

# Zakon o radnom vremenu i pauzama u toku radnog vremena mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u drumskom prevozu

Zakon je objavljen u "Službenom listu CG", br. [75/2010](#), [40/2011](#) - drugi zakon i [17/2019](#).

## I. OSNOVNE ODREDBE

### Predmet

#### Član 1

Ovim zakonom uređuje se radno vrijeme i pauze u toku radnog vremena mobilnih radnika u drumskom prevozu putnika i tereta (u daljem tekstu: drumski prevoz), vrijeme vožnje, pauze i odmori vozača, odgovornost prevoznika, upotreba uređaja za evidentiranje u drumskom prevozu (u daljem tekstu: tahografi), način, uslovi i postupak ovlašćivanja radionica i izdavaoca memorijskih kartica i druga pitanja od značaja za rad mobilnih radnika i bezbjednost drumskog saobraćaja.

### Područje primjene

#### Član 2

(1) Ovaj zakon primjenjuju se na drumski prevoz:

- 1) tereta, kada je najveća dozvoljena masa vozila sa ili bez priključnog vozila veća od 3,5 tone i
- 2) putnika, vozilima koja su namijenjena za prevoz više od devet putnika, uključujući i vozača.

(2) Ovaj zakon se primjenjuje, bez obzira na državu registracije vozila, na drumski prevoz koji se obavlja na teritoriji Crne Gore i između Crne Gore i država članica Evropske unije.

(3) Na međunarodni drumski prevoz koji se obavlja u potpunosti ili dijelom izvan područja iz stava 2 ovog člana primjenjivaće se Evropski sporazum o radu posade na vozilima koja obavljaju međunarodni drumski prevoz (u daljem tekstu: AETR sporazum) i to:

- 1) na vozila registrovana u Crnoj Gori ili državama koje su potpisnice AETR sporazuma, tokom čitave vožnje;
- 2) na vozila registrovana u državi koja nije potpisnica AETR sporazuma, samo na dijelu vožnje na teritoriji Crne Gore.

(4) Ovaj zakon ne primjenjuje se na drumski prevoz:

- 1) vozilima čija najveća dozvoljena brzina ne prelazi 40 km/h;
- 2) vozilima koja su u svojini ili u zakupu angažovana bez vozača od strane oružanih snaga, službe civilne zaštite i vatrogasne službe, ako je prevoz koji se obavlja vezan za poslove tih službi i obavlja se pod njihovom kontrolom;
- 3) vozilima koja se koriste u vanrednim situacijama ili operacijama spašavanja, uključujući vozila koja se koriste za nekomercijalni prevoz humanitarne pomoći;
- 4) specijalnim vozilima koja se koriste u medicinske svrhe;
- 5) specijalnim vozilima koja se koriste za popravak kvarova, a koja se kreću u radijusu do 100 km od njihovog sjedišta;
- 6) vozilima kojima se vrše probne vožnje na putu, u svrhu tehničkog razvoja, popravke ili održavanja i novim ili remontovanim vozilima koja još nijesu puštena u saobraćaj;
- 7) vozilima ili skupom vozila čija najveća dozvoljena masa nije veća od 7,5 tona, a koja se koriste za nekomercijalni prevoz tereta;
- 8) komercijalnim vozilima koja imaju oldtajmer status, a koja se koriste za nekomercijalni prevoz putnika i tereta;
- 9) vozilima ili skupom vozila čija najveća dozvoljena masa ne prelazi 7,5 tona, kojima upravlja lice, koje vrši prevoz opreme, materijala ili mehanizacije za obavljanje djelatnosti u radijusu do 100 km od sjedišta registrovane djelatnosti, ukoliko vozilom ne upravlja lice čije je osnovno zanimanje vozač.

### Značenje izraza

#### Član 3

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

- 1) **AETR sporazum** je Evropski sporazum o radu posade na vozilima koja obavljaju međunarodni drumski prevoz, zaključen u Ženevi 1. jula 1970. godine;
- 2) **analogni tahograf** je uređaj za evidentiranje brzine i pređenog puta, kao i vremena rada i odmora vozača gdje se podaci zapisuju na tahografski listić, na kojem vrh pisača vrši zapis, koji omogućava evidentiranje podataka za jedan dan;
- 3) **digitalni tahograf** je uređaj za evidentiranje brzine i pređenog puta, kao i vremena rada i odmora vozača gdje se podaci zapisuju u radnu memoriju i memorijsku karticu, koji omogućava evidentiranje podataka za period od 365 dana;
- 4) **dnevni odmor** je dnevni period tokom kojeg vozač može slobodno raspolagati svojim vremenom, a obuhvata redovni dnevni odmor i skraćeni dnevni odmor;
- 5) **dnevno vrijeme vožnje** je ukupno vrijeme vožnje između dnevnih odmora ili između dnevnog odmora i nedjeljnog odmora, kao i između nedjeljnog odmora i dnevnog odmora;

6) **drumski prevoz** je svaki prevoz putnika ili tereta, uključujući i vožnju praznog vozila, koji se u cijelini ili djelimično obavlja na javnom putu;

7) **fizičko lice** koje obavlja aktivnosti u drumskom saobraćaju je zaposleno lice koje obavlja djelatnost javnog prevoza putnika ili tereta na osnovu licence za obavljanje te djelatnosti;

8) **lice koje obavlja mobilnu djelatnost u drumskom prevozu** je mobilni radnik koji obavlja djelatnost prevoza;

9) **memorijska kartica** je prenosni uređaj za prenos i evidentiranje podataka, pređenog puta, brzine kretanja vozila, vremena vožnje, pauza i odmora vozača;

10) **mjesto rada** je:

- sjedište privrednog društva u kojem je lice koje obavlja mobilnu djelatnost u drumskom prevozu zaposleno, kao i mjesto područne jedinice, bez obzira da li je smještena u sjedištu privrednog društva;

- vozilo koje lice koje obavlja mobilnu djelatnost u drumskom prevozu koristi u toku obavljanja svojih poslova;

- drugo mjesto u kojem se obavlja djelatnost prevoza;

11) **mobilni radnik** je svaki radnik koji čini dio prevoznog osoblja, uključujući pripravnike i instruktore koji rade za privredno društvo koja obavlja javni prevoz putnika ili tereta kao javni prevoz ili prevoz za sopstvene potrebe;

12) **noćni rad** je rad koji se obavlja tokom noćnog vremena;

13) **noćno vrijeme** je vrijeme od 00:00 do 06:00 sati;

14) **odmor** je neprekidni period tokom kojeg vozač može slobodno raspolagati svojim vremenom;

15) **ostali poslovi** su sve druge aktivnosti člana posade vozila u okviru drumskog prevoza, osim upravljanja vozilom uključujući i svaki rad za prevoznika ili drugog poslodavca;

16) **pauza** je vrijeme tokom kojeg vozač ne može upravljati vozilom ili obavljati druge poslove i koje koristi isključivo za odmor;

17) **periodi raspoloživosti** su periodi:

- tokom kojih mobilni radnik ne mora ostati na svom radnom mjestu, ali mora biti na raspolaganju za sve pozive radi otpočinjanja ili nastavka vožnje ili obavljanja drugih poslova, a koji ne uključuju pauze i odmore, uključujući posebne periode tokom kojih mobilni radnik prati vozilo koje se prevozi trajektom ili vozom, čeka na graničnim prelazima ili čeka zbog zabrane obavljanja saobraćaja;

- tokom kojih mobilni radnici koji voze u paru provedu sjedeći pored vozača ili na ležaju dok je vozilo u pokretu;

18) **period vožnje** je ukupno vrijeme vožnje od trenutka kada vozač započne da upravlja vozilom nakon odmora ili pauze do trenutka korišćenja odmora ili pauze, koji može biti neprekidan ili podijeljen;

19) **prevoznik** je fizičko ili pravno lice koje obavlja djelatnost javnog prevoza putnika ili tereta ili prevoza za sopstvene potrebe;

20) **radionica za tahografe** je ovlašćeno pravno lice koje vrši provjeru i pregled, ugradnju i ispitivanje, popravku i demontažu tahografa;

21) **radno vrijeme** je vremenski period od početka do završetka rada, tokom koga se član posade vozila nalazi na mjestu rada, na raspolaganju poslodavcu i obavlja svoje poslove, uključujući i svaki rad za prevoznika ili drugog poslodavca, a posebno obuhvata:

a) vrijeme upravljanja vozilom;

b) ostalo radno vrijeme odnosno vrijeme za realizaciju ostalih poslova u drumskom prevozu, i to:

- utovar i istovar,

- pružanje pomoći putnicima pri ulasku i izlasku iz vozila,

- njega vozila i ostale intervencije tehničkog održavanja,

- druge poslove kojima se osigurava bezbjednost vozila, tereta i putnika, uključujući kontrolu utovara i istovara, administrativne formalnosti sa policijom i carinom;

c) vrijeme koje provodi na mjestu rada, odnosno za izvršavanje svojih predviđenih zadataka (vrijeme čekanja), a posebno tokom čekanja na utovar ili istovar, kada prije odlaska ili neposredno prije početka samog perioda vrijeme čekanja nije unaprijed poznato.

22) **radno vrijeme mobilnog radnika** je vrijeme provedeno u svim aktivnostima u drumskom prevozu, a naročito vožnja, utovar i istovar, pomoć putnicima kod ulaska i izlaska iz vozila, čišćenje i tehničko održavanje i drugi poslovi radi bezbjednosti vozila, tereta i putnika, utovara, istovara i poslovi vezani za kontrolu saobraćajne policije, inspekcijски nadzor i dr. Radno vrijeme mobilnog radnika je i vrijeme tokom kojeg mobilni radnik ne može slobodno raspolagati svojim vremenom i mora biti na radnom mjestu, radi obavljanja uobičajenih poslova, pri čemu su neki poslovi vezani za dežurstva, posebno tokom vremena čekanja na utovar ili istovar, kada trajanje radnog vremena nije unaprijed poznato prije polaska na vožnju ili prije početka radnog vremena;

23) **radno vrijeme fizičkog lica** koje obavlja djelatnost u drumskom prevozu je vrijeme od početka do kraja rada, tokom kojeg se fizičko lice koje obavlja djelatnost prevoza nalazi na svom radnom mjestu, na raspolaganju strankama i obavlja zadatke ili aktivnosti, osim opštih administrativnih poslova koji nijesu direktno vezani za određenu vožnju koja je u toku;

24) **nedjelja** označava period između 00:00 sati u ponedjeljak i 24:00 sata u nedjelju;

25) **nedjeljni odmor** je nedjeljni neprekidni period tokom kojeg vozač može slobodno raspolagati svojim vremenom, a obuhvata redovni nedjeljni odmor i skraćeni nedjeljni odmor;

26) **nedjeljno vrijeme** vožnje je ukupno vrijeme vožnje tokom jedne nedjelje;

27) **tahonet** je informacioni sistem za provjeru i razmjenu podataka o memorijskim karticama između nadležnih organa država potpisnica AETR-a;

28) **višečlana posada** je posada koju čine najmanje dva vozača koji mogu da upravljaju vozilom tokom svakog perioda upravljanja vozilom, između dva uzastopna dnevna perioda odmora ili između dnevnog i nedjeljnog perioda odmora, s tim da tokom prvog sata vožnje višečlane posade prisutnost drugog ili drugih vozača nije obavezna, već za ostatak vremena;

29) **vozač** je fizičko lice koje upravlja vozilom ili koje se nalazi u vozilu i prema potrebi je na raspolaganju za upravljanje vozilom;

30) **vrijeme vožnje** je evidentirano trajanje vožnje anabognim ili digitalnim tahografom, odnosno ručno, u skladu sa ovim zakonom;

31) **nekommercijalni prevoz** je prevoz u drumskom saobraćaju koji obavljaju pravna ili fizička lica, odnosno preduzetnik za

obavljanje svoje djelatnosti, odnosno sopstvene potrebe, bez naknade.

## II. RADNO VRIJEME I PAUZE U TOKU RADNOG VREMENA MOBILNIH RADNIKA

### Nedjeljno radno vrijeme

#### Član 4

- (1) Prosječno nedjeljno radno vrijeme mobilnih radnika ne može biti duže od 48 sati.
- (2) Ako mobilni radnik obavlja poslove za različite poslodavce, radno vrijeme predstavlja zbir radnih sati kod svih poslodavaca.
- (3) Nedjeljno radno vrijeme mobilnih radnika može se produžiti do maksimalno 60 sati, samo ako prosjek od 48 sati nije prekoračen tokom četiri mjeseca.
- (4) Poslodavac je dužan da od mobilnog radnika koji radi kod više poslodavaca zatraži evidenciju radnog vremena koje je mobilni radnik obavio za drugog poslodavca.
- (5) Mobilni radnik je dužan da evidenciju iz stava 4 ovog člana dostavi, u pisanoj formi, poslodavcu kod kojeg je zaposlen.

### Pauze u toku radnog vremena

#### Član 5

- (1) Lica koja obavljaju mobilnu djelatnost u drumskom prevozu moraju, najkasnije nakon šest sati neprekidnog rada, imati pauzu, osim ako je AETR sporazumom propisano kraće vrijeme tog rada.
- (2) Pauza iz stava 1 ovog člana traje najmanje 30 minuta, ako ukupni zbir do tada obavljenih radnih sati iznosi između šest i devet sati, odnosno najmanje 45 minuta, ako ukupni zbir radnih sati iznosi više od devet sati.
- (3) Pauze iz stava 2 ovoga člana mogu se raspodijeliti na više perioda tokom radnog vremena, s tim da svaka pauza mora da traje najmanje 15 minuta.

### Pripravnici i lica na obuci

#### Član 6

Odredbe ovog zakona koje se odnose na dnevni i nedjeljni odmor mobilnih radnika primjenjuju se i na pripravnike i lica na obuci.

### Noćni rad

#### Član 7

Ako mobilni radnici obavljaju noćni rad u trajanju od četiri ili više sati, njihovo ukupno radno vrijeme u toku dana ne može da traje u periodu od 24 sata.

### Informisanje i evidencija

#### Član 8

- (1) Poslodavac je dužan da u svom sjedištu vodi evidenciju podataka o radnom vremenu lica koja obavljaju mobilnu djelatnost u drumskom prevozu.
- (2) Podaci iz stava 1 ovog člana unose se u evidenciju najmanje jednom mjesečno.
- (3) Evidenciju iz stava 1 ovog člana poslodavac je dužan da čuva najmanje dvije godine nakon isteka perioda na koji se evidencija odnosi.
- (4) Rok iz stava 3 ovog člana odnosi se i na čuvanje podataka u slučaju demontaže digitalnog tahografa kojim se kontroliše radno vrijeme mobilnih radnika.
- (5) Poslodavac je dužan da mobilnom radniku, na njegov zahtjev, u pisanoj formi, obezbijedi kopiju evidencije o radnom vremenu.
- (6) Obrazac i način vođenja evidencije iz stava 1 ovog člana utvrđuje propisom organ državne uprave nadležan za poslove saobraćaja (u daljem tekstu: Ministarstvo), uz saglasnost organa državne uprave nadležnog za poslove rada.

## III. VRIJEME VOŽNJE, PAUZE I PERIODI ODMORA VOZAČA

### Vrijeme vožnje

#### Član 9

- (1) Dnevno vrijeme vožnje ne može biti duže od devet sati.
- (2) Izuzetno od stava 1 ovog člana, dnevno vrijeme vožnje može se produžiti najviše do 10 sati, ali ne više od dva puta tokom nedjelje.
- (3) Nedjeljno vrijeme vožnje ne može biti duže od 56 sati i ne može prekoračiti maksimalno nedjeljno radno vrijeme iz člana 4 ovog zakona.

(4) Ukupno vrijeme vožnje tokom dvije uzastopne nedjelje ne može biti duže od 90 sati.

(5) Vozač je dužan da svako vrijeme provedeno u upravljanju vozilima koja se koriste u komercijalne svrhe evidentira kao ostale poslove.

(6) Vozač je dužan da evidentira periode raspoloživosti od posljednjeg dnevnog ili nedjeljnog perioda odmora.

(7) Evidencije iz st. 5 i 6 ovog člana vode se ručno na tahografskom listiću, ispisu iz tahografa ili korišćenjem opcije ručnog unosa u digitalni tahograf.

(8) Vozač koji upravlja vozilom koje je opremljeno analognim tahografom dužan je da nadležnom inspektoru, odnosno ovlaštenom policijskom službeniku (u daljem tekstu: ovlašćeno lice), na njegov zahtjev, za tekući i prethodnih 28 dana da na uvid: tahografske listiće, ručno izvršene zapise ili ispise iz digitalnog tahografa i memorijsku karticu vozača.

(9) Vozač koji upravlja vozilom koje je opremljeno digitalnim tahografom dužan je da ovlašćenim licima, na njihov zahtjev, da na uvid memorijsku karticu vozača, tahografske listiće i ručno izvršene zapise i ispise, za tekući i prethodnih 28 dana.

## **Pauze**

### **Član 10**

(1) Poslije neprekidnog vremena vožnje u trajanju od četiri sata i 30 minuta, vozač je dužan da napravi pauzu u trajanju od najmanje 45 minuta. osim ako započinje period odmora.

(2) Pauza iz stava 1 ovog člana može se zamijeniti prvom pauzom u trajanju od najmanje 15 minuta, poslije koje slijedi pauza u trajanju od najmanje 30 minuta, a koje su raspoređene tokom perioda vožnje.

(3) Izuzetno od stava 2 ovog člana, vozač koji obavlja prevoz putnika u javnom gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, pauzu u trajanju od najmanje 45 minuta, može zamijeniti sa više pauza u trajanju od najmanje po 10 minuta.

## **Periodi odmora**

### **Član 11**

(1) Vozač mora da ima dnevni i nedjeljni odmor.

(2) Vozač mora, u okviru svakih 24 sata, poslije dnevnog ili nedjeljnog odmora da ima novi dnevni odmor.

(3) Ako dnevni odmor u okviru 24 sata traje najmanje devet sati, a ne više od 11 sati, smatra se skraćenim dnevnim odmorom.

(4) Redovni dnevni odmor je odmor u trajanju od najmanje 11 sati neprekidno, a kada se koristi u dva dijela, može da traje ukupno 12 sati.

(5) Ako se redovni dnevni odmor koristi u dva dijela, prvi dio odmora mora da traje neprekidno najmanje tri sata, a drugi dio odmora, neprekidno najmanje devet sati.

(6) Dnevni odmor može da se produži do redovnog nedjeljnog odmora ili skraćenog nedjeljnog odmora.

(7) Prevoznik odnosno vozač dužni su da omoguće korišćenje najviše tri skraćena dnevna odmora između bilo koja dva nedjeljna odmora.

(8) Izuzetno od odredaba st. 2 i 3 ovog člana, vozač koji je dio višečlane posade mora, u roku od 30 sati od isteka dnevnog ili nedjeljnog odmora, da koristi novi dnevni odmor u trajanju od najmanje devet sati.

(9) Redovni nedjeljni odmor vozača mora da traje neprekidno najmanje 45 sati.

(10) Skraćeni nedjeljni odmor vozača mora da traje neprekidno najmanje 24 sata, a ne više od 45 sati.

(11) Vozač mora da, tokom dvije uzastopne nedjelje, ima najmanje dva redovna nedjeljna odmora, odnosno jedan redovni i jedan skraćeni nedjeljni odmor, u trajanju od najmanje 24 sata.

(12) Ako je vozač koristio skraćeni nedjeljni odmor, preostali dio nedjeljnog odmora mora da iskoristi najkasnije do kraja treće nedjelje, počev od nedjelje u kojoj je koristio skraćeni nedjeljni odmor.

(13) Nedjeljni odmor započinje najkasnije po isteku šest perioda u trajanju od po 24 sata, počev od kraja prethodnog nedjeljnog odmora.

(14) Izuzetno od stava 13 ovog člana, vozač koji obavlja međunarodni vanlinijski prevoz putnika, korišćenje nedjeljnog odmora može da odloži najkasnije do završetka 12 uzastopnih 24-satnih perioda od završetka prethodnog punog nedjeljnog odmora, ako:

1) međunarodni prevoz traje najmanje 24 uzastopna sata van države u kojoj je prevoz započeo;

2) nakon odlaganja nedjeljnog odmora član posade koristi dva puna nedjeljna odmora ili jedan puni i jedan skraćeni nedjeljni odmor;

3) se prevoz obavlja vozilom u koje je ugrađen digitalni tahograf;

4) tokom vremenskog perioda između 22:00 i 6:00 sati, vozilom upravlja višečlana posada ili ako upravljanje vozilom bez pauze iz člana 10 ovog zakona ne traje duže od tri sata.

(15) Nadoknada skraćenog nedjeljnog odmora mora da se koristi na način što će se dodati drugom periodu odmora od najmanje devet sati neprekidno.

(16) Dnevni i skraćeni nedjeljni odmor vozač može da provede u vozilu, ako je vozilo opremljeno ležajem za odmor.

(17) Nedjeljni odmor koji započinje u jednoj nedjelji i traje tokom naredne nedjelje računa se samo u jednoj od tih nedjelja.

## **Izuzeci**

### **Član 12**

(1) Izuzetno od odredaba člana 11 ovog zakona, ako vozač prati vozilo koje se prevozi trajektom ili vozom i koristi dnevni

odmor, odmor se može prekinuti najviše dva puta, radi obavljanja aktivnosti za potrebe prevoza, u ukupnom trajanju od najviše sat vremena.

(2) Vozač iz stava 1 ovog člana, tokom redovnog dnevnog odmora, mora da ima pristup ležaju.

(3) Ako se vozilo ne nalazi u mjestu prebivališta vozača ili sjedištu prevoznika, vrijeme putovanja vozača do vozila ili nazad neće se računati kao odmor ili pauza vozača, osim ako vozač putuje brodom ili vozom u kojem ima pristup kabini sa ležajem ili spavaćim kolima.

(4) Vrijeme koje vozač provede upravljajući vozilom na koje se ne primjenjuje ovaj zakon, do i od vozila na koje se primjenjuje ovaj zakon, a koje nije u vozačevom prebivalištu ili u sjedištu poslodavca, smatra se ostalim poslovima.

## IV. OBAVEZE PREVOZNIKA I VOZAČA

### Obaveze prevoznika

#### Član 13

(1) Prevoznik ne smije vozaču koji je kod njega zaposlen da daje novčanu naknadu u obliku povišice ili dodatka na zaradu, a koja se odnosi na pređenu kilometražu i/ili količinu prevezenog tereta, ako bi takva naknada mogla da podstiče vozača na kršenje ovog zakona, odnosno ugrožavanje bezbjednosti drumskog saobraćaja.

(2) Prevoznik je dužan da organizuje rad vozača u skladu sa ovim zakonom.

(3) Prevoznik koji koristi vozila opremljena digitalnim tahografom dužan je da podatke sa digitalnog tahografa i memorijske kartice vozača preuzima redovno.

(4) Prevoznik je dužan da podatke iz stava 3 ovog člana evidentira i čuva najmanje dvije godine nakon njihovog evidentiranja.

(5) Prevoznik je dužan da ovlašćenom licu, na njegov zahtjev, obezbijedi pristup podacima iz stava 3 ovog člana.

(6) Prevoznik je dužan da vozaču izda u pisanoj formi potpisanu i ovjerenu potvrdu koja se ne smije popunjavati ručno, sa tačnim podacima o radnim aktivnostima, u slučajevima odsustvovanja sa rada iz zdravstvenih razloga, godišnjeg odmora ili kada upravlja vozilom iz člana 2 stav 4, člana 16 i člana 17 stav 2 ovog zakona.

(7) Potvrdu iz stava 6 ovog člana prevoznik izdaje u dva primjerka, od čega se jedan primjerak potvrde uručuje vozaču, a drugi se čuva u stvarnom sjedištu prevoznika.

(8) Vozač je dužan da prilikom obavljanja prevoza u vozilu ima originalni primjerak potvrde iz stava 6 ovog člana.

(9) Način prenosa podataka sa digitalnog tahografa i memorijske kartice vozača, obrazac, sadržaj i način izdavanja potvrde iz stava 6 ovog člana utvrđuje propisom Ministarstvo.

### Obaveze prevoznika i vozača u slučaju kada vozilo nije opremljeno tahografom

#### Član 14

(1) Vozilo koje nije opremljeno tahografom u skladu sa ovim zakonom može se koristiti samo za javni prevoz putnika u gradskom i prigradskom linijskom prevozu putnika.

(2) U slučaju obavljanja prevoza iz stava 1 ovog člana prevoznik je dužan da sačini red vožnje i putni nalog za vozača.

(3) Putni nalog iz stava 2 ovog člana sadrži podatke:

- 1) naziv, odnosno ime i prezime prevoznika;
- 2) o sjedištu, odnosno prebivalištu prevoznika;
- 3) unaprijed utvrđeni raspored perioda vožnje;
- 4) raspored pauza i perioda raspoloživosti,
- 5) raspored ostalih poslova.

(4) Vozač mora da ima u vozilu red vožnje i putni nalog za tekući i prethodnih 28 dana.

(5) Na radno vrijeme i pauze u toku radnog vremena, vrijeme vožnje, pauze i periode odmora vozača koji obavljaju prevoz vozilima iz stava 1 ovog člana shodno se primjenjuju odredbe čl. 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 i 12 ovog zakona.

(6) Prevoznik je dužan da svaki putni nalog za vozača čuva u stvarnom sjedištu prevoznika, najmanje dvije godine nakon isteka perioda na koji se putni nalog odnosi.

## V. IZUZECI

### Izuzeci za vozače

#### Član 15

(1) Vozač može da odstupa od pravila utvrđenih odredbama čl. 9, 10, 11 i 12 ovog zakona, ako je potrebno da, radi bezbjednosti putnika, vozila ili tereta koji prevozi, stigne do najbližeg odgovarajućeg mjesta za zaustavljanje, pod uslovom da ne ugrožava bezbjednost drumskog saobraćaja.

(2) Vozač je dužan da razloge postupanja iz stava 1 ovog člana navede na tahografskom listiću ili zapisu iz tahografa ili u putnom nalogu, najkasnije po dolasku na najbliže odgovarajuće mjesto za zaustavljanje.

### Izuzeci za pojedine vrste prevoza

#### Član 16

Ako se prevoz obavlja isključivo na teritoriji Crne Gore, ovaj zakon ne primjenjuju se na prevoz:

- 1) vozilima vodovoda i kanalizacije, elektroprivrede, za snabdjevanje gasom, javne čistoće, PTT, radio i TV stanica i otkrivanje radio i TV prijemnika i predajnika;
- 2) vozilima koja se koriste za prevoz opreme za cirkuse i zabavne parkove;
- 3) vozilima privrednih društava koja obavljaju prevoz poljoprivrednih, šumskih, stočarskih ili ribarskih proizvoda, kada se prevoz vrši za sopstvene potrebe u radijusu do 100 km od sjedišta preduzeća;
- 4) vozilima koja se koriste za obuku vozača i polaganje vozačkih ispita radi dobijanja vozačke dozvole ili sertifikata o stručnoj osposobljenosti, pod uslovom da se ne koriste za komercijalni prevoz tereta ili putnika;
- 5) posebno opremljenim vozilima čija je namjena edukacija u stanju mirovanja (bibliobus i sl.);
- 6) specijalizovanim vozilima za prevoz novca ili dragocjenosti;
- 7) vozilima koja se koriste isključivo na putevima unutar saobraćajnih objekata, kao što su luke i željeznički terminali;
- 8) vozilima koja se koriste za prevoz živih životinja sa gazdinstava na lokalne pijace i nazad ili sa pijaca u lokalne klanice na udaljenosti u radijusu do 50 km;
- 9) vozilima čija najveća dozvoljena masa ne prelazi 7,5 tona koja se koriste za nekomercijalni prevoz smrznutih i lako kvarljivih proizvoda.

## VI. TAHOGRAFI

### Ugradnja tahografa

#### Član 17

- (1) Vozila iz člana 2 stav 1 ovog zakona moraju da imaju ugrađen tahograf.
- (2) Izuzetno od stava 1 ovog člana, vozila kojima se obavlja prevoz putnika u javnom gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju ne moraju imati ugrađen tahograf.
- (3) Vozila iz stava 1 ovog člana koja su proizvedena nakon 16. juna 2010. godine moraju da imaju ugrađen digitalni tahograf.

### Tehnički uslovi i odobrenje tipa tahografa

#### Član 18

- (1) Tahograf je uređaj u drumskom prevozu za evidentiranje brzine, pređenog puta, vremena rada i odmora vozača.
- (2) Tahograf može biti analogni i digitalni.
- (3) Tahograf ugrađen u vozilo u skladu sa ovim zakonom, memorijske kartice, tahografski listić i papir za ispis, moraju biti tipski odobreni, odnosno moraju da imaju uvjerenje o odobrenju tipa.
- (4) Uvjerenje o odobrenju tipa izdaje se na zahtjev proizvođača, ako tahografi, tahografski listići i memorijske kartice ispunjavaju propisane tehničke i izvođačke zahtjeve za instaliranje i upotrebu.
- (5) Uz zahtjev proizvođača podnose se dokazi o ispunjenosti uslova iz stava 4 ovog člana i to:
  - 1) sigurnosni atest;
  - 2) potvrda o funkcionalnosti;
  - 3) potvrda o kompatibilnosti.
- (6) Ako tahografi, tahografski listići i memorijske kartice ispunjavaju uslove iz stava 5 ovog člana, Ministarstvo izdaje uvjerenje o odobrenju tipa, u kojem je naznačena službena oznaka odobrenja tipa.
- (7) Uvjerenje o odobrenju tipa tahografa, tahografskog listića i memorijske kartice izdato u drugoj državi potpisnici AETR sporazuma priznaje se u Crnoj Gori.
- (8) Tehnički i izvođački zahtjevi koje moraju da ispunjavaju tahografi, tahografski listići i memorijske kartice, način, postupak izdavanja i obrazac uvjerenja iz stava 6 ovog člana utvrđuju se propisom Ministarstva.

### Pregled, ispitivanje, demontaža, popravka i ugradnja tahografa

#### Član 19

- (1) Pregled, ispitivanje, demontažu, popravku i ugradnju tahografa i ispitivanje ograničavača brzine, može da vrši pravno lice koje ima ovlašćenje za obavljanje tih poslova koje izdaje Ministarstvo (u daljem tekstu: radionica).
- (2) Ovlašćenje iz stava 1 ovog člana može se izdati radionicama za sve ili samo za pregled, ispitivanje tahografa i/ili ograničavača brzine.
- (3) Ovlašćenje iz stava 1 ovog člana može se izdati radionicama za analogne i digitalne tahografe.
- (4) Radionica koja je ovlašćena samo za pregled, ispitivanje tahografa i/ili ograničavača brzine, dužna je da te poslove obavlja za sve odobrene tipove analognih i digitalnih tahografa.
- (5) Pregled tahografa iz stava 1 ovog člana vrši se kao redovni i vanredni pregled.
- (6) Redovni pregled tahografa obuhvata ispitivanje tahografa i ograničavača brzine i vrši se najmanje jednom godišnje za analogne tahografe, odnosno dvogodišnje za digitalne tahografe.
- (7) Vanredni pregled tahografa, ispitivanje tahografa i ograničavača brzine vrši se nakon popravke tahografa i po nabgu ovlašćenog policijskog službenika, odnosno inspektora za drumski saobraćaj, radi kontrole ispravnosti tahografa za koje se osnovano sumnja da su tehnički neispravni.
- (8) Troškove redovnog i vanrednog pregleda tahografa snosi vlasnik, odnosno korisnik vozila.

(9) Izuzetno od stava 8 ovog člana, troškove za vanredni pregled tahografa, koji je izvršen po nalogu ovlaštenog policijskog službenika, odnosno inspektora za drumski saobraćaj, ako je tahograf ispravan snosi nadležni inspekcijski organ.

(10) Nakon izvršenog redovnog i vanrednog pregleda tahografa, radionica izdaje uvjerenje o ispravnosti tahografa.

(11) Način obavljanja pregleda, ispitivanja, popravke i demontaže tahografa i ispitivanja ograničavača brzine i obrazac uvjerenja o ispravnosti tahografa utvrđuju se propisom Ministarstva.

## **Korišćenje tahografa, tahografskih listića i memorijskih kartica**

### **Član 20**

(1) Prevoznik i vozač dužni su da u vozilu u kojem je ugrađen digitalni tahograf obezbijede potrebnu opremu za štampanje podataka iz digitalnog tahografa.

(2) Prevoznik je dužan da u slučaju kvara ili neispravnog rada tahografa obezbijedi popravku tahografa.

(3) Ako se vozilo, u slučaju kvara ili neispravnog rada tahografa, u roku od sedam dana od dana nastanka kvara ili otkrivanja neispravnosti, ne može vratiti u prostorije prevoznika, prevoznik je dužan da izvrši njegovu popravku u najbližoj radionici za popravku tahografa.

(4) Vozač koji ne može da koristi tahograf zbog kvara ili neispravnog rada dužan je da, na tahografskom listiću ili zapisu ili privremenom listiću koji se prilaže tahografskom listiću ili memorijskoj kartici vozača, evidentira podatke koji se odnose na:

- 1) ime i prezime vozača;
- 2) broj vozačke dozvole ili broj memorijske kartice vozača;
- 3) vrijeme vožnje;
- 4) pauze;
- 5) odmore.

(5) Podatke iz stava 4 ovog člana vozač je dužan da ovjeri svojim potpisom.

(6) Prevoznik i vozač dužni su da u vozilu u kojem je ugrađen analogni tahograf obezbijede dovoljan broj tahografskih listića odobrenog tipa.

(7) Prevoznik je dužan da iskorišćene tahografske listiće čuva u urednom stanju najmanje dvije godine nakon korišćenja i vozaču na njegov zahtjev izda kopije tih tahografskih listića.

(8) Prevoznik je dužan da tahografske listiće iz stava 7 ovog člana da na uvid ovlaštenom licu na njegov zahtjev.

(9) Vozač ne smije da koristi neuredne ili oštećene tahografske listiće, odnosno oštećenu memorijsku karticu vozača.

(10) Vozač je dužan da tahografske listiće, odnosno memorijsku karticu vozača, koristi svakog dana vožnje, počev od dana preuzimanja vozila.

(11) Vozač ne smije tahografski listić ili memorijsku karticu vozača povući prije kraja radnog vremena, osim u slučaju oduzimanja od strane ovlaštenog lica.

(12) Vozač ne smije koristiti tahografski listić ili memorijsku karticu vozača nakon isteka njihovog perioda važenja.

(13) Vozač u vozilu koje ima ugrađen digitalni tahograf, dužan je da ima samo jednu memorijsku karticu vozača za čije korišćenje je ovlašten.

(14) U slučaju oštećenja, neispravnog rada ili nestanka memorijske kartice vozača, vozač može da nastavi da upravlja vozilom bez memorijske kartice, najduže 15 dana od dana njenog oštećenja, neispravnog rada ili nestanka.

(15) Izuzetno od stava 14 ovog člana, vozač može da nastavi da upravlja vozilom bez memorijske kartice duže od 15 dana, samo ako u tom roku nije bilo moguće obezbijediti povratak vozila u prostorije prevoznika.

(16) Vozač je dužan da, bez odlaganja, poslodavcu prijavi nestanak, krađu ili oštećenje memorijske kartice.

(17) Vozač je dužan da, u roku od sedam dana od dana podnošenja prijave iz stava 16 ovog člana, podnese zahtjev za zamjenu, odnosno izdavanje nove memorijske kartice.

(18) Zahtjev iz stava 17 ovog člana podnosi se pravnom licu ovlaštenom za izdavanje memorijskih kartica u skladu sa ovim zakonom.

(19) U slučaju nestanka, krađe ili oštećenja memorijske kartice, vozač je dužan da ovlaštenom licu, na njegov zahtjev, podnese ili da na uvid dokaz o prijavi nestanka ili krađe memorijske kartice, odnosno da na uvid oštećenu memorijsku karticu ili dokaz da je u roku iz stava 17 ovog člana podnio zahtjev za izdavanje nove memorijske kartice.

## **Zabrane**

### **Član 20a**

(1) Vozač u vozilu koje ima ugrađen digitalni tahograf, ne smije da koristi karticu drugog vozača.

(2) Prevozniku i vozaču zabranjeno je falsifikovanje, brisanje ili uništavanje podataka evidentiranih na tahografskom listiću, memorisanih u tahografu ili na kartici vozača, kao i na ispisima sa digitalnog tahografa.

(3) Prevozniku i vozaču zabranjeno je korišćenje uređaja ili naprava za manipulaciju sa tahografom, tahografskim listićem ili karticom vozača koje mogu da dovedu do falsifikovanja, brisanja ili uništavanja memorisanih i evidentiranih podataka.

(4) Vozač u vozilu ne smije da posjeduje uređaje ili naprave iz stava 3 ovog člana.

## **VII. USLOVI ZA RADIONICE**

### **Radionica**

## Član 21

- brisan -

## Uslovi za izdavanje ovlašćenja

### Član 22

- (1) Ovlašćenje iz člana 19 stav 1 ovog zakona izdaje se radionici, ako:
- 1) je registrovana za obavljanje djelatnosti iz člana 19 stav 1 ovog zakona;
  - 2) ima odgovarajući poslovni prostor na teritoriji Crne Gore, stručni kadar, opremu i alat;
  - 3) protiv nje nije pokrenut stečajni ili likvidacioni postupak, kao i postupak prinudne naplate;
  - 4) protiv poslovođe ili drugog zaposlenog u radionici nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo koje se odnosi na poslove u vezi sa tahografima;
  - 5) poslovođa radionice u posljednje tri godine svojim radom nije prouzrokovao gubitak ovlašćenja;
  - 6) ima zaključen ugovor sa proizvođačem tahografa ili ovlašćenim zastupnikom proizvođača za određeni tip tahografa, za obavljanje demontaže, popravke i ugradnje tahografa;
  - 7) ima prostorije i opremu za čuvanje na odgovarajući način dokumentacije koja se odnosi na tahografe, odnosno na podatke koji su na njima i zaštitu ličnih podataka u skladu sa zakonom;
  - 8) je izmirila sve dospjele obaveze na ime poreza i doprinosa;
  - 9) u posljednjih pet godina nije joj oduzeto ovlašćenje, odnosno njenom pravnom sljedbeniku;
  - 10) ima oglasnu tablu za isticanje ovlašćenja, oznaku plombe, obavještenja, naloga i upozorenja ovlašćenih lica i drugih informacija.
- (2) Bliže uslove u pogledu prostora, opreme i alata, oznaku i oblik plombe utvrđuju se propisom Ministarstva.

## Stručni kadar radionice

### Član 23

- (1) Radionica mora da ima najmanje dva zaposlena lica, od kojih je jedno lice poslovođa radionice (u daljem tekstu: poslovođa).
- (2) Poslovođa, odnosno drugo zaposleno lice u radionici, pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa, mora da ispunjava i sljedeće uslove:
- 1) da ima najmanje srednju stručnu spremu, saobraćajnog, elektrotehničkog ili mašinskog smjera;
  - 2) da ima sertifikat o položenom stručnom ispitu za rad u radionici;
  - 3) da nije pravosnažno osuđeno za krivično djelo za koje se postupak vodi po službenoj dužnosti, kao i za krivično djelo počinjeno pri obavljanju poslova sa tahografima;
  - 4) da istovremeno nije u radnom odnosu i ne obavlja iste ili slične poslove izvan radionice.
- (3) Poslovođa koji ispunjava uslova iz stava 2 ovog člana mora da ima i tri godine radnog iskustva u struci.

## Obaveze poslovođe

### Član 24

- (1) Poslovođa je odgovoran za rad radionice, kao i za bezbjednost i čuvanje podataka i rad sa memorijskim karticama radionice.
- (2) Poslovođa je dužan da obezbijedi:
- 1) da zaposlenima budu uručene memorijske kartice, kao i da upotrebljavaju svoje kartice u skladu sa propisima;
  - 2) da se memorijske kartice radionice, klijesta za plombiranje i odgovarajući dokumenti, kada nijesu u upotrebi, čuvaju na sigurnom mjestu ili blagajni;
  - 3) da se o gubitku, krađi, odnosno neispravnosti memorijskih kartica radionice, bez odlaganja, obavijesti izdavalac kartice;
  - 4) sigurnost kartice dok je ona u upotrebi.
- (3) Poslovođa obavlja i druge poslove iz djelokruga rada radionice u skladu sa ovim zakonom.

## Stručni ispit za rad u radionici

### Član 25

- (1) Za rad u radionici zaposleni moraju da imaju uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u radionici.
- (2) Stručni ispit za rad u radionici polaže se nakon završene stručne obuke za rad u radionici prema programu koji utvrđuje Privredna komora Crne Gore (u daljem tekstu: Privredna komora), uz saglasnost Ministarstva.
- (3) Stručnu obuku i polaganje stručnog ispita iz stava 2 ovog člana sprovodi Privredna komora.
- (4) Nakon položenog stručnog ispita iz stava 2 ovog člana, Privredna komora izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u radionici.

- (5) Za stručnu obuku i polaganje stručnog ispita iz stava 2 ovog člana plaća se naknada.
- (6) Visinu naknade iz stava 5 ovog člana utvrđuje Privredna komora.
- (7) Sredstva od naknade iz stava 5 ovog člana prihod su Privredne komore.

## **Ovlašćivanje radionice**

### **Član 26**

- (1) Ovlašćenje iz člana 19 stav 1 ovog zakona izdaje se na osnovu podnijetog zahtjeva.
- (2) Zahtjev iz stava 1 ovog člana sadrži podatke o:
  - 1) radionici (naziv, sjedište, PIB);
  - 2) djelatnosti, odnosno vrsti poslova za koje se zahtjev podnosi.
- (3) Uz zahtjev iz stava 2 ovog člana podnose se dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 22 ovog zakona.
- (4) Ovlašćenje iz stava 1 ovog člana izdaje se na period od pet godina i može se produžiti na osnovu zahtjeva koji se podnosi najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je izdato ovlašćenje.
- (5) Ovlašćenjem iz stava 4 ovog člana radionici se određuje i oznaka plombe.
- (6) Obrazac zahtjeva iz stava 1 ovog člana utvrđuje se propisom Ministarstva.

## **Obaveze radionice**

### **Član 27**

- (1) Radionica je dužna da, na zahtjev vozača, za svako vozilo koje ima ugrađen tahograf pruža usluge u skladu sa izdatim ovlašćenjem.
- (2) U slučaju uklanjanja ili demontaže digitalnog tahografa, radionica je dužna da presnimi sve podatke koji su na njemu evidentirani za poslednja tri mjeseca, uključujući i lične podatke vozača, zaključno sa danom kada je došlo do kvara.
- (3) Snimljene podatke iz stava 2 ovog člana radionica je dužna da čuva u radionici, u elektronskom obliku, najmanje dvije godine i može ih dati samo prevozniku u čijem se vozilu nalazi tahograf, odnosno kod kojeg je vozač zaposlen, organu uprave nadležnom za poslove policije (u daljem tekstu: organ uprave) i ovlašćenom licu, na njihov zahtjev.
- (4) Radionica je dužna da o pružanju usluga iz stava 1 ovog člana vodi evidenciju elektronski, na način kojim je obezbijeđen pristup Ministarstvu.
- (5) Podatke iz evidencije iz stava 4 ovog člana radionica je dužna da dostavi, odnosno da na uvid ovlašćenom licu na njegov zahtjev.
- (6) Obrazac, sadržaj i način vođenja evidencije iz stava 4 ovog člana utvrđuje se propisom Ministarstva.

## **Oduzimanje ovlašćenja**

### **Član 28**

- (1) Ministarstvo će rješenjem oduzeti ovlašćenje radionici, ako:
  - 1) radionica ne ispunjava uslove iz člana 22 ovog zakona;
  - 2) radionica ne vrši poslove za koje je ovlašćena;
  - 3) je radionici izrečena novčana kazna zbog prekršaja više od dva puta u periodu od dvije godine;
  - 4) je ovlašćenje radionici izdato na osnovu falsifikovanih, odnosno netačnih podataka.
- (2) Radionica kojoj je oduzeto ovlašćenje dužna je da Ministarstvu preda sve memorijske kartice radionice, sredstva za žigosanje i svu dokumentaciju i evidenciju, koju je dužna da vodi prema ovom zakonu.

## **Prestanak važenja rješenja**

### **Član 29**

Rješenje o ovlašćivanju radionice prestaje da važi:

- 1) istekom roka na koji je rješenje izdato;
- 2) oduzimanjem ovlašćenja;
- 3) na zahtjev radionice.

## **Evidencija o ovlašćenjima radionica**

### **Član 30**

- (1) O izdatim i oduzetim ovlašćenjima za radionice i pratećoj dokumentaciji Ministarstvo je dužno da vodi evidenciju.
- (2) Ministarstvo je dužno da o podacima i informacijama o ovlašćenim radionicama dostavi obavještenje nadležnim organima država koje to zatraže.

## **Nemogućnost prenosa podataka**

## Član 31

(1) Ako radionica nije u mogućnosti da izvrši prenos podataka sa digitalnog tahografa u elektronskom obliku, osim prenosa tih podataka štampanjem zapisa iz tahografa, dužna je da o tome obavijesti prevoznika i da na njegov zahtjev izvrši štampanje zapisa za posljednja tri mjeseca.

(2) Ako radionica nije u mogućnosti da izvrši prenos podataka u elektronskom obliku, kao ni štampanjem zapisa iz digitalnog tahografa, dužna je da prevozniku, na njegov zahtjev, izda potvrdu o nemogućnosti prenosa tih podataka.

(3) Jedan primjerak potvrde iz stava 2 ovog člana, osim prevozniku, radionica je dužna da dostavi Ministarstvu, a jedan primjerak da čuva najmanje dvije godine od dana njenog izdavanja.

(4) Ministarstvo će u slučaju iz stava 2 ovog člana tahograf zadržati, odnosno poslati na analizu u drugu ovlašćenu radionicu.

(5) Obrazac i sadržaj potvrde iz stava 2 ovog člana utvrđuje propisom organ državne uprave nadležan za unutrašnje poslove i javnu upravu, uz saglasnost Ministarstva.

## VIII. MEMORIJSKE KARTICE

### Vrste memorijskih kartica

#### Član 32

(1) Za digitalne tahografe postoje četiri vrste memorijskih kartica, i to:

- 1) memorijska kartica vozača;
- 2) memorijska kartica prevoznika;
- 3) memorijska kartica nadležnog inspekcijskog organa i organa uprave;
- 4) memorijska kartica radionice.

(2) Memorijska kartica vozača i memorijska kartica prevoznika izdaje se na period od pet godina, memorijska kartica nadležnog inspekcijskog organa i organa uprave, na period od dvije godine, a memorijska kartica radionice izdaje se na period od jedne godine.

(3) Memorijska kartica radionice izdaje se na ime zaposlenog u radionici, memorijska kartica nadležnog inspekcijskog organa i organa uprave izdaje se na ime lica ovlašćenog za vršenje inspekcijskog nadzora, odnosno na ime lica ovlašćenog za vršenje policijske kontrole, koje je osposobljeno za vršenje kontrole podataka iz tahografa.

(4) Memorijska kartica za radionicu mora da ima sigurnosni identifikacioni broj (PIN kod).

### Izdavalac kartica

#### Član 33

(1) Djelatnost izrade i izdavanja memorijskih kartica iz člana 32 ovog zakona može da obavlja pravno lice koje je izabrano po javnom tenderu i kojem je izdato ovlašćenje u skladu sa ovim zakonom (u daljem tekstu: izdavalac kartica).

(2) Izdavalac kartica u okviru djelatnosti iz stava 1 ovog člana vrši izradu, izdavanje, odnosno oduzimanje memorijskih kartica i druge poslove u vezi sa generisanjem potrebnih elektronskih ključeva.

### Ovlašćivanje izdavaoca kartica

#### Član 34

(1) Ovlašćivanje izdavaoca kartica za obavljanje djelatnosti iz člana 33 ovog zakona vrši se nakon sprovedenog javnog tendera.

(2) Postupak raspisivanja i sprovođenja javnog tendera vrši Ministarstvo, preko komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, u skladu sa zakonom.

(3) Na predlog komisije iz stava 2 ovog člana Ministarstvo donosi odluku o izboru po javnom tenderu.

(4) Na osnovu odluke iz stava 3 ovog člana izdavaocu kartica izdaje se ovlašćenje i sa njim zaključuje ugovor.

(5) Ovlašćenje iz stava 4 ovog člana Ministarstvo izdaje rješenjem, na period od 15 godina.

(6) Rješenje iz stava 5 ovog člana konačno je.

(7) Javni tender se objavljuje na internet stranici Ministarstva i u najmanje jednom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji Crne Gore.

### Obaveze izdavaoca kartica

#### Član 35

(1) Izdavalac kartica je dužan da djelatnost iz člana 33 ovog zakona obavlja na najmanje jednom mjestu u Crnoj Gori.

(2) O obavljanju djelatnosti iz stava 1 ovog člana izdavalac kartica dužan je da vodi evidenciju.

(3) Podatke iz evidencije iz stava 2 ovog člana izdavalac kartica dostavlja Ministarstvu.

### Uslovi za izdavaoca kartica

#### Član 36

(1) Izdavalac kartica mora da ispunjava sljedeće uslove:

- 1) da je registrovan za obavljanje djelatnosti izrade memorijskih kartica;
  - 2) da ima odgovarajući poslovni prostor na teritoriji Crne Gore, stručni kadar i odgovarajuću opremu za obavljanje poslova;
  - 3) da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak;
  - 4) da odgovorno lice nije pravosnažno osuđeno za krivično djelo u vezi sa poslovima izrade i izdavanja memorijskih kartica.
- (2) Blíže uslove u pogledu poslovnog prostora, opreme i stručnog kadra izdavaoca kartica utvrđuje propisom Ministarstvo.

## **Uslovi za izdavanje memorijskih kartica**

### **Član 37**

(1) Memorijska kartica vozača izdaće se vozaču koji ima prebivalište u Crnoj Gori i vozačku dozvolu odgovarajuće kategorije (S, SE, D i DE).

(2) Memorijska kartica prevoznika izdaće se prevozniku koji ima licencu za obavljanje prevoza putnika ili tereta, odnosno odobrenje za obavljanje prevoza za sopstvene potrebe.

(3) Memorijska kartica radionice izdaće se radionici koja je ovlašćena za obavljanje poslova iz člana 19 stav 1 ovog zakona.

## **Zahtjev za izdavanje memorijskih kartica**

### **Član 38**

(1) Memorijske kartice iz člana 32 ovog zakona izdaju se na osnovu zahtjeva vozača, prevoznika, radionice, nadležnog inspekcijaskog organa i organa uprave.

(2) Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se izdavaocu kartica.

(3) Uz zahtjev za izdavanje memorijskih kartica podnose se dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 37 ovog zakona.

(4) O zahtjevu iz stava 3 ovog člana izdavalac kartica odlučuje rješenjem.

(5) Protiv rješenja iz stava 4 ovog člana može se izjaviti žalba Ministarstvu.

(6) Odluka po žalbi iz stava 5 ovog člana konačna je.

(7) Blíži sadržaj zahtjeva i dokumentacije koja se podnosi uz zahtjev, način i postupak izdavanja memorijskih kartica utvrđuje propisom Ministarstvo.

(8) Na postupak izdavanja memorijskih kartica koji nije uređen ovim zakonom shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje opšti upravni postupak.

## **Javni tender**

### **Član 39**

(1) Javni tender za izbor izdavaoca kartica sadrži obavezno:

- 1) naziv i adresu nadležnog organa koji raspisuje tender;
- 2) podatke o predmetu javnog tendera;
- 3) uslove za učešće na javnom tenderu;
- 4) tendersku dokumentaciju;
- 5) kriterijume za vrednovanje ponuda na javnom tenderu;
- 6) rok za podnošenje ponuda;
- 7) podatke o načinu dostavljanja ponuda (pod šifrom ili puni naziv ponuđača);
- 8) obavještenje o datumu, mjestu i vremenu otvaranja ponuda;
- 9) ime lica zaduženog za davanje informacija o postupku javnog tendera i kontakt telefon.

(2) Blíži sadržaj tenderske dokumentacije i način i postupak sprovođenja javnog tendera, sastav komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, utvrđuje propisom Ministarstvo.

## **Kriterijumi za vrednovanje ponuda**

### **Član 40**

(1) Izbor izdavaoca kartica po javnom tenderu vrši se primjenom sljedećih kriterijuma za vrednovanje ponuda:

- 1) najniža cijena ponude;
- 2) kvalitet usluge (izrada kartica i organizaciona osposobljenost za izdavanja kartica);
- 3) rok za početak obavljanja djelatnosti.

(2) Kriterijumi iz stava 1 ovog člana boduju se po sljedećem redosljedu: kriterijumu iz stava 1 tačka 1 ovog člana dodjeljuje se najveći broj bodova, a svakom narednom dodjeljuje se manji broj bodova.

(3) Blíže kriterijume za vrednovanje ponuda na javnom tenderu utvrđuje propisom Ministarstvo.

## **Oduzimanje ovlašćenja**

### **Član 41**

(1) Ministarstvo će oduzeti ovlašćenje izdavaocu kartica, ako:

- 1) izdavalac kartica ne ispunjava uslove iz člana 36 ovog zakona;
- 2) se utvrdi da je ovlašćenje izdato na osnovu neistinitih podataka, odnosno falsifikovanih dokumenata;

3) izdavalac kartica ne omogućava ili sprječava vršenje inspekcijskog nadzora, odnosno policijske kontrole.

(2) O oduzimanju ovlaštenja izdavaocu kartica Ministarstvo odlučuje rješenjem.

(3) Rješenje iz stava 2 ovog člana konačno je.

(4) Izdavalac kartica dužan je da danom isteka, odnosno oduzimanja ovlaštenja Ministarstvu, odnosno novom izdavaocu kartica, bez naplate troškova, u elektronskoj ili u pisanoj formi, preda svu dokumentaciju i evidencije koje vodi na osnovu ovlaštenja, kao i sve izrađene, a neuručene kartice.

(5) Ako izdavalac kartica, za izradu, personalizaciju, generisanje elektronskih ključeva i tehničku obradu kartica ima zaključen ugovor sa podizvođačem, ugovor mora da sadrži klauzulu prema kojoj se, u slučaju oduzimanja ovlaštenja izdavaocu kartica, prava i obaveza iz ugovora prenose na Ministarstvo, odnosno drugog izdavaoca kartice.

## **Prestanak važenja rješenja**

### **Član 42**

Rješenje o ovlašćivanju izdavaoca kartica prestaje da važi:

1) istekom roka na koji je rješenje izdato;

2) oduzimanjem ovlaštenja;

3) na zahtjev izdavaoca kartica, ali ne prije isteka pet godina od početka obavljanja poslova.

## **Naknada za izdavanje kartica**

### **Član 43**

Za izdavanje memorijskih kartica izdavaocu kartica plaća se naknada.

## **Evidencije o memorijskim karticama**

### **Član 44**

(1) Izdavalac kartica dužan je da vodi evidenciju o podnesenim zahtjevima, broju izdatih i oduzetih memorijskih kartica, kao i evidenciju o elektronskim ključevima i drugim elektronskim zapisima na karticama.

(2) Evidencija iz stava 1 ovog člana vodi se u elektronskom obliku i sadrži naročito sljedeće podatke o:

1) zahtjevima za izdavanje kartica;

2) memorijskim karticama vozača;

3) memorijskim karticama nadležnog inspekcijskog organa i organa uprave;

4) memorijskim karticama prevoznika;

5) memorijskim karticama radionica;

6) broju izdatih, oduzetih, izgubljenih i oštećenih memorijskih kartica, periodu njihovog važenja i druge podatke od značaja za memorijske kartice.

(3) Blži sadržaj, obrazac i način vođenja evidencije iz stava 1 ovog člana utvrđuje propisom Ministarstvo.

## **Obaveza dostavljanja i razmjene podataka**

### **Član 45**

(1) Nadležni organi državne uprave, organi lokalne samouprave i druga pravna lica koja vrše javna ovlaštenja dužni su da, na zahtjev izdavaoca kartica, dostave podatke za subjekte za čije potrebe se izdaju memorijske kartice o kojima vode evidencije, a koji su od značaja za izdavanje memorijskih kartica.

(2) Izdavalac kartica podatke o memorijskim karticama vozača i memorijskim karticama radionice dostavlja i razmjenjuje sa nadležnim organima drugih država, putem zajedničke mreže (TAHONET).

(3) Ministarstvo, nadležni inspekcijski organi i organ uprave imaju pristup podacima iz evidencija iz člana 44 ovog zakona, kao i odgovarajućim podacima koje izdavalac kartice razmjenjuje sa nadležnim organima drugih država putem zajedničke mreže (TAHONET).

## **IX. IZVJEŠTAVANJE**

### **Obaveza izvještavanja**

#### **Član 46**

(1) Ministarstvo je dužno da o sprovođenju odredaba ovog zakona kojima se uređuju radno vrijeme i pauze u toku radnog vremena mobilnih radnika, kao i vrijeme vožnje, pauze i odmori vozača dostavlja izvještaje Evropskoj komisiji.

(2) Izvještaji iz stava 1 ovog člana dostavljaju se najkasnije do 30. septembra tekuće, za prethodne dvije godine.

(3) Izvještaj iz stava 1 ovog člana mora da sadrži i podatke o vozilima iz člana 2 stav 4, člana 16 i člana 17 stav 2 ovog zakona, koja ne moraju da imaju ugrađen tahograf.

(4) Ministarstvo je dužno da svakih šest mjeseci, na propisanom obrascu, Evropskoj komisiji dostavlja izvještaj o izvršenom inspekcijskom nadzoru, odnosno izvršenoj kontroli, koje obavljaju nadležni inspekcijski organ i organ uprave.

(5) Sadržaj i obrazac izvještaja iz stava 4 ovog člana utvrđuje propisom Ministarstvo.

## **X. NADZOR**

## Nadzor nad radionicama

### Član 47

(1) Nadzor nad radionicama obavlja Ministarstvo.

(2) Ministarstvo dužan je obaviti kontrolu u radionici koja je izvršila posljednju provjeru ili neku drugu radnju na tahografu, ukoliko se od strane ovlašćenih lica, prilikom kontrole tahografa, utvrdi da tahograf ne radi ispravno.

(3) Ministarstvo narediće poslovođa radionice da, bez odlaganja, zaposlenima zabrani pristup karticama radionice, ukoliko se nadzorom ustanove nepravilnosti u radionici koje mogu imati obilježja krivičnog djela, a koje bi mogle ugroziti bezbjedan rad tahografa.

(4) Ministarstvo oduzeće radionici odobrenje ukoliko poslovođa radionice ne postupi u skladu sa stavom 3 ovog člana.

## Nadzor nad izdavanjem kartica

### Član 48

Upravni nadzor nad radom izdavaoca kartica vrši Ministarstvo. U okviru nadzora Ministarstvo je dužno utvrditi ispunjava li izdavalac kartica i dalje propisane uslove za izdavaoca kartica, kao i obavlja li poslove u skladu sa propisima.

## Nadležnost i ovlašćenja u vezi sa nadzorom

### Član 49

(1) Nadzor nad sprovođenjem AETR sporazuma i ovog zakona obavljaju:

- 1) inspekcija za drumski saobraćaj;
- 2) policijski službenici u okviru nadzora nad bezbjednošću drumskog saobraćaja;
- 3) inspekcija za rad vezano za radno vrijeme i pauze u toku radnog vremena mobilnih radnika u privrednim društvima.

(2) Obim i struktura nadzora iz stava 1 ovog člana, način pripreme i sadržaj programa nadzora, način izvođenja nadzornih ovlašćenja i elemenata nadzora na putu i prostorijama prevoznika propisuje Vlada Crne Gore.

(3) Koordinaciju i godišnji plan stalnog nadzora, na osnovu programa, priprema inspekcija za drumski saobraćaj, uzimajući u obzir broj vozila, vozača i radnih dana vozača.

(4) Ovlašćena lica moraju periodično izvoditi koordinirane akcije zajedno sa nadležnim kontrolnim organima dviju ili više država potpisnica AETK sporazuma.

(5) Ovlašćena lica imaju ovlašćenje:

1) da zabrane upotrebu vozila u kojem oštećenje ili neispravan rad tahografa nijesu otklonjeni u roku od sedam dana od dana nastanka kvara ili otkrića nepravilnosti u radu, a vozač nije na tahografskom listiću ili na privremenom listiću koji se prilaže tahografskom listiću ili kartici vozača, na koji upisuju podatke koji mu omogućavaju identifikaciju (broj vozačke kartice i/ili ime i/ili broj vozačke dozvole), uključujući njegov potpis, upisivao sve podatke za različite periode koji više nijesu evidentirani ili nijesu ispravno evidentirani tahografom;

2) da upute vozilo na vanredni pregled u slučaju sumnje da tahograf ili graničnik brzine ne rade ispravno. Troškove pregleda snosi vlasnik vozila u koje je uređaj ugrađen u slučaju da se ispostavi da je uređaj neispravan;

3) da zahtijevaju od vozača da omogući kontrolu tahografa i dostavi na uvid ili dozvoli pregled tahografskih listića, odnosno kartice vozača;

4) da privremeno oduzmu popis sa evidentiranim podacima ili ispis sa tahografa ili izradi kopiju podataka iz kartice kao dokaz u prekršajnom postupku;

5) da privremeno oduzmu karticu vozača, pod uslovom da se utvrdi da je kartica vozača falsifikovana, da vozač koristi tuđu karticu ili da je kartica dobijena na osnovu lažnih izjava i/ili falsifikovanih dokumenata i dostavi je nadležnom izdavaocu države potpisnice AETK-a uz navođenje razloga za privremeno oduzimanje kartice;

6) da isključe vozilo iz saobraćaja dok se ne ispravi uzrok prekršaja, odnosno da nabže vozaču korišćenje dnevnog odmora;

7) da predlože nadležnim organima oduzimanje, suspendovanje ili ograničenje licence za obavljanje djelatnosti ili vozačke dozvole;

8) da privremeno oduzmu saobraćajnu dozvolu i registarske tablice vozila, ako se pri nadzoru utvrdi da tahograf nije kontrolisan ili kalibriran u propisanom roku i nabže da se vozilo uputi u najbližu radionicu iz člana 22 ovog zakona. Dokumenta i registarske tablice se, uz potvrdu radionice o otklonjenim nepravilnostima, vraćaju vozaču.

(6) Ministarstvo rješenjem utvrđuje period na koji se privremeno oduzima kartica vozača u slučaju iz stava 5 tačka 5 ovog člana, i to:

1) na period od 6 mjeseci, od dana privremenog oduzimanja kartice vozača, ako je vozač napravio jedan od prekršaja iz stava 5 tačka 5 ovog člana;

2) na period od 12 mjeseci ako je vozač ponovio jedan od prekršaja iz stava 5 tačka 5 ovog člana.

## XI. KAZNENE ODREDBE

### Član 50

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.500 eura do 6.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

1) radno angažuje mobilnog radnika kojem je prosječno nedjeljno radno vrijeme duže od 48 sati (član 4 stav 1);

- 2) radno angažuje mobilnog radnika kojem je nedeljno radno vrijeme produženo do maksimalno 60 sati, pri čemu je prosjek od 48 sati prekoračen tokom četiri mjeseca (član 4 stav 3);
  - 3) vozilo iz člana 2 stav 1 ovog zakona nema ugrađen tahograf (član 17 stav 1);
  - 4) vozilo iz člana 17 stav 1 ovog zakona koje je proizvedeno nakon 16. juna 2010. godine nema ugrađen digitalni tahograf (član 17 stav 3);
  - 5) za ugrađeni tahograf nema uvjerenje o odobrenju tipa odnosno tahografu ugrađenom u vozilu nijesu tipski odobrene memorijske kartice, tahografski listić i papir za ispis (član 18 stav 3);
  - 6) u vozilu koje ima ugrađen digitalni tahograf, vozač koristi karticu drugog vozača (član 20a stav 1);
  - 7) vrši falsifikovanje, brisanje ili uništavanje podataka evidentiranih na tahografskom listiću, memorisanih u tahografu ili na kartici vozača, kao i na ispisima sa digitalnog tahografa (član 20a stav 2);
  - 8) koristi uređaje ili naprave za manipulaciju sa tahografom, tahografskim listićem ili karticom vozača koje mogu da dovedu do falsifikovanja, brisanja ili uništavanja memorisanih i evidentiranih podataka (član 20a stav 3);
  - 9) u vozilu posjeduje uređaje ili naprave iz člana 20a stav 3 ovog zakona (član 20a stav 4);
- (2) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 1.000 eura do 2.000 eura.
- (3) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom u iznosu od 2.500 eura do 6.000 eura.
- (4) Za prekršaj iz stava 1 tač. 6 do 9 ovog člana kazniće se fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 250 eura do 2.000 eura.

## Član 50a

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.500 eura do 3.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice ako:
- 1) od mobilnog radnika koji radi kod više poslodavaca, ne zatraži evidenciju radnog vremena koje je mobilni radnik obavio za drugog poslodavca (član 4 stav 4);
  - 2) mobilnom radniku koji obavlja noćni rad u trajanju četiri ili više sati, ukupno radno vrijeme u toku dana traje više od 10 sati u periodu od 24 sata (član 7);
  - 3) ne vodi evidenciju podataka o radnom vremenu u svom sjedištu za lica koja obavljaju mobilnu djelatnost u drumskom prevozu (član 8 stav 1);
  - 4) ne unosi u evidenciju najmanje jednom mjesečno podatke o radnom vremenu za lica koja obavljaju djelatnost u drumskom prevozu (član 8 stav 2);
  - 5) ne čuva u svom sjedištu najmanje dvije godine nakon isteka perioda na koji se evidencija odnosi podatke o radnom vremenu lica koja obavljaju mobilnu djelatnost u drumskom prevozu (član 8 stav 3);
  - 6) ne čuva u svom sjedištu najmanje dvije godine nakon isteka perioda na koji se evidencija odnosi podatke u slučaju demontaže digitalnog tahografa kojim se kontrolise radno vrijeme mobilnih radnika (član 8 stav 4);
  - 7) ne obezbijedi kopije evidencija o obavljenom radnom vremenu na zahtjev mobilnih radnika (član 8 stav 5);
  - 8) vozač obavlja dnevno vrijeme vožnje duže od devet sati (član 9 stav 1);
  - 9) vozač dnevno vrijeme vožnje produži više od 10 sati više od dva puta tokom nedjelje (član 9 stav 2);
  - 10) vozač u toku nedjelje vozi duže od 56 sati ili prekorači maksimalno vrijeme od 60 sati (član 9 stav 3);
  - 11) vozač tokom bilo koje dvije uzastopne nedjelje ukupno vozi duže od 90 sati (član 9 stav 4);
  - 12) vozač koji upravlja vozilom koje je opremljeno analognim tahografom ne da na uvid ovlašćenom licu, na njegov zahtjev, za tekući i prethodnih 28 dana: tahografske listiće, ručno izvršene zapise, ispise iz tahografa i memorijsku karticu vozača (član 9 stav 8);
  - 13) vozač koji upravlja vozilom koje je opremljeno digitalnim tahografom ne da na uvid ovlašćenom licu, na njegov zahtjev, memorijsku karticu vozača, tahografske listiće, ručno izvršene zapise i ispise, za tekući i prethodnih 28 dana (član 9 stav 9);
  - 14) ne omogući vozaču da koristi dnevni i nedjeljni odmor (član 11 stav 1);
  - 15) ne omogući vozaču u okviru svakih 24 sata, poslije dnevnog ili nedjeljnog odmora, novi dnevni odmor (član 11 stav 2);
  - 16) omogući vozaču da ima više od tri skraćena dnevna odmora između bilo koja dva nedjeljna odmora (član 11 stav 7);
  - 17) ne omogući da vozač koji je dio višečlane posade, u roku od 30 sati od isteka dnevnog ili nedjeljnog odmora, koristi novi dnevni odmor u trajanju od najmanje devet sati (član 11 stav 8);
  - 18) ne omogući vozaču da redovni nedjeljni odmor neprekidno traje najmanje 45 sati (član 11 stav 9);
  - 19) ne omogući vozaču da skraćeni nedjeljni odmor neprekidno traje najmanje 24 sata (član 11 stav 10);
  - 20) ne omogući da vozač, tokom dvije uzastopne nedjelje, ima najmanje dva redovna dnevna odmora, odnosno jedan redovni i jedan skraćeni nedjeljni odmor, u trajanju od najmanje 24 sata (član 11 stav 11);
  - 21) vozaču koji je koristio skraćeni nedjeljni odmor, ne omogući da preostali dio nedjeljnog odmora iskoristi najkasnije do kraja treće nedjelje, počev od nedjelje u kojoj je koristio skraćeni nedjeljni odmor (član 11 stav 12);
  - 22) ne omogući da nedjeljni odmor vozača započne najkasnije po isteku šest 24-satnih perioda, počev od kraja prethodnog nedjeljnog odmora (član 11 stav 13);
  - 23) pri obavljanju međunarodnog vanlinijskog prevoza putnika, vozaču omogući da odloži korišćenje nedjeljnog odmora, a međunarodni prevoz ne traje najmanje 24 uzastopna sata van države u kojoj je prevoz započeo (član 11 stav 14 tačka 1);
  - 24) pri obavljanju međunarodnog vanlinijskog prevoza putnika, vozaču omogući da odloži korišćenje nedjeljnog odmora, a nakon odlaganja nedjeljnog odmora član posade nije koristio dva puna nedjeljna odmora ili jedan puni nedjeljni odmor i jedan skraćeni nedjeljni odmor (član 11 stav 14 tačka 2);
  - 25) pri obavljanju međunarodnog vanlinijskog prevoza putnika, vozaču odloži korišćenje nedjeljnog odmora, a prevoz se obavlja vozilom koje nema ugrađen digitalni tahograf (član 11 stav 14 tačka 3);
  - 26) pri obavljanju međunarodnog vanlinijskog prevoza putnika, vozaču odloži korišćenje nedjeljnog odmora, a tokom vremenskog perioda između 22:00 i 06:00 sati, vozilom nije upravljala višečlana posada ili ako upravljanjem vozilom bez pauze iz člana 10 ovog zakona traje duže od tri sata (član 11 stav 14 tačka 4);
  - 27) ne omogući vozaču nadoknadu skraćenog nedjeljnog odmora na način što će se dodati drugom periodu odmora od

najmanje devet sati neprekidno (član 11 stav 15);

28) omogućiti da vozač dnevni i skraćeni nedjeljni odmor provodi u vozilu koje nije opremljeno ležajem za odmor (član 11 stav 16);

29) vozaču koji je kod njega zaposlen da novčanu naknadu u obliku povišice ili dodatka na zaradu, a koja se odnosi na pređenu kilometražu i/ili količinu prevezenog tereta, ako bi takva naknada mogla da podstiče vozača na kršenje ovog zakona, odnosno ugrožavanje bezbjednosti drumskog saobraćaja (član 13 stav 1);

30) ne organizuje rad vozača u skladu sa ovim zakonom (član 13 stav 2);

31) za vozila opremljena digitalnim tahografom podatke sa digitalnog tahografa i memorijske kartice vozača ne preuzima redovno (član 13 stav 3);

32) podatke iz člana 13 stav 3 ovog zakona ne evidentira i ne čuva najmanje dvije godine nakon njihovog evidentiranja (član 13 stav 4);

33) ovlaštenom licu, na njegov zahtjev, ne obezbijedi pristup podacima iz člana 13 stav 3 ovog zakona (član 13 stav 5);

34) vozaču ne izda u pisanoj formi potpisanu i ovjerenu potvrdu sa tačnim podacima o radnim aktivnostima, u slučajevima odsustvovanja sa rada iz zdravstvenih razloga, godišnjeg odmora ili kada upravlja vozilom iz člana 2 stav 4, člana 16 i člana 17 stav 2 ovog zakona (član 13 stav 6);

35) potvrdu iz člana 13 stav 6 ovog zakona prevoznik ne izda u dva primjerka i ako drugi primjerak iste ne čuva u stvarnom sjedištu prevoznika (član 13 stav 7);

36) vozač prilikom obavljanja prevoza ne posjeduje originalni primjerak potvrde iz člana 13 stav 6 ovog zakona (član 13 stav 8);

37) u slučaju obavljanja javnog prevoza putnika iz člana 14 stav 1 ovog zakona, ne sačini red vožnje i putni nalog za vozača (član 14 stav 2);

38) svaki putni nalog za vozača ne čuva u stvarnom sjedištu prevoznika, najmanje dvije godine nakon isteka perioda na koji se putni nalog odnosi (član 14 stav 6);

39) vrši pregled, ispitivanje, demontažu, popravku i ugradnju tahografa i ispitivanje ograničavača brzine, a nema ovlaštenje za obavljanje tih poslova koje izdaje Ministarstvo (član 19 stav 1);

40) ne obavlja poslove za sve odobrene tipove analognih i digitalnih tahografa, a radionica je ovlaštena samo za pregled, ispitivanje tahografa i/ili ograničavača brzine (član 19 stav 4);

41) redovni pregled tahografa ne vrši najmanje jednom godišnje za analogne tahografe, odnosno dvogodišnje za digitalne tahografe (član 19 stav 6);

42) vanredni pregled tahografa, nije izvršen nakon popravke tahografa ili po nalogu ovlaštenog policijskog službenika, odnosno inspektora za drumski saobraćaj (član 19 stav 7);

43) nakon izvršenog redovnog i vanrednog pregleda tahografa, radionica ne izda uvjerenje o ispravnosti tahografa (član 19 stav 10);

44) u slučaju kvara ili neispravnog rada tahografa, ne obezbijedi popravku tahografa (član 20 stav 2);

45) ne izvrši popravku tahografa u najbližoj radionici za popravku tahografa, ako se u vozilo, u slučaju kvara ili neispravnog rada tahografa, u roku od sedam dana od dana nastanka kvara ili otkrivanje neispravnosti, ne može vratiti u prostorije prevoznika (član 20 stav 3);

46) iskorišćene tahografske listiće ne čuva u urednom stanju najmanje dvije godine nakon korišćenja ili ako vozaču na njegov zahtjev ne izda kopije tahografskih listića (član 20 stav 7);

47) tahografske listiće iz člana 20 stav 7 ovog zakona ne da na uvid ovlaštenom licu na njegov zahtjev (član 20 stav 8);

48) vozač u vozilu koje ima ugrađen digitalni tahograf, ima više od jedne memorijske kartice vozača za čije korišćenje je ovlašten (član 20 stav 13);

49) na zahtjev vozača, za svako vozilo koje ima ugrađen tahograf ne pruža uslugu u skladu sa izdatim ovlaštenjem (član 27 stav 1);

50) ne presnimi sve podatke koji su na njemu evidentirani za posljednja tri mjeseca, uključujući i lične podatke vozača, zaključno sa danom kada je došlo do kvara, u slučaju uklanjanja ili demontaže digitalnog tahografa (član 27 stav 2);

51) ne čuva u radionici snimljene podatke, u slučaju uklanjanja ili demontaže digitalnog tahografa, u elektronskom obliku, najmanje dvije godine (član 27 stav 3);

52) ne vodi evidenciju o pružanju usluga iz člana 27 stav 1 ovog zakona, elektronski, na način kojim je obezbijeđen pristup Ministarstvu (član 27 stav 4);

53) podatke iz evidencije iz člana 27 stav 4 ovog zakona ne dostavi, odnosno ne da na uvid, ovlaštenom licu na njegov zahtjev (član 27 stav 5).

(2) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 800 eura do 1.500 eura.

(3) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 1.500 eura do 3.000 eura.

(4) Za prekršaj iz stava 1 tač. 2, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 36, 38 i 48 ovog člana kazniće se fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 150 eura do 1.500 eura.

## Član 51

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 eura do 2.500 eura kazniće se za prekršaj pravno lice ako:

1) licu koje obavlja mobilnu djelatnost u drumskom prevozu, najkasnije nakon šest sati neprekidnog rada, ne omogućiti korišćenje pauze, osim ako je AETR sporazumom propisano kraće vrijeme tog rada (član 5 stav 1);

2) ne omogućiti da vozač napravi pauzu od najmanje 45 minuta, poslije neprekidnog vremena vožnje od četiri sata i 30 minuta, osim ako započinje period odmora (član 10 stav 1);

3) ne izda potvrdu o nemogućnosti prenosa podataka ako nije moguće izvršiti prenos podataka u elektronskom obliku, niti štampanje zapisa iz digitalnog tahografa (član 31 stav 2);

4) jedan primjerak potvrde iz člana 31 stava 2 ovog zakona, ne dostavi prevozniku, Ministarstvu, odnosno jedan primjerak ne čuva najmanje dvije godine od dana njenog izdavanja (član 31 stav 3).

(2) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 500 eura do 1.000 eura.

(3) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom u iznosu od 1.000 eura do 2.500 eura.

(4) Za prekršaj iz stava 1 tač. 1 i 2 ovog člana kazniće se fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 100 eura do 1.000 eura.

## Član 52

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500 eura do 1.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

1) u vozilu u kojem je ugrađen digitalni tahograf, ne obezbijedi potrebnu opremu za štampanje podataka iz digitalnog tahografa (član 20 stav 1);

2) u vozilu u kojem je ugrađen analogni tahograf ne obezbijedi dovoljan broj tahografskih listića odobrenog tipa (član 20 stav 6);

(2) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 250 eura do 1.000 eura.

(3) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom u iznosu od 500 eura do 1.000 eura.

(4) Za prekršaj iz stava 1 tač. 1 i 2 ovog člana kazniće se fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 50 eura do 200 eura.

## Član 52a

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 250 eura do 2.000 eura kazniće se za prekršaj fizičko lice, ako nastavi da upravlja vozilom bez memorijske kartice duže od 15 dana od dana oštećenja, neispravnog rada ili nestanka memorijske kartice vozača (član 20 stav 14).

(2) Novčanu kaznu iz stava 1 ovog člana izriče na licu mjesta inspektor za drumski saobraćaj ili policijski službenik.

## Član 53

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 150 eura do 1.000 eura kazniće se za prekršaj fizičko lice, ako:

1) redovni dnevni odmor koristi u dva dijela, tako da prvi dio odmora ne traje neprekidno najmanje tri sata ili drugi dio odmora ne traje neprekidno najmanje devet sati (član 11 stav 5);

2) ne može da koristi tahograf zbog kvara ili neispravnog rada tahografa, na tahografskom listiću ili zapisu ili privremenom listiću koji se prilaže tahografskom listiću ili memorijskoj kartici vozača, ne evidentira podatke koji se odnose na ime i prezime vozača, broj vozačke dozvole ili broj memorijske kartice vozača, vrijeme vožnje, pauze, odmora (član 20 stav 4);

3) podatke iz člana 20 stav 4 ovog zakona ne ovjeri svojim potpisom (član 20 stav 5);

4) koristi neuredne ili oštećene tahografske listiće, odnosno oštećenu memorijsku karticu vozača (član 20 stav 9);

5) tahografske listiće odnosno memorijsku karticu vozača, ne koristi svakog dana vožnje, počev od dana preuzimanja vozila (član 20 stav 10);

6) tahografski listić ili memorijsku karticu vozača povuče prije kraja radnog vremena, osim u slučaju oduzimanja od strane ovlašćenog lica (član 20 stav 11);

7) koristi tahografski listić ili memorijsku karticu vozača nakon isteka njihovog perioda važenja (član 20 stav 12);

8) poslodavcu, bez odlaganja, ne prijavi nestanak, krađu ili oštećenje memorijske kartice (član 20 stav 16);

9) u roku od sedam dana od dana podnošenja prijave za nestanak, krađu ili oštećenje memorijske kartice ne podnese zahtjev za zamjenu, odnosno izdavanje nove kartice (član 20 stav 17);

10) u slučaju nestanka, krađe ili oštećenja memorijske kartice, ovlašćenom licu, na njegov zahtjev, ne podnese ili ne da na uvid dokaz o prijavi nestanka ili krađe memorijske kartice, odnosno ne da na uvid oštećenu memorijsku karticu ili ne da dokaz da je u roku iz člana 20 stav 17 ovog zakona podnio zahtjev za izdavanje nove memorijske kartice (član 20 stav 19);

(2) Novčanu kaznu iz stava 1 ovog člana izriče na licu mjesta inspektor za drumski saobraćaj ili policijski službenik.

## Član 54

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 100 eura do 1.000 eura kazniće se za prekršaj fizičko lice, ako:

1) evidenciju iz člana 4 stav 4 ovog zakona ne dostavi u pisanoj formi, poslodavcu kod kojeg je zaposlen (član 4 stav 5);

2) razloge postupanja iz člana 15 stav 1 ovog zakona ne navede na tahografskom listiću ili na zapisu iz tahografa ili u putnom nalogu, najkasnije po dolasku na najbliže odgovarajuće mjesto za zaustavljanje (član 15 stav 2);

(2) Novčanu kaznu iz stava 1 ovog člana izriče na licu mjesta inspektor za drumski saobraćaj, policijski službenik ili inspektor za rad.

## Član 55

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 50 eura do 200 eura kazniće se za prekršaj fizičko lice, ako:

1) svako vrijeme provedeno u upravljanju vozilima koja se koriste u komercijalne svrhe ne evidentira kao ostale poslove (član 9 stav 5);

2) ne evidentira periode raspoloživosti od posljednjeg dnevnog ili nedjeljnog perioda odmora (član 9 stav 6).

(2) Novčanu kaznu iz stava 1 ovog člana izriče na licu mjesta inspektor za drumski saobraćaj ili policijski službenik.

## XII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Odlaganje primjene

## Član 56

Odredbe čl. 4 do 8, člana 46, člana 50 stav 1 tač. 1 do 6, člana 52 stav 1 tačka 1 i člana 54 stav 1 tač. 1 do 3 ovog zakona primjenjivaće se od dana prijema Crne Gore u članstvo Evropske Unije.

## **Rok za donošenje propisa**

### **Član 57**

(1) Podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(2) Ministarstvo će donijeti odluku o raspisivanju javnog tendera iz člana 39 ovog zakona najkasnije u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

## **Rok za donošenje propisa**

### **Član 57a**

Podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

## **Prestanak važenja propisa**

### **Član 58**

(1) Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaju da važe odredbe čl. 241, 242, 243, 286 i člana 298 stav 1, u dijelu koji se odnosi na tahografe, Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list RCG", br. 72/05 i 27/06).

## **Prestanak važenja**

### **Član 58a**

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi član 58 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona kojima su propisane novčane kazne za prekršaje ("Službeni list CG", broj 40/11).

## **Stupanje na snagu**

### **Član 59**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".