



Crna Gora
Ministarstvo turizma

Adresa: IV proleterske brigade broj 19

81000 Podgorica, Crna Gora

tel: +382 20 446 314

tel: +382 20 446 227

Broj: 01-011/24-S056/1

Podgorica: 31.12.2024

GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2025.GODINU ZA TURISTIČKU INSPEKCIJU

Podgorica, decembar 2024.godine

Uvod

Godišnji plan rada Turističke inspekcije Ministarstva turizma je akt pripremljen na osnovu praćenja stanja, analize i procjene rizika u oblasti pripadajućeg inspeksijskog nadzora kojim se planira i priprema cjelokupna aktivnost turističke inspekcije Ministarstva turizma.

U Godišnjem planu rada (Plan), shodno rezultatima praćenja i analize stanja kao i stepenu procjenjenog rizika, utvrđen je pregled prioriternih oblasti i subjekata nadzora, kao i vremenski periodi za izvršenje nadzora.

Polazne osnove za izradu ovog Plana, pored praćenja, analize stanja i procjene rizika su:

- a) Ostvareni rezultati u prethodnoj godini
- b) Propisi iz svih oblasti za koje je turistička inspekcija
- c) Raspoloživi broj inspektora kadrovski i tehnički kapaciteti

I Kadrovski kapaciteti

Shodno Odluci Vlade Crne Gore o preuzimanju službenika i opreme Uprave za inspeksijske poslove broj 10-010/24-5411/2 od 26.9. 2024.godine i Uredbi o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br.093/24 od 27.09.2024) Turistička inspekcija Uprave za inspeksijske poslove je preuzeta u Ministarstvo turizma Crne Gore dana 1.10.2024.godine jer je Uprava prestala da postoji.

Preuzeto je 35 službenika od kojih je 25 inspektora, pet samostalnih savjetnika i pet samostalnih referenata. Od ukupnog broja zaposlenih inspektora, 8 su sa mjestom rada u Podgorici, Cetinju, Danilovgradu, Tuzima i Zeti, dok su ostali raspoređeni u: Nikšić, Plužine i Šavnik -2, Berane i Andrijevica - 2, Budva – 3, Ulcinj - 2, Bar – 1; Kotor – 1, Tivat -1, Herceg Novi - 2, Bijelo Polje, Kolašin i Mojkovac -1, Plav i Gusinje -1, Rožaje i Petnjica – 1, Žabljak, Pljevlja- okončan postupak oglašavanja preko Uprave za ljudske resurse i kada se usvoji akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva turizma.

II Nadležnosti

Turistička inspekcija sprovodi nadzor nad primjenom sljedećih zakona: Zakon o turizmu i ugostiteljstvu, Zakon o skijalištima, Zakon o raftingu, Zakon o ograničavanju upotrebe duvanskih proizvoda, Zakon o autorskim i srodnim pravima, Zakon o zaštiti potrošača, Zakon o zabrani diskriminacije, Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, kao i nad primjenom podzakonskih akata donesenih na osnovu ovih zakona.

III Dinamika sprovođenja nadzora

Sa stanovišta procjene rizika ustanovljena je i dinamika sprovođenja nadzora. Rad bez odobrenja, neizdavanje računa za pruženu uslugu predstavljaju glavne rizike u ovoj upravnoj oblasti.

Planira se redovna rotacija inspektora, kako na terenu na koji je inspektor raspoređen (u opštinama gdje rade dva i više inspektora podijeljeni su tereni na kojim su raspoređeni inspektori i planira se rotacija inspektora na terenu svakih dva mjeseca), tako i redovna razmjena inspektora unutar inspekcije, po nalogu pretpostavljenog.

Nadzor nad poštovanjem Zakona o ograničenju upotrebe duvanskih proizvoda će se sprovoditi tokom cijele godine.

Predmet nadzora turističke inspekcije su:

1. Ugostiteljska djelatnost
2. Turistička djelatnost
3. Turističke usluge na kupalištima
4. Turističke usluge u nautičkom turizmu
5. Skijališta
6. Pružanje usluga raftinga
7. Zaštita potrošača u turističko-ugostiteljskim djelatnostima

Pojačani nadzor za vrijeme turističkih sezona (ljetna turistička sezona i zimska turistička sezona) sprovodiće se organizovano u okviru posebnih planova o pojačanom nadzoru u vrijeme turističke sezone.

Predmet nadzora	Aktivnosti	Rok realizacije aktivnosti	Subjekti saradnje
1. Ugostiteljske djelatnosti	Kontrola ispunjenosti uslova za rad ugostiteljskih objekata za pružanje usluga smještaja, hrane i pića, shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu; Kontrola ispunjenosti uslova za dodijeljenju kategoriju u skladu sa Pravilnikom o	Kontinuirano	Nadležni organi lokalne uprave (Sekretarijati) i nadležni organi državne uprave (Ministarstvo); Uprava policije – Odjeljenja bezbjednosti;

	vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata; Kontrola upotrebe duvanskih proizvoda, u skladu sa Zakonom o ograničavanju upotrebe duvanskih proizvoda.		Uprava prihoda i carina; Komunalna inspekcija; Komunalna policija
2. Nadzor turističke djelatnosti, turističkih agencija, turističkih vodiča, pratilaca, animatora i zastupnika	Kontrola ispunjenosti uslova za obavljanje ove djelatnosti u dijelu posjedovanja odgovarajućih odobrenja za rad, licenci i bankarskih garancija kao i drugih uslova za organizovanje turističkih paket aranžmana, izleta ili prevoza putnika koji koriste usluge turističkih agencija	Kontinuirano Pojačano I i III kvartal 2025. g.	Nadležni organ državne uprave (Ministarstvo) Crnogorsko turističko udruženje
3. Nadzor turističkih usluga na kupalištima	Kontrola ispunjenosti uslova u pogledu uređenosti, izgrađenosti i organizacije kupališta na moru, jezerima i rijekama, posjedovanje odgovarajućih odobrenja, organizaciju spasilačke službe, postavljanje informacionih tabli idr.	II i III kvartal 2025. g.	Javno preduzeće „Morsko dobro“ Nadležni organi lokalne uprave (Sekretarijati) Nadležni organ lokalne uprave za komunalne djelatnosti
4. Nadzor turističkih usluga u nautičkom turizmu	Kontrola plovnih objekata u dijelu posjedovanja neophodne dokumentacije i ispunjavanja uslova za prevoz putnika u komercijalne svrhe	II i III kvartal 2025. g.	Lučka kapetanija Uprava policije – Odjeljenje granične policije i Odjeljenje za javni red i mir Uprava pomorske sigurnosti AD „Luka Kotor“

5. Nadzor skijališta	Kontrola minimalno-tehničkih uslova za uređenje, održavanje i opremanje skijališta; Pružanje usluga na skijalištu, obilježavanja i postavljanja signalizacije, korišćenja sredstava prevoza, bezbjednosti i reda na skijalištu; Kontrolu podučavanja sportova na snijegu i drugo, shodno Zakonu o skijalištima	I i IV kvartal 2025. g.	Nadležni organ državne uprave (Ministarstvo)
6. Nadzor usluga raftinga	Kontrola subjekata koji pružaju usluge raftinga u dijelu posjedovanja odobrenja za rad, izdavanja računa, spiska putnika, pisane saglasnosti roditelja za djecu mlađu od 18 godina, lice odgovorno za održavanje reda i bezbjednosti na rafting ruti; Kontrolu subjekata koji gazduju prostorom na kome se nalazi rafting ruta u dijelu vođenja evidencije raftera i obezbjeđivanja reda na rafting ruti, kao i druge obaveze propisane Zakonom o raftingu	II i III kvartal 2025. g.	Nadležni organ državne uprave (Ministarstvo) Uprava policije – Odjeljenje granične policije i Odjeljenje za javni red i mir Uprava pomorske sigirnosti
7. Nadzor usluga u cilju zaštite potrošača	Kontrola podrazumijeva poslovanje subjekata koji obavljaju turističko ugostiteljsku djelatnost sa aspekta zadovoljenja potreba potrošača; Postupanje po pitužbama korisnika usluga, utvrđivanje stvarnog činjeničnog stanja i preduzimanje mjera u cilju	Kontinuirano	Korisnici usluga

	zaštite potrošača, shodno Zakonu o zaštiti potrošača		
--	--	--	--

IV Organizovanje i praćenje nadzora

Nadzor se pokreće i vodi po službenoj dužnosti. Svako može podnijeti inicijativu za pokretanje postupka inspekcijskog nadzora. Nalogom se organizuju kontrole, kada se to ocijeni neophodnim radi postizanja većeg stepena efikasnosti kontrole. Izvršiće se obrada akata, kojima se preduzimaju upravne mjere i radnje, analiza i obrada predmeta po žalbama, obrada i procesuiranje zahtjeva i prijava, podnošenje pravnih lijekova, sve u propisanim i instruktivnim rokovima sa potpunim pozivom na odredbe propisa i temeljnim obrazloženjem razloga i drugih propisanih elemenata.

V Izvještavanje o radu

Inspektori su u obavezi da vode propisanu evidenciju i podnose izvještaje o radu sa podacima iz nadzora po određenim parametrima, o karakterističnim pojavama i problemima u nadzoru, o stanju u oblasti nadzora, o podacima iz pokrenutih postupaka pred nadležnim organima i daju predloge i sugestije u odnosu na nadzor koji obavljaju.

Izvještavanje se vrši sedmično, mjesečno i na godišnjem nivou, a po potrebi i za kraće vremenske periode, po nalazima i inicijativama, po posebnim segmentima kada je to potrebno i po zahtjevu pretpostavljenog.

Na osnovu izvještaja i putem različitih metoda kontrole rada, prati se rad i ocjenjuju rezultati rada inspektora. Izvještaji se podnose na utvrđeni način, po dinamici i metodologiji utvrđenoj od strane nadležnog organa.

VI Potrebni uslovi i saradnja

Za nesmetano izvršavanje planiranih radnih zadataka, usavršavanje metoda rada i podizanje nivoa efikasnosti u radu, potrebno je obezbijediti odgovarajuću edukaciju inspektora, njihovo dalje tehničko opremanje neophodnim sredstvima za rad, kao i motivaciju zaposlenih putem adekvatne zarade, nagrađivanje po rezultatima rada i blagovremeno servisiranje potreba inspektora (službeni put i dr.).

Osim zajedničkog nadzora sa drugim inspekcijama shodno Koordinacionom tijelu za usklađivanje i sprovođenje inspekcijskih nadzora koje je formirala Vlada Crne Gore na sjednici 28.11.2024.godine, ostvariće se saradnja i sa ostalim organima državne i lokalne uprave, organima pravosuđa, stručnim institucijama i tijelima za ocjenu usaglašenosti i kontrolu kvaliteta, agencijama, nevladinim organizacijama, kao i saradnja sa međunarodnim organizacijama.

VII Odgovornost za realizaciju Programa

Za realizaciju programa rada u mjeri obezbijeđenih uslova odgovoran je koordinator turističke inspekcije, inspektori i ostali zaposleni u Turističkoj inspekciji, svako u dijelu svojih zaduženja.

Državni sekretar
Vuk Žižić

