



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mps

POSLOVNIK

O RADU SAVJETA ZA NAUČNOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST

Podgorica, 1. april 2024. godine

Na osnovu člana 6 stav 3 Odluke o obrazovanju Savjeta za naučnoistraživačku djelatnost ("Službeni list CG", br. 15/24), Savjet za naučnoistraživačku djelatnost, na sjednici od 1. aprila 2024. godine donio je

POSLOVNIK

O RADU SAVJETA ZA NAUČNOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Poslovnikom o radu bliže se uređuju prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Savjeta za naučnoistraživačku djelatnost (u daljem tekstu: Savjet), način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

Članovi Savjeta, kao i druge osobe koje učestvuju u njegovom radu, u obavezi su da se pridržavaju odredbi ovoga Poslovnika.

Član 2

Svi izrazi koji se u ovom Poslovniku koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Savjet obavlja poslove u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti i Odlukom o obrazovanju Savjeta.

Savjet je za svoj rad odgovoran Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Radi efikasnijeg obavljanja poslova iz stava 1 ovog člana, Savjet donosi godišnji program rada, kao i izvještaj o njegovoj realizaciji (u I kvartalu, za prethodnu godinu), koji dostavlja Ministarstvu.

Izvještaj o realizaciji programa rada Savjeta Ministarstvo dostavlja Vladi Crne Gore na usvajanje.

Član 4

Predsjednik Savjeta ima obavezu da:

- predstavlja Savjet;
- priprema i saziva sjednice;
- predlaže dnevni red sjednice;
- predsjedava sjednicama;
- potpisuje odluke koje donosi Savjet i potpisuje zapisnike sa sjednica Savjeta;
- stara se o izvršavanju poslova iz nadležnosti Savjeta;
- obavlja i druge poslove, u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti i ovim Poslovnikom, za koje ga ovlasti Savjet.

Član 5

Na predlog predsjednika, Savjet može imenovati potpredsjednika Savjeta, iz reda svojih članova, koji zamjenjuje predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti, na osnovu međusobnog dogovora.

Član 6

Član Savjeta ima obavezu da:

- redovno prisustvuje sjednicama Savjeta;
- u slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, blagovremeno obavijesti Ministarstvo i doprinese radu Savjeta pisanim putem: slanjem komentara i materijala najmanje 24 sata prije održavanja sjednice;
- aktivnim učešćem doprinosi uspješnom radu Savjeta;
- obavlja i druge poslove, u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti i ovim Poslovnikom, za koje ga ovlasti Savjet.

Član 7

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Savjeta obavlja Ministarstvo. Sekretar Savjeta je osoba iz reda zaposlenih u Ministarstvu.

Član 8

Radi efikasnijeg obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, Savjet može obrazovati radna tijela ili komisije za realizaciju specifičnih aktivnosti.

Član 9

Novčana sredstva za rad Savjeta obezbjeđuje Ministarstvo, u skladu sa zakonom.

II PRIPREMANJE SJEDNICA SAVJETA

Član 10

Sjednicu Savjeta priprema predsjednik Savjeta, u saradnji sa sekretarom Savjeta.

Ukoliko sjednicu Savjeta iniciraju članovi Savjeta, u skladu sa članom 14 ovog Poslovnika, dužni su da obezbijede materijal za sjednicu Savjeta.

Član 11

Poziv za sjednicu Savjeta, sa predlogom dnevnog reda, materijalom za sjednicu i zapisnikom sa prethodne sjednice, dostavlja se članovima Savjeta elektronskim putem, po pravilu najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu Savjeta, sa propratnim materijalom, dostavlja sekretar Savjeta.

Ukoliko se dostava poziva i materijala vrši u kraćem roku od roka iz stava 1 ovog člana, sjednica će se održati ako se saglasi većina članova Savjeta, o čemu članovi Savjeta treba da obavijeste sekretara Savjeta, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Član 12

Članovima Savjeta dostavljaju se i drugi materijali iz oblasti naučnoistraživačke djelatnosti koji mogu biti od značaja za rad Savjeta.

III SJEDNICE SAVJETA

Član 13

Sjednice Savjeta održavaju se po pravilu najmanje jednom kvartalno, u prostorijama Ministarstva, a saziva ih predsjednik Savjeta, po sopstvenoj inicijativi ili inicijativi najmanje dva člana Savjeta.

U slučaju da član Savjeta, iz opravdanih razloga, nije u mogućnosti da prisustvuje sjednici, o čemu je blagovremeno obavijestio Ministarstvo, može mu biti omogućeno online/telefonsko uključanje na sjednicu.

Osim redovnih sjednica iz stava 1 ovoga člana, Savjet može održavati i vanredne sjednice, na zahtjev Ministarstva, Odbora za prosvjetu, nauku, kulturu i sport Skupštine Crne Gore ili većine članova Savjeta. Zahtjev za održavanje vanredne sjednice Savjeta sa pisanim obrazloženjem dostavlja se predsjedniku Savjeta.

Sjednica Savjeta može se održati elektronskim putem (online sastanak, e-mail ili telefonska sjednica) u slučaju da razmatranje i odlučivanje o određenom pitanju iz oblasti naučnoistraživačke djelatnosti zahtijeva hitnost, a nakon prethodnog utvrđivanja objektivne nemogućnosti prisustva sjednici većine članova Savjeta.

Osim iz razloga hitnosti, elektronska sjednica Savjeta može se održati i u slučajevima kada zbog drugih objektivnih okolnosti (epidemiološka situacija, elementarne nepogode i sl.) ne postoji mogućnost prisustva sjednici većine članova Savjeta.

Član 14

Savjet može raditi i punopravno odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Savjeta.

Odluka se donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Glasanje je po pravilu javno.

U slučaju da član Savjeta, iz opravdanih razloga, nije u mogućnosti da prisustvuje sjednici, o čemu je blagovremeno obavijestio Ministarstvo, može se izjasniti elektronskim putem, prije održavanja sjednice.

Članovi Savjeta glasaju za predlog, protiv predloga ili se uzdržavaju od glasanja.

Član 15

Prilikom razmatranja i odlučivanja o određenim pitanjima, na sjednicu mogu biti pozvani eksperti iz razmatrane oblasti naučnoistraživačke djelatnosti.

Član 16

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice Savjeta, nakon čega se vodi diskusija po pitanjima sa dnevnog reda.

Član Savjeta može na sjednici predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

Po završetku rasprave, Savjet donosi odluke, utvrđuje mišljenja i predloge, zauzima stavove i daje preporuke po pitanjima o kojima raspravlja.

Član 17

Na sjednici Savjeta vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o sjednici, a naročito: redni broj sjednice; mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice; ime predsjedavajućeg i prisutnih članova Savjeta; dnevni red sjednice; bitne djelove izlaganja članova Savjeta; predloge usvojene na sjednici i donijete odluke, zaključke i inicijative, kao i rezultate glasanja o pojedinim pitanjima.

Zapisnik se izrađuje u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana održavanja sjednice. Zapisnik se upućuje članovima Savjeta najkasnije sa pozivom za narednu sjednicu Savjeta. Zapisnik se prije usvajanja može koristiti samo po odobrenju predsjednika Savjeta.

Zapisnik potpisuju predsjednik i sekretar Savjeta.

Original zapisnika se čuva u dokumentaciji koja se vodi za potrebe Savjeta u Ministarstvu.

Član 18

Predsjednik Savjeta može odlučiti da se sjednica Savjeta ili neki njen dio, u izuzetnom slučaju, održi u prisustvu javnosti ili predstavnika medija, uz obavezu da članove Savjeta o tome obavijesti prije održavanja sjednice.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20

Pojedina pitanja koja se odnose na način rada Savjeta, a koja nisu uređena ovim Poslovnikom, Savjet može urediti posebnom odlukom.

Član 19

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a donosi ga Savjet većinom glasova svih članova.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje da važi Poslovnik o radu Savjeta br. 040301-082/23-993/2 od 11. jula 2023. godine.

Broj: 0403-082/24-416/1

Podgorica, 1. april 2024. godine



PREDSJEDNICA SAVJETA

Andela Jakšić Stojanović

Prof. dr Anđela Jakšić Stojanović