



Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, br. 44/12 i 30/17), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede je sačinilo i ažuriralo:

**VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE**

I OSNOVNI PODACI O MINISTARSTVU POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE:

Sjedište Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, nalazi se u Podgorici, na adresi Rimski trg 46, tel. 020/234-105, fax. 020/ 234-306, internet stranica: www.mpsv.gov.me.

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE:

1. Javni registri i javne evidencije:
 - djelovodnik;
 - upisnik prvostepenog upravnog postupka;
 - upisnik drugostepenog upravnog postupka;
 - knjiga putnih naloga;
 - evidencija izdatih dozvola za obavljanje privrednog ribolova na moru;
 - evidencija dozvola za obavljanje akvakulture (slatkovodne i morske);
 - evidencija staračkih naknada (u elektronskom obliku);
 - registar jakih alkoholnih pića (u elektronskom obliku);
 - vinogradarski registar (u elektronskom obliku);
 - registar subjekata u organskoj proizvodnji (u elektronskom obliku);
 - registar poljoprivrednih gazdinstava (u elektronskom obliku);
 - registar osiguranika poljoprivrednika (u elektronskom obliku);
 - Lista odobrenih korisnika IPARD Like (u elektronskom obliku);
 - Lista plaćenih korisnika IPARD Like (u elektronskom obliku);
 - Katastar lovišta u Crnoj Gori (u elektronskom obliku).
2. Normativna akta:
 - zakoni;
 - podzakonska akta (uredbe, odluke, pravilnici, naredbe i uputstva);
 - sporazumi i međunarodni ugovori;
 - pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
3. Analize, informacije, izvještaji, elaborati i dr.

- analize i informacije;
- godišnja analiza o poljoprivrednoj proizvodnji (u elektronskom obliku);
- godišnji izvještaj o spoljno-trgovinskoj razmjeni poljoprivrednih proizvoda (u elektronskom obliku);
- Izvještaj o radu ministarstva i organa nad kojima ministarstvo vrši nadzor;
- materijali usvojeni na sjednicama Vlade CG čiji je obrađivač ili predlagač ovo ministarstvo;
- Elaborat o ustanovljavanju i kategorizaciji lovišta.

4. Programi i projekti:

- konkursi za programe i projekte ;
- prijave na konkurse sa aplikacionom dokumentacijom;
- pojedinačni zahtjevi za sufinansiranje programa i projekata;
- ugovori o sufinansiranju odabranih programa i projekata;
- izvještaji korisnika sredstava o realizaciji sufinansiranih projekata;
- plan upotrebe sredstava za podsticanje razvoja poljoprivrede;
- dokumenta o donacijama u oblasti poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede;
- Strategija upravljanja vodama Crne Gore;
- Program podsticaja projekata u vodoprivredi;
- Opšti plan zaštite od štetnog dejstva voda;
- Operativni plan zaštite od štetnog dejstva voda – godišnji
- Nacionalna šumarska politika;
- Strategija razvoja šuma (u fazi izrade);
- Plan razvoja šuma (u fazi izrade);
- Programi gazdovanja šumama za gazdinsku jedinicu (donosi se na period od 10 godina);
- Godišnji program gazdovanja šumama;
- Izvođački projekti (donosi se na period od jedne godine za jedno odeljenje, odnosno odsjek);
- Program razvoja lovstva;
- Lovna osnova (donosi se za svako lovište na period od 10 godina);
- Godišnji lovni plan (donosi se na period od jedne lovne godine, za svako lovište pojedinačno);
- Strategija razvoja poljoprivrede i ruralnih područja;
- Program razvoja poljoprivrede i ruralnih područja Crne Gore u okviru IPARD II;
- Strategija ribarstva;

5. Pojedinačni akti:

- rješenja u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku;
- rješenja po pravu nadzora;
- rješenja o obrazovanju komisija, odnosno drugih radnih tijela;
- zapisnici, odnosno službene zabilješke o radu komisija i drugih radnih tijela;
- mišljenja na zakone i druge propise iz nadležnosti drugih organa;
- platforma za pregovore o međunarodnoj saradnji;
- raspolaganje imovinom u oblasti šumarstva, vodoprivrede, lovstva i ribarstva-predlog, odluka, oglas i ugovor;
- razni dopisi;
- mišljenja na projekte, elaborate, planove, nacрте zakona drugih organa;
- Odgovori na poslanička i odbornička pitanja;
- Saglasnost za organizovanje lova strancima (Rješenje o organizovanju inostranog lovnog turizma);

- Saglasnost na posebnu osnovu gazdovanja šumama;
- Saglasnost na lovnu osnovu;
- Odobrenje za odstrijel divljači u slučaju da nastupi neposredna opasnost po život ljudi ili imovinu;
- Saglasnost na Godišnji plan gazdovanja lovištem;
- Saglasnost za postavljanje privremenih objekata u šumi;
- Dozvola za izvoz nezaštićenih samoniklih biljnih vrsta (pečurke, ljekovito bilje, šumski plodovi);

6. Finansije:

- budžet ministarstva ;
- završni račun budžeta ministarstva;
- kvartalni finansijski izvještaj;
- dokumenta o javnim nabavkama;
- finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta;
- dokumentacija o svim plaćanjima ministarstva (rješenje, zahtjev za plaćanje, račun, faktura);

7. Podaci o zaposlenima:

- radne knjižice;
- uvjerenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti;
- rješenja o zasnivanju radnog odnosa;
- rješenja o rasporedu;
- rješenja o zaradama;
- rješenja o naknadama zarada i drugim primanjima;
- rješenja o godišnjem odmoru;
- rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti;

III POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNU UPOTREBU INFORMACIJA:

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom, za koji se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev za pristup informacijama treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se informacija može indetifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište fizičkog lica, naziv pravnog lica i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Pored navedenog, zahtjev za ponovnu upotrebu informacija treba da sadrži i:

- informacije koje podnosilac želi da koristi za ponovnu upotrebu;
- format i način na koji želi primiti informacije;
- namjenu korišćenja informacija (komercijalne ili nekomercijalne namjene).

2. Način podnošenja zahtjeva:

- neposredno na arhivi Ministarstva (kancelarija broj 6);
- putem pošte na adresu: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Rimski trg 46, 81000 Podgorica;
- putem e-mail-a: kabinet@mpsv.gov.me;
- na fax br. 020/234-306.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Minsitarstva;

- prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Pristup javno objavljenoj informaciji:

Ministarstvo nije dužno da omogući pristup informaciji koju posjeduje ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili dostupna na internet stranici Ministarstva ili drugog organa vlasti. U tom slučaju, ministarstvo je dužno da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi obavijesti podnosioca o tome gdje je i kada tražena informacija javno objavljena.

5. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita:

- Po zahtjevu za pristup informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu, kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem.
- Protiv akta Ministarstva po zahtjevu za pristup informaciji, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama;
- Izuzetno, protiv rješenja Ministarstva kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji, a koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

5. Troškovi postupka:

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu, fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl. List CG“, br. 66/16) ;
- troškovi postupka se plaćaju prije izvršenja rješenja;
- invalidna lica i lica u stanju socijalne pomoći ne plaćaju troškove postupka, već oni padaju na teret ministarstva;
- troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Crne Gore na žiro račun br. 907-0000000083001-19.

6. Dodatni troškovi:

-Podnosioci zahtjeva, osim invalidna lica i lica u stanju socijalne potrebe, snose troškove postupka za ponovnu upotrebu informacija koje se odnose na troškove izrade, kopiranja i distribucije tih informacija u skladu sa propisom organa države uprave nadležnog za pristup informacijama.

7. –Podnosioc zahtjeva, Nevladina organizacija je shodno Zakonu o poreskoj administraciji oslobođena od plaćanja takse na žalbu, izjavljene na rješenje organa kojim se zahtjev djelimično usvaja ili odbija u cjelosti.

IV Lice određeno za postupanje (vođenje postupka i priprema rješenja) po zahtjevima za slobodan pristup informacijama:

- Mirjana Racković, načelnica u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede;
- Nikola Labović, samostalni savjetnik, lice koje zamjenjuje lice u slučaju njegovog odsustva;

V Odgovorno lice za donošene rješenja po zahtjevima: mr Aleksandar Stijović, ministar

V Ovlašćena lica u nadležnim direktoratima, direkcijama, odjeljenjima i službama u čijem posjedu se nalaze informacije:

- Mirsad Spahić, načelnik Odjeljenja za ekonomske analize i tržište;
- Andrijana Rakočević, načelnica Direkcije u Direktoratu za poljoprivredu;
- Amra Terzić, načelnica Direkcije u Direktoratu za poljoprivredu;
- Marija Krstić, samostalna savjetnica u Direktoratu za poljoprivredu;
- Merisa Čekić, samostalna savjetnica u Direktoratu za poljoprivredu;
- Ranko Kankaraš, načelnik Direkcije u Direktoratu za šumarstvo, lovstvo i drvnu industriju;
- Miloš Janković, načelnik Direkcije u Direktoratu za šumarstvo, lovstvo i drvnu industriju;
- Zoran Irić, načelnik Direkcije u Direktoratu za ruralni razvoj;
- Miloš Kusovac, načelnik Direkcije u Direktoratu za ruralni razvoj;
- Zorica Đuranović, načelnica Direkcije u Direktoratu za vodoprivredu;
- Dragana Đukić, načelnica Direkcije u Direktoratu za vodoprivredu;
- Vesna Stojković, šef Odsjeka u Direktoratu za plaćanje;
- Džemil Kalač, načelnik Direkcije u Direktoratu za plaćanje;
- Ana Pavićević, načelnica u Odjeljenju za unutrašnju reviziju;
- Nada Kosić, načelnica Direkcije u Direktoratu za ribarstvo;
- Milena Krasić, načelnica Direkcije u Direktoratu za ribarstvo;
- Rahela Nišavić, samostalna savjetnica u Odjeljenju za međunarodnu saradnju i IPA

projekte;

- Vidosava Milačić, načelnica u Službi za finansije, računovodstvo i javne nabavke;
- Maja Vukašević, samostalna savjetnica u Službi za finansije, računovodstvo i javne nabavke;
- Dragana Pajović, samostalna savjetnica u Službi za finansije, računovodstvo i javne nabavke;
- Dubravka Radulović, samostalna savjetnica u Direktoratu za poljoprivredu;
- Nataša Božović, samostalna savjetnica u Direktoratu za poljoprivredu;

V PRESTANAK VAŽENJA

Danom objavljivanja ovog Vodiča, prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u posjedu Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja.

VI OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič biće objavljen na internet stranici Ministarstva.

Broj: 18-037/21-5569/1

U Podgorici, 31.07. 2021. godine

M i n i s t a r,

mr Aleksandar Stijović, s.r