CG", br. 30/12 i 30/17), kojim je propisano da je Agencija za civilno vazduhoplovstvo nezavisno pravno lice koje vrši javna ovlašćenja u skladu sa Zakonom o vazdušnom saobraćaju („Službeni list CG“, br. 30/12 i 30/17), da je osniva Vlada Crne Gore, da je samostalna u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti i da za svoj rad odgovara Vladi. Agencija za civilno vazduhoplovstvo, u upravnim postupcima izdaje, produžava, obnavlja, priznaje, ukida ili privremeno ukida dozvole, ovlašćenja, uvjerenja, odobrenja, potvrde i druge pojedinačne akte vazduhoplovnom osoblju i vazduhoplovnim subjektima za obavljanje njihove djelatnosti i preko inspektora za vazdušni saobraćaj vrši inspekcijski nadzor u oblasti vazdušnog saobraćaja. Upravni nadzor nad radom Agencije vrši Ministarstvo saobraćaja i pomorstva. Upravni postupci koje vodi Agencija za civilno vazduhoplovstvo u okviru svoje nadležnosti, po pravilu se pokreću na osnovu zahtjeva stranke i rješavaju se, po pravilu, po skraćenom postupku saglasno članu 106 Zakona o upravnom postupku.

Svi upravni postupci u Agenciji za civilno vazduhoplovstvo rješavaju se u zakonom propisanom roku, od dana podnošenja urednog zahtjeva, odnosno kompletne dokumentacije. Agencija za civilno vazduhoplovstvo funkciju upravnog rješavanja predmeta, u izvještajnom periodu, obavljala je zakonito, efikasno i ekonomično.

Napomena: U izvještaju fale podaci za Slobodan pristup informacijama, koji će naknadno biti dostavljeni, kao i podaci Direkcije za saobraćaj, kao organa u sastavu Ministarstva, u izvještajnom periodu.

## **DIREKCIJA ZA SAOBRAĆAJ**

Direkcija za saobraćaj postupajući u skladu Zakonom o putevima (»Sl.list RCG«, br. 42/04 i »Sl.list CG«, br. 21/09,54/09, 40/10, 36/11, 40/11 i 92/17), prije svega u skladu sa članom 16 kojim su taksativno nabrojane nadležnosti i postupanje iz oblasti državnih puteva (izdavanje

saglasnosti za priključak na državnom putu, saglasnosti za postavljanje cjevovoda, vodovoda, električnih, telefonskih i dr. vodova, saglasnosti za prekope, saglasnosti za postavljanje reklamnih panoa- natpisa pored državnih puteva i sl.), ovaj organ je u izvještajnom periodu od 01.07.2017.godine do 31.12.2018. godine, primio ukupno 589 predmeta po zahtjevima građana, pravnih lica i drugih stranaka, od čega je riješeno svih 589 predmeta, (529 rješenje kojima se usvaja zahtjev i 60 rješenje kojim se odbija zahtjev), izjavljenih žalbi nije bilo.

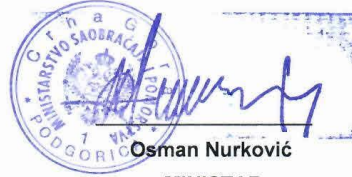
Takođe, vezano za član 16 pomenutog zakona, a u vezi sa članom 55 istog zakona, koji se odnosi na izdavanje dozvole za obavljanje vanrednog prevoza na državnom putu, Direkcija za saobraćaj je primila ukupno 2068 predmeta po zahtjevima građana, pravnih lica i drugih stranaka, od čega je riješeno svih 2068 predmeta, (2068 rješenja kojima se usvaja zahtjev) izjavljenih žalbi nije bilo.

Postupajući u skladu sa Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju („Sl.list RCG“br.45/05 i „Sl.list CG“br.75/10,38/12,18/14 i 71/17), ovaj organ je u izvještajnom periodu od 01.07.2017.godine do 31.12.2018. godine, primila ukupno 4124 predmeta po zahtjevima građana, pravnih lica i drugih stranaka od čega je riješeno svih 4124 predmeta, (4124 rješenja kojima se usvaja zahtjev) izjavljenih žalbi je 2 (dvije), od koje je jedna (1) usvojena, postupak po drugoj žalbi je kod drugostepenog organa.

Postupajući u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama (“Sl.list RCG” br.68/05 i „Sl.list CG“br.44/12 i 03/17), ovaj organ je primio ukupno 17 predmeta po zahtjevima građana, pravnih lica i drugih stranaka, od čega je riješeno svih 17 predmeta (14 rješenja kojima se usvaja zahtjev i 3 rješenja kojima se odbija zahtjev), izjavljenih žalbi je dvije (2), od kojih su dvije (2) usvojene .

Za ovaj organ, karakteristično je i to što pored zahtjeva stranaka rješava i po službenoj dužnosti. Direkcija za saobraćaj je u izvještajnom periodu od 01.07.2017.godine do 31.12.2018. godine donijela ukupno 43 rješenja po službenoj dužnosti, od čega je riješeno svih 43 predmeta, izjavljenih žalbi je 2 (dvije), koje su odbijene od strane drugostepenog organa.

S poštovanjem,



Osman Nurković  
MINISTAR

Kontakt osoba: Milica Vuković  
Tel: 020/482-206  
E-mail: [milica.vulovic@msp.gov.me](mailto:milica.vulovic@msp.gov.me)

Obradila: Milica Vuković Sam. sav. I  
*Vuković Milica*  
Saglasan: Zoran Vukašinović, Načelnik  
*Zoran Vukašinović*

Dostavljeno:  
- Naslovu  
- Arhivi