



Crna Gora
Ministarstvo energetike i rudarstva



Broj: 01/4-011/26-1254/1

Datum: 31.3.2026. godine

REGISTAR RIZIKA MINISTARSTVA ENERGETIKE I RUDARSTVA

Podgorica, mart 2026. godine

Rimski trg 46, Podgorica 81000, Crna Gora
tel: +382 20 482 203
email: kabinet@meir.gov.me www.gov.me/meir

SADRŽAJ:

1. Uvod.....	3
2. Metodologija procjene inteziteta rizika.....	4
3. Organizacione jedinice Ministarstva.....	6
4. Registar rizika.....	8

UVOD

U skladu sa članom 8 i 13 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru ("Službenom listu CG", br. 89/25) i članom 9 Pravilnika o bližem načinu upravljanja, rukovođenja i sprovođenja unutrašnje kontrole u subjektima javnog sektora ("Službeni list CG", br. 120/25), donosi se Registar rizika Ministarstva energetike i rudarstva (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Rizik je definisan kao mogućnost nastupanja događaja koji može negativno uticati na ostvarivanje postavljenih ciljeva subjekta. Takođe, rizik je i sve što predstavlja prijetnju ostvarivanju ciljeva subjekta, programa ili pružanju usluga građanima; sve što može da ugrozi ugled subjekta i povjerenje javnosti; gubitak ili oštećenje imovine zbog nedovoljne zaštite od nedoličnog ponašanja, zloupotrebe, pogrešne prakse, štete, nepoštovanje propisa; donošenje pogrešnih odluka zbog nepouzdanog finansijskog izvještavanja; nesposobnost blagovremenog reagovanja na izmijenjene okolnosti.

Upravljanje rizicima obuhvata postupak identifikacije, procjene i praćenja događaja, koji mogu negativno uticati na ostvarivanje utvrđenih poslovnih ciljeva subjekta i preduzimanje potrebnih mjera radi smanjenja rizika do nivoa razumne uvjerenosti da će ciljevi biti ostvareni.

Cilj upravljanja rizicima jeste da se smanji obim neizvjesnosti koje bi mogle biti prijetnja poslovnoj uspješnosti subjekata.

Upravljanje rizicima pomaže rukovodstvu da predvidi izmijenjene okolnosti i da na njih reaguje blagovremeno. Upravljanje rizicima omogućava da se:

- predvide mogućnosti nepovoljnih okolnosti ili događaji koji bi mogli spriječiti ostvarivanje ciljeva subjekta;
- unutrašnje kontrole i ograničeni resursi usmjere na ključne rizike u poslovnim procesima.

Upravljanjem rizicima u Ministarstvu smanjiće se vjerovatnoća nastanka neželjenih događaja, a ukoliko i nastanu blagovremeno će biti definisan odgovor na njih. Samim tim će doći do jačanja odgovornosti državnih službenika i namještenika Ministarstva, poboljšaće se informisanje, dok će kanali komunikacije postati efektivniji i efikasniji. Takođe, upravljanje rizicima omogućava da se unutrašnje kontrole i ograničeni resursi Ministarstva usmjere na ključne procese.

Efikasno upravljanje rizicima obezbjeđuje dobru osnovu u procesu donošenja odluka, što dovodi do uspješnog ostvarivanja ciljeva Ministarstva.

Rukovodilac subjekta odgovoran je za određivanje ciljeva subjekta, izradu i sprovođenje strateških i drugih planova i programa.

METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSljedICA	ozbiljna	10								
		9								
		8								
	umjerena	7								
		6								
		5								
	mala	4								
		3								
		2								
		1								
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka		
		VJEROVATNOĆA								

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

•/V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti

•/S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom

•/N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (rizik visokog intenziteta).

Status rizika od prethodne provjere

↔ **Bez promjena**

↑ **Povećan rizik**

↓ **Smanjen rizik**

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

**Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

ORGANIZACIONE JEDINICE MINISTARSTVA

Za obavljanje poslova iz djelokruga i nadležnosti Ministarstva energetike i rudarstva osnovane su sledeće unutrašnje organizacione jedinice:

Organizacione jedinice Ministarstva energetike i rudarstva su:

1. DIREKTORAT ZA ELEKTROENERGETIKU

- 1.1. Direkcija za razvoj elektroenergetike
- 1.2. Direkcija za praćenje projekata i stanja u oblasti elektroenergetike
- 1.3. Direkcija za praćenje rada državnih elektroenergetskih subjekata
- 1.4. Direkcija za strategiju elektroenergetike

2. DIREKTORAT ZA ENERGETSKU EFIKASNOST

- 2.1. Direkcija za izradu pravnog okvira u oblasti energetske efikasnosti i promociju
- 2.2. Direkcija za planiranje i realizaciju mjera energetske efikasnosti

3. DIREKTORAT ZA GEOLOGIJU I RUDARSTVO

- 3.1. Direkcija za geološka istraživanja i rudarstvo
- 3.2. Direkcija za koncesije u oblasti čvrstih mineralnih sirovina

4. DIREKTORAT ZA NAFTU I GAS

- 4.1. Direkcija za tržište naftnih derivate
- 4.2. Direkcija za strateške rezerve naftnih derivata
- 4.3. Direkcija za ugljovodonike

5. DIREKTORAT ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I UPRAVLJANJE EVROPSKIM PROJEKTIMA

- 5.1. Direkcija za međunarodnu saradnju
- 5.2. Direkcija za međunarodne projekte i EU fondove

6. ODJELJENJE ZA DRUGOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK I ZASTUPANJE

7. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

8. ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR IZ OBLASTI ELEKTROENERGETIKE I TERMOENERGETIKE

9. ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR IZ OBLASTI ENERGETSKE EFIKASNOSTI

10. ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR IZ OBLASTI GEOLOGIJE

11. ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR IZ OBLASTI RUDARSTVA

12. ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR IZ OBLASTI UGLJOVODONIKA

13. KABINET MINISTRA

13.1. Biro za odnose sa javnošću

14. SLUŽBA ZA LJUDSKE RESURSE I OPŠTE POSLOVE

15. SLUŽBA ZA FINANSIJE I JAVNE NABAVKE

15.1. Kancelarija za finansije

15.2. Kancelarija za javne nabavke

REGISTAR RIZIKA MINISTARSTVA ENERGETIKE I RUDARSTVA

REGISTAR RIZIKA		PROCIJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerodostojnost	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St. Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1. Rukovođe i upravljanje	minister	Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja u rad institucije	4	28	Proaktivno objavljivanje informacija iz Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom	sekretar	Kontinuirano	
	državni sekretari	Narušavanje principa transparentnosti		zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije	7		načelnici/rukovodioci službi	generalni direktori		
1.2. Rukovođe i upravljanje	sekretar				3	21	Redovna analiza realizovanih aktivnosti i planiranje narednih aktivnosti	šef kabineta	Kontinuirano	
	generalni direktori				7			službenik za IT poslove		
	minister	Nekoordinisano i neefikasno upravljanje	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između organizacionih jedinica	3	21		minister državni sekretari sekretar generalni direktori		

ponašanje zaposlenih	generalni direktori svi zaposleni		službenika i namještenika	spriječavanju korupcije Ponašanje suprotno odredbama Etičkog kodeksa	5	8	40	Dostaviti Agenciji za spriječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu	Sekretar Rukovodioci organizacija njih jedinica	Do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu	
2.3. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar sekretar	Neefikasna kadrovska politika	Zakon o državnim službenicima i namještenicima	Preopterećenost u određenim organizacionim jedinicama ministarstva				Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti institucije i shodno navedenom donijeti Kadrovski plan	sekretar Služba za ljudske resurse i opšte poslove	Kontinuirano	
2.4. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Narušavanje integriteta ministarstva zbog neefikasnog i neprofesionalnog obavljanja posla	Interna akta ministarstva Etički kodeks državnih službenika i namještenika	Manjak znanja i vještina u obavljanju poslova iz nadležnosti ministarstva	2	7	14	Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i Kadrovskog plana Organizovanje obuka za zaposlene u ministarstvu	ministar sekretar generalni direktori	Kontinuirano	

3.3. Planiranje i upravljanje finansijama	<p>ministar državni sekretari sekretar generalni direktori načelnici/rukovodilci i službi načelnik/rukovodilac službe za finansije i javne nabavke</p>	<p>Zloupotreba službenog položaja i sukob interesa u proceduri javnih nabavki</p>	<p>Zakon o javnim nabavkama Pravilnik o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki i druga podzakonska akta Ugovori o javnoj nabavci</p>	<p>Odstupanje od plana javnih nabavki Nepoštovanje propisanih procedura nabavki donijetih u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Neadekvatna primjena Zakona o javnim nabavkama, podzakonskih akata</p>	4	8	32	<p>Obezbjediti dosljednu primjenu Zakona o javnim nabavkama, podzakonskih akata</p> <p>Blagovremena i profesionalna saradnja starješine organa, načelnika/rukovodilaca i generalnih direktora sa službom za finansije i javne nabavke</p>	<p>javne nabavke službenik za javne nabavke ✓ ministar državni sekretarisekretar generalni direktori načelnici/rukovodilci službi načelnik/rukovodilac službe za finansije i javne nabavke ministar državni sekretari sekretar generalni direktori načelnici/rukovodilci službi načelnik/rukovodilac službe za</p>	Kontinuirano	
---	--	---	---	---	---	---	----	---	--	--------------	--

3.4 Planiranje i upravljanje finansijam a	ministar načelnik/r ukovodila c službe za finansije i javne nabavke službenik za javne nabavke članovi komisije za sprovođe nje postupka javne nabavke	Donošenje nezakonitih odluka Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Zloupotreba finansijskih ovlašćenja Nepravilno i neekonomično korišćenje budžetskih sredstava	Postojeća zakonska i podzakonska akta Mogućnost ulaganja žalbe	Davanje prednosti određenom privrednom subjektu kroz neobjektivno bodovanje pristigih ponuda ili postojanja sukoba interesa	3	8	24	Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke I službenika za javne nabavke	finansije i javne nabavke ministar načelnik/ruk ovodilac službe za finansije i javne nabavke službenik za javne nabavke članovi komisije za sprovođenje postupka javne nabavke ministar načelnik/ruk ovodilac službe za finansije i javne nabavke službenik za javne nabavke članovi komisije za sprovođenje	Kontinuirano Kontinuirano		
---	---	---	--	---	---	---	----	--	---	--	--	--

4.1. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni	Curenje informacija Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Ugrožavanje zaštite podataka	Etički kodeks državnih službenika Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Uredba o mjerama informacione bezbjednosti Zakon o informacionoj bezbjednosti	Neadekvatno postupanje sa elektronskom dokumentacijom i podacima, zbog neadekvatnih IT alata i/ili nedovoljnih mjera bezbjednosti elektronskih podataka	5 8 40		Kontinuirano unapređivati elektronsku arhivu i elektronsko vođenje predmeta Upoznati/obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi i upotrebi elektronskog sistema za skladištenje i upravljanje podacima Osposobiti adekvatnu prostoriju za čuvanje arhivske dokumentacije	službenik za IT poslove sekretar ostali zaposleni službenik za IT poslove sekretar sekretar načelnik/rukovodilac službe za ljudske resurse i opšte poslove	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano		
--	---------------	---	--	---	--------------	--	--	---	--	--	--

											acije mjere
5.1. Slobodan pristup informacija ma	<p>ministar</p> <p>državni sekretari</p> <p>sekretar</p> <p>generalni direktori</p> <p>načelnici/r ukovodioci i službi</p> <p>ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama</p>	<p>Narušavanje principa transparentnosti</p> <p>Neadekvatni i neblagovremeni odgovori organizacionih jedinica</p>	<p>Zakon o slobodnom pristupu informacijama</p> <p>Zakon o zaštiti podataka o ličnosti</p> <p>Ostali zakonski i podzakonski akti</p> <p>Interni akti ministarstva</p>	<p>Nedovoljna transparentnost i informisanje javnosti o radu ministarstva</p> <p>Neodgovaranje u predviđenom roku na zahtjeve za slobodan pristup informacijama</p> <p>Nedovoljni kadrovski kapaciteti za rješavanje zahtjeva u zadatim rokovima</p>	3	5	15	<p>Redovno objavljivanje i dostavljanje informacija shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama</p> <p>Redovno ažuriranje Vodiča za pristup</p>	<p>ministar državni sekretari sekretar generalni direktori načelnici/rukovodioci službi ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacija ma službenik zadužen za obradu zahtjeva za slobodan pristup informacija ma</p> <p>Ovlašćeno lice za postupanje po</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	

8.1. Davanje koncesija	minister državni sekretari sekretar generalni direktori	Zloupotreba službenog položaja i sukob interesa u proceduri davanja koncesija	Zakon o koncesijama i ostala podzakonska akta	Nedozvoljeni uticaj na izradu tenderske dokumentacije Nedozvoljeni uticaj na odabir najboljeg ponuđača na osnovu neadekvatno utvrđene tenderske dokumentacije	2	9	18	Redovna edukacija o primjerima dobre prakse u postupcima davanja koncesija	svi zaposleni	Kontinuirano	
9.1. Obračun koncesioni h naknada	minister državni sekretari sekretar generalni direktori	Kašnjenje u obračunu koncesionih naknada	Zakon o koncesijama Zakon o finansiranju lokalne samouprave	Odlazak pod stečaj koncesionara Raskid ugovora Neispunjavanje koncesionih obaveza Dostavljanje nepotpunih i pogrešnih informacija	2	8	16	Saradnja sa Poreskom upravom Saradnja sa koncesionarom- dostavljanje redovnih izvještaja	državni sekretari generalni direktori državni sekretari generalni direktori	Kontinuirano Kontinuirano	
10.1. Davanje u zakup državne imovine za potrebe	minister državni sekretari sekretar	Zloupotreba službenog položaja i sukob interesa u proceduri davanja u zakup	Zakon o državnoj imovini i ostala podzakonska akta	Nedozvoljeni uticaj na izradu tenderske dokumentacije	2	9	18	Redovna edukacija o primjerima dobre prakse u postupcima davanja u zakup državne imovine za	svi zaposleni	Kontinuirano	

izgradnje energetskih objekata	generalni direktori	državne imovine za potrebe izgradnje energetskih objekata		Nedozvoljeni uticaj na odabir najboljeg ponuđača na osnovu neadekvatno utvrđene tenderske dokumentacije	5	8	40	potrebe izgradnje energetskih objekata				
11.1 Neujednačeno postupanje inspektora u vršenju inspekcijskog nadzora	Glavni inspektori Inspektori	Korupcija Neadekvatne zarade Mali broj inspektora Neadekvatna i neusklađena zakonska regulative	Timski rad Praćenje rada inspekcija kroz informacione sisteme Edukacija	Korupcija Neadekvatne zarade Neadekvatna i neusklađena zakonska regulative Manjak kadra – nepopunjenost radnih mjesta glavnih inspektora i inspektora	5	8	40	Uvećanje zarada inspektorima Organizovanje edukacija i obuka Popunjavanje radnih mjesta glavnih inspektora i inspektora	ministar državni sekretari sekretar generalni direktori ministar državni sekretari sekretar generalni direktori ministar državni sekretari sekretar generalni direktori	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano		

11.2 Pokretanje prekrajnih postupaka, izdavanje prekrajnih naloga, podnošenj e krivičnih prijava	Glavni inspektori Inspektori	Nesavjestan i nestručan rad Zloupotreba položaja Korupcija Nedovoljan broj inspektora	Zakoni i podzakonski akti Edukacije	Nestručan rad Rad bez informativnog sistema, te nemogućnost adekvatnog praćenja Neadekvatni kadrovske kapaciteti	4 8 32	Kontinuirano praćenje predmeta (rokova) kroz Jedinstveni inspekcijski informativni sistem (JIS)	Glavni inspektori Inspektori	Kontinuirano	
11.3 Vođenje prvostepenog upravnog postupka	Glavni inspektori Inspektori	Nedonošenje obavezujućih upravnih mjera prilikom inspekcijskog nadzora Neblagovremeno postupanje prvostepenog organa u zakonskom roku Nedovoljan broj izvršilaca	Zakoni i podzakonski akti Praćenje rada inspekcija kod informativne sisteme Timski rad	Nepreduzimanje odgovarajućih mjera i radnji u inspekcijskom nadzoru Razni vidovi prekoračenja nadležnosti	5 8 40	Uvećanje zarada inspektorima Praćenje rada kroz Jedinstveni inspekcijski sistem (JIS) Analiza rada inspektora korištenjem izvještaja iz JIS-a	Glavni inspektori inspektori	Kontinuirano	

