



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0111-077/23-1641/2

Podgorica, 05.02.2024

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 11.12.2023. do 18.12.2023.

JU Gimnazija „Slobodan Škerović“ - Podgorica



Crna Gora

Zavod za
školsstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/23-164/11

04.12.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Mr Milica Vušurović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i biologiju), rukovoditeljka tima;
2. Mr Irena Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Vesna Babović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica;
4. Mr Ana Stanišljević, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), članica;
5. Mr Gordana Tmušić - Radulović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), članica;
6. Nataša Rašović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), članica;
7. Raba Hodžić, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), članica;
8. Nataša Vlahović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i matematiku), članica;
9. Ana Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), članica;
10. Džoana Perkaj, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), članica;
11. Nada Maras, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), članica;
12. Mr Danilo Bošković, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član;
13. Mr Dragana Celić Bušković, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), članica;

14. Bojana Nenezić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), članica;
15. Dragan Berilažić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član i
16. Nermin Hajdarpašić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU Gimnazija „Slobodan Škerović“ Podgorica, od 11.12.2023. do 19.12.2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложење

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD DIREKTORICE

Irena Pavlović

Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović

1.1.1.1. Biologija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7

Posjeđena odjeljenja: 2b, 1t, 2e3, 2a, 1e2, 1s, 4d

Broj posjeđenih časova: 7

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta
koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	56772	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	56773	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	8		X		
20	56771	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.70	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56772	Nastava biologije se održava u kabinetu i učionicama opšte namjene. Tokom nadzora časovi su organizovani u kabinetu biologije. Na većem broju časova nastavni proces se realizuje na veoma uspješan način, s tim što čas u odjeljenju 2a koji je realizovala nastavnica sa dugogodišnjim radnim iskustvom i dobitnica nagrade »Oktoih«, pripada kategoriji izuzetnih časova i predstavlja primjer dobre prakse. Na većini časova, u uvodnom dijelu obnavljana su usvojena znanja i vršeno je njihovo povezivanje sa nastavnim sadržajem nekom od nastavnih tehnika (asocijacija, zid, kviz) kojim se postizala odlična interakcija sa učenicima i podsticala njihova motivacija za rad. Postavljeni ishodi učenja realizovani su frontalnim i grupnim radom. Grupni rad je organizovan na metodički ispravan način, od organizacije grupe slučajnim uzorkom, podjelom pripremljenog materijala, nastavnih listića sa uputstvom za rad, ograničenjem vremena rada, praćenjem rada grupe od strane nastavnica i izlaganjem na kraju časa svakog člana grupe. Korištene su brojne nastavne metode i tehnike, a posebno treba izdvojiti odlično organizovanu i realizovanu zahtjevu nastavnu tehniku »Slagalice« u odjeljenju 2a. U ovom dijelu rada PPT prezentacija sa odgovarajućim sadržajem (pojmovi, sheme, fotografije) pratile su izlaganje grupe, ali najbolje povezivanje teorijskih znanja sa vizuelnim nastavnim sredstvom izvršeno je u odjeljenjima 2a i 1e2. Učenici su tokom prezentovanja svog rada objašnjavali nastavne sadržaje na slajdovima gradeći mrežu znanja i stvarajući dobru osnovu za konstruktivistički pristup učenju. Nastavnička pitanja su jasna, u pojedinim odjeljenjima odlično konstruisana i u potpunosti povezana sa kriterijumima ocjenjivanja, dok u drugim nedostaje raznovrsnost i ne ostavlja se dovoljno vremena učenicima da odgovore prije postavljanja novih pitanja. Članovi Aktiva imaju izuzetan pedagoški stav u učionici, stvaraju demokratsku klimu, međusobno poštovanje na relaciji nastavnici - učenici, učenici - učenici, što je bilo izuzetno vidljivo u odjeljenju 1t. Završnim dijelom časa zaokružen je saznavni proces kod učenika. Raznovrsnim nastavnim tehnikama (Venov dijagram, Mapa uma, Rebus i dr) učenici su utvrdili nova znanja. Detaljna priprema za čas, raznovrsne nastavne metode i trud nastavnice omogućavaju dobru povratnu informaciju i kod učenika čija karijerna orijentacija nema u fokusu prirodne nauke, što je bilo uočljivo u odjeljenju 1s. Nastavnica sa najdužim stažom u Aktivu realizovala je čas u duhu savremene nastave koristeći nove nastavne tehnike, grupni rad na metodički ispravan način, ali zbog istovremenog odgovaranja više učenika nije se mogao steći realan sud o znanju određenog broja učenika. Nastavni proces u odjeljenjima 2e3 i 4d vode nastavnici na zamjeni sa neznatnim radnim iskustvom i nedostatkom pedagoško-metodičkih znanja koji se stiču tokom visokog obrazovanja. Evidentna su stručna znanja, volja i želja za poboljšanje nastavnog procesa, ali i potrebna podrška u razvijanju metodičkih znanja. U odjeljenju 2e3 čas je pripremljen na odgovarajući način (grupni rad, prezentacija, navođenje udžbenika), ali je nedostajala interakcija sa učenicima što je uticalo na njihovu aktivnost i motivaciju za rad. Nastavu u 4d realizuje nastavnik čiji smiren pristup pedagoški dobro utiče na učenike gradeći njihovo poštovanje. Čas koji je realizovalo ovo odjeljenje je iz otvorenog dijela kurikulumu. Nastavnik je inspirisao učenike da urade istraživanje, PPT prezentacije i tokom izlaganja vrednovao je njihov rad. Potrebno je da više prati aktivnosti ostalih učenika tokom izlaganja i zajedno sa učenicima komentariše kvalitet prezentacija u cilju korigovanja istih.
56773	Aktiv je uradio kriterijume ocjenjivanja za kognitivno područje za sve obrazovno-vaspitne ishode Predmetnog programa na tri nivoa. Kriterijumi su dobro postavljeni i zahtjevnost je prilagođena postavljenim nivoima. Nalaze se na sajtu Škole i na taj način su dostupni svim učenicima i roditeljima. Primjena kriterijuma je potpuna u odjeljenju 2a gdje su nastavnička pitanja prilagođena kriterijumima, a lična bilježnica ukazuje da nastavnica prati više elemenata i koristi više tehnika ocjenjivanja: usmeno ispitivanje, nizovi pitanja objektivnog tipa, petominutno pismeno ispitivanje, aktivnost na času, domaći zadatak i dr. Drugi članovi Aktiva imaju lične bilježnice, prate postignuća učenika, ali nijesu u potpunosti izdiferencirane tehnike i elementi ocjenjivanja. Na određenom broju posjeđenih časova se mogla uočiti da date ocjene odgovaraju iskazanom znanju (2a, 1t, 1e2 i uglavnom u 1s). Nizovi pitanja objektivnog tipa izrađuju se u saradnji više članova Aktiva što je vidljivo po njihovom kvalitetu. Sadrže pitanja otvorenog i zatvorenog tipa, sheme, slike i dr. Prilagođena su nivoima zahtjevnosti kriterijuma ocjenjivanja, imaju bodovnu skalu za svaku ocjenu i broj bodova po pitanjima. Iako redovno prate postignuća i rad učenika, evidentan je neznatni broj ocjena u odjeljenjskim knjigama za vrijeme eksterne evaluacije.

Ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Uraditi kriterijume ocjenjivanja i za područje umijeća i navika (prezentacije, eseji, referati, projektni zadaci, domaći zadaci, eksperimenti, istraživački rad, timski rad). U ličnim bilježnicama jasno izdvojiti elemente i tehnike ocjenjivanja koje se koriste u nastavnoj praksi Aktiva. Kontinuirano evidentirati ocjene u odjeljenjskim knjigama.
56771	Članovi Aktiva se blagovremeno pripremaju za sve oblike nastave. Planovi su usvojeni na sastanku Aktiva. Godišnji planovi rada za redovnu nastavu su primjeri dobre prakse. U skladu su sa Predmetnim programom, ishodi učenja povezani sa specifičnostima lokalne sredine su izdvojeni i u službi funkcionalnih znanja. Operativni ciljevi više područja međupredmetnih tema su uvršteni i u korelaciji sa ishodima učenja Predmetnog programa. Planovi sadrže izdvojene obrazovno-vaspitne ishode sa okvirnim brojem časova, vremensku dinamiku realizacije, pojmove/sadržaje, aktivnosti učenika i korelaciju. Uvidom u odjeljenjske knjige na hospitovanim časovima, uočava se da je realizacija skoro u potpunosti u skladu sa planiranim. Vrš se osvrt na realizaciju u vidu konstatacije. Veći broj nastavnika Aktiva izuzetno sarađuje, razmatrajući stručna pitanja što se ogleda i u kvalitetu njihovog rada. Planiranje dopunske i dodatne nastave je zajedničko. Dobar primjer je organizacija dodatne nastave u trećem i četvrtom razredu jer obuhvata bazična biološka znanja u svim razredima. Ovako planirana dodatna nastava daje odlične rezultate i učenici osvajaju neko od prvih mjesta na Državnom takmičenju i Olimpijadi znanja svake školske godine. Potrebno je naglasiti ishode učenja koji se postižu u okviru ovog oblika nastave i prilagoditi plan prvom i drugom razredu. Dopunska nastava se planira po mjesecima za sve razrede, date su teme, ali je potrebno da svaki nastavnik u okviru odjeljenja i razreda kojima predaje, izdvoji ishode učenja. Tokom nadzora svi članovi Aktiva dali su na uvid scenarija za hospitovani čas. Scenarija sadrže potrebne metodičko-didaktičke elemente, skoro u svima su jasno povezani ishodi učenja sa aktivnostima učenja i u potpunosti podržavaju realizaciju časa. Planira se osvrt na realizaciju i u većinu slučajeva se daje kao očekivani rezultat, a ne kvalitativan osvrt. U Školi funkcionišu dvije sekcije koje formira Aktiv biologa (biološka i ekološka sekcija). Planovi su urađeni i sadrže vremensku dinamiku tema. Biološka sekcija tokom godine osmisli i realizuje projekat, a na kraju godine objedinjuje izvještaje o realizaciji aktivnosti u vidu neformalnog časopisa koji sadrži i edukativni materijal vezan za tu temu. Takav rad predstavlja primjer dobre prakse jer učenici tokom godine objedinjuju ranija i novostečena znanja iz jedne oblasti, a izvještaji o radu sumiraju njihov rad. Ekološka sekcija, takođe, predstavlja dobar primjer. Izborom tema podižu ekološku svijest kod učenika, a izvještaji o aktivnosti (ove godine sadrže i fotografije, pa je poboljšao vizuelni efekat) odlično prezentuju aktivnosti Sekcije. Zapisnici Aktiva ukazuju da se na sastancima razgovara o opremljenosti Škole nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa i da se pokreću inicijative za nabavku istih.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

1.1.1.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 12

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 10

Posjeđena odjeljenja: 2s, 1e1, 3e3, 4f, 1h, 4l, 3h, 3g, 2g, 4e3

Broj posjećenih časova: 10

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta
koef.

Bodovi

Procjena kvaliteta

VU

U

Z

NZ

STANDARDI

50	56778	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	56779	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	5			X	
20	56777	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.60	USPJEŠNO			

Br. ind. Obrazloženje

56778	Na dan nadzora, dvije nastavnice su na zamjeni (1e1, 3g). U odjeljenju 3h je rađen drugi dio pismenog zadatka, a uvid u prvi dio pismenog nije omogućen. Posjećeni časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Nastavnici uglavnom koriste raznovrsne metode i oblike rada. Na nekim časovima su ishodi realizovani povezivanjem sadržaja sa svakodnevnim životom, što je bilo interesantno za učenike, jer su imali svrsishodnu međusobnu interakciju i iskazivanje kreativnosti i kritičkog mišljenja (1h, 4l, 4e3). Učenici su pokazali visok nivo poznavanja jezika, upuštajući se u veoma zahtjevne diskusije sa veoma kompleksnim vokabularom, na pojedinim časovima. Određen broj učenika ne pokazuje zainteresovanost za nastavu i potreban im je konstantan podsticaj nastavnika za rad. Na nekim časovima su obrađivani sadržaji koji nisu predviđeni Predmetnim programom. Od nastavnih sredstava uglavnom se koristi udžbenik, CD plejer, dodatni didaktički materijal koji nastavnici pripremaju. rijetko PPt i samo u jednom slučaju interaktivni softver Active Teach, ali samo u svojoj najjednostavnijoj funkciji. Na časovima vlada atmosfera puna poštovanja i uvažavanja, a negdje i veoma prijatna, prijateljska i opuštena (4l, 4e3, 1h, 1e1). Nastava se izvodi u učionicama opšte namjene koje su opremljene internetom, kompjuterima, projektorima ili interaktivnim tablama. Prostor za učenje je nov, prijatan, ali bez ikakvih dodatnih sadržaja koji upućuju na izučavanje jezika. I pored opremljenosti IT tehnologijom, upotreba digitalnih alata ili interaktivnih sadržaja softvera Active Teach u nastavi je izostala, zbog tehničkih problema, po riječima nastavnika.
-------	---

Ind.	Obrazloženje
	Preporuke Osavremeniti nastavu engleskog jezika, nastavu usmjeriti na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživački duh i kreativnost svih učenika. Obezbijediti kabinetsku nastavu za izučavanje engleskog jezika. Uprava da obezbijedi uslove za korišćenje softvera Active Teach u učionicama gdje se drži nastava engleskog jezika (osposobljavanje opreme, instaliranje softvera), a ako je potrebno, i dodatnu obuku nastavnika za upotrebu istog.
56779	Kriterijumi ocjenjivanja su usaglašeni na nivou Stručnog aktiva i javno dostupni na sajtu Škole. Osim zakonskog minimuma u odjeljenjskim knjigama nema više ocjena za predhodni klasifikacioni period. U ovom klasifikacionom periodu gotovo da i nema ocjena u odjeljenjskim knjigama (poneka ocjena u 1h, 4l, 2g). Neki nastavnici nemaju nikakvu ličnu evidenciju postignuća učenika (1e, 3h) neki imaju identičnu sa ocjenama iz odjeljenjske knjige (2s, 4f), neki sa nekoliko osnovnih elemenata procjene (1h, 4l, 3g, 4e3) i zapažanjima o učenicima (2g), a neki sa elementima procjene koji nijesu definisani (3e3). Praćenje i vrednovanje postignuća učenika nije redovno i kontinuirano. Na posjećenim časovima nije bilo evidentiranih postignuća učenika, iako je bilo elemenata. Neposredni rad sa učenicima se obavlja kroz dodatnu i dopunsku nastavu, svako za svoja odjeljenja kojima predaje, često i kao osmi čas, zbog čega je i smanjeno ili čak i izostaje interesovanje učenika za prisustvo tim časovima. Nema vannastavnih aktivnosti iako se iz razgovora sa učenicima zaključuje da vlada ineresovanje učenika za istim. Preporuke Usaglasiti elemente procjene postignuća učenika i primjenjivati kriterijume ocjenjivanja. Redovno pratiti i vrednovati postignuća učenika po usaglašenim elementima. Dodatnu i dopunsku nastavu izvoditi po razredima, u razumno vrijeme ili preko TEAMS aplikacije.
56777	Godišnji planovi rada nastavnika su rađeni na formularima koji ne zadovoljavaju minimum zahtjeva. Obavezni dio Predmetnog programa se planira u skladu sa udžbenikom, a ne u skladu sa ishodima učenja. Samim tim, ima i odstupanja od cilja nastave engleskog jezika da je nivo poznavanja engleskog jezika koji učenik treba da dostigne do završetka srednjeg obrazovanja nivo B2 po Zajedničkom evropskom okviru za žive jezike (CEFR). Ima dosta odstupanja od sadržaja predviđenih predmetnim programima, kao i obrađivanja sadržaja koji nijesu uopšte predviđeni Predmetnim programom. Takođe, ima primjera preformulisanih ili objedinjenih ishoda učenja. Pojedini planovi sadrže i po više od 30% planiranih časova koji su označeni kao obnavljanje gradiva, sistematizacija, zaključivanje ocjena i ispitivanje, saradnja sa Američkim uglom, itd. Međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa se uglavnom ne planiraju a i gdje se planiraju to je isključivo formalno i sa nedovoljnim brojem časova. Pismeni zadaci se planiraju i realizuju suprotno preporukama Predmetnog programa (umjesto dva uzastopna časa u decembru i maju/aprilu, prvi čas je u novembru i aprilu a drugi i po mjesec dana kasnije). U odjeljenjskim knjigama od prethodne školske godine uočeno je da se rade samo dvije cjeline u decembru, a druge dvije u maju. Često se provjeravaju i elementi koji nijesu predmet pismenog provjere-prevod, definicije riječi...). Preraspodjela bodova je u korist leksike sa gramatikom i pismenog izražavanja (po 30% ukupnog broja bodova), nasuprot razumijevanju pročitanog teksta i živog/snimljenog govora (po 20%). Planovi za dodatnu i dopunsku nastavu su rađeni kao zbir ishoda za sva četiri razreda zajedno, po mjesecima izvođenja, na neadekvatnom formularu. Osim za posjećene časove, neke nastavnice su prikazale još po nekoliko priprema za časove. Nastavnici uglavnom koriste lične bilježnice sa sadržajima i vježbama koje se realizuju na časovima. Nastavnici rade osvrst na realizaciju ishoda učenja ili sadržaja. Ima slučajeva nepodudaranja rednog broja časa i ishoda u odjeljenjskoj knjizi i u Godišnje planu rada nastavnika. Stručni aktiv pokreće inicijative za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Na svim posjećenim časovima nastavnici su pripremali interne pisane materijale za učenike. Preporuke Upoznati se sa predmetnim programima za gimnaziju. Godišnje planove rada nastavnika pisati na osnovu Školskog kalendara rada i Predmetnog programa, na preporučenom formularu, shodno propisanom fondu časova i sa jasno naznačenim ishodima otvorenog dijela kurikuluma i sadržajima i ishodima učenja propisanim za dati razred. Pismene zadatke planirati shodno Predmetnom programu, po svim preporukama. Redovno pisati pripreme za čas. Dodatnu i dopunsku nastavu planirati po ishodima učenja i razredima.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

1.1.1.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 13

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 12

Posjećena odjeljenja: 2c, 1a, 1e1, 3i, 4g, 4e4, 4e5, 4e2, 1l, 4h, 2n, 2l

Broj posjećenih časova: 12

L. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	56781	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56782	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	7		X		
20	56780	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	
56781	Časovi su dobro strukturisani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Neadekvatni uslovi (više odjeljenja u sali) umnogome otežavaju realizaciju planiranog. Nastavnici/nastavnice se u organizaciji časa rukovode planiranim opštim ciljevima i zadacima. Instrukcije, zahtjevi i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Rad je organizovan i usmjeren tako da su ostvareni ishodi učenja u mjeri mogućeg, imajući u vidu uslove u kojima se odvija proces. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa ciljevima časa, nastavnim sadržajima i primjereni uzrasno-razvojnim karakteristikama učenika. Kreirane situacije omogućavaju povezivanje znanja iz različitih predmeta i omogućavaju njihovu primjenu u svakodnevnom životu. U odjeljenju je stvorena podsticajna klima i razvija se međusobno povjerenje, poštovanje i saradnja. Nastavnici/nastavnice doprinose da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike.	
56782	Nastavnici upoznaju učenike sa kriterijumom ocjenjivanja usaglašenim na nivou Stručnog aktiva. Standardi postignuća nijesu dovoljno izdiferencirani tako da većina učenika ima ocjenu četiri ili pet. Ovakav, nedovoljno diskriminativan sistem ocjenjivanja umnogome demotivise učenike. Postignuća učenika se prate i vrednuju u svim fazama nastavnog procesa i kontinuirano. Motoričko znanje učenika procjenjuje se na različite načine (koriste se različite tehnike ocjenjivanja). Nastavnici poštuju ustanovljenu proceduru izvještavanja. Sa procedurom izvještavanja su upoznati i učenici i roditelji. U izvještavanju o napredovanju učenika koristi se i sveska evidencije u kojoj se evidentira tempo kojim učenik dostiže ostvareni nivo postignuća. Utvrđeni kriterijum ocjenjivanja se primjenjuje. Učenici dobijaju podršku u skladu sa njihovim postignućima. Ocjenjivanje je djelimično usklađeno s pedagoškim principima.	
56780	Nastava je planirana u skladu sa Predmetnim programom, preraspodjela fonda časova napravljenja je na nivou jedne nastavne godine uz dobru horizontalnu povezanost planiranih ishoda, nedostaje vertikalna povezanost između planiranih ishoda (od I do IV razreda). Međupredmetne teme su obuhvaćene i usklađene sa predmetnim aktivnostima. Planom su obuhvaćeni i različiti oblici podrške učenicima. Nastavnici/nastavnice se redovno pripremaju za nastavu vodeći računa o izboru sadržaja, metoda, oblika i sredstava za rad. U pripremama se uglavnom evidentira i osvrt na realizaciju. Planirana je i upotreba raspoloživih resursa Škole. Nastavnici/nastavnice su angažovani u nabavci nastavnih sredstava, za nedostajuća redovno pokreću inicijativu za nabavku.	

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.1.4. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 9

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 9

Posjećena odjeljenja: 1k, 1m, 2h, 3m, 3e1, 4n, 4m, 4e1, 4s1

Broj posjećenih časova: 9

Broj posjećenih časova: 9			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	56784	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56785	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	7		X		
20	56783	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	
56784	U odjeljenjima 4n, 4e1, 4s2 i 2h realizovani su pismeni zadaci. U uvodnom dijelu časa nastavnici su dali određene instrukcije za rad. Učenici su rješavali zadatke podijeljeni u više grupa. Zadaci su koncipirani shodno ishodima učenja i različitim nivoima zahtjevnosti. Uz zadatke su priložene bodovne skale, ali sa različitim opsegom bodova za ocjene na nivou Aktiva. Pisana provjera znanja je realizovana kroz individualni oblik rada. Kod posmatranih časova u odjeljenjima 1m, 1k i m preovladavaju individualni i frontalni oblici rada uz dijaloško-monološku metodu. Uvodni podsticaj ostvaren je obnavljanjem prethodno izučavanih sadržaja. Pri izradi zadataka povratna informacija je prisutna samo od određenog broja učenika, tako da dinamika časa nije u potpunosti ostvarena. Nastavnice su pružale podršku, davale dodatna pojašnjenja, stalno insistirajući na pravilnom pisanju jedinica i formula. U odjeljenjima 4m, a posebno u 3e1 raznovrsnim oblicima i metodama rada učenici su obnovili prethodno izučavane sadržaje, a dinamika časa ostvarivala se smjenom aktivnosti učenja (razgovor kao uvodna motivacija, izrada zadataka u grupi, ilustrovanje rješenja, prezentovanje urađenog i analitički pristup, samostalan rad i dr) Učenici su kreativni i disciplinovani. Atmosfera na časovima je bila prijatna uz	

ind.	Obrazloženje
	međusobno uvažavanje na relaciji učenici-nastavnici, pri čemu vlada povjerenje i saradnički duh. Nastavnici povremeno pohvaljuju učenike pri čemu insistiraju na povezivanju znanja iz ostalih predmeta i uočavanju mogućnosti primjene u svakodnevnim životnim situacijama. Nastavu pohađaju i učenici sa stranih govornih područja što iziskuje dodatno uvažavanje razlika u socijalnom, saznavnom i afektivnom potencijalu učenika. Nastavnici su koristili raspoloživa nastavna sredstva: laptop, projektor i nastavne listiće. Povratna Informacija od strane učenika je uglavnom prisutna u većem dijelu posjećenih časova. Nastava se realizuje u učionicama koje sadrže edukativne materijale kako bi se dodatno oplemenio prostor i podsticajno djelovao na učenike.
56785	Neposrednim uvidom u odjeljenjske knjige za tekuću školsku godinu može se zaključiti da je ocjenjivanje za prvi klasifikacioni period u skladu sa Pravilnikom o načinu i postupku ocjenjivanja znanja učenika gimnazije. Iz razgovora sa nastavnicima i učenicima može se zaključiti da su učenici uglavnom upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja usvojenim na Stručnom aktivu i objavljenim na sajtu Škole. Nastavnici su priložili na uvid lične bilježnice u kojima vode evidenciju o postignućima učenika pri čemu koriste različite tehnike praćenja i ocjenjivanja (posebno razrađene u 3e1, 4e1 i 2h odjeljenjima). Međutim, do dana nadzora na nivou Aktiva u odjeljenjskim knjigama upisan je mali broj ocjena za drugi klasifikacioni period. Ocjene uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika. Na posjećenim časovima nije bilo vrednovanja odgovora učenika. Uvidom u sveske učenika može se konstatovati da nastavnici povremeno pregledaju i evidentiraju domaće zadatke, ali nema dokaza da su realizovani demonstracioni ogledi. Do dana nadzora realizovan je po jedan kontrolni zadatak u svim odjeljenjima uz primjenu utvrđenih kriterijuma ocjenjivanja. Ocjenjivanje je javno, sa određenim sugestijama, što motiviše djeluje na učenike. Prosječne ocjene po nastavnicima i odjeljenjima kreću se u granicama od 2,45 do 3,56.
	Preporuke Ocjenjivanje treba da bude integralni dio nastave. Redovnije unositi ocjene u odjeljenjske knjige. Realizovati planirane demonstracione ogleda, insistirati da učenici zapišu svoja očekivanja prije realizacije, a na kraju izvedu zaključke i daju određene komentare.
56783	Nastavnici realizuju nastavu prema godišnjim planovima usvojenim na sjednici Stručnog aktiva nastavnika fizike. Planovi sadrže: mjesec realizacije, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, redni broj časova realizacije, aktivnosti učenja, pojmove/sadržaje, korelaciju i osvrt na realizaciju. Nastavnici planiraju obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Planirani su časovi otvorenog dijela kurikuluma, preduzetničkog učenja i dijela međupredmetnih tema. Na uvid su dati planovi dopunske i dodatne nastave, pri čemu se broj časova ovog vida podrške učenicima razlikuje u zavisnosti od potreba i nastavnika koji ih realizuje. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove. Pripreme su uglavnom u skladu sa didaktičkim principima i sadrže: obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, oblike rada, metode/tehnike rada, nastavna sredstva, dodatnu literaturu, korelaciju, aktivnosti učenika i osvrt na realizaciju. Pripreme za prethodni period nijesu date u štampanoj formi. Nastavnici posjeduju svoje lične podsjetnike u kojima se nalazi određeni broj priprema. Nastavnici periodično vrše osvrt na realizaciju ishoda učenja koji se nalaze u svesci Aktiva u vidu priloga, ali ne i u svojim ličnim planovima. Škola uglavnom raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnici koriste odobrene udžbenike i dodatnu literaturu. Uglavnom planiraju upotrebu raspoloživih resursa Škole i redovno predlažu korisne ideje i pokreću inicijative za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava. Na uvid su dati planovi Astronomske i Eksperimentalne sekcije. Na sjednici u septembru usvojen je Godišnji plan i program rada Aktiva. Plan sadrži određene aktivnosti i mjesec realizacije, ali bez načina i nosilaca realizacije. Aktiv ne vrši detaljnu analizu postignuća učenika na klasifikacionim periodima i maturskim ispitima. Usvojeni su kriterijumi ocjenjivanja za ovu školsku godinu i razrađeni po nivoima. Redovno se planiraju i realizuju ogledno-ugledni i javni časovi. Zapisnici sa sjednica Aktiva su bez konkretnih zaključaka.
	Preporuke Pisanje priprema za čas treba da bude obavezan dio radne aktivnosti nastavnika. Osavremeniti plan rada Aktiva i detaljnije analizirati postignuća učenika na klasifikacionim periodima i maturskim ispitima, izvesti određene zaključke i predložiti mjere za poboljšanje.

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

1.1.1.5. Francuski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: 2e, 2h, 3b/s

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56787 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	56788 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	9	X			
20	56786 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.80	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind. Obrazloženje

ind.	Obrazloženje
56787	Na posjećenim časovima se radio pismeni zadatak, ispravak pismenog zadatka, kao i priprema za pismeni zadatak. Nastavu francuskog jezika izvode nastavnice koje odlikuje posvećenost, kreativnost, dobar metodički pristup prenošenja znanja, veoma dobra interakcija sa učenicima. Evidentno je njihovo veoma dobro poznavanje francuskog jezika, dobar izgovor i intonacija. Sva tri posjećena časa strukturirana su u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Na času na kojem je rađen ispravak pismenog zadatka (Ile), nastavnica je pored dijaloške, koristila heurističku metodu. Učenici su preko QR koda na telefonu imali uvid u svoj pismeni zadatak, sami su ga vrednovali sagledavajući napravljene greške. Uz pomoć nastavnice, uočene greške su analizirane, objašnjene i ispravljene. Učenici su diskutovali o napravljenim greškama, iznosili koji dio u zadatku im je bio najteži. Čas posvećen ispravci pismenog zadatka u metodološkom smislu u potpunosti je zaokružen u veoma uspješnu cjelinu, sa realizovanim ishodima, budući da su učenici učili na svojim greškama. U odjeljenju IIh nastavnica je, sa ciljem pripreme za pismeni zadatak, za učenike pripremila štampani materijal sa zadacima koji su tokom časa učenici rješavali, ispravljali greške jedni drugima i tražili od nastavnice dodatne informacije i pojašnjenja. U odjeljenju u kojem je rađen pismeni zadatak dat je na uvid korektno osmišljen i sačinjen pismeni zadatak. Nastavnica je uskladila zahtjeve i nivo znanja sa tipom i oblikom zadatka koji učenici treba da urade. Pismeni zadatak se sastojao, pored dijela koji podrazumijeva slušanje, tj. usmeno razumijevanje, od zadataka otvorenog tipa (esej) i zadataka zatvorenog tipa (zadaci dopunjavanja, zadaci dvočlanog izbora, zadaci višestrukog izbora, zadaci sređivanja...). Sve tri nastavnice su prepoznate kvalitetom svoga rada u Udruženju nastavnika francuskog jezika. Dale su veliki doprinos tokom izvođenja online nastave, učestvovala su u izradi Predmetnih programa, a na seminarima, kroz prezentacije i radionice, podijelile edukaciju svojih kolega. Iz svega navedenog zaključujemo da je nastava francuskog jezika u ovoj Školi usmjerena na razvoj strategije učenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika, što sve skupa doprinosi da procjena kvaliteta rada nastavnica bude veoma uspješna.
56788	Postignuća učenika se redovno prate i vrednuju. Procjenjuju se sve četiri komunikacijske vještine (slušanje, čitanje, govorno izražavanje i pismeno izražavanje), o čemu nastavnice vode evidenciju u ličnim sveskama. Akcenat je na usmenom razumijevanju (slušanje) i usmenom izražavanju (govor). U cilju stalnog praćenja i kontinuiranog prikupljanja informacija o napredovanju učenika primijenjuje se inicijalno, tekuće i završno tj. sumativno ocjenjivanje. Pored usmenog i pismenog provjeravanja, nastavnice ističu da prate učenike i kroz druge aktivnosti: tokom rada na času, u grupi, tokom diskusija, prezentacija, projekata itd. Učenici su upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja na početku školske godine. Dobijaju povratnu informaciju o svojim znanjima, pri čemu nastavnice nastoje da ocjena bude instruktivna i podsticajna. Pri ocjenjivanju nastoje, takođe, da ocjena afirmativno utiče na njihov razvoj i dalje učenje. Nastavnice se dogovaraju oko strukture pismenih provjera znanja, kao i oko kriterijuma ocjenjivanja.
56786	Godišnji planovi rada urađeni su korektno, u skladu sa sa zahtjevima kurikuluma i sadrže sve potrebne elemente. U skladu sa ishodima učenja planiran je obavezni dio Predmetnog programa, navedene su međupredmetne teme, kao i otvoreni dio Predmetnog programa. Urađeni su planovi dopunske i dodatne nastave. Pisane pripreme su funkcionalne, sa jasnom artikulacijom časa i u skladu sa didaktičkim principima. Radi se osvrta na realizaciju ishoda učenja. U nastavi se planira upotreba raspoloživih resursa Škole i koristi digitalna tehnologija.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

1.1.1.6. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: 1j, 2d

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56790	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X	
30	56791	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	7		X	
20	56789	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56790	Posjećena su dva časa u I i II razredu. Časovi su uglavnom strukturirani u skladu sa metodičkim zahtjevima. Ishodi učenja u odjeljenjskoj knjizi na jednom od časova (2d) nijesu jasno postavljeni. Dominantne su tradicionalne metode i oblici rada. Nedostajala je upotreba očiglednih nastavnih sredstava. Učenici su pažljivo slušali nastavnika, međutim, izostala je njihova veća uključenost na času. Na drugom posjećenom času PPT prezentacija od strane nastavnice omogućavala je efikasnost učenja. Korišćena su predznanja i iskustva, što je svakako uticalo na kvalitetnije sticanje znanja. Instrukcije i pitanja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. U završnom dijelu oba časa izostala je sinteza nastavnih sadržaja i naglašavanje ključnih momenata od strane nastavnika kao i povratna informacija o radu učenika. Pored postojanja kabineta za nastavu geografije, nastava je realizovana u drugim kabinetima (istorija, likovna kultura) koji nijesu podsticajni za učenje geografije. Radi povećanja očiglednosti, dinamičnosti nastave, boljeg razumijevanja nastavnih sadržaja i lakšeg sticanja znanja nedostaju odgovarajuća nastavna sredstva i edukativni materijal. Preporuke Primjenjivati interaktivne modele nastave i učenja.

ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Podsticati misaonu aktivnost učenika, samostalnost u radu, sopstveno učenje i sticanje znanja i vještina koja se uspješno mogu primjenjivati u praksi. U nastavi geografije neophodna je očiglednost na svim časovima. Nastavu geografije, po mogućnosti, realizovati u sopstvenom kabinetu.
56791	S obzirom na skori završetak drugog klasifikacionog perioda, u odjeljenjskim knjigama ocjene su evidentirane za mali broj učenika. U prvom klasifikacionom periodu u odjeljenju 2d procenat prelaznosti iznosio je 93,55%, a srednja ocjena 3,43 dok je u odjeljenju 1j procenat prelaznosti iznosio 100%, a srednja ocjena 3,73. Nastavnici vode ličnu evidenciju o postignućima učenika, ali bez različitih elementima praćenja. Na času nijesu evidentirana postignuća učenika a izostala je i povratna informacija. U svesci zapisnika Stručnog aktiva geografije u vidu priloga date su tabele kriterijuma ocjenjivanja, međutim na Aktivu oni se ne analiziraju, već se samo konstatuje da se nastavnici pridržavaju dogovorenog kriterijuma.
	Preporuke
	Redovno pratiti i ocjenjivati učenike iz različitih oblasti predmeta i elemenata procjenjivanja, kako ocjenjivanje ne bi bilo koncentrisano na sami kraj klasifikacionog perioda. Neophodno je učenicima blagovremeno pružiti povratnu informaciju o njihovim postignućima.
56789	Godišnji planovi rada usvojeni su od strane Stručnog aktiva geografije. Planovi geografije za I i II razred uglavnom su usklađeni sa Predmetnim programom. Obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja sa istaknutim nastavnim sadržajima/pojmovima raspoređeni su po mjesecima. Ishodi/sadržaji otvorenog dijela Predmetnog programa nijesu planirani (drugi razred) ili su planirani sa malim brojem časova (prvi razred). Nijesu planirani međupredmetni sadržaji. Nedostaje korelacija srodnih nastavnih sadržaja, osvrt na realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda sa odgovarajućim komentarima u cilju poboljšanja. Planovi rada geografije za Matematičku gimnaziju nijesu u skladu sa aktuelnim Predmetnim programom zasnovanom na ishodima učenja. Planirane su dopunska i dodatna nastava kao vid podrške učenicima. Planovi su identični kod svih nastavnika. Ovaj vid nastave u dosadašnjem periodu nije realizovan, po izjavi nastavnika zbog nezainteresovanosti učenika. Za posmatrane časove nastavnici su imali pismene pripreme. Priprema za drugi razred sadrži osnovne metodičke elemente. U okviru scenarija za čas aktivnosti učenika su uopštene. Izvršen je uvid u veći broj priprema nastavnika za prvi razred, što upućuje na redovnost njihove izrade. Pripreme sadrže osnovne didaktičko-metodičke elemente časa, ishode časa, aktivnosti učenika. Nedostaju faze časa, korelacija nastavnih sadržaja, osvrt na realizaciju. Uvidom u svesku zapisnika Stručnog aktiva geografije evidentno je da većina planiranih sadržaja u dosadašnjem periodu nije realizovana.
	Preporuke
	Planirati sadržaje/ishode otvorenog dijela programa u svim razredima. Uskladiti broj časova sa Predmetnim programom. Međupredmetne teme uvrstiti u planove tamo gdje su realno ostvarive. Planovi rada za Matematičku gimnaziju treba da budu u skladu sa Predmetnim programom. Realizovati dopunsku i dodatnu nastavu. Motivisati učenike za pohađanje ovog vida nastave. Neophodno je realizovati planirane sadržaje Stručnog aktiva.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

1.1.1.7. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Posjećena odjeljenja: 1c, 1m, 2n, 2e2, 4e1, 4s2

Broj posjećenih časova: 6

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56793 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56794 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	7		X		
20	56792 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56793	Nastava hemije posjećena je u odjeljenjima opšte gimnazije, prirodno-matematičke gimnazije, dvojezične gimnazije i sportskog odjeljenja. Nastava nije stručno zastupljena u odjeljenjima 2e2 i 2n. Strukture posjećenih časova odgovaraju didaktičko-metodičkim zahtjevima. Objašnjenja i instrukcije koje nastavnici daju na času su jasne i zasnovane na poznavanju struke. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja, mada nije u potpunosti jasno na osnovu

ind.	Obrazloženje
	Godišnjeg plana rada koji ishodi se po planu realizuju na posjećenim časovima. Koriste se najčešće monološka i dijaloška metoda, sporadično i ilustrativna. Dominantan je frontalni oblik rada, a koristi se i individualni i grupni rad. U većini odjeljenja evidentna je slaba motivisanost učenika za rad. U odjeljenju 4e1 nastava je usmjerena na razvoj različitih strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Nastavnica motiviše učenike da povezuju znanja iz različitih oblasti i daje na značaju primjeni tih znanja u svakodnevnom životu. Većina učenika je misaono aktivna i dominantne su aktivnosti učenika. U odjeljenju 1c nastavnica organizuje učenje uvažavajući razlike u saznojnom, afektivnom i socijalnom potencijalu učenika. Učenici prihvataju aktivnosti na času, aktiviraju i uče prema svojim mogućnostima. Kroz proces učenja razvijaju bitne vještine, vrijednosti, kompetencije i uvjerenja. Nastavnica im kontinuirano daje spoljašnju motivaciju za učenje. U odjeljenju 1m primijenjen je individualni oblik rada. Nastavnica postavlja zadatke idući od lakših prema težim. Učenici do rješenja zadataka dolaze samostalno koristeći ranije stečena znanja iz matematike. U odjeljenju 4s2 nastavnica je analizirala rezultate sa pismene provjere znanja. Uvidom u sadržaje pismene provjere znanja može se zaključiti da pitanja za provjeru ishoda učenja nijesu definisana na način da zadovoljavaju kriterijume učenja na svim nivoima postignuća učenika i da se razlikuju odgovornosti za postignuća. Učenici daju bavi odgovorima učenika, pohvaljuje ih i usmjerava da razvijaju sopstvenu odgovornost za postignuća. Učenici daju povratnu informaciju na postavljena pitanja. Na posjećenim časovima u zavisnosti od ishoda učenja od nastavnih sredstava koriste se: kompjuter sa projektorom, udžbenik i zbirka zadataka. Na svim prisutnim časovima vlada dobra pedagoška klima uz međusobno uvažavanje između nastavnika i učenika, kao i između učenika. Škola nije opremljena potrebnim nastavnim sredstvima (laboratorijsko posuđe, pribor i supstance) za kvalitetnu realizaciju Predmetnog programa, ali je opremljena informacionim tehnologijama što daje mogućnosti da se nastava realizuje na očigledan način i virtuelno izvode eksperimenti kako bi stečena znanja bila funkcionalna i upotrebljiva u praksi. Prostor za učenje nije podsticajan za rad. Nastava se izvodi u kabinetu za hemiju koji nije uređen i šest drugih učionica, pa nastavnici nijesu u mogućnosti da daju prostor urede u funkciji nastave hemije. Preporuke Obezbijediti stručnu zastupljenost nastave u skladu sa zakonom. Pismene provjere znanja prilagoditi provjeri ishoda učenja kao tematske cjeline. Pitanja formulisati na način da zadovoljavaju kriterijume ocjenjivanja na svim nivoima postignuća učenika. Koristiti raznovrsne metode i oblike rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika kako bi se učenici u što većoj mjeri bili motivisani za rad i učenje. Nastavne sadržaje realizovati upotrebom raznovrsnih nastavnih sredstava i didaktičkog materijala (ilustracija, modela, kompjuterske animacije).
56794	Na nivou Stručnog aktiva su usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja i učenici su uglavnom sa njima upoznati. Utvrđeni kriterijumi ocjenjivanja se ne primjenjuju dosljedno kod svih nastavnika i u svim segmentima obrazovnog rada. Nastavnici prate i vrednuju postignuća učenika i rad na času najčešće u svojim internim bilježnicama. U nekim odjeljenjima učenici su pokazali bolje znanje u odnosu na prosječnu ocjenu. U odjeljenjskim knjigama učenici imaju po jednu ocjenu sa usmene provjere znanja i zaključnu ocjenu na prvom klasifikacionom periodu, a kod nekih nastavnika ocjenu sa usmene i pismene provjere znanja i zaključnu ocjenu. U periodu vršenja nadzora (pred kraj drugog klasifikacionog perioda) u odjeljenjskim knjigama je upisan mali broj ocjena. Učenici su upoznati sa ocjenama. Nastavnici pružaju podršku učenicima u skladu sa njihovim postignućima kroz održavanje časova dodatne i dopunske nastave. Na časovima dodatne nastave učenici se pripremaju za Državno takmičenje i Olimpijadu znanja gdje imaju zapažene rezultate osvajajući neko od prvih tri mjesta. Srednja ocjena na nivou aktiva po nastavnicima kreće se u rasponu od dva do tri. Preporuke Redovno razmatrati kriterijume ocjenjivanja na sastancima Stručnog aktiva. Usvojiti zajedničke elemente procjene postignuća učenika kao i načine i postupke vrednovanja i dosljedno ih primjenjivati. Sadržaje pitanja i formulacije prilagoditi nivoima zahtjevnosti kriterijuma ocjenjivanja. U odjeljenjskim knjigama redovno upisivati ocjene kako bi ocjenjivanje bilo blagovremeno i integralni dio nastave.
56792	Nastavnici realizuju nastavu prema godišnjim planovima rada koji su usvojeni na sastanku Stručnog aktiva. Planovi sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, aktivnosti učenja, broj časova realizacije, sadržaje-pojmove. Osvrt na realizaciju se radi u formi konstatacije o broju održanih i neodržanih časova u toku mjeseca. Planiran je obavezni i otvoreni dio Predmetnog programa dok međupredmetne teme nijesu na jasan način planirane. Urađeni su planovi dopunske i dodatne nastave. Svi nastavnici su priložili pisane pripreme za posjećene časove i one sadrže potrebne elemente. Koriste se odobreni udžbenici i zbirke zadataka. Uvidom u zapisnike sa sjednica Stručnih aktiva može se zaključiti da se Aktiv nedovoljno bavi stručnim pitanjima od značaja za kvalitetnu realizaciju Predmetnog programa. Nije evidentno pokretanje inicijative za nabavku potrebnih nastavnih sredstava za realizaciju Predmetnog programa. Preporuke Redovno raditi osvrt na realizaciju ishoda učenja sa odgovarajućim zapažanjima u cilju što kvalitetnijeg i racionalnijeg planiranja za narednu godinu. Unaprijediti Program rada Stručnog aktiva. Baviti se stručnim pitanjima od značaja za obrazovno vaspitni rad i kvalitetnu realizaciju Predmetnog programa. U zapisnicima rada Aktiva uvrstiti zaključke po razmatranim pitanjima i dati odgovarajuće preporuke za unapređenje rada.

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7
 Posjećena odjeljenja: 1b, 4b, 1h/s, 3s2, 2m, 1a, 3m, 1g
 Broj posjećениh časova: 8

Posjećena odjeljenja: 1b, 4b, 1h/s, 3sZ, 2m, 1a, 5m, 1g			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Broj posjećenih časova: 8				VU	U	Z	NZ
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta						
STANDARDI							
50	56796	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56797	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	7		X		
20	56795	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.30	USPJEŠNO			

Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja

Br. ind.	Obrazloženje
56796	Interakcija između nastavnica i učenika zastupljena je u svim fazama časa, dok je na pojedinim posjećеним časovima u manjoj mjeri zastupljena interakcija između samih učenika. U uvodnom dijelu časova obnovljena su usvojena znanja i učenici su upoznati sa ishodima koje treba postići. U odjeljenjima 1g i 4b časovi su realizovani na izuzetno kreativan način, prisutna je upotreba raznovrsnog didaktičkog materijala i nastavnih sredstava, što doprinosi dinamičnosti nastave i podsticajnoj atmosferi za učenje i rad. U odjeljenju 1b rađen je pismeni zadatak, uz nedovoljno racionalnu distribuciju vremena za izradu istog. U odjeljenjima 1s/h, 2m i 1a aktivnosti na času omogućile su visok stepen razumijevanja nastavnih sadržaja i motivaciju učenika za dalji rad. U odjeljenju 3m čas je realizovan na tradicionalan način, poseban akcenat je stavljen na razvijanju gramatičke kompetencije. Časovi se uvode i realizuju kroz upotrebu italijanskog jezika. Komunikacija između nastavnica i učenika ostvaruje se kroz međusobno uvažavanje i saradnički odnos. Nastavnice se bave odgovorima učenika, ohrabruju ih pohvalama, a u odjeljenju 1s/h i vrednovanjem njihovog rada na času. Završna faza časa zaokružila je nastavni proces na metodički dobar (1s/h, 2m, 1a i 3s2) i veoma uspješan način (1g i 4b).
56797	Nastavnice prate i vrednuju postignuća učenika preko lične bilježnice. Međutim, uvidom u bilježnice nije jasna kombinacija tehnika ocjenjivanja. Kod nekih odjeljenja (1s/h, 2m i 3m) pismeni zadaci ne sadrže sve elemente koji su predviđeni didaktičkim preporukama iz Predmetnog programa. Kod ostalih nastavnica pismeni i kontrolni zadaci su sveobuhvatni i jasno koncipirani. U Aktivu se razgovara o kriterijumima ocjenjivanja. Analiza postignuća učenika vrši se putem tabelarnog prikaza, ali nedostaje detaljnija kvalitativna analiza, poređenje sa prethodnim periodom, predlog mjera za poboljšanje, praćenje efekata preduzetih mjera i slično. Dodatna i dopunska nastava se rijetko realizuju i ne vrši se analiza uticaja ova dva vida nastave na postignuća učenika.
	Preporuke
	Uskladiti izradu pismenog zadatka sa didaktičkim preporukama datim u Predmetnom programu.
	Vršiti analizu uticaja dodatne i dopunske nastave na postignuća učenika.
	Vršiti kvalitativnu analizu postignuća učenika, poređenje sa prethodnim periodom, predlagati mjere za poboljšanje i pratiti efekte preduzetih mjera.
56795	Godišnji planovi rada za smjer matematička gimnazija nijesu urađeni u skladu sa Predmetnim programom. Za ostale smjerove godišnji planovi urađeni su u skladu sa Programom. Ishodi posvećeni specifičnostima lokalne sredine nijesu uvršteni u sve planove. Poslije završene cjeline ne daje se osvrt na realizaciju sa mogućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima. Jedna nastavnica (4b) se redovno priprema za nastavu kroz pisane pripreme i radi osvrt na realizaciju, dok se ostale nastavnice ne pripremaju kroz klasične pripreme, već kroz svoje zabilješke. Ne radi se osvrt na realizaciju.
	Preporuke
	Poslije svakog mjeseca ili teme dati osvrt na realizaciju planova, sa odgovarajućim dopunama i korekcijama.
	Raditi osvrt na realizaciju priprema.
	Uskladiti ishode iz planova za smjer matematička gimnazija sa ishodima iz Predmetnog programa.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

1.1.1.9. Likovna umjetnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: 1d, 1e1 i 1g.

Broj posjećениh časova: 3

Z. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	56799	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	56800	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	9	X			
20	56798	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.80	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56799	Posmatrani časovi u 1d i 1e1 odjeljenju veoma uspješno su strukturirani u skladu sa sa metodičkim i didaktičkim principima, adekvatno planiranom praktičnom zadatku i ishodima učenja. Nastavnice stručno koriste uvodni dio časa kako bi podsjetile učenike na prethodno stečena znanja i uputile ih na pravilno rješavanje praktičnog rada, odnosno usvajanje novih sadržaja. Evidentna je veoma uspješna interakcija između nastavnica i učenika. Nastavnice podstiču učenike na pravilno rješavanje likovnih zadataka, a pitanja i objašnjenja vezana za teorijski dio zasnovana su na poznavanju struke. Presentacije praktičnih zadataka učenika su jasne i precizne, prate likovni jezik i likovnu terminologiju. Tokom svih faza časa nastavnice koriste različite oblike i metode rada sa akcentom na aktivno učenje i u skladu sa visokim potencijalima učenika. Tokom prezentacija praktičnih zadataka u 1e1 odjeljenju nastavnica stručno upućuje učenike o pravilnim postupcima za rješavanje zadataka, a u 1d odjeljenju nastavnica veoma stručno uvodi učenike u nove sadržaje adekvatno ishodima učenja za posmatrani čas. Učenici povezuju ranija znanja i shvataju važnost njihove primjene u svakodnevnom životu. Na posmatranim časovima korištena su adekvatna nastavna sredstva, Power point prezentacije, video materijal, udžbenik i dodatni internet resursi. Kabinet likovne kulture djelimično je opremljen reprodukcijama poznatih remek djela tako da predstavlja skroman izvor znanja van udžbenika. U završnom dijelu časa nastavnice vrše procjenu praktičnih zadataka i obnavljanje usvojenih znanja zajedno sa učenicima, uz adekvatnu stručnu analizu. Učenici Škole redovni su učesnici i dobitnici brojnih nagrada na likovnim konkursima u zemlji i inostranstvu. Nastavnice zajedno sa učenicima likovno uređuju enterijer Škole i time doprinose estetskom izgledu školskog prostora. Nastavnica u 1g odjeljenju vrši zamjenu do povratka nastavnika sa bolovanja. Posmatrani čas u ovom odjeljenju procijenjen je sa nivoom zadovoljavanja.						
56800	Nastavnice imaju razrađene kriterijume ocjenjivanja i upoznale su učenike sa načinom vrednovanja praktičnog rada i teorijske nastave. Nastavnice imaju dodatnu bilježnicu u kojoj vrednuju i prate napredovanje učenika. Evidentno je da nastavnice redovno vrednuju odgovore i postignuća učenika, blagovremeno im pružaju povratnu informaciju i javno obrazlažu ocjene, kako bi učenici bili upućeni u način napredovanja u procesu sticanja znanja. Ocjene date u dnevniku rada su uglavnom realne i korespondiraju sa nivoom realizacije praktičnih radova učenika i pokazanom znanju na posmatranim časovima, kao i sa odgovorima vezanim za likovnu teoriju. Prilikom formiranja ocjena nastavnice uzimaju u obzir više faktora u skladu sa pedagoškim principima, tako da proces vrednovanja motiviše djetelje na učenje. Nastavnica u 1d odjeljenju, svrsishodno koristi usvajanje novih sadržaja i na kraju časa vrednuje odgovore i zalaganje učenika, te isti predstavlja primjer dobre prakse.						
56798	U Godišnjim planovima rada nastavnica navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, korelacija i osvrt na realizaciju. U planovima je razrađen i slobodni dio kurikuluma, ali se dio vezan za saradnju sa lokalnom sredinom odnosno posjete galerijama i muzejima, kao i kulturnim manifestacijama ne realizuje dosljedno, te je tom segmentu u narednom periodu potrebno posvetiti više pažnje. Nastavnice u 1d i 1e1 odjeljenju kontinuirano rade pripreme za nastavu likovne umjetnosti u formi koncepta-skice. U pripremama su navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, oblici rada, nastavna sredstva, dodatna literatura, korelacija i osvrt na realizaciju. Aktivnosti učenja razrađene su po svim fazama časa i napisane su u formi scenarija iz ugla učenika. Nastavnica u 1g odjeljenju nema pripremu za posmatrani čas i prethodne časove. Vidljivo je da nastavnice posredstvom Stručnog aktiva povremeno pokreću inicijative za nabavku nastavnih sredstava i likovnih materijala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa, a iz usmenih razgovora sa nastavnicama i Upravom škole evidentno je da su zahtjevi realizovani u većem obimu od navedenog u svesci Aktiva.						
Preporuke							
Potrebno je realizovati slobodni dio kurikuluma koji se odnosi na posjete galerijama, muzejima i istorijskim lokalitetima. Pokrenuti inicijativu za nabavku „Istorije umjetnosti Crne Gore“ autora Aleksandra Čilikova, kao pomoćno sredstvo u realizaciji ishoda vezanih za kulturno istorijsko nasljeđe Crne Gore.							

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović

1.1.1.10. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 19

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 17

Posjećena odjeljenja: 1j, 1g, 1a, 1e1, 1h, 2j, 2d, 3s2, 3j, 3m, 3k, 4c, IVe5, IVg, IVc, IVh, IVb

Broj posjećenih časova: 17

2. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	56802	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	56803	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	6		X		
20	56801	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnjeno
56802	U toku nadzora hospitovno je 17 časova, a od toga, na 6 časova održavale su se pisane provjere znanja. Zadatci na pisanim provjerama nisu ujednačeni po obimu (broj zadataka) i prilagođenosti podsticajnim mogućnostima učenika. Na svim časovima, na kojima je rađena pisana provjera znanja, podijeljene su listice sa zadacima i data su jasna uputstva za rad. Na svakoj listici postoji bodovna skala. Nastava se održava u učionicama opremljenim savremenim digitalnim sredstvima, koja se rijetko koriste. Uglavnom je zastupljen frontalni oblik nastave. Svi posjećeni časovi su imali strukturu u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Aktivnost učenja se razlikuje od odjeljenja do odjeljenja, i uglavnom je usmjerena na ostvarivanje ishoda. Nastavni proces nije u dovoljnoj mjeri usmjeren na individualnu i diferenciranu nastavu. Povratna informacija je uglavnom prisutna tokom nastavnog procesa. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke i njeguju kulturu dijaloga, što doprinosi međusobnom uvažavanju i saradnji nastavnika i učenika. U nastavi se rijetko kreiraju situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih predmeta i uočavaju mogućnosti njihove primjene u svakodnevnom životu. Primjećeno je da u nastavi u drugom i trećem razredu ima odstupanja od Predmetnog programa za gimnaziju. U odjeljenjima 3s2, 4h, 1e1 nastava se realizuje, u svim segmentima, na nivou veoma uspješno. Preporuke Motivisati učenike da aktivnije učestvuju u procesu učenja kroz različite metode i oblike rada i upotrebu raznovrsnih nastavnih sredstava i pomagala. Prilagoditi zadatke podsticajnim mogućnostima učenika. U planiranju i realizaciji ishoda učenja pridržavati se preporučenih ishoda učenja i didaktičkih preporuka iz Predmetnog programa. U nastavi matematike domaći zadaci imaju značajnu ulogu u realizaciji Predmetnog programa i upućuju učenike na samostalan rad i treba im posvetiti posebnu pažnju.
56803	Nastavnici kombinuju različite metode ocjenjivanja (pisano ocjenjivanje, usmeno ocjenjivanje). U svesci Aktiva postoji jasno definisan kriterijum ocjenjivanja na tri nivoa koji su preporučeni u Predmetnom programu, ali se rijetko koji nastavnik pridržava tog kriterijuma. Na svim pisanim provjerama znanja postoji bodovna skala, ali kriterijum za odabir zadataka nije ujednačen ni po obimu, ni po težini zadataka. Na pojedinim pisanim provjerama znanja (drugi razred), uočeno je da zadaci nisu prilagođeni didaktičkim preporukama iz Predmetnog programa za matematiku. Preporuke Dosljedno primjenjivati usvojene kriterijume ocjenjivanja. Zadatke i pitanja za ocjene i na pisanim provjerama prilagoditi didaktičkim preporukama Predmetnog programa.
56801	Svi nastavnici rade po godišnjim planovima koji su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže sve neophodne i preporučene elemente (mjesec realizacije, broj časova, obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, osvrt na realizaciju). U godišnjim planovima planirane su međupredmetne teme, ali nisu naznačeni časovi otvorenog dijela kurikula. Osvrt na realizaciju se ne evidentira. Uvidom u svesku Aktiva može se zaključiti da sastanci ne prate dinamiku planiranih aktivnosti. U zapisnicima nema stručnih tema, kao ni analiza i preporuka za dalji rad. Dopunska i dodatna nastava se planiraju na nivou Aktiva. Dopunska i dodatna nastava se uglavnom realizuju. Nastavnici se uglavnom pripremaju za neposrednu nastavu. Preporuke U godišnjim planovima naznačiti časove otvorenog kurikula. Redovno evidentirati osvrt na realizaciju.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.1.11. Muzička umjetnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: 2I, 2e1

Broj posjećениh časova: 2

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	56805	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	56806	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	7		X		
20	56804	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opisloženje	
56805	Časovi su uglavnom strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnica su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti učenja su uglavnom usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Nastavnice povremeno koriste raznovrsne metode i oblike rada. Tokom cijelog procesa učenja nije dat prostor aktivnom učenju (21). Organizacija nastave je usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja i na istraživački duh i kreativnost samo pojedinih učenika. Tokom posjećenog časa nijesu svi učenici bili uključeni u realizovane aktivnosti (21), dok je u odjeljenju 2e1 većina učenika bila aktivna i uključena u sve aktivnosti. Nastavnica (21) ne insistira na povezivanju znanja iz različitih nastavnih predmeta. U odjeljenju 2e1 učenici su imali priliku da razgovaraju o nastanku slušanih djela i na taj način je postignut veći stepen zainteresovanosti i istraživačkog duha kod učenika. Postor (informatička učionica i biblioteka) u kojem se realizuje nastava nema sadržaje iz muzičke umjetnosti koji mogu podsticajno i edukativno mogu djelovati na učenike. Preporuke Nastavu usmjeriti na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživački duh i kreativnost svih učenika. Obezbijediti kabinetsku nastavu.	
56806	Jasni kriterijumi ocjenjivanja za nastavni predmet Muzička umjetnost u Opštoj gimnaziji ne postoje, niti su učenici upoznati sa njima. Nastavnice bilježe postignuća učenika u ličnoj bilježnici, ali se na osnovu tih bilješki ne može utvrditi tačno što se i na koji način procjenjuje. Nastavnica (2e1) realizuje časove hora, dok nastavnica (21) dopunjava u Školi normu i ne realizuje časove hora/orkestra, kao ni časove dopunske i dodatne nastave. Na osnovu posjećenih časova se može zaključiti da su ocjene date u odjeljenjskim knjigama u skladu sa pokazanim znanjem učenika. Nastavnice prilikom učešća učenika u realizovanim aktivnostima motivišuće i podsticajno djeluju na učenike. Preporuke Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva, te upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika i pružati učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima.	
56804	Kombinacija obrazovno-vaspitnih ishoda je u Planu zapostavljena. Iako je predviđena Predmetnim programom, kombinacija ishoda nije uočljiva ni prilikom realizacije aktivnosti. Prvi obrazovno-vaspitni ishod u vezi sa izvođenjem (pjevanje/sviranje) takođe je zanemaren (sviranje je u potpunosti zanemareno). Plan dopunske i dodatne nastave nije dat na uvid. Nastavnice se uglavnom pripremaju za nastavu (vrše odabir audio i audio-vizuelnih snimaka). Pisane pripreme nastavnice izrađuju periodično. Upotreba raspoloživih resursa Škole se ne planira. Uvidom u školsku dokumentaciju može se zaključiti da praksa iniciranja potrebnih nastavnih sredstava nije uobičajena, iako, po riječima nastavnice (Ile1) sredstva za realizaciju prvog obrazovno-vaspitnog ishoda nijesu dostupna (muzički instrumenti). Preporuke Izraditi Plan u skladu sa Predmetnim programom. Izraditi plan dopunske i dodatne nastave i analizirati efekte tog vida nastave na postignuća učenika. Redovno se pripremati za nastavu. Putem Aktiva inicirati nabavku neophodnih nastavnih sredstava za kvalitetnu realizaciju nastave muzičke umjetnosti.	

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

1.1.1.12. Njemački jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: 4s1; 4e5; 3e1/3e3

Broj posjećenih časova: 3

Broj posjedjenih časova: 5			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	56808	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56809	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	8		X		
20	56807	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
			7.80	USPJEŠNO			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja							

ind.	Obrazloženje
56808	Tok posjećenih časova uglavnom je odgovarao konceptu scenarija. Ostvarena je dobra pedagoška komunikacija između nastavnika i učenika, kao i između samih učenika. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i precizna, izrečena uglavnom na njemačkom jeziku. Nastavnici su uspješno oslobađali učenike straha od eventualnih grešaka i vodili računa o odmjerjenosti u zahtjevima koje pred njih postavljaju. Međupredmetna povezanost bila je prisutna u toku većeg dijela posjećenih časova. Aktivnosti učenja na posjećenim časovima bile su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Nastavnici su na posjećenim časovima uspješno realizovali ishode učenja, primjenjujući različite metode i oblike rada, u skladu sa resursima, sa kojima raspolažu na nivou Škole. U odjeljenjima 4s1 i 4e5 (sportsko i dvojezično odjeljenje) nastavnici su radili pripremu za prvi pismeni zadatak. U 4s1 nastavnica je radila pripremu za drugi dio pismenog zadatka, gdje su obuhvaćeni: gramatika, vokabular i vještina pisanja. Nastavnica je na prvom dijelu pismenog zadatka obuhvatila tri vještine, u drugom dijelu jednu i gramatičke vježbe, kao i vježbe sa vokabularom, što nije u skladu sa Predmetnim programom. U odjeljenju 4e5, nastavnik je radio pripremu sa učenicima za pismeni zadatak, kojom su obuhvaćene vježbe slušanja, razumijevanja teksta, gramatičke i vježbe vokabulara, kao i vještina pisanja. U odjeljenju 3e1/ 3e3 učenici su proširili vokabular na temu „Zdravlje“, diskutovali na datu temu, rješavali zadatke bazirane na odslušanom razgovoru, uz pomoć zvučnika, koji nastavnica sama obezbjeđuje, kako bi ova vještina bila redovno zastupljena u nastavi stranog jezika. Čas je uspješno zaokružen na metodičko-didaktički način vježbom „igra uloga“, gdje su imali zadatak da u paru vode kratke dijaloge na temu očuvanja zdravlja. Nastava je na svim hospitovanim časovima usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Nastavnici su dobrim dijelom kreirali situacije u kojima su učenici povezivali znanja iz različitih predmeta i uočavali mogućnost njihove primjene u svakodnevnom životu. Nastavnici su podsticali učenike u toku aktivnosti i spontano stvarali opštu psihološku klimu uvažavanja učenika. Nastava se izvodi u učionicama opšte namjene, u kojima nema učeničkih radova, panoa i postera edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera, koji doprinose da prostor za učenje drugog stranog jezika podsticajno djeluje na učenike. Nastavnicima nijesu dostupna savremena nastavna sredstva. U nastavi se koriste odobreni udžbenici, uz upotrebu dodatne literature. Preporuke Na pismenim zadacima, shodno Predmetnom programu obuhvatiti na dva časa po dvije jezičke vještine. Po mogućnosti oformiti specijalizovanu učionicu za nastavu njemačkog jezika i opremiti je didaktičkim materijalom, u skladu sa normativima za izvođenje nastave stranog jezika. U učeničkom ambijentu posvetiti više pažnje, opremiti ga didaktičkim materijalima kako bi bio stimulativan i odgovarao zahtjevima nastavnog procesa usmjerenog na učenika.
56809	Nastavnici upoznaju učenike sa jasnim kriterijumom ocjenjivanja, koji je uglavnom usaglašen na nivou Stručnog aktiva, a učenici su upoznati sa njima i nalaze se na sajtu Škole. Nastavnici redovno prate i vrednuju postignuća učenika, imaju interne bilježnice za tekuću školsku godinu sa evidentiranim aktivnostima i postignućima učenika. Iz dostavljene evidencije zaključuje se da nastavnici vrednuju aktivnosti učenika na svakom času. Nastavnici pružaju učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima. Nastavnici u dobroj mjeri pružaju odgovarajuću podršku učenicima, u skladu sa njihovim postignućima. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima i podsticajno djeluje na učenike. Uvidom u testove na pismenim provjerama znanja učenika navodi se bodovna lista.
56807	Nastavnici su izradili Godišnji plan rada koji je usvojen na sjednici Aktiva i u skladu je sa ishodima učenja. Godišnji plan rada obuhvata i obrazovno-vaspitne ishode koji se odnose na otvoreni dio, kao i međupredmetne teme. Dopunska nastava se planira, ali se ne realizuje prema navodima nastavnika zbog prostornih kapaciteta. Učenicima je ponuđen termin i subotom za ovaj vid podrške, ali je slabo interesovanje za ovu vrstu nastave. Dodatna nastava se realizuje kroz različite sadržaje. Učenici se redovno pripremaju za polaganje ispita FIT-1 i FIT-2, pri čemu se učenicima pruža i ovaj vid podrške. Učenici se pripremaju za školsko i državno takmičenje, pri čemu su rezultati u prethodnim godinama bili na zavidnom nivou. U okviru PASCH-programa, učenici imaju mogućnost da učestvuju na razmjeni učenika, raznim projektima u zemlji i inostranstvu, kao i da u Školi prisustvuju dodatnim aktivnostima. Nastavnici se uglavnom pripremaju za neposrednu realizaciju nastave u skladu sa didaktičkim principima. Scenario za čas nastavnika ima jasnu strukturu, u njima su jasno istaknuti obrazovno-vaspitni ishodi učenja, raznovrsne metode i oblici rada. Planirane su i relevantne aktivnosti učenika po fazama časa. Nastavnici ne rade osvrt na realizaciju ishoda učenja. Nastavnici planiraju i koriste raspoložive resurse Škole, koji su za izvođenje nastave stranog jezika vrlo oskudni. Nastavnici stalno mijenjaju učionice, nijesu u mogućnosti da primjenjuju savremena sredstva u nastavi i digitalnu-interaktivnu platformu sa raznovrsnim sadržajima. Stručni aktiv nastavnika njemačkog jezika ima Plan i program rada koji sadrži planirane aktivnosti nastavnika, vremensku dinamiku realizacije, ali i samoevaluaciju. U zapisnicima je evidentirana podjela časova na nastavnike, razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana rada, kao i kriterijuma za ocjenjivanje, kao i njihovo usaglašavanje. Poslije svakog klasifikacionog perioda data su postignuća učenika sa tabelarnim prikazom po odjeljenjima i nastavnicima, srednje ocjene po predmetima i procenat prelaznosti. Ne rade se detaljne analize i zaključci, ne pišu se preporuke za poboljšanje uspjeha u narednom periodu. U Godišnjem planu rada Stručnog aktiva planirane su hospitacije, ogledna i ugledna predavanja, koja se i realizuju po utvrđenom Planu. Preporuke Nakon svakog časa pisati napomene, osvrt i kraći zaključak o realizaciji planiranog. Poboljšati rad Stručnog aktiva, nakon svakog klasifikacionog perioda pisati analize sa zaključcima i preporukama za poboljšanje uspjeha učenika.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

1.1.1.13. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3
 Posjećena odjeljenja: 1i/1e2; 1f; 3g/s
 Broj posjećениh časova: 3
 Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta
 koef.

Procjena kvaliteta nastave/učenja: 1. razred, 1. ogra			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Broj posjećenih časova: 3	Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta			VU	U	Z	NZ
Tež. koef.							
STANDARDI							
50	56811	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	56812	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	5			X	
20	56810	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56811	Posjećeni časovi pokazali su topao i tolerantan odnos između nastavnika i učenika. Odjeljenja (odnosno grupe za ruski kao drugi strani jezik) su uglavnom sa manjim brojem učenika, što bi trebalo nastavnicama da omogući da svakom učeniku posvete više vremena, u skladu sa njegovim saznajnim potencijalom, što bi doprinijelo dinamici časa. Međutim, tokom posjete časovima, određena dinamičnost mogla se uočiti samo u jednom odjeljenju (1i/1e2), dok je izostala u preostala dva. Aktivnosti učenja su u maloj mjeri usmjerene na ostvarivanje planiranih ishoda časa. Etape posjećениh časova nijesu bile jasno izdvojene, a takođe se nije moglo uočiti usmjeravanje učenika na razmišljanje, zaključivanje, razvoj kreativnosti. Metodički su časovi solidno postavljeni, mada ponuđeni zadaci i vježbanja, ili druge aktivnosti nijesu uvijek u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnica su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Kabinet za ruski jezik je dobro opremljen i prostor podsticajno djeluje na učenike, mada se časovi ne izvode uvijek u ovom kabinetu. U nastavi ruskog jezika koriste se i savremena nastavna sredstva i pomagala. Realizacija dopunske i dodatne nastave nije na odgovarajućem nivou. Preporuke Nastavu usmjeriti na razvoj kritičkog mišljenja, razmišljanja, zaključivanja. Osavremeniti metode i oblike rada, stavljajući u fokus aktivno učenje, kao i individualne potrebe i razvojne karakteristike učenika. Posvetiti dužnu pažnju realizaciji dopunske i dodatne nastave.
56812	Nastavnice prate postignuća učenika uglavnom koristeći ličnu bilježnicu. U odjeljenjskim knjigama, iako su časovi posjećени pred sam kraj klasifikacionog perioda, bilo je i neocijenjenih učenika. Učenici se uglavnom ocjenjuju jednom ocjenom na samom kraju klasifikacionih perioda, što nije dobro, posebno imajući u vidu malobrojnost grupa i mogućnost procjenjivanja sve četiri jezičke vještine na svakom održanom času. Pismeni zadaci su planirani i realizuju se u skladu sa Predmetnim programom. Kriterijumi ocjenjivanja nijesu u skladu sa Elementima ocjenjivanja iz Predmetnog programa i nijesu dobro razrađeni. Preporuke Učenike ocjenjivati redovno, uz javno obrazloženu ocjenu, dajući im vremena i mogućnosti da napreduju. Kriterijume ocjenjivanja uraditi na nivou Stručnog aktiva, u skladu sa Predmetnim programom (Elementi ocjenjivanja).
56810	Nastava se odvija prema godišnjim planovima rada, prilagođenim aktuelnom školskom kalendaru. Planovi ne sadrže izdvojeni slobodni dio programa i međupredmetne teme. Osvrt na realizaciju se ne piše. Dinamika realizacije uglavnom odgovara planiranom (u odjeljenju IIIg/s odstupa od plana, što nije konstatovano u osvrtu na realizaciju). Pisane pripreme su date samo za posjećene časove, fokusirane uglavnom na aktivnosti nastavnika, bez osvrta na realizaciju. Nastavnice pripremaju PPT prezentacije i pisane materijale za učenike. Nastavnice su uradile planove rada dopunske i dodatne nastave. Preporuke Za godišnje planove pisati osvrt na realizaciju nakon svakog mjeseca ili klasifikacionog perioda, navodeći eventualne dopune i korekcije. Pisati osvrt na realizaciju dnevnih priprema. Fokus pripreme staviti na aktivnosti učenika.

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

1.1.1.14. Sociologija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
 Posjećena odjeljenja: 3i, 3e
 Broj posjećениh časova: 2

Z. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	56814	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	10	X			
30	56815	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	8		X		
20	56813	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikula.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
56814	Časovi sociologije su evaluirani kod dvije nastavnice, jedna nastavnica sa dugogodišnjim radnim iskustvom i nastavnica koja je na zamjeni odsutne nastavnice. Posjećeni časovi su realizovani na sličan način. Nastavnice pokazuju značajno umijeće u organizaciji i vođenju procesa učenja. Časovi su dobro strukturirani. Aktivnosti učenika su bile raznovrsne, dinamične i zanimljive, metodički zaokružene, a raspoloživo vrijeme racionalno je iskorišteno. Učenici su motivisani za rad koji se odvija u prijatnoj, saradničkoj atmosferi. Učenici su posebnu zainteresovanost i angažovanje pokazali prilikom produktivne primjene stečenih znanja, kroz upotrebu digitalnih alata, asocijacija, kvizova, kratkih filmova, prilagođenih nastavnih listića i vježbi. Instrukcije i objašnjenja nastavnica na posjećenim časovima su razumljive učenicima, a pitanja su odmjereni i u skladu s planiranim ishodom učenja, uz povezivanje novih nastavnih sadržaja sa znanjima iz različitih predmeta i njihovu primjenu u svakodnevnom životu. U završnom dijelu časa, učenici su provjerili znanja pomoću digitalnog alata Educoplay, zadat je domaći zadatak, upućeni su na korištenje novog udžbenika i pitanja koja su namijenjena za obnavljanje obrađenog gradiva. Zapisani sadržaji u školskim sveskama učenika su kvalitetni i redovni. Na posjećenom času (3I) bilo je primjera vrednovanja učeničkih odgovora. Nastavnice nemaju svoj kabinet, što bi dodatno uticalo na motivisanost učenika i uspješnu realizaciju nastave sociologije. Preporuke Obezbijediti kabinet za izvođenje nastave sociologije u skladu s mogućnostima Škole.
56815	Nastavnice redovno prate rad i napredovanje učenika. Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno, čime je obezbijeđen kontinuitet u informisanju učenika o njihovom napredovanju u sticanju znanja i ima instruktivno-motivacionu ulogu. Uvidom u bilježnicu nastavnice (3I) uočava se da kombinuje metode i tehnike provjere znanja, iako se uvidom u odjeljenjske knjige (slučajan uzorak), uočava samo evidentiranje ocjena sa usmenih odgovora, nedostaju ocjene vježbi i ostalih vidova učenja, kao i ocjene sa pisane provjere znanja (test) koji je planiran nakon dva klasifikaciona perioda u skladu sa preporukama iz Predmetnog programa. Ocjene u posjećenim odjeljenjima su uglavnom kompatibilne sa pokazanim znanjem učenika u toku nadzora. U zapisnicima Stručnog aktiva postoji tabelarni prikaz učeničkih postignuća za svaki klasifikacioni period, ali se isti nedovoljno analizira, izostaju preporuke za poboljšanje. Preporuke Primjenjivati različite metode ocjenjivanja u odjeljenjskim knjigama (pisano ocjenjivanje-test, usmeno ocjenjivanje, vježbe). Redovno pratiti i evidentirati aktivnosti učenika u procesu nastave.
56813	Godišnji planovi rada usklađeni su sa Predmetnim programom i jedinstveni na nivou razreda, što upućuje na saradnju u Stručnom aktivu u ovom segmentu rada. Međupredmetne oblasti nijesu dobro planirane, nedostaje i osvrt realizovanosti obrazovno-vaspitnih ishoda na kraju mjeseca, osim u (3). Nastavnice se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave u skladu s didaktičkim principima i preporukama, što je potvrđeno kvalitetom priložene pripremne dokumentacije. Međutim, dio pripremne dokumentacije opterećen je suvišnim elementima, zastupljeni su operativni ciljevi i nastavne teme (3e). Časovi dopunske i dodatne nastave nijesu realizovani do posjete nadzora. Nastavnica (3I) je izuzetno angažovana kroz rad timova, realizaciju različitih projekata, identifikaciju učenika koji su nadareni za različite vidove aktivnosti u grupama i individualno. U toku nadzora priloženi su i testovi (3I), koji obuhvataju pitanja otvorenog/zatvorenog tipa u odštampanoj formi, sa detaljno razrađenom bodovnom skalom, podijeljeni na grupe, povremeno uz dodatak posebnih vježbi, ukrštenica i sl. Nastavnice po potrebi koriste raspoloživa nastavna sredstva Škole (projektor, projektno platno, mobilni telefoni-Internet i sl). U redovnoj nastavi koristi se udžbenik, koji je odobrio Nacionalni savjet, uz upotrebu dodatne literature. Sastanci Aktiva se redovno održavaju, ali se dosljedno ne prati predviđeni plan rada. U svesci Aktiva se formalno govori o usaglašavanju kriterijima ocjenjivanja koje praksa nije potvrdila. Preporuke Osvrt na realizaciju pisati u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou ili nakon svakog obrazovno-vaspitnog ishoda, kao i u pisanim pripremama. Planirati međupredmetne oblasti. U pisanju priprema za čas poštovati metodičko-didaktičke zahtjeve. Organizovati časove dopunske nastave i dodatne nastave u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo. Osnajiti saradnju na nivou Aktiva u smislu realizacije vannastavnih i drugih aktivnosti.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

1.1.1.15. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 9
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 9
 Posjećena odjeljenja: 1e2, 2i, 4s1, 3n, 4d, 3d, 2r, 3c, 1k
 Broj posjećenih časova: 9

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56843	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56844	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	8		X		
20	56842	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56843	Opservirano je devet časova istorije, kod devetoro nastavnika. Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Nastava je interaktivnog karaktera. Aktivnosti učenja usmjerene su na ostvarivanje ishoda učenja. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na vladanju strukom. Na većini posjećenih časova, učenici su veoma aktivni, dok je na jednom broju časova bio potreban dodatni podsticaj od strane nastavnika. Pitanja nastavnika su tematski usklađena i sadržinski funkcionalna. Većina nastavnika pravilno usmjerava učenike i pohvaljuje ih za postignuća na času čime ih stimulišu za dalje napore i napredovanje u učenju. Nastavni prostor je opremljen najmodernijom IT tehnologijom. Takođe, u estetskom smislu, učionički prostor je veoma prijatan te predstavlja adekvatnu sredinu za učenje i djeluje podsticajno na učenike.						
56844	Osnovni elementi posjećenih časova dobro su sagledani. U cjelini, časovi su na metodički način uspješno zaokruženi. Postignuća učenika se redovno prate. Način unošenja ocjena u odjeljenjske knjige u skladu je sa Zakonom o gimnaziji i Pravilnikom o načinu i postupku ocjenjivanja znanja učenika gimnazije, osim u odjeljenju III n gdje su uz ocjene u prvom klasifikacionom periodu, unijeti znakovi (tačke). Učenici su upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja koji su usaglašeni na Stručnom aktivu. U većini posjećenih odjeljenja, kvalitet ocjena je kompatibilan sa znanjem koje su učenici pokazali na časovima tokom nadzora, osim u jednom odjeljenju gdje je prosjek na prvom klasifikacionom periodu znatno viši (1k - 4,42) u odnosu na znanje koje su učenici demonstrirali tokom nadzora.						
56842	Godišnji raspored gradiva urađen je u skladu sa Predmetnim programom. Dobro je planiran obavezni dio Predmetnog programa kao i međupredmetne povezanosti, dok je otvoreni dio, koji treba da afirmiše vrijednosti lokalne istorije i kulture, zastupljen u manjoj mjeri. Planirana je dopunska i dodatna nastava i vodi se evidencija o realizaciji. Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu, u skladu sa didaktičkim principima. Radi se osvrt na kvalitet realizovanih ishoda učenja. Sveska Stručnog aktiva vodi se pregledno i uredno, više godina unazad.						
	Preporuke						
	U godišnjem rasporedu gradiva više zastupiti dio koji afirmiše vrijednosti lokalne istorije.						

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović

1.1.1.16. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 16
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 15
 Posjećena odjeljenja: 1f, 1i, 1n, 1b, 2h, 2k, 3i, 3l, 3c, 3m, 3a, 3e2, 4a, 4i, 4m, 4s3
 Broj posjećenih časova: 15

Tež. koef.		Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56846	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56847	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	7		X		
20	56845	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56846	U pojedinim odjeljenjima dominirala je tradicionalna nastava; monološka, dijaloška, tekst metoda; frontalni oblik rada; upotreba elementarnih sredstava za rad. Tabla je limitirano korišćena. U 1l, 2k, 3c, 4a, 4i, 4f, 4s3 je primijenjena Power Point prezentacija, internet 2h; spektar drugih metoda; rad u paru/ grupi 4a. Pored unutarpredmetne povezanosti (vertikalna korelacija), funkcionalna je bila povezanost sa drugim predmetnim oblastima (horizontalna korelacija). U 1f sugestivnim nizom lirskih pjesama najavljeno je istraživačko čitanje u sebi (nastavni listić); u 1i doživljajnim tumačenjem univerzalnog smisla mota "Kome da iskažem pečal svoju", novela "Tuga" A. P. Čehova je povezana sa svijetom u kom se živi; u 1n principom očiglednosti (knjige) izuzetno vješto su demonstrirana teorijska znanja, na tekstu primijenjeno						

Br. ind.	Obrazloženje
	naučeno; u 1b je rađena ispravka kontrolnog zadatka iz teorije književnosti (struktura književnog djela)/stilizacije. Učenici su osposobljeni da uspješno primijene književnoteorijska znanja (naročito 1f i 1b), objasne slojevitost strukturu pročitanog (1i), odrede vrstu/osobine i oblik teksta (1n, 1f, 1i); u 1b brzo zapaze, izdvoje greške, vješto preoblikuju iskaz, demonstriraju rješenja. U 2h tekst je lokalizovan govornim nastupom o nastanku pjesme "Santa Maria della Salute" Laze Kostića i izražajnim kazivanjem; u 2k i 3i interpretativnim čitanjem pjesama "Kad mladijah umreti" B. Radičevića/"Pretpoznačnik veče" Alekse Šantića. Nastavnici su postavljali jasna podsticajna pitanja u skladu sa sadržinom, navodili učenike na slojevit analitički pristup primjenom nauke o književnosti. U 2k učenik je duže kazivao biobibliografske podatke, nastavnica to nije kanalisala; verbalni izraz učenika nije korigovala. Izražajnija je bila uloga nastavnika (2h i 3i) koji su svoja znanja i gledišta iz književnosti široko umrežavali uz preporučenu literaturu. U metodičkom postupanju registrovano je diktiranje (1n, 2h, 3i). U 3a, 3c, 4m, 4f, 4a učenici su istraživačkim zadacima bili angažovani u doživljajnoj, interpretativnoj ulozi: pripovijetke "Mračajski proto" P. Kočića/ romana "Nečista krv" B. Stankovića/ "Prokleta avlija" Iva Andrića/(anti)drame "Čekajući Godoa" S. Beketa/"Hamlet" V. Šekspira. Slobodno su promišljali, izdvajali specifičnosti, upoređivali, tumačili, argumentovali (dnevnik čitanja: 3c, 4a, 4m, 4f). Evidentan je veoma visok stepen znanja učenika iz književnosti, informisanosti, originalnosti ideja (naročito u 4f, 4m, 3c); kao i kreativnosti (3c: oglas-biografska zanimljivost, film /u 4a: film). Težište analize je bio unutrašnji svijet junaka baziran na problemskom pitanju. Odgovori učenika/grupa su sporadično umrežavani. Nastavnik je samostalno pozivao tekst (1i i 3a). Učenici izvan grupe nijesu podsticani da doprinesu zajedničkoj temi (4a). U 3m nastavnik je principom postupnosti i očiglednosti veoma sistematično analizirao i komentarisao zalaganje i odgovornost učenika na drugom pismenom zadatku kroz stepen pokazanog znanja, umijeća, kvaliteta pisanih radova; stimulirao uspješnu obuku, napredovanje. Učenici su uočavali greške, bilježili savjete. U 3e2 je rađen test za koji su učenici unaprijed pripremljeni. 4s3 uz nastavničku pomoć, učenici su uspješno pisali biografiju (prpratno pismo/način slanja), čitali, komentarisali, upoređivali. Nastavnica je digresijama podsticala učenike da budu što otvoreniji i motivisaniji za rad, korigovala, pohvaljivala. U 4i rađena je priprema za drugi kontrolni zadatak. Na izdvojenim rečenicama (pismeni zadaci), učenici su demonstrirali izuzetno visok nivo znanja iz oblasti jezika kroz vještu i frekventnu upotrebu stručne terminologije, brzo i sigurno uočavanje grešaka. Na nivou Aktiva časovi su stručno zastupljeni, metodički strukturirani, ishodi učenja realizovani. Preporuke Ne diktirati nastavne sadržaje. Težište rada usmjeriti na učenika, a ne na nastavnika. Primijeniti interdisciplinarni pristup i polivalentni metodički postupak kroz interaktivnu nastavu i problemsko istraživanje/učenje. Kontrolisati verbalni izraz učenika, korigovati po potrebi. Nastavnik treba da usmjerava, sumira rad grupa, po potrebi ispravlja i dopunjava. U cilju zajedničkog rada i uspjeha grupe, na aktivnost podsticati i učenike koji nijesu u grupi.
56847	Nastavnici uglavnom imaju interne bilježnice u kojima znakovno i brojčano bilježe aktivnosti i rad učenika. Aktiv ima razrađene kriterijume ocjenjivanja, ali je registrovana neusklađenost u primjeni. Ocjenjivanje je transparentno, blagovremeno. U odjeljenjskim knjigama učenici su ocijenjeni u skladu sa pravnom normom. Na slučajnom uzorku svesaka učenika za rad u školi, nastavni sadržaji se bilježe stepenom različite redovnosti, obima i urednosti. Teme za pismene zadatke su uglavnom prilagođene potrebama i saznanjima učenika. U 2h nije izvršen uvid, pismeni zadatak je u procesu realizacije. U nekim odjeljenjima u dijelu svesaka za pismene zadatke uglavnom su lektorskim znakovima u realnom obimu registrovane i selektovane gramatičke, jezičke, pravopisne, stilske greške sa neophodnim uputstvima i sugestijama za korekciju na margini sveske ili u temeljnom komentaru ocjene. U pojedinim odjeljenjima greške u postojećem obimu nijesu registrovane, niti ispravljene, a sporadično registrovane nijesu praćene uputstvom za korekciju. Bez obzira na visinu ocjene, komentari su svedeni, šturi ili uvijek isti, a obrazloženje date ocjene nije dovoljno analitički i kritički opservirano i argumentovano, nepotpisano/ već sročeno komentaru dodato drugom hemijskom / ili pisano drugim pismom u odnosu na pismo funkcionalno tokom izrade zadatka. Ispravka pismenog zadatka je sporadično pregledana. Kontrolne vježbe su date na uvid, osim u 2h (realizovala nastavnica na zamjeni). Odštampane su sa definisanom bodovnom skalom i prostorom predviđenim za izradu. Kombinovana su pitanja otvorenog tipa (dublje razumijevanje, vještina argumentacije, kreativno promišljanje) i zatvorenog tipa (očekivani odgovor, tačan ili prihvatljiv). Sačinjene su uglavnom od kratkih, jasnih rečenica jednoznačno formuliranih kao zahtjevi (zadaci): odredi/ prepoznaj/objasni/podvuci i dr. korišćenjem termina koji su učenicima poznati tako da se na njih može odgovoriti korišćenjem znanja, vještina i sposobnosti. Pitanja su uglavnom fokusirana na podatke koji su izostavljeni (prisjećanje). Rijetki su primjeri alternativnih pitanja/ višestrukog izbora/ povezivanja. U takvom kontekstu registrovana su i tzv. "vođena" pitanja kao podsticaj na raspravu ili tzv. "lijevak" pitanja. S vremena na vrijeme su neprecizno formulirana kao pitanja koja sadrže više potpitanja, zahtjeva u odnosu na isplanirano vrijeme što u procesu izrade predstavlja otežavajuću okolnost, a u procesu ocjenjivanja preduslov za diskutabilnu objektivnost. Izradom pismenih zadataka/testova/kontrolnih zadataka Aktiv profesora Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti rezultate nastavnog procesa upotpunjuje, čini objektivnijim i pouzdanijim. Preporuke "Vođena"/ "lijevak" pitanja precizno formulirati, a po mogućnosti izbjegavati u pisanoj formi. Na pismenom zadatku, ili bilo kojoj vrsti pisanog rada, registrovati sve gramatičke, jezičke, pravopisne, stilske greške; selektovati, ispravljati ih i dati uputstva za korekciju. Analitički i kritički opservirati i argumentovano obrazložiti datu ocjenu na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada. Po potrebi pregledati ispravku pismenog zadatka i vrednovati. U cilju unapređenja kvaliteta pismenosti primijeniti mnoštvo oblika i vrsta pisanih radova i govornih vježbi (pismeni sastavi/domaći zadaci, pravopisne vježbe, stilske vježbe, jezičke vježbe).

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Upotpuniti testove/kontrolne zadatke primjerima alternativnih pitanja/ višestrukog izbora/ povezivanja radi ekonomičnijeg, bržeg i objektivnijeg mjerenja rezultata učenikovog znanja/rada.
56845	Na nivou Stručnog aktiva nastavnici timski planiraju, potpisuju obavezni dio iz Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja, uključujući međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. U 1f je jedna učenica sa oštećenjem vida koja redovno prati nastavu uz pomoć Brajevog pisma po IROP-u. Ima učenika sa drugog govornog područja (3e2, 1f, 3m, 4m) koji su u procesu integrisanja u sistem crnogorskog obrazovanja. Nastavnici se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave u skladu s didaktičkim principima što je potvrđeno kvalitetom pisanja priloženih priprema za čas, kao i obimom i kvalitetom pripreme dokumentacije (dijelom u elektronskoj formi). Pišu osvrst na realizaciju. Aktiv ima orijentacione planove rada za dopunsku/dodatnu nastavu, kao i vannastavne aktivnosti. Vodi se evidencija o kontinuitetu održavanja, ali je registrovano ili odsustvo održavanja dopunske/dodatne nastave, ili neujednačenost u obimu izvođenja; poistovjećivanje vannastavne aktivnosti sa dodatnom nastavom (evidencija za dodatnu nastavu). Dio profesora ima kabinete opremljene savremenim sredstvima za rad i edukativnim sadržajima, a dio nema. Aktiv uspješno sarađuje sa Upravom škole i PP službom. Razrađeni su kriterijumi ocjenjivanja, ali primjena nije ujednačena u nastavnoj praksi. Prate se seminari, organizuju prezentacije, prati rad mladih kolega, pruža podrška i pomoć; organizuje mentorstvo. Sačinjen je Program za prijem učenika u prvi razred. Pripremaju se pitanja za polaganje popravnih ispita; sprovodi priprema učenika za maturalni ispit; realizuju ostale vrste ispita. Aktiv je problematizovao uticaj gramatičkih grešaka na ocjenjivanje pisanih zadataka, opadanje kulture pisanog izražavanja/čitalačke kulture uz prijedlog mjera za prevazilaženje istih. Održavaju se ugledni/ogledni časovi; hospitacije o čemu svjedoči bogat dosije o kvalitetu rada u PP službi. Analizom postignuća učenika na maturskom ispitu je konstatovano da je ta ocjena (3,75) u poređenju sa srednjom ocjenom u redovnoj nastavi (3,58) približno kompatibilna. Tabelarno se prati statistički pokazatelj postignuća učenika na klasifikacionim periodima, vrši više kvantitativna nego kvalitativna analiza. Registrovano je da postignuća učenika naročito variraju u sportskim odjeljenjima, odnosno da struktura odjeljenja nameće način ocjenjivanja. Na nivou Aktiva se uređuju školski časopis "Koraci"/ "Znak"; obilježavaju: Dan Škole/Dan Njegoševog rođenja (recital/izložba/tribina)/ Dani evropskih jezika/Dan poezije/Svjetski dan poezije i dr.; registruju fakultativni programi: izvođenje poetskog performansa Metalpoetika/Veče rok poezije/ izložbi: Magija veza/Dnevnik čitanja: slika pročitanog/ Večernja škola književnosti itd. Prate se poetski konkursi (Limske večeri poezije, Poetski konkurs Desanka Maksimović, Beogradsko ogledalo), filmski konkurs BEOSEF; Festival fantastične priče REFESTICON; bilježe prestižni rezultati na takmičenjima. Ovaj Aktiv je veoma plodotvoran i kreativan u kvalitetu i obimu učestvovanja u vaspitno-obrazovnom procesu Škole, ali i na širem planu.
	Preporuke
	Obavezno održavati dopunsku/dodatnu nastavu, registrovati redovnost održavanja, a u internoj bilježnici registrovati postignuća učenika.
	Ne poistovjećivati dodatnu nastavu sa vannastavnim aktivnostima.
	Na nivou Aktiva kvalitativno analizirati postignuća učenika na klasifikacionom periodu uz prijedlog mjera za poboljšanje.
	Na nivou Aktiva uskladiti primjenu kriterijuma ocjenjivanja.

1.1.2. Izborni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić								
1.1.2.1. Izabrani sport								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 8								
Posjećena odjeljenja: 4d/4j/4n/4s, 1j/1m/1s, 3b/3l/3d/3n/3j/3o, 3o/3s/3d/3j/3l/3n, 3h/3s2, 4d/4i/4n/4l, 1lc/e1/e2/g; IVc/e2/e4/e5/g								
Broj posjećenih časova: 8								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	56817	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		8		X		
30	56818	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju		7		X		
20	56816	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.		7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
56817	Časovi su uglavnom dobro strukturisani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Realizaciju planiranog znatno otežava broj grupa u sali. Nastavnik se u organizaciji časa rukovodi planiranim opštim ciljevima i zadacima. Dobra saradnja između nastavnika, i nastavnika i učenika omogućava realizaciju dijela programa. Instrukcije, zahtjevi i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Rad je organizovan i usmjeren tako da su ostvareni ishodi učenja u mjeri u kojoj to uslovi dozvoljavaju. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa ciljevima časa, nastavnim sadržajima i primjereni uzrasno-razvojnim karakteristikama učenika. Nastava podržava razvoj							

Br. ind.	Obrazloženje
	kritičkog mišljenja i istraživačkog duha. Kreirane situacije omogućavaju povezivanje znanja iz različitih predmeta i omogućavaju njihovu primjenu u svakodnevnom životu. U odjeljenju je stvorena podsticajna klima i razvija se međusobno povjerenje, poštovanje i saradnja. Nastavnici doprinose da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike.
56818	Nastavnik upoznaje učenike sa kriterijumom ocjenjivanja usaglašenim na nivou Stručnog aktiva. Standardi postignuća nijesu dovoljno izdiferencirani tako da većina učenika je ocijenjena sa ocjenom odličan 5. Postignuća učenika se prate i vrednuju redovno i u svim fazama nastavnog procesa. Motoričko znanje učenika procjenjuje se na različite načine (koriste se različite tehnike ocjenjivanja). Na posjećenim časovima nivo učenog motoričkog znanja i sposobnosti je zavidan. Nastavnici poštuju ustanovljenu proceduru izvještavanja. Sa procedurom izvještavanja su upoznati i učenici i roditelji. U izvještavanju o napredovanju učenika koristi se i sveska evidencije u kojoj se evidentira tempo kojim učenik dostiže ostvareni nivo postignuća. Utvrđeni kriterijum ocjenjivanja se primjenjuje. Nastavnici pružaju učenicima podršku u skladu sa njihovim postignućima. Ocjenjivanje nije u dovoljnoj mjeri usklađeno s pedagoškim principima i ne djeluje motivirajuće na učenike, ali to dijelom razumljivo ako se imaju u vidu uslovi u kojima se realizuje nastavni proces.
56816	Nastava je planirana u skladu sa Predmetnim programom, preraspodjela časova, po tematskim oblastima, je djelimična, a što otežava samoevaluaciju procesa. Planovi nijesu usklađeni sa materijalno tehničkim uslovima u kojima se izvodi nastava. Međupredmetne teme su obuhvaćene i usklađene sa predmetnim aktivnostima. Planom su obuhvaćeni i različiti oblici podrške učenicima. Nastavnici/nastavnice se kontinuirano pripremaju za nastavu vodeći računa o izboru sadržaja, metoda, oblika i sredstava za rad. Povremeno se evidentira i osvrt na realizaciju. Planirana je i upotreba raspoloživih resursa Škole, nastavnici/nastavnice su angažovani u nabavci nastavnih sredstava, a za nedostajuća kod rukovodstva pokreću inicijativu za nabavku.

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

1.1.2.2. Sociologija kulture

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: 4f/4s/4k, 4b/4d/4k

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	56820 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	3			X	
30	56821 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	7		X		
20	56819 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.00	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
56820	Časovi sociologije kulture su evaluirani kod dvije nastavnice, jedna koja je u Školi na dužoj zamjeni odsutne nastavnice, druga koja je na kraćoj zamjeni odsutnog nastavnika. Nastavu realizuju nastavnice koje nemaju značajno radno iskustvo. Disciplina učenika je na visokom nivou. Nastavnica je u (4f/4s/4k) ispitivala isključivo one učenike koji su zainteresovani i aktivno učestvovali u realizaciji ishoda učenja. Značajan broj učenika je bio nezainteresovan i pasivan, a nastavnica nije pokušavala da obezbijedi pristup i bolju interakciju. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnice nijesu sasvim jasna, pa su povremeno učenici zbunjeni i nesigurni. Aktivnosti učenja nijesu u dovoljnoj mjeri usmjerene na ostvarivanje ishoda časa, takođe metode i oblici rada se ne usmjeravaju na aktivno učenje. Nastava nije organizovana tako da se uvažavaju razlike u saznavnom potencijalu učenika. Tok časa je bio usporan, monoton, uz preovladavajuće izlaganje nastavnice. Jedna prisutna učenica ima udžbenik, a niko od prisutnih učenika nema svesku. U (4b/4d/4k) je uglavnom dominantna aktivnost nastavnice, sa nedovoljnim brojem aktivnosti učenika. Takođe, dinamika rada nastavnice je ubrzana, objašnjenja, primjeri i uputstva se smjenjuju brzo, tako da nije ostvaren njihov puni efekat. Nastavnica nije dovoljno motivisala učenike na aktivno učešće kroz postavljanje pitanja, analizu i diskusiju izloženih sadržaja što bi učenicima omogućilo bolje razumijevanje međusobnog odnosa igre, čovjeka i kulture. Za aktivnost učenika je ostalo malo vremena. Niko od prisutnih učenika nema udžbenik i svesku. Nastavnice svoj rad nijesu povezale sa oblicima samostalnog rada učenika ili kao demonstraciju određenih postupaka i vještina uz njihovo aktivno učešće. Nastavnice u nastavnom procesu ne koriste prezentacije, audio i video zapise, panoe i druge izvore učenja (čak ni udžbenik), naročito digitalne tehnologije (projektor, laptop, internet, film i sl), što način izvođenja nastave smješta u tradicionalan i donekle prevaziđen način rada. Na uvid nije dat dosije hospitacija. Preporuke Osnažiti interakciju nastavnik-učenik. Nastavu osavremeniti upotrebom savremenih nastavnih sredstava, kombinacijom metoda i oblika rada, unijeti više kreativnosti kako bi se pospješila motivacija kod učenika, postigla veća dinamičnost nastavnog časa, a apstraktni pojmovi učinili razumljivijim i lakšim za usvajanje.
56821	Kvalitet procesa i kriterijuma ocjenjivanja procijenjen je na osnovu uvida u odjeljenjske knjige, gdje su samo evidentirane ocjene sa usmenih odgovora, nedostaje ocjena vježbi i ostalih vidova učenja. Nastavnice nijesu priložile evidenciju

Br. ind.	Obrazloženje
	postignuća učenika u svojim ličnim bilježnicama, već se postignuća bilježe direktno u odjeljenjskoj knjizi. Na posjećenim časovima nije bilo primjera vrednovanja učeničkih odgovora.
	Preporuke
	Kombinovati različite metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja, kako bi data ocjena bila što objektivniji pokazatelj učenikovog znanja, zalaganja i napretka, uz javno obrazloženje.
	Odgovore i zalaganja učenika tokom aktivnosti redovno bilježiti.
56819	Obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja i nastavni pojmovi/sadržaji odgovaraju navedenim u Predmetnom programu. Otvoreni dio treba prilagoditi lokalnoj zajednici i saradnji na lokalnom nivou, međupredmetne teme planirati u skladu sa preporukama navedenim u Predmetnom programu. Godišnji planovi realizuju se uglavnom planiranom dinamikom, uz manja odstupanja. U odjeljenjskim knjigama povremeno nedostaje evidentiran ishod učenja kao i redni broj. Pisane pripreme su uglavnom jasno metodički koncipirane i usmjerene na aktivnosti učenika, priložene samo za posjećeni čas. Međutim u pojedinim priprema za nastavu, postoje ishodi učenja koji nijesu dio Predmetnog programa. Refleksije o ostvarenosti ishoda učenja u cilju poboljšanja i korekcija se ne evidentiraju. Časovi dopunske i dodatne nastave nijesu realizovani do posjete nadzora. Stručni aktiv nije dovoljno jedinstven, zainteresovan i uporan u pokretanju inicijative za obezbjeđivanje kabineta i nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Preporuke Korigovati godišnje planove u skladu sa Predmetnim programom. Osvrt na realizaciju pisati u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou ili nakon svakog obrazovno-vaspitnog ishoda, kao i u pisanim priprema. Organizovati časove dopunske i dodatne nastave u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo. Osnajiti saradnju na nivou Aktiva.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

1.1.2.3. Turistička geografija Crne Gore

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: III, IV

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56823	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X	
30	56824	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	7		X	
20	56822	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56823	Posjećeni časovi realizovani su korišćenjem frontalnog i grupnog oblika rada, monološke i dijaloške metode. U odjeljenju IV razreda primjetno je veće odsustvo učenika. Na času je improvizovan grupni oblik rada. Aktivnost nastavnika nije došla do potpunog izraza u grupnoj nastavi, gdje je svakako trebalo voditi računa o neophodnim elementima, kao što je vrsta zadataka, podjela aktivnosti unutar grupa, vremenskoj dinamici rada, obezbjeđenju potrebnog materijala. Prisutna je nedovoljna sistematičnost i postupnost sadržaja na času, jasna i precizna formulacija pitanja od strane nastavnika. Aktivnost učenika svodila se na odgovaranje na postavljena pitanja nastavnika. U organizaciji časa izostala je upotreba očiglednih nastavnih sredstava, kao i odgovarajućeg didaktičkog materijala. Na času III razreda učenici su prezentovali svoje radove koje su uradili kao grupni domaći zadatak. S obzirom na prirodu nastavnog predmeta nastavnica više insistira na istorijskim činjenicama, a manje na turističkim sadržajima. Dio učenika je pokazao dobro znanje. U završnom dijelu oba časa izostala je sinteza nastavnih sadržaja i naglašavanje ključnih momenata od strane nastavnika kao i povratna informacija o radu učenika. Nastava je realizovana u učionici u kojoj se izvodi nastava iz više nastavnih predmeta, koja nije opremljena odgovarajućim nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalom za potrebe nastave geografije. Preporuke Grupni oblik rada potrebno je efikasno isplanirati i vrijeme maksimalno iskoristiti. Neophodna je očiglednost u nastavi. S obzirom na prirodu predmeta nastavu učiniti smislenom i zanimljivom i bazirati je na aktivnostima učenika. Učenicima postavljati pitanja koja olakšavaju vezu između onoga što se uči i onoga što učenici već znaju i razumiju.
56824	U dnevnicima rada svi učenici su ocijenjeni za I klasifikacioni period i svi učenici (IV – 20 učenika; III – 21 učenik) su ocijenjeni ocjenom 5. Jedna nastavnica posjeduje ličnu bilježnicu za praćenje postignuća učenika, međutim u cilju što

Br. ind.	Obrazloženje
	jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka učenika ne koriste se različiti elementi procjenjivanja (npr. usmeno, pismeno, domaći zadaci, samostalni radovi, aktivnosti na času, korišćenje karte i dr). Na časovima nijesu vrednovani odgovori učenika, a izostala je aktivnost dijela učenika. U svesci zapisnika Stručnog aktiva geografije u vidu priloga date su tabele kriterijuma ocjenjivanja, međutim na Aktivu oni se ne analiziraju, već se samo konstatuje da se nastavnici pridržavaju dogovorenog kriterijuma. Preporuke Praćenje rada i napredovanja učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima sa kojima treba upoznati učenike. Koristiti različite tehnike procjenjivanja i ocjenjivanja kako bi ocjena bila objektivni pokazatelj znanja učenika.
56822	Godišnji planovi rada nastavnika usvojeni su na sjednici Stručnog aktiva i uglavnom su usklađeni sa Predmetnim programom. Sadrže vrijeme realizacije, obrazovno-vaspitna ishode, ishode učenja, redni broj časa, pojmove/sadržaje, aktivnosti i korelaciju. U planovima postoje izvjesni propusti, kao što su: planiranje ishoda koji nijesu centralno dati, planiranje međupredmetnih tema, konkretna korelacija nastavnih sadržaja. Nedostaje osvrt na realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda sa odgovarajućim komentarima u cilju poboljšanja. Nastavnici posjeduju pismene pripreme za realizaciju časova. Pojedine pripreme (IV razred) ne sadrže potpun koncept, u njima su navedeni isključivo nastavni sadržaji, dok su u drugim (III) predviđeni potrebni didaktičko-metodički elementi časa, ishodi časa, aktivnosti učenika potrebne za realizaciju planiranih ishoda časa. Pripreme sadrže i određene priloge. Nedostaje osvrt na realizaciju, kraći zaključak o realizaciji planiranog. Preporuke Pismene pripreme nastavnika treba da sadrže glavne misli, ideje, stavove i didaktička rješenja na času. U njima treba da se vidi predviđena organizacija časa (ishodi časa, nastavne metode i oblici rada, nastavna sredstva, aktivnosti učenika, povratna informacija) i konačan ishod. Takođe, treba da sadrže i osvrt na realizaciju, kako bi se, nakon samoevaluacije, uradile korekcije i dopune u cilju unapređenja kvaliteta rada.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

1.1.2.4. Umjetnost i vizuelna komunikacija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: 3I, 4d/4h

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.			Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	56826	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		8		X		
30	56827	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju		8		X		
20	56825	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				8.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56826	Posmatrani časovi su uglavnom dobro strukturirani u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Instrukcije i objašnjenja nastavnica u uvodnom dijelu časa su jasna i precizna. Nastavnice u uvodnom dijelu koriste video prezentacije kako bi podstakle učenike na povezivanje sa ranije stečenim znanjima prilikom rješavanja praktičnih zadataka. Aktivnosti učenja su razrađene po svim fazama časa i usmjerene su na ostvarivanje ishoda na posmatranim časovima. Aktivnosti učenika su dinamične i upućene su na realizaciju praktičnih zadataka. Tokom realizacije praktičnih zadataka nastavnice koriste metod i oblik rada u skladu sa individualnim potencijalima učenika, sa akcentom na razvijanje kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti. Na posmatranim časovima korištena su adekvatna nastavna sredstva i didaktički materijal, Power Point prezentacije i video radovi, uz upotrebu interneta. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Nastavnice stvaraju podsticajnu i demokratsku klimu u odjeljenju, učenicima se obraćaju sa poštovanjem. Vidljivo je uzajamno povjerenje i saradnički odnos sa učenicima, kao i razvijena interakcija na nivou nastavnik-učenik. Urađena je estetska procjena praktičnih zadataka na kraju časa. Nastava nije kabinetskog tipa tako da prostor za nastavu i učenje nije uređen sadržajima vezanim za Predmetni program, te samim tim ne djeluje podsticajno na učenike kako bi imali dodatan izvor znanja.
56827	U procesu procjenjivanja i vrednovanja znanja, nastavnice koriste različite tehnike. Nastavnice su na nivou stručnih Aktiva usaglasile kriterijume ocjenjivanja. Nivo usvojenosti obrazovno-vaspitnih ishoda vrednuje se u posebnim odjeljenjskim knjigama za izbornu nastavu i većinski je procijenjen visokim ocjenama. Srednje ocjene za posmatrani predmet, kvartalno posmatrano, veoma su visoke što ne korespondira uvijek sa znanjem i praktičnim aktivnostima učenika vidljivim na posmatranim časovima. Nastavnice uglavnom vode evidenciju o aktivnostima učenika u procesu sticanja znanja, dovršenost praktičnih zadataka i slično, te se može konstatovati da praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja ima razvojnu funkciju. Nastavnice pružaju učenicima povratnu informaciju o nivou postignuća i načinu napredovanja. Ocjenjivanje je blagovremeno i u skladu je sa pedagoškim principima.
56825	Planovi su korektno urađeni, sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove, korelaciju i osvrt na

Br. ind.	Obrazloženje
	realizaciju planiranog. Slobodni dio kurikuluma u pojedinim segmentima, nije adekvatno osmišljen, te je isti potrebno doraditi u skladu sa instrukcijama nadzornika. Nastavnice imaju pripreme za posmatrani čas. Pisane pripreme su urađene na nivou koncepta-skice. Pripreme sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, oblike i metode rada, potrebna nastavna sredstva, dodatnu literaturu i korelaciju. U pripremama su navedene aktivnosti učenika kroz tri faze časa i napisane su u formi scenarija. Vidljivo je da nastavnice posredstvom Stručnog aktiva pokreću inicijative za nabavku nastavnih sredstava i likovnih materijala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović

1.1.2.5. Zdravi stilovi života

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: 1i/1b/1d/1h/1j/1l/1n, 1l/1h/1m, 1i/1g

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56829	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X	
30	56830	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	7		X	
20	56828	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56829	Nastavu realizuju nastavnici iz više stručnih aktiva. U uvodnom dijelu opserviranih časova reproduktivnim pitanjima, obnovljena su usvojena znanja i izvršen uvod u nove ishode učenja. Teme časa su jasno istaknute. Jedan čas je iz otvorenog dijela kurikuluma i dio njega su realizovali studenti Medicinskog fakulteta u saradnji sa Institutom za javno zdravlje. Čas se realizovao u sali gdje je bilo prisutno više od stotinu učenika. Pripremljena PPT prezentacija sadržala je potrebne podatke prilagođene uzrastu učenika. Drugi dio časa predviđen za diskusiju, nije dao željene rezultate (uključio se mali broj učenika), što je trebalo predvidjeti i planirati aktivnosti kojim bi učenici utvrdili usvojena znanja i prepoznali ih i primijenili u svakodnevnom životu (dio filma sa ovom temom, video klip, igranje uloga). Na drugom času frontalnim oblikom rada uz demonstrativnu metodu i igranje uloga, uz stalnu interakciju, učenici su bili motivisani za rad, aktivno su se uključivali na čas, primjenjivali usvojena znanja. Nastavnica je djelovala vaspitno, upućivala učenike da prepoznaju određena stanja kod učenika u Školi, uticala na razumijevanje istih i razvijanje empatije. Ostavljala je prostora da učenici iznose svoje stavove i obrazlože iste. Nastavnička pitanja na posjećenim časovima su bila jasna, ali nije ostavljano dovoljno vremena da učenici odgovore prije postavljanja dodatnih pitanja. Čas realizovan u odjeljenju 1i/g pripada kategoriji veoma uspješnih časova. Detaljna priprema za čas uz pedagoški stav nastavnice koji se ogleda u komunikaciji sa učenicima, poštovanju njihove privatnosti, omogućili su da se prvi dio časa realizuje vršnjačkom edukacijom. Učenici su pripremili PPT prezentaciju, izlagali jasno i sigurno i postigli odličnu interakciju i radnu atmosferu u odjeljenju. Brzim kvizom, uz pomoć telefona, provjeren je stepen razumijevanja nastavnih sadržaja. Njihova primjena je bila zastupljena u nastavku časa, gdje su se, uz pravilno organizovan grupni rad i igranje uloga (pacijenti-psihoterapeuti), učenici osnaživali da prepoznaju određeno emocionalno stanje i tehnike pomoći. Preporuke Primjenjivati različite vrste nastavničkih pitanja i ostavljati vremena učenicima da daju odgovore. Časove posvećene saradnji sa lokalnom zajednicom detaljnije planirati.
56830	Postignuća učenika su na naprednom nivou, što se djelimično moglo uočiti tokom eksterne evaluacije. U odjeljenjskim knjigama nijesu uočene ocjene za drugi klasifikacioni period u periodu eksterne evaluacije. Kriterijumi ocjenjivanja su izrađeni u kognitivnom području za svaku temu na tri nivoa. Učenici su upoznati sa njima iz razgovora sa nastavnicama, ali će im biti dostupni i na sajtu Škole. Nastavnice imaju lične bilježnice u kojima prate postignuća učenika, sa djelimično izdvojenim elementa i tehnikama ocjenjivanja. Preporuke U cilju razvojne i formativne uloge ocjenjivanja, ocjene u odjeljenjskim knjigama evidentirati u kontinuitetu. Tokom praćenja postignuća učenika uključiti više elemenata i koristiti više tehnika ocjenjivanja.
56828	Nastavnice su blagovremeno uradile godišnje planove rada u okviru svojih aktiva, tako da nemaju istu formu. Usklađeni sa Predmetnim programom, mada ima određenih odstupanja u formulaciji operativnih ciljeva, kao i u planiranoj realizaciji. Planovi sadrže više elemenata (broj časa, sadržaj/pojmove, aktivnosti, korelaciju, nastavne metode). Neki sadrže operativne ciljeve, a neki ishode učenja. Kod nekih su taksativno navedeni pojmovi koje treba usvojiti, dok su u drugim date teme. Operativni ciljevi iz međupredmetnih tema su uvršteni. Osvrt na realizaciju se daje, navodeći časove koji nijesu realizovani zbog objektivnih razloga, ali nije dato kako će se korigovati plan i kako će se ostvariti postavljeni ciljevi i ishodi. Nastavnice su dale na uvid scenarija za čas, druge imaju u elektronskoj formi, dok je nastavnica u odjeljenju 1l/1h/1m dala na uvid više scenarija. Sadrže potrebne didaktičko-pedagoške elemente, aktivnosti učenja sa kojim se mogu ostvariti

Br. ind.	Obrazloženje
	postavljeni operativni ciljevi i u potpunosti su podržale realizaciju časova. Osvrt na realizaciju se planira, ali nije dat u pripremama koje su date na uvid.
	Preporuke
	U potpunosti uskladiti godišnje planiranje rada nastavnica sa Predmetnim programom.
	Davati osvrt na realizaciju u cilju moguće korekcije planova i scenarija za sljedeću školsku godinu.

1.1.3. Fakultativni predmeti

1.1.4. Obavezni izborni sadržaji

prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	56833	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	9	X		
25	56832	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	9	X		
25	56834	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	8		X	
20	56831	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.75	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56833	Plan rada pedagoško-psihološke službe jasno i dosljedno ističe pedagoško-instruktivni rad, a realizacija tog rada se nalazi u Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada škole (GPRS). Planovi rada direktorice i pomoćnica direktora su uopšteni i manje operativni. Sadrže aktivnosti (poslove/zadatke) razvrstane po mjesecima, bez jasno izdvojenih oblasti rada. Izvještaji o realizaciji planova rada sadrže nabrojane aktivnosti koje su realizovane tokom školske godine. GPRS sadrži Plan praćenja nastave i učenja, a izvještaj o realizaciji je u sklopu Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada škole kao sastavni dio ostalih planova. Kroz pedagoško-instruktivni rad potrebno je pratiti i usklađenost GPRN sa predmetnim programima, redovno pripremanje nastavnika za nastavu, kao i da li je ocjenjivanje redovno, kontinuirano i raznovrsno, po kriterijumima ocjenjivanja. Pravilnik o kućnom redu škole, Kodeks oblačenja i Etički kodeks sadrže jasno definisane izvode i pravila i istaknuti su, kako u prostorijama i hodnicima Škole, tako i na sajtu Škole. Poštovanje kućnog reda prate dežurni učenici, dežurni nastavnici kao i pomoćni radnici. Takođe, formiran je Etički odbor koji radi u okviru svojih nadležnosti i savjetodavno djeluju davanjem mišljenja i davanjem preporuka za dalje postupanje. Samoevaluacija rada ustanove za školsku 2022/23. godinu je bila u toku kada je započeo nadzor u ustanovi. Sveobuhvatna samoevaluacija rada ustanove je urađena školske 2021/22. godine, za sve ključne oblasti. Samoevaluaciji je prethodilo formiranje Tim za samoevaluaciju, izrada Plana, a nakon samoevaluacije izrada rezultata sa preporukama i Planom unapređenja, koji je i sastavni dio Izvještaja o realizaciji GPRS. Izvještaj o realizaciji aktivnosti predviđenih Plana za unapređenje rezultata samoevaluacije-kroz oblasti procjene i indikatore, je takođe dio Izvještaja o realizaciji GPRS. Takođe, u martu 2023. godine, Škola je uradila anketiranje učenika na temu odnosa učenik-nastavnik i nastavnik-učenik. Zatim je urađena analiza upitnika sa preporukama za unapređenje rada. Rezultati samoevaluacije i sprovedene ankete su predstavljeni Nastavničkom vijeću, Savjetu roditelja i Školskom odboru i koriste se za planiranje i poboljšanje rada i kvaliteta nastave i učenja. Direktorica i PP služba su, od početka školske godine do dana nadzora, hospitalovali 59 časova, o čemu postoji i evidencija (protokoli za opservaciju časa sa komentarima), kao i Izvještaj sa zapažanjima i preporukama za unapređenje. Sa Izvještajem su upoznati i nastavnici na sjednici Nastavničkog vijeća.
56832	U Školi je uspostavljena organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. Organizacija procesa svih oblika nastave je pravovremena, jasna i precizna. Planovi rada Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole i u skladu su sa Statutom škole. Međutim, u realizaciji planova stručnih aktiva uglavnom izostaje detaljno i sistematično razmatranje obrazovno-vaspitnog rada na nivou predmeta, sa predlogom aktivnosti za unapređenje, ali se ta analiza sprovodi na nivou Škole. Takođe, samo neki aktivni planiraju i realizuju saradnju sa drugim aktivima. Planovi rada timova formiranih na nivou Škole su sastavni dio GPRS, a njihov rad i realizaciju planova prati i usmjerava direktorica Škole. Direktorica je obezbijedila opšte uslove za realizaciju obrazovno-vaspitnog rada, u skladu sa mogućnostima i kapacitetom Škole. Zbog broja učenika koji je veći od kapaciteta Škole, proces izvođenja kabinetske nastave je teško uspostaviti. Takođe, iako u svakoj učionici postoji laptop, projektor i pristup internetu, po riječima nastavnika, povremeno ima poteškoća tehničke prirode u njihovoj upotrebi (ne rade, nema daljinskih upravljača, loš kvalitet zvuka sa zvučnika...). Da Škola vodi računa i o bezbjednosti učenika, govori i činjenica da je urađen Plan zaštite i spašavanja od požara u okviru koga postoje sheme evakuacije i organizacija i raspodjela zadataka članova Tim za vanredne situacije, kao i stručni nalaz-izvještaj o pregledu i ispitivanju električnih i gromobranskih instalacija. Takođe se radi redovna kontrola i kvalitet vode, elektro i gromobranskih instalacija i protivpožarnih aparata. Sa konstatacijom iz prednadzorne ankete Zavoda, da direktor obezbjeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada u potpunosti se slaže 69% a djelimično 27% anketiranih nastavnika. Na pitanje iz prednadzorne ankete Zavoda za školstvo, da u školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih, u potpunosti se slaže 56% anketiranih nastavnika, a 32% djelimično. Da je rad direktora transparentan, slaže se u potpunosti 63% a djelimično se slaže 24% anketiranih nastavnika.
56834	Tim za Profesionalni razvoj na nivou Škole čine direktorica, koordinatorka za PRNŠ i četiri nastavnika. Tim je izradio plan za dvije godine, 2024. i 2025. odinu na osnovu ličnih planova profesionalnog razvoja nastavnika. Plan za PRNŠ nije usklađen sa smjernicama Zavoda za školstvo iz jula 2023. godine. Od četiri definisana prioriteta, jedan se ne odnosi na profesionalni razvoj (Unaprijediti vođenje elektronske dokumentacije putem kreirane baze podataka-cilj: redovno ažuriranje MEIS aplikacije). Kod dva prioriteta/razvojne oblasti zadati ciljevi su uopšteni i široko definisani (prvi i treći). Sve aktivnosti predviđene planom do dana nadzora su realizovane, o čemu postoji evidencija kod koordinatorka, koja se uredno vodi. Plan predviđa evaluaciju i analizu rezultata na pola godine.

Ne postoji plan izvođenja oglednih, uglednih, javnih časova, tribina, radionica, a po riječima koordinatorke planiranje takvih aktivnosti je predviđeno tek od februara.

Dani PRNŠ se planiraju za januar i obuhvataće razne obuke, prezentacije zanimljivih aktivnosti sa pohađanih obuka, sa svim nastavnicima ili na nivou aktiva.

Od 194 nastavnika, 20 nastavnika ima stečeno akademsko zvanje magistra, 4 doktora nauka, dok unaprijeđena zvanja ima 10 nastavnika-mentora, 3 savjetnika, 12 viših savjetnika i 2 nastavnika-istraživača.

Direktorica planira i realizuje lični plan profesionalnog razvoja, na osnovu evaluacije svog rada, evaluacije i samoevaluacije.

Efekti svih oblika profesionalnog razvoja se prate kroz hospitovanje časova druge oblike pedagoško-instruktivnog rada. Direktorica koristi različite mehanizme za motivisanje zaposlenih. Pravilnikom o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih predviđeno je novčano nagrađivanje, u zavisnosti od aktivnosti koja zaslužuje nagradu, zatim javno nagrađivanje nastavnika na kraju školske godine, gdje nastavnici dobijaju zahvalnicu i knjigu, a sve je i praćeno objavama na sajtu Škole i društvenim mrežama, zatim kroz uključivanje u Tim za međunarodnu saradnju, kroz koji nastavnici idu u studentske posjete u inostranstvo, zatim pohvalama na Nastavničkom vijeću i kroz podršku u profesionalnom razvoju nastavnika. Direktorica je obezbijedila podsticajnu, sigurnu i prijatnu sredinu za učenje u kojoj se učenici osjećaju prihvaćeno, bezbjedno i zaštićeno. Uprava i stručna služba su uvijek na raspolaganju kako učenicima tako i roditeljima. Redovno se obavljaju razgovori sa učenicima: predstavnici odjeljenja dolaze na razgovore gdje iznose konkretne predloge i sugestije za poboljšanje rada i života Škole. Od početka školske godine obavljen je 71 razgovor. Na konstataciju iz prednadsorne ankete Zavoda za školstvo, da se u školi osjećaju bezbjedno, slaže se u potpunosti 51%, djelimično se slaže 31%, a ne slaže se 15% anketiranih učenika.

Uvažava se mišljenje učenika kroz anketiranje koja se sprovode periodično, nezavisno od samoevaluacije rada Škole. Škola je adaptacijom i renoviranjem Dnevnog boravka za učenike omogućila prijatan i udoban boravak učenika tokom slobodnog vremena. U okviru Škole funkcioniše i kantina, knjižara, kao i bogata biblioteka, Omladinski klub. Donacijom Tehnopolisa, obezbijeđen je teleskop i 3D štampač, video oprema za novinarsku sekciju i setovi za robotiku, koji će biti stavljeni potpuno u funkciju kada se završi adaptacija podrumskog prostora. Takođe, Škola je dobila i sto za tekbo. Škola obezbjeđuje dodatna finansijska sredstva za unapređenje rada ustanove i kroz rad Centra za obrazovanje odraslih koji funkcioniše u Školi, kao i kroz razne projekte i donacije. Škola ima pristupne rampe za osobe sa invaliditetom, kao i električnu platformu.

Preporuke

Plan PRNŠ uraditi na osnovu Smjernica Zavoda za školstvo, po razvojnim oblastima i sa konkretnim ciljevima koji se tiču profesionalnog razvoja.

56831

Program razvoja škole (originalan naziv dokumenta je Razvojni plan škole) 2022-2026. godine zasnovan je na rezultatima eksterne evaluacije iz 2016. godine, samoevaluacije iz školske 2019/2020. godine, kao i SWOT analize Škole. U programu su jasno istaknute misija, vizija i prioritetne oblasti razvoja škole. Definisane su četiri prioritetne oblasti, kroz strateške ciljeve i zadatke koji su dalje razloženi kroz aktivnosti, indikatore uspjeha, nosioce aktivnosti, vremenski okvir i resurse. Ciljevi su dugoročni, realni i ostvari. Monitoring se radi tokom realizacije Plana a evaluacija godišnje, nakon čega je urađen Izvještaj o realizaciji.

GPRŠ je usklađen sa Programom razvoja škole i odražava specifičnosti škole. Sve aktivnosti i sadržaji GPRŠ proizlaze iz konkretnih ciljeva Programa razvoja koji su prikazani na početku GPRŠ.

U izradi učestvuju svi relevantni organi i subjekti (direktorica, pomoćnice direktorice, PP služba, pravno-računovodstvena služba, IT koordinator, koordinator Centra za obrazovanje odraslih, koordinatori timova, a svojim izvještajima i prijedlozima i predstavnici Školskog odbora, Učeničkog parlamenta, Savjeta roditelja).

GPRŠ ima vrijednost kao administrativni i pedagoški dokument i predstavlja zbir različitih planova rada subjekata u školi. Planovi rada su uglavnom operativni, a plan rada psihologa i pedagoga je potpuno operativan i detaljan.

Predviđeno je praćenje i vrednovanje realizacije GPRŠ.

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole uglavnom odražava realizaciju planiranih sadržaja.

Preporuke

Planovi rada koji su sastavni dio GPRŠ moraju biti operativni i detaljno razrađeni.

3. Etos škole

3. Etos škole			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
40	56837	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	6		X		
30	56835	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	6		X		
30	56836	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56837	Škola je, kako se navodi u datom Izvještaju o radu tima za prevenciju i zaštitu učenika od nasilja i sprečavanja vandalizma za I i II klasifikacioni period školske 2022/2023. godine, sačinila plan, između ostalog i na osnovu samoevaluacije koja je sprovedena u Školi u periodu od marta do maja 2022. godine. Tom prilikom su učenici, na tvrdnju da u školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika, odgovorili da njih 37% nije saglasno. Plan i program Tima sadrži dvije cjeline: preventivne aktivnosti i mjere intervencije. Na osnovu dokumentacije se može zaključiti da je Tim organizovao brojne aktivnosti predviđene Planom. Na osnovu održanih radionica za 53 odjeljenja, kao i na osnovu zapažanja učenika i njihovih prijedloga, uslijedio je niz aktivnosti. Učenički parlament učestvuje u procesu rada na suzbijanju vršnjačkog nasilja kroz razgovor, radionice... U razgovoru učenici potvrđuju da Škola radi na prevenciji nasilja i da učenici najviše o prevenciji nasilja razgovaraju sa odjeljenjskim starješinama. Na osnovu razgovora sa upravom Škole, učenicima, nastavnicima, predstavnicom Savjeta roditelja, stiče se utisak da oblici fizičkog nasilja i diskriminatornog ponašanja među učenicima nisu prisutni, što se može poistovjetiti sa odgovorom na tvrdnju „U školi se osjećam bezbjedno“ - 51% se slaže i djelimično se slaže 31% učenika. Međutim, na tvrdnju da „U školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima“, ne slaže se 48% učenika. Iz razgovora sa učenicima se može zaključiti da je povremeno prisutno verbalno nasilje i da se ti slučajevi rješavaju na nivou učenik-učenik. Takođe, može se zaključiti, na osnovu razgovora sa učenicima, da verbalno nasilje ne tretiraju kao oblik nasilja. Na tvrdnju iz upitnika „Odnosi između učenika su dobri“, 29% anketiranih učenika se slaže i 49% se djelimično slaže. Uvidom u školsku dokumentaciju se može zaključiti da su u školskoj 2022/2023. godini zabilježena „5 slučajeva vršnjačkog sukoba, 1 fizički i 4 verbalna“, kao i to da je zahvaljujući procedurama, problem prevaziđen. Preporuke Ustanova treba da obezbijedi podršku učenicima u prepoznavanju svih oblika nasilja. Razviti mehanizme kojima će se jačati povjerenje učenika u traženju pomoći od svih nastavnika (ili svih zaposlenih).
56835	Pravila o Kućnom redu istaknuta su na vidnom mjestu. Zaposleni i učenici se uglavnom ponašaju odgovorno, u skladu sa Kućnim redom i pravilima Škole. Evidencije o kršenju reda u knjizi dežurstva nema. U razgovoru, učenici navode da se najčešće obraćaju odjeljenjskim starješinama za prevazilaženje bilo kog problema, kao i pojedinim nastavnicima. Na tvrdnju iz upitnika „Ako imam problem, imam povjerenje da se obratim odjeljenjskom starješini, nekom od nastavnika, pedagogu...“ 42% učenika je odgovorilo da se slaže i 32% se djelimično slaže. Učenici u razgovoru navode da između njih i nastavnika uglavnom vlada saradnički odnos i prijatna atmosfera, da se većina nastavnika prema njima opohodi sa uvažavanjem i dobronamjerno, ali da ima i pojedinih nastavnika koji se ne ponašaju sa uvažavanjem. Veliki broj učenika se u anketi (62%) žali na nejednak odnos pojedinih nastavnika. Na tvrdnju iz upitnika „U školi nema primjera nepoštovanja pojedinih nastavnika, na koje je uprava dala obrazloženja. Kroz zapisnike stručnih organa uočavaju se nezadovoljstva pojedinih nastavnika, na koje je uprava dala obrazloženja. Međutim, na tvrdnju da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih, u potpunosti se slaže 56% nastavnika, djelimično se slaže 32%, ne slaže se 8% i ne zna 3%. Preporuke Potrebno je da uprava Škole i stručna služba kroz samoevaluaciju dosljedno i kritički ispituju sve slučajeve nepovjerenja i nepoštovanja između pojedinih nastavnika i učenika i pojave verbalnog nasilja među učenicima, i da preduzmu odgovarajuće mjere poboljšanja kroz Plan mjera, a po potrebi da uključe i druge relevantne službe. Razviti mehanizme podrške učenicima u vaspitanju i vršiti kvalitetnu analizu.
56836	Škola je osnovala Učenički parlament i sačinila Plan. Na osnovu školske dokumentacije i razgovora sa učenicima se može zaključiti da su članovi Učeničkog parlamenta aktivni učesnici u životu i radu Škole. Članovi Parlamenta ne prisustvuju sjednicama Nastavničkog vijeća, iako su u razgovoru, pojedini predstavnici, izrazili želju da prisustvuju sjednicama. Škola ima Plan saradnje sa roditeljima. Planom su predviđeni različiti oblici saradnje sa roditeljima – individualni razgovori, dani otvorenih vrata, informativni roditeljski sastanci, odjeljenjski roditeljski sastanci, javni časovi i sjednice Savjeta roditelja. Uvidom u odjeljenjske knjige se može zaključiti da su zapisnici sa roditeljskih sastanaka šturi, bez zaključaka i mjera za poboljšanje, kao i da se ne razmatraju teme značajne za život Škole. Nakon razgovora sa predstavnicom Savjeta roditelja, zaključuje se da se, za kratko vrijeme otkako je u Savjetu, poštuju inicijative roditelja. U anketi su se pojedini roditelji negativno izjasnili u odnosu na konstataciju da su upoznati sa odlukama i zaključcima sa sjednica Savjeta (slažem se u potpunosti – 52%, djelimično se slažem – 23%, ne slažem se – 18%, ne znam – 7%). Navedeno potvrđuju i zapisnici sa roditeljskih sastanaka u kojima nema tačke koja je posvećena upoznavanju sa zaključcima Savjeta. Na osnovu ankete i tvrdnje „Roditelji su uključeni u različite aktivnosti u školi (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja u školi, narkomanije, alkoholizma, reproduktivnim zdravljem, nastavkom školovanja i izborom zanimanjima, radionice nediskriminacije...)“ se može zaključiti da roditelji nisu u dovoljnoj mjeri upoznati i uključeni u različite aktivnosti u Školi (slažem se u potpunosti -

Br. ind.	Obrazloženje
	17%, djelimično se slažem – 22%, ne slažem se – 26%, ne znam – 35%). Škola je razvila različite oblike saradnje sa lokalnom zajednicom, ostalim ustanovama i institucijama, o čemu se vodi uredna evidencija. Redovno se promovišu ostvareni rezultati, znanja i vještine učenika. Evidenciju o realizovanim aktivnostima Škola vodi u Ljetopisu, sajtu Škole, na Fejsbuk stranici i Instagram profilu.
	Preporuke
	Uključiti roditelje da aktivno učestvuju u aktivnostima koje Škola realizuje (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja i diskriminacije, narkomanije, alkoholizma, reproduktivnim zdravljem, nastavkom školovanja i izborom zanimanja, postignućima učenika...).
	Obezbijediti učešće predstavnika Učeničkog parlamenta na sjednicama Nastavničkog vijeća.
	Poboljšati informisanost roditelja o aktivnostima Savjeta.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

4. Obrazovna postignuća

4. Obrazovna postignuća			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	56838	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	9	X			
40	56839	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	8		X		
			8.60	VEOMA USPJEŠNO			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja							

Br. ind.	Obrazloženje
56838	Neposrednim uvidom u priloženu dokumentaciju, kao i iz razgovora sa direktoricom i stručnim saradnicima Škole može se zaključiti da se redovno analiziraju postignuća učenika na eksternim maturskim ispitima. Analiziraju se postignuća po predmetima tabelarno sa prosječnim ocjenama po odjeljenjima, upoređuju sa zaključnim ocjenama na kraju školske godine, kao i sa postignućima za nekoliko prethodnih godina. Radi se i analiza povezanosti prosječne ocjene tokom četvorogodišnjeg školovanja sa ocjenom dobijenom na maturskom ispitu. Školske 2022/2023. godine test su radila 452 učenika iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, 130 iz matematike, 401 iz engleskog jezika, 51 iz psihologije, 16 iz biologije, 30 iz geografije, 126 iz likovne umjetnosti, 21 iz hemije, 27 iz istorije, 36 iz sociologije, 6 iz njemačkog jezika, 14 iz italijanskog jezika, 11 iz fizike, 10 iz francuskog jezika, 4 iz ruskog jezika i po jedan učenik iz programiranja i programskih jezika i informatike. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 3,75 (školska 3,64; sa procentom prelaznosti 100%), iz matematike 3,38 (školska 3,96; sa procentom prelaznosti 100%), iz engleskog jezika 3,55 (školska 3,84; sa procentom prelaznosti 100%). Na osnovu uvida u Izvještaj o polaganju eksternih ispita na nivou škole iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti 48% učenika je dobilo istu ocjenu na maturskom ispitu kao i prosječnu ocjenu tokom gimnazijskog školovanja, 19% manju i 32% veću; iz engleskog jezika 43% istu ocjenu, 38% manju i 20% veću; iz matematike 47% istu ocjenu, 43% manju i 9% veću. Analizirajući ocjene učenika može se zaključiti da su približna postignućima na maturskom ispitu. Postignuća učenika na eksternoj provjeri imaju stabilan trend za period od tri godine i u poređenju sa školama istog nivoa obrazovanja na regionalnom i nacionalnom nivou, može se zaključiti da su iznad prosjeka za većinu predmeta.
56839	Uvidom u zapisnike stručnih organa Škole može se zaključiti da se analiziraju postignuća učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda. Analiziraju se ocjene po predmetima, po odjeljenjima, razredima i nastavnicima, upoređuju sa postignućima iz prethodne školske godine i uglavnom daju određene preporuke i mjere za njihovo poboljšanje. Međutim, stručni aktivni više vrše tabelarni prikaz postignuća pri čemu izostaje kvalitativna analiza. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine procenat prelaznosti u I razredu iznosio je 71,21%, II 66,91%, III 63,88 i IV 53,91%. Prosječna ocjena na nivou Škole iznosila je 3,08. Analizirano po predmetima nema ocjena nižih od 2,00. Nema procenata prelaznosti ispod 50,00%. Primjerno vladanje ima 95,62% učenika. Dobro vladanje ima 71 a nezadovoljavajuće 17 učenika. Na uvid su dati izvještaji o postignućima za prethodnu školsku godinu gdje se uočava blagi porast prosječnih ocjena i procenata prelaznosti po klasifikacionim periodima. Ako se posmatra uspjeh učenika škole i uporedi sa školama istog nivoa obrazovanja na regionalnom i nacionalnom nivou, može se zaključiti da je bolji. Na osnovu dostupnih podataka i njihove analize zaključuje se da Škola redovno analizira postignuća učenika sa eksternih testiranja (jedan dio stručnih aktivna ne analizira ili je to dosta površno), Državnih i školskih takmičenja, izvodi određene zaključke i predlaže mjere za poboljšanje. Škola uglavnom analizira uključenost učenika, uticaj dopunske i dodatne nastave kao i vannastavnih aktivnosti na postignuća učenika. Na stručnim organima se daju određene preporuke i predlažu mjere za poboljšanje za ove vidove podrške učenika. Evidencija realizacije ovog vida podrške se vodi u posebnim sveskama. Da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje potpuno se slaže 32%, djelimično 29%, ne slaže 24% i ne zna 15% anketiranih učenika. Da se časovi dodatne nastave održavaju svake nedjelje potpuno se slaže 22%, djelimično 21%, ne slaže 30% i ne zna 27% anketiranih učenika. Učenici Škole redovno učestvuju na različitim takmičenjima i ostvaruju zapažene rezultate. Učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju o čemu se vodi uredna evidencija. Procenat nosilaca diploma "Luča" A i B u odnosu na broj učenika završnih razreda za period od prethodne tri godine je redom (36,23%; 39,34%; 36,72%). Na pitanje iz ankete "U školi se redovno analiziraju postignuća učenika sa eksterne provjere znanja i predlažu mjere za poboljšanje" potpuno se slaže 61%, djelimično 27%, ne slaže se 8% i ne zna 4% anketiranih nastavnika.
	Preporuke
	Stručni aktivni treba da detaljnije analiziraju postignuća učenika na klasifikacionim periodima i eksternim testiranjima.

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević
5. Podrška učenicima

5. Podrška učenicima			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	56841	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	9	X			
40	56840	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	8		X		
			8.60	VEOMA USPJEŠNO			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja							
Br. ind.	Objasnojenje						
56841	U Školi se realizuju različite aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Kroz časove redovne nastave i vannastavne aktivnosti, kao i putem individualnih razgovora sa pedagoško-psihološkom službom, odjeljenjskim starješinama i Upravom škole, učenicima se pruža pomoć za razvoj socijalnih i emocionalnih vještina. U tom smislu navešćemo, npr. rad Psihološke sekcije koja je realizovala radionice sa različitim temama: „Emocionalna pismenost“, „Recept za sreću“, „Križa -šansa za razvoj“ itd. Članovi Tima za prevenciju nasilja zajedno sa učenicima održavaju radionice i predavanja na različite teme: tolerancija, rizici korišćenja interneta, nasilje u sportu, sajber nasilje, govor mržnje itd. Škola omogućava učenicima da i van Škole učestvuju u programima/projektima i da prisustvuju raznim predavanjima u cilju razvoja socijalnih i emocionalnih vještina. Tako npr. Kuća zdravlja pri glavnom gradu nudi besplatnu pomoć mladima pri rješavanju njihovih problema, Institut za javno zdravlje organizuje predavanja za učenike na temu prevencije malignih bolesti i dijabetesa, dok Crveni krst obučava učenike kako da pruže prvu pomoć. Škola organizuje radionice na različite teme (suzbijanje nasilja u školi i sajber nasilja, narkomanija, alkoholizam, reproduktivno zdravlje, nastavak školovanja...). U skladu sa interesovanjima učenika, Škola organizuje različite vannastavne aktivnosti. U Školi aktivno rade 32 sekcije čiji planovi rada su dati u Godišnjem planu rada škole, a o čijem radu je sačinjen poseban izvještaj. Pored sekcija u Školi postoje i rade razni klubovi: Klub filma, Klub literata, Klub ljubitelja poezije, Klub kritike, Volonterski klub itd. Za podršku talentovanim učenicima u Školi je zadužen i Tim za podršku i praćenje rada sa talentovanim učenicima u identifikacije talentovanih učenika, aktivnosti Tima su: izrada individualnih programa za rad sa talentovanim učenicima u redovnoj i dodatnoj nastavi, prezentacije istraživačkih radova, javni časovi talentovanih učenika itd. U Školi nema učenika iz osjetljivih društvenih grupa. Rješenje Komisije za usmjerenje ima pet učenika, koji ne rade po IROP-ima već im se prilagođavaju uslovi za pohađanje nastave (font slova, boja papira, glasovna podrška za rad na računaru itd.). U Školi postoji Tim za karijernu orijentaciju koga čine pedagoškinja i dva nastavnika. U skladu sa planom rada, Tim sprovodi aktivnosti, upoznaje nastavnike sa načinima na koje mogu, u okviru svog predmeta, da primijene određene aktivnosti vezane za karijernu orijentaciju. Učenicima završnog razreda pružaju se informacije o mogućnosti upisa na fakultete u zemlji, kao i u inostranstvu. Škola vodi evidenciju o daljem profesionalnom kretanju učenika po završetku školovanja. Odjeljenjske starješine dostavljaju pedagoško-psihološkoj službi evidenciju upisanih fakulteta, a bivši učenici posjećuju Školu i prezentuju svoja iskustva zainteresovanim učenicima. U Školi funkcioniše Učenički parlament, koji svojim radom predstavlja veoma važan vid podrške učenicima i dobru sponu između učenika i Uprave Škole. U razgovoru sa predstavnicima Učeničkog parlamenta i njegovom predsjednicom saznajemo da se na sastancima razgovara o aktuelnim dešavanjima u Školi, kao i da se izneseni problemi uspješno rješavaju uz pomoć direktorice i pedagoško-psihološke službe. Škola ima i svog predstavnika u Uniji srednjoškolaca Crne Gore. Po prvi put u Školi je pet učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Budući da su sada u prvom, odnosno, u drugom razredu, individualni tranzicioni plan 2 ITP2 nije rađen.						
56840	Škola osmišljava mehanizme i sprovodi radnje kako bi se pružila pomoć i podrška učenicima, na šta ukazuju i postignuća učenika. Dopunska nastava se planira a raspored njenog održavanja ističe se na oglasnoj tabli u holu, na sajtu Škole i na društvenim mrežama. Takođe, svaki odjeljenjski starješina proslijeđuje roditeljima elektronskim putem raspored održavanja dopunske nastave, a takođe, i na prvom roditeljskom sastanku. Za svaki mjesec, po aktivima i nastavnicima, vodi se evidencija o broju održanih časova. Skoro svi nastavnici su izradili individualne planove dopunske nastave koji su usvojeni na sjednici Aktiva. Nakon svakog klasifikacionog perioda pedagoško-psihološka služba obavlja savjetodavne razgovore sa učenicima koji imaju slaba postignuća u učenju i vladanju, ali i određene probleme. Na inicijativu odjeljenjskog starješine, roditelja ili predmetnog nastavnika pedagoško-psihološka služba razgovara sa učenicima, a po potrebi i procjeni, održavaju se vanredne sjednice odjeljenjskih vijeća na kojima se daju potrebne informacije i preporuke za dalji rad sa tim učenicima. Kao vid podrške u učenju, za učenike strane državljanke, organizuju se časovi iz crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti. Sa tvrdnjom iz ankete da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje potpuno se složilo 32%, djelimično 29%, nije se složilo 24% i odgovorilo sa „ne znam“ 15% anketiranih učenika. Sa tvrdnjom „Ako imam problem, imam povjerenje da se obratim odjeljenjskom starješini, nekom od nastavnika, pedagogu neslaganje je izrazilo 22%, a potpuno slaganje 42% i djelimično 32% anketiranih učenika. Za učenike koji postižu odlične rezultate i pokazuju posebno interesovanje, Škola je organizovala dodatnu nastavu koja se realizuje iz većine predmeta. Dodatna nastava je uglavnom usmjerena na pripremu učenika za školsko i Državno takmičenje, Olimpijadu znanja, ali i druga takmičenja (čitanje poezije, recitovanje, panel diskusije itd.). Za maturante se organizuje pripremna nastava kao poseban vid podrške u postizanju boljih postignuća. Evidenciju o ovim oblicima rada vodi pedagoško-psihološka služba.						

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU Gimnazija „Slobodan Škerović“ - Podgorica, je USPJEŠAN (8.1).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Milica Vušurović

Milica Vušurović



Direktorica
Raba Hodžić

Raba Hodžić

Dostavljeno:

JU Gimnazija „Slobodan Škerović“ - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi