

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list CG", broj 75/18), člana 6 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole ("Službeni list CG", broj 37/10) i člana 13 stav 1 tačka 12 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru ("Sl. list CG", br. 73/08, 20/11 30/12 i 34/14 ministar turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera donosi:

INTERNO PRAVILO O OSTVARIVANJU PRAVA NA REPREZENTACIJU

Član 1

Ovim internim pravilom uređuju se pitanja u vezi sa troškovima reprezentacije, pravo korišćenja reprezentacije i evidencija i način kontrole sprovođenja odredaba ovog pravila u vezi sa korišćenjem sredstava reprezentacije u Ministarstvu turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera (u daljem tekstu : Ministarstvo).

Izrazi koji se u ovom internom pravilu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Rukovodioci organizacionih jedinica su generalni direktori, načelnici Službi, šefovi Odeljenja, šef Kabineta (u daljem tekstu: rukovodioci).

Član 2

Troškovi reprezentacije su troškovi nastali tokom:

- službenih posjeta domaćih i stranih delegacija,
- vođenja pregovora i zaključenja ugovora o međunarodnoj saradnji,
- održavanja radnih kolegijuma i sastanaka,
- održavanja seminara, obuka i radionica kako zaposlenih službenika Ministarstva, tako i službenika drugih državnih organa.
- ugostiteljskih usluga,
- kupovine proizvoda za promotivne aktivnosti Ministarstva.

Član 3

Troškovi reprezentacije obuhvataju troškove: pruženih ugostiteljskih usluga i kupovinu proizvoda za promotivne aktivnosti Ministarstva.

Član 4

Mjesečna reprezentacija na ime ugostiteljskih usluga u Ministarstvu turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera, odobrava se Kabinetu ministra, Državnom sekretaru, Sekretaru ministarstva, Generalnim direktorima, Rukovodiocima odeljenja i Rukovodiocima službe.

Član 5

Pravo na kupovinu proizvoda i slično za promotivne aktivnosti ministarstva ima Šef kabineta.

Član 6

Za reprezentaciju van sjedišta Ministarstva, potrebna je saglasnost ministra, odnosno službenika kojeg ministar ovlasti.

Za reprezentaciju, van sjedišta Ministarstva, lica iz člana 4 ove Interne procedure obraćaju se pismenim zahtjevom ministru ili službeniku kojeg ministar ovlasti, radi odobrenja.

Zahtjev treba da sadrži osnovne podatke o razlozima korišćenja ugostiteljskih usluga, mjestu korišćenja ugostiteljskih usluga i procjeni vrijednosti usluge.

Zahtjev i odobrenje za troškove reprezentacije podnose se na formularu koji je sastavni dio ovog Internog pravila.

Član 7

Evidenciju o troškovima reprezentacije vodi zaposleni u Službi za ekonomsko-finansijske poslove na osnovu mjesečnih računa.

Kontrolu trošenja odobrenih sredstava za reprezentaciju, u skladu sa ovim pravilom, vrši načelnik Službe za ekonomsko-finansijske poslove, a u dogovoru sa ovlaštenim licem.

Lica iz člana 4 ovog Internog pravila potpisuju svaku fakturu troškova reprezentacije sa naznakom „odobravam“, na koji način potvrđuju fakturu, a u skladu sa Internim pravilom o načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura i pripremi finansijskog izvještaja za dospjele neizmirene obaveze.

Član 8

Ovo Interno pravilo stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva, objavljuje se na internet stranici na adresi www.mert.gov.me i na oglasnoj tabli Ministarstva i sastavni je dio Knjige procedura Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera.

Broj:11-011/24-1112/1

Podgorica, 23.05.2024. godine

MINISTAR

Vladimir Martinović



Zahtjev za odobrenje za troškove reprezentacije

1. Razlog za korišćenje ugostiteljskih usluga

2. Naziv i sjedište ugostiteljskog objekta

3. Procijenjena vrijednost reprezentacije

U Podgorici, _____

Podnosilac zahtjeva

1. Odobravam korišćenje ugostiteljskih usluga
2. Ne odobravam korišćenje ugostiteljskih usluga

U Podgorici, _____



MINISTAR

Vladimir Martinović