



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/21-077/21-352/2

Podgorica, 08.10.2021

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 20.09.2021. do 24.09.2021.

JU OŠ "Jakub Kubur" - Pljevlja

Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

| | | | | | | |
|--|---|--|--------------------|----------|---|----|
| Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić | | | | | | |
| 1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | | | | | | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3 | | | | | | |
| Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 | | | | | | |
| Posjećena odjeljenja: MŠ KO (I/II/III/IV) | | | | | | |
| Broj posjećениh časova: 1 | | | | | | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
| STANDARDI | | | VU | U | Z | NZ |
| 50 | 53438 | Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja. | 7 | X | | |
| 30 | 53439 | Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 7 | X | | |
| 20 | 53437 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu. | 8 | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.20 | USPJEŠNO | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | |
| 53438 | Posmatrani čas u kombinovanom odjeljenju protekao je u funkcionalnoj smjeni direktnog i indirektnog rada. Nastavnica primjenom dijaloške, tekstovne i demonstrativne metode organizuje učenje uvažavajući razlike u saznanom, afektivnom i psihomotornom razvoju učenika. Pitanja su reproduktivnog ili refleksivnog karaktera, a instrukcije precizne. Međupredmetna korelacija i povezivanje izučavanih nastavnih sadržaja sa svakodnevnim životnim situacijama djelimično su zastupljeni. Table i udžbenici funkcionalno su korišćeni. U prostoru za učenje izloženi su edukativni sadržaji iz više predmeta, ali izostaju učenički radovi. U pojedinim etapama časa nastavnica je dominantna, čime u potpunosti nije obezbijedena podsticajna atmosfera za razvoj komunikacijskih vještina. | | | | | |
| 53439 | Nadzor je obavljen u drugoj polovini septembra, pa u odjeljenjskim knjigama nije bilo ocjena. Učeničke sveske za školski i domaći rad povremeno se pregledaju i daju korektivne napomene. Interni dnevnik u kojem bi se pratilo napredovanje učenika u različitim jezičkim vještinama propisanim Predmetnim programom nije dat na uvid. U svesci Stručnog aktiva nema evidencije o formiranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja. U toku posmatranog časa učenici su pohvaljivani za napor i postignuće. | | | | | |
| | Preporuke | | | | | |
| | Preispitati i usaglašavati kriterijume ocjenjivanja na nivou Stručnog aktiva. | | | | | |
| 53437 | U primjeni su jedinstveni godišnji planovi urađeni u okviru projekta "Uči doma" i preporučeni od strane Zavoda za školstvo. Manja odstupanja odnose se na dinamiku realizacije pojedinih ishoda učenja i prilagođavanja specifičnostima škole. Organizovani vid podrške učenicima (dopunska i dodatna nastava) nastavnica namjerava da pruži od oktobra, nakon uvida u njihova postignuća. Nastavnica je dala na uvid brojne pripreme (u pisanoj i štampanoj formi) u kojima su navedeni uvodni elementi (ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, nastavne metode i oblici rada, korelacija) i aktivnosti učenika. Priprema za posmatrani čas prilagođena je radu u kombinovanom odjeljenju. Refleksije o ostvarenosti ishoda učenja nijesu evidentirane. | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------------|----------|---|----|
| Prosvjetni nadzornik: Željko Korać | | | | | | |
| 1.1.1.2. Matematika | | | | | | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3 | | | | | | |
| Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 | | | | | | |
| Posjećena odjeljenja: MŠ (I/II/III/IV) | | | | | | |
| PO (IV/V) | | | | | | |
| Broj posjećениh časova: 2 | | | | | | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
| STANDARDI | | | VU | U | Z | NZ |
| 50 | 53441 | Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja. | 7 | X | | |
| 30 | 53442 | Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 7 | X | | |
| 20 | 53440 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu. | 8 | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.20 | USPJEŠNO | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | |
| 53441 | Kroz dobro osmišljene aktivnosti učenika, jasna pitanja i objašnjenja, funkcionalno postavljenu smjenu direktnog i indirektnog rada, izborom zadataka, nastavnice uvažavaju razlike u saznanom,afektivnom,socijalnom i psihomotornom | | | | | |

| Br. ind. | Objasnenje |
|----------|---|
| | potencijalu učenika . U toku časa u upotrebi su udžbenici i tabla. Zbog specifičnih uslova (mali broj učenika) uglavnom se primjenjuje frontalni oblik rada, a nastavnice dominiraju. Zidovi učionice pokriveni su edukativnim materijalom i raspoređeni su po predmetima.Nastavnice stvaraju podsticajnu klimu, motivišu učnike i jačaju međusobno povjerenje u odjeljenju. |
| 53442 | U svesci Stručnog aktiva nema evidencije o formiranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja (uopštena konstatacija da su kriterijumi usaglašeni).U toku nadzora nije bilo ocjena u odjeljenskim knjigama. Učeničke sveske za domaći rad se pregledaju, a zadaci se provjeravaju na početku časa. U sveskama za školski rad nema ocjena, ali se učenicima usmeno daju povratne informacije. Tokom časa učenici su pohvaljeni za svoj rad. Preporuke Na nivou Stručnog aktiva, po razredima, potrebno je preciznije definisati kriterijume ocjenjivanja. |
| 53440 | Nastavnice koriste godišnje planove rada po preporuci Zavoda za školstvo. Planovi rada su dopunjeni međupredmetnim temama i otvorenim dijelom Predmetnog programa. Prilagođeni su specifičnostima škole i dinamici realizacije pojedinih ishoda.Planirani su različiti oblici podrške učenicima (dopunska i dodatna nastava), ali od oktobra mjeseca u skladu sa postignućima učenika. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu, u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Pripreme sadrže uvodne elemente i zasnovane su na aktivnostima učenika. Nema evidencije o realizaciji ishoda učenja. |

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

| Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić | | | | | | |
|---|-------------------------------|--|--------------------|---|---|----|
| 1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | | | | | | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 0 Posjećena odjeljenja: 0 Broj posjećenih časova: 0 | | | | | | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 50 | 53444 | Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja. | | | | |
| 30 | 53445 | Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | | | | |
| 20 | 53443 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu. | | | | |
| Br. ind. | | Objasnenje | | | | |
| 53444 | | U periodu nadzora nastavnica je bila na bolovanju iz epidemioloških razloga (Covid). Ostvarenost standarda i indikatora za predmet Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost nije moguće procijeniti zbog izostanka opservacije časa i nedostupnosti potrebne dokumentacije. | | | | |

| Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović | | | | | | |
|--|-------------------------------|--|--------------------|---|---|----|
| 1.1.2.2. Engleski jezik | | | | | | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: IX III,IV,V komb. Broj posjećenih časova: 2 | | | | | | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 50 | 53447 | Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja. | 7 | X | | |
| 30 | 53448 | Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 7 | X | | |
| 20 | 53446 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu. | 8 | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | 7.20 | USPJEŠNO | | | |

| Br. ind. | Objasnenje |
|----------|---|
| 53447 | Posjećeni časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, uz primjenu aktivnih metoda učenja i dodatnog nastavno-didaktičkog materijala. Međutim, to nije u mnogome uticalo na motivisanost i zainteresovanost učenika (IX razred-2 učenika, niži razredi-kombinovano odjeljenje III, IV, V razreda) koji samo djelimično učestvuju u aktivnostima, tako da aktivnost nastavnice dominira. Najčešće se koriste frontalni i individualni oblik i dijaloška metoda rada. Instrukcije nastavnice su jasne, precizne. Ona motiviše učenike na rad uz prijateljsko ophođenje, uvažavanje i strpljenje. Učenje je organizovano u skladu sa smjernim mogućnostima učenika. |
| 53448 | Kriterijumi ocjenjivanja nisu usaglašeni na sjednici Stručnog aktiva. Nastavnica ima ličnu bilježnicu gdje će redovno pratiti i vrednovati postignuća učenika (test, activity, listening, reading, |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| | speaking, grammar, homework). Na dan nadzora, nije bilo ocjena ni u bjeležnici, ni u Odjeljenjskoj knjizi. |
| 53446 | Nastavnica koristi Godišnje planove rada preporučene od strane Zavoda za Školstvo. Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pripreme za čas su rađene u skladu sa savremenim didaktičkim principima, fokusirane na aktivnostima učenika, sa svim potrebnim elementima i osvrtom na realizaciju ishoda. Pripreme za čas u kombinovanom odjeljenju su rađene za svaki razred posebno, mada bi preglednije i lakše bilo da su rađene kao jedna priprema, sa uporednim pregledom aktivnosti učenika. Uvidom u zapisnik Aktiva predmetne nastave, ne primjećuje se da nastavnica pokreće inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. |
| | Preporuke |
| | Nastavnici treba da pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava, na sjednicama Stručnog aktiva. |

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII i IX

Broj posjećениh časova: 2

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------|----------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 50 | 53450 | Nastava je pril. razvojnim karakt., potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja. | 8 | X | | |
| 30 | 53451 | Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 8 | X | | |
| 20 | 53449 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu. | 7 | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.80 | USPJEŠNO | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| 53450 | Nastavni proces na posjećениm časovima, karakteriše dobra međusobna interakcija učenika, kao i učenika i nastavnika. Nastavnik je u prvim etapama časa istakao zadatke i dao jasna uputstva za rad. Priprema časova i didaktički materijal ukazuju na promišljanje nastavnika o ostvarivanju ishoda učenja na metodički dobar način. Realizovane aktivnosti podsticale su motivaciju učenika i funkcionalnost usvojenih znanja. Etape časa su bile dobro strukturirane. Nastavnik na časovima ispoljava dobru aktivnost, pravilno objašnjava i demonstrira programske sadržaje. Korišćena su raspoloživa nastavna sredstva. Nastavnik dobro vlada raspoloživim vremenom u novonastalim uslovima. |
| 53451 | Ocjenjivanje je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načina ocjenjivanja. Nastavnik nedovoljno ažurno vodi evidenciju o postignućima učenika u svojoj bilježnici. Učenici ne rade u opremi zbog neadekvatnih uslova, ali su aktivni i disciplinovani. Kod većine učenika, i pored neadekvatnih uslova, postignuća su uspješna. Zahvaljujući blagovremenosti u ocjenjivanju obezbijeđen je kontinuitet u informisanju učenika o njihovom napredovanju. |
| 53449 | Godišnji planovi rada VII i IX razreda su urađeni blagovremeno, ciljno, u skladu sa važećim Predmetnim programima. Nastavnik poštuje planiranu dinamiku realizacije godišnjeg plana rada. Godišnje planiranje nastave izvršeno je blagovremeno. Planovi su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Na metodički dobar način uključeni su ishodi otvorenog dijela kurikulumu koji su usmjereni na specifičnosti lokalne sredine. Međupredmetne teme su izdvojene i uklopljene sa postavljenim ishodima učenja. Osvrt na realizaciju se daje povremeno i u službi je korekcije planova za narednu godinu. U posjećениm odjeljenjima nije bilo učenika sa rješenjem o usmjerenju, tako da nije bilo planova rada za učenike sa IROP-om. |

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

1.1.2.4. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII

Broj posjećениh časova: 1

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|---|--|--------|--------------------|---|---|----|
| STANDARDI | | | | VU | U | Z | NZ |
| 50 | 53453 | Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja. | 7 | | X | | |
| 30 | 53454 | Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 8 | | X | | |
| 20 | 53452 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma. | 8 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.50 | USPJEŠNO | | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 53453 | Čas je strukturiran u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Instrukcije nastavnika su, uglavnom jasne. Učenici, uprkos motivaciji i podsticaju koje im pruža nastavnik, nijesu dovoljno aktivni u samostalnom izvođenju zaključaka. Nastavnik je prilagodio oblike i metode rada aktuelnoj epidemiološkoj situaciji. Aktivnosti su uglavnom usmjerene na obradu sadržaja, upravo iz pomenutih razloga. Nastavni prostor je adekvatno opremljen nastavnim sredstvima. Atmosfera u odjeljenju je zasnovana na međusobnom poštovanju. | | | | | | |
| 53454 | Nastavnik ima jasne kriterijume ocjenjivanja. Prati i vrednuje postignuća učenika i pruža im blagovremenu povratnu informaciju. Takođe, nastavnik posvećuje dodatnu podršku učenicima, u skladu sa njihovim postignućima i uslovima (mali broj učenika u odjeljenjima). | | | | | | |
| 53452 | Nastavnik radi po planu koji je preporučen od strane Zavoda za školstvo, i koji po potrebi prilagođava. Nastavnik se redovno priprema za nastavu u skladu sa didaktičkim principima. Upotreba planiranih nastavnih sredstava je redukovana na početku školske godine kroz Stručni aktiv. | | | | | | |

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|---|--|--------|--------------------|---|---|----|
| | | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | | |
| 50 | 53453 | Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja. | 7 | | X | | |
| 30 | 53454 | Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 8 | | X | | |
| 20 | 53452 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma. | 8 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.50 | USPJEŠNO | | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 53453 | Čas je strukturiran u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Instrukcije nastavnika su, uglavnom jasne. Učenici, uprkos motivaciji i podsticaju koje im pruža nastavnik, nijesu dovoljno aktivni u samostalnom izvođenju zaključaka. Nastavnik je prilagodio oblike i metode rada aktuelnoj epidemiološkoj situaciji. Aktivnosti su uglavnom usmjerene na obradu sadržaja, upravo iz pomenutih razloga. Nastavni prostor je adekvatno opremljen nastavnim sredstvima. Atmosfera u odjeljenju je zasnovana na međusobnom poštovanju. | | | | | | |
| 53454 | Nastavnik ima jasne kriterijume ocjenjivanja. Prati i vrednuje postignuća učenika i pruža im blagovremenu povratnu informaciju. Takođe, nastavnik posvećuje dodatnu podršku učenicima, u skladu sa njihovim postignućima i uslovima (mali broj učenika u odjeljenjima). | | | | | | |
| 53452 | Nastavnik radi po planu koji je preporučen od strane Zavoda za školstvo, i koji po potrebi prilagođava. Nastavnik se redovno priprema za nastavu u skladu sa didaktičkim principima. Upotreba planiranih nastavnih sredstava je redukovana na početku školske godine kroz Stručni aktiv. | | | | | | |

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|--|--------------------|----------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 30 | 53457 | Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja. | 6 | X | | |
| 25 | 53456 | Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi. | 6 | X | | |
| 25 | 53458 | Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih. | 7 | X | | |
| 20 | 53455 | Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole. | 5 | | X | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 6.05 | USPJEŠNO | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| 53457 | <p>U planovima rada direktora koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2020/21.g., planirane su aktivnosti koje se odnose na pedagoško-instruktivni rad. Međutim, nema tragova na koji način se taj rad obavlja, nema izvještaja a samim tim ni analize i mjera za poboljšanje.</p> <p>Uprava Škole je uradila Pravilnik o kućnom redu i isti je istaknut na vidnim mjestima kako bi zaposleni i učenici bili upoznati sa njim. Sa konstatacijom iz prednadzorne ankete, da uprava škole zahtijeva odgovornost i radnu disciplinu, 100% nastavnika se u potpunosti slaže, kao i 70% roditelja i 50% učenika.</p> <p>Osim SELFIE samoevaluacije Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta, nije urađena zakonski propisana samoevaluacija rada škole.</p> <p>Uprava Škole nije upoznata sa dokumentom Standardi kompetencija za nastavnike, i nema traga o praćenju njihove ostvarenosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Voditi pisana zapažanja o pedagoško-instruktivnom radu i dati preporuke za poboljšanje, i pratiti sprovođenje datih preporuka.</p> <p>Uprava Škole se mora upoznati sa zvaničnim dokumentom Standardi kompetencija za nastavnike usvojenim od strane Nacionalnog Savjeta za obrazovanje i na osnovu toga pratiti njihovu ostvarenost.</p> <p>Samoevaluaciju rada škole obavljati shodno Zakonu.</p> <p>Raditi izvještaje o samoevaluaciji i na osnovu njih donositi plan za unapređenje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada.</p> |
| 53456 | <p>Na osnovu uvida u školsku dokumentaciju, kao i neposrednog razgovora sa zaposlenima, zaključuje se da je uspostavljena organizacija rada i da su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih.</p> <p>Na osnovu vođenja evidencije o radu stručnih organa i izvještajima o njihovom radu ne može se jasno uočiti njihova međusobna saradnja. Nedostaju izvještaji o realizaciji planiranih aktivnosti svih organa, kao i formiranih timova na nivou škole.</p> <p>Obezbijeđeni su solidni uslovi sa realizaciju obrazovno-vaspitnog rada, u skladu sa mogućnostima i specifičnostima škole.</p> <p>Na osnovu rezultata ankete Zavoda za školstvo, može se zaključiti da uprava škole stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima i da uvažava njihova mišljenja i inicijative. Na pitanje da li Uprava škole razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju, 75% nastavnika je odgovorilo da se u potpunosti slaže sa navedenom konstatacijom. Da uprava škole stavlja učenje i postignuća učenika u središte aktivnosti škole, u potpunosti se slažu svi nastavnici, kao i 50% anketiranih učenika i 70% roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti planiranje rada formiranih timova, u smislu izrade planova rada, kao i vođenje evidencije realizovanih aktivnosti.</p> <p>Raditi Izvještaje o realizaciji planiranih aktivnosti.</p> <p>Raditi na obezbjeđivanju materijalnih uslova za kvalitetniju realizaciju obrazovno-vaspitnog rada.</p> |
| 53458 | <p>Uprava Škole, zajedno sa koordinatorom za PRNŠ, učestvuje u aktivnostima za PRNŠ, kao i pripremi njegovog plana i donošenju odluka u vezi sa PRNŠ. Plan PRNŠ-a se radi uredno, shodno datim preporukama i odnosi se na period od dvije godine.</p> <p>Uvidom u dokumentaciju ne može se jasno utvrditi da se profesionalni razvoj u školi planira i usmjerava na osnovu podataka pedagoško-instruktivnog rada, evaluacije i samoevaluacije i ne može se utvrditi na osnovu čega se radi analiza potreba za obukama nastavnika i utvrđuju prioritete za obukama.</p> <p>U Godišnjem planu i programu rada škole ne postoji plan hospitacije časova.</p> <p>Direktor nema lični plan profesionalnog razvoja koji bi bio proizvod evaluacije svoga rada, eksterne evaluacije i samoevaluacije.</p> <p>Zaposleni se uglavnom motivišu slanjem na različite obuke i pohvalama na sjednicama Nastavničkog vijeća, dok za neke druge oblike motivacije nema dovoljno sredstava.</p> |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| | <p>Nastavnici su informisani o mogućnostima napredovanja u viša zvanja. Evidentno je da školi nedostaju sredstva za opremanje prilično dotrajalih učionica i kabineta. Škola nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, pa nema ni specijalizovanih pomagala ni nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizu potreba nastavnika za obukama raditi na osnovu pedagoško-instruktivnog rada, evaluacije i samoevaluacije.</p> <p>Plan hospitacije uvrstiti u Godišnji plan rada Škole.</p> <p>Uraditi izvještaj nakon hospitovanih časova, sa prijedlogom mjera za unapređenje onih elemenata organizacije nastave koji su tokom hospitovanja uočeni.</p> |
| 53455 | <p>Glavni ciljevi Programa razvoja škole za period 2019-2023.g. su djelimično usklađeni sa Godišnjim planom rada škole i ne odražavaju specifičnosti škole. Zasnovani su samo na Izvještaju o eksternoj evaluaciji, umjesto i na rezultatima samoevaluacije rada škole.</p> <p>Godišnji plan rada škole(GPRŠ) za školsku 2021/22.godinu je u procesu izrade. Godišnji plan rada škole za školsku 2020/21.g. pored elemenata propisanih zakonom, sadrži planove rada stručnih organa Škole, direktora i stručnih saradnika, kao i različitih timova formiranih u Školi. U izradi GPRŠ učestvovao je tim za izradu GPRŠ, na čelu sa direktorom. Usklađen je djelimično sa realnim mogućnostima ustanove i raspoloživim resursima.</p> <p>Izvještaj o realizaciji GPRŠ ne prikazuje realizaciju sadržaja planiranih Godišnjim planom rada škole, već se bavi realizacijom nastavnog plana i programa i radom nastavnika, radom stručnih aktiva, odjeljenjskih starješina, međusobnom saradnjom i postignućima učenika, u vreme COVID-a.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnjim planom rada škole obuhvatiti definisane prioritetne ciljeve razvoja za tekuću školsku godinu i uskladiti ga sa Programom razvoja i izvještajima o evaluaciji i samoevaluaciji, kao i sa mogućnostima i specifičnosti škole, u cilju osiguranja kvaliteta i praćenja i realizacije utvrđenih mjera.</p> <p>Uraditi Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana koji bi odražavao konkretnu realizaciju sadržaja planiranih Godišnjim planom rada Škole.</p> |

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

3. Etos škole

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------|---|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 40 | 53461 | Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja. | 9 | X | | |
| 30 | 53459 | Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila. | 8 | | X | |
| 30 | 53460 | U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima. | 5 | | | X |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | 7.50 | USPJESNO | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| 53461 | U školi ne postoje registrovani slučajevi nasilničkog ponašanja kao i drugih oblika rizičnog ponašanja. Eventualne probleme učenici rješavaju razgovorima sa odjeljenjskim starješinama. Dežurstva nastavnika i pomoćnih radnika se redovno realizuju i na taj način se prati poštovanje pravila Kućnog reda. Prema rezultatima ankete, sa tvrdnjom da se u Školi osjeća sigurno i bezbjedno potpuno se slaže 100% anketiranih učenika, kao i 100% anketiranih roditelja. Da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika iskazali su i učenici (66,67% potpuno se slažem; 16,67% uglavnom se slažem i 16,67% djelimično se slažem) i roditelji (100%). |
| 53459 | Škola je blagovremeno usvojila Pravilnik o kućnom redu u kome su propisana osnovna pravila ponašanja u odnosu na organizaciju rada Škole. Istaknut je na vidnom mjestu u holu. Zaposleni i učenici poštuju pravila utvrđena Pravilnikom, njeguju kulturu ponašanja i međusobnog komuniciranja. Organizacijom dežurstva nastavnika i pomoćnih radnika uspješno se prati poštovanje pravila kućnog reda i rada. Sa tvrdnjom iz upitnika da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom potpuno ili uglavnom se složila većina anketiranih nastavnika i učenika, da se ne slaže 16,67% učenika i 16,67% ne zna.Škola dosledno promovise i primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti.Zaposleni su odgovorni prema radnim obavezama u cilju unapređenja kvaliteta nastave i znanja učenika. Međuljudski odnosi su zasnovani na međusobnom poštovanju i uvažavanju, bez predrasuda bilo koje vrste. U kolektivu vlada radna i opuštana atmosfera. U komunikaciji nastavnika i učenika vidno je obostrano uvažavanje. Na tvrdnju iz ankete da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda potpuno se slaže 62,5% nastavnika, dok se 37,5% uglavnom slaže. |
| 53460 | Rad Učeničkog parlamenta, Savjeta roditelja kao i saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom bio je prilagođen uslovima rada u toku pandemije virusa KOVID 19. Škola ima ljetopis, zidne novine, a svi učenici su članovi Dramsko recitatorske sekcije.Prilikom obilježavanja praznika (Dan škole, Nova godina, upis prvaka), u pripremanju programa, angažuju se svi nastavnici i učenici. U vrijeme Nadzora, septembar mjesec, Plan rada Učeničkog parlamenta, Savjeta roditelja i Plan saradnje sa drugim organizacijama i lokalnom zajednicom još uvijek je bio u završnoj fazi izrade i nije imao konačnu verziju. |

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

4. Obrazovna postignuća

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|---|---|--------------------|----------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 60 | 53462 | Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka. | | X | | |
| 40 | 53463 | Škola kontin.prati i analizira pod.sa int.praćenja i ekst.prov.znanja u cilju boljih postign. uč. | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 6.40 | USPJEŠNO | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | |
| 53462 | U školi se redovno na svim nivoima vrši analiza postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Na uvid su dati detaljni izvještaji. U Školi je svega 17 učenika. Škola ima pojedinačne i sumarne podatke o postignućima učenika na eksternoj provjeri znanja i u dnevniku. Školske 2020/21 godine, eksternom provjerom znanja, obuhvaćena su tri učenika IX razreda. Učenici su radili test iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost (srednja ocjena na testu 3,00 a zaključna 3,66), Matematika (3,00 na testu a zaključna 3,33) i Geografija (2,66 na testu a zaključna 4,00). Učenici su na testu imali zadovoljavajući uspjeh i uglavnom potvrdila ocjene iz dnevnika. Na testu iz prethodne školske 2019/2020. godine uspjeh učenika IX razreda iz predmeta Matematika je slabiji od ocjena na kraju školske godine. Srednja ocjena na testu je svega 3,50, dok je u dnevniku 4,00. Iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost nešto je manja razlika u srednjim ocjenama (3,5 na testu i 4 u dnevniku). Iz predmeta Geografija srednje ocjene su identične (4,00) sa ocjenama u dnevniku. Analizom postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja može se konstatovati da su približno ista postignuća iz CSBH jezika I književnosti i matematike, dok je neznatno viša iz geografije. | | | | | |
| 53463 | Škola redovno analizira uspjeh učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda i predlaže mjere za poboljšanje uspjeha. Škola ima urednu evidenciju pojedinačnih i sumarnih podataka o postignućima učenika. Procenat prelaznosti učenika na klasifikacionim periodima prethodne školske godine uglavnom je ujednačen, odnosno, vidljivo je blago poboljšanje tokom trajanja školske godine. Na kraju IV klasifikacionog perioda, školske 2020/21 godine, prosječna ocjena na nivou škole iznosila je 3,94 sa 100% prelaznosti. Najnižu srednju ocjenu imao je IV razred (2,94) a najvišu V razred (5,00). Na kraju II klasifikacionog perioda srednja ocjena na nivou škole je nešto niža I iznosila je 3,56, najnižu srednju ocjenu je imao IV razred (2,81) a najvišu V razred 4,78. | | | | | |

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

5. Podrška učenicima

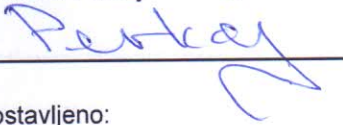
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|--|---|--------------------|----------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 60 | 53465 | Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika. | | X | | |
| 40 | 53464 | U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju. | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.00 | USPJEŠNO | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | |
| 53465 | S obzirom na aktuelnu epidemiološku situaciju, Škola nije u mogućnosti da na klasičan način organizuje časove dopunske nastave. Uzev u obzir mali broj učenika u odjeljenjima (do dvoje u višim razredima i do 5 u kombinovanim, odjeljenjima nižih ciklusa), nastavnici nastoje da u okviru redovne nastave, posvete vrijeme dopunskoj podršci učenicima kojima je to potrebno. Škola nema pedagoga, niti je iskorišćena mogućnost da jedan pedagog/pedagoškinja različitim danima u sedmici bude angažovan u nekoliko, teritorijalno, bliskih škola. Iz razgovora sa učenicima na terenu kao i iz upitnika, zaključuje se da su učenici zaštićeni od svake vrste fizičkog nasilja u školi. | | | | | |
| | Preporuke | | | | | |
| | Obezbjediti pedagoga koji bi u ovoj Školi realizovao jedan dio svoje ukupne norme. | | | | | |
| 53464 | Škola, u oviru realnih mogućnosti koje su otežavajuće (velika udaljenost od opštinskog centra, p. ostojanje dva područna odjeljenja veoma udaljena od matične škole, aktuelna epidemiološka situacija, škola nema pedagoga) nastoji da organizuje i realizuje aktivnosti i programe podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina. U skladu sa objektivnim mogućnostima, Škola organizuje i vannastavne aktivnosti. U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. | | | | | |

Opšta preporuka:

- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Džoana Perkaj



Dostavljeno:

JU OŠ "Jakub Kubur" - Pljevlja
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



Direktor
Rešad Sijarić

