

Zaključen u Podgorici, 10.09.2025. između:

1. **UPRAVA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA**, Sjedište: Podgorica, Velje brdo bb, Matični broj 02000458; Direktor: Darko Vukčević: (dalje: **UPRAVA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA**) i
2. Privrednog društva **Ekomedika d.o.o.** Sjedište: Podgorica, Ul. Svetlasne Kane Radević br 3, Matični broj 02777762; Zakonski zastupnik: Onal Baković (dalje: **Ekomedika**)

Preambula:

Rešenjem Agencije za zaštitu životne sredine br. 03-UPI-1725/8 od 26.11.2024 Ekomedici je dozvoljena prerada i odstranjivanje otpada (otpad od zdravstvene zaštite ljudi i/ili sa tim povezanog istraživanja izuzev otpada iz kuhinja i restorana koji ne dolazi od neposredne zdravstvene zaštite), po sledećoj vrsti otpada naziva, oznake i determinisane količine:

- 18 01 01, oštri instrumenti;
- 18 01 03, otpad čije sakupljanje i odlaganje podleže posebnim zahtjevima zbog sprečavanja i infekcije
- 18 01 04, otpad čije sakupljanje i odlaganje ne podleže posebnim zahtjevima zbog sprečavanja infekcije (uključujući ali ne ograničavajući se na zavoje, vate, gaze, gipseve, posteljine, odjeću za jednokratnu upotrebu)

Rešenjem Agencije za zaštitu životne sredine br. 03-UPI-1853/4 od 27.12.2024. Ekomedika upisana u registar sakupljača pod rednim brojem 19, odnosno **Rešenjem** Agencije za zaštitu životne sredine br. 03-UPI-1852/4 od 19.12.2024. Ekomedika upisana u registar prevoznika otpada pod rednim brojem 25.

Pravilnikom broj 04-3818 od 12.9.2012. propisani su uslovi, način i postupak obrade medicinskog otpada (čl. 62 st.3 Zakona o upravljanju otpadom).

Pravilnikom br. 11-1362/16 od 21.9.2012. propisan je način vođenja evidencije otpada i sadražaja formulara o transportu otpada (čl.44 st. 9 Zakona o upravljanju otpadom).

Čl. 62 Zakona o upravljanju otpadom (Sl.list CG br. 64/11 od 29.12.2011) predviđeno je da se obrada medicinskog i veterinarskog otpada vrši u skladu sa planom upravljanja medicinskim, odnosno veterinarskim otpadom i dozvolom za preradu i/ili odstranjivanje medicinskog, odnosno veterinarskog otpada, te da odstranjivanje tog otpada može vršiti privredno društvo ili preduzetnik, ako ima odgovarajuću opremu, postrojenje za obradu medicinskog i veterinarskog otpada i potreban broj zaposlenih, na osnovu dozvole za preradu i/ili odstranjivanje otpada.

Ugovorne strane su se sporazumjele u sledećem :

Član 1.

- 1.1 Ugovorne strane su saglasne da Ekomedika, kao titular dozvole za preradu i odstranjivanje otpada, preuzme kontinuirano upravljanje medicinskim otpadom **UPRAVE ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA**.
- 1.2 Pod upravljanjem se smatra preuzimanje, transportovanje i obrađivanje medicinskog otpada, sve u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom, Zakonom o transportu otpada, Pravilnikom broj 04-3818 od 12.9.2012. i Pravilnikom br. 11-1362/16 od 21.9.2012.

Član 2.

- 2.1 **UPRAVA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA** je dužna da opasni medicinski otpad, uz prateću dokumentaciju (datum, vrijeme, težinu, imena odgovornih osoba) pravilno, u propisanoj ambalaži sakuplja i privremeno, u odgovarajućoj prostoriji skladišti, propisno i provjerljivo obilježi, radi uredne predaje ovlašćenom licu Ekomedike za sakupljanje i transport.
- 2.2 Ekomedika je dužna da u smislu čl. 1.2 ugovora, počevši od 15 septembra 2025, upravlja preuzetim opasnim otpadom, na način što će obezbjediti: sterilizaciju, koja ima za posledicu da finalna materija bude suva i neprepoznatljivog oblika.

Član 3.

- 3.1 Strane ugovornice su saglasne da Ekomedika UPRAVI ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA dostavi fakturu na početku Ugovornog roka za godišnji nivo usluge sakupljanja, transporta i obrade medicinskog otpada. Cijena usluge na godišnjem nivou, iznosi 100.00 € bez uračunatog PDV-a a podrazumjeva uslugu sakupljanja medicinskog otpada do 4 (četiri) puta godišnje ,kao i njegov transport i obradu. Količine otpada koja može biti zbrinuta po navedenoj cijeni je 50.00 kg na godišnjem nivou.
- 3.2 UPRAVA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA je dužna da u roku od 8 (osam) dana od dana prijema izvještaja i fakture plati iznos sadržan u datoj fakturi, na određen žiro-račun, tj. prema dostavljenim bankarskim rekvizitima.

Član 4.

- 4.1 Ugovorači su dužni da obaveze iz ugovora izvršavaju odgovorno, stručno i kvalitetno, na način kojim će se obezbjediti najveća moguća zaštita poslovnih odnosa obe ugovorne strane, ali i javnih interesa.

Član 5.

- 5.1 Ugovor se zaključuje na period od 1 (jedne) godine i može se otkazati uz ostavljanje otkaznog roka koji ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana pismene i obrazložene izjave o otkazu.
- 5.2 Za slučaj da ugovorači nastave saradnju jedan dan po isteku jednogodišnjeg perioda, smatraće se da je ugovor produžen za istovjetan period i pod istovjetnim uslovima.

Član 6.

- 6.1 Za sve što nije regulisano ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima (Sl.list CG 47/08), i drugi pozitivni propisi vezani, tj. vinkulirani za odnose koji su predmet ugovora.

Član 7.

- 7.1 Ugovor se smatra zaključenim i stupa na snagu danom potpisivanja, a sve eventualne izmjene i dopune, vršiće se isključivo pisanim aneksima, koji podrazumijevaju saglasnost ugovorenih strana.

Član 8.

- 8.1 Sve eventualne sporove iliti nesporazume koji bi mogli nastati iz ugovora ili povodom njegovog izvršenja, ugovorne strane će pokušati uvijek da riješe sporazumno. Ukoliko se sporazumno rešenje ne postigne u roku od 15 (petnaest) dana od dana pismenog saopštenja o sporu, za rešavanje spora utvrđuje se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Podgorici.

Član 9.

- 9.1 Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan).

Ugovorači :

