



Crna Gora
Ministarstvo prostornog planiranja,
urbanizma i državne imovine

Adresa: IV Proleterske brigade broj 19
81000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382 20 446 200
Tel: +382 20 446 339

Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. List CG", broj 44/12, 30/17 i 66/25) donosi,

VODIČ
za pristup informacijama u posjedu Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma
i državne imovine

I OSNOVNI PODACI

Naziv organa: Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i države imovine
Sjedište i adresa: Podgorica, Ul. IV Proleterske brigade br. 19
Telefon: +382 (20) 446-339, 446-200
Faks: +382 (20) 446-215
Web sajt: www.mdup.gov.me

II VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU MINISTARSTVA PROSTORNOG PLANIRANJA, URBANIZMA I DRŽAVNE IMOVINE

U posjedu Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine su sljedeće vrste dokumenata:

1. Javni registri i Javne evidencije

- izdate dozvole objavljene na internet stranici ministarstva;
- evidencija izdatih licenci;

2. Normativna akta

- zakoni;
- podzakonska akta (uredbe, odluke, pravilnici, naredbe i uputstva);
- sporazumi odnosno ugovori o međunarodnoj saradnji;
- pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;

3. Analize, informacije, izvještaji, elaborati i dr.

- analize i informacije;
- informacije o radu ministarstva i organa u sastavu;
- materijali usvojeni na sjednici Vlade CG čiji je obrađivač ili predlagač ovo Ministarstvo;

4. Programi i projekti

- konkursi za programe, projekte;
- prijave na konkurse sa aplikacionom dokumentacijom;
- ugovori o sufinansiranju odobrenih programa i projekata;
- dokumenta o donacijama;

5. Pojedinačni akti

- rješenja u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku;
- rješenja po pravu nadzora,
- mišljenja na zakone i druge propise iz nadležnosti drugih organa;
- platforma za pregovore u međunarodnoj saradnji;
- mišljenja na projekte, elaborate, planove, nacрте zakona drugih organa;
- odgovori na poslanička i odbornička pitanja;

6. Finansije

- Zakon o budžetu Crne Gore;
- završni račun budžeta ministarstva;



- dokumenta o javnim nabavkama;
- dokumentacija o donacijama i sufinansiranju u oblastima za koje je nadležno Ministarstvo;

7. Podaci o zaposlenima

- radne knjižice;
- uvjerenja o stručnoj spremi;
- rješenja o zasnivanju radnog odnosa;
- rješenje o fiksnom dijelu zarade za funkcionere;
- rješenja o godišnjem odmoru;
- rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom, za koji se ne plaća administrativna taksa;
- zahtjev treba da sadrži:
 - *naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,
 - *način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
 - *podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

2. Način podnošenja zahtjeva:

- neposredno na arhivi Ministarstva;
- putem pošte na adresu: Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, IV Proleterske brigade br.19, 81 000 Podgorica;
- putem e-mail-a: spi@mdup.gov.me;
- neposredno na zapisnik (u slučaju podnošenja usmenog zahtjeva).

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

- neposrednim uvidom u prostorijama Ministarstva;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Ministarstva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita:

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od petnaest dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- protiv akta Ministarstva može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama koja se dostavlja preko ovog Ministarstva;
- protiv akta Ministarstva kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba već se može tužbom pokrenuti upravni spor;

5. Troškovi postupka

- troškove postupka u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama snosi podnosilac zahtjeva koji traži pristup informaciji;
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- troškovi postupka se plaćaju prije omogućavanja pristupa informaciji;
- lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka;
- troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Crne Gore na račun br. 907-83001-19, što se dokazuje prilažanjem uplatnice u spise predmeta.



IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

1. Lica zadužena za rješavanje po podnijetim zahtjevima za pristup informacijama:

Direktorat za planiranje prostora

- Jovana Popović, načelnica (jovana.popovic@mdup.gov.me; 020/446-287), ovlašćeno lice;
- Ivana Jeknić, savjetnica III (ivana.jeknic@mdup.gov.me; 020/446-287), zamjenica ovlašćenog lica.

Direktorat glavnog državnog arhitekta

- Peđa Davidović načelnik (pedja.davidovic@mdup.gov.me, tel 020/446-396), ovlašćeno lice;
- Mina Novosel, načelnica (mina.novosel@mdup.gov.me; 020/446-358), zamjenica ovlašćenog lica.

Direktorat za građevinarstvo

- Marina Četković, samostalna savjetnica I (marina.cetkovic@mdup.gov.me; 020/446-274), ovlašćeno lice;
- Jelena Vulanović, samostalna savjetnica I (jelena.vulanovic@mdup.gov.me; tel: 020/446-278), zamjenica ovlašćenog lica.

Direktorat za legalizaciju bespravnih objekata

- Tatjana Jovović, samostalna savjetnica I (tatjana.jovovic@mdup.gov.me; 020/446-228), ovlašćeno lice;
- Nataša Pavićević, samostalna savjetnica I (natasa.pavicevic@mdup.gov.me, tel: 020/446-279), zamjenica ovlašćenog lica.

Direktorat za stanovanje

- Srđan Bojović, samostalni savjetnik I (srdjan.bojovic@mdup.gov.me; 020/446-3325), ovlašćeno lice;
- Irena Prelević, samostalna savjetnica I (irena.prelevic@mdup.gov.me; tel: 020/446- 373), zamjenica ovlašćenog lica.

Direktorat za inspekcijski nadzor

- Edita Mavrić, načelnica (edita.mavric@mepg.gov.me) ovlašćeno lice;
- Bobana Zečević samostalna savjetnica I (bobana.zecevic@mdup.gov.me;) zamjenica ovlašćenog lica.

Direktorat za državnu imovinu i katastar nepokretnosti

- Slavica Brnović, samostalna savjetnica I (slavica.brnovic@mdup.gov.me; tel: 020/ 446-308), ovlašćeno lice;
- Slavica Bojović, samostalni savjetnik I (slavica.bojovic@mdup.gov.me; 020/446-308), zamjenica ovlašćenog lica.



Crna Gora
Ministarstvo prostornog planiranja,
urbanizma i državne imovine

Adresa: IV Proleterske brigade broj 19
81000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382 20 446 200
Tel: +382 20 446 339

Odjeljenje za drugostepeni postupak

- Dubravka Pešić, načelnica (dubravka.pesic@mdup.gov.me; tel: 020/446-281) ovlašteno lice;
- Edita Haverić, samostalna referentkinja (edita.haveric@mdup.gov.me; tel: 020/446-281) zamjenica ovlaštenog lica.

Direktorat za strateške odnose i komunikacije, Kabinet ministra, Odjeljenje za unutrašnju reviziju, Služba za pravne, opšte poslove i upravljanje ljudskim resursima, Služba za finansije i javne nabavke i Služba za tehničku podršku

- Zoran Jovanović, samostalni savjetnik I (zoran.jovanovic@mdup.gov.me; 020/446-315), ovlašteno lice;
- Nada Božović, samostalna savjetnica III (nada.bozovic@mdup.gov.me; 020/446-337, zamjenica ovlaštenog lica.

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič stupa na snagu danom potpisivanja, i isti će biti objavljen na oglasnoj tabli i na web stranici Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine.

Stupanjem na snagu ovog Vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine br.18-037/24-15441/1 od 25.11.2024. godine.

Br. 15-100/25-16534/1
Podgorica, 25.12.2025.godine

