



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: _____

Podgorica, ____ ____

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 07.05.2024. do 10.05.2024.

JU OŠ "Milovan Jelić" - Bijelo Polje

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać										
1.1.1.1. Matematika										
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3 Posjeđena odjeljenja: I/II, III/IV, V Broj posjećenih časova: 3										
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta					Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI						VU	U	Z	NZ	
50	57474	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.				8		X		
30	57473	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.				7		X		
20	57472	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.				7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja						7.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje									
57474	<p>U uvodnom dijelu, provjerom domaćeg zadatka učenici su ponovili naučeno. Organizacijom didaktičkih igara, učenici su motivisani za dalji rad. U dva odjeljenja (I/II i III/IV) nastava se realizuje istovremeno sa dva razreda (kombinovano). Aktivnostima učenika, vještom organizacijom smjene direktnog i indirektnog rada, izborom metoda i oblika rada, nastavnih sredstava, zadataka, nastavnice uvažavaju individualne potrebe i mogućnosti učenika u razredu.</p> <p>Učenici drugog razreda prepoznaju novčanice različitih apoen, prebrojavaju, lijepe na odgovarajuće pozicije na listićima. Kroz zadatke, primjenjuju naučeno u datim situacijama. Učenici prvog razreda, kroz igru "vozići", ponovili su o brojevima do dvadeset. Aktivnosti se ravnomjerno smjenjuju kroz igru, što je učenike posebno motivisalo u toku rada na času.</p> <p>Učenici četvrtog razreda, na času CSHB, radili su kontrolni zadatak. Upisana je bodovna lista. Dobili su potrebna uputstva i usmjerenja za rad. Nastavnica prati rad učenika i daje potrebne instrukcije (na nivou minimalne pomoći). Učenici trećeg razreda ponovili su naučeno (dijeljenje zbira) kroz zadatke iz udžbenika. Učenik sa posebnim obrazovnim potrebama je aktivno učestvovao tokom svih aktivnosti na času. Rješava zadatke samostalno u svesci i na tabli. U petom razredu učenici su ponovili izračunavanje površne kvadrata i pravougaonika. Kroz grupni rad, primjenjivali su prethodno naučeno na konkretnim primjerima. U svim odjeljenjima, tokom časa, učenici slušaju, obrazlažu i primjenjuju znanje. Za sve aktivnosti, učenici su dobili povratnu informaciju. Tokom časa, zadaci su dobijali na nivou težine, a učenici motivisani da dođu do rješenja. Zidovi učionica ukrašeni su plakatima, crtežima učenika, definicijama, pravilima iz svih predmeta. Sve to doprinosi da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike. Na časovima vlada radna atmosfera uz obostrano uvažavanje. Planirani ishodi su uspješno usvojeni.</p> <p>Preporuke</p> <p>Primjenjivati diferenciranu interaktivnu nastavu (elemente) matematike putem fleksibilne diferencijacije, koja se ostvaruje primjenom diferenciranih instrukcija.</p>									
57473	<p>Nastavnice pregledaju rad u udžbenicima i sveske učenika. Ocjenjuju zadatke putem nastavnih listića ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa. Vode ličnu evidenciju ocjenjivanja učenika. Koriste različite tehnike ocjenjivanja. U toku časa su svi učenici dobili povratnu informaciju za svoj rad u skladu sa postignućima. Na ovaj način pokušavaju da prate rad i napredak svakog učenika i njegovu motivaciju za učenje matematike. U sveskama Stručnog aktiva vodi se evidencija o formiranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja, ali je izostalo detaljnije razmatranje. Pisani zadaci urađeni su po planu i upisana je bodovna lista. Učenici su upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP-om.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na nivou Stručnog aktiva detaljnije ramotriti kriterijume ocjenjivanja.</p>									
57472	<p>Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i predati upravi škole. Planiranje je urađeno mjesečnim raspoređivanjem ishoda učenja, obrazovno-vaspitnih ishoda i sadržaja. Osvrt na realizaciju ishoda učenja uglavnom se formalno upisuje u planovima rada, a povremeno u dnevnim priprema. Istaknuti su časovi slobodnog dijela programa. Urađeni su planovi za dopunsku i dodatnu nastavu. Redovno se pripremaju za nastavu, u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Pripreme su u elektronskoj, štampanoj i pisanoj formi. Sadržje potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne kompetencije i etape časa. Upisani su obrazovno-vaspiti ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. Pripremaju pisane interne materijale. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, obavezni dio programa planiran je u skladu sa IROP-om, kao i pisani interni materijali. U planovima rada Stručnog aktiva razredne nastave nema tačke dnevnog reda koja se odnosi na analizu postojećih resursa Škole i inicijativa za nabavku potrebnih. Uprava Škole postepeno dobavlja i oprema učionice savremenim nastavnim sredstvima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na kraju mjeseca vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja u planovima rada, svakodnevno u</p>									

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	priprema, sa konkretnim prijedlozima u cilju poboljšanja nastavnog procesa.
	Specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa, dostavljati posredstvom Stručnog aktiva.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović						
1.1.2.1. Biologija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VII						
Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	57477	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	57476	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	57475	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
57477	<p>Nastava biologije se realizuje u kabinetu opremljenom smart TV-om, internetom, nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalom koji su dijelom izradili učenici i u službi su realizacije ishoda učenja Predmetnog programa skoro u potpunosti. Iako čas pripada tradicionalnom tipu, stalna interakcija na relaciji nastavnica - učenici omogućila je je da većina učenika bude aktivna, da promišlja, zaključuje i povezuje sadržaje iz više nastavnih predmeta. Tokom potpunog nastavnog procesa koristila su se vizuelna nastavna sredstva na kojim su učenici demonstrirali prethodno usvojena znanja i usvajali nove sadržaje. Nastavnica je redovno provjeravala poznavanje značenja pomenutih pojmova, dodatno ih objašnjavala i povezivala biološka znanja sa situacijama iz života postižući funkcionalnost naučenog. Takođe, demokratska atmosfera je omogućila kreiranje prijatnog ambijenta za rad. Nastavnička pitanja su bila jasna, mada povremeno sugestivna. Veći dio časa organizovan je frontalnim oblikom rada, dijaloškom, demonstrativnom i ilustrativnom nastavnom metodom. Njihovom pravilnom metodičkom upotrebom, učenici su ostvarili ishode učenja na uspješan način. U završnom dijelu časa je organizovan samostalan rad učenika. Učenici su radili u paru na zadatku datom na nastavnom listiću, s tim što je trebalo planirati više vremena za ovaj oblik rada i postaviti zadatke koji bi kod učenika razvijali strategije učenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Tokom planiranja i realizacije nastavnog procesa više uključivati savremenije nastavne tehnike i planirati aktivnosti za razvijanje strategija učenja. Koristiti raznovrsna nastavnička pitanja prilagođena različitim nivoima znanja, vještina i umijeća.</p>					
57476	<p>Nastavnica je uradila kriterijume ocjenjivanja za više elemenata (znanje, projekti, domaći zadaci) i razradila ih je za kognitivni domen za sva tri nivoa u svim razredima. Kriterijumi ocjenjivanja nijesu usvojeni na sastanku Aktiva. Nastavnica ima ličnu bilježnicu gdje od elemenata ocjenjivanja prati usmeno i pisano odgovaranje i domaće zadatke. Tokom eksterne evaluacije nijesu uočene evidentirane ocjene za četvrti klasifikacioni period. Nastavnica realizuje školsko takmičenje i od sedam učenika koji su pohađali deveti razred jedno se plasiralo na Državno takmičenje i bilo među prvih petnaest. Tokom časa učenici su pokazali solidna znanja koja su u skladu sa datim ocenama. Srednja ocjena tokom klasifikacionih perioda ima slabiji rast (2,73-2,91-2,73) na osnovu čega se da zaključiti da bi učenicima češće trebalo organizovati dopunsku i dodatnu nastavu čiji bi se efekti odrazili na znanja učenika. Test znanja urađen za školsko takmičenje sadrži raznovrsna pitanja otvorenog i zatvorenog tipa, sa shemama i ilustracijama čija je zahtjevnost prilagođena svrsi. Testovi po klasifikacionim periodima uglavnom sadrže pitanja otvorenog tipa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Primjenjivati elemente i kriterijume ocjenjivanja koji su razmatrani i usvojeni na sastancima Aktiva. U testovima (nizovi zadataka objektivnog tipa) zastupiti raznovrsna pitanja i zadatke prilagođene različitim nivoima zahtjevnosti.</p>					
57475	<p>Nastavnica se blagovremeno priprema za sve oblike nastave. Planovi su usvojeni na sastanku Aktiva, formalno bez analize i sugestija. Godišnji plan rada nastavnice je usklađen sa Predmetnim programom. Časovi otvorenog dijela kurikulumu su zastupljeni u planiranom broju, postavljeni ishodi učenja uglavnom odgovaraju specifičnostima lokalne sredine (sporadično su zastupljeni ishodi koji više odgovaraju drugim lokalnim sredinama). Međupredmetne teme su zastupljene, bez izdvojenih operativnih ciljeva, dok su korelacije uspostavljene sa razredom, nastavnim predmetom i nastavnim temama. Planiranje dodatne i dopunske nastave uključuje mjesečnu distribuciju ishoda učenja koji taksonomski u većem broju odgovaraju nivoima zahtjevnosti. Rijetko su zastupljeni ishodi učenja koji zahtjevnošću odgovaraju drugom obliku nastave. Dopunska i dodatna nastava se sporadično realizuju, dijelom zbog objektivnih razloga (učenici i nastavnici</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	putnici čija satnica je vezana za organizovani prevoz, kao i mali broj učenika). Formirana je ekološka sekcija. U Školi se mogu vidjeti rezultati rada. Osvrt na realizaciju se povremeno daje u obliku konstatacije. Nastavnica se priprema za nastavni čas i dala je na uvid više scenarija. Scenarija zadovoljavaju formu datu od strane Zavoda za školstvo, sadrže i didaktičko-metodičke elemente, ali se više baziraju na nastavne sadržaje nego što povezuju ishode učenja sa aktivnostima učenika.
	Preporuke
	U godišnjim planovima rada korigovati ishode učenja otvorenog dijela kurikuluma, a u planovima za dodatnu i dopunsku nastavu nivoa svih ishoda učenja prilagoditi ovim oblicima nastave. U scenarijima za čas uskladiti ishode učenja sa aktivnostima učenika.

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović

1.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI-1, IX-1

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	57480	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	57479	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	57478	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.10	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57480	<p>U posjećenim odjeljenjima VI-1/IX-1 primijenjene su: monološka/dijaloška/tekst metoda/demonstrativna. Od oblika rada dominirali su frontalni, individualni rad. Ostvarena je korelacija sa istorijom, muzičkom/likovnom kulturom (iako u pripremi za čas opšti metodički podaci nijesu navedeni, što se nije odrazilo na kvalitet nastave). Časovi su strukturirani po metodičkim principima, etape časa izdiferencirane. U VI-1 (ukupno šest učenika/ca) u uvodnom dijelu časa učenici su odredili spektar značenja riječi "rodoljub", a rodoljublje istakli kao jednu od najznačajnijih vrijednosti u životu čovjeka. Nastavnica je učenike upoznala sa najbitnijim biobibliografskim podacima o pjesniku (Aleksa Šantić: "Boka"), PPT prezentacijom autentične slike podneblja Boke, dok su učenici razmjenjivali utiske, neposredna iskustva. Nastavnica je naglas izražajno pročitala pjesmu "Boka", a učenici u sebi. Osposobljeni su da ostvare stvaralački dijalog sa tekstom u smislu izražavanja zapažanja, misli i osjećanja nakon slušanja/čitavanja književnoumjetničkog teksta i argumentuju tekstom više u afirmativnijim oblicima, povezuju sadržaj teksta s vlastitim iskustvom, razumiju i vrednuju, izdvajaju ono što im je lijepo, upečatljivo, međusobno upoređuju. Nastavnica je podstakla čitalačku aktivnost učenika, samostalnost u radu, razmjenu mišljenja o predmetnosti/idejnosti pjesme kroz analizu stilsko-jezičkih sredstava, motivsku strukturu i tumačenje nepoznatih riječi. U IX-1 (ukupno sedam učenika/ca) učenici su na konkretnim primjerima prepoznavali, imenovali i koristili proste, izvedene i složene riječi; potom antonime/sinonime/homonime i dr., koristili ih u govoru i pisanju (sveske/tabla) povezujući stečena znanja. Osposobljeni su da ubrzano i vješto dijele ponuđene riječi na slogove; da u rečničnom kontekstu razlikuju značenja riječi istog/različitog oblika uočavanjem, razlikovanjem i podvlačenjem naglašenog sloga u riječi (akcenta); samostalno zaključuju da akcentat mijenja mjesto u pojedinim oblicima riječi i određuje njihovo značenje. Nastavnica je tabelom upoznala učenike sa pravilima akcentovanja, ali je u metodičkom postupanju primijenila diktiranje, zadajući primjere u skladu sa nivoom njihovog znanja i mogućnostima čime su u završnom dijelu časa došli do izražaja viši oblici učničkog znanja i umijeća: samostalnost u osmišljavanju vježbanja/zadataka/primjeni naučenog kroz izuzetno interesovanje i radoznalost za jezik, konkretnost, primjenjivost. Svi učenici su bili u prilici da odgovaraju i po nekoliko puta. Nepotpune odgovore učenika dopunjavali su drugi učenici. Atmosfera je bila saradnička, sadržajna, dinamična zasnovana na međusobnom poštovanju i povjerenju. Nastavnica je učenike prozivala imenom, pohvaljivala. Postavljala je pitanja koja zadovoljavaju jezičke i stručne kriterijume, prilagođena uzrastu i sposobnostima učenika. Časovi su stručno zastupljeni, metodički uspješno zaokruženi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ne diktirati nastavne sadržaje.</p>
57479	<p>Nastavnica je dala na uvid internu bilježnicu u kojoj registruje postignuća učenika znakovima, broјčano kroz sljedeće formativne nivoe: Usmeno/Čitanje/Recitovanje/Pismena vježba/Kontrolna vježba/Lektira/Domaći zadatak/Pismeni zadatak/Kontrolni zadatak/Zaključna. Na slučajnom uzorku svesaka učenika za rad u školi, nastavni sadržaji se bilježe stepenom različite redovnosti, obima i urednosti. U sveskama nema pisanog traga kontrole rada učenika na času od strane nastavnice. Svi učenici donose i koriste udžbenike i sveske. Kontrolne vježbe/zadaci su odštampane/i sa definisanom bodovnom skalom. Kontrolne vježbe registruje u internoj bilježnici, a kontrolne zadatke u odjeljenjskoj knjizi. Odštampane su sa definisanom bodovnom skalom. Uglavnom su sačinjene kombinovanjem oblasti književnosti, jezika znatno manje ili samo jedne od navedenih oblasti kroz zadatke: pročitaj/dokaži/objasni/izdvoji itd. Teme za pismene zadatke su prilagođene saznojnom nivou i potrebama učenika. Na slučajnom uzorku evidentne brojne gramatičke, jezičke,</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>pravopisne, stilske greške ili uopšte nijesu registrovane ili nijesu registrovane u postojećem obimu sa neophodnim uputstvima i sugestijama za korekciju na margini sveske (sporadično). Nastavnica lektorskim znakovima ispravlja greške. Nastavničin komentar uz datu ocjenu uglavnom je uputstvo za korekciju registrovanih propusta na globalnom nivou. Kriterijum ocjenjivanja je uglavnom blag i nije u skladu sa težinom registrovanih nedostataka. Ispravka pismenog zadatka nije kontrolisana, vrednovana. U VI-1 u kretanju ukupne srednje ocjene po klasifikacionim periodima registrovan je ujednačen trend u prva dva tromjesečja, dok je u trećem klasifikacionom periodu registrovan pad: 3,50/3,50/2,33. U IX-1 u kretanju ukupne srednje ocjene po klasifikacionim periodima registrovan je srednje ujednačen trend: 3,43/3,29/3,71. Nastavnica ima definisane kriterijume ocjenjivanja sa kojima su upoznati i učenici i roditelji. Ocjenjivanje je blagovremeno, transparentno. Eksterna provjera znanja na kraju III ciklusa osnovne škole sprovedena je 17., 18. i 19. aprila. Ocjena iz CSBH jezika i književnosti na eksternoj provjeri znanja je 3,57, školska još nije izvedena.</p> <p>Preporuke</p> <p>U skladu sa vremenom i mogućnostima, poželjno je periodično kontrolisati sveske učenika za rad u školi.</p> <p>Na pismenom zadatku, ili bilo kojoj vrsti pisanog rada, registrovati sve gramatičke, jezičke, pravopisne, stilske greške, ispravljati ih i dati uputstva za korekciju.</p> <p>Analitički i kritički opservirati i argumentovano obrazložiti datu ocjenu na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada.</p> <p>Po potrebi pregledati i vrednovati ispravku pismenog zadatka.</p> <p>Upotpuniti testove/kontrolne zadatke primjerima alternativnih pitanja/ višestrukog izbora/ povezivanja radi ekonomičnijeg, bržeg i objektivnijeg mjerenja rezultata učenikovog znanja/rada.</p>
57478	<p>Otvoreni dio Predmetnog programa, a ni međupredmetne teme nijesu sastvani dio kurikuluma. Međupredmetne oblasti/teme nijesu sadržaji Predmetnog plana rada koji omogućavaju da se u opšteobrazovni kurikulum uključe određeni ciljevi i sadržaji obrazovanja koji nijesu dio formalnih disciplina ili pojedinih predmeta, ili koji su po strukturi interdisciplinarni, te zbog toga ne doprinose integrativnom pristupu opšteg obrazovanja i u većoj mjeri ne povezuju sadržaje pojedinih predmeta. Nastavnica ne piše osvrt na realizaciju. U posjećenim odjeljenjima nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, niti sa drugog govornog područja, kao ni RE populacije. Pripreme za čas nijesu pisane u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima. Ne sadrže opšte metodičke podatke (Ime/ Razred/Škola/Metode rada/Oblici rada/Tip časa/Korelacija/Obrzovno-vaspitni ishodi/Ishodi učenja), te je ishode učenja i vještine kao krajnji rezultat obrazovanja nastave CSBH jezika i književnosti otežano pratiti, a i realizovati jer nijesu uvršteni. Scenario za čas je strukturiran po metodičkim etapama kroz korake, odnosno aktivnosti učenika; pitanja/odgovore. Nastavnica je dala dosije priprema za časove koji je sistematičan i bogat, ali nije pisan u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima. U svesci Aktiva u pregledu tekućih aktivnosti: hospitacije, ocjenjivanje i vrednovanje znanja učenika, stručno usavršavanje nastavnika, evaluacija rada, nabavka potrebnih nastavnih sredstava i sl., ne vrši se detaljniji analitički pristup, niti predlažu mjere za unapređenje kvaliteta nastave. Po klasifikacionim periodima postignuća učenika se prezentuju tabelarno i vrši se isključivo kvantitativna analiza bez prijedloga mjera za poboljšanje, iako svi učenici imaju primjerno vladanje. Prate se učešća i rezultati učenika na takmičenjima. Aktiv je angažovan u vannastavnim aktivnostima (Literarna/Novinarska sekcija) i bilježi značajna učešća na prigodama (Dana škole/ Svjetskl dan knjige i dr.), konkursima, takmičenjima. Nastavnica ima orijentacione planove rada za dopunsku i dodatnu nastavu. Prema nastavničnom kazivanju na dopunskoj nastavi su svi učenici (rjeđe IX-1). Dopunska nastava se sporadično održava. Uzrok tome je nesiguran prevoz učenika kombijem, usred kvara kombija autobusom, pa red vožnje uslovljava način organizovanja ovog vida nastave zbog čega se najčešće ostatak redovnog časa koristi kao dopunski dio nastave u kojem učestvuju svi učenici. Nastavnica dodatnu nastavu drži u svrhu izrade edukativnog predmetnog materijala: panoa, ilustracija, likovnih radova i sl., a u IX-1 kao procesni pripremni pristup za eksternu provjeru znanja. Učionica je predmetnim korpusom: panoima, portretima, likovnim radovima, citatima i sl. prilagođena potrebama i zahtjevima predmeta, te predstavlja ambijent veoma inspirativan za boravak i rad nastavnika i učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripreme za čas pisati u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima.</p> <p>Osvrt na realizaciju obavezno pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou.</p> <p>Redovno organizovati časove dopunske/dodatne nastave.</p> <p>U svesci Aktiva vršiti analizu uključenosti učenika u dopunsku i dodatnu nastavu i pratiti njihove efekte na postignuća učenika.</p> <p>Ne poistovjećivati dodatnu nastavu sa vannastavnim aktivnostima.</p> <p>Tabelarni prikaz uspjeha učenika na kraju klasifikacionog perioda kvantitativno i kvalitativno analizirati uz prijedlog mjera za unapređenje kvaliteta rada i postignuća učenika.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

1.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57483	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	57482	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	4			X	
20	57481	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57483	Nastavnik se u organizaciji časa rukovodi planiranim ishodima i osmišljenim aktivnostima. Informacije i uputstva nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Osmišljene aktivnosti su usmjerene na ostvarivanju ishoda učenja. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa ishodima časa, nastavnim aktivnostima i primjereni uzrasno-razvojnim karakteristikama učenika. Rad se organizuje u skladu sa različitim sposobnostima i sklonostima učenika, vodeći računa o njihovoj opterećenosti, brzini i načinu rada. Uglavnom se kreiraju situacije u kojima učenici povezuju znanje iz različitih predmeta i uočavaju mogućnosti njihove primjene u svakodnevnom životu. Nastavnik stvara podsticajnu klimu u odjeljenju razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike.						
57482	Učenici su upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja koji je nedovoljno izdiferenciran i jasan. Velika većina učenika ima ocjenu odličan 5, stečenu na nestandardan način, bez jasno utvrđenih indikatora. Ocjenjivanje se vrši redovno, ali se ne koriste različite tehnike ocjenjivanja. Učenici dobijaju blagovremenu informaciju o svojim postignućima. Primjenjuje se nedovoljno utvrđen i nestandardizovan kriterijum ocjenjivanja. Nije osmišljena odgovarajuća podrška učenicima u skladu sa njihovim stvarnim obrazovnim postignućima. Ovakav način ocjenjivanja nije dovoljno usklađen sa pedagoškim principima i demotiviše djeluje na učenike.						
	Preporuke						
	Baviti se analizom postignuća učenika i predlagati mjere za njihovo poboljšanje.						
	Ustanoviti jasan kriterijum ocjenjivanja sa svaku od pet nivoa uspješnosti.						
	Kontinuirano pratiti i evidentirati nivo ostvarenosti planiranih ishoda.						
57481	Nastavnik planira obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja i uz poštovanje specifičnosti Predmetnog programa. Planiranje međupredmetnih tema je izostavljeno. Planom su djelimično obuhvaćeni i različiti oblici podrške učenicima. Nastavnik se priprema za nastavu i vodi računa o izboru sadržaja, metoda, oblika i sredstava za rad. Osvrt na realizaciju se radi povremeno. Planira se formalno i upotreba nastavnih sredstava i pokreće se inicijativa za nabavku nedostajućih.						

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

1.1.2.4. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII-1, VIII-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57486	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	57485	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	57484	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57486	Na oba posjećena časa vršeno je usvajanje ishoda učenja. Adekvatno odabranim aktivnostima u uvodnom dijelu časa (brainstorming metoda, odabir pitanja koja podstiču različite nivoe mišljenja) učenici se motivišu za dalje učenje. Frontalnim radom, kroz stalnu interakciju sa učenicima, objašnjavaju se novi koncepti, a ključne riječi zapisuju na tabli. Analiziraju se odgovarajuće fotografije prezentovane putem televizora. Funkcionalno se koristi geografska karta. Rad se nastavlja kroz učenje u manjim grupama učenika. Adekvatno je odabran nastavni materijal i radni zadaci za učenike. Tokom časa nastavnik usmjerava rad grupa, dok u fazi izvještavanja, podstiče ih na komentarisane, procjenjivanje svojih i odgovora drugih grupa. Ostvaruje se horizontalna i vertikalna korelacija. Disciplina na časovima se uspostavlja kroz dobru saradnju među učenicima, između učenika i nastavnika, uzajamno povjerenje i poštovanje. Prostor u kome se realizuje nastava geografije podsticajan je za učenje. Kabinet je uredan, u njemu se nalaze različiti edukativni materijali (panoi,						

Br. ind.	Obrazloženje
	fotografije, crteži...) i nastavna sredstva (geografske karte, globusi, smart televizor).
57485	Uvidom u odgovarajuću školsku dokumentaciju, evidencije, kao i u nastavni proces kroz posjete časovima, zaključuje se da se praćenje napredovanja i postignuća učenika odvija kontinuirano. Provjeravanje znanja učenika vrši se pismeno i usmeno. Prilikom vrednovanja učeničkih znanja koriste se preporuke iz Predmetnih programa (vrednovanje obrazovno-vaspitnih ishoda). Urađeni kriterijumi ocjenjivanja nijesu konkretizovani. Pored sumativnog, nastavnik prepoznaje značaj formativnog ocjenjivanja. U ličnim evidencijama nastavnik bilježi podatke o postignućima, napredovanju i razvoju učenika tokom godine. Na osnovu pokazanog znanja, zalaganja učenika na časovima i interesovanja, nesporno je da je prisutna objektivnost u ocjenjivanju.
	Preporuke
	Kriterijume ocjenjivanja definisani tako da uključuju elemente opštih kompetencija i usaglasiti ih sa ishodima predmeta.
57484	Godišnji planovi rada blagovremeno su urađeni i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Planirani su obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja definisani u Predmetnom programu. U planu za VII razred zapaženo je i nekoliko slobodno definisanih ishoda učenja. Časovi otvorenog dijela Programa su planirani, ali ne i svi na adekvatan način. Korelacija je jasno uspostavljena. Osvrt na realizaciju ishoda učenja se radi. Planovi dopunske i dodatne nastave su urađeni i utvrđeni termini za realizaciju. Planiranje dopunske i dodatne nastave zasnovano je na postignućima učenika. Zbog organizovanog prevoza učenika, termini za realizaciju ovog vida nastave se povremeno pomjeraju, i u dogovoru sa učenicima najčešće organizuju kao pretčas. Tokom pripreme učenika za Državno takmičenje intenzivirano je održavanje dodatne nastave. Jedan učenik je učestvovao na Državnom takmičenju i imao zapažen uspjeh (osvojeno VII mjesto). Imali smo uvid u pismene pripreme za posjećene časove. Pripreme su metodički oblikovane na način da čine vezu između ishoda učenja koji se želi postići i praktične realizacije, sa akcentom na aktivnostima učenika.
	Preporuke
	Godišnje planove korigovati u dijelu slobodno planiranih ishoda učenja.
	Planiranje otvorenog kurikulumu sadržajno (sadržaj koji odražava specifičnosti lokalne sredine) uskladiti sa obrazovno vaspitnim ishodima Predmetnog programa.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57489	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	7		X		
25	57488	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	8		X		
25	57490	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7		X		
20	57487	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.45	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57489	<p>Direktorica redovno obavlja hospitacije o čemu vodi urednu evidenciju sa jasnom povratnom informacijom o kvalitetu rada nastavnika, o čemu govore i rezultati ankete, gdje se 93% nastavnika u potpunosti slaže, a 7% djelimično slaže da direktorica i stručni saradnici obavljaju pedagoško-instruktivni rad. Na sastancima Nastavničkog vijeća podnosi se izvještaj o hospitovanim časovima. Izostaju objedinjeni zaključci koji bi bili u službi Profesionalnog razvoja nastavnika na nivou Škole, kao i rada stručnih organa u okviru njihovih nadležnosti. U Protokolu za hospitacije uključen je veći broj standarada kompetencija za nastavnike. Neposredni uvid tokom eksterne evaluacije, kao i rezultati ankete, ukazuju da se u Školi poštuju uspostavljena pravila i Kućni red (100% anketiranih nastavnika se potpuno slaže, 82% anketiranih roditelja se potpuno slaže, 7% se djelimično slaže i 11% ne zna, 86% anketiranih učenika se potpuno, a 14% djelimično slaže). U Školi je formiran Tim koji realizuje internu evaluaciju. Prethodne godine je evaluirana svaka oblast (po staroj Metodologiji eksterne evaluacije), dok su ove godine prioritete oblasti Upravljanje Školom, Podrška učenicima i Postignuća učenika. Plan sadrži metodologiju rada i operativno je razrađen sa potrebnim elementima. U prethodnoj godini nakon urađene samoevaluacije date su preporuke i izrađen je Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada Škole (u Školi nazvan Akcioni plan), a na kraju školske godine dat je osvrt na realizaciju planiranih aktivnosti. U Školi se odgovorno pristupa procesu evaluacije, radi se po utvrđenim procedurama, ali je potrebno da se uspostave koraci u analizi stanja Škole. Nakon analize oblasti nijesu jasno izdvojeni zaključci o prednostima i slabim stranama koje treba unaprijediti. Dio obrazloženja nije u skladu sa datim preporukama koje su osnova za izradu Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u Školi. Na osnovu eksterne evaluacije i rezultata anketa može zaključuje seti da su u Školi identifikovane oblasti rada koje treba unaprijediti: osavremenjavanje nastave (43% učenika se potpuno slaže da se na časovima koriste drugi izvori učenja osim udžbenika, poput panova, video zapisa i dr.), upotreba digitalne tehnologije (samo se 3% anketiranih učenika u potpunosti slaže da se tokom nastavnog procesa koristi digitalna tehnologija, 67% djelimično se slaže i 19% se ne slaže), podrška učenicima (da se mogu uključiti u sekciju po izboru potpuno se slaže 57% anketiranih učenika, djelimično se slaže 19%, a ne slaže se 24%, za dopunsku nastavu potpuno se slaže 57%, djelimično se slaže 67% i ne slaže se 19% anketiranih učenika).</p> <p>Preporuke</p> <p>Na osnovu izvršenih hospitacija uraditi Izvještaj na nivou Škole o kvalitetnijim stranama nastavnog procesa, kao i što treba unaprijediti i na osnovu toga planirati Profesionalni razvoj nastavnika, ogledne i ugledne časove i dr.</p> <p>Uspostaviti jasnu proceduru u vršenju interne evaluacije (analiza stanja, izvođenje zaključaka, davanje preporuka, izrada Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, praćenje njegove realizacije i osvrt na realizaciju sa preporukama za narednu školsku godinu).</p>
57488	<p>Kod direktorice se uočava entuzijazam i želja da unaprijedi rad Škole u svim segmentima. Realizacija prioritarnih ciljeva iz Programa razvoja vidljiva je posebno u poboljšanju materijalne osnove nastavnog procesa. Sve učionice su opremljene informatičkom tehnologijom i internetom (dio opreme je nabavljen donacijama roditelja i privrednika iz lokalne sredine), školsko dvorište je uređeno i omogućava realizaciju ishoda učenja iz više predmeta. Zadovoljstvo nastavnika radom rukovodećih organa može se vidjeti i iz rezultata ankete gdje se 50% nastavnika potpuno, a 50% djelimično slaže sa konstatacijom da u Školi postoje uslovi za realizaciju savremene nastave. Sa konstatacijom da je u Školi uspostavljena optimalna organizacija rada sa definisanim ulogama i odgovornostima zaposlenih potpuno se slaže 82% i djelimično slaže 14% anketiranih nastavnika, dok se 100% anketiranih nastavnika slaže sa konstatacijom da direktorica stvara uslove, organizuje i prati rad timova i komisija i da obezbjeđuje kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada, što je u skladu sa informacijama dobijenim od zaposlenih i učenika tokom nadzora. Anketirani roditelji zadovoljni su organizacijom i upravljanjem Školom (potpuno se slaže 71%, djelimično se slaže 21% i ne zna 2%), kao i unapređenjem kvaliteta rada Škole koji omogućava direktorica (71% potpuno se slaže, 14% djelimično se slaže, 14% ne zna). Stručni organi Škole uradili su godišnje planove rada. Plan Nastavničkog vijeća je operativno razrađen i obuhvaća većinu nadležnosti predviđenih Statutom. Neke od njegovih aktivnosti nijesu formulisane u skladu sa nadležnostima. Nastavničko vijeće je formiralo više timova i komisija od kojih jedan dio aktivnosti mogu realizovati stručni organi u skladu sa njihovim nadležnostima. Planovi odjeljenjskih vijeća nijesu operativno razrađeni u Godišnjem planu rada Škole, ali jesu u odjeljenjskim knjigama i zapisnicima sa njihovih sastanaka. Razmatraju većinu pitanja poput socioekonomske strukture odjeljenja, postignuća učenika, realizacije dopunske i dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti, realizacije različitih programa, učešće na takmičenjima i drugo. Stručni aktivni se bave dijelom nadležnosti (raspodjela časova, usvajanje planova, uspjeh u učenju i vladanju kroz kvantitativne analize, ogledna predavanja).</p> <p>Preporuke</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Godišnje planove rada stručnih organa uraditi na osnovu njihovih nadležnosti u Statutu Škole, operativno ih razraditi i uključiti u Godišnji plan rada Škole. Optimizovati broj komisija i timova u Školi tako što će stručni organi preuzeti određene aktivnosti u skladu sa nadležnostima.
57490	<p>Tokom prve dvije godine svog mandata direktorica je predano i odgovorno rješavala najvažnije probleme u Školi. Zahvaljujući svom trudu omogućila je novčane donacije lokalnih privrednika. Motivisala je zaposlene i učenike te su zajedničkim radom uredili školsko dvorište, a sanirane su i školske zgrade područnih odjeljenja, Škola je opremljena digitalnom tehnologijom i sl. Uspostavljenim pravilima, nagrađivanjem zaposlenih i odgovarajućom komunikacijom stvorila je prijatnu klimu za rad što su potvrdili nastavnici i učenici tokom eksterne evaluacije. Direktorica se trudi da radi u okviru njenih nadležnosti, ali je u pojedinim oblastima potrebno dodatno iskustvo da bi na odgovarajući način povezala procese u Školi i usmjerila ih na unapređenje obrazovno-vaspitnog rada. Radi na svom ličnom profesionalnom razvoju putem seminara, kontakata sa obrazovnim institucijama, saradnji sa drugim rukovodiocima škola i dr. Urađen je Plan profesionalnog razvoja nastavnika na nivou Škole za ovu školsku godinu. Navodi se na osnovu čega je urađen Plan koji zadovoljava formom. Pojedini postavljeni ciljevi nijesu dobro formulisani (unapređenje dodatne i dopunske nastave), dok neki koji su se izdvojili tokom eksterne evaluacije nijesu uključeni (osnaživanje nastavnika za upotrebu digitalne tehnologije, osavremenjavanje nastavnog procesa, inkluzivna nastava, kriterijumi ocjenjivanja i dr). Planirane aktivnosti se realizuju, ali nijesu ispraćeni njihovi efekti na poboljšanje nastavnog procesa.</p>
	Preporuke
	Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole raditi na osnovu smjernica datih od strane Zavoda za školstvo. Plan uraditi na osnovu zaključaka i preporuka interne evaluacije, ličnih potreba nastavnika i drugo i pratiti efekte PRNŠ na poboljšanje nastavnog procesa.
57487	<p>Program razvoja (u Školi nazvan Razvojni plan) sadrži podatke o eksternoj i internoj evaluaciji, ali nijesu jasno izvedeni zaključci što treba unaprijediti u narednom periodu, dok SWOT analiza daje realnu sliku o snagama i slabostima Škole i mogućnostima za unapređenje njenog rada. Na osnovu analize određene su prioritetne oblasti Podrška učenicima, poboljšanje materijalne osnove za realizaciju nastavnog procesa (posebni digitalna tehnologija) i jačanje kompetencija nastavnika. Postavljeni ciljevi su realni i u skladu sa vizijom i misijom Škole. Godišnji plan rada Škole sadrži oblasti predviđene zakonom (organizacija obrazovno-vaspitnog rada, samoevaluacija i profesionalni razvoj nastavnika koji je dat kao prilog Godišnjem planu). U Planu su razrađeni prioritetni ciljevi iz Programa razvoja (opremanje Škole, organizacija dodatne i dopunske nastave, vannastavne aktivnosti u sklopu svih nastavnih predmeta i dr.) Aktivnosti predviđene za pojedine oblasti nijesu odgovarajuće planirane, kao što je slučaj sa Kulturnom i javnom djelatnošću Škole koje uključuju školska takmičenja, estetsko uređenje Škole, saradnju sa roditeljima. U izradi Plana učestvovalo je više zaposlenih. Nastavničko vijeće je, po zapisniku, usvojilo Godišnji plan rada Škole, što nije u skladu sa nadležnostima ovog stručnog organa. Plan obuhvata godišnje planove rada stručnih organa, rukovodećeg kadra, stručnih saradnika sa većinom nadležnosti predviđenih Statutom Škole. Takođe, obuhvata planove rada timova, komisija, sekcija i sl. Izvještaj o realizaciji Plana je konkretan i odnosi se na realizaciju usvojenih planova. Dat je deskriptivan opis realizovanih aktivnosti, ređe su izdvojeni zaključci i preporuke za korekciju Plana za sljedeću godinu.</p>
	Preporuke
	Školska dokumenta imenovati u skladu sa zakonskom regulativom.
	Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana rada Škole vršiti u skladu sa predviđenim nadležnostima.
	Aktivnosti u pojedinim planovima uskladiti sa oblašću na koje se odnose.
	U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole jasno izdvojiti zaključke i preporuke za unapređenje planova za sljedeću školsku godinu.

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	57493	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	8		X		
30	57491	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	8		X		
30	57492	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57493	U školi su razvijeni različiti mehanizmi za sprečavanje nasilnog ponašanja, kao i drugih oblika rizičnog ponašanja. Organizovana je redovna komunikacija sa roditeljima učenika, kako individualna tako i grupna. Na časovima razrednog starješine razgovara se o izazovima koji se nalaze pred učenicima, diskutuje o nasilju i načinu prepoznavanja i ustanovljava da li je ono uočeno. Konstatacija je da u Školi nije bilo fizičkog nasilja u posmatranom periodu, a verbalno se pojavljuje sporadično, bez značajnih posljedica. Preko Savjeta roditelja apeluje se na prevenciju nasilja i za sada se to realizuje na uspješan način. Svi oblici diskriminatornog ponašanja se dosljedno rješavaju, u skladu sa usvojenim Kućnim redom. Škola organizuje različite aktivnosti za timove s ciljem prevencije nasilja. Oformljena je i Komisija za zaštitu učenika od nasilja. Komisija je izradila Program zaštite (definisana pravila i posljedice kršenja pravila; apelovala na redovno vođenje knjige dežurstava u kojoj se bilježe aktivnosti u vezi narušavanja pravila; organizovala i realizovala radionica na temu vršnjačko nasilje; definisala procedure za pružanje pomoći učenicima u rješavanju individualnih problema ili problema sa drugima i sl.). Možemo zaključiti da se nasilje uspješno suzbija u ovoj Školi u šta smo se osvjedočili i kroz razgovor sa učenicima.						
57491	Zaposleni i učenici su upoznati sa Kućnim redom i ponašaju se u skladu sa njim (u knjizi dežurstava nema zapisa koji svjedoče o njegovom narušavanju bez obzira što se kroz anketu može zaključiti da 24%učenika se sa tim djelimično slaže, a 10% ne slaže). Kroz niz aktivnosti (uređenje školskog dvorišta, uređenje enterijera škole i sl.) radi se na unapređenju odnosa između nastavnika i učenika i razvija se međusobno uvažavanje i povjerenje. Škola dosljedno promoviše i primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti. Jednak tretman kako učenika tako i zaposlenih, bez obzira na razlike, moto je kojim se rukovodi direktorica u svom rukvođenju. Kroz kontinuirane aktivnosti nastavnika, učenika a povremeno i roditelja u Školi se promovišu univerzalne ljudske vrijednosti. Organizuju su manifestacije Dan borbe protiv nasilja; Načini rješavanje konflikta; Jačanje interkulturalnih kompetencija su samo neki od projekata i radionica na kojima su učestvovali učenici Škole. Kroz anketu koju su popunili učenici ipak možemo vidjeti da kada je u pitanju verbalno nasilje 33% učenika se ne djelimično slaže da takvih primjera nema, dok 10% učenika se ne slaže da ga nema. Međutim kroz pedagošku dokumentaciju, razgovor sa učenicima i nastavnicima nijesmo utvrdili nijedan konkretan slučaj verbalnog nasilja u Školi.						
57492	Škola podstiče aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta i njegovo uključivanje u razmatranje pitanja važnih za učenike. Učenici pokreću inicijativu i učestvuju u realizaciji aktivnosti uređenja Škole i školskog dvorišta. Predlažu organizaciju i realizaciju sportskih aktivnosti; učestvuju u usaglašavanju ideja za realizaciju izleta i ekskurzije i sl.. Škola je razvila različite oblike saradnje sa roditeljima kako individualne tako i grupne. Savjet roditelja je konstituisan ali dinamika rada ovog organa nije na zadovoljavajućem nivou. Direktorica uvažava mišljenje i inicijative Savjeta roditelja i ako su inicijative veoma rijetke. Škola uspostavlja saradnju sa lokalnom zajednicom, ostalim ustanovama i institucijama. Škola kroz niz aktivnosti promoviše ostvarene rezultate rada, znanja i vještina učenika, zaposlenih i podršku roditelja i to putem lokalnih medija, organizovanjem manifestacija i sl..						

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	57494	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	8		X		
40	57495	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57494	<p>Školska dokumentacija o eksternoj provjeri postignuća učenika za 2022/2023. godinu pokazuje da je isti broj učenika, dvanaest (12), radilo test iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike i engleskog jezika.</p> <p>Na osnovu uvida u postignuća učenika sa eksterne provjere znanja za 2022/2023. godinu, zaključuje se da su u različitim nivoima u odnosu na nacionalni prosjek: iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu je iznosila 3,16 (nacionalni prosjek 3,27); iz matematike 2,75 (nacionalni prosjek 2,53); iz engleskog jezika 2,08 (nacionalni prosjek 3,28). Analizom postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja/eksternom ispitu za period od tri godine, primjetno je da je iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila 2,55 u 2020/2021.; 2,77 u 2021/2022.; 3,16 u 2022/23. bilježe rast, kao i iz matematike: 2,55 u 2020/2021.; 2,44 u 2021/2022.; 2,75 u 2022/23., dok iz engleskog jezika prosječna ocjena na testu je iznosila 2,70 u 2020/2021.; 5,00 u 2021/22.; u 2022/23. 2,08, pa su postignuća za posmatrani period sa bitnim razlikama. Praveći uporedne analize postignuća učenika na eksterno-internoj provjeri znanja za period od tri godine, postignuća učenika na kraju školske godine su: iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (2,80/3,00/3,75); matematike (2,65/2,77/3,08); engleskog jezika (2,60/5,00/3,17). Zapaženo je da su postignuća učenika na eksternoj provjeri niža u odnosu na postignuća učenika na kraju nastavne godine i kreću se uglavnom u rasponu do jedne ocjene. Nastavu pohađa jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama i ostvaruje postignuća u skladu sa IROP-om.</p> <p>Preporuke</p> <p>Razmotriti uzroke postojećih odstupanja u eksterno-internoj provjeri znanja.</p>						
57495	<p>Škola kontinuirano prati postignuća i napredovanje učenika po predmetima/razredima/klasifikacionim periodima sa definisanom srednjom ocjenom, s posebnim osvrtom na uspjeh učenika na klasifikacionim periodima za prethodne tri godine. Podaci o uspjehu učenika za jednu školsku godinu uporedivi su sa podacima iz prethodnih školskih godina. Detaljnije analize uspjeha učenika na klasifikacionim periodima, sa zaključcima i mjerama za unapređenje, rade se u okviru stručnih aktiva.</p> <p>Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine, prosječna ocjena na nivou Škole iznosila je 3,45 sa procentom prelaznosti 79,31%; na kraju II klasifikacionog perioda 3,58 sa procentom prelaznosti 81,03; na kraju III klasifikacionog perioda 3,65 sa procentom prelaznosti 82,76. U prvom posmatranom periodu učenici VI i IX razreda ostvarili su najbolji uspjeh (srednja ocjena 4,17/3,71), dok je niža srednja ocjena ostvarene u V razredu (2,80) s blagom tendencijom rasta u sljedeća dva klasifikaciona perioda (2,90). Najbolji uspjeh u ostala dva klasifikaciona perioda ostvarili su učenici IV/VI razreda sa istom srednjom ocjenom (4,00/4,33). Evidentno je da se uspjeh učenika kreće blagom uzlaznom linijom prema kraju nastavne godine.</p> <p>Rade se komparativne analize postignuća učenika sa eksternih i internih provjera znanja (kraj nastavne godine), tabelarno i grafički predstavljaju. Razmatraju se oscilacije u postignućima učenika, ali više kvantitativno nego kvalitativno. O efektima dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika ne razmatra se na stručnim aktivima. Analize su u formi uopštenih pokazatelja i zaključaka.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na osnovu jasne metodologije utvrditi efekte dopunske i dodatne nastave na postignuća/napredovanje i razvoj učenika, a dobijene pokazatelje koristiti za planiranje i unapređenje nastavne prakse.</p>						

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	57497	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	7		X		
40	57496	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57497	<p>Škola podržava učenike u socio-emocionalnom razvoju. Na časovima odjeljenske zajednice razgovara se na teme kao što su: Tolerancija, Veza između verbalnih poruka i osjećanja, Kako prevazići nepoželjne situacije i druge. Realizovano je nekoliko edukativnih radionica kojima bi se moglo uticati na razvoj emocionalnih i socijalnih sfera učenika, ali u ovom dijelu postoji prostor za unapređenje. Uvidom u školsku dokumentaciju evidentno je da učenici imaju priliku da uče i razvijaju se kroz aktivno učeće u brojnim vannastavnim aktivnostima (sekcije, obilježavanje važnih datuma, druženja, aktivnosti učeničke organizacije i druge). Da Škola organizuje različite vannastavne aktivnosti potvrdila je većina učenika u sprovedenoj anketi za učenike (u potpunosti saglasno 71%, djelimično saglasno 14%, nije saglasno 14%). Takođe, većina učenika je saglasna sa stavom da su vannastavne aktivnosti zanimljive (u potpunosti saglasno 76%, djelimično saglasno 19%, ne zna 5%). Učenici uključeni u radu sekcija, kako mlađeg tako i starijeg uzrasta, svoj talenat i kreativnost iskazuju kroz učeće u različitim takmičenjima, kulturno umjetničkim i sportskim manifestacijama gdje ostvaruju zapažen uspjeh. Urađen je Plan podrške talentovanim učenicima. Rad sa talentovanim učenicima je zastupljen u nastavnim i vannastavnim aktivnostima. Nastavu pohađa jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama za koga je urađen Individualni razvojni obrazovni programi (IROP).</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizovati radionice za razvijanje socio-emocionalnih kompetencija učenika.</p>						
57496	<p>Škola je posvećena vaspitnom radu sa učenicima. Uvidom u školsku dokumentaciju, utvrđeno je da u Školi nema težih oblika neprimjerenog ponašanja učenika. To su nam u razgovoru potvrdili i učenici, predstavnici Učeničkog parlamenta. Pedagoškinja škole prevashodno kroz individualni savjetodavni rad pruža podršku učenicima u prevazilaženju problema. Sa konstatacijom iz ankete za učenike "Imam slobodu da se obratim stručnom saradniku, jer dobijam korisne savjete pomoć i podršku" u potpunosti je saglasno 57% učenika, djelimično je saglasno 29%, nije saglasno 10%, dok se 5% učenika izjasnilo da ne zna. U cilju jačanja vaspitne uloge Škole uspostavlja se saradnja sa roditeljima preko individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i drugih oblika saradnje. Vaspitni rad se obogaćuje i na časovima odjeljenske zajednice edukacijom na teme kao što su: Poštujemo različitosti, Nikoga ne ponižavaj, Komunikacija-oblici, Nesporazum-kako ga prevazići, Bonton-pravila lijepog ponašanja i druge. Učenici se uključuju u dopunske i dodatne oblike rada uglavnom na osnovu neposrednog zapažanja nastavnika o radu učenika, kao i na osnovu iskazanog interesovanja učenika. Planovi dopunske nastave su urađeni i utvrđeni termini za realizaciju. Dopunska nastava je organizovana za učenike koji iz bilo kog razloga zaostaju u usvajanju nastavnog plana ili se nedovoljno uključuju u aktivnosti na redovnim časovima. Evidencija o održavanju dopunske nastave vodi se u odjeljenskim knjigama, kao i u ličnim evidencijama nastavnika. Da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje u potpunosti je saglasno 57% učenika, djelimično je saglasno 24%, nije saglasno 10% učenika, pokazuju rezultati sprovedene ankete za učenike. Kako su nam u razgovoru istakli nastavnici i direktorica Škole, postoji otežavajuća okolnost u poštovanju utvrđenih termina za realizaciju, a u vezi je sa organizacijom prevoza za učenike, te se povremeno ovi vidovi nastave organizuju kao pretčas ili kroz individualne konsultacije sa učenicima. Takođe, urađeni su planovi dodatne nastave sa utvrđenim terminima za realizaciju. Da se časovi dodatne nastave održavaju svake nedjelje u potpunosti je saglasno 76% učenika, djelimično je saglasno 10%, nije saglasno 14% učenika, rezultati su sprovedene ankete za učenike. U razgovoru sa direktoricom i nastavnicima Škole rečeno nam je da se časovi dodatne nastave posebno intenziviraju u vrijeme pripreme učenika za pojedine manifestacije i takmičenja. Raspored takvih časova se pravi individualno i prilagođava obavezama učenika.</p>						

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ "Milovan Jelić" - Bijelo Polje, je USPJEŠAN (7.36).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
dr Snežana Grbović

Direktorica
Raba Hodžić

Dostavljeno:

JU OŠ "Milovan Jelić" - Bijelo Polje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi