



Br. 01-745/23-5341/13

19.10 2023.godine

Na osnovu člana 36 Zakona o državnoj upravi („Sl.list CG“, br. 78/18, 70/21, 52/22), člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl. List CG“, br. 75/18), direktorica Uprave za inspekcijske poslove donosi

## INTERNU PROCEDURU O SVETKOVANJU VJERSKIH PRAZNIKA UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

### Predmet

#### Član 1

Ovom procedurom definiše se način korišćenja plaćenog odsustva za vrijeme svetkovanja praznika državnih službenika i namještenika zaposlenih u Upravi za inspekcijske poslove (u daljem tekstu: Uprava) koji ostvaruju to pravo u skladu sa Zakonom o svetkovanju vjerskih praznika („Sl. list RCG“, broj 56/93 i „Sl. List CG“, broj 73/10), kojeg su dužni da se pridržavaju svi zaposleni.

### Upotreba rodno osjetljivog jezika

#### Član 2

Izrazi koji se u ovoj internoj proceduri koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

### Vjerski praznici

#### Član 3

Pravo na plaćeno odsustvo radi svetkovanja vjerskih praznika, pripada:

- pravoslavcima za: Badnji dan, Božić (dva dana), Veliki petak, Vaskrs (drugi dan) i krsna slava;
- rimokatolicima za: Badnji dan, Božić (dva dana), Veliki petak, Uskrs (drugi dan) i Svi Sveti;
- muslimani: za Ramazanski bajram (tri dana) i Kurbanjski bajram (tri dana);
- jevrejima za: Pashu (dva dana) i Jom Kipur (dva dana).

### Prava službenika Uprave tokom svetkovanja vjerskih praznika

#### Član 4

Zaposleni koji želi da svetkuje svoj vjerski praznik ima pravo na plaćeno odsustvo za radne dane koji padaju u dane vjerskih praznika koji su propisani Zakonom o svetkovanju vjerskih praznika.

Zaposlenom pripada naknada zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada u visini od 100% njegove zarade, kao da je na radu.

## Obavještenje o svetkovanju vjerskih praznika

### Član 5

Zaposleni iz član 4 ove procedure je u obavezi da obavijesti neposrednog rukovodioca i starješinu organa da želi da svetkuje svoj vjerski praznik, pisanim zahtjevom, a najkasnije tri dana prije vjerskog praznika.

### Član 6

Direktor Uprave, kao i neposredni rukovodilac službenika, na podnijetom pisanom zahtjevu daje saglasnost, čime se odobrava plaćeno odsustvo sa rada radi svetkovanja vjerskog praznika u skladu sa citiranim zakonom.

### Član 7

Ukoliko se zbog procesa rada i nemogućnosti obezbjeđenja zamjene zaposlenom ne može obezbijediti plaćeno odsustvo za svetkovanje vjerskog praznika, zaposleni ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

### Član 8

Sastavni dio ove interne procedure je forma zahtjeva za korišćenje plaćenog odsustva.

### Član 9

Ova interna procedura stupa na snagu danom donošenja i sastavni je dio Knjige procedura, koja se objavljuje na internet stranici Uprave za inspekcijske poslove.

Ana Vujošević



DIREKTORICA

*Vujošević*



Crna Gora  
Uprava za inspekcijske poslove

Adresa: Oktobarske revolucije, br.130  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 234 421  
fax: +382 234 406  
[www.uip.gov.me](http://www.uip.gov.me)

Broj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ godine

Za: \_\_\_\_\_, direktora/icu

Predmet: Zahtjev za odobrenje plaćenog odsustva

Poštovani/a,

Shodno članu 89 stav 1 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21) i člana 2 Zakona o svetkovanju vjerskih praznika („Sl. list RCG“, broj 56/93 i “Sl. List CG“, broj 73/10), podnosim Vam zahtjev za korišćenje plaćenog odsustva u trajanju od \_\_\_\_\_ radnih dana, radi svetkovanja vjerskog praznika \_\_\_\_\_, od dana \_\_\_\_\_.

S poštovanjem,

Podnosilac zahtjeva

\_\_\_\_\_

Odobrava direktorica

\_\_\_\_\_

Odobrava

\_\_\_\_\_

Neposredni rukovodilac