

REPUBLIKA  
FINANCIJA - PORESKA UPRAVA  
LJUBLJANA

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Broj 24118/1-18  
Dana 27. 11. 2018 god

Radnik-ca Bijava Jelie

raspoređen-a na poslove polovičnica direktora

otputovaće službeno dana 27. 11. 2018 u Petrovac

sa zadatkom program za stvaranje ključnih vještina za upravljanje ljudskim resursima

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do 29. 11. 2018 godine.

I u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Poroske uprave

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac: [Signature]

Ured državne uprave  
za područje Grada Zagreba  
Bijeli Brijuni 1

Na osnovu naloga izvršio/la sam službeno putovanje i podnosim

# PUTNI RAČUN

Dan odlaska	<u>27.11.2018</u> sati	Broj sati	Broj dnevni	Po E	SVEGA E
Dan povratka	<u>29.11.2018</u> sati		<u>2</u>	<u>1800</u>	<u>3600</u>
	od	do	Vrsta prevoza	km	E
Svega					<u>3600</u>
Primljena akontacija					<u>-</u>
Broj priloga:					<u>3600</u>
u <u>dvj</u> dana <u>03.12.2018</u>					Ostaje za isplatu / uplatu
					<u>3600</u>
					<u>Bižane Jelčić</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 3600 slovima: tri tisuć i šezdeset eura

na teret OP / opredel  
u dvj dana 03.12.2018

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva,

Nalogaodavac,

Isplatio  
Naplatio

€ 3600

Primio  
Vratio

€ 3600

(blagajnik)

(podnosilac računa)

POSLE  
POSLE  
POSLE

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik:ca

raspoređen a na poslove

otputovao službeno dana

2011 u M. Ceq. 14.01

sa zadatkom

.....

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

1 odlasku:

.....

u povratku:

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do

14.05

2011 godine.

I u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

.....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



Nalogodavac:

.....

Upr. ARSNO FISKAL. P.O.D.G. broj 82 Podgorica 14.0

Na osnovu naloga izvršio/la sam službeno putovanje i podnosim

# PUTNI RAČUN

Dan odlaska <u>17.05.2017</u> u <u>06.10</u> sati	Broj sati	Broj dnevni	Po €	SVEGA €
Dan povratka <u>17.05.2017</u> u <u>06.30</u> sati		<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
od	do	Vrsta prevoza	km	€
Svega				<u>18,00</u>
Primljena akontacija				
Broj priloga: ..				Ostaje za isplatu / uplatu <u>18,00</u>
u <u>Podgorica</u> dana <u>18.05.2017</u>		Bjelica (podnosilac računa)		

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima osamnaest eura na teret Pr. 444016 (G)

u Podgorica dana 18.05.2017  
Likvidirao, M. Basković Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac [Signature]

Isplatio Naplato € 18,00  
[Signature]  
(blagajnik)

Primio Vratno € 18,00  
Bjelica  
(podnosilac računa)

1012  
FEDERALNA PORESKA UPRAVA  
BOSNA I HERCEGOVINA

264/1779

14.02 2019 god

NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE

Ime i prezime: Bljanka Jelid  
na poslove: poslovnica direktora

Službeno dana: 05.02 2019 u Beograd,

Agencija SRS-19

u skladu s: službeni posjet Poreskoj  
upravi Republike Srbije

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avio

u povratku: avio

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do 05.02 2019 godine.

U roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti  
pisani izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret PORESKE UPRAVE CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 50,00



Nalogodavac:

[Handwritten signature]

Na osnovu naloga izvršio/la sam službeno putovanje i podnosim

# PUTNI RAČUN

Dan odlaska	05.02. u 8 <sup>25</sup> sati	Broj sati		Broj dnevni	1	po €	55,30	SVEGA €	55,30	
Dan povratka	05.02. u 12 <sup>30</sup> sati									
od	do	Vrsta prevoza	km	€						
Svega								55,30		
Primljena akontacija								50,00		
Ostaje za isplatu / uplatu								5,30		
Broj prijloga:	u Podgorici dana 06.02. 2011. g.								B. Jovanović (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 5,30 slovomna  
peteurka i 30/100 na teret DE Jovanovic 67  
u Podgorici dana 06.02. 2011.

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva,

Nalogodavac,

Isplatio  
Mapiatio

(blagajnik)

Primio  
Vratio

(podnosilac računa)

Broj: 2024/116

Področje: 05.12. 2016 god

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca: Biljana Jelic

raspoređen-a na poslove: ŠKOLSKI SAVJETNIK I

otputovao službeno dana 05.12. 2016 u Skoplje

sa zadatkom RAVNA POSIETA PORESKOJ UPRAVI MAKEDONIJE

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO VOZILC

u povratku: -/-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do 06.12. 2016 godine.

u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti  
ismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret PORESKE UPRAVE CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 100,00



Nalagodavac: \_\_\_\_\_

Na osnovu naloga izvršio/la sam  
službeno putovanje i podnosim

## PUTNI RAČUN

Dan odlaska	05.12	u	13 <sup>30</sup>	sati	Broj sati	Broj dnevni	Po €	SVEGA €	
Dan povratka	07.12	u	02 <sup>00</sup>	sati		2	6,00	112,00	
od		do			Vrsta prevoza	km	€		
								Svega	112,00
								Primljena akontacija	100,00
								Ostaje za isplatu / uplatu	12,00
Broj priloga:					U <u>Podgorici</u> dana <u>05.12</u> 201 <u>6</u>				
								(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od € 12,00 slovima: dvanaest eura na teret ke. kompanije CG  
u Podgorici dana 05.12 2016

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,  
M. Banović

Isplatio 12,00 Primio 12,00  
Naplatio [signature] Vratio [signature]  
(blagajnik) (podnosilac računa)



**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Podanica: 25. 11. 2016. god.

Radnik/ca: Biljana Jelic

raspoređen-a na poslove

stavstak i suradnik I

otputovao službeno dana

22. 11. 2016. u Beograd-

Srbija

sa zadatkom

Radna putovanja u M. Republiku

Srbije

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avio

u povratku:

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

22 14 2016. godine.

Na putu će se zadržati najduže do

u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijete

pisмени izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijete u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Pereske uprave CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

40000

(M.P.)

Nalagodavac

Na osnovu naloga izvršio/la sam službeno putovanje i podnosim

# PUTNI RAČUN

Dan odlaska <u>28.11.</u> u <u>7.30</u> sati	Broj sati	Broj dnevni	Po €	SVEGA €
Dan povratka <u>28.11.</u> u <u>20.00</u> sati		<u>1</u>	<u>35,30</u>	<u>35,30</u>
od	do	Vrsta prevoza	km	€
AERODROM	SAVE MATKOVIĆA 5	TAKSI		<u>19,25</u>
SAVE MATKOVIĆA 5	USTANIČKA 130	TAKSI		<u>7,19</u>
USTANIČKA 130	KRAJA MILANA 5	TAKSI		<u>1,54</u>
KRAJA MILANA 5	AERODROM	TAKSI		<u>15,85</u>
				<u>45,84</u>
Svega				<u>101,17</u>
Primljena akontacija				<u>100,00</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu / uplatu	
u <u>Podg.</u> dana <u>02.12</u> 201 <u>6</u>			<u>1,17</u>	
			<u>Bželić</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 1,17 slovima: jedan euro i 17/100 na teret Podgorica

u Podgorica dana 02.12 2016

Likvidirao,	Rukovodilac računovodstva,	Nalogodavac,
	<u>M. Borković</u>	
Isplatio Naplatio	€ <u>1,17</u>	Primio Vratio
<u>Štambur</u>		<u>Bželić</u>
(blagajnik)		(podnosilac računa)

Na osnovu naloga izvršio/la sam službeno putovanje i podnosim

# PUTNI RAČUN

Dan odlaska <u>27.06.</u> u <u>09.50</u> sati		Broj sati	Broj dnevni	Po €	SVEGA €
Dan povratka <u>01.07.</u> u <u>21.00</u> sati			2 x 100% x 100,00 = 200,00 1 x 40% x 40,00 = 40,00 1 x 60% x 60,00 = 60,00 1 x 70% x 70,00 = 49,00		350,00
od	do	Vrsta prevoza		km	€
		HOTELSKI RACUN		1180,14	
Svega					1537,84
Primljena akontacija					987,84
Broj priloga:				Ostaje za isplatu / uplatu: 587,84	
u <u>Podg.</u> dana <u>03.07</u> 201 <u>1</u>				<u>B. B. B.</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 587,84 slgovima: Pet stotina osamdeset sedam eura i 84/100 na teret P. B. B.

u Podgorica dana 03.07 201 1

Likvidirao, u

Rukovodilac računovodstva,

Nalogodavac,

Isplatio  
Naplatio

€

587,84

Primio  
-Vratio

€

587,84

(blagajnik)

(podnosilac računa)

1000 1116/1-12  
22.06. 2017

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Bljanka Terzić

raspoređen-a na poslove svjestorani savjetnik I

otputovao službeno dana 27.06. 2017 u Kijev

sa zadatkom generatna skupština IOTN

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €  
Na putu će se zadržati najduže do 01.07. 2017 godine.

I u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijiće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijiće u roku od tri dana.  
Putni troškovi padaju na teret IOTN - Poslova uprave CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



Nalogodavac:

*[Handwritten signature]*

428/A  
35, 2018

NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE

Radnik-ca BILJANA JEIĆ  
raspoređen-a na poslove POMOĆNICA DIREKTORA

otputovaće službeno dana 24. 06. 201 8. u BRATISLAVU

sa zadatkom GENERALNA SKUPŠTINA IOTA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: AVION

u povratku: -il-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do 28. 06. 201 8. godine.

I u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret PORESKE UPRAVE i IOTA

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 500,00



Nalogodavac: \_\_\_\_\_

Na osnovu naloga izvršio/la sam službeno putovanje i podnosim

# PUTNI RAČUN

Dan odlaska <u>21.06.</u> u <u>8h</u> sati		Broj sati	Broj dnevni	<u>71,75</u>	SVEGA €
Dan povratka <u>22.06.</u> u <u>11.30</u> sati					
od	do	Vrsta prevoza	km	€	
		<u>HOTELSKI RAČUN</u>		<u>646,80</u>	<u>654,80</u>
		<u>Podgorica AERODROM TAXI</u>		<u>8,00</u>	
				Svega	<u>840,05</u>
				Primljena akontacija	<u>800,00</u>
Broj priloga:				Ostaje za isplatu / uplatu	<u>70,05</u>
u <u>Podg.</u> dana <u>05.07.</u> 201 <u>8</u>				<u>Bičane Željo</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 70,05 slovima: sedamdeset eura i ostatak na teret GR. Miroslav 16

u Podgorici dana 05.07. 2018

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio Naplatio € 70,05 [Signature] (platajnik) Bičane Željo (podnosilac računa)