

Na osnovu člana 32b Zakona o nevladinim organizacijama ("Službeni list Crne Gore" br. 39/11 i 37/17) i čl. 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 Uredbe o izboru predstavnika/ca nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave i sprovođenju javne rasprave u pripremi zakona i strategija ("Službeni list CG" br. 41/18), **Ministarsvo unutrašnjih poslova**

**JAVNI POZIV**  
**organizacijama za predlaganje predstavnika/ce za člana/icu**  
**Komisije za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih**  
**organizacija u 2026. godini u oblasti Socijalna i zdravstvena zaštita - ZAŠTITA OD**  
**NASILJA U PORODICI**

Ministarstvo unutrašnjih poslova poziva nevladine organizacije koje se bave pitanjima iz oblasti Socijalna i zdravstvena - zaštita zaštita od nasilja u porodici da učestvuju u procesu izbora predstavnika Komisije za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u oblasti Socijalna i zdravstvena zaštita - zaštita od nasilja u porodici (u daljem tekstu: Komisija).

Komisiju čine predsjednik i dva člana, od kojih su predsjednik i jedan član službenici Ministarstva unutrašnjih poslova, a drugi član predstavnik/ca nevladinih organizacija koje djeluju u oblasti Socijalna i zdravstvena zaštita - zaštita od nasilja u porodici.

Nevladina organizacija može predložiti samo jednog/u kandidata/kinju za člana/icu Komisije.

Više nevladinih organizacija može predložiti istog kandidata.

U slučaju da nevladine organizacije ne predlože svojeg/ju predstavnika/cu za člana/icu Komisije ili izabrani predstavnik/ca nevladine organizacije ne može učestvovati u odlučivanju, za drugog/u člana/icu Komisije određuje se službenik/ca Ministarstva.

Predstavnik/ca nevladinih organizacija u Komisiji ne može učestvovati u odlučivanju o prijavi na javni konkurs koju je podnijela nevladina organizacija koja ga je predložila za člana Komisije

**I Nadležnosti i zadaci Komisije su sljedeći:**

- objavljuje javni konkurs za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija, na internet stranici ministarstva i portalu e-uprava;
- objavljuje obavještenje o javnom konkursu u jednom štampanom mediju, koje sadrži osnovne informacije o javnom konkursu;
- objavljuje listu nevladinih organizacija koje nisu dostavile urednu i potpunu prijavu uz ukazivanje na utvrđene nedostatke koji se odnose na prijavu, odnosno potrebnu dokumentaciju;
- utvrđuje rang listu projekata, odnosno programa koji su bodovani od strane nezavisnih procjenjivača/ica;

- traži izjašnjenje od nevladine organizacije o tome da li sa manje dodijeljenih sredstava može realizovati projekat, odnosno program, u slučaju kad projekat, odnosno program nevladine organizacije ne može biti finansiran u iznosu sredstava koji je naveden u prijavi;
- donosi odluku o raspodjeli sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija, koja mora biti obrazložena i koja sadrži podatke o projektima, odnosno programima koji će biti finansirani i iznosu sredstava za finansiranje svakog od tih projekata, odnosno programa pojedinačno;
- dostavlja učesnicima konkursa odluku o raspodjeli sredstava i istu objavljuje na internet stranici ministarstva i portalu e-uprave;
- zaključuje sa nevladinom organizacijom kojoj su dodijeljena sredstva za finansiranje projekta, odnosno programa ugovor o načinu isplate i korišćenja sredstava, izvještavanju i nadzoru nad realizacijom projekta, odnosno programa za koji su dodijeljena sredstva, u roku od 30 dana od dana objavljivanja odluke;
- prati uspješnost realizacije projekata, odnosno programa za čije finansiranje su dodijeljena sredstva;
- sačinjava objedinjeni izvještaj o finansiranju projekata i programa nevladinih organizacija, koji sadrži podatke o projektima i programima za čije finansiranje su dodijeljena sredstva, kao i o uspješnosti njihove realizacije, koji ovo Ministarstvo dostavlja Ministarstvu regionalno investicionog razvoja i saradnje s NVO tekuće za prethodnu godinu.
- Komisija za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata/programa nevladinih organizacija prestaje sa radom nakon realizacije, odnosno isteka roka za realizaciju projekata, odnosno programa koji su obuhvaćeni odlukom o raspodjeli sredstava koju je donijela ta Komisija.

## **II Kriterijumi za nevladinu organizaciju koja može da predloži svog predstavnika/cu u Komisiji**

Nevladina organizacija može da predloži svog predstavnika/icu u radno tijelo ako:

- je upisana u registar nevladinih organizacija prije objavljivanja javnog poziva;
- u statutu ima utvrđene djelatnosti i ciljeve u oblasti koja je u vezi sa pitanjem koje sagledava i normativno uređuje radno tijelo;
- se ne nalazi u Registru kaznene evidencije;
- je u prethodne tri godine, u vezi sa pitanjem koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo, sprovela istraživanje, izradila dokument, organizovala skup ili realizovala projekat usmjeren na unapređenje stanja u određenoj oblasti;
- je predala poreskom organu prijavu za prethodnu fiskalnu godinu (fotokopije bilansa stanja i bilansa uspjeha);

- je više od polovine članova/ica organa upravljanja nevladine organizacije nisu članovi/ce organa političkih partija, javni funkcioneri/ke, rukovodeća lica ili državni/e službenici/e, odnosno namještenici/e.

### **III Kriterijumi koje treba da ispunjava predstavnik/ca nevladine organizacije u Komisiji**

Predstavnik/ca nevladine organizacije u radnom tijelu može biti lice koje:

- ima prebivalište u Crnoj Gori;
- ima iskustvo u oblasti na koju se odnosi pitanje koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo;
- nije član/ica organa političke partije, javni/a funkcioner/ka, državni/a službenik/ca, odnosno namještenik/ca.
- Predstavnik/ca nevladinih organizacija u Komisiji ne može učestvovati u odlučivanju o prijavi na Javni konkurs koju je podnijela nevladina organizacija koja ga je predložila za člana/icu Komisije.

### **IV Dokumentacija koja se dostavlja uz predlog predstavnika/ca nevladine organizacije u Komisiji**

Nevladina organizacija dužna je da, uz propisani obrazac za predlaganje predstavnika/ce nevladine organizacije u Radnu grupu, dostavi i sljedeću dokumentaciju:

- dokaz da je upisana u registar nevladinih organizacija (fotokopija akta);
- fotokopiju statuta nevladine organizacije;
- dokaz da je u prethodne tri godine, u vezi sa pitanjem koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo, sprovela istraživanje, izradila dokument, organizovala skup ili realizovala projekat usmjeren na unapređenje stanja u određenoj oblasti, potpisan od strane lica ovlašćenog za zastupanje i potvrđen pečatom nevladine organizacije;
- dokaz da je nevladina organizacija predala poreskom organu prijavu za prethodnu fiskalnu godinu (fotokopija bilansa stanja i uspjeha);
- izjavu lica ovlašćenog za zastupanje nevladine organizacije o tome da više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nijesu članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, rukovodeća lica ili državni službenici, odnosno namještenici;
- fotokopiju lične karte ili druge javne isprave na osnovu koje se utvrđuje identitet predstavnika/ce nevladine organizacije u radnom tijelu;
- biografiju predstavnika/ce nevladine organizacije u radnom tijelu;
- dokaz o iskustvu predstavnika/ce nevladine organizacije u oblasti na koju se odnosi pitanje koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo (stručni rad, sertifikat ili drugi dokument);

- izjavu predstavnika/ce nevladine organizacije u radnom tijelu da nije član/ica organa političke partije, javni/a funkcioner/ka, rukovodeće lice ili državni/a službenik/ca, odnosno namještenik/ca;
- izjavu predstavnika/ce nevladine organizacije da prihvata da ga/je ta nevladina organizacija predloži kao svog/ju predstavnika/cu u radnom tijelu.

**Radi dodatnog pojašnjenja, potrebno je da određene stavke koje se odnose na dostavljanje dokumentacije obuhvataju:**

- Sve fotokopije rješenja o registraciji kod nadležnog organa o svim izmjenama, ukoliko ih je bilo (izmjene ovlašćenog lica, adrese, izmjene i dopune statuta, promjena naziva nevladine organizacije i sl);
- Fotokopija statuta potrebno je da bude potpisana i ovjerena pečatom;
- Dokazi koji se odnose na iskustvo nevladine organizacije u vezi s oblašću – zaštita od nasilja u porodici - da pored narativnog teksta o iskustvu nevladine organizacije, uključuju i npr. izvještaje, fotografije, presklipinge, publikacije, brošure, linkove o realizovanim aktivnostima i sl;
- Dokazi koji se odnose na iskustvo predstavnika/ce nevladine organizacije u vezi s oblašću – zaštita od nasilja u porodici - da pored narativnog teksta o iskustvu, uključuju i npr. stručni rad, sertifikat, ili drugi dokument, npr. izvještaj, fotografije, preskliping, publikacije, brošure, linkove o realizovanim aktivnostima i sl;
- Ovlašćeno lice nevladine organizacije potpisuje i pečatom ovjerava: Obrazac 2; Izjavu lica ovlašćenog za zastupanje NVO o tome da više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nijesu članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, rukovodeća lica ili državni službenici, odnosno namještenici i Dokaz da je u prethodne tri godine, u vezi sa pitanjem koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo, sprovela istraživanje, izradila dokument, organizovala skup ili realizovala projekat usmjeren na unapređenje stanja u određenoj oblasti;
- Gore pomenuta Izjava lica ovlašćenog za zastupanje NVO o tome da više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nijesu članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, rukovodeća lica ili državni službenici, odnosno namještenici, potrebno je da bude na memorandumu i da sadrži naznaku datuma;
- Gore pomenute izjave predloženih predstavnika nevladinih organizacija (Izjava predstavnika/ce nevladine organizacije u radnom tijelu da nije član/ica organa političke partije, javni/a funkcioner/ka, rukovodeće lice ili državni/a službenik/ca, odnosno namještenik/ca i Izjavu predstavnika/ce nevladine organizacije da prihvata da ga/je ta nevladina organizacija predloži kao svog/ju predstavnika/cu u radnom tijelu) potrebno je da budu potpisane i da sadrže naznaku datuma;
- Fotokopije bilansa stanja i bilansa uspjeha potrebno je da budu potpisane i ovjerene pečatom NVO.

**Predlog predstavnika/ce nevladine organizacije vrši se na propisanom Obrascu 2, potpisanom od strane lica ovlašćenog za zastupanje i potvrđenom pečatom nevladine organizacije, koji se može preuzeti na internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova i na portalu e-uprave, na kojoj je objavljen ovaj poziv.**

**Rok za dostavljanje predloga je deset (10) dana od dana objavljivanja javnog poziva na internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova i portalu e-uprave, odnosno zaključno sa 20. aprilom 2026. godine.**

Propisani obrazac za predlaganje predstavnika/ce sa potrebnom dokumentacijom, dostavlja se u zatvorenoj kovrti neposredno na arhivu Ministarstva unutrašnjih poslova, radnim danima od 7 do 15 časova ili putem pošte na adresu:

**MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA**

**Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 22**

**81000 Podgorica**

**Sa napomenom: "Predlaganje predstavnika/ce u Komisiji za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u 2026. godini u oblasti Socijalna i zdravstvena zaštita - zaštita od nasilja u porodici.**

Predlog za predstavnika/cu nevladine organizacije u Komisiji biće razmatran samo ako je dostavljen na propisanom obrascu i uz svu potrebnu dokumentaciju, u naznačenom roku.

Ministarstvo unutrašnjih poslova će u roku od 7 dana od dana isteka roka za dostavljanje predloga na svojoj internet stranici objaviti Listu predstavnika/ca nevladinih organizacija sa nazivima nevladinih organizacija koje su ih predložile, a koje su ispunile gore navedene uslove.

Ministarstvo unutrašnjih poslova uz Listu predstavnika/ca nevladinih organizacija objavljuje Spisak nevladinih organizacija koje nisu dostavile uredne i potpune predloge, odnosno koje ne ispunjavaju gore navedene uslove ili su predložile predstavnika/cu koji/a ne ispunjava uslove iz ovog poziva.

U slučaju da za dva ili više predstavnika/ca nevladinih organizacija bude dostavljen jednak broj predloga nevladinih organizacija koje su ispunile uslove iz ovog poziva, izbor predstavnika/ce nevladinih organizacija u Komisiji vrši ministar unutrašnjih poslova.

Po isteku ovog roka Ministar unutrašnjih poslova će aktom o obrazovanju Komisije za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u 2026. godini u oblasti Socijalna i zdravstvena zaštita – zaštita od nasilja u porodici, izabrati člana/icu Komisije predstavnika/cu nevladine organizacije koji/a ispunjava uslove i za koga/ju je dostavljeno najviše predloga nevladinih organizacija koje su ispunile uslove iz ovog poziva.

Pitanja oko postupka predlaganja predstavnika/ica nevladinih organizacija u Radnoj grupi, mogu se dostaviti na mejl adresu lahira.durakovic@mup.gov.me, zaključno sa 20.04.2026.godine.

Naziv organizacione jedinice organa državne uprave koja je odgovorna za realizaciju pitanja koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo: Kabinet ministra unutrašnjih poslova.

Broj: 01-078/26-19008

09.04.2026.godine

MINISTAR

Danilo Šaranović

