



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1396/2

Podgorica, 02.12.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 30.09.2019. do 04.10.2019.

PPU „Maštaonica” - Podgorica

3



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-1396/1-19
Podgorica, 17.09.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje i razrednu nastavu), rukovodilac tima i
2. **Nataša Tomović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u PPU „Maštaonica“, Podgorica od **30.09.2019.** do **04.10.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

 **DIREKTOR**

Rešad Sijarić

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

Vjjetni nadzornik: Fran Vuljaj
 Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom
 tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta
 koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	49486	Godišnji plan i njegova realizacija	3			X	
15	49479	Rad stručnih organa	3			X	
13	49480	Proces interne evaluacije rada					
12	49481	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta					
12	49482	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	2				X
10	49483	Rad Školskog / Upravnog odbora	4			X	
10	49484	Program razvoja	2				X
8	49485	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			3.16	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
49486	<p>U priloženim Godišnjim planu i programu rada je data struktura Tima koja je učestvovala u njegovoj izradi. Međutim detaljnom analizom je uočeno da ovo nije plan po mjeri ove Ustanove i da je on vjerovatno prilagođena verzija nekog drugog plana. Plan sadrži opšte podatke o Ustanovi, kratak istorijat, podatke o materijalno-tehničkim uslovima rada, opremljenosti, broju zaposlenih i njihovu kvalifikacionu strukturu i stručni profil, broj djece odnosno vaspitnih grupa, dnevni raspored aktivnosti posebno za grupu jaslenog uzrasta i posebno za grupu vrtića. U stavci Realizacija vaspitno-obrazovnog rada, data je okvirno adekvatna polazna osnova za organizaciju rada (Program njege i vaspitno-obrazovnog rada za rad sa djecom do 3 godine i Program za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju za djecu od 3 do 6 godina, Specijalizovani program za engleski jezik...). Takođe plan sadrži i plan saradnje sa porodicom, lokalnom sredinom, plan kulturne i javne djelatnosti, plan preventivne i zdravstvene zaštite, stručno usavršavanje, rad stručnih organa, plan rada stručnih saradnika, rad didaktičkog centra, rad organa upravljanja itd. U zapisniku Upravnog odbora piše da je isti verificovao priloženi Godišnji plan i program rada Ustanove. U njemu su konstatovane greške u dijelu podataka vezano za broj i stručni profil spoljnih stručnih saradnika, vaspitačica koja više nije radno angažovana se i dalje vodi kao radnik ove Ustanove, didaktički centar koji realno Ustanova nema itd. Još tokom trajanja nadzora Ustanova je korigovala dio uočenih nedostataka, međutim i dalje ovakav Godišnji plan djeluje preambiciozan u odnosu na kadrovski potencijal Ustanove, kratku tradiciju i realne finansijske mogućnosti. Nije priložen Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za prošlu godinu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ustanova treba da izradi svoj Godišnji plan i program rada koji je u skladu sa njihovim potrebama i mogućnostima. O realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu godinu Ustanova treba da piše izvještaj.</p>
49479	<p>U Godišnjem planu i programu rada Ustanove, u stavci rad stručnih organa je data struktura Stručnog vijeća, koja ne odgovara realnom stanju u Ustanovi (ni brojčano ni u smislu stručnih profila), njegove nadležnosti i plan rada. U naknadno korigovanoj verziji su ispravljani nedostaci tako da Stručno vijeće čine direktorica i vaspitačica, što je u skladu sa zakonom i realnim stanjem u Ustanovi. Analizom plana rada Stručnog vijeća i zapisnika o radu, uočen je nesklad u funkcionisanju ovog organa. Naime, u planu rada Stručnog vijeća je planirano razmatranje Godišnjeg izvještaja o radu i Godišnjeg plana i programa Ustanove za mjesec oktobar, međutim u zapisniku od 12.09. 2019. piše da je pod tačkom 2, davanje mišljenja Godišnjem planu i programu za školsku 2019/20, ali ne i o Izvještaju o radu za proteklu školsku godinu, kao što je predviđeno planom. U evidenciji rada Stručnog vijeća konstatovana je jedna sjednica, sa navedenim dnevnim redom i kratkim zaključcima. Mali broj članova Stručnog vijeća (svega dva člana) može biti otežavajuća okolnost za funkcionisanje ovog stručnog organa u dijelu ostvarivanja njegovih nadležnosti. U Godišnjem planu i programu rada je priložena struktura i nadležnosti stručnog organa, kao i plan rada. Plan rada stručnog organa ima ključne operativne elemente, sa orijentacionim vremenskim okvirom realizacije. Pregledom evidencije, konstatovano je da je održana jedna sjednica. Zapisnik ima dnevni red i kratke konstatacije po tačkama dnevnog reda. U zapisniku je prepoznat formalistički pristup. Naime, zapisnik je potpisan od strane aktuelne direktorice u svojstvu rukovodioca organa, iako u periodu održavanja sjednice ona se formalno nije vodila kao rukovodioc organa. Takođe konstatacija medicinske sestre da su se sva djeca prilagodila na vrtić, je preuranjena uzimajući u obzir da se u zapisniku vodi da je sjednica održana 11.09.2019. Stručni aktiv čine vaspitač i medicinska sestra, a za rukovodioca se vodi vaspitačica koja više nije u radnom odnosu u ovoj Ustanovi. U poboljšanoj verziji Godišnjeg plana i programa rada, Ustanova je korigovala nepravilnosti na koje su nadzornici ukazali.</p> <p>Preporuke</p> <p>Podatke koji su priloženi u zapisnicima stručnih organa treba uskladiti sa podacima u drugim evidencijama, prije svega sa podacima u Godišnjem planu i programu rada Ustanove. Sjednice stručnih organa treba da se realizuju u skladu sa planom rada u kontinuitetu.</p>
49480	<p>Godišnji plan rada Ustanove ne sadrži Plan samoevaluacije. Nije priložen ni plan samoevaluacije u vidu posebnog dokumenta. Ustanova ne vrši samoevaluaciju rada. Iz razgovora sa aktuelnom direktoricom zaključeno je da nije jasan zakonski okvir niti metodološka procedura za samoevaluaciju rada. Kratak period od sticanja licence, deficit stručnog kadra i njihova neupućenost su otežavajuće okolnosti za Ustanovu.</p> <p>Preporuke</p>

ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Samoevaluaciju rada Ustanove treba realizovati u skladu sa Zakonom (Opšti zakon o vaspitanju i obrazovanju) i uputstvom za samoevaluaciju škola "Kakva je naša škola", Zavod za školstvo, Podgorica, 2012.
49481	Ustanova ima kratku istoriju od sticanja licence, po prvi put je obuhvaćena nadzorom, tako da nije u formalnoj obavezi da ima plan za unapređenja kvaliteta rada.
49482	Godišnji plan i program rada Ustanove ne sadrži plan rada direktora/ice. Nije priložen ni poseban plan, niti protokol ili evidencija o zapažanjima direktorice. Aktuelna direktorica je u ranijem periodu radila u licenciranoj privatnoj predškolskoj ustanovi, tako da ima određenog iskustva u dijelu administrativnih poslova. Međutim zbog neodgovarajućeg stručnog profila (inženjer metalurgije) radno mjesto direktorice je nestručno zastupljeno tako da se može zaključiti da ista nije kompetentna za vršenje pedagoško instruktivnog rada.
	Preporuke
	Godišnji plan rada Ustanove treba da sadrži i plan rada direktora/ice, sa planom pedagoško-instruktivnog rada. O pedagoško-instruktivnom radu direktor/ica treba da vodi evidenciju, sa zapažanjima i prijedlogom mjera za poboljšanje ukupnog kvaliteta rada Ustanove
49483	U Godišnjem planu i programu rada Ustanove za tekuću školsku godinu nije integrisan plan rada Upravnog odbora. Nije priložen ni kao poseban dokument. U stavci rad organa upravljanja je data lista članova Upravnog odbora, na kojoj nije naznačeno ko kođa predstavlja. U korigovanoj verziji Godišnjeg plana i programa rada Ustanove su ispravljani nedostaci, izmijenjena struktura članstva i naznačeno predstavljanje. Nije priložen Poslovnik o radu Upravnog odbora. Priložena su tri zapisnika sa sjednica Upravnog odbora. Naznačeni su datumi održavanja sjednica, dnevni red i prisutni članovi, međutim dvije sjednice se vode kao prve sa različitim datumima. Zapisnici su sadržajno kratki, međutim prepoznati su zaključci ili odluke, koje su u skladu sa dnevnim redom, ali neke od odluka nijesu u kompetenciji ovog organa, npr. na drugoj sjednici od 16.09. 2019. godine, u tački 2, se navodi usvajanje Tematskog planiranja po mjesecima, za 2019/20. godinu, na što je primjedbu dala vaspitačica, polazeći od principa da je tematsko planiranje autonomija vaspitača, odnosno stvar interesovanja djece, roditelja itd. Na zadnjoj sjednici Upravnog odbora je konstatovan prestanak mandata dosadašnje direktorice na prijedlog osnivača i izbor drugog direktora/ice.
	Preporuke
	Upravni odbor treba da sačini svoj plan rada, i u skladu sa tim organizuje rad. On takođe treba da radi u skladu sa Poslovnikom.
49484	Priložen je Plan razvoja Ustanove za period 2019-2023. godinu. U polaznim zakonskim osnovama se navodi da je Ustanova formirala Stručni aktiv za razvojno planiranje, dok se na kraju istog navode članovi tima za razvojno planiranje. Iz navedenog je zaključeno da Ustanovi, odnosno autoru priloženog Plana nije jasan zakonski okvir odnosno čija je obaveza i način pisanja Programa razvoja. Plan nema jasnu dinamiku i način realizacije po godinama, za period od četiri godine. Kao snaga Ustanove, između ostalog se navodi stručno osposobljen kadar, što se ne poklapa sa realnim, odnosno zatečenim stanjem. Takođe su konstatovane nepodudarnosti u podacima koji su priloženi u Planu razvoja i Godišnjem planu i programu rada Ustanove, u broju zaposlenih, broju djece i vaspitnih grupa, broju radnih soba itd. Iz svega navedenog nadzornik smatra da priloženi Plan razvoja Ustanove nije originalan autorski dokument, već je nastao kombinacijom dijela podataka koji se odnose na ovu Ustanovu sa podacima neke druge Ustanove.
	Preporuke
	Izrada Programa razvoja je obaveza direktora prilikom apliciranja za mandat od 4 godine. Program razvoja treba da je autentičan dokument koji je sačinio kandidat za direktora, sa jasnom i realnom vizijom razvoja i dinamikom realizacije po mjeri veličine konkretne Ustanove.
49485	Pedagoška evidencija (Knjiga rada za grupu jaslenog uzrasta, Knjiga rada za grupu uzrasta vrtića i Matična knjiga djece) se vodi u propisanim obrascima. U priloženi skromni materijal u vidu kratkog teksta i foto-zapisa, koji Ustanova tretira kao Ljetopis, su dati podaci o početku rada Ustanove, odnosno dobijanju licence za rad, fotografije ambijenta radnih prostorija i fotografije sa jedne predstave.
	Preporuke
	Ljetopis treba da se vodi sadržajnije i u kontinuitetu sa ključnim oblastima i momentima rada i razvoja Ustanove.

svjetni nadzornik: Fran Vuljaj

Etos ustanove

Red. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
25	49490	Promocija i uloga u zajednici	4		X	
20	49488	Međuljudski odnosi	8	X		
20	49489	Estetska uređenost prostora	7	X		
15	49492	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8	X		
10	49487	Poštovanje kućnog reda / pravila	8	X		
10	49491	Utjecaj podsticajnih mjera	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Opis	Opis
49490	Na fasadi na ulazu je istaknuto prepoznatljivo obilježje Ustanove. U njenoj kratkoj istoriji nije bilo učešća na važnim manifestacijama i događajima. Ustanova je aktivna na društvenim mrežama (instagram i facebook), a povremeno je prisutna i u štampanim medijima.	Preporuke Intenzivnije promovisati rad Ustanove učešćem na javnim manifestacijama, nagradnim konkursima, prisustvom u medijima itd.
49488	Anketirana medicinska sestra i vaspitačica su izjavile da je atmosfera u njihovom kolektivu ugodna i prijatna, a i da su odnosi između njih i uprave opušteni i partnerski. One su se izjasnile da imaju uticaja na oblike i sadržaje njihovog profesionalnog usavršavanja i da imaju autonomiju u primjeni vaspitno-obrazovnog programa. Takođe, one su zadovoljne načinom upravljanja i rukovođenja Ustanovom.	
49489	Unutrašnji prostor je podsticajno uređen i uredno održavan. Takođe i prilaz Ustanovi je uredno održavan. Mobilijar u radnim sobama je adekvatan, i prilagođen uzrastu djece. Prostor namijenjen aktivnostima na otvorenom ambijentu nije uredno održavan (trava nije uredno pokošena, vegetacija je niska i može da ugrozi djecu...). Na ukazane propuste Ustanova je još tokom trajanja nadzora ažurno reagovala i otklonila ih.	Preporuke Urednije održavati dvorište Ustanove.
49492	U svojim komentarima, anketirani roditelji su ispoljili zadovoljstvo ukazanom pažnjom prema djeci i ukupnim aktivnostima sa njima. Takođe i nadzornici su konstatovali da djeca imaju slobodu i spontanost u komunikaciji sa vaspitačicom i medicinskom sestrom, i da se sa djecom komunicira pedagoški odmjereno i kulturno, prilagođeno njihovom uzrastu. Zaposleni, ukupnim izgledom, odijevanjem i ponašanjem vaspitno djeluju na djecu.	
49487	Ustanova nema Pravilnik o kućnom redu. Raspored dnevnih aktivnosti Ustanove (posebno za uzrast djece do 3 godine i posebno za uzrast djece od 3 godine do polaska u školu) je priložen u Godišnjem planu i programu rada i izložen je na ulazu u Ustanovu. Ulazak u Ustanovu se prati video nadzorom. Dodatna mjera je zaključavanje kapije i zvono-interfon.	Preporuke Sačiniti i verifikovati Pravilnik o kućnom redu Ustanove i izložiti ga na vidnom mjestu.
49491	U Godišnjem planu rada Ustanove je priložen plan stručnog usavršavanja i unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada. Plan ima osnovne operativne elemente. Nije jasna vremenska artikulacija planiranih aktivnosti. Nadzornik zapaža da se u realizatore usavršavanja navodi i aktuelna direktorica, iako je mjesto direktorice nestručno zastupljeno. U periodu od sticanja licence nije konstatovano stručno usavršavanje zaposlenih. Direktorica je izjavila da se kao mehanizam podsticaja zaposlenih primjenjuje davanje slobodnog dana.	

svjetni nadzornik: Nataša Tomović

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Red. broj koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	49493	Stručna zastupljenost			X	
15	49494	Profesionalni razvoj zaposlenih			X	
14	49495	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi		X		
12	49496	Opremljenost računarima			X	
11	49500	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima		X		
10	49497	Korišćenje raspoloživih resursa		X		
10	49498	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)		X		
10	49499	Sanitarno-higijenski uslovi		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.06	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
49493	<p>U periodu nadzora u Ustanovi su radno angažovani: dvije vaspitačice, medicinska sestra i direktorica. Ugovorom o povremenim i privremenom angažovanju radnika angažovana je i logopedica.</p> <p>U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji je Upravni odbor donio 13.02.2019. godine, planirani su: direktor, tri vaspitača, vaspitač-saradnik, medicinska sestra, radnik na spremanju i serviranju hrane, pomoćna radnica.</p> <p>U Godišnjem planu rada Ustanove (prva verzija) je u Kvalifikacionoj strukturi zaposlenih prikazan tabelarno naziv radnog mjesta, stepen stručnosti i broj zaposlenih. Planom su predviđeni: direktor, vaspitač, medicinska sestra a po potrebi: spremačica, domar, psiholog, logoped, profesor engleskog jezika. Pored ovog tabelarnog prikaza klasifikacione strukture, priložene su i tabela sa podacima o vaspitno obrazovnom osoblju i tabela sa pregledom broja zaposlenih prema profilu stručnosti u kom su navedena imena, stručna sprema i posao koji obavljaju zaposleni kao i godine staža. U ovoj tabeli su navedeni i likovna umjetnica, profesor fizičke kulture, profesor muzike i opet nepotrebno navedeni direktorica, psiholog i logoped. Ovakav način prikazivanja broja zaposlenih i njihove kvalifikacione strukture nije dovoljno jasan. Analizom navedenih podataka konstatovali smo da nijesu usklađeni podaci priloženi u dokumentaciji sa realnim stanjem.</p> <p>Analizom personalnih dosijea konstatovali smo da su stručno zastupljene jedna vaspitačica (specijalista predškolskog vaspitanja) i medicinska sestra (zdravstveni tehničar), dok druga vaspitačica (po struci specijalni pedagog) i direktorica (dipl.inžinjer metalurgije) nijesu, na šta smo ukazali tokom nadzora. U skladu sa našim preporukama, izvršili su izmjene u licenci Ustanove. Dotadašnja direktorica je preraspoređena na mjesto menadžerke, a vaspitačica sa odgovarajućom školskom spremom je imenovana za direktoricu. Ustanova je raspisala konkurs za prijem jedne vaspitačice 27.09.2019.godine.</p> <p>Ustanova je osnovana 04.02.2019. godine. Jedna vaspitačica je radno angažovana od osnivanja i prati vaspitnu grupu djece, što znači da je ispoštovan kontinuitet rada vaspitača.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uskladiti podatke o kadrovskoj strukturi u aktima Ustanove (Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Godišnjem planu rada i ostalim dokumentima), raspisati potrebne konkurse i izvršiti izbor u skladu sa zakonom.</p>					
49494	<p>U pedagoškoj evidenciji Ustanove postoji poseban dokument „Plan stručnog usavršavanja i unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada za školsku 2019/20. godinu“. Ovaj plan je i u sklopu Godišnjeg plana rada ali ne i u sadržaju. Plan nije jasno formulisan. Autori ovog plana nijesu adekvatno naveli teme usavršavanja kao ni učesnike i realizatore. Iako je plan urađen, po riječima direktorke (menadžerke) sa realizacijom će otpočeti u drugom polugodištu.</p> <p>U okviru upitnika za vaspitače na pitanje „Da li Vam je omogućeno da utičete na oblike i sadržaje Vašeg profesionalnog usavršavanja?“ vaspitačice su se izjasnile da uvijek mogu da utiču.</p> <p>Vaspitačica koja vodi grupu vrtića, ima godinu i po staža i posjeduje osnovna dokumenta (diplomu, licencu za rad, uvjerenje o položenom stručnom ispitu) ali nema formiran profesionalni portfolio.</p> <p>U Ustanovi nema pripravnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izraditi adekvatan plan profesionalnog razvoja Ustanove, voditi evidenciju o realizovanom.</p> <p>Vaspitačica treba da formira profesionalni portfolio i izradi lični plan profesionalnog razvoja.</p>					
49495	<p>Ustanova je smještena u objektu koji je prilagođen namjeni. Površina objekta koja se koristi je 136 m2 a unutrašnji prostor čine: tri radne sobe, spavaona, kancelarija, toalet za djecu i zaposlene, hol sa trijažom, mala čajna kuhinja.</p> <p>Dvorišni prostor je ograđen i adekvatno opremljen, mada nije redovno održavan. U periodu nadzora trava nije uredno pokošena a dio vegetacije, grane su nisko postavljene na što su nadzornici ukazali. Uprava je otklonila ove nepravilnosti.</p> <p>Rekviziti kojima raspolažu su: dva tobogana, dvije ljuljaške, kućica, klackalica.</p> <p>Pristup objektu nije prilagođen djeci sa posebnim potrebama.</p> <p>Namještaj u radnim sobama je funkcionalan i bezbjedan.</p> <p>Uvidom u cjelokupni prostor konstatovali smo da je prostor lijepo uređen i da zadovoljava potrebe djece. Na osnovu</p>					

ind.	Obrazloženje
	upitnika za roditelje na pitanje „U kojoj mjeri ste zadovoljni uslovima za boravak Vašeg djeteta u vrtiću (prostor, oprema, bezbjednost,...)?“ svi su odgovorili da su zadovoljni.
49496	Ustanova posjeduje dva računara i štampač. Zaposleni imaju mogućnost da ovu opremu koriste po potrebi. Omogućen je pristup internetu. Oprema koju posjeduju uglavnom zadovoljava potrebe zaposlenih.
49500	<p>Ustanova je dobro opremljena nastavnim sredstvima. Didaktički materijal se sastoji od pribora za crtanje, bojanje, slagalice, igračke za podsticanje grafo-motorike i sl.</p> <p>Biblioteka je formirana a broj naslova kojima trenutno raspolažu je oko 50 naslova koji su namijenjeni djeci kao i zaposlenima. Neka od izdanja su Kreativnog centra (Korak po korak), Montesori (literatura i oprema).</p> <p>Ustanova posjeduje dvorište od oko 500 m2, koje je ograđeno i opremljeno. U ovom prostoru se realizuju fizičke aktivnosti i u njemu djeca povremeno borave. Po riječima menadžerke djeca borave i u igralištu i uređenom parku koji se nalazi u blizini Ustanove.</p> <p>U okviru upitnika za vaspitače na pitanje „U kojoj mjeri količina, kvalitet i funkcionalnost sredstava i materijala za realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti, zadovoljava potrebe djece i Vaše potrebe?“ vaspitačice su se izjasnile da sasvim zadovoljava.</p>
49497	Svi resursi se koriste u vaspitno-obrazovnom procesu (radne sobe, holovi, dvorišni prostor).
49498	<p>Ustanova je licencirana 04.02.2019. godine i u toku ove procedure Ustanovu su obišle nadležne službe i odobrile njihov rad. U periodu nadzora prosvjetna inspekcija je izvršila uvid u rad Ustanove, konstatovala je određene nepravilnosti i naložila njihovo otklanjanje. Uprava Ustanove je otpočela otklanjanje konstatovanih nepravilnosti.</p> <p>Evidencija o dnevnim događanjima, o zaštiti i bezbjednosti djece se ne vodi u Ustanovi.</p> <p>Prostor u kom je smještena Ustanova nije pokriven alarmom protiv požara, provale. Video nadzor pokriva ulaz i dio dvorišta.</p> <p>Cjelokupni unutrašnji prostor je adekvatno osvijetljen i prirodnom i vještačkom svjetlošću.</p> <p>Ustanova obezbjeđuje sanitarne preglede zaposlenih (vaspitač, medicinska sestra, specijalni pedagog).</p> <p>Ustanova posjeduje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elabarat o propisanim bezbjedonosnim uslovima rada Monte CONTROLA-A od 27.11.2018. godine kojim je potvrđeno da Ustanova ispunjava minimalno-tehničke uslove za obavljanje tražene djelatnosti. U ovom dokumentu je navedeno da su objekat u kom je smještena Ustanova ispunjeni arhitektonsko-građevinski zahtjevi predviđeni tehničkim normativima i standardima, da su na instalacijama obezbjeđene propisane mjere zaštite na radu kao i da je objekat obezbijeđen potrebnom protivpožarnom opremom i aparatima. • Rješenje o sanitarnoj saglasnosti od Uprave za inspeksijske poslove – Odsjeka za zdravstveno-sanitarnu inspekciju od 01.02.2019. godine za upotrebu Ustanove u kojoj će se obavljati dnevni boravak, vaspitanje i obrazovanje djece predškolskog uzrasta. • Ugovor o vršenju dezinfekcije, dezinksekcije i deratizacije od 24.06.2019. godine sa Slavisan DDD DOO i potvrdu o odrađenoj DDD objekta od istog datuma. • Ugovor o pružanju usluga između Ustanove i JPU „Đina Vrbica“ u vidu doručka, ručka i užine korisnicima usluga-djeci predškolskog uzrasta od 14.02. 2019. godine.
	Preporuke
	Medicinska sestra treba da vodi evidenciju o dnevnim događanjima o zaštiti i bezbjednosti djece na nivou Ustanove.
49499	Neposrednim zapaženjem, analizom dokumentacije, pregledom sanitarnih knjižica koje su važeće do 25.03.2020. godine, higijena u Ustanovi je dobra. To potvrđuju i rezultati iz upitnika za roditelje i vaspitače. Na pitanje „Da li su zadovoljni uslovima za boravak i rad sa djecom u Ustanovi (prostor, higijena, instalacije, oprema...)?“ svi anketirani i roditelji i vaspitači su se izjasnili da su zadovoljni.

svjetni nadzornik: Nataša Tomović
 Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Red. broj. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
15	49502	Praćenje razvoja djece			X	
15	49503	Zaštita i unapređivanje zdravlja				
15	49504	Podrška nadarenim učenicima/djeci		X		
15	49505	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju			X	
15	49506	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava		X		
15	49507	Zaštita i sigurnost učenika/djece		X		
10	49501	Realizacija edukativnih i preventivnih programa				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.60	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
49502	<p>U Ustanovi brigu o djeci vode vaspitačice i medicinska sestra. Prate njihov razvoj i usmeno iznose informacije o zdravlju, razvoju, ponašanju djece u vrtiću. Međutim, nemaju formirana portfolija koja bi predstavljala kumulativni zbir podataka o djeci. Medicinska sestra vodi osnovnu evidenciju o zdravlju i razvoju djece u grupi jaslenog uzrasta. Planirano je angažovanje stručnih saradnika (logopeda i psihologa).</p> <p>Preporuke</p> <p>Formirati dječija portfolija. Vaspitačima obezbjediti obuku ili stručnu literaturu na temu Tehnike posmatranja. Znanja o tehnikama posmatranja vaspitačica treba da koristi u izradi dječijih portfolija a sa ciljem praćenja i unapređenja dječijeg razvoja.</p>					
49503	<p>U okviru Godišnjeg plana rada Ustanove postoji poglavlje „Plan preventivne zdravstvene zaštite“ u kome su navedeni načini obezbjeđivanja uslova za bezbjedan boravak djece i pravilan rast i razvoj djece. Analizom ovog Plana uočeno je da prevazilazi mogućnosti tek licencirane Ustanove sa ograničenim kadrovskim mogućnostima. Navodi se pregled djece prije odlaska na ljetovanje i zimovanje. Među nosiocima aktivnosti su navedene pored medicinske sestre i kuvarica, higijeničarka koje nijesu radno angažovane. Iako je plan nerealan, u ustanovi su stvoreni uslovi za zaštitu i unapređenje zdravlja djece.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan zaštite i unapređivanja zdravlja izraditi u skladu sa mogućnostima i potrebama Ustanove.</p>					
49504	<p>U Planu rada stručnog aktiva nije utvrđen program rada sa nadarenom djecom. Vaspitačica u mješovitoj grupi vrtića prepoznaje djecu koja se ističu u govorno-jezičkom razvoju pa i u manipulativnim vještinama. Posebno je istakla nadarenost jednog djeteta koje je pored navedenog i veoma kreativan. Evidencija o tome ipak se ne vodi. Takmičarski duh se njeguje uglavnom kroz fizičke aktivnosti (igre sa lopticama, igre sa preprekama, muzičke stolice i sl.).</p> <p>Preporuke</p> <p>Vaspitačice treba da identifikuju i podrže djecu koja pokazuju naglašena interesovanja za neku oblast, pruže podršku i evidentiraju rad sa njima.</p>					
49505	<p>Po riječima direktorice-menadžerke u Ustanovi boravi jedno dijete sa posebnim obrazovnim potrebama koje ne posjeduje rješenje komisije o usmjeravanju kao ni IROP (individualni razvojno obrazovni plan). U toku je proces procjene statusa djeteta. Podršku djetetu dok boravi u Ustanovi pruža asistent (po struci logoped) na inicijativu roditelja a u dogovoru sa roditelji.</p> <p>Preporuke</p> <p>Za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama izraditi IROP i rad realizovati u skladu sa ovim planom o čemu treba voditi evidenciju.</p>					
49506	<p>Djeca se na više načina upoznaju sa svojim pravima i dužnostima. Vaspitačica to realizuje kroz vaspitno-obrazovni rad upoznajući djecu da pričama, pjesmama, stihovima na temu dječija prava. Na zidovima radne sobe se nalaze aplikacije koje ilustruju dječija prava.</p> <p>U okviru upitnika za roditelje na pitanje „Da li se u vrtiću, u kojem boravi Vaše dijete, njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba...?“ njih 78% smatra da se njeguje, a 12% u komentarima se izjasnilo da se veoma njeguje i da se to njeguje kod kuće.</p> <p>U okviru upitnika za vaspitače na pitanje „Koliko se po Vašem mišljenju u Ustanovi poštuju prava djece, ocijenite od 1 do 5?“ vaspitačica i medicinska sestra su ocijenile sa 5, što znači da se dječija prava poštuju u potpunosti.</p>					
49507	<p>Iz razgovora sa zaposlenima možemo zaključiti da se identifikuju emocionalne, zdravstvene i socijalne potrebe djece. Vaspitačica je navela konkretne primjere na koji način prepoznaju i konstatuju promjene u ponašanju djece i na koji način utiče vrtić.</p>					

ind.	Obrazloženje
	U okviru upitnika za roditelje na pitanje „Kakva je ishrana djece u vrtiću po Vašem mišljenju?“ 70% smatra da je zadovoljavajuća a 30% da je uglavnom zadovoljavajuća.
49501	U Ustanovi se programi i aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine. Realizuju aktivnosti sadnje, šetnje i posmatranje promjena u prirodi i sl. U periodu nadzora tema je bila Ekologija. Aktivnost- reciklaža plastičnih kutija. Dakle, tema koja je u skladu sa promocijom zdravih stilova života.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Tomović

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
31	49508	Saradnja sa roditeljima	6	X		
26	49509	Aktivnost Savjeta roditelja	4		X	
24	49510	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	5		X	
19	49511	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	4		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.86	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
49508	<p>Plan saradnje sa roditeljima je izrađen kao poseban dokument. Ustanova ima adekvatan prostor za individualne razgovore sa roditeljima. Roditelji su informisani o postignućima i ponašanju njihove djece kroz svakodnevne razgovore sa zaposlenima pri prijemu i praćenju djece. Informišu ih o aktivnostima koje su realizovali tog dana. Drugi način je kroz izložbe dječijih radova na oglasnoj tabli. Nijesu planirani roditeljski sastanci. Prvi je održan na početku školske godine a u daljem radu će ih realizovati po potrebi. U okviru Godišnjeg plana rada Ustanove je i Plan saradnje sa roditeljima. Navedeni su oblici saradnje sa porodicom što je u skladu sa zakonom kao i ciljeve koje žele ostvariti, koji su preambiciozno postavljeni s obzirom na kapacitete Ustanove. U okviru upitnika za roditelje na pitanje: „U koje oblike saradnje u radu predškolske ustanove ste najčešće uključeni?“ roditelji su se izjasnili na sljedeći način: roditeljski sastanci 30%, proslave i svečanosti 30%, sponzorstvo-donatorstvo 0%, učešće u planiranju i realizaciji zajedničkih aktivnosti (roditelji, vaspitači, medicinske sestre i stručni saradnici...) 20%, zajednička edukacija 20% i ostali oblici saradnje 20%.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati roditeljske sastanke.</p>
49509	<p>Formiran je Savjet roditelja i čine ga tri člana, što nije u skladu sa brojem formiranih vaspitnih grupa. Evidencija o radu Savjeta roditelja, po riječima menadžerke postoji. U okviru pedagoške evidencije postoji Plan rada Savjeta roditelja. U planu su tabelarno prikazani oblici saradnje sadržaji, realizatori i rok. Ovaj plan nije dio Godišnjeg plana i programa rada Ustanove. Na osnovu priložene dokumentacije konstatovano je da je održana prva konstitutivna sjednica Savjeta roditelja 11.09. 2019.godine. Dnevni red je u skladu sa nadležnostima Savjeta roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan rada Savjeta roditelja treba uvrstiti u Godišnji plan i program rada Ustanove. Broj članova Savjeta roditelja uskladiti sa brojem vaspitnih grupa.</p>
49510	<p>Planirana je saradnja sa vaspitno-obrazovnim, kulturnim, sportskim, humanitarnim i dr. institucijama i ustanovama. Do sada su saradivali sa gostujućim pozorištima. Ostalo planirano još nije ostvareno. Planirali su saradnju sa osnovnim školama, Prirodnjačkim muzejom, posjete Skadarskom jezeru (izlet) itd. U okviru upitnika za roditelje na pitanje: „U kojoj mjeri je predškolska ustanova u kojoj boravi Vaše dijete otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom?“ svi roditelji su se izjasnili da je otvorena.</p>
49511	<p>U Ustanovi je u planu savjetovanje roditelja sa psihologom-saradnikom. Po riječima menadžerke, saradnja sa logopedicom već postoji. Logopedica je u prošloj školskoj godini izradila inicijalni test i organizovala razgovore sa roditeljima djece kojoj je bila potrebna pomoć. U okviru upitnika za roditelje na pitanje „Koliko ovako koncipiran vrtić omogućava Vaše aktivno angažovanje u procesu osmišljavanja i realizacije nekih od aktivnosti u radu vrtića?“ 50% smatra da u potpunosti omogućava, 10% da uglavnom omogućava, 10% da ne omogućava a 30% u vidu komentara da su tek počele da koriste usluge vrtića i da ne mogu da se izjasne po ovom pitanju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i realizovati aktivnosti u kojima će aktivno učestvovati roditelji.</p>

svjetni nadzornik: Fran Vuljaj

Nastava

6.1. Vaspitno-obrazovni rad po područjima aktivnosti

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	49512	Organizacija aktivnosti	4			X	
16	49516	Ostvarenost ciljeva aktivnosti	3			X	
12	49515	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
10	49513	Pisane pripreme za dnevne aktivnosti	6		X		
10	49517	Planiranje aktivnosti	3			X	
10	49518	Priprema i upotreba didaktičkih sredstava i materijala	6		X		
6	49514	Specijalizovani programi					
6	49521	Rad stručnih aktiva	3			X	
5	49519	Aktivnosti izvan vrtića	3			X	
5	49520	Radovi djece	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.76	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
49512	<p>U Godišnjem planu i programu rada Ustanove za tekuću školsku godinu adekvatno je navedena polazna programska osnova za organizaciju rada, međutim tokom prednadzornih aktivnosti nadzornici su konstatovali da Ustanova ne posjeduje programe po kojima se organizuje rad u licenciranim predškolskim ustanovama, niti je jasna programska koncepcija ni u strukturnom ni sadržajnom smislu. U licenci je naznačeno da će Ustanova primijeniti javno važeći program. Nakon ukazivanja na propuste, i upućivanja na adresu na kojoj su javno izloženi pomenuti programi, Ustanova je obezbijedila adekvatne programe za organizaciju aktivnosti, kako za rad sa djecom do 3 godine, tako i za uzrast od 3 godine do polaska o školu. Anketirani roditelji su zadovoljni ukupnom organizacijom aktivnosti u Ustanovi. U svojim komentarima oni navode da je ovo tek početak. Apeluju da se organizuju aktivnosti na otvorenom, edukativni izleti itd.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neophodno je više temeljiti rad na javno važećem programskom okviru u skladu sa dobijenom licencom.</p>						
49516	<p>S obzirom da nije još zaokružena tematska cjelina, nema osvrta na ostvarenost postavljenih ciljeva. Polazeći od činjenice da su socijalizacijski ciljevi prioritet za ovaj period godine, iz neposrednog boravka u vaspitnim grupama i razgovora sa vaspitačima i medicinskom sestrom, nadzornici su konstatovali da se proces adaptacije polako zaokružuje. U knjizi rada grupe vrtića vaspitačica nije evidentirala svoja zapažanja iz perioda adaptacije djece, dok u knjizi rada za jasleni grupu su djelimično evidentirana zapažanja iz adaptaciog perioda, sa konstatacijom da je ona zaokružena. Nadzornici smatraju da je ta konstatacija preuranjena za djecu ovog uzrasta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vaspitači treba u kontinuitetu da prate i registruju napredovanje djece, kako u periodu adaptacije, tako i nakon zaokruživanja tematskih cjelina.</p>						
49515	<p>Pravovremeno je urađeno prilagođavanje prostora, odnosno segmentiranje u manje cjeline, i samim tim su stvoreni uslovi za rad u manjim grupama. Mali broj djece u grupi je olakšavajuća okolnost za organizaciju rada i postizanje funkcionalnog korišćenja prostora. Naime, vaspitačica je adekvatno podijelila prostor u dvije cjeline. Jedna u kojoj je realizovan frontalni rad sa djecom i drugi u kojem su formirani centri interesovanja, koji su prethodno opremljeni adekvatnim sredstvima i materijalima i doprinijeli usmjeravanju djece po slobodnom izboru. Vaspitačica je ostvarila pedagoški adekvatan kontakt i komunikaciju sa djecom.</p>						
49513	<p>Ciljevi koje je postavila vaspitačica za djecu mješovite grupe vrtića su uopšteni, tj. nijesu operacionalizovani, zato ih je teško, odnosno nemoguće ostvariti tokom jedne aktivnosti. Aktivnosti koje su predviđene pisanom pripremom su jasne, konkretne i prilagođene uzrastu, i u funkciji su teme. Takođe i sredstva i materijali koje su planirane, odnosno korišćene u radu, su u funkciji realizacije aktivnosti, kako u smislu mogućnosti izbora djece, tako i u raznovrsnosti. Naime, kako u frontalnom radu, tako i u radu u centrima interesovanja vaspitačica je uspješno zainteresovala djecu upotrebom planiranih sredstava i materijala.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ciljevi koji se odnose na konkretne aktivnosti treba da su konkretniji i jasniji.</p>						
49517	<p>U knjizi rada mješovite grupe vrtića nije naveden javno važeći program. U tematskom planu od sedam područja aktivnosti, izostavljena su dva područja. Iako je pristup planiranju tematski, nadzornici smatraju da je ono više inercija nego originalna i autonomna aktivnost vaspitača. Ustanova je priložila poseban plan, tematsko planiranje po mjesecima za školsku 2019/20. godinu, sa unaprijed zadatim temama, razrađenim za svako područje posebno, sa ciljevima, aktivnostima, sredstvima i materijalima i korelacijom. Ovakav pristup se kosi sa autonomijom vaspitača, specifičnostima svake vaspitne grupe, trenutnim interesovanjima i potrebama djece, ukupnim dešavanjima u kontekstu u kojem vrtić funkcioniše. Nadzornici smatraju da ni samom autoru ovog plana nije jasna svrha ovog plana, znajući da je centralizovani pristup u planiranju koji nije baziran na posmatranju i praćenju interesovanja i realnih mogućnosti djece u konkretnoj vaspitnoj grupi</p>						

ind.	Obrazloženje
	je prevaziđen u predškolskim ustanovama.
	Preporuke
	Neophodno je bolje poznavanje strukture i specifičnosti programa kako za uzrast do 3 godine, tako i za uzrast od 3 godine do polaska u školu. Tematskim planom treba obuhvatiti sva područja aktivnosti. Ne treba zadate teme za period od godinu dana, već se tema postavlja na osnovu praćenja potreba i interesovanja djece, roditelja..., kao i dešavanja u samom vrtiću ili neposrednom okruženju.
49518	U frontalnom radu vaspitačica je uglavnom efikasno koristila aplikaciju i postigla usmjerenost pažnje djece. Aplikacija je u skladu sa aktivnošću koja se realizuje. Tokom obrade priče djeca su svojim komentarima doprinjeli dinamici rada, a vaspitačica svojom gestikulacijom dodatno podsticala djecu na slobodno komentarisanje kako sadržaja priče tako vizuelnog sadržaja aplikacije. Iako vaspitačica insistira na red, pozicija izložene aplikacije (nisko) i tendencija djece da budu što bliže njoj, produkuje da značajan dio aplikacije u jednom momentu bude zaklonjen, tako da djeca koja su u zadnjim redovima nisu u stanju da posmatraju aplikaciju. U finalnoj obradi priče, tj. u fazi izvođenja poruke (iako vaspitačica decidno prati sadržaj teksta), nadzornici smatraju da je trebalo ublažiti poruku priče koja za ovaj uzrast djece nije primjerena, a koja sa pedagoškog aspekta može kod djece da stvori pogrešan stereotip kod formiranja vrijednosnih sudova odnosno stavova.
	Preporuke
	Prilikom korišćenja tekstova u radu sa djecom, vaspitačice treba da vode računa o njihovom pedagoškom aspektu, odnosno vaspitnim efektima.
49514	U Godišnjem planu i programu rada Ustanove je dat Program za engleski jezik. U kadrovskoj strukturi zaposlenih se vodi i profesor engleskog jezika. Naznačeno je da će se on angažovati po potrebi. U trenutku utvrđivanja kvaliteta rada Ustanove još nije bio angažovan.
49521	Stručni aktiv čine vaspitač i medicinska sestra. U Godišnjem planu i programu rada Ustanove date su nadležnosti stručnog aktiva i plan rada sa ključnim operativnim elementima. U evidenciji rada je konstatovana jedna sjednica. Podaci koji su navedeni u zapisniku ne korespondiraju sa podacima koji su priloženi u Godišnjem planu rada Ustanove, u navođenju rukovodioca stručnog aktiva itd, odnosno vremenski su nepodudarni.
	Preporuke
	Evidenciju rada Stručnog aktiva voditi u skladu sa realnim redosledom aktivnosti.
49519	Ustanova ima sasvim solidno opremljeno dvorište, ograđeno i dovoljno prostrano za prisutni broj djece, međutim dvorište nije redovno održavano (trava nije pokošena, niska vegetacija ...) itd. U nedjeljnim odnosno dnevnim planovima rada vaspitačice i medicinske sestre nije konstatovano planiranje aktivnosti na otvorenom, iako su vremenski uslovi išli na ruku takvim aktivnostima. Direktorica/menadžerka je izjavila da se povremeno organizuju aktivnosti sa djecom u dvorištu. Anketirani roditelji u svojim komentarima apeluju za više aktivnosti na otvorenom, izlete itd.
	Preporuke
	Redovno održavati dvorište. Planirati i realizovati aktivnosti na otvorenom kako u dvorištu, tako i u prirodnom ambijentu u neposrednom okruženju Ustanove i šire.
49520	Prostor trijaže i radnih soba je estetski podsticajno uređen, radovima djece, kao i aplikacijama koje su izradili vaspitači. Radni materijali koji su upotrijebljeni u radu su podstakli djecu na kreativnost. Efikasno su upotrijebljeni polustrukturirani i prirodni materijali (lišće, plodovi...).

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj
Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
60	49522	Razvoj djece	7		X		
40	49523	Dječje stvaralaštvo	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.80	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49522	Uslovi u kojima borave djeca su dobra pretpostavka za pravilan razvoj. Ishrana djece je ugovorom regulisana sa JPU "Đina Vrbica" po jelovniku koji je sačinila njihov nutricionista. Iako se Godišnjim planom i programom rada Ustanove predviđa angažovanje stručnih saradnika (logoped, psiholog, pedagog...), do trenutka nadzora oni nijesu radno angažovani. Nadzornici smatraju da zbog specifičnosti i dinamike koju ima adaptacioni period za djecu i roditelje ipak je trebalo uključiti pomenute stručne saradnike u praćenje i posmatranje djece, davanje instruktivne podrške vaspitačima, roditeljima itd. Za jednog dječaka koji ima deficit pažnje (nema rješenje o usmjeravanju) angažovan je asistent-defektolog na inicijativu roditelja.						
	Preporuke						
	Vaspitači i stručni spoljni saradnici treba intenzivnije da prate i evidentiraju svoja zapažanja o razvoju djece.						
49523	U Godišnjem planu rada Ustanove je priložen plan kulturne i javne djelatnosti. Plan je sadržajan i ima uglavnom potrebne operativne elemente. U Dnevniku rada vaspitne grupe nema podataka o identifikaciji djece sa posebnim interesovanjima i afinitetima. Djeca ove Ustanove do sada nijesu učestvovala na nekoj od značajnih kulturno-zabavnih ili sportskih manifestacija, nagradnih ili revijalnih konkursa. Povremeno djeca nastupaju na javnim manifestacijama na recitatorskim aktivnostima (Nastup u Moll of Montenegro...) itd.						
	Preporuke						
	Intenzivnije promovisati stvaralaštvo djece u lokalnom i širem okruženju.						

- Opšta preporuka:

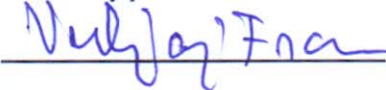
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Fran Vuljaj





Direktor
Rešad Sijarić

Dostavljeno:

PPU „Maštaonica” - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi