



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 04-324 / 2-18

Podgorica, 24. 04. 2018

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 05.03.2018. do 09.03.2018.

PPU „Dvor“ - Podgorica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-324/1-18

Podgorica, 27.02.2018. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje i razrednu nastavu), rukovodilac tima;
2. **Nataša Tomović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje), član;

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **PPU „Dvor“**, Podgorica od **05.03.2018.** do **09.03.2018.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja



DIREKTOR

Rešad Sijarić

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi

Glavni nadzornik: Nataša Tomović
 Odbor za kvalitetu upravljanja i rukovođenja ustanovom

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	41887	Godišnji plan i njegova realizacija	5			X	
15	41880	Rad stručnih organa	5			X	
13	41881	Proces interne evaluacije rada	4			X	
12	41882	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta					
12	41883	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	3			X	
10	41884	Rad Školskog / Upravnog odbora	6		X		
10	41885	Program razvoja	5			X	
8	41886	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.88	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
41887	<p>Ustanova ima Godišnji plan i program rada za školsku 2017/18. godinu. Pri izradi ovog dokumenta dominantno je bio uključen direktor i osnivač. Učešće u izradi ovog dokumenta uzela je i vaspitač-psiholog. Ovaj dokument je usvojen od strane Upravnog odbora Ustanove ali nije razmatran na Stručnom vijeću dok je na sjednici Savjeta roditelja održanoj 17.09. 2017. godine dato mišljenje o Programu. Godišnji plan i program rada za školsku 2017/18. godinu je djelimično usklađen sa Planom razvoja Ustanove.</p> <p>Godišnji plan i program rada PPU Dvor za tekuću godinu uglavnom sadrži potrebne strukturne elemente. Pojedini podaci koji se odnose na organizaciju vaspitno-obrazovnog rada, tačnije formiranje vaspitnih grupa, struktura Stručnog vijeća itd. nijesu u skladu sa realnim stanjem.</p> <p>Poglavlje Realizacija vaspitno-obrazovnog programa nije u sklopu usvojenog Godišnjeg plana i programa. U okviru ovog poglavlja planirana je izrada IROP-a (individualnog razvojno obrazovnog progama) ali se ne navodi za koje dijete i koje su posebne potrebe u pitanju a postavlja se i pitanje šta je polazište za izradu IROP-a ako dijete nema rješenje o usmjeravanju. Uslovi rada su neadekvatno navedeni. U definisanju praćenja i utvrđivanja kvaliteta realizacije vaspitno-obrazovnog rada Ustanove nijesu adekvatno navedeni nosioci realizacije i vremenski okvir realizacije. Akcioni planovi unapređenja vaspitno-obrazovne ustanove nijesu jasni a plan saradnje sa porodicom nema odgovarajuće rokove. Ustanova posjeduje i kratak Izvještaj o radu za školsku 2016/17.godinu u kome su navedene samo pojedine oblasti i to saradnja sa porodicom, saradnja sa lokalnom zajednicom i tabelarno predstavljen broj održanih sastanka stručnih organa, navedeni stručni saradnici, rad pedijatrijske sestre i kako su obezbjeđena finansijska sredstva za rad. Ostali segmenti rada nijesu se našli u Izvještaju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pri izradi i usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Ustanove i Izvještaja o radu Ustanove za prethodnu godinu, poštovati Zakonom propisanu proceduru.</p>						
41880	<p>Ustanova ima Statut. U Godišnjem planu i programu rada PPU (Privatne predškolske ustanove) za tekuću školsku godinu planiran je rad stručnih organa, a to su Stručno vijeće i mješoviti stručni aktiv. Stručno vijeće čine direktor, vaspitač saradnik, 3 vaspitača i medicinska sestra. U toku nadzora konstatovano je da nema planiranog broja vaspitača i da te poslove obavljaju saradnici sa neodgovarajućom stručnom spremom.</p> <p>Plan i poslovi Stručnog vijeća navedeni su u Godišnjem planu PPU.</p> <p>U okviru pedagoške evidencije Ustanova posjeduje zapisnike sa tri sjednice Stručnog vijeća. Analizom zapisnika konstatovali smo da su razmatrana pitanja od formalno-pravne i stručne važnosti: biranje predstavnika u Upravni odbor, biranje rukovodioca stručnog aktiva, organizovanje zimskih aktivnosti, donošenje odluke o stručnom usavršavanju zaposlenih i sl.</p> <p>Planiran je rad mješovitog stručnog aktiva što je opravdano i u skladu sa brojem i uzrasnom strukturom vaspitnih grupa ove Ustanove.</p> <p>U Izvještaju o radu PPU, rad Stručnog vijeća i stručnog aktiva prikazan je samo tabelarno kroz broj održanih sastanaka. Pored Godišnjeg plana rada za tekuću godinu postoje i interna dokumenta, koja nijesu usvojena po proceduri a odnose na plan rada Stručnog vijeća, Stručnog aktiva, plan rada direktora, saradnje sa lokalnom zajednicom, saradnje sa porodicom, plan kulturne i javne djelatnosti, plan rada Savjeta roditelja, akcioni plan za 2017/18. godinu i evaluacija za 2017/18. godinu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uskladiti podatke o strukturi i radu stručnih organa Ustanove priloženim u Izvještaju o radu za prethodnu godinu sa podacima u Godišnjem planu i programom rada za tekuću godinu.</p>						
41881	<p>Ustanova nije formirala Tim za samoevaluaciju. Za period od 01.09. 2017.godine do 01.03.2018.godine stručni aktiv je izvršio internu evaluaciju rada Ustanove koja nije u skladu sa procedurom, nema plana samoevaluacije u skladu sa Uputstvom za samoevaluaciju škola Zavoda za školstvo.</p> <p>Preporuke</p> <p>Formirati Tim za samoevaluaciju rada PPU, izraditi plan i program samoevaluacije kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada Ustanove sa metodološkim okvirom i o tome sačiniti izvještaj o samoevaluaciji.</p>						

Glavni nadzornik: Nataša Tomović
 Odbor za kvalitetu upravljanja i rukovođenja ustanovom
 Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	41887	Godišnji plan i njegova realizacija	5			X	
15	41880	Rad stručnih organa	5			X	
13	41881	Proces interne evaluacije rada	4			X	
12	41882	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta					
12	41883	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	3			X	
10	41884	Rad Školskog / Upravnog odbora	6		X		
10	41885	Program razvoja	5			X	
8	41886	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.88	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
41887	<p>Ustanova ima Godišnji plan i program rada za školsku 2017/18. godinu. Pri izradi ovog dokumenta dominantno je bio uključen direktor i osnivač. Učešće u izradi ovog dokumenta uzela je i vaspitač-psiholog. Ovaj dokument je usvojen od strane Upravnog odbora Ustanove ali nije razmatran na Stručnom vijeću dok je na sjednici Savjeta roditelja održanoj 17.09. 2017. godine dato mišljenje o Programu. Godišnji plan i program rada za školsku 2017/18. godinu je djelimično usklađen sa Planom razvoja Ustanove.</p> <p>Godišnji plan i program rada PPU Dvor za tekuću godinu uglavnom sadrži potrebne strukturne elemente. Pojedini podaci koji se odnose na organizaciju vaspitno-obrazovnog rada, tačnije formiranje vaspitnih grupa, struktura Stručnog vijeća itd. nijesu u skladu sa realnim stanjem.</p> <p>Poglavlje Realizacija vaspitno-obrazovnog programa nije u sklopu usvojenog Godišnjeg plana i programa. U okviru ovog poglavlja planirana je izrada IROP-a (individualnog razvojno obrazovnog progama) ali se ne navodi za koje dijete i koje su posebne potrebe u pitanju a postavlja se i pitanje šta je polazište za izradu IROP-a ako dijete nema rješenje o usmjeravanju. Uslovi rada su neadekvatno navedeni. U definisanju praćenja i utvrđivanja kvaliteta realizacije vaspitno-obrazovnog rada Ustanove nijesu adekvatno navedeni nosioci realizacije i vremenski okvir realizacije. Akcioni planovi unapređenja vaspitno-obrazovne ustanove nijesu jasni a plan saradnje sa porodicom nema odgovarajuće rokove.</p> <p>Ustanova posjeduje i kratak Izvještaj o radu za školsku 2016/17.godinu u kome su navedene samo pojedine oblasti i to saradnja sa porodicom, saradnja sa lokalnom zajednicom i tabelarno predstavljen broj održanih sastanaka stručnih organa, navedeni stručni saradnici, rad pedijatrijske sestre i kako su obezbjeđena finansijska sredstva za rad. Ostali segmenti rada nijesu se našli u Izvještaju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pri izradi i usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Ustanove i Izvještaja o radu Ustanove za prethodnu godinu, poštovati Zakonom propisanu proceduru.</p>
41880	<p>Ustanova ima Statut. U Godišnjem planu i programu rada PPU (Privatne predškolske ustanove) za tekuću školsku godinu planiran je rad stručnih organa, a to su Stručno vijeće i mješoviti stručni aktiv. Stručno vijeće čine direktor, vaspitač saradnik, 3 vaspitača i medicinska sestra. U toku nadzora konstatovano je da nema planiranog broja vaspitača i da te poslove obavljaju saradnici sa neodgovarajućom stručnom spremom.</p> <p>Plan i poslovi Stručnog vijeća navedeni su u Godišnjem planu PPU.</p> <p>U okviru pedagoške evidencije Ustanova posjeduje zapisnike sa tri sjednice Stručnog vijeća. Analizom zapisnika konstatovali smo da su razmatrana pitanja od formalno-pravne i stručne važnosti: biranje predstavnika u Upravni odbor, biranje rukovodioca stručnog aktiva, organizovanje zimskih aktivnosti, donošenje odluke o stručnom usavršavanju zaposlenih i sl.</p> <p>Planiran je rad mješovitog stručnog aktiva što je opravdano i u skladu sa brojem i uzrasnom strukturom vaspitnih grupa ove Ustanove.</p> <p>U Izvještaju o radu PPU, rad Stručnog vijeća i stručnog aktiva prikazan je samo tabelarno kroz broj održanih sastanaka. Pored Godišnjeg plana rada za tekuću godinu postoje i interna dokumenta, koja nijesu usvojena po proceduri a odnose na plan rada Stručnog vijeća, Stručnog aktiva, plan rada direktora, saradnje sa lokalnom zajednicom, saradnje sa porodicom, plan kulturne i javne djelatnosti, plan rada Savjeta roditelja, akcioni plan za 2017/18. godinu i evaluacija za 2017/18. godinu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uskladiti podatke o strukturi i radu stručnih organa Ustanove priloženim u Izvještaju o radu za prethodnu godinu sa podacima u Godišnjem planu i programu rada za tekuću godinu.</p>
41881	<p>Ustanova nije formirala Tim za samoevaluaciju. Za period od 01.09. 2017.godine do 01.03.2018.godine stručni aktiv je izvršio internu evaluaciju rada Ustanove koja nije u skladu sa procedurom, nema plana samoevaluacije u skladu sa Uputstvom za samoevaluaciju škola Zavoda za školstvo.</p> <p>Preporuke</p> <p>Formirati Tim za samoevaluaciju rada PPU, izraditi plan i program samoevaluacije kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada Ustanove sa metodološkim okvirom i o tome sačiniti izvještaj o samoevaluaciji.</p>

	Obrazloženje
	Preporuke
41882	S obzirom da je PPU po prvi put predmet utvrđivanja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada, izrada i realizacija plana za unapređenje kvaliteta slijedi nakon usvajanja Izvještaja o eksternoj evaluaciji.
41883	Ne postoji Plan pedagoško-instruktivnog rada direktora kao ni pisana evidencija o tome.
	Preporuke
	Direktor treba da izradi plan pedagoško-instruktivnog rada, da sačini izvještaj o zapažanjima, predloži određene mjere, preporuke za unapređenje vaspitno-obrazovnog rada i da sa tim upozna stručne organe.
41884	U Godišnjem planu i programu rada PPU za tekuću godinu postoji plan rada organa upravljanja. Upravni odbor ima tri člana. Upravni odbor Ustanove je konstituisan na sjednici održanoj 15.09. 2017.godine. Do nadzora održane su svega dvije sjednice UO o čemu postoje zapisnici. Na sjednicama su razmatrana i usvajana dokumenta: Godišnji plan rada i Izvještaj o radu PPU, usvajani su poslovници, donošene odluke o visini nadoknade za boravak djece u Ustanovi, odluke o sklapanju ugovora sa roditeljima i sl. Razmatrane su i određene poteškoće nedostatka stručnog kadra.
41885	Ustanova posjeduje Plan razvoja za period od 2015. do 2019. godine. U njemu su navedene osnovne karakteristike PPU, raspoloživi resursi, misija i vizija, prioritetne oblasti razvoja: vaspitno-obrazovni rad, opremljenost Ustanove, profesionalni razvoj vaspitača. Navedeni su nosioci aktivnosti, vrijeme realizacije i evaluacije. Pojedini kriterijumi uspjeha su preambiciozni u odnosu na ograničene kapacitete postojećeg stručnog kadra.
	Preporuke
	Program razvoja Ustanove revidirati i uskladiti sa realnim mogućnostima.
41886	U PPU se vodi Ljetopis, o kome vodi brigu osnivač, Matična knjiga djece u kojoj vodi evidenciju sekretar i radne knjige za vaspitne grupe koje vode vaspitači i medicinska sestra. Ustanova vodi dokumentaciju na papiru i u elektronskoj formi.

ni nadzornik: Fran Vuljaj

ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
25	41891	Promocija i uloga u zajednici	6		X		
20	41889	Međuljudski odnosi	8		X		
20	41890	Estetska uređenost prostora	8		X		
15	41893	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X		
10	41888	Poštovanje kućnog reda / pravila	8		X		
10	41892	Uticaj podsticajnih mjera	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
41891	<p>Obilježja Ustanove istaknuta su na vidnom mjestu. Ustanova posjeduje zastavu, logo koji je izložen pored ulaznih vrata, facebook stranicu kao i himnu „Vrtić Dvor“. Ustanova nema svoj list, monografiju, web stranicu. Svoj pedagoški rad i njegove rezultate ne promoviraju dovoljno u lokalnoj zajednici. Kao rijetki primjer promocije je kroz učešće na manifestaciji Dan Evrope povodom 9.maja kada je ovaj Ustanovi pripala Zahvalnica od strane Delegacije Evropske unije 2016. godine.</p> <p>Preporuke</p> <p>Intenzivnije promovirati ukupni rad PPU u lokalnoj zajednici.</p>
41889	<p>U Ustanovi skladni su međuljudski odnosi među zaposlenima i odgovoran odnos prema radnim obavezama. U toku nadzora u neposrednoj komunikaciji sa zaposlenima, konstatovali smo da je saradnja među zaposlenima dobra i profesionalna, kao i komunikacija sa strankama.</p> <p>U okviru upitnika za vaspitače, na pitanje kakva je atmosfera u vašem kolektivu, svi anketirani vaspitači su se izjasnili da je atmosfera ugodna, opuštena i saradnička, a du odnosi između njih i uprave opuštene i prijatni. Svi anketirani vaspitači su zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja ustanovom.</p>
41890	<p>Neposrednim opažanjem se može zaključiti da je prostor veoma prijatan za boravak djece predškolskog uzrasta. U radnim sobama za djecu, holovima, trijažnom prostoru nalaze se odgovarajući likovni radovi, poruke i informacije za roditelje, aplikacije uz upotrebu različitih likovnih tehnika. Spoljašnji prostor je prikladan za igru djece, sa odgovarajućim rekvizitima. Prostor je ograđen, bezbjedan za boravak i igru djece i uredno održavan.</p>
41893	<p>Neposrednim opažanjem prilikom nadzora i pregledom komentara anketiranih roditelja, konstatovano je da je odnos i komunikacija vaspitača i djeteta pedagoški odmjerena uz poštovanje ličnosti djece. Takođe, može se uočiti da djeca usvajaju kulturne fraze u obraćanju odraslima.</p>
41888	<p>Ustanova posjeduje Pravilnik o kućnom redu koji se poštuje. Pravilnik je propratni akt uz Ugovor o međusobnim pravima i obavezama između roditelja i direktora PPU. Na taj način su i roditelji direktno upoznati sa ovim aktom. U okviru Godišnjeg plana i programa rada PPU za tekuću školsku godinu priložen je i raspored dnevnih aktivnosti koji je prilagođen potrebama djece i roditelja.</p>
41892	<p>Ustanova ima Pravilnik o načinu i postupku dodjeljivanja pohvala i nagrada službenicima i djeci. Ovaj akt potpisan je od strane osnivača 01.12.2015. godine a definiše načine podsticanja efikasnosti i profesionalnosti u radu kod zaposlenih kao i za razvijanje pozitivnih osobina kod djece. Nagrađivanje se obično realizuje povodom određenih praznika (8 mart, Nova godina i sl.).</p> <p>Nema inicijativa za dodjelu unaprijeđenih zvanja zaposlenih vaspitača, stručnih saradnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izraditi plan profesionalnog razvoja na nivou Ustanove a vaspitači i lični plan profesionalnog razvoja.</p>

Glavni nadzornik: Fran Vuljaj

Analiza kvaliteta rada ustanove: Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
18	41894	Stručna zastupljenost				X
15	41895	Profesionalni razvoj zaposlenih			X	
14	41896	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	X			
12	41897	Opremljenost računarima		X		
11	41901	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	X			
10	41898	Korišćenje raspoloživih resursa		X		
10	41899	Bezbednosni uslovi rada (tehničko-normativni)		X		
10	41900	Sanitarno-higijenski uslovi		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.28	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
41894	<p>Analizom podataka koji su prilozeni u Godišnjem planu i programu rada Ustanove, pregledom personalnih dosijea zaposlenih, kao i iz razgovora sa osnivačem, zaključilo se da samo vaspitačica koja radi sa djecom starijeg uzrasta (ujedno i direktorica), i medicinska sestra koja radi sa djecom jasnog uzrasta ispunjavaju uslove u skladu sa zakonom i aktom o sistematizaciji radnih mjesta, tj. imaju odgovarajući stepen i profil stručne spremlje, položen stručni ispit i licencu za rad. Vaspitačica koja radi sa djecom jasnog uzrasta (ujedno i osnivač Ustanove) ima SSS, pedagoški smjer, što nije u skladu sa zakonom i aktom o sistematizaciji radnih mjesta. Vaspitačica/psihološkinja nema položen stručni ispit, pa samim tim ni licencu za rad. Takođe ni radno mjesto sekretara/računovođe nije adekvatno zastupljeno (SSS). Priložena je dokumentacija urednog oglašavanja potreba za stručnim kadrom, međutim osnivač je naglasila da nije bilo zainteresovanih, odnosno da je na tržištu rada deficit prije svega vaspitača.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručno zastupiti sva radna mjesta, u skladu sa Zakonom.</p>
41895	<p>Godišnjim planom i programom rada Ustanove predviđena je edukacija vaspitača iz plesnih vještina. Zaposleni nemaju dugoročniju strategiju kada je u pitanju stručno osposobljavanje. Zaposleni kadar, koji uglavnom nije stručno zastupljen u skladu sa Zakonom, nema razrađen i sadržajan plan profesionalnog razvoja na nivou Ustanove kao ni individualni plan profesionalnog razvoja vaspitača. Posjeduju manji broj sertifikata i to za obuku za NTC učenje, Pristup dječijem stvaralaštvu kroz savremene metode, Pedagoški metod Marije Montessori i njegova primjena u vaspitno-obrazovnom radu. U planu je obuka direktora po programu Zavoda za školstvo za direktore obrazovnih ustanova u Crnoj Gori. U Ustanovi nema pripravnika niti je neko od zaposlenih stekao više zvanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Zaposleni treba da izrade lične planove profesionalnog razvoja i da ih prilože u profesionalna portfolija. O realizaciji ličnog profesionalnog treba da se vodi evidencija.</p>
41896	<p>Ustanova je smještena u objektu tipa privatne kuće, koja nije namjenski građena po propozicijama predškolskih ustanova, međutim tokom postupka licenciranja izvršena su neophodna prilagođavanja i dobijena građevinska saglasnost. Ustanova raspolaže sa adekvatnim prostorom, kako u smislu raspoložive površine, tako i u smislu strukture prostora, kako u dijelu unutrašnjeg tako i dvorišnog prostora. Veličina prostora u odnosu na upisani, odnosno prisutni broj djece i programske zahtjeve je adekvatna i omogućava nesmetanu organizaciju cjelokupnih aktivnosti. Svi anketirani vaspitači su zadovoljni uslovima za rad, kao što su i svi anketirani roditelji zadovoljni uslovima za boravak djece.</p>
41897	<p>Ustanova raspolaže sa jednim računarom koji se uglavnom koristi za administrativne poslove. Međutim iz razgovora sa sekretarom i osnivačem saznali smo da i vaspitačice koriste računar i printer za svoje potrebe.</p>
41901	<p>Ustanova je veoma dobro opremljena adekvatnim i kvalitetnim mobilijarom i didaktičkim sredstvima. Oprema je prilagođena uzrasnim karakteristikama djece, pedagoškim i estetskim zahtjevima, fizičkim odnosno bezbednosnim kriterijumima itd. Oprema je uglavnom mobilnog karaktera i omogućava po potrebi prilagođavanje prostora. Svi anketirani vaspitači su zadovoljni količinom, kvalitetom i funkcionalnošću sredstava i materijala za realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti.</p>
41898	<p>Prateći organizaciju rada Ustanove u različitim djelovima dana i u različitim vrstama aktivnosti uočeno je da se uglavnom racionalno i efikasno upravlja raspoloživim ljudskim, tehničkim i pedagoškim resursima. Tokom nadzora na sugestiju nadzornika je dislocirana grupa jasnog uzrasta djece u prostoriju u kojoj je bolja dnevna osvjetljenost i veća površina, tako da je dobijen bolji i komotniji ambijent za boravak djece. Prostor u kojem boravi grupa starijeg uzrasta djece (prostor garaže) nema dovoljno dnevne osvjetljenosti, i manju mogućnost provjetravanja, tako da se osjeća miris prisustva vlage. Takođe je predloženo osnivaču da i tu grupu dislocira u susjedstvu srednje vaspitne grupe gdje je prostor mnogo adekvatniji. Intenzivno se koristi dvorište Ustanove. Ustanova je ciljano svela na minimum ili uopšte ne koristi u radu sa djecom TV uređaje i digitalne sadržaje, što smatramo pedagoški uglavnom utemeljenim imajući na umu često nekontrolisanu izloženost djece virtuelnim sadržajima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Premjestiti stariju vaspitnu grupu iz prostora garaže u adekvatan prostor.</p>
41899	<p>Iz priložene dokumentacije se zaključilo da se u Ustanovi uglavnom poštuju propisi iz domena zaštite u bezbednosti.</p>

Objasnenje

Kartoni na PP aparatima kojima se garantuje ispravnost je istekao rok važenja. Cjelokupan ambijent Ustanove je dobro osvjetljen, propisno ograđen, kapija se automatski zaključava, dvorišni mobilijar je ispravan za upotrebu, na ogradama balkona su postavljene zaštitne mreže. Ne vodi se evidencija dnevnih dešavanja u ustanovi. Grijanje je adekvatno.

Preporuke

Protivpožarnu zaštitu uskladiti sa propisima. Voditi evidenciju dnevnih dešavanja u Ustanovi.

41900 Svi anketirani roditelji su zadovoljni higijenom u Ustanovi. Sanitarni uslovi su prilagođeni uzrasnim specifičnostima djece. U kontinuitetu je obezbijeđena topla voda i upotreba dezinfekcionih sredstava. Takođe i spoljni prostor se redovno održava.

Metni nadzornik: Nataša Tomović
 Priručnik koju ustanova pruža djeci - učenicima

Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
15	41903	Praćenje razvoja djece			X	
15	41904	Zaštita i unapređivanje zdravlja		X		
15	41905	Podrška nadarenim učenicima/djeci				
15	41906	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju				
15	41907	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava		X		
15	41908	Zaštita i sigurnost učenika/djece		X		
10	41902	Realizacija edukativnih i preventivnih programa		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.14	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
41903	<p>Osnovne podatke o djeci priložili su roditelji prilikom upisa djece u vrtić. Tokom adaptacionog perioda vaspitači i medicinska sestra su pratili djecu i prikupljali važne podatke i razvoju, iskustvima i ukupnom zdravstvenom stanju djece. Inicijalne pisane podatke vaspitači su registrovali u knjizi vaspitne grupe, veoma uopšteno. Medicinska sestra redovno vrši pregled osnovnih parametara zdravlja djece, međutim ne vodi se redovno pisana evidencija. Vaspitači su priložili portfolija djece u kojima dominiraju likovni radovi, nešto radova sa zadacima kognitivnog karaktera i poneka ček lista uglavnom nestandardizovana. Ne koriste se tehnike posmatranja djece u cilju prećenja njihovog razvoja i ponašanja. Nije uočena funkcionalna veza portfolija djece sa prilagođavanjem ciljeva i aktivnosti djeci, tako da je utisak da je vođenja portfolija djece uglavnom formalnog karaktera.</p> <p>Preporuke</p> <p>Za praćenje razvoja djece osloniti se na standardizovane tehnike i postupke. Podatke treba evidentirati i hronološki sistematizovati sa podacima dobijenim iz drugih izvora. Medicinska sestra treba da vodi pisanu evidenciju ključnih dnevnih dešavanja u ustanovi u vidu sveske.</p>					
41904	<p>Priložena je dokumentacija o sanitarnom pregledu postorija Ustanove. Redovno se vrši dezinfekcija podova, radnih površina. Medicinska sestra redovno prati zdravstveno stanje djece. Date su na uvid sanitarne knjžice zaposlenih koje su važeće. Ishrana djece je regulisana ugovorom sa privatnim dostavljačem. Nije priložen dokaz da je konsultovano stručno lice - nutricionista za kvalitet i nutritivnu vrijednost obroka. Oko 92% anketiranih roditelja su zadovoljni kvalitetom ishrane djece u Ustanovi, dok oko 8% njih se izjasnilo da nema uvida u to. Specifičnost ove Ustanove je da djeca značajan dio vremena borave van radne sobe u dobro opremljenom i ograđenom dvorištu kada god vremenski uslovi dozvoljavaju. Ovo potenciraju i roditelji u svojim komentarima u upitniku. Takođe gledanje televizije i ostalih elektronskih medija nije praksa u ovoj Ustanovi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom sastavljanja menija za djecu konsultovati stručno lice-nutricionistu.</p>					
41905	<p>Identifikovane su dvije djevojčice sa naglašenim interesovanjem za likovno stvaralaštvo, međutim nijesu uočene posebne aktivnosti niti evidencije rada sa njima.</p>					
41906	<p>U Ustanovi nema integrisane djece sa smetnjama u razvoju sa rješenjem o usmjeravanju. U starijoj vaspitnoj grupi je identifikovana jedna djevojčica sa mišićnom distrofijom (zapažanje vaspitača-psihološkinje), bez prateće dokumentacija.</p>					
41907	<p>Godišnjim planom i programom rada Ustanove nijesu obuhvaćene aktivnosti kao Dječija nedjelja, Dan dječijih prava itd, međutim u priloženom aneksu plana kulturne i javne djelnosti prepoznate su aktivnosti posvećene Dječijoj nedjelji. Svi anketirani vaspitači su mišljenja da se u Ustanovi poštuju dječija prava, i da Ustanova pravovremeno i adekvatno reaguje na potrebe djece i roditelja. Svi anketirani roditelji su zadovoljni uslovima za boravak djece u vrtiću. Svi anketirani roditelji su mišljenja da se u vrtiću njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu polne pripadnosti, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba. Itd.</p>					
41908	<p>Priložena je na uvid dokumentacija o ispunjenosti uslova za bezbjedan boravak djece. Kapija dvorišta nakon prijema djece se drži zatvorena, kao i ulazna vrata. Dvorište je uredno održavano, a mobilijar za igru djece je ispravan i bezbjedan za upotrebu.</p>					
41902	<p>Pegledom Godišnjeg plana i programa rada kao iz razgovora sa osnivačem se zaključilo da u ovoj fazi razvoja Ustanove ne realizuje se neki posebno koncipiran edukativni ili preventivni program. Međutim, elementi edukativnih aktivnosti uočeni su u kultivisanju sopstvene bašte vaspitača i djece u dijelu dvorišta Ustanove, od sejanja odnosno sađenja određenih biljnih kultura, kultivisanja i praćenja razvoja u svim fazama do pravljenja jela. Ovakav pristup u radu sa djecom je u funkciji razvoja zdravih navika ishrane, ekoloških vještina ali i čulno-perceptivnih i saznavnih funkcija.</p>					

Metni nadzornik: Nataša Tomović

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	41909	Saradnja sa roditeljima	7		X		
26	41910	Aktivnost Savjeta roditelja	6		X		
24	41911	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	7		X		
19	41912	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.55	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
41909	U okviru dokumenta, koji nije sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada PPU, planirana je saradnja sa porodicom kroz neposrednu komunikaciju, pisanu komunikaciju, neposredno učešće i aktivnosti za roditelje, što je u skladu sa važećom programskom orijentacijom. Navedeni su oblici, sadržaji, realizatori, bez rokova ili sa nejasnom vremenskom orijentacijom za realizaciju. U okviru kratkog Izvještaja o radu za školsku 2016/17. godinu kratko su navedeni samo oblici saradnje i brojni prikaz održanih roditeljskih sastanaka, sastanaka Savjeta roditelja i posjeta roditelja u grupi, bez navođenja konkretnih podataka. U okviru Ustanove postoji namjenski prostor za individualne razgovore sa roditeljima. Roditelji su putem oglasne table informisani o aktuelnim temama a prilikom prijema i praćenja djeteta iz vrtića u većini slučajeva dobijaju informacije o napredovanju svog djeteta. Ustanova ne posjeduje list, web site, pa se roditelji ovim putem ne mogu interesovati o radu ove Ustanove. Svi anketirani roditelji izjasnili su se da su zadovoljni uslovima boravka djece u vrtiću kao i da je cjelokupna organizacija aktivnosti prilagođena njihovim i potrebama njihove djece.	Preporuke Plan saradnje sa porodicom razraditi sa preciznim rokovima i sadržajima i uvrstiti u Godišnji plan i program rada PPU.
41910	Ustanova posjeduje interni dokument Program saradnje Savjeta roditelja ali on nije usvojen i nije u sklopu Godišnjeg plana i programa rada PPU za tekuću godinu. Savjet roditelja posjeduje Poslovnik o radu, a evidencija o održanim sastancima nije redovna. U Izvještaju o radu za prethodnu godinu nema podataka o radu Savjeta roditelja. U praksi, saradnja sa roditeljima se ne odvija preko Savjeta već preko svakodnevne, neposredne komunikacije.	Preporuke Savjet roditelja treba da verifikuje svoj plan rada i da redovno evidentira svoje aktivnosti.
41911	U Godišnjem planu i programu rada za tekuću 2017/18. godinu PPU predviđena je saradnja sa lokalnom zajednicom kroz razmjenu iskustava, stručne konsultacije, zajedničke edukacije, rad na projektima, učešće na izložbama, kulturno-zabavne i sportske aktivnosti. U okviru saradnje predviđena je posjeta gostujućih pozorišta, saradnja sa drugim PPU, osnovnim školama, Dječijim savezom, sportskim, kulturnim organizacijama, Zavodom za zapošljavanje, zdravstvenim ustanovama i sl. Uvidom u kratki Izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu konstatovali smo da se saradnja odvijala sa ostalim PPU, KIC „Budo Tomović“, Aerodromom, obližnjom osnovnom školom, plesnim klubom Stage kao i NVO Pčelica, NVO Zeleni prstići i sl. Veći dio aktivnosti se odvijao u prostoru Ustanove, kao što su pozorišne predstave, radionice, izložbe. O tim dešavanjima postoji evidencija u vidu foto dokumentacije i u Ljetopisu PPU. Ustanova ne dobija pomoć u vidu donacija. Izuzetak predstavljaju donacije igračaka od roditelje djece koja pohađaju ovu PPU.	
41912	Ustanova realizuje saradnju sa roditeljima dominantno kroz neposrednu komunikaciju i putem roditeljskih sastanaka. U periodu adaptacije djeteta na vrtić članovi porodice mogu boraviti u vaspitnoj grupi. Ostali oblici saradnje su rijetki. U Izvještaju o radu za prethodnu školsku godinu navedeni su brojni veoma skromne posjete roditelja u grupi (svega tri), jedan roditeljski sastanak i jedan sastanak Savjeta roditelja.	Preporuke Planirati intenzivnije uključivanje roditelja u život i rad PPU.

Metni nadzornik: Fran Vuljaj

1. Vaspitno-obrazovni rad po područjima aktivnosti

Br. ind.	Opis	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	41913 Organizacija aktivnosti	8		X		
16	41917 Ostvarenost ciljeva aktivnosti	5			X	
12	41916 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
10	41914 Pisane pripreme za dnevne aktivnosti	5			X	
10	41918 Planiranje aktivnosti	5			X	
10	41919 Priprema i upotreba didaktičkih sredstava i materijala	8		X		
6	41915 Specijalizovani programi					
6	41922 Rad stručnih aktiva					
5	41920 Aktivnosti izvan vrtića	8		X		
5	41921 Radovi djece	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.72	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Opis					
41913	U Godišnjem planu i programu rada kao i na ulazu u Ustanovu je priložen dnevni ritam organizacije rada. Ustanova je prilagodila organizaciju rada potrebama roditelja i djece, tako da je ritam dovođenja i uzimanja djece na nivou dogovaranja. Svi anketirani roditelji su zadovoljni ukupnom organizacijom rada Ustanove. U radu sa djecom se smjenjuju različite aktivnosti u različitim djelovima dana, i tako je postignuta ravnoteža dinamičnih i relaksirajućih aktivnosti. Cjelokupni raspoloživi prostor u odnosu na broj prisutne djece omogućava nesmetanu oorganizaciju rada.					
41917	Nakon realizacije tematskih cjelina vaspitači uglavnom vrše deskriptivni osvrt na način kako je određena tematska cjelina realizovana, međutim nije konstatovan osvrt na ostvarenost postavljenih ciljeva. Ovo nameće pitanje odmjereneosti ciljeva za sledeću temu, ako nije urađena procjena ostvarenosti ciljeva iz prethodne teme.					
	Preporuke					
	Nakon zaokruživanja tematskih cjelina vršiti procjenu ostvarenosti postavljenih ciljeva iz ugla djece.					
41916	Pravovremeno se vrši prilagođavanje prostora ideji aktivnosti. Takođe, vaspitači pripremaju sredstva i materijale u skladu sa temom. Uočena je postupnost i usklađenost u radu sa djecom u ključnim aktivnostima.					
41914	Vaspitači su priložili dnevne pripreme u dvije koncepcije. Jednu u rukopisu, koja je uglavnom prevaziđen model dnevne pripreme i drugu u obrascu koji je priložen u knjizi rada. Uočen je nesklad između te dvije pripreme. Dnevne pripreme uglavnom sadrže osnovne didaktičke elemente, međutim nijesu obuhvaćeni segmenti saradnje sa društvenom sredinom, aktivnosti izvan radne sobe, individualizacija itd. Uočeno je da upotreba didaktičke terminologije nije sasvim adekvatna, odnosno često se miješaju pojmovi cilj i aktivnost.					
	Preporuke					
	Dnevnom pripremom obuhvatiti i ostale važne segmente rada. Pisanu pripremu voditi u skladu sa reformskim zahtjevima.					
41918	Planiranje rada je u kontinuitetu, uglavnom tematski. Polazna osnova je važeća programska orijentacija. Priložen je tematski plan sa unaprijed zadatim temama za cijelu godinu, što nije u skladu sa autonomijom vaspitača, specifičnostima svake vaspitne grupe, kontekstom dešavanja u vrtiću i oko njega. U nekim slučajevima tema i podtema nijesu u logičkoj vezi, a trajanje teme (nekada i 9 nedjelja) stvara problem kod osvrta na realizaciju, odnosno osvrta na ostvarenost ciljeva.					
	Preporuke					
	Planiranje tema ne treba vršiti na nivou nastavne godine, već periodično i u skladu sa potrebama, interesovanjima djece i u skladu sa dešavanjima u društvenom i prirodnom kontekstu. Izbor tema je autonomija i odgovornost vaspitača i medicinskih sestara.					
41919	Radne cjeline su pravovremeno opremljene sredstvima i materijalima za igru i rad djece u skladu sa idejom aktivnosti i uzrasnim specifičnostima dece. Ponuđena sredstva i materijali su pozitivno uticali na motivaciju i aktivizaciju djece. Djeci je omogućen slobodan i spontan pristup materijalima i sredstvima za igru i rad. Visina izlaganja aplikacije u starijoj vaspitnoj grupi je stvorila izvjesnu tehničku komplikaciju prilikom rada djece na konkretnom zadatku.					
	Preporuke					
	Sredstva za vaspitno-obrazovni rad (aplikacije, panoji i sl.) prilagoditi uzrasnim karakteristikama djece.					
41915	Osnivač je navela da se u Ustanovi realizuju program za engleski jezik i program za fizičko vaspitanje, međutim nijesu priloženi pomenuti programi.					
	Preporuke					
	Svi programi koji se primjenjuju u licenciranim ustanovama treba da budu verifikovani od strane Nacionalnog savjeta.					

d.	Образложење
320	U dnevnim pripremama uglavnom se ne planira boravak djece izvan radne sobe. Međutim, komentari roditelja, kao i neposredno zapažanje nadzornika su da je boravak djece na otvorenom ambijentu primjer dobre prakse ove Ustanove. Preporuke Dnevnim pripremama obuhvatiti i aktivnosti izvan vrtića.
41921	Posmatranjem radnih soba i holova uglavnom se može pratiti kontinuitet u realizaciji aktivnosti sa djecom. Dominiraju likovni radovi, dok ostali produkti dječijeg rada nijesu uočeni. Estetske cjeline koje su kreirali vaspitači doprinose prijatnom osjećaju prostora.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
60	41923 Razvoj djece	8		X		
40	41924 Dječje stvaralaštvo	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Образложење					
41923	Praćenjem i posmatranjem uočeno je da su djeca najviše napredovala u socijalizacijskim vještinama, kulturno-higijenskim navikama, osamostaljivanju od roditelja itd. Veliki trud zaposleni ulažu u formiranje zdravih stilova života kod djece u smislu boravka u prirodi kao i izbjegavanja upotrebe elektronskih uređaja, virtuelnih digitalnih sadržaja.					
41924	U dosadašnjem radu Ustanova nije učestvovala u značajnim manifestacijama ni takmičarskog ni revijalnog karakterai u lokalnom ni u širem okruženju. Osnivač je navela da je stav Ustanove da se djeca ne izlažu javnim nastupima. Stvaralaštvo djece se promovise uglavnom interno u Ustanovi u prisustvu roditelja, prilikom važnih dešavanja kao što su novogodišnje svečanosti, 8 mart, završne svečanosti, maskenbali itd. Neki segmenti su dokumentovani foto-zapisima.					

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i nacinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Fran Vuljaj

Fran Vuljaj

Dostavljeno:

PPU „Dvor“ - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



Direktor
Rešad Sijarić

Rešad Sijarić