



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete



CENTAR ZA STRUČNO
OBRAZOVANJE

STANDARD ZANIMANJA

GEODETSKI FIGURANT/ GEODETSKA FIGURANTKINJA

SADRŽAJ

1.	OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	2
2.	TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA	3
3.	KLJUČNI POSLOVI.....	4
3.1.	GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA	4
3.2.	GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA	5
3.3.	GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI	6
3.4.	GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI	8
3.5.	GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	9
3.6.	GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA.....	9
3.7.	GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA	9
3.8.	GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA	10
3.9.	GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE.....	11
3.10.	GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA.....	12
3.11.	GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE	13
4.	OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	16
5.	REFERENTNI PODACI.....	17

Napomena:

Svi izrazi koji se u ovom dokumentu koriste u muškom rodu, obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

1. OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU

NAZIV ZANIMANJA: GEODETSKI FIGURANT/ GEODETSKA FIGURANTKINJA

NIVO: II

OPIS ZANIMANJA:

Geodetski figurant priprema opremu potrebnu za realizaciju radnog zadatka. Čisti pribor i alat i brine o njemu. Pomaže geodeti i geometru u obavljanju svih poslova vezanih za snimanje na terenu i rad u kancelariji. Angažovan je na poslovima dostavljanja tehničke dokumentacije nadležnim institucijama i naručiocima posla.

KOMPETENCIJE

Geodetski figurant:

- Organizuje sopstveni rad za obavljanje pomoćnih poslova pri izvođenju geodetskih radova
- Priprema osnovne resurse i radno mjesto za obavljanje pomoćnih poslova pri izvođenju geodetskih radova
- Obezbeđuje potrebnu opremu za izvođenje geodetskih radova
- Obavlja pomoćne poslove prilikom izvođenja terenskih geodetskih radova
- Obavlja pomoćne poslove prilikom izvođenja kancelarijskih geodetskih radova
- Izrađuje osnovnu radnu dokumentaciju
- Obezbeđuje kvalitet sopstvenog rada
- Vršiti osnovno održavanje alata i opreme koje koristi za rad
- Obavlja komunikaciju sa nadređenima i saradnicima
- Sprovodi postupke i mjera za zaštitu na radu, zaštitu okoline i očuvanje zdravlja

2. TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA

Grupe poslova	Ključni poslovi
Analiza, planiranje i organizacija rada	- Organizovanje sopstvenog rada za obavljanje pomoćnih poslova pri izvođenju geodetskih radova
Priprema posla i radnog mjesta	- Pripremanje osnovnih resursa i radnog mjesta za obavljanje pomoćnih poslova pri izvođenju geodetskih radova
Operativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - Obezbeđivanje potrebne opreme za izvođenje geodetskih radova - Obavljanje pomoćnih poslova prilikom izvođenja terenskih geodetskih radova - Obavljanje pomoćnih poslova prilikom izvođenja kancelarijskih geodetskih radova
Komercijalni poslovi	- Nema komercijalnih poslova
Administrativni poslovi	- Izrada osnovne radne dokumentacije
Poslovi rukovođenja	- Nema poslova rukovođenja
Nadzor rada	- Nema poslova nadzora rada
Obezbeđivanje kvaliteta	- Obezbeđivanje kvaliteta sopstvenog rada
Održavanje i popravke	- Osnovno održavanje materijala, alata i opreme
Komunikacija	- Obavljanje komunikacije sa nadređenima i saradnicima
Očuvanje zdravlja i okoline	<ul style="list-style-type: none"> - Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu na radu - Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu okoline - Sprovođenje postupaka i mjera za očuvanje zdravlja

3. KLJUČNI POSLOVI

3.1. GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

3.1.1. Ključni posao: Organizovanje sopstvenog rada za obavljanje pomoćnih poslova pri izvođenju geodetskih radova

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski figurant:

- Informiše se kod nadređenog o radnom zadatku i neophodnim **resursima** za njegovu realizaciju

Resursi: materijal, oprema, alat, zaštitna sredstva i dr.

- Upoznaje se sa uslovima na mjestu obavljanja radnog zadatka

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Materijal, oprema, alat i zaštitna sredstva za izvođenje građevinskih radova
- Osnove organizacije rada

3.2. GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA

3.2.1. Ključni posao: Pripremanje osnovnih resursa i radnog mjesta za obavljanje pomoćnih poslova pri izvođenju geodetskih radova

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski figurant:

- Provjerava **uslove rada** na radnom mjestu, u skladu sa opštim mjerama zaštite i zdravlja na radu
 - Uslovi rada:** buka, prašina, izvori fizičke opasnosti, klimatski uslovi (temperatura, vjetar, kiša, magla, sniježne padavine, atmosferska pražnjenja i dr.)
- Doprema neophodna **zaštitna sredstva i opremu** na mjesto realizacije radnog zadatka, prema propisanoj proceduri i/ili uputstvu nadređenog
 - Zaštitna sredstva i oprema:** zaštitna obuća, zaštitna odjeća, zaštitne rukavice, šljem i dr.
- Vršiti **obilježavanje i obezbjeđivanje prostora** za izvođenje geodetskih radova, prema uputstvu nadređenog
 - Obilježavanje i obezbjeđivanje prostora:** postavljanje zaštitne ograde, postavljanje trake za obilježavanje radova, postavljanje privremene saobraćajne signalizacije i dr.

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Zaštitna sredstva potrebna za obavljanje poslova na siguran i bezbjedan način
- Pribor, alat i oprema za izvođenje geodetskih radova
- Poslovna komunikacija

3.3. GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI

3.3.1. Ključni posao: Obezbjedivanje potrebne opreme za izvođenje geodetskih radova

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski figurant:

- Doprema odgovajući **materijal, alat i opremu** na mjesto realizacije radnog zadatka

Materijal: ekseri, drveni kočiči, sprejevi, bolcne i dr.

Oprema: geodetski instrumenti (totalna stanica, GPS, elektronski daljinomjer (distomat), pantljička), metar i dr.

Alat: čekić, kramp, četka za farbanje, akumulatorska bušilica i dr.

- Obezbjeduje funkcionalnost geodetske opreme punjenjem odgovarajućih baterija
- Štiti geodetsku opremu od nepovoljnih klimatskih uslova
- Odlaze opremu i alat, u skladu sa upustvima nadređenog

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Materijali, alat i oprema za izvođenje geodetskih radova

3.3.2. Ključni posao: Obavljanje pomoćnih poslova prilikom izvođenja terenskih geodetskih radova

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski figurant:

- Vršiti **pripremne radove** za izvođenje geodetskog mjerenja, prema nalogu nadređenog
Pripremni radovi: čišćenje, košenje, uklanjanje rastinja, orezivanje drveća i dr.
- Pomaže prilikom centrisanja instrumenta
- Mjeri zadate dimenzije, koristeći pantljiku i/ili elektronski daljinomjer
- Obilježava tačke prenešene sa projekta na teren, koristeći odgovarajući alat i materijal
- Postavlja štap sa prizmom i/ili letvu na odgovarajuće pozicije

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Vrste alata i način njegovog korišćenja
- Materijal i oprema

3.3.3. Ključni posao: Obavljanje pomoćnih poslova prilikom izvođenja kancelarijskih geodetskih radova

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski figurant:

- Pribavlja potrebne **podatke o nepokretnostima**
 - Podaci:** koordinate graničnih tačaka parcela, listovi nepokretnosti, kopija plana, izvod iz urbanističkog plana i dr.
 - Nepokretnosti:** zemljišta, objekti, posebni djelovi objekata, drugi nadzemni objekti i podzemni objekti
- Vršiti prenos prikupljenih podataka na terenu u računar, pomoću odgovarajućeg softvera
- Vršiti **kompletiranje** Elaborata sa neophodnom **pratećom dokumentacijom**
 - Kompletiranje:** štampanje, slaganje i korićenje
 - Prateća dokumentacija:** naslovna strana Elaborata, sadržaj, projektni zadatak, licence odgovornih lica i firme, uvjerenja o etaloniranju korišćenih instrumenata i dr.
- Dostavlja tehničku dokumentaciju nadležnim institucijama i/ili naručiocima posla

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Podaci o nepokretnostima
- Kompletiranje tehničke dokumentacije

3.4. GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI

- Nema komercijalnih poslova

3.5. GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI

3.5.1. Ključni posao: Izrada osnovne radne dokumentacije

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla
Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski figurant: <ul style="list-style-type: none">- Vodi osnovnu evidenciju o utrošku materijala u toku procesa rada, ručno i/ili elektronski- Vodi osnovnu evidenciju o realizovanim aktivnostima
Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla
<ul style="list-style-type: none">- Vođenje osnovne evidencije- Poslovna komunikacija

3.6. GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA

- Nema poslova rukovođenja

3.7. GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA

- Nema poslova nadzora rada

3.8. GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

3.8.1. Ključni posao: Obezbjedivanje kvaliteta sopstvenog rada

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski figurant:

- Obavlja aktivnosti, u skladu sa uputstvima i zahtjevima nadređenog, u cilju obezbjeđenja kvaliteta sopstvenog rada
- Koristi alat i opremu, u skladu sa uputstvima nadređenog

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Karakteristike opreme i alata
- Način rukovanja opremom i alatima

3.9. GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE

3.9.1. Ključni posao: Osnovno održavanje materijala, alata i opreme

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla
Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski figurant: <ul style="list-style-type: none">- Čisti i održava alat i opremu, u skladu sa preporukama proizvođača- Prijavljuje nadređenom neispravnosti alata i opreme
Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla
<ul style="list-style-type: none">- Alat i oprema za rad (karakteristike, upotreba, način održavanja i odlaganja)- Poslovna komunikacija

3.10. GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA

3.10.1. Ključni posao: Obavljanje komunikacije sa nadređenima i saradnicima

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla
Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski figurant: <ul style="list-style-type: none">- Po potrebi, traži uputstva i pojašnjenja od nadređenog za realizaciju radnog zadatka- Izvještava nadređenog o završenom poslu, prema nivou odgovornosti- Komunicira sa saradnicima prilikom obavljanja radnih zadataka, koristeći stručnu terminologiju i u skladu sa pravilima komunikacije
Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla
<ul style="list-style-type: none">- Poslovna komunikacija

3.11. GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE

3.11.1. Ključni posao: Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu na radu

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski figurant:

- Provjerava ispravnost alata i opreme, u skladu sa uputstvima nadređenog
- Koristi zaštitna sredstva i opremu pri radu, u skladu sa uputstvima nadređenog
- Izvodi radove tako da ne ugrožava sebe i saradnike
- Rukuje sa alatom ručno ili mehanički sa oprezom, u cilju očuvanja sopstvenog zdravlja

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Elementi zaštite na radu
- Zaštitna sredstva i oprema
- Opasnosti usljed nepravilnog korišćenja zaštitnih sredstava prilikom izvođenja radova

3.11.2. Ključni posao: Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu okoline

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski figurant:

- Izvodi radove efikasno, bez nepotrebnog utroška materijala i ugrožavanje okoline
- Sortira i na odgovarajući način odlaže otpad, u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine
- Čisti radni prostor, u toku i nakon realizacije radnog zadatka

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Značaj zaštite životne sredine
- Ekološki standradi za odlaganje otpadnog materijala

3.11.3. Ključni posao: Sprovođenje postupaka i mjera za očuvanje zdravlja

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski figurant:

- Obavlja preventivne mjere za očuvanje sopstvenog zdravlja i zdravlja svojih saradnika
- Pruža prvu pomoć saradniku u slučaju povrede na radu, u skladu sa propisanom procedurom
- Pruža pomoć saradniku u slučaju povrede usljed ekstremnih vremenskih uslova
- Učestvuje u evakuaciji i spašavanju saradnika u slučaju opšte opasnosti, u skladu sa propisanom procedurom

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Osnove pružanja prve pomoći
- Propisane procedure za postupanje u slučaju opšte opasnosti

4. OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU

Sektor i podsektor prema NOK-u	Sektor: Građevinarstvo i uređenje prostora Podsektor: Geodezija
Šifra i naziv zanimanja ili grupe zanimanja prema SKZ/ ISCO-u	931 Jednostavna zanimanja u rudarstvu i građevinarstvu
Tipično radno okruženje i uslovi rada	Geodetski figurant radi na terenu i u kancelariji. Poslove obavlja pretežno u stojećem ili čučućem položaju, a po potrebi i na visini. Uobičajen je rad na terenu sa produženim radnim vremenom. Prilikom rada može biti izložen vremenskim nepogodama, uslovima povećane buke, prašine i štetnih hemijskih isparenja.
Srodna zanimanja	Geodetski tehničar za inženjersko-tehničke oblasti, Geodetski tehničar za državni premjer i katastar
Ostale informacije	

5. REFERENTNI PODACI

Naziv dokumenta: Standard zanimanja Geodetski figurant/ Geodetska figurantkinja

Kod dokumenta: SZ-060320-GEFIG

Datum usvajanja dokumenta: 26. februar 2020. godine

Sjednica nadležnog Savjeta na kojoj je dokument usvojen: III sjednica Savjeta za kvalifikacije

Radna grupa za izradu dokumenta:

1. Doc. dr Radovan Đurović, doktor tehničkih nauka, docent, Građevinski fakultet Univerziteta Crne Gore
2. Mr Miloš Pejaković, magistar geodezije, vlasnik, inženjer operative, Geopromet d.o.o. Podgorica / saradnik u nastavi, Fakultet za Politehniku, Fakultet primijenjenih nauka Univerziteta Donja Gorica
3. Siniša Begović, diplomirani inženjer geodezije, geodeta, Geoengineering d.o.o. Podgorica
4. Zoran Jovanović, diplomirani inženjer geodezije, geodeta, Zoning d.o.o. Herceg Novi
5. Miloš Vujsić, diplomirani inženjer geodezije, geodeta, Geo Vujsić d.o.o. Podgorica
6. Ana Đinović, geometar, samostalni referent, Uprava za nekretnine Crne Gore
7. Ivan Durković, specijalista geodezije, nastavnik, JU Srednja građevinsko-geodetska škola „Inž. Marko Radević“ Podgorica
8. Maja Popović, specijalista geodezije, nastavnik, JU Srednja građevinsko-geodetska škola „Inž. Marko Radević“ Podgorica

Koordinator:

Marina Braletić, diplomirani inženjer elektrotehnike, samostalni savjetnik I u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija, JU Centar za stručno obrazovanje

Ostale informacije:

Lektura: Magdalena Jovanović, samostalni savjetnik I za odnose sa javnošću, organizaciju događaja i lektorisanje, JU Centar za stručno obrazovanje

Dizajn i tehnička obrada: Danilo Gogić, savjetnik I – administrator, JU Centar za stručno obrazovanje

Dokument je rađen u okviru IPA Projekta „Razvoj kvalifikacija stručnog obrazovanja u skladu sa potrebama tržišta rada“