

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA RADA, ZAPOSŁJAVANJA I SOCIJALNOG DIJALOGA

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 01-011/25-3905/1 od 16.10.2025. godine mijanja se:

Kod radnog mjesta redni broj 19, u koloni „opis poslova“ dodaje se „obavlja poslove po važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom EU, obavlja poslove koordinacije, pripreme informacija i pružanja podrške rukovodiocu Upravljačkog tijela, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program u oblasti zaštite i zdravlja na radu, u okviru sprovođenja programa iz finansijskih perspektiva za EU fondove, kao i poslove saradnje sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima podrške EU“.

Kod radnog mjesta redni broj 20, u koloni „naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova“ briše se riječ „pravo“, prije riječi tehničko-tehloških dodaje se „prirodne nauke“ i dodaje se „položen stručni ispit za lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu“.

Kod radnih mjesta redni broj: 21,22, u koloni „naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova“ dodaje se „**položen stručni ispit za lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu**“.

Nakon radnog mjesta 43, dodaje se radno mjesto 43a.

Briše se radno mjesto 90, te numeracija radnih mjesta od 91-125 postaje od 90 do 124.

Radna mjesta pod rednim brojem 97 i 103, u koloni „naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova“ nakon riječi „**Inspektor/ka I**“ briše se „**inspektor rada**“.

Kod radnih mjesta: 91,92,93 u koloni „naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova“ briše se „fizika, hemija ili medicinskih nauka“

Kod radnog mjesta 94, u koloni „naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova“, brišu se riječi „fizika, hemija ili medicinskih nauka“.

Kod radnog mjesta 102, u koloni „naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova“, brišu se „fizika, hemija ili medicinskih nauka“.

Kod radnog mjesta 119, u koloni „naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova“, mijenja se „samostalni savjetnik III za prekršajne naloge“, i glasi „samostalni savjetnik i za prekršajne naloge“. U koloni koloni „naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova“, riječ „dvije godine“ zamjenjuje se riječima „pet godina“.

Kod radnog mjesta 124, u koloni „naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova“, mijenja se „Samostalni/a referent/kinja“ i glasi „reveret/kinja“, kod riječi „IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja“, dodaje se „III ili“, riječi „najmanje tri godine radnog iskustva“ zamjenjuju se sa riječima „najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja“.

Radno mjesto 19 mijenja se i glasi:

19.	Generalni/a direktor/ica - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva, od čega dvije godine na poslovima rukovođenja, ili - VI nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva od čega tri godine na poslovima rukovođenja; - fakultet iz oblasti društvenih, tehničko-tehnoloških ili prirodnih nauka; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	Obavlja poslove koji se odnose na: koordinaciju rada Direktorata, praćenje realizacije Programa rada Vlade, Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, Programa rada Ministarstva i zaključaka Vlade i Vladinih tijela u dijelu nadležnosti Direktorata, organizovanje saradnje sa ostalim Direktoratima; obavlja najsloženije poslove Direktorata; obavlja poslove po važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom EU, obavlja poslove koordinacije, pripreme informacija i pružanja podrške rukovodiocu Upravljačkog tijela, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program u oblasti zaštite i zdravlja na radu, u okviru sprovođenja programa iz finansijskih perspektiva za EU fondove, kao i poslove saradnje sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima podrške EU; obavlja i druge poslove po nalogu ministra/arke; za svoj rad odgovara ministru/arki.
------------	--	---	--

Radno mjesto broj 20, mijenja se i glasi:

20.	Načelnik/ca za unapređenje zaštite i zdravlje na radu - najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja; - fakultet iz oblasti prirodnih, tehničko-tehnoloških ili društvenih nauka; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za	1	Rukovodi i koordinira radom zaposlenih u Direkciji; odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima u oblasti zaštite i zdravlja na radu; prati i proučava sistem zaštite i zdravlja na radu i predlaže odgovarajuće mjere za unapređenje te oblasti; prati pripremu analiza, informacija i izvještaja iz nadležnosti Direkcije; obavlja poslove po važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom EU, obavlja poslove koordinacije,
------------	--	---	---

	rad u državnim organima; • položen stručni ispit za lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu; • poznavanje rada na računar.		pripreme informacija i pružanja podrške generalnom direktoru i rukovodiocu Upravljačkog tijela, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program u oblastima zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru sprovođenja programa iz finansijskih perspektiva za EU fondove, kao i poslove saradnje sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima podrške EU; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
--	---	--	--

Radna mjesta 21 i 22, mijenjaju se i glase:

21.	Samostalni/a savjetnik/ca Iza zaštitu i zdravlje na radu (stručno lice za poslove zaštite i zdravlja na radu) • najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja; • fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških, prirodnih ili društvenih nauka; • najmanje pet godina radnog iskustva; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • položen stručni ispit za lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu; • poznavanje rada na računar:	1	Prati i ocjenjuje stanje zaštite i zdravlja na radu i priprema stavove za jedinstveno uređenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su regulisane propisima u oblasti zaštite i zdravlja na radu; prikuplja i analizira podatke o poslovima zaštite i zdravlja na radu koje obavljaju pravna lica i preduzetnici na osnovu ovlašćenja Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga (Ministarstva); priprema informacije i izvještaje o izvršenim poslovima zaštite i zdravlja na radu koje obavljaju pravna lica i preduzetnici na osnovu ovlašćenja Ministarstva; savjetuje poslodavca pri planiranju, izboru i održavanju sredstava za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu; savjetuje poslodavca kod opremanja i uređivanja radnog mjesta, uzimajući u obzir i uslove radne sredine; učestvuje u izradi stručne podloge za akt o procjeni rizika; organizuje prethodna i periodična ispitivanja uslova radne sredine (hemijskih, fizičkih i bioloških materija, eksplozivne atmosfere, azbesta, mikroklimi i osvjetljenosti); organizuje
------------	--	---	--

			periodične preglede i ispitivanja sredstava za rad, električnih i drugih instalacija; predlaže mjere za poboljšanje uslova rada, naročito na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada, odnosno povećanim rizicima; na svim poslovima kod poslodavca prati primjenu mjera zaštite i zdravlja na radu i održavanja sredstava za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu u ispravnom stanju; obezbjeđuje uputstva za bezbjedan i zdrav rad i kontroliše njihovu primjenu; prati stanje u vezi sa povredama na radu i profesionalnim bolestima, bolestima u vezi sa radom, učestvuje u utvrđivanju njihovih uzroka i priprema izvještaje sa predlozima mjera za poslodavca; priprema i učestvuje u osposobljavanju zaposlenih; predlaže mjeru zabrane rada na radnom mjestu ili upotrebe sredstva za rad, u slučaju kada utvrdi neposrednu opasnost po život ili zdravlje zaposlenog, o čemu odmah obavještava poslodavca i predstavnika zaposlenih; neposredno sarađuje, konsultuje se i koordinira po svim pitanjima iz oblasti zaštite i zdravlja na radu sa ovlašćenom ustanovom za zdravstvenu zaštitu zaposlenih; vodi i stara se o evidencijama iz zaštite i zdravlja na radu; i vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
22.	Samostalni/a savjetnik/ca Iza zaštitu i zdravlje na radu (stručno lice za poslove zaštite i zdravlja na radu)	1	Prikuplja, analizira i priprema informacije i izvještaje o povredama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi sa radom; učestvuje u pripremi informacija, izvještaja i analiza iz oblasti zaštite i zdravlja na radu, kao i informacija

	• najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja; • fakultet iz oblasti prirodnih, društvenih nauka ili tehničko-tehnoloških nauka; • najmanje pet godina radnog iskustva; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • stručni ispit za lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu; • poznavanje rada na računaru.	za javnost o stanju zaštite i zdravlja na radu; obavlja poslove po važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom EU, obavlja poslove koordinacije, pripreme informacija i pružanja podrške generalnom direktoru i rukovodiocu Upravljačkog tijela, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program u oblastima zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru sprovođenja programa iz finansijskih perspektiva za EU fondove, kao i poslove saradnje sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima podrške EU; savjetuje poslodavca kod opremanja i uređivanja radnog mjesta, uzimajući u obzir i uslove radne sredine; učestvuje u izradi stručne podloge za akt o procjeni rizika; organizuje prethodna i periodična ispitivanja uslova radne sredine (hemijskih, fizičkih i bioloških materija, eksplozivne atmosfere, azbesta, mikroklima i osvijetljenosti); organizuje periodične preglede i ispitivanja sredstava za rad, električnih i drugih instalacija; predlaže mjere za poboljšanje uslova rada, naročito na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada, odnosno povećanim rizicima; na svim poslovima kod poslodavca prati primjenu mjera zaštite i zdravlja na radu i održavanja sredstava za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu u ispravnom stanju; obezbjeđuje uputstva za bezbjedan i zdrav rad i kontroliše njihovu primjenu; prati stanje u vezi sa povredama na radu i profesionalnim bolestima, bolestima u vezi sa radom,
--	---	--

			učestvuje u utvrđivanju njihovih uzroka i priprema izvještaje sa predlozima mjera za poslodavca; priprema i učestvuje u osposobljavanju zaposlenih; predlaže mjeru zabrane rada na radnom mjestu ili upotrebe sredstva za rad, u slučaju kada utvrdi neposrednu opasnost po život ili zdravlje zaposlenog, o čemu odmah obavještava poslodavca i predstavnika zaposlenih; neposredno sarađuje, konsultuje se i koordinira po svim pitanjima iz oblasti zaštite i zdravlja na radu sa ovlašćenom ustanovom za zdravstvenu zaštitu zaposlenih; vodi i stara se o evidencijama iz zaštite i zdravlja na radu; i obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
--	--	--	---

Radno mjesto 90 se briše, koje je glasilo:

90.	Samostalni/a referent/kinja • IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; • najmanje tri godine radnog iskustva; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora u Direkciji za inspekciju rada; vođenje evidencije prisutnosti zaposlenih u Direkciji za inspekciju rada; dostavljanje podataka iz istih; ostvarivanje komunikacije za potrebe Direkcije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
------------	--	---	--

--	--	--	--

Nakon radnog mjesta 43, dodaje se radno mjesto 43a, koje glasi:

43a.	Samostalni/a savjetnik/ca III za programiranje • najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja; • fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka; • najmanje dvije godine radnog iskustva; • poznavanje engleskog jezika – B1 nivo; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • poznavanje rada na računaru.	1	Učestvuje u obavljanju poslova vezanih za aktivnosti programiranja i ostvaruje saradnju sa svim tijelima i strukturama u resornim ministarstvima uključenim u izradu programskih dokumenata koji se finansiraju iz sredstava IPA kao i u izradi i finalizaciji programske dokumentacije u saradnji sa korisničkim institucijama; pruža informacije/podatke za revidiranje programskih dokumenata; vrši pripremu dokumenata iz djelokruga Direkcije; pruža podršku rukovodiocu Operativne strukture/ Visokom programskom službeniku (SPO-u) i svom pretpostavljanom u izvršavanju zadataka; pruža podršku rukovodiocu IBPM-a/rukovodiocu IBPM jedinice u obavljanju njegovih/njenih funkcija i odgovornosti u vezi sa aktivnostima programiranja IPA III; obavlja poslove koordinacije, pripreme informacija i pružanja tehničke podrške rukovodiocu Upravljačkog tijela, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program u oblastima zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru sprovođenja programa iz finansijskih perspektiva za EU fondove, obavlja saradnju sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima podrške EU; obavlja i druge specifične poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu
------	--	---	--

			sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
--	--	--	---

Radna mjesta 97 i 103 mijenjaju se i glase:

97.	Inspektor/ka I zaštite i zdravlja na radu za opštine Berane, Plav, Gusinje, Petnjica, Andrijevica, sa mjestom rada u Beranama • najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja; • fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka, prirodnih nauka - fizika, hemija ili medicinskih nauka; • najmanje pet godina radnog iskustva; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških smrtnih, teških i kolektivnih povreda na radu; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora zaštite i zdravlja na radu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
------------	--	----------	--

103.	Inspektor/ka I zaštite i zdravlja na radu za opštine Tivat i Budva, sa mjestom rada u Tivtu • najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja; • fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka
-------------	--	----------	---

	nauka, prirodnih nauka – fizika, hemija ili medicinskih nauka; • najmanje pet godina radnog iskustva; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • poznavanje rada na računaru.		pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških smrtnih, teških i kolektivnih povreda na radu; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora zaštite i zdravlja na radu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
--	--	--	--

Radno mjesto 91,92,93, mijenja se i glase:

91.92 i 93.	Inspektor/ka I zaštite i zdravlja na radu za opštine Podgorica, Zeta, Tuzi, Danilovgrad i Cetinje, sa mjestom rada u Podgorici • najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja; • fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka ili prirodnih nauka ; • najmanje pet godina radnog iskustva; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • poznavanje rada na računaru.	3	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja smrtnih, teških i kolektivnih povreda na radu; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora zaštite i zdravlja na radu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera;
--------------------	--	----------	---

			obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
--	--	--	---

Radno mjesto 94, mijenja se i glasi:

94.	Inspektor/ka III zaštite i zdravlja na radu za opštine Podgorica, Zeta, Tuzi, Danilovgrad i Cetinje, sa mjestom rada u Podgorici • najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja; • fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka, prirodnih nauka; • najmanje dvije godine radnog iskustva; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja smrtnih, teških i kolektivnih povreda na radu; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora zaštite i zdravlja na radu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
------------	--	----------	---

Radno mjesto 102 mijenja se i glasi:

102.	Inspektor/ka I zaštite i zdravlja na radu za opštinu Herceg Novi, sa mjestom rada u Herceg Novom • najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja; • fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka;	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka
-------------	--	----------	---

	nauka ili prirodnih nauka ; • najmanje pet godina radnog iskustva; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • poznavanje rada na računar.		pred nadležnim organima; vršenje uviđaja smrtnih, teških i kolektivnih povreda na radu ; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora zaštite i zdravlja na radu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
--	--	--	---

Radno mjesto 119 mijenja se i glasi:

119.	Samostalni/a savjetnik/ca III za prekršajne naloge • najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja; • fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo; • najmanje dvije godine radnog iskustva; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: obavljanje poslova Glavnog administratora za pristup, upravljanje, razvoj, korišćenje i kontrolu Registra novčanih kazni i prekršajne evidencije na način koji omogućava jednoznačno identifikovanje i pouzdano unošenje, čuvanje, davanje i kontrolu unijetih podataka u Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije; zaduživanje identifikacionih brojeva kod Ministarstva pravde; komunikaciju sa Ministarstvom pravde u dijelu kaznene i prekršajne evidencije; zaduživanje inspektora Ministarstva prekršajnim nalogima i vođenje evidencije o zaduženim prekršajnim nalogima; sačinjavanje svih vrsta izvještaja iz domena unesenih i naplaćenih prekršajnih naloga, kontrolu potpunosti i tačnosti i ispravku pogrešno unijetih podataka; administrativno-tehničku obradu (unos) podataka i prekršajnih naloga izdatih od strane inspektora Ministarstva u Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije; arhiviranje prekršajnih
-------------	--	----------	--

			naloga u posjedu Službe za pravne i kadrovske poslove; zastupanje Ministarstva - Direkcije za inspekciju rada i Direkcije za inspekciju zaštite i zdravlja na radu u postupcima pred područnim organima za prekršaje i nadležnim sudovima; formiranje spisa predmeta za zakazana ročišta; ostvarivanje komunikacije sa službenim licima iz sudova za prekršaje i drugih nadležnih sudova; vođenje evidencije o zakazanim sudskim ročištima; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
--	--	--	--

Radno mjesto 124, mijenja se i glas:

124.	Refernet/kinja • III ili IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja • najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • poznavanje rada na računaru (Word, Excel); • položen vozački ispit B kategorije.	1	Vrši poslove koji se odnose na: prijem svih pismena upućenih Ministarstvu preko pošte ili neposredno i otklanja nedostatke koji se mogu otkloniti prilikom prijema pošte, odvaja pismena prema hitnosti i materiji; vrši otpremu pošte preko dostavne knjige organima i institucijama; stara se o otpremanju materijala Vladi i Skupštini Crne Gore; preuzima pošiljke i predaje pošiljke pošti; stavlja otisak prijemnog pečata; vrši zavođenje odnosno evidenciju kroz knjige prijema pošte; upravlja vozilom, stara se o tehničkoj ispravnosti vozila; registruje i vodi servisne kartone vozila; po potrebi vrši prevoz zaposlenih u cilju obavljanja službenih poslova; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
-------------	--	---	---

--	--	--	--

Član 2

Raspoređivanje državnih službenika i namještenika u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga izvršiće se u skladu sa ovim Pravilnikom, i biće donijeta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu.

Član 3

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj tabli ministarstva.

MINISTARKA

Naida Nišić