

885.

Na osnovu člana 22 stav 3 Zakona o tajnosti podataka ("Službeni list CG", broj 14/08), Vlada Crne Gore, na sjednici od 16. oktobra 2008. godine, donijela je

UREDBA

O NAČINU I POSTUPKU OZNAČAVANJA TAJNOSTI PODATAKA

("Službeni list Crne Gore", br. 067/08 od 06.11.2008)

Član 1

Ovom uredbom uređuje se način i postupak označavanja tajnosti podataka.

Član 2

Dokument koji sadrži tajni podatak označava se stepenom tajnosti, iznad naziva dokumenta, na vrhu svake stranice po sredini.

Oznaka stepena tajnosti iz stava 1 ovog člana, ispisuje se tamnijim slovima većeg formata od slova teksta dokumenta.

Dokument označen stepenom tajnosti "STROGO TAJNO" dodatno se označava podvlačenjem oznake stepena tajnosti crnom linijom.

Ako dokument sadrži više stranica svaka stranica se označava rednim brojem stranice u odnosu na ukupan broj stranica.

Član 3

Oznaka stepena tajnosti dokumenta koji sadrži tajni podatak može biti: napisana, naslikana, otisnuta pečatom, pričvršćena na etiketi, naljepnici ili drugom odgovarajućem materijalu.

Prilikom označavanja dokumenta koji sadrži tajni podatak ne smije doći do njegovog uništenja ili oštećenja.

Član 4

Omot u kojem se čuva dokument koji sadrži tajni podatak označava se istom oznakom stepena tajnosti kao i dokument i čini njegov sastavni dio.

Prednja strana omota u kojem se čuva dokument ima okvir u boji, širine 3 cm mjereno od spoljašnjih ivica prema unutrašnjosti omota i to za dokument stepena tajnosti:

- 1) "STROGO TAJNO" - crvena,
- 2) "TAJNO" - žuta,
- 3) "POVJERLJIVO" - plava i
- 4) "INTERNO"-siva.

Omot dokumenta pored oznake stepena tajnosti sadrži podatke o: načinu prestanka tajnosti, licu ovlaštenom za određivanje stepena tajnosti, organu čije je ovlašćeno lice odredilo stepen tajnosti, broju primjeraka i ukupnom broju stranica dokumenta, priložima, zabrani umnožavanja, zabrani ili ograničenju davanja dokumenta drugim korisnicima, obavezi vraćanja dokumenta, načinu dostavljanja i različitom stepenu tajnosti, ako dokument sadrži podatke koji su različito označeni.

Izgled omota iz stava 2 ovog člana dat je na obrascima br. 1, 2, 3 i 4, koji su odštampani uz ovu uredbu i čine njen sastavni dio.

Član 5

Akt kojim se dostavlja dokument koji sadrži tajni podatak označava se istom oznakom stepena tajnosti kao i dokument.

Član 6

Kada dokument sadrži podatke koji se mogu označiti različitim stepenima tajnosti, svaki podatak se označava odgovarajućim stepenom tajnosti, i to: "ST" za "STROGO TAJNO", "T" za "TAJNO", "P" za "POVJERLJIVO" i "I" za "INTERNO", na početku i na kraju podatka.

Dokument koji sadrži podatke različitog stepena tajnosti označava se oznakom najvišeg stepena tajnosti podatka.

Član 7

Omot u kojem se čuva kopija dokumenta, pored oznaka iz člana 4 ove uredbe, sadrži i oznaku "KOPIJA" koja se upisuje ispod oznake stepena tajnosti, broj primjerka kopije u odnosu na ukupan broj primjeraka kopije i potpis lica koje je izvršilo kopiranje (umnožavanje) dokumenta.

Izgled omota iz stava 1 ovog člana dat je na obrascima br. 5, 6, 7 i 8, koji su odštampani uz ovu uredbu i čine njen sastavni dio.

Član 8

Promjena oznake stepena tajnosti dokumenta označava se precrtavanjem dosadašnje oznake stepena tajnosti, upisivanjem nove oznake stepena tajnosti koja je određena tom dokumentu.

Ukidanje stepena tajnosti podatka označava se precrtavanjem stepena tajnosti podatka upisivanjem oznake "PRESTANAK TAJNOSTI" i označavanjem datuma ukidanja.

Akt kojim je promijenjen ili ukinut stepen tajnosti podatka prilog je dokumenta čiji je stepen tajnosti promijenjen ili ukinut.

Član 9

Stupanjem na snagu ove uredbe prestaje primjena Pravilnika o kriterijumima za utvrđivanje podataka o Vojsci Jugoslavije koji predstavljaju vojnu tajnu, stepen vojne tajne i mjere za njihovu zaštitu ("Službeni vojni list", broj 22/01), Pravilnika o vrsti i stepenu tajnosti podataka, načinu postupanja, posebnoj zaštiti i mjerama čuvanja tajnih i službenih podataka ("Službeni list RCG", broj 23/07) i Rješenje o utvrđivanju podataka od interesa za odbranu zemlje koji se smatraju tajnim podacima iz djelokruga Saveznog ministarstva odbrane i o određivanju mjera i postupaka za njihovu zaštitu ("Službeni vojni list", broj 21/96).

Član 10

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 03-10428

Podgorica, 16. oktobra 2008. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,

Milo Đukanović, s.r.

Obrazac 1

STROGO TAJNO

N
e
s
p
a

c
o
m
e
r
s

- a) način prestanka tajnosti _____
- b) lice ovlašćeno za određivanje stepena tajnosti _____
- c) organ čije je ovlašćeno lice odredilo stepen tajnosti _____
- d) broj primjeraka i ukupan broj stranica dokumenta _____
- e) prilozi _____
- f) zabrana umnožavanja _____
- g) zabrana ili ograničenje davanja dokumenta drugim korisnicima _____
- h) obaveza vraćanja dokumenta _____
- i) način dostavljanja _____
- j) različit stepen tajnosti, ako dokument sadrži podatke koji su različito označeni _____

Obrazac 2

TAJNO

- a) način prestanka tajnosti _____
- b) lice ovlašćeno za određivanje stepena tajnosti _____
- c) organ čije je ovlašćeno lice odredilo stepen tajnosti _____
- d) broj primjeraka i ukupan broj stranica dokumenta _____
- e) prilozi _____
- f) zabrana umnožavanja _____
- g) zabrana ili ograničenje davanja dokumenta drugim korisnicima _____
- h) obaveza vraćanja dokumenta _____
- i) način dostavljanja _____
- j) različit stepen tajnosti, ako dokument sadrži podatke koji su različito označeni _____

Obrazac 3

POVJERLJIVO

- a) način prestanka tajnosti _____
- b) lice ovlašćeno za određivanje stepena tajnosti _____
- c) organ čije je ovlašćeno lice odredilo stepen tajnosti _____
- d) broj primjeraka i ukupan broj stranica dokumenta _____
- e) prilozi _____
- f) zabrana umnožavanja _____
- g) zabrana ili ograničenje davanja dokumenta drugim korisnicima _____
- h) obaveza vraćanja dokumenta _____
- i) način dostavljanja _____
- j) različit stepen tajnosti, ako dokument sadrži podatke koji su različito označeni _____

Obrazac 4

INTERNO

N
e
s
p
a

- a) način prestanka tajnosti _____
 b) lice ovlašćeno za određivanje stepena tajnosti _____
 c) organ čije je ovlašćeno lice odredilo stepen tajnosti _____
 d) broj primjeraka i ukupan broj stranica dokumenta _____
 e) prilozi _____

C
a
u
c
e
r
d
o
s
2
0
0
9

Obrazac 5

STROGO TAJNO
KOPIJA

Kopija broj _____ / _____
Potpis lica koje je izvršilo kopiranje
(umnožavanje) _____

- a) način prestanka tajnosti _____
- b) lice ovlašćeno za određivanje stepena tajnosti _____
- c) organ čije je ovlašćeno lice odredilo stepen tajnosti _____
- d) broj primjeraka i ukupan broj stranica dokumenta _____
- e) prilozi _____
- f) zabrana umnožavanja _____
- g) zabrana ili ograničenje davanja dokumenta drugim korisnicima _____
- h) obaveza vraćanja dokumenta _____
- i) način dostavljanja _____
- j) različit stepen tajnosti, ako dokument sadrži podatke koji su različito označeni _____

TAJNO KOPIJA

Kopija broj _____ / _____
Potpis lica koje je izvršilo kopiranje
(umnožavanje) _____

- a) način prestanka tajnosti _____
- b) lice ovlašćeno za određivanje stepena tajnosti _____
- c) organ čije je ovlašćeno lice odredilo stepen tajnosti _____
- d) broj primjeraka i ukupan broj stranica dokumenta _____
- e) prilozi _____
- f) zabrana umnožavanja _____
- g) zabrana ili ograničenje davanja dokumenta drugim korisnicima _____
- h) obaveza vraćanja dokumenta _____
- i) način dostavljanja _____
- j) različit stepen tajnosti, ako dokument sadrži podatke koji su različito označeni _____

POVJERLJIVO KOPIJA

Kopija broj _____ / _____
Potpis lica koje je izvršilo kopiranje
(umnožavanje) _____

- N
e
s
p
o
m
p
u
t
r
s
o
o
o
o
o
o
o
o
o
- a) način prestanka tajnosti _____
 - b) lice ovlašćeno za određivanje stepena tajnosti _____
 - c) organ čije je ovlašćeno lice odredilo stepen tajnosti _____
 - d) broj primjeraka i ukupan broj stranica dokumenta _____
 - e) prilozi _____
 - f) zabrana umnožavanja _____
 - g) zabrana ili ograničenje davanja dokumenta drugim korisnicima _____
 - h) obaveza vraćanja dokumenta _____
 - i) način dostavljanja _____
 - j) različit stepen tajnosti, ako dokument sadrži podatke koji su različito označeni _____

Obrazac 8

INTERNO KOPIJA

Kopija broj _____ / _____
Potpis lica koje je izvršilo kopiranje
(umnožavanje) _____

- N
e
s
p
a
s
t
i
c
i
o
n
i
- a) način prestanka tajnosti _____
- b) lice ovlašćeno za određivanje stepena tajnosti _____
- c) organ čije je ovlašćenje lice odredilo stepen tajnosti _____
- d) broj primjeraka i ukupan broj stranica dokumenta _____
- e) prilozi _____