

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено из руке 18.12.2002 - преко поште

дана _____, Предато на пошту дана _____

препоручено дана, _____

Број: _____ Број примјерака _____ прилога. Такса ЕУР BT

FORMULAR ZA REGISTRACIJU

**DRUSTVO SA
OGRANICENOM
ODGOVORNOSCU**

Form 5 DOO CRPS

POCETNA REGISTRACIJA [X]
PROMJENA PODATAKA []

1. Naziv društva	DRUSTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSCU ZA REKREACIJU, ODMOR I BANJSKO LIJEČENJE RADNIKA – "REKRA" PODGORICA, NOVAKA MILOŠEVA, 29/I		
2. Podaci koji se odnose na osnivački akt	Datum donosenja osnivačkog akta: <u>16.12.2002.</u> Datum promjena akta:		
3. Podaci koji se odnose na Statut	Datum donosenja Statuta: <u>17.12.2002.</u>	Datum promjena statuta:	

primo:
Radule Lohm 24.12.2002

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

4. Podaci o osnivaču, članu društva, članu odbora direktora (ukoliko je imenovan odbor) i rukovodiocima:	OSNIVAC ☒ [X] CLAN DRUSTVA ☐ [] CLAN ODBORA ☐ [] DIREKTORA ☐ [] MENADZER ☐ [] (naznaciti odgovarajuće) 1. Ime/naziv SAVEZ SAMOSTALNIH SINDIKATA CRNE GORE	OSNIVAC ☐ [] CLAN DRUSTVA ☐ [] CLAN ODBORA ☐ [] DIREKTORA ☐ [] MENADZER ☐ [] (naznaciti odgovarajuće) 1. Ime/naziv	OSNIVAC ☐ [] CLAN DRUSTVA ☐ [] CLAN ODBORA ☐ [] DIREKTORA ☐ [] MENADZER ☐ [] (naznaciti odgovarajuće) 1. Ime/naziv
1) licno ime /naziv			
2) adresa/sjediste		2. Adresa/sjediste	2. Adresa/sjediste
3) prethodno ime (u slučaju da je doslo do promjene)	2. Adresa/sjediste PODGORICA NOVAKA MILOŠEVA 29/1		
4) matični broj ili broj pasosa			
5) datum i mesto rođenja člana odbora direktora		3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)
6) državljanstvo člana odbora direktora	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)		
7) članstvo u drugim odborima direktora.		4. Matični broj ili broj pasosa:	4. Matični broj ili broj pasosa:
8) članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	4. Matični broj ili broj pasosa:	5. Datum i mesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mesto rođenja člana odbora direktora:
9) pristanak na imenovanje	5. Datum i mesto rođenja člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:
	6. Državljanstvo člana odbora direktora:	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji
	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)
	8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)
	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis) <i>po</i> <i>fej</i>		

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

OSNIVAC ☐ CLAN DRUSTVA ☐ CLAN ODBORA ☐ DIREKTORA ☒ MENADZER ☐ (naznaciti odgovarajuće)	OSNIVAC ☐ CLAN DRUSTVA ☐ CLAN ODBORA ☐ DIREKTORA ☒ MENADZER ☐ (naznaciti odgovarajuće)	OSNIVAC ☐ CLAN DRUSTVA ☐ CLAN ODBORA ☐ DIREKTORA ☒ MENADZER ☐ (naznaciti odgovarajuće)
1. Ime/naziv DJUKANOVIC RADULE	1. Ime/naziv PAJOVIĆ MIODRAG	1. Ime/naziv BULATOVIĆ SVETOZAR
[REDACTED]		
3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)
4. Maticni broj ili broj pasosa: 200994200011	4. Maticni broj ili broj pasosa: [REDACTED]	4. Maticni broj ili broj pasosa: [REDACTED] pasosa:
5. Datum i mjesto rođenja [REDACTED]	5. Datum i mjesto rođenja [REDACTED]	5. Datum i mjesto rođenja člana [REDACTED] odbora
7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji OD "SWISS OSIGUR." "KOSUTA" CETINJE	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji PTT "STANDARD" PODG.	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji
8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)
9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis) <i>[Signature]</i>	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis) <i>[Signature]</i>	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis) <i>[Signature]</i>

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

4. Podaci o osnivaču, članu društva, članu odbora direktora (ukoliko je imenovan odbor) i rukovodiocima: 1) lično ime /naziv 2) adresa/sjediste 3) prethodno ime (u slučaju da je doslo do promjene) 4) matični broj ili broj pasosa 5) datum i mesto rođenja člana odbora direktora 6) državljanstvo člana odbora direktora 7) članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji 8) mjesto registracije tih društava 9) pristanak na imenovanje	OSNIVAC ☐ CLAN DRUSTVA ☐ CLAN ODBORA ☐ DIREKTORA ☒ MENADZER ☐ (naznaciti odgovarajuće) 1. Ime/naziv ŠLJIVANČANIN BUDIMIR 2. Adresa/sjediste 3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno) 4. Matični broj ili broj pasosa: 5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora: 6. Državljanstvo člana odbora direktora: 7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji 8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori) 9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	OSNIVAC ☐ CLAN DRUSTVA ☐ CLAN ODBORA ☐ DIREKTORA ☒ MENADZER ☐ (naznaciti odgovarajuće) 1. Ime/naziv MILJANIĆ RADULE 2. Adresa/sjediste 3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno) 4. Matični broj ili broj pasosa: 5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora: 6. Državljanstvo člana odbora direktora: 7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji 8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori) 9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	OSNIVAC ☐ CLAN DRUSTVA ☐ CLAN ODBORA ☐ DIREKTORA ☐ MENADZER ☐ (naznaciti odgovarajuće) 1. Ime/naziv 2. Adresa/sjediste 3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno) 4. Matični broj ili broj pasosa: 5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora: 6. Državljanstvo člana odbora direktora: 7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji 8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori) 9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)
---	---	--	---

CEKOVANJE
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

5. Sjedište društva	PODGORICA, NOVAKA MILOŠEVA 29/1
6. Adresa za prijem službene poste	PODGORICA, NOVAKA MILOŠEVA 29/1
7. Šifra djelatnosti	63300 DJELATNOST PUTN. AGENCIJA I TUR OPERATORA
8. Rok na koji je društvo osnovano	NEODREĐENO
9. Lično ime i MB izvršnog direktora	MILJANIĆ RADULE [REDACTED]
10. Imena osoba ovlaštenih da zastupaju društvo (naznačiti da li je zastupnik ovlašten da zastupa društvo pojedinačno ili kolektivno)	PAJOVIĆ MIODRAG PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA je ovlašten da djeluje POJEDINACNO [X] KOLEKTIVNO [] sa (naznačiti odgovarajuće) MILJANIĆ RADULE je ovlašten da djeluje POJEDINACNO [X] KOLEKTIVNO [] sa (naznačiti odgovarajuće) ALI UZ OGRANIČENJA UTVRĐJENA STATUTOM DRUSTVA Direktori su ovlašteni da djeluju POJEDINACNO [] KOLEKTIVNO [] sa (naznačiti odgovarajuće)
11. Ime, potpis i MB ovlašćenog lica	[REDACTED] [REDACTED]
Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj: Datum registracije: Broj i datum objavljivanja Službenog lista RCG

Uputstvo

1. Formular popuniti masinski ili ručno STAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom, vremenom i mjestom registracije i imaće registarski broj. Kopija će biti vraćena društvu na adresu naznačenu u redu broj 6.
3. Ovaj formular se može koristiti za početnu registraciju društva sa ograničenom odgovornošću ili za promjenu podataka navedenih u početnoj registraciji.

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

4. Ako ima više od šest članova, koristiti dodatni primjerak formulara.
5. Ukoliko neko lice ne posjeduje matični broj navesti njegov registarski broj
6. Ako se ovaj formular koristi za promjenu podataka, mora se dostaviti Centralnom registru Privrednog suda (CRPS) sedam dana od dana nastale promjene.
7. Izvod iz ovog formulara Registrator CRPS-a će dostaviti Službenom listu.RCG radi objavljivanja podataka.
8. Ovaj formular se može lično dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlaštenog posrednika ili adresu CRPS-a:
Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
IV Proleterske brigade 2
81000 Podgorica.
9. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlašteni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
(detalji koji se naknadno unose)
10. Naknada koja se plaća za podnošenje ovog formulara iznosiEuro (detalji koji se naknadno unose)

OBAVEZNI PRILOG:

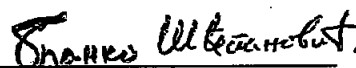
- osnivački akt
- statut
- potvrda o uplati takse

Republika Crna Gora
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog Suda u Podgorici
Broj 16226
Datum: 20.12.2002

O G L A S
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG

Dana 18.12.2002, pod registarskim brojem 5-0152202/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA REKREACIJU ODMOR I BANJSKO LIJEČENJE RADNIKA "REKRA" PODGORICA, NOVAKA MILOŠEVA 29/1 PODGORICA.. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 16.12.2002 a datum usvajanja Statuta je 17.12.2002. Lica u društvu su: SAVEZ SAMOSTALNIH SINDIKATA CRNE GORE Osnivač ,BULATOVIĆ SVETOZAR Član odbora direktora ,ĐUKANOVIĆ RADULE Član odbora direktora ,Izvršni direktor MILJANIĆ RADULE, Ovlašćeni zastupnik ,PAJOVIĆ MIODRAG Član odbora direktora ,Ovlašćeni zastupnik ,ŠLJIVANČANIN BUDIMIR Član odbora direktora. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u

Registrator


ŠĆEPANOVIĆ BRANKO

6-25 XII 2
f

Odbor direktora DOO – odluka o imenovanju

Na osnovu člana 73 Zakona o privrednim društvima, a u skladu sa Odlukom o osnivanju DOO za REKreaciju, odmor i banjsko liječenje Radnika – «REKRA», PODGORICA, osnivač – SSSCG preko nadležnog organa, dana 16.12. 2002.godine, donio je

ODLUKU

1. Imenuju se predstavnici – punomoćnici osnivača u Odboru direktora privrednog društva «REKRA» DOO PODGORICA u sledećem sastavu:

- Djukanović Radule
- Pajović Miodrag
- Bulatović Svetozar
- Šljivančanin Budimir
- Miljanić Radule

2. Odbor direktora je organ predstavnika – punomoćnika osnivača koji upravlja i rukovodi Društvom.

3. Mandat Odbora direktora je 5 godina.

4. Odbor će imenovati Predsjednika.

5. Odbor će donijeti Statut Društva i preduzeti aktivnosti na registraciji Društva.

6. Naknada za rad članovima Odbora direktora utvrđuje se u visini od 3 prosječne zarade obračunate u Društvu za mjesec u kome se vrši isplata.

Naknada iz prethodnog stava se isplaćuje istovremeno sa zaradama zapošljenim u Društvu.

Naknadu troškova članovi Odbora imaju u skladu sa propisima i opštim aktima Društva.

Ostala primanja na osnovu posebne odluke Osnivača.

Obrazloženje:

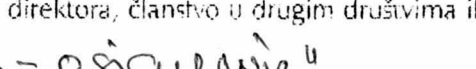
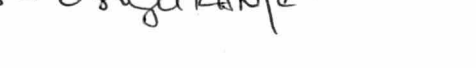
Shodno Zakonu o privrednim društvima, osnivač je odlučio da Društvom upravlja i rukovodi preko Odbora direktora u kome je imenovao svoje predstavnike – punomoćnike, pa je odlučeno kao u dispozitivu.

Podgorica, 16.12.2002.godine

Broj: 07-1879/2



IZJAVA
Člana Odbora direktora

1. Ime i prezime Dukanović Radule
2. Adresa (mjesto, ulica i broj) 
3. Matični broj: 
4. Datum i mjesto rođenja: 
5. Državljanstvo:
6. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji: «Šviš - osiguranje»

7. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori):

☞

Izjavljujem da sam podatke iz ove izjave svojeručno popunio, te da su isti tačni i kompletni.

Pristajem na imenovanje za člana Odbora direktora Društva

Ovlašćujem punomoćnika osnivača da u moje ime popuni ove podatke u obrazcima za registraciju i izvrši potrebna potpisivanja

Član Odbora direktora

Ime i prezime – potpisuje se puno ime i prezime i potpis –

Dukanović Radule

Reg. Broj lične karte

33209

Izdato od

LUK510

IZJAVA
Člana Odbora direktora

1. Ime i prezime **PAJOVIĆ Miroslav**
2. Adresa (mjesto, ulica i broj) [REDACTED]
3. Matični broj: [REDACTED]
4. Datum i mjesto rođenja: [REDACTED]
5. Državljanstvo:
6. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji: **PIT Posrednik - posrednik za
Posrednik u inženjerskim djelatnostima**
7. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori):

Izjavljujem da sam podatke iz ove izjave svojeručno popunio, te da su isti tačni i kompletni.

Pristajem na imenovanje za člana Odbora direktora Društva

Ovlašćujem punomoćnika osnivača da u moje ime popuni ove podatke u obrazcima za registraciju i izvrši potrebna potpisivanja

Član Odbora direktora

Ime i prezime – potpisuje se puno ime i prezime i potpis –

Stojan Miroslav

Reg. Broj lične karte

952 8

Izdato od

Doutnik

IZJAVA
Člana Odbora direktora

1. Ime i prezime *Belatović Stjepan*
2. Adresa (mjesto, [REDACTED])
3. Matični broj: [REDACTED]
4. Datum i mjesto [REDACTED]
5. Državljanstvo: [REDACTED]
6. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji: *ne*

7. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori):

Izjavljujem da sam podatke iz ove izjave svojeručno popunio, te da su isti tačni i kompletni.

Pristajem na imenovanje za člana Odbora direktora Društva

Ovlašćujem punomoćnika osnivača da u moje ime popuni ove podatke u obrazcima za registraciju i izvrši potrebna potpisivanja

Član Odbora direktora

Ime i prezime – potpisuje se puno ime i prezime i potpis –

Stjepan Belatović

Reg. Broj lične karte

Izdato od

MUP Podgorica

Izjava o prihvatanju na imenovanje

IZJAVA
Člana Odbora direktora

1. Ime i prezime *Budićević Mirica NIN*
2. Adresa (mjesto),
3. Matični broj,
4. Datum i mjesto
5. Dužardužnost:
6. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji *Za red za zaprosjenicu*

2. Mjesto registracije (ili društvo i tako nijesu registrovana u Crnoj Gori):

Izjavljujem da sam podatke iz ove izjave svojeručno popunio, te da su isti tačni i kompletni.

Pristajem na imenovanje za člana Odbora direktora Društva

Ovlašćujem punomoćnika organizatora da u moje ime popuni ove podatke u obrazacima za registraciju i izvrši potrebna potpisivanja.

Član Odbora direktora
Ime i prezime potpisuje se puno ime i prezime i potpis

Reg. Broj lične karte
74300

Mirica NIN
Izdala od
MUP Podgorica

I Z J A V A
Člana Odbora direktora

1. Ime i prezime *Radule Mišević*
2. Adresa (mjesto, ulica i broj) [REDACTED]
3. Matični broj: [REDACTED]
4. Datum i mjesto rođenja: [REDACTED]
5. Državljanstvo: [REDACTED]
6. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji:
7. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori):

Izjavljujem da sam podatke iz ove izjave svojeručno popunio, te da su isti tačni kompletni.

Pristajem na imenovanje za člana Odbora direktora Društva

Ovlašćujem punomoćnika osnivača da u moje ime popuni ove podatke u obrazcima za registraciju i izvrši potrebna potpisivanja.

Član Odbora direktora
Ime i prezime – potpisuje se puno ime i prezime i potpis –

Radule Mišević

Reg. Broj lične karte
462+

Izadata od
PODGORICA

Na osnovu člana 73 stav 3 Zakona o privrednim društvima («Sl. List RCG» broj 6/2002), a u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva za REKreaciju, odmor i banjsko liječenje RADnika – «REKRA» Podgorica, te Statutom Društva, Odbor direktora Društva, dana 17.12.2002.godine, donio je

ODLUKU

1. MILJANIĆ RADULE, imenuje se za IZVRŠNOG DIREKTORA Društva za REKreaciju, odmor i banjsko liječenje RADnika – «REKRA», PODGORICA.
2. Prava, obaveze i odgovornosti izvršnog direktora utvrđena su Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Društva.
3. Odbor direktora može sa izvršnim direktorom da zaključi Ugovor kojim će bliže urediti medjusobna prava, obaveze i odgovornosti.
4. Izvršni direktor počinje da vrši dužnost danom registracije Društva kod CRPS-a.

Obrazloženje:

U skladu sa propisima citiranim u uvodu, odlučeno je kao u dispozitivu.

Podgorica, 2002.godine
Broj:

ODBOR DIREKTORA
PREDSJEDNIK



Izjava o pristanku na imenovanje

IZJAVA
Izvršnog direktora

1. Ime i prezime
2. Adresa (mjesto, ulica i broj)
3. Matični broj:
4. Datum i mjesto rođ.
5. Državljanstvo:
6. Članstvo u drugim udruženjima ili položaji:

Radule Milosavljević

7. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori):

Izjavljujem da sam podatke iz ove izjave svojeručno popunio, te da su isti tačni i kompletni.

Pristajem na imenovanje za IZVRŠNOG DIREKTORA

Ovlašćujem punomoćnika da u moje ime popuni ove podatke u obrazcima za registraciju i izvrši potrebna potpisivanja.

Izvršni direktor

Ime i prezime – potpisuje se puno ime i prezime i potpis –

Radule Milosavljević

Reg. Broj lične karte

4624

Izdato od

PODGORICA

Odbor direktora Društva za REKreaciju, odmor i banjsko liječenje RAdnika – «REKRA»,
Podgorica, dana 17.12.2002.godine, donio je

ODLUKU

1. PAJOVIĆ MIODRAG, Imenuje se za Predsjednika Odbora «REKRA», DOO
PODGORICA .
2. Predsjednik ima prava, obaveze i odgovornosti utvrdjene propisima i opštim aktima
Društva.
3. Predsjednik može imenovati svog zamjenika.

Obrazloženje:

SSSCG imenovao je svoje predstavnike – punomoćnike u Odboru direktora pomenutog
Društva, pa je shodno toj Odluci i Statutu Društva, odlučeno kao u dispozitivu.

Podgorica,
Broj:

2002.godine

ODBOR DIREKTORA
Djukanović Radule





SAVEZ SAMOSTALNIH SINDIKATA CRNE GORE

81000 Podgorica, Novaka Miloševa 29/I Tel: 081/230-547 Fax: 081/230-499

Broj : 09- 1586

Podgorica, 5 . 11. 2002. godine

PUNOMOĆJE

Ovlašćujemo Advokatsku kancelariju Čejović Vesna i Sonja iz Bara da nas zastupa u postupku registracije DOO za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika "REKRA" Podgorca.

Imenovane su ovlašćene obaviti sve pravne aktivnosti kod Suda i preuzeti potvrdu o registraciji.



Za osnivača DOO "Rekra"
Predsjednik SSS CG,
Danilo Popović

Na osnovu člana 64 i 65 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG" broj 6/2002), SSSCG, preko nadležnog organa, dana 16.12.2002.godine, donio je

ODLUKU

o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

U skladu sa Zakonom citiranim u uvodu ove Odluke, uređuju se pitanja od značaja za osnivanje društva sa ograničenom odgovornošću za prevenciju, odmor i rekereaciju radnika (u daljem tekstu: Društvo), i regulišu sledeća pitanja:

- naziv Društva,
- oblik Društva
- sjedište uprave Društva,
- djelatnosti Društva,

- iznos kapitala
- odredba o podjeli kapitala na udjele
- odredbe o promjeni osnovnog kapitala,

- osnivači Društva

- organi Društva
- administracija Društva,

- zastupnici i punomoćnici Društva, granice ovlašćenja i posledice prekoračenja,

- utvrđivanje i raspodjela profita,
- pokriće gubitaka,

- evidencija Društva,
- sadržaj poslovnih akata,
- akti koji su dostupni članovima Društva,
- akti koji su dostupni javnosti,
- poslovna tajna,
- pravila o upotrebi pečata Društva,
- postupak izdavanja i prijema isprava,

- restrukturiranje Društva i prestanak Društva,

- rješavanje sporova

- odgovornost Društva i članova,
- odgovornost članova organa Društva,
- odgovorno lice u pravnom licu,

- ostala pitanja od značaja za rad Društva, međusobne odnose članova, zaposlenih i trećih lica.

Član 2.

Društvo se osniva kao privredni - pravni subjekt sa ograničenom odgovornošću - DOO.

Član 3.

Na osnovu ove Odluke , Statuta i ostale propisane dokumentacije, Društvo će se registrovati kod CRPS-a.

II NAZIV DRUŠTVA I SJEDIŠTE UPRAVE

Naziv Društva:

Član 4.

Društvo posluje pod punim nazivom (firma Društva) : Društvo sa ograničenom odgovornošću za prevenciju, odmor i rekreaciju radnika REKRA, Podgorica, ul. Novaka Miloseva, 29/1.

Skraćeni naziv Društva glasi: REKRA, DOO, PODGORICA.

Član 5.

Firma Društva na stranom jeziku - predstavlja autentični prevod firme sa srpskog jezika.

Član 6.

Firma može imati svoj zaštitni znak.

Firma može imati i svoj zaštitni logotip.

Kod nadležnog organa može se obaviti zaštita firme i znaka, logotipa i slično, o čemu odlučuje organ ovlašćen Statutom.

Sjedište:

Član 7.

Sjedište uprave Društva je u Podgorici, ulica Novaka Miloseva, br. 29/I.

O promjeni sjedišta uprave Društva odlučuje nadležni organ u skladu sa Statutom Društva.

III DJELATNOSTI DRUŠTVA

Djelatnosti u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu Društva:

Član 8.

Djelatnosti Društva u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu Društva su:

Osnovna djelatnost:

63300 Djelatnost putnickih agencija i tur operatora

Ostale djelatnosti:

22110 Izdavanje knjiga, brošura i sl.

22120 Izdavanje novina,

22130 Izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja

22140 Izdavanje zvučnih zapisa

22150 Ostala izdavačka djelatnost

22210 Štampanje novima

22220 Štampanje na drugom mjestu nepomenuto

22230 Knjigovezački i završni radovi

22240 Reprodukcije i salganje

22250 Ostale aktivnosti u vezi sa štampanjem

22320 Reprodukcijska video zapisa

25210 Proizvodnja poloča, listova, cevi i profila od plastičnih masa

25220 Proizvodnja amalaže od plastičnih masa

25230 Proizvodnja predmeta za gradjevinarstvo

25240 Proizvodnja ostalih proizvoda od plastičnih masa

36400 Proizvodnja predmeta za sportske potrebe

36500 Proizvodnja igara i igračaka

50100 Prodaja motornih vozila

50200 Održavanje i opravka motornih vozila

50300 Prodaja djelova i pribora za motorna vozila

50401 Prodaja motorcikala, njihovih djelova i pribora,

50402 Održavanje i opravka motorcikala,

50500 Trgovina na malo motornim gorivima

51110 Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina

51120 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija

51130 Posredovanje u prodaji drvene gradje i građevinskog materijala

51140 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona,

51150 Posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo i metalne i gvoždjarske robe

51160 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, obuće i predmeta od kože

51170 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana

51180 Posredovanje u specijalizovanoj prodaji posebnih proizvoda ili grupa proizvoda, na drugom mjestu nepomenutih

51190 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda.

51210 Trgovina na veliko zrnastim proizvodima semenjem i hranom za životinje

51220 Trgovina na veliko cvijećem i rastinjem

51230 Trgovina na veliko živim životinjama

51240 Trgovina na veliko sirovom, nedovršenom i dovršenom kožom

51310 Trgovina na veliko voćem i povrćem

51320 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa

51330 Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima

51340 Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima

51350 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima

51360 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima od šećera

51370 Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začинима

51390 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući i ribu, ljuskare i mekušce

51410 Trgovina na veliko tekstilom

51420 Trgovina na veliko odjećom i obućom

51430 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo i radio i televizijskim uređajima,

51440 Trgovina na veliko porculanom i staklarijom, lakovima, bojama, zidnim tapetama i sredstvima za čišćenje

51450 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima

51470 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo

51510 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima

51520 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama

51530 Trgovina na veliko drvetom i građevinskim materijalom

51540 Trgovina na veliko metalnom robom, cijevima, uređajima i opremom za centralno grijanje

51550 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima (osim vještačkim đubrivom i hemikalijama za poljoprivredu)

51560 Trgovina na veliko ostalim reprodukcionim materijalom

51570 Trgovina na veliko otpacima i ostacima

51610 Trgovina na veliko alatnim mašinama za obradu metala i drveta

51620 Trgovina na veliko građevinskim mašinama

51630 Trgovina na veliko mašinama za industriju tekstila i mašinama za šivenje i pletenje

51640 Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom

51650 Trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju i navigaciju

51660 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, priborom i spravama, uključujući i traktore

51700 Ostala trgovina na veliko

52110 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hrane, pića i duvana,

52120 Ostala trgovina na malo u prodavnicama mješovite robe

52210 Trgovina na malo voćem i povrćem

52220 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa

52230 Trgovina na malo ribom, ljuskarama i mekušcima

52240 Trgovina na malo hlebom, kolačima i slatkišima

52250 Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima

52260 Trgovina na malo proizvodima od duvana

52270 Ostala trgovina na malo hranom, pićima i duvanom u specijalizovanim prodavnicama

52330 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim preparatima

52410 Trgovina na malo tekstila

52420 Trgovina na malo odjećom

52430 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože

52440 Trgovina na malo namještajem i opremom za osvetljavanje

52450 Trgovina na malo aparatima za domaćinstvo, radio i televizijskim uređajima

52460 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom

52470 Trgovina na malo knjigama, novinama i pisaćim materijalom

52480 Ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama (osim oružja i municije)

52500 Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama

52610 Trgovina na malo u prodavnicama koje poštom dostavljaju naznačenu robu

52620 Trgovina na malo na tezgama i pijacama

52630 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica

52721 Opravka radio i TV aparata

52722 Opravska ostalih aparata za domaćinstvo

52740 Opravka na drugom mjestu nepomenuta

5110 Hoteli i moteli sa restoranom

55120 Hoteli i moteli bez restorana

55211 Dječja i omladinska odmarališta

55212 Planinarski domovi i kuće

55220 Kampovi

55231 Radnička odmarališta

55232 Turistički smještaj u domaćoj radinosti

55233 Ostali smještaj za kraći boravak

55300 Restorani

55400 Barovi

55510 Kantine

55520 Katering

60211 Prevoz putnika u drumskom saobraćaju

60212 Prevoz putnika u gradskom saobraćaju
60230 Ostali prevoz putnika u drumskom saobraćaju
60250 Prevoz robe u drumskom saobraćaju
61110 Pomorski saobraćaj
61120 Saobraćaj u priobalnim morskim vodama
62200 Vazdušni saobraćaj, vanredni (čarter)
63221 Usluge u pomorskom saobraćaju
63110 Pretovar tereta
63120 Skladišta i stovarišta
63214 Usluge u drumskom saobraćaju
63400 Aktivnost drugih posrednika u saobraćaju

63110 Pretovar tereta
63120 Skladišta i stovarišta
63214 Usluge u drumskom saobraćaju

71100 Iznajmljivanje automobila
74120 Računovodstveni poslovi kontrole
74130 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
74140 Konstalting i menadžment poslovi
74150 Holding poslovi
74203 Inženjering
74401 Priredjivanje sajмова
74402 Ostale usluge reklame i propagande
74830 Sekretarske i prevodilačke aktivnosti
74840 Ostale poslovne usluge nepomenute

80420 Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje, na drugom mjestu nepomenuto

92330 Vašarske aktivnosti i zabavni parkovi
92710 Kockanje i kladjenje

Društvo ima pravo obavljanja spoljnotrgovinskog prometa u okviru registrovanih djelatnosti i pravo vršenja usluga spoljnotrgovinskog prometa: usluge koje su u vezi sa međunarodnim transportom (međunarodna špedicija, skladištenje, aerodromske usluge u transportu i sl), posredovanje i zastupanje (zastupanje stranih lica osim advokatskog i konsiganaciona prodaja) u prometu robe i usluga, ugostiteljske i turističke usluge, turistička putovanja u inostranstvo, kongresno i zdravstveno rekreativni turizam, saobraćajne usluge u međunarodnom turističkom prometu, usluge međunarodnog transporta robe i putnika, izvođenje investicionih radova u inostranstvu, ustupanje investicionih radova u zemlji

O promjeni djelatnosti odlučuje organ nadležan po Statutu Društva.

Odgovorno lice u pravnom licu za
ispunjenje uslova prije početka
obavljanje registrovanih djelatnosti

Član 9.

Izvršni direktor ne smije dozvoliti da Društvo počne da obavlja djelatnost prije nego što se utvrdi da su ispunjeni uslovi u pogledu tehničke opremljenosti, zaštite na radu i zaštite i unapredjivanja životne sredine, kao i drugi propisani uslovi, u pogledu prostora, kadra, opreme i dr. U suprotnom odgovoran je prema nadležnim državnim organima i Društvu za prouzrokovanu štetu.

IV IMOVINA DRUŠTVA I OSNOVNA GLAVNICA

Imovina društva:

Član 10.

Imovina Društva sastoji se od novca, stvari i prava.

Osnovna glavica Društva:

Član 11.

Osnovna glavica Društva sastoji se od jednog udjela u vrijednosti od EUR 100 (stoeura).

Povećanje i smanjenje osnovne glavice Društva:

Član 12.

Povećanje i smanjenje osnovne glavice može se izvršiti u skladu sa uslovima iz Statutom Društva.

Rezerve:

Član 13.

Društvo može formirati rezerve u skladu sa propisima i opštim aktima.

V UDJELI, OSNIVAČI I ČLANOVI DRUŠTVA

Udjeli

Član 14.

Vlasnik udjela Društva je Savez Samostalnih Sindikata Crne Gore u procentu od 100%.

Osnivač Društva

Član 15.

Osnivač Društva je Savez Samostalnih Sindikata Crne Gore.

Mogućnost, postupak i način povlačenja udjela:

Član 16.

Društvo će Statutom regulisati mogućnost povlačenja udjela.

Promet udjela:

Član 17.

Promet udjela i eventualna organičenja regulišu se Statutom.

Sticanje sopstvenih udjela:

Član 18.

Moguće je da Društvo stekne sopstvene udjele u skladu sa propisima i Statutom.

VI ORGANI DRUŠTVA

Struktura organa Društva

Član 19.

Organi Društva su:

- Odbor direktora

- Izvršni direktor

Bliže odredbe sadrži Statut, kojega je ovlašten donijeti Odbor direktora, naimenovan od strane Osnivaca.

VII ZASTUPNICI I PUNOMOĆNICI DRUŠTVA

Zastupnici

Član 20.

Društvo zastupa lice ili lica utvrđena Statutom.

Bliže odredbe o zastupanju Društva sadrži Statut.

Punomoćnici

Član 21.

Društvo može angažovati punomoćnika (e), u skladu sa Statutom.

VIII PROFIT I GUBITAK DRUŠTVA

Profit

Član 22.

Profit Društva utvrđuje se na način propisan zakonom.

Gubici

Član 23.

Gubici Društva utvrđuju se u skladu sa propisima.

X EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA DRUŠTVA

Ustrojavanje, vođenje i čuvanje evidencije i dokumentacije Društva

Član 24.

Društvo vodi evidenciju i dokumentaciju koja je utvrđena zakonom i aktima Društva.

Bliže odredbe sadrži Statut Društva.

XI RESTRUKTURIRANJE I PRESTANAK DRUŠTVA

Restrukturiranje

Član 25.

Pod restrukturiranjem se podrazumijeva:

- podjela Društva na dva ili više posebnih društava,
- spajanje Društva sa drugim Društvom,
- promjena organizacionog oblika.

Bliže odredbe sadrži Statut.

XII ODGOVORNOST

Član 26.

Društvo Statutom, a u skladu sa propisima bliže uređuje pitanje odgovornosti Društva, osnivača i članova Društva i drugih lica.

XIII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 27.

Društvo obavlja djelatnost u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine.

XIV OPŠTA AKTA

Član 28.

Društvo donosi opšta akta u skladu sa Statutom i potrebama Društva.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

Ova odluka predstavlja osnivački akt Društva.

Nakon donosenja Statuta Odbor će preduzeti aktivnosti na registraciji Društva kod nadležnog CRPS-a.

Podgorica,

Broj: 09-1879



OSNIVAČA
Popović Danilo

Potvrđujem da je ovu
Odluku potpisao Danilo
Popović
ADVOKAT
Čejović Č. Stojan
BAR, J. Tomasevića 41
(085) 21-032 kancelarija
25-564 stan

Na osnovu člana 68 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG" broj 6/2002), i u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika REKRA, PODGORICA, Odbor direktora, je dana 17.12.2002. , donio

STATUT

društva sa ograničenom odgovornošću

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom se uređuju pitanja od značaja za Društvo sa ograničenom odgovornošću *za rekreaciju odmor i banjsko liječenje radnika - REKRA* (u daljem tekstu: Društvo), osnivača, članove organa Društva, zapošljene i treća lica koja imaju odredjeni dozvoljeni interes u ili sa Društvom, a naročito:

- naziv Društva,
- sjedište uprave Društva,
- djelatnosti Društva,
- iznos osnivačkog kapitala ,
- odredbe o promjeni osnovnog kapitala,
- osnivač Društva,
- organi Društva
- pravila za rad članova odbora direktora, postupak izbora i opoziva članova upravnih i izvršnih organa, njihova prava, obaveze i ovlašćenja,
- administracija Društva,
- zastupnici i punomoćnici Društva, granice ovlašćenja i posledice prekoračenja,
- utvrđivanje i raspodjela profita,
- pokriće gubitaka,
- evidencija Društva,
- sadržaj poslovnih akata,
- akti koji su dostupni članovima Društva,
- akti koji su dostupni javnosti,

- poslovna tajna,
- pravila o upotrebi pečata Društva,
- postupak izdavanja i prijema isprava,
- restrukturiranje Društva i prestanak Društva,
- rješavanje sporova
- odgovornost Društva i osnivača,
- odgovornost članova organa Društva,
- odgovorno lice u pravnom licu,
- ostala pitanja.

Član 2.

Društvo se osniva kao privredno društvo sa ograničenom odgovornošću.

Član 3.

Na osnovu ovog Statuta i ostale propisane dokumentacije, Društvo će se upisati u Centralni Registar Privrednog suda u Podgorici.

II NAZIV DRUŠTVA I SJEDIŠTE UPRAVE

Naziv Društva:

Član 4.

Društvo posluje pod punim nazivom (firma Društva) : Društvo sa ograničenom odgovornošću za prevenciju, odmor i rekreaciju radnika REKRA, PODGORICA, Novaka Miloseva, 29/I.

Skraćeni naziv Društva glasi: REKRA, DOO, PODGORICA.

Član 5.

Firma Društva na stranom jeziku - predstavlja autentični prevod firme sa srpskog jezika.

Član 6.

Firma može imati svoj zaštitni znak, o čemu odlučuje Odbor direktora.

Firma može imati i svoj zaštitni logotip.

Kod nadležnog organa može se obaviti zaštita firme i znaka, logotipa i slično, o čemu odlučuje Odbor direktora Društva.

Član 7.

Privredna društva čiji je osnivač Društvo mogu koristiti elemente Društva, što se utvrđuje aktom o osnivanju privrednog društva.

Član 8.

Dio Društva istupa pod firmom Društva i svojim nazivom.

Član 9.

Odluku o promjeni firme donosi Odbor direktora.

Sjedište:

Član 10.

Sjedište uprave Društva je u Podgorici, ulica Novaka Miloseva 29/I.

Član 11.

O promjeni sjedišta uprave Društva odlučuje Odbor direktora.

Društvo može utvrditi posebnu adresu na kojoj se šalju zvanični dopisi, ako se ista razlikuje od adrese sjedišta uprave Društva.

O ovoj adresi društva odluku donosi Odbor direktora.

III DJELATNOSTI DRUŠTVA

Djelatnosti u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu Društva:

Član 12.

Djelatnosti Društva u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu Društva su:

Osnovna djelatnost:

63300 Djelatnost putnikih agencija i tur operatora

Ostale djelatnosti:

- 22110 Izdavanje knjiga, brošura i sl.
- 22120 Izdavanje novina,
- 22130 Izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja
- 22140 Izdavanje zvučnih zapisa
- 22150 Ostala izdavačka djelatnost
- 22210 Štampanje novima
- 22220 Štampanje na drugom mjestu nepomenuto
- 22230 Knjigovezački i završni radovi
- 22240 Reprodukcije i salganje
- 22250 Ostale aktivnosti u vezi sa štampanjem
- 22320 Reprodukcijska video zapisa
- 25210 Proizvodnja poloča, listova, cevi i profila od plastičnih masa
- 25220 Proizvodnja amalaže od plastičnih masa
- 25230 Proizvodnja predmeta za građevinarstvo
- 25240 Proizvodnja ostalih proizvoda od plastičnih masa

- 36400 Proizvodnja predmeta za sportske potrebe
- 36500 Proizvodnja igara i igračaka

- 50100 Prodaja motornih vozila
- 50200 Održavanje i opravka motornih vozila
- 50300 Prodaja djelova i pribora za motorna vozila
- 50401 Prodaja motorcikala, njihovih djelova i pribora,
- 50402 Održavanje i opravka motorcikala,

- 50500 Trgovina na malo motornim gorivima

- 51110 Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina
- 51120 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
- 51130 Posredovanje u prodaji drvene gradje i građevinskog materijala
- 51140 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona,

- 51150 Posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo i metalne i gvoždjarske robe
- 51160 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, obuće i predmeta od kože
- 51170 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
- 51180 Posredovanje u specijalizovanoj prodaji posebnih proizvoda ili grupa proizvoda, na drugom mjestu nepomenutih
- 51190 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda.

- 51210 Trgovina na veliko zrnastim proizvodima semenjem i hranom za životinje
- 51220 Trgovina na veliko cvijećem i rastinjem
- 51230 Trgovina na veliko živim životinjama
- 51240 Trgovina na veliko sirovom, nedovršenom i dovršenom kožom
- 51310 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 51320 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa

- 51330 Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
51340 Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima
51350 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
51360 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima od šećera
51370 Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začинима
51390 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući i ribu, ljuskare i mekušce
51410 Trgovina na veliko tekstilom
51420 Trgovina na veliko odjećom i obućom
51430 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo i radio i televizijskim uređajima,
51440 Trgovina na veliko porculanom i staklarijom, lakovima, bojama, zidnim tapetama i sredstvima za čišćenje
51450 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
51470 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
51510 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima
51520 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
51530 Trgovina na veliko drvetom i građevinskim materijalom
51540 Trgovina na veliko metalnom robom, cijevima, uređajima i opremom za centralno grijanje
51550 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima (osim vještačkim đubrivom i hemikalijama za poljoprivredu)
51560 Trgovina na veliko ostalim reprodukcionim materijalom
51570 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
51610 Trgovina na veliko alatnim mašinama za obradu metala i drveta
51620 Trgovina na veliko građevinskim mašinama
51630 Trgovina na veliko mašinama za industriju tekstila i mašinama za šivenje i pletenje
51640 Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom
51650 Trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju i navigaciju
51660 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, priborom i spravama, uključujući i traktore
51700 Ostala trgovina na veliko
- 52110 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hrane, pića i duvana,
52120 Ostala trgovina na malo u prodavnicama mješovite robe
52210 Trgovina na malo voćem i povrćem
52220 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
52230 Trgovina na malo ribom, ljuskarama i mekušcima
52240 Trgovina na malo hlebom, kolačima i slatkišima
52250 Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima
52260 Trgovina na malo proizvodima od duvana
52270 Ostala trgovina na malo hranom, pićima i duvanom u specijalizovanim prodavnicama
52330 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim preparatima
52410 Trgovina na malo tekstila
52420 Trgovina na malo odjećom
52430 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože
52440 Trgovina na malo namještajem i opremom za osvetljavanje
52450 Trgovina na malo aparatima za domaćinstvo, radio i televizijskim uređajima
52460 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom

52470 Trgovina na malo knjigama, novinama i pisaćim materijalom
52480 Ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama (osim oružja i municije)
52500 Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama
52610 Trgovina na malo u prodavnicama koje poštom dostavljaju naznačenu robu
52620 Trgovina na malo na tezgama i pijacama
52630 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica

52721 Oправка radio i TV aparata
52722 Oправка ostalih aparata za domaćinstvo
52740 Oправка na drugom mjestu nepomenuta

5110 Hoteli i moteli sa restoranom
55120 Hoteli i moteli bez restorana
55211 Dječja i omladinska odmarališta
55212 Planinarski domovi i kuće
55220 Kampovi
55231 Radnička odmarališta
55232 Turistički smještaj u domaćoj radinosti
55233 Ostali smještaj za kraći boravak
55300 Restorani
55400 Barovi
55510 Kantine
55520 Katering

60211 Prevoz putnika u drumskom saobraćaju
60212 Prevoz putnika u gradskom saobraćaju
60230 Ostali prevoz putnika u drumskom saobraćaju
60250 Prevoz robe u drumskom saobraćaju
61110 Pomorski saobraćaj
61120 Saobraćaj u priobalnim morskim vodama
62200 Vazdušni saobraćaj, vanredni (čarter)
63221 Usluge u pomorskom saobraćaju
63110 Pretovar tereta
63120 Skladišta i stovarišta
63214 Usluge u drumskom saobraćaju
63400 Aktivnost drugih posrednika u saobraćaju

63110 Pretovar tereta
63120 Skladišta i stovarišta
63214 Usluge u drumskom saobraćaju

71100 Iznajmljivanje automobila
74120 Računovodstveni poslovi kontrole
74130 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
74140 Konstating i menadžment poslovi
74150 Holding poslovi
74203 Inženjering
74401 Priredjivanje sajмова

74402 Ostale usluge reklame i propagande
74830 Sekretarske i prevodilačke aktivnosti
74840 Ostale poslovne usluge nepomenute

80420 Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje, na drugom mjestu nepomenuto

92330 Vašarske aktivnosti i zabavni parkovi
92710 Kockanje i kladjenje

Društvo ima pravo obavljanja spoljnotrgovinskog prometa u okviru registrovanih djelatnosti i pravo vršenja usluga spoljnotrgovinskog prometa: usluge koje su u vezi sa međunarodnim transportom (međunarodna špedicija, skladištenje, aerodromske usluge u transportu i sl), posredovanje i zastupanje (zastupanje stranih lica osim advokatskog i konsignaciona prodaja) u prometu robe i usluga, ugostiteljske i turističke usluge, turistička putovanja u inostranstvo, kongresno i zdravstveno rekreativni turizam, saobraćajne usluge u međunarodnom turističkom prometu, usluge međunarodnog transporta robe i putnika, izvođenje investicionih radova u inostranstvu, ustupanje investicionih radova u zemlji

Član 13.

O promjeni djelatnosti odlučuje Odbor direktora.

Odgovorno lice u pravnom licu za
ispunjenje uslova prije početka
obavljanje registrovanih djelatnosti

Član 14.

Izvršni direktor ne smije dozvoliti da Društvo počne da obavlja djelatnost prije nego što se utvrdi da su ispunjeni uslovi u pogledu tehničke opremljenosti, zaštite na radu i zaštite i unapređivanja životne sredine, kao i drugi propisani uslovi, u pogledu prostora, kadra, opreme i dr. U suprotnom odgovoran je prema nadležnim državnim organima i Društvu za prouzrokovanu štetu.

IV IMOVINA DRUŠTVA I OSNOVNA GLAVNICA

Imovina društva:

Član 15.

Imovina Društva sastoji se od novca, stvari i prava i evidentira se u poslovnim knjigama Društva i ostaloj propisanoj dokumentaciji.

Izvršni direktor je odgovoran da obezbijedi uslove za uredno evidentiranje imovine Društva i čuvanje dokumentacije o pravnom osnovu sticanja i izvršenim upisima kod nadležnih organa.

Osnovna glavnica Društva:

Član 16.

Osnovna glavnica Društva iznosi 100 (sto) EUR-a i uplaćuje se u novcu od strane osnivača Društva.

Promjene u osnovnoj glavnici Društva vrše se u skladu sa propisima i Statutom, a registruju se knjigovodstveno od strane finansijske službe Društva.

Lice koje rukovodi knjigovodstveno finansijskom službom (ili drugo angažovano lice po ugovoru), odgovorna je osoba za zakonito postupanje u pogledu evidentiranja osnovne glavnice Društva, urednosti i pravilnosti prateće dokumentacije, sa aspekta finansijskih propisa, kao i svih promjena u vezi sa tim.

Povećanje osnovne glavnice Društva:

Član 17.

Odluku o povećanju osnovnog kapitala donosi Odbor direktora Društva, a sva pitanja uredjuje odlukom o uslovima i načinu povećanja osnovnog kapitala.

Smanjenje osnovnog kapitala:

Član 19.

Odlukom Odbora direktora Društva pod uslovima utvrdjenim propisima i tom Odlukom može se izvršiti smanjenje osnovnog kapitala Društva.

Razlozi, postupak i način smanjenja osnovnog kapitala Društva detaljno se uredjuju Odlukom iz prethodnog stava.

Član 20.

Kada je očigledno da postoje osnovani razlozi za smanjenje osnovne glavnice Društva, obavezno će se pokrenuti postupak za smanjenje osnovne glavnice Društva i donijeti odluka ukoliko su ispunjeni propisani uslovi.

Rezerve:

Član 21.

Društvo formira fond rezervi obavezno ako je to predviđeno propisima, a fakultativno, ako o tome odluči Odbor direktora.

Odlukom o formiranju fonda rezervi utvrđuje se način formiranja fonda rezervi, izvor sredstava, način upravljanja i korišćenja tih sredstava i drugo.

V UDJELI, OSNIVAČI I ČLANOVI DRUŠTVA

Udjeli

Član 22.

Kapital Društva je podijeljen na udjele.

Udjeli se iskazuju u procentima.

Vlasnik jednog i jedinog udjela u procentu od 100% je pravno lice - Savez Samostalnih Sindikata Crne Gore.

Osnivači Društva

Član 23.

Osnivač Društva je Savez Samostalnih Sindikata Crne Gore.

Mogućnost, postupak i način povlačenja udjela:

Član 24.

Odbor direktora može odobriti povlačenje udjela odnosno dijela udjela iz Društva ako to izričito zakonom nije zabranjeno ili ukoliko je to zakonom predviđeno za pojedine slučajeve.

Promet udjela:

Član 25.

Vlasnik udjela može vršiti promet udjela u cjelosti ili dio udjela bez posebnih ograničenja.

U slučaju da u toku postojanja ovog Društva svojstvo člana Društva stekne više od jednog lica, izvršiće se izmjene i dopune Statuta kako bi se utvrdila nova pravila u prometu udjela.

Udio se nasljedjuje i može biti predmet obezbjedjenja, fiducije, ustupanja i slično.

Sticanje sopstvenih udjela:

Član 26.

Ovlašćen je Odbor direktora donijeti odluku o kupovini sopstvenih udjela Društva.

Društvo može steći sopstvene udjele i u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

Član 27.

Društvo može ponuditi sopstvene udjele na kupovinu i zapošljenima.

Finansijska podrška za kupovinu udjela:

Član 28.

Društvo može obezbijediti finansijsku podršku u vidu zajma ili na drugi način, za kupovinu udjela u slučaju da su kupci udjela zapošljeni u Društvu, a u ostalim slučajevima po odluci Odbora direktor, ako to izričito zakonom nije zabranjeno.

Društvo može prodavati udjele pod povlašćenim uslovima zapošljenima i licima za koje to odobri osnivač.

VI ORGANI DRUŠTVA

Struktura organa Društva

Član 29.

Organi Društva su:

- ❑ Odbor direktora
- ❑ Izvršni direktor

Odbor direktora

Član 30.

Odbor direktora je organ vlasnika odnosno imenovanih predstavnika vlasnika udjela (osnivača) koji objedinjava istovremeno i funkciju upravljanja i rukovodjenja Društvom. Odbor ima pet članova.

Član 31.

Mandat imenovanih predstavnika osnivača u Odboru direktora iznosi 5 godina.

Član 32.

Odbor odlučuje na sjednicama ili na drugi pogodan način (telefonski, faks, elektronskom poštom i slično).

Sjednicu Odbora saziva Predsjednik ili po ovlaštenju Predsjednika ili dugo lice po ovlaštenju Predsjednika Odbora.

Odbor bira Predsjednika na prvoj sjednici.

O sazivanju sjednice Odbora (ako se ista održava radi donošenja određene odluke) članovi moraju biti obaviješteni najmanje 3 dana prije termina održavanja Skupštine, osim u slučaju kada se održavaju vanredne sjednice Odbora, kada rokovi mogu biti i kraći.

Na sjednicama Odbora se raspravlja samo o pitanjima iz dnevnog reda, osim ako se svi članovi Odbora drugačije ne saglase.

Nadležnosti Odbora direktora Društva

Član 33.

Odbor direktora ima nadležnosti koje ima organ vlasnika, kao i nadležnosti koje spadaju u okvir organa vlasnika i upravljanja i rukovodjenja Društvom.

Kvorum za održavanje sjednice Odbora i za donošenje odluka

Član 34.

Kvorum za održavanje sjednice Odbora čini većina od ukupnog broja članova Odbora, a odluke se donose većinom ukupnog broja članova Odbora.

U slučaju kada se ne vrši sazivanje sjednice već odluke Odbora donese na drugi način koji je predviđen Statutom, Predsjednik će za bitne odluke iz domena upravljanja i rukovođenja, obezbijediti pismeni otpравak Odluke koja će se dostaviti svim članovima Odbora.

Članovi Odbora koji nisu saglasni sa tekstom odluke dužni su o tome pismeno obavijestiti Predsjednika Odbora u roku od 24 h od dana prijema odluke.

Ako se sa odlukom saglasilo većina od ukupnog broja članova ili istu nije osporilo, smatraće se da je odluka Odbora donijeta.

Delegiranje nadležnosti

Ako bi odlaganje donošenja određene odluke moglo proizvesti štetne posljedice za Društvo, Predsjednik Odbora može donijeti odluku iz nadležnosti Odbora, s tim što će o odluci obavijestiti ostale članove Odbora, u roku od 24 h od donošenja.

Ako većina od ukupnog broja članova Odbora iskaze pismeno neslaganje sa donijetom odlukom, u roku od 48 h, smatraće se da je Odbor stavio veto na odluku donijetu od strane Predsjednika, pa se odluka ne može primjenjivati.

Rad Odbora direktora

Član 35.

Sjednicom predsjedava Predsjednik Odbora direktora ili lice koje on ovlasti.

Odbor može donijeti Poslovnik o radu.

Način glasanja

Član 36.

Kako bi se obezbjedila regularnost glasanja po dnevnom redu, Predsjednik odbora direktora, je obavezan preko nadležnih lica obezbjediti da za svaku tačku dnevnog reda bude pripremljen odgovarajući prijedlog odluke.

Član 37.

Članovi Odbora glasaju "za" ili "protiv" prijedloga odluke.

Glasanje putem glasačkih listića

Član 38.

Član društva koji je spriječen da prisustvuje sjednici Odbora može da glasa i putem glasačkog listića.

Sadržina glasačkog listića mora biti takva da se pouzdano može utvrditi da li je član Odbora direktora glasao "za" ili "protiv" prijedloga odluke. U glasačkom listiću mora biti sadržan tekst prijedloga odluke .

Zapisnik sa sjednice Odbora direktora

Član 39.

Na sjednicama Odbora vodi se zapisnik ručno ili mehaničkim odnosno elektronskim pomagalicama.

Predsjednik Odbora može odrediti ad hoc ili stalno lice za vođenje zapisnika i pružanje druge administrativne ili konsultantske pomoći Odboru.

Lice iz prethodnog stava nije član Odbora.

Zapisnik mora da sadrži podatke o sazivanju, datum, vrijeme i mjesto održavanje sjednice Odbora direktora, konstatacije o prisutnima, koji se potpisuju u listu prisutnih, konstatacije o kvorumu, eventualne prigovore i primjedbe ,dnevni red, rezultate glasanja, sa obezbjedjenjem podataka o imenima članova koji su glasali "za" ili "protiv" odredjene odluke, kratak sadržaj diskusija.

Zapisniku se prilažu primjerci kompletnog materijala koji je pripremljen uz dnevni red sa listom prisutnih.

Član 40.

Zapisnik potpisuje Predsjednik i zapisničar.

Odluke koje se ne donose na sjednicama već na drugi način predviđen Statutom, obavezno se registruju u knjigu odluka.

Član 41.

Članovi Odbora direktora mogu imati pravo na:

- o naknadu za rad ili zaradu,
- o učešće u dobiti,
- o naknadu troškova i
- o ostale vrste naknada: premije osiguranja, provizije, stimulacije i slično.

Naknade iz prethodnog stava određuju se odlukom osnivača, a u slučaju da istom nisu regulisana sva primanja mogu se analogno primijeniti odredbe koje se odnose na zarade i druga lična primanja i troškove zapošljenih.

Član 42.

Broj mandata članova Odbora direktora nije ograničen.

Smatra se da je Osnivač produžio mandat članovima Odbora u cjelini ili pojedinim članovima kojima nije konstatovao istek mandata.

U toku trajanja mandata član Odbora može:

- biti opozvan - razriješen u skladu sa odredbama ovog Statuta ako je povrijedio neku odredbu Statuta,
- dati ostavku, uz otkazni rok od 60 dana, u kome je dužan podnijeti izvještaj o radu i izvršiti primopredaju dužnosti sa Predsjednikom Odbora.

Odbor je ovlašten do imenovanja novog člana Odbora kooptirati novog člana Odbora.

Član 43.

Osnovne obaveze članova Odbora direktora su:

- dužnost obavljanja poslova sa profesionalnom pažnjom,
- dužnost uzdržavanja od konkurencije Društvu,
- zabrana skretanja ekonomskih koristi Društva u sopstvenu ili korist trećih lica,
- savjestan i profesionalan rad u interesu Društva,
- zabrana profitiranja informacijama do kojih dodje u toku rada u ili za Društvo,
- nepristrasnost u glasanju i uzdržavanje od glasanja ako se odlučuje o pitanjima koja su od interesa za člana Odbora (konflikt interesa),
- sklapanje ugovora u kojima odredjeni član Odbora ima sopstveni interes uz odborenje osnivača,
- lojalnost Društvu,
- ostalo u skladu sa zakonom.

Odbor direktora odgovoran je kolektivno i individualno, za prouzrokovanu štetu Društvu ili nezakonite odluke.

Osnivač može opozvati člana Odbora direktora, u slučaju povrede neke od navedenih obaveza ili u drugom slučaju kada se utvrdi da konkretno postupanje člana Odbora nije u saglasnosti sa Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Društva.

Član 44:

Članu Odbora direktora koji je opozvan prije roka, a koji je u radnom odnosu u Društvu, prestaje radni odnos u Društvu danom dostavljanja Odluke.

Menadžment Društva i administracija

Član 45.

Odbor direktora ovlašćen je posebnim aktom utvrditi sastav, strukturu i uslove za izbor menadžmenta Društva i administracije Društva.

Odbor direktora može prenijeti ili podijeliti ovlašćenja iz predhodnog stava na Predsjednika ili člana Odbora.

Član 46.

Menadžment Društva čini izvršni direktor Društva i eventualno druga lica koja odredi Odbor direktora.

Član 47.

Izvršni direktor

Izvršni direktor se obavezno imenuje u Društvu.

Izvršni direktor može biti izabran od lica koja su imenovana za Odbor direktora.

Izvršni direktor je dužan da izvršava naloge Odbora direktora i sprovodi njegove odluke u vezi sa:

- poslovanjem Društva,
- zastupanjem interesa Društva,
- upravljanjem imovinom Društva,
- zaključivanjem ugovora,
- otvaranjem računa u bankama,
- zapošljavanjem lica u Društvu,
- izdavanjem naloga i upustava koji su obavezni za sve zapošljene u Društvu
- i izvršavanjem drugih obaveza koje su neophodne za dobrobit Društva, u okviru ograničenja ovlašćenja izvršnog direktora utvrdjenih Ugovorom i Statutom Društva.

Izvršni direktor i druga lica koja su imenovana za poslovođenje Društva dužni su da postupaju s pažnjom dobrog privrednika u smislu odredbi propisa i opštih akata Društva.

Član 48.

Administracijom Društva rukovodi Izvršni direktor ili drugo lice koje odredi Odbor direktora.

Ako nije imenovano posebno lice smatraće se da izvršni direktor rukovodi administracijom Društva .

Član 49.

Odbor direktora ovlašćen je da kod obrazovanja izvršnih organa i rukovodilaca administracije Društva, imenuje lica sa ili bez sprovođenja postupka javnog oglašavanja.

Izvršni organi i rukovodioci administracije primaju se na osnovu ugovora na određeno ili na neodređeno vrijeme.

Ugovorom iz prethodnog stava regulišu se međusobni odnosi izvršnih organa i administracije i Društva.

Izvršni direktor može, ali i ne mora biti u radnom odnosu u Društvu.

VII ZASTUPNICI I PUNOMOĆNICI DRUŠTVA

Zastupnici

Član 50.

Društvo zastupa Predsjednik Odbora, pojedinačno, i izvršni direktor, pojedinačno, sa ograničenjima koja su utvrđena Statutom.

Odbor direktora može donijeti odluku da Društvo zastupa i drugo lice i odrediti granice ovlašćenja, u kom slučaju se o tome obavještava CRPS.

Izvršni direktor ne može preuzeti obaveze za društvo koje prelaze iznos od 10.000 EUR godišnje, niti zaključiti ugovore kojima se ograničavaju ili opterećuju imovinska i druga prava i sredstva Društva. Takve Ugovore izvršni direktor može zaključiti samo kolektivno sa Predsjednikom Odbora direktora ili na osnovu posebne odluke i ovlašćenja Odbora direktora.

Izvršenje već zaključenih ugovora kao i obaveza koje proizilaze neposredno iz zakona, kolektivnih ugovora i drugih propisa ne smatraju se preuzimanjem obaveza na teret Društva.

Član 51.

Zastupnici su odgovorni krivično i materijalno za prekoračenje ovlašćenja.

Smatra se da je zastupnik postupao izvan granica ovlašćenja ako je preduzeo određene aktivnosti zastupanja izvan svoje nadležnosti ili iz okvira nadležnosti drugog organa, a bez njegovog ovlašćenja.

Punomoćnici

Član 52.

Predsjednik Odbora ili izvršni direktor ovlašćeni su angažovati punomoćnika.

VIII PROFIT I GUBITAK DRUŠTVA

Profit

Član 53.

Profit Društva utvrđuje se na način propisan zakonom.

Član 54.

Odbor direktora donosi odluku o podjeli profita u skladu sa propisima poštujući ograničenja koje postavlja zakonom.

Član 55.

Odbor je ovlaštena da iz profita izdvoji dio radi nagrade i motivacije članova Odbora direktora (uz saglasnost osnivača), menadžmenta i administracije Društva.

Gubici

Član 56.

Gubici Društva utvrđuju se u skladu sa propisima.

Član 57.

Odbor Direktora je dužan dostaviti pismeni izvještaj osnivaču sa obrazloženjem razloga nastalog gubitka, prijedlogom za njegovo pokriće i mogućim poslasticama po opstanak i dalje poslovanje Društva.

X EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA DRUŠTVA

Ustrojavanje, vodjenje i čuvanje evidencije i dokumentacije Društva

Član 58.

Društvo vodi evidenciju i dokumentaciju koja je utvrđena zakonom i aktima Društva.

Član 59.

Odgovorna lica za neposredno vodjenje ili organizovanje vodjenja i čuvanje odnosno organizovanje čuvanja pojedine dokumentacije određuje Odbor direktora ili izvršni direktor.

Član 60.

Zavisno od potreba Društva, ovlašten je Izvršni direktor da donese poseban akt kojim će bliže urediti pitanja ustrojavanja, vođenja, čuvanja i slično evidencije i dokumentacije Društva.

Sadržaj poslovnih akata

Član 61.

Izvršni direktor Društva je obavezan da obezbijedi da poslovna akta društva sadrže podatke propisane zakonom i to:

- naziv CRPS-a kod koga je Društvo registrovano,
- broj pod kojim je Društvo registrovano kod CRPS-a,
- oznaku da je Društvo organizovano kao DOO,
- naziv društva
- sjedište uprave
- napomenu da je Društvo u likvidaciji ako je to slučaj.

Predsjednik Odbora direktora može dati upustvo da poslovna akta sadrže i druge potrebne podatke koje ocijeni korisnim za poslovnu komunikaciju i komunikaciju sa javnošću.

Akta koja su dostupna osnivaču Društva

Član 62.

Kopije finansijskih izvještaja, moraju biti dostupni na uvid osnivaču - članu Društva u sjedištu uprave društva u skladu sa utvrdjenim pravilima.

Predsjednik Odbora može odrediti pravila za sprovođenje dostupnosti navedenih akata i način na koji će se akti učiniti dostupnim.

Član 63.

Na zahtjev osnivača Društva i o trošku Društva, Društvo je obavezno obezbijediti kopije poslednjeg bilansa stanja i bilans uspjeha Društva i kopije izvještaja odbora direktora.

Član 64.

Osnivač Društva ima pravo na uvid ili kopiju Statuta i drugih opštih akata kao i pojedinačnih akata u vezi sa kojim ima određeni pravni interes.

Akti koji su dostupni javnosti

Član 65.

Društvo dostavlja CRPS-u sledeća dokumenta i podatke:

- izmjene koje se odnose na Statut, odluku o osnivanju i promjenu roka na koji je društvo osnovano,
- promjene naziva i sjedišta Društva, odnosno adrese za prijem službenih dopisa,
- imenovanje, razrješenje i podatke o licima koja su ovlašćena da zastupaju društvo u odnosima prema trćeim licima, kao i podatke da li lica ovlašćena za zastupanje Društva to čine kolektivno ili pojedinačno,
- imenovanje, razrješenje i podatke o izvršnom direktoru,
- odluke o likvidaciji,
- odluku o imenovanju likvidatora, njegovom identitetu, kvalifikacijama i ovlašćenjima, osim onih utvrdjenih zakonom ili statutom
- finansijske izvještaje.

Smatra se da je navedena dokumentacija istovremeno dokumentacija koja je dostupna javnosti, dok je sva ostala dokumentacija, evidencija i isprave, ograničeno dostupna za javnost, po posebnom odobrenju Predsjednika Odbora direktora što su članovi Društva, zapošljeni i druga lica, dužni poštovati, a u suprotnom odgovorni su za štetu koju su prouzrokovali ili mogli prouzrokovati.

Poslovna tajna

Član 66.

Ovlašćen je Odbor direktora utvrditi da određeni akt ili informacija predstavlja poslovnu tajnu Društva u odnosu na treća lica.

Član 67.

Bilo koje lice koje sazna poslovnu tajnu Društva odgovorno je za štetu Društvu i osnivaču - članu Društva u slučaju povrede odredbi o ograničenoj dostupnosti podataka javnosti i povredi poslovne tajne.

Pravila o upotrebi pečata

Član 68.

Društvo će preko Odbora direktora ili izvršnog direktora utvrditi pravila o načinu upotrebe pečata, zaduživanju i čuvanju pečata Društva.

Pečat Društva koristi se samo u komunikaciji sa trećim licima, dok se u unutrašnjoj komunikaciji u Društvu ne koristi pečat Društva.

Postupak prijema i izdavanja isprava

Član 69.

Izvršni direktor utvrdiće način prijema i izdavanja isprava. Isprave ne mogu potpisivati lica koja nisu ovlašćena za zastupanje Društva.

X RESTRUKTURIRANJE I PRESTANAK DRUŠTVA

Restrukturiranje

Član 70.

Pod restrukturiranjem se podrazumijeva:

- podjela Društva na dva ili više posebnih društava,
- spajanje Društva sa drugim Društvom,
- promjena organizacionog oblika.

Član 71.

Postupak i donošenje odluke u slučaju reorganizacije Društva regulisani su zakonom.

Likvidacija

Član 72.

Društvo se osniva za rad na neodredjeno vrijeme.

Član 73.

Društvo može pod uslovima utvrdjenim zakonom odlučiti da prestane da postoji u postupku dobrovoljne likvidacije.

Član 74.

Kod imenovanja likvidatora Društva, Odbor direktora neće odlučiti o likvidaciji, bez saglasnosti osnivača, niti o imenovanju likvidatora ukoliko se ne dostave pismene reference lica koje se predlaže za likvidatora i predlog plana likvidacije Društva, te garancije za eventualnu štetu koju može prouzrokovati likvidator u toku sprovođenja postupka dobrovoljne likvidacije.

Razlozi za likvidaciju Društva moraju biti obrazloženi.

XI RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 75.

Odbor direktora može izabrati Arbitražu radi rješavanja konflikata interesa između osnivača, članova organa Društva, i zapošljenih.

Član 76.

Arbitraža se sastoji od 3 stalna člana koja su ovlašćena kooptirati još 2 člana zavisno od spora koji treba da riješi.

Član 77.

Članovi Društva, članovi organa i zapošljeni su dužni da se obrate za rješavanje konflikta Arbitraži, koja je obavezna spor riješiti u roku od najkasnije 90 dana (ukoliko se sve stranke koje su učesnici u sporu, drugačije ne saglase).

Stranka koja nije zadovoljna odlukom Arbitraže može pokrenuti sudski spor.

Troškove arbitraže prethodno snosi Društvo, a konačno strana koja izgubi spor, ako se drugačije ne utvrdi Odlukom Arbitraže.

XII ODGOVORNOST

Odgovornost Društva - potpuna odgovornost

Član 78.

Društvo je odgovorno prema trećim licima svim sredstvima kojima raspolaže (koja su u vlasništvu Društva).

Odgovornost osnivača Društva

Član 79.

Osnivač ne odgovara za obaveze Društva, a snosi rizik poslovanja do visine uloga.

Izuzetak od odredbe prethodnog stava postoji u slučaju kada postoje zloupotrebe ograničene odgovornosti ili teža povreda odredbi o društvu sa ograničenom odgovornošću.

U slučaju Društva, pod težom povredom se podrazumijeva naročito:

- miješanje imovine osnivača i imovine Društva,
- lažnu ili prevarnu registraciju,
- propuštanje vođenja propisane evidencije,
- propuštanje produžavanja registracije i dostavljanja podataka Centralnom registru Privrednog suda,
- neadekvatna kapitalizacija ili osiguranje koji ne odgovaraju stepenu rizika u vezi sa djelatnošću Društva.

Član 80.

Član Društva je odgovoran prema Društvu u slučajevima predviđenim propisima.

Odgovornost članova organa

Član 81.

Članovi organa društva odgovorni su prema Društvu, drugim članovima i neposredno prema društvenoj zajednici za zakonito i savjesno obavljanje poslova koji su im stavljeni u nadležnost.

Lica iz prethodnog stava obavezna su da poslove obavljaju u korist Društva, poštujući propise i opšta akta.

Niko se ne može osloboditi odgovornosti pozivajući se na nalog neposredno pretpostavljenog, većinskog vlasnika udjela ili drugog lica.

Odgovorna lica u pravnom licu - Društvu

Član 82.

Odgovorna lica u pravnom licu - Društvu koja će biti pozivana od strane nadležnih državnih organa, inspekcija, sudova i slično, su lica koja su u hijerarhiji

najviši rukovodioci odredjenih poslova organizacionih cjelina iz okvira kojih postoji sumnja da je učinjen odredjeni prekršaj ili privredni prestup zbog koga se sprovodi postupak utvrđivanja odgovornosti pravnog i odgovornog lica.

Lice koje je zaduženo za vođenje finansijsko knjigovodstvenih poslova (pravno ili fizičko lice) neposredno je odgovorno lice za pravno lice u vezi sa tim poslovima.

Član 83.

U slučaju da se u postupku pravosnažnom presudom - odlukom nadležnog organa utvrdi odgovornost pravnog i odgovornog lica, po osnovu čega proističe materijalna ili druga odgovornost Društva, Izvršni direktor, odnosno Predsjednik Odbora, je dužan pokrenuti postupak za naknadu prouzrokovane štete.

XIII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 84.

Društvo obavlja djelatnost u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine, za što je odgovorno lice u pravnom licu Izvršni direktor.

XIV OPŠTA AKTA

Član 85.

Odbor Direktora je ovlašćen donositi opšta akta kojim na opšti način uređuje odredjena pitanja.

Odbor može delegirati na izvršnog direktora nadležnost za donošenje pojedinih opštih akata.

Član 86.

Opšta akta moraju biti dostupni u sjedištu uprave Društva, osnivaču, budućim članovima Društva i zaposljenima u Društvu.

XV IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 87.

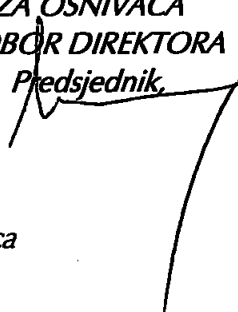
Odbor može na inicijativu Osnivača ili Predsjednika, ili 1/3 članova Odbora direktora Društva, odlučiti o izmjeni i dopuni Statuta.

Statut i izmjene Statuta se moraju dostaviti CRPS, u roku predviđenom zakonom, za što je odgovoran Izvršni direktor Društva.

Datum kada je potvrđena dostava Statuta ili izmjena CRPS smatra se datumom —
od kada se može primjenjivati Statut ili njegova izmjena.

Podgorica,
Broj:

ZA OSNIVACA
ODBOR DIREKTORA
Predsjednik,



Statut je dostavljen CRPS Podgorica
Dana
Potvrđuje i ovjerava
Predsjednik Odbora direktora